Erasmus+

Programhandledning

Om innebörden av olika språkversioner skulle strida mot varandra

gäller den engelska versionen.

Version 1 12/11/2025 (2026)

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
DEL A – ALLMÄN INFORMATION OM PROGRAMMET ERASMUS+ 4
PROGRAMMÅL FÖR ERASMUS+ 6
PRIORITERINGAR I PROGRAMMET ERASMUS+ 7
VIKTIGA ASPEKTER I PROGRAMMET ERASMUS+ 11
HUR ÄR PROGRAMMET ERASMUS+ STRUKTURERAT? 15
HUR STOR ÄR BUDGETEN? 18
VEM GENOMFÖR PROGRAMMET ERASMUS+? 19
VILKA ANDRA ORGAN DELTAR I GENOMFÖRANDET AV PROGRAMMET? 21
VEM KAN DELTA I PROGRAMMET ERASMUS+? 32
DEL B – INFORMATION OM DE OMRÅDEN SOM OMFATTAS AV DEN HÄR HANDLEDNINGEN 37
VILKA INSATSER BESKRIVS I DENNA HANDLEDNING? 37
PROGRAMOMRÅDE 1: MOBILITET I UTBILDNINGSSYFTE FÖR ENSKILDA PERSONER 39
VAD ÄR ETT MOBILITETSPROJEKT? 40
MOBILITETSPROJEKT FÖR STUDENTER OCH PERSONAL INOM HÖGRE UTBILDNING 42
ERASMUSACKREDITERING INOM YRKESUTBILDNING, SKOLUTBILDNING OCH VUXENUTBILDNING 74
MOBILITETSVERKSAMHET FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM YRKESUTBILDNING 83
MOBILITETSVERKSAMHET FÖR ELEVER OCH PERSONAL INOM SKOLUTBILDNING 105
MOBILITETSVERKSAMHET FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM VUXENUTBILDNING 127
MOBILITET I UTBILDNINGSSYFTE PÅ UNGDOMSOMRÅDET 148
ERASMUSACKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET 149
MOBILITETSMÖJLIGHETER FÖR ORGANISATIONER MED ERASMUSACKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET 154
MOBILITETSPROJEKT FÖR UNGA – ”UNGDOMSUTBYTEN” 157
MOBILITETSPROJEKT FÖR UNGDOMSARBETARE 170
UNGDOMSVERKSAMHET 183
MOBILITETSPROJEKT FÖR UNGA – DISCOVEREU:s INKLUDERINGSINSATS (DISCOVEREU INCLUSION ACTION) 200
MOBILITETSPROJEKT FÖR PERSONAL INOM IDROTTSOMRÅDET 210
ERASMUS+VIRTUELLA UTBYTEN 220
PROGRAMOMRÅDE 2: SAMARBETE MELLAN ORGANISATIONER OCH INSTITUTIONER 228
PARTNERSKAP FÖR SAMARBETE 231
SAMARBETSPARTNERSKAP 239
SMÅSKALIGA PARTNERSKAP 248
EUROPEISKA PARTNERSKAP FÖR SKOLUTVECKLING 255
PARTNERSKAP FÖR SPETSKOMPETENS: 262
YRKESKUNSKAPSCENTRUM 263
ERASMUS MUNDUS-INSATSEN: 279

PARTNERSKAP FÖR INNOVATION 295
INNOVATIONSALLIANSER 296
KAPACITETSUPPBYGGNAD INOM DEN HÖGRE UTBILDNINGEN 321
KAPACITETSUPPBYGGNAD INOM YRKESUTBILDNINGEN 340
KAPACITETSUPPBYGGNAD PÅ UNGDOMSOMRÅDET 353
KAPACITETSUPPBYGGNAD PÅ IDROTTSOMRÅDET 364
IDEELLA EUROPEISKA IDROTTSEVENEMANG 371
PROGRAMOMRÅDE 3: STÖD TILL POLICYUTVECKLING OCH SAMARBETE 378
EUROPEISK UNGDOM TILLSAMMANS 380
JEAN MONNET-INSATSER 389
JEAN MONNET-INSATSER INOM HÖGRE UTBILDNING 390
JEAN MONNET-INSATSER PÅ ANDRA UTBILDNINGSOMRÅDEN 406
JEAN MONNET-DEBATTER OM POLITIK 417
DEL C – INFORMATION TILL SÖKANDE 427
HUR LÄMNAR JAG IN EN ANSÖKAN INOM ERASMUS+? 427
STEG 1: REGISTRERING 428
STEG 2: KONTROLLERA ATT PROGRAMMETS KRITERIER ÄR UPPFYLLDA 429
STEG 3: KONTROLLERA DE EKONOMISKA VILLKOREN 440
STEG 4: FYLLA I OCH LÄMNA IN ANSÖKNINGSBLANKETTEN 447
DEL D – ORDLISTA 458

DEL A – ALLMÄN INFORMATION OM PROGRAMMET ERASMUS+

Erasmus+ är EU-programmet inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott för perioden 2021–2027. Allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott är viktiga områden som stöder människor i deras personliga och yrkesmässiga utveckling. Utbildning av hög kvalitet och informellt och icke-formellt lärande ger unga och deltagare i alla åldrar de kvalifikationer och färdigheter som de behöver för ett meningsfullt deltagande i det demokratiska samhället, interkulturell förståelse och lyckad övergång till arbetsmarknaden. Genom att bygga vidare på framgångarna med programmet under perioden 2014–2020 ökar Erasmus+ ansträngningarna för att skapa fler möjligheter för ännu fler deltagare och ett bredare urval organisationer, genom att fokusera på programmets kvalitativa effekter och bidra till mer inkluderande och sammanhållna, grönare och digitalt anpassade samhällen.

Människorna i Europa behöver utrustas bättre med den kunskap, de färdigheter och de kompetenser som krävs i ett dynamiskt och föränderligt samhälle som blir alltmer rörligt, mångkulturellt och digitalt. Att tillbringa en tid utomlands för att studera, lära och arbeta bör vara normalt, och möjligheten att lära sig två andra språk utöver modersmålet bör erbjudas alla. Programmet är viktigt för att stödja målen för det europeiska området för utbildning, handlingsplanen för digital utbildning 2021–2027, EU:s ungdomsstrategi och EU-arbetsplanen för idrott (2024–2027). Vidare ger det ett starkt stöd till kompetensunionsinitiativet och EU:s strategi för en beredskapsunion.

Det bidrar på ett meningsfullt sätt till kompetensunionsinitiativet genom att ge stöd till människor som utvecklar grundläggande färdigheter, göra läraryrket mer attraktivt, stimulera entreprenörskap och innovation, stödja spetskunskap och akademisk spetskompetens, underlätta erkännande av färdigheter och kvalifikationer, möjliggöra integration på arbetsmarknaden och avhjälpa brister i Europa vad gäller kunskaper, färdigheter och kompetens. Företagen i EU måste bli mer konkurrenskraftiga genom talang och innovation. En sådan investering i kunskap, färdigheter och kompetens kommer att gynna enskilda personer, institutioner, företag, organisationer och samhället i stort genom att den bidrar till hållbar tillväxt och säkerställer rättvisa, välstånd och social inkludering i och utanför Europa.

Dessutom är programmet, i linje med målen för den nya europeiska innovationsagendan om att stödja utvecklingen av talanger för att öka Europas innovationskapacitet och utveckla digitala färdigheter och kompetenser inom framtidsorienterade områden som klimatåtgärder, ren energi, artificiell intelligens, robotteknik och stordataanalys, viktigt för en hållbar tillväxt och sammanhållning i framtidens EU.

För att programmets insatser ska få ett större kvalitativt genomslag och för att säkerställa lika möjligheter för alla kommer det i högre grad och på ett bättre sätt att vända sig till människor i olika åldrar och med olika kulturell, social och ekonomisk bakgrund, med målet att ingen ska lämnas utanför. Grundtanken med programmet är att det ska komma närmare människor med begränsade möjligheter, inklusive personer med funktionsnedsättning, migranter och EU-invånare som bor i avlägsna områden eller har socioekonomiska svårigheter. På så sätt kommer programmet också att uppmuntra deltagarna, särskilt unga, att engagera sig och lära sig att delta i samhällslivet genom att öka medvetenheten om EU:s gemensamma värden. Under 2026 kommer programmet också att fortsätta sina insatser för att mildra de socioekonomiska och utbildningsmässiga konsekvenserna av Rysslands anfallskrig mot Ukraina, bland annat genom att stödja projekt som främjar utbildningsverksamhet och underlättar integrering av människor som flyr undan kriget i Ukraina i deras nya lärandemiljö, men också med aktiviteter som stöder organisationer, studerande och personal i Ukraina.

En annan utmaning handlar om det allmänt begränsade deltagandet i det demokratiska livet i Europa och dålig kunskap och medvetenhet om EU-frågor och hur de påverkar alla som lever i EU. Många är motvilliga eller har svårt att aktivt engagera sig och delta i samhället eller i EU:s politiska och sociala liv. Att stärka den europeiska identiteten och ungas deltagande i de demokratiska processerna är av största betydelse för EU:s framtid. Covid-19-pandemin har visat att tillgång till utbildning är nödvändigt för en snabb krisåterhämtning. Detta kan också uppnås genom icke-formellt lärande som syftar till att förbättra ungas och vuxenstuderandes färdigheter och kompetens och göra dem till mer aktiva medborgare. I linje med EU:s strategi för en beredskapsunion bidrar programmet till att stärka den sociala sammanhållningen och utvecklingen av social och interkulturell kompetens. Det stöder också verksamhet som är inriktad på kritiskt tänkande, digital kompetens och mediekompetens, och bidrar på så sätt till att förebygga och motverka desinformation och falska nyheter.

I linje med EU:s prioriteringar för en hållbar ekonomi bör Erasmus+-projekten utformas på ett miljövänligt sätt och bör omfatta miljövänliga metoder i alla aspekter. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig inställning när de utformar sina projekt, vilket kommer att uppmuntra dem att diskutera och lära sig mer om miljöfrågor, fundera på vad de själva kan göra för att projekten ska bli mer miljövänliga och hjälpa dem att komma på miljövänligare sätt att genomföra sin verksamhet.

Det är avgörande att man stöder och främjar transnationellt och internationellt samarbete mellan organisationer inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott för att ge människor fler nyckelkompetenser, minska andelen unga med högst grundskoleutbildning och erkänna kompetens som förvärvats genom formellt, informellt och icke-formellt lärande. Genom sådant samarbete kan man även utbyta idéer, sprida bästa praxis och expertis och utveckla digital kapacitet. Detta bidrar till utbildning av hög kvalitet och stärker den sociala sammanhållningen. Programmet Erasmus+ är en av EU:s tydligaste framgångar. Det bygger på de resultat som under mer än 35 år har uppnåtts genom EU-programmen för utbildning, ungdomsfrågor och idrott och omfattar både europeiska och internationella partnerskap.

Programhandledningen för Erasmus+ 2026 utgör en integrerad del av 2026 års ansökningsomgång för Erasmus+-programmet (*ansökningsomgången*) och fastställer villkoren för deltagande i och finansiering av ansökningsomgången. Den bygger därför på och omfattas av bestämmelserna i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/817 av den 20 maj 2021 om inrättande av Erasmus+: unionens program för utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott[1] (*förordningen om Erasmus+*) och på 2026 års arbetsprogram för Erasmus+. Insatser i ansökningsomgången ändras genom att en rättelse offentliggörs. Sökande bör regelbundet läsa på webbplatsen Erasmus+ och i det årliga arbetsprogrammet för Erasmus + med ändringar. Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 av den 23 september 2024 om finansiella regler för unionens allmänna budget (omarbetning) (*EU:s budgetförordning*) gäller. Genomförandet av ansökningsomgången förutsätter även att det finns tillgängliga anslag i budgetförslaget när EU:s budgetmyndighet har antagit budgeten för året eller enligt systemet med tillfälliga tolftedelar.

[1] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/817/oj.

PROGRAMMÅL FÖR ERASMUS+

ALLMÄNT MÅL

Det allmänna programmålet är att via livslångt lärande stödja den utbildningsmässiga, yrkesmässiga och personliga utvecklingen för personer inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdoms- och idrottsverksamhet i och utanför EU och därigenom bidra till hållbar tillväxt, arbetstillfällen av god kvalitet och social sammanhållning, till ökad innovation och till att stärka den europeiska identiteten och det aktiva medborgarskapet. Programmet ska vara ett viktigt instrument i arbetet med att skapa det europeiska området för utbildning och ska stödja genomförandet av det europeiska strategiska samarbetet på utbildningsområdet med dess underliggande sektorsspecifika dagordningar. Dessutom är det av central betydelse för vidareutvecklingen av det ungdomspolitiska samarbetet inom ramen för EU:s ungdomsstrategi 2019–2027 och för att utveckla den europeiska dimensionen inom idrotten.

SÄRSKILDA MÅL

Programmet har följande särskilda mål:

- Att främja enskilda personers och gruppers mobilitet i utbildningssyfte, liksom samarbete, kvalitet, inkludering och rättvisa, spetskompetens, kreativitet och innovation på organisationsnivå och inom politiken på utbildningsområdet.
- Att främja mobilitet i utbildningssyfte och ungas aktiva deltagande inom ramen för icke-formellt och informellt lärande samt samarbete, kvalitet, inkludering, kreativitet och innovation i ungdomsorganisationer och ungdomspolitik.
- Att främja mobilitet i utbildningssyfte för idrottspersonal samt samarbete, kvalitet, inkludering, kreativitet och innovation i idrottsorganisationer och idrottspolitik.

PRIORITERINGAR I PROGRAMMET ERASMUS+

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Programmet ska främja lika möjligheter och tillgång, inkludering, mångfald och rättvisa inom samtliga insatser. Organisationer och personer med begränsade möjligheter står i centrum för dessa mål, och med detta i åtanke ställer programmet mekanismer och resurser till deras förfogande. Organisationerna bör ha en inkluderande inställning när de utformar sina projekt och aktiviteter så att de blir tillgängliga för olika kategorier av deltagare.

De nationella programkontoren spelar en viktig roll för att stödja utarbetandet av projekten så att de blir så inkluderande och mångsidiga som möjligt. Med utgångspunkt i de övergripande principerna och mekanismerna på EU-nivå utarbetar de nationella programkontoren planer för inkludering och mångfald för att på bästa sätt tillgodose behoven hos personer med begränsade möjligheter och stödja organisationer som arbetar med dessa målgrupper i det nationella sammanhanget. Salto-resurscentrumen (Support, Advanced Learning and Training Opportunities), som stöder genomförandet av programmet, är samtidigt nyckelaktörer för att främja och genomföra inkluderings- och mångfaldsåtgärder, särskilt när det gäller att samla in kunskap och utforma och anordna verksamhet för kapacitetsuppbyggnad för de nationella programkontorens personal och programmets bidragsmottagare. EU:s genomförandeorgan för utbildning, audiovisuella medier och kultur (Eacea) spelar en lika viktig roll när det gäller de programdelar som förvaltas genom direkt förvaltning. I tredjeländer som inte är associerade till programmet är EU-delegationerna och – i förekommande fall – de nationella kontoren för Erasmus+ samt kontaktpunkterna för Erasmus+ viktiga för att föra programmet närmare de relevanta målgrupperna.

För att genomföra dessa principer har **ramen för inkluderingsåtgärder**[2] och **strategin för inkludering och mångfald**[3] som täcker samtliga programområden utformats, med målet att förenkla tillgången till finansiering för en bredare grupp av organisationer och nå ut till fler personer med begränsade möjligheter. Genom ramen och strategin skapas också utrymme och mekanismer för projekt som syftar till att arbeta med inkluderings- och mångfaldsrelaterade frågor. Syftet med strategin är att bidra till att hantera de hinder som olika målgrupper kan ställas inför när de vill utnyttja sådana möjligheter såväl inom som utanför EU.

Den nedanstående listan över sådana potentiella hinder är inte uttömmande, utan är avsedd att fungera som en hållpunkt för åtgärder för att förbättra tillgängligheten och nå ut till personer med begränsade möjligheter. Hindren kan, var för sig eller i kombination, inskränka möjligheterna till deltagande.

- **Funktionsnedsättning:** Detta omfattar fysiska, psykiska, intellektuella eller sensoriska funktionsnedsättningar som, tillsammans med andra begränsningar, kan förhindra att personen deltar fullt ut och effektivt i samhället på samma villkor som andra[4].
- **Hälsoproblem:** Hinder på grund av hälsoproblem kan vara allvarliga eller kroniska sjukdomar eller annan fysisk eller psykisk ohälsa som kan hindra en person från att delta i programmet.
- **Hinder kopplade till utbildningssystem:** Enskilda personer som av olika skäl har svårare att prestera i utbildningssystemen, unga med högst grundskoleutbildning och unga som varken arbetar eller studerar samt lågutbildade vuxna kan ställas inför hinder för sitt deltagande. Andra faktorer kan spela in och dessa svårigheter i utbildningen kan eventuellt bero på personliga omständigheter, men orsaken är oftast utbildningssystem som skapar strukturella begränsningar och/eller inte tar full hänsyn till individens särskilda behov. Enskilda personer kan även förhindras att delta när kursplanerna är utformade på ett sådant sätt att det blir svårt för dem att genomföra en del av sina studier utomlands.
- **Kulturella skillnader:** Kulturella skillnader kan uppfattas som hinder av personer med vilken bakgrund som helst,

[2] Kommissionens genomförandebeslut om ramen för inkluderingsåtgärder för Erasmus+-programmet och programmet för Europeiska solidaritetskåren 2021–2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27.

[3] Vägledning för genomförandet – strategi för inkludering och mångfald inom Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_sv.

[4] Mer information om detta finns i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

men de kan särskilt påverka personer med begränsade möjligheter. Sådana skillnader kan vara ett stort hinder för lärande i allmänhet, men ännu mer för personer med invandrar- eller flyktingbakgrund, exempelvis nyanlända migranter, personer som tillhör en nationell eller etnisk minoritet, personer som talar teckenspråk eller personer med språkliga eller kulturella anpassningsproblem. Att möta utländska språk och kulturella skillnader när man deltar i programverksamheten kan avskräcka en del människor och på sätt och vis begränsa fördelarna med deras deltagande. Sådana kulturella skillnader kan till och med leda till att potentiella deltagare avstår från att ansöka om stöd via programmet, vilket innebär att de sammantaget utgör ett hinder för deltagande.

- **Sociala hinder**: Sociala anpassningssvårigheter som begränsad social kompetens, antisocialt beteende eller högriskbeteende, (tidigare) brottslighet, (tidigare) narkotika- eller alkoholmissbruk eller social marginalisering kan utgöra hinder. Andra sociala hinder kan härröra från familjeförhållanden, t.ex. att man är den första i familjen som studerar vid högskola eller universitet eller att man är förälder (särskilt ensamstående eller föräldrar med yngre barn som saknar bredare informella nätverk för barnomsorg), omsorgsgivare, familjeförsörjare eller föräldralös, eller om man har varit eller är placerad i institutionsvård.
- **Ekonomiska hinder:** Ekonomiska nackdelar, exempelvis låg levnadsstandard, låg inkomst, studenter som måste arbeta för att försörja sig, personer som är beroende av välfärdssystem, långtidsarbetslöshet, utsatta situationer eller fattigdom, hemlöshet, skuldsättning eller ekonomiska problem, kan utgöra hinder. Andra svårigheter kan uppstå på grund av begränsad överförbarhet av tjänster (särskilt stöd till personer med begränsade möjligheter) som måste vara ”mobila” och följa med deltagaren när denne deltar i aktiviteter på en annan plats än sin bostadsort, eller, i ännu högre grad, i ett annat land.
- **Hinder med anknytning till diskriminering:** Hinder kan uppstå till följd av diskriminering på grund av kön, ålder, etniskt ursprung, religion, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller flerfaldig diskriminering (en kombination av två eller fler av de nämnda typerna av diskriminering).
- **Geografiska hinder:** Personer som bor i exempelvis avlägset belägna områden eller landsbygdsområden, på små öar eller i yttre randområden[5], storstadsförorter, områden med sämre infrastruktur (begränsad kollektivtrafik, brist på samhällsservice) eller mindre utvecklade områden i tredjeländer kan möta hinder.

DEN DIGITALA OMSTÄLLNINGEN

För att stödja en framgångsrik digital omställning och hantera samhällsutmaningar såsom AI eller desinformation mer effektivt behöver Europa utbildnings- och ungdomssystem som är anpassade till den digitala tidsåldern. I linje med de strategiska prioriteringarna i **handlingsplanen för digital utbildning** (2021–2027)[6] och rådets två rekommendationer[7] som antogs i november 2023 om a) de viktigaste möjliggörande faktorerna för framgångsrik digital utbildning och b) förbättra tillhandahållandet av digitala färdigheter inom utbildningen, spelar Erasmus+-programmet en nyckelroll när det gäller att hjälpa medborgare i alla åldrar att förvärva de digitala färdigheter de behöver för att leva, lära, arbeta, utöva sina rättigheter, informeras, få tillgång till onlinetjänster, kommunicera, kritiskt konsumera, skapa och sprida digitalt utbildningsinnehåll.

Programmet kommer att stödja den första strategiska prioriteringen i handlingsplanen – att främja utvecklingen av ett högpresterande digitalt utbildningssystem – genom att bygga upp kapacitet och kritisk förståelse om hur den digitala teknikens möjligheter för undervisning och lärande kan utnyttjas vid alla typer av utbildningsinstitutioner, på alla nivåer och inom alla sektorer och för att utforma och genomföra planer för digital omställning för utbildningsinstitutionerna.

Programmet kommer även att bidra till den andra strategiska prioriteringen i handlingsplanen genom att stödja åtgärder som ska förbättra de digitala färdigheterna och kompetensutvecklingen för alla i hela samhället (inklusive unga med begränsade möjligheter, studerande, arbetssökande och arbetstagare). Insatserna kommer att inriktas på att främja både

[5] I EU räknas nio regioner till de yttersta randområdena: Franska Guyana, Guadeloupe, Martinique, Mayotte, ön Réunion och Saint-Martin (Frankrike), Azorerna och Madeira (Portugal) samt Kanarieöarna (Spanien).

[6] Europeiskt område för utbildning – Handlingsplanen för digital utbildning (2021–2027): https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_sv.

[7] Rådets rekommendation om de viktigaste möjliggörande faktorerna för framgångsrik digital utbildning: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15741-2023-INIT/sv/pdf, rådets rekommendation om att förbättra utbudet av digitala färdigheter i utbildningen: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15740-2023-INIT/sv/pdf.

grundläggande och avancerade digitala färdigheter och digital kompetens, som har blivit avgörande för vardagslivet om man ska kunna delta fullt ut i civilsamhället och demokratin.

I linje med handlingsplanens två strategiska prioriteringar har en europeisk digital utbildningsplattform[8] inrättats med målet att stärka samarbetet rörande digital utbildning på EU-nivå och bidra till utbyte av god praxis, gemensamt skapande och experimentering. Plattformen syftar till att stödja medlemsstaterna via ett närmare sektorsövergripande samarbete genom att betrakta den digitala utbildningen ur ett perspektiv för livslångt lärande. Plattformen sammanför nationella myndigheter, privata sektorn, experter, forskare, utbildningsanordnare och civilsamhället genom en smidigare utveckling av politik och praxis för digital utbildning.

För att genomföra denna politiska ram genom programmet har en **digital strategi**[9] som omfattar alla programområden utarbetats i syfte att hjälpa programmets bidragsmottagare och genomförande aktörer att framgångsrikt utveckla den digitala dimensionen av finansierade projekt.

Programmet bör öppnas för en större målgrupp både inom och utanför unionen genom ökat utnyttjande av it-verktyg och fysisk mobilitet i kombination med virtuellt lärande och samarbete.

MILJÖN OCH KAMPEN MOT KLIMATFÖRÄNDRINGARNA

Miljö- och klimatåtgärder är viktiga prioriteringar för EU, både nu och i framtiden. **Meddelandet om den europeiska gröna given**[10] är EU:s nya tillväxtstrategi. Där bekräftas den viktiga funktion som skolor, utbildningsinstitutioner och universitet fyller för att engagera elever, föräldrar och hela samhället i de förändringar som behövs för en framgångsrik omställning till klimatneutralitet senast 2050. I r**ådets rekommendation om lärande inför den gröna omställningen**[11] betonas dessutom behovet av att ge studerande i alla åldrar möjlighet att få information om klimatkrisen och hållbarhetsfrågor via såväl formell som icke-formell utbildning, och av att göra lärande inför den gröna omställningen till en prioriterad fråga i utbildningspolitiken och utbildningsprogrammen. Hållbarhet bör integreras i hela utbildningsspektrumet, bland annat i kursplaner och fortbildningskurser för lärare samt i byggnader, infrastruktur och verksamheter.

Erasmus+-programmet är ett nyckelinstrument för att bygga upp kunskap, färdigheter och attityder när det gäller klimatförändring och stödja hållbar utveckling inom EU och utanför dess gränser.

För att genomföra de politiska ramarna genom programmet har en **strategi för grön omställning och hållbar utveckling**[12] som omfattar alla programområden utarbetats i syfte att hjälpa programmets bidragsmottagare och genomförande aktörer att framgångsrikt utveckla den gröna dimensionen av finansierade projekt.

Programmet kommer att utöka möjligheterna till mobilitetsprojekt inom gröna framåtblickande områden som främjar kompetensutveckling, förbättrar karriärutsikterna och engagerar deltagarna på strategiska områden för en hållbar tillväxt, med särskild uppmärksamhet på landsbygdsutveckling (hållbart jordbruk, förvaltning av naturresurser, markskydd och ekologiskt jordbruk). Med mobilitet i centrum ska Erasmus+ dessutom sträva efter koldioxidneutralitet genom att främja hållbara transportsätt och ett mer miljömässigt ansvarsfullt beteende.

Miljöfrågor och kampen mot klimatförändringarna är en övergripande prioritering vid urvalet av projekt. Projekt som syftar till att utveckla kompetens inom olika gröna sektorer kommer att prioriteras, bland annat projekt inom ramen för

[8] https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/european-digital-education-hub.

[9] Riktlinjer för genomförande – digital strategi för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital_en.

[10] Europeiska kommissionen – Den europeiska gröna given: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sv.

[11] Rådets rekommendation om lärande inför den gröna omställningen och en hållbar utveckling: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(01).

[12] Riktlinjer för genomförande – grön strategi för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green_en.

utbildningens och kulturens bidrag till målen för hållbar utveckling, utveckling av strategier och metoder för grön kompetens, framtidsorienterade kursplaner samt initiativ som stöder de deltagande organisationernas planerade strategier för en hållbar miljö.

Programmet stöder användningen av innovativa metoder för att hjälpa elever, personal och ungdomsarbetare bli verkliga förändringsaktörer (t.ex. spara resurser, minska energianvändningen, avfallet och koldioxidavtrycket, välja hållbara livsmedels- och resealternativ). Även projekt som – genom utbildning samt ungdoms- och idrottsaktiviteter – möjliggör ett ändrat beteende när det gäller individuella preferenser, kulturvärden och medvetenhet, och som rent allmänt stöder ett aktivt deltagande i hållbar utveckling kommer att prioriteras.

Organisationer och berörda deltagare bör därför sträva efter att integrera miljövänliga metoder i alla projekt vid utformningen av verksamheterna. Detta kommer att uppmuntra deltagarna att diskutera och sätta sig in i miljöfrågor, överväga vilka åtgärder som de kan vidta lokalt och hur verksamheterna kan genomföras på ett miljövänligare sätt.

Plattformar som den europeiska skolutbildningsplattformen (inklusive eTwinning) och Epale kommer att fortsätta att ta fram stödmaterial och underlätta utbytet av ändamålsenliga metoder och strategier för undervisning om miljömässig hållbarhet. Erasmus+ är också ett kraftfullt instrument för att nå ut till och engagera ett brett spektrum av aktörer i vårt samhälle (t.ex. skolor, universitet, yrkesutbildningsanordnare, ungdoms- och idrottsorganisationer, icke-statliga organisationer, lokala och regionala myndigheter, organisationer i civilsamhället), som kan bli aktiva aktörer i omställningen till klimatneutralitet senast 2050.

DELTAGANDE I DET DEMOKRATISKA LIVET, GEMENSAMMA VÄRDERINGAR OCH SAMHÄLLSENGAGEMANG

Erasmus+-programmet tar itu med de utmaningar och hinder som begränsar medborgarnas deltagande i demokratiska processer, bidrar till ökad medvetenhet om och förståelse för EU och hjälper medborgarna att komma över svårigheterna med att aktivt engagera sig och delta i samhället och i EU:s politiska och sociala liv. Att öka människors kunskaper om EU redan från tidig ålder är avgörande för unionens framtid. Förutom formell utbildning kan icke-formellt lärande bidra till att öka allmänhetens kunskaper om EU och främja en känsla av tillhörighet.

Främja aktivt medborgarskap och etik i undervisningen, och främja utveckling av social och interkulturell kompetens, kritiskt tänkande och mediekompetens. I programmet prioriteras projekt som ger människor möjlighet att genom meningsfullt formellt eller icke-formellt lärande delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och i samhället. Fokus ligger på att öka medvetenheten om och förståelsen för Europeiska unionen, särskilt när det gäller EU:s gemensamma värden[13], principerna om enhet och mångfald samt deras sociala, kulturella och historiska arv.

På ungdomsområdet har en strategi för ungdomars delaktighet[14] tagits fram. Strategin har utformats som en gemensam ram och stöder användningen av programmet som ett sätt att främja ungas delaktighet i det demokratiska livet. Strategin syftar till att förbättra kvaliteten på ungdomars deltagande i programmet och kompletterar viktiga dokument rörande EU:s ungdomspolitik, såsom EU:s ungdomsstrategi och EU:s ungdomsmål[15]. Verktygslådan för ungdomsdeltagande[16] åtföljer strategin för att i praktiken tillhandahålla know-how, rekommendationer, verktyg och praktisk vägledning om hur denna övergripande prioritering kan hanteras med unga inom varje insats i programmet.

[13] EU:s värden läggs fast i artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen och definieras kortfattat här: https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/principles-and-values/aims-and-values_sv.

[14] Strategin för ungdomars delaktighet: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.

[15] Europeiska ungdomsmålen: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sv.

[16] Verktygslådan för ungdomsdeltagande: https://participationpool.eu/toolkit/.

VIKTIGA ASPEKTER I PROGRAMMET ERASMUS+

Följande aspekter i programmet bör särskilt lyftas fram:

RESPEKT FÖR EU:S VÄRDEN

Genomförandet av Erasmus+-programmet, och därmed programmets bidragsmottagare och de verksamheter som genomförs inom programmet, ska respektera EU-värdena respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inklusive rättigheter för personer som tillhör minoriteter, i fullständig överensstämmelse med de värderingar och rättigheter som fastställs i EU-fördragen och i EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna.

I enlighet med bidragsavtalet kan bidraget sänkas eller bidragsavtalet sägas upp om dessa bestämmelser inte följs.

DELTAGARNAS SKYDD, HÄLSA OCH SÄKERHET

Skydd, hälsa och säkerhet för dem som deltar i Erasmus+ är viktiga principer för programmet. Alla deltagare ska kunna dra nytta av alla de möjligheter till personlig och yrkesmässig utveckling och utbildning som erbjuds genom Erasmus+. Det ska ske i en trygg miljö där alla människors rättigheter, fysiska och emotionella integritet, psykiska hälsa och välbefinnande respekteras och skyddas.

Alla organisationer som deltar i programmet måste därför ha ändamålsenliga förfaranden och arrangemang som främjar och garanterar säkerhet, skydd och icke-diskriminering för dem som deltar i deras verksamhet. Vuxna bör vid behov följa med minderåriga (elever, yrkesstuderande, unga) som deltar i mobilitetsverksamhet. Medföljande vuxna bör säkerställa att mobilitetsverksamhetens lärandekomponent håller tillräckligt god kvalitet och att minderåriga deltagare skyddas och är säkra.

Alla elever, studenter, praktikanter, lärlingar, vuxenstuderande och unga samt all personal som deltar i mobilitetsverksamhet inom något programområde i Erasmus+ måste därför vara försäkrade mot riskerna i samband med sitt deltagande i verksamheten. Projektorganisatörerna får själva hitta den försäkring som är lämpligast för den typ av projekt som genomförs och för de nationella försäkringsformer som finns. Om deltagarna redan har ett försäkringsskydd hos projektorganisatörerna behöver dock inte någon särskild projektförsäkring tecknas.

Följande ska dock alltid ingå:

- I förekommande fall, reseförsäkring (inklusive skador på eller förlust av bagage).
- Skadeståndsansvar (inklusive, om så är lämpligt, yrkesansvars– eller ansvarsförsäkring).
- Olycksfall och allvarlig sjukdom (inklusive bestående eller tillfällig arbetsoförmåga).
- Dödsfall (inklusive hemtransport för projekt som genomförs utomlands).

Vi rekommenderar varmt att deltagare som vistas utomlands har ett europeiskt sjukförsäkringskort. Det är ett kostnadsfritt kort som ger tillgång till medicinskt nödvändig, offentlig hälso- och sjukvård vid tillfällig vistelse i alla 27 EU-länder samt Island, Liechtenstein eller Norge, enligt samma villkor och till samma kostnad (kostnadsfritt i vissa länder) som de som är försäkrade i det berörda landet. Mer information om kortet och hur du kan beställa det finns på http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

Om projekten vänder sig till unga under 18 år måste de deltagande organisationerna få förhandstillstånd från deras vårdnadshavare för att de ska få delta.

FLERSPRÅKIGHET

Flerspråkighet är en av hörnstenarna i den europeiska integrationen och en kraftfull symbol för EU:s strävan att vara enat i mångfalden. Kunskaper i främmande språk ger större möjligheter på arbetsmarknaden och gör det lättare ta vara på de tillfällen som står till buds. EU:s mål är att alla invånare ska ges möjlighet att lära sig minst två främmande språk från tidig ålder.

Att främja språkinlärning och språklig mångfald är ett av de särskilda målen för programmet. Bristande språkkunskaper är ett av de största hindren för deltagande i EU:s program för allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor. Möjligheterna till språkstöd ska göra mobilitetsverksamheten effektivare och mer ändamålsenlig, förbättra läranderesultaten och på så sätt bidra till programmets särskilda mål.

Programmet kommer att erbjuda språkstöd för deltagare i mobilitetsverksamhet. Språkstödet erbjuda främst via Erasmus+ språkstöd på nätet, vid behov anpassat till enskilda sektorers behov, eftersom e-lärande är lättillgängligt och flexibelt och därmed lämpar sig för språkinlärning. Erasmus+ språkstöd på nätet ger deltagarna möjlighet att bedöma, träna och förbättra sina språkkunskaper. Utöver språkstöd på nätet kan andra former av språkstöd erbjudas för att stödja särskilda målgruppers inlärningsbehov – exempelvis teckenspråk eller brailleskrift, som kan finansieras via den särskilda budgetkategorin för stöd till social inkludering.

Språkundervisning och språkinlärning kommer även att främjas inom ramen för samarbetsprojekt. Innovation och goda exempel för att främja språkkunskaper kan till exempel omfatta undervisnings- och bedömningsmetoder, utarbetande av pedagogiskt material, forskning, datorstödd språkinlärning och entreprenörsverksamhet på främmande språk.

Europeiska kommissionen har inrättat **Europeiska utmärkelsen för språkprojekt** för att erkänna kvalitet, stödja utbytet av resultat från framstående projekt på flerspråkighetsområdet och främja allmänhetens intresse för att studera språk. De nationella programkontoren delar varje eller vartannat år ut Europeiska utmärkelsen för språkprojekt till utbildningsorganisationer som har slutfört ett projekt inom Erasmus+ som beviljats av ett nationellt programkontor med utomordentliga resultat inom språkinlärning och språkundervisning. Utöver till projekt inom Erasmus+ kan de nationella programkontoren välja att dela ut utmärkelsen till andra initiativ med omfattande, inkluderande eller innovativa metoder för språkundervisning och språkinlärning.

INTERNATIONELL DIMENSION

Erasmus+ har ett starkt internationellt inslag (dvs. samarbete med tredjeländer som inte är associerade till programmet) när det gäller mobilitet, samarbete och politisk dialog. Det hjälper europeiska organisationer att möta de globala utmaningarna till följd av globaliseringen, klimatförändringarna och den digitala omställningen, främst genom att öka den internationella rörligheten och samarbetet med länder utanför EU för att stärka EU:s roll som global aktör. Det förbättrar de samhälleliga kopplingarna genom rörlighet, utbyten och kapacitetsuppbyggnad, främjar social motståndskraft, mänsklig utveckling, anställbarhet och aktivt deltagande samt säkerställer reguljära kanaler för samarbete mellan människor genom att främja värderingar, principer och intressen rörande gemensamma prioriteringar. Verksamheten ger ett svar på utmaningarna rörande kvalitet, modernisering och anställbarhet genom att öka relevansen och lyhördheten i utbildningen för en grön och hållbar socioekonomisk återhämtning och tillväxt samt ett grönt och hållbart välstånd i tredjeländer som inte är associerade till programmet, vilket bidrar till mänsklig och institutionell utveckling, digital omställning, tillväxt och sysselsättning, god samhällsstyrning samt fred och säkerhet. Unga människors engagemang i tredjeländer som inte är associerade till programmet är en avgörande faktor i processen med att bygga upp mer motståndskraftiga samhällen på en grundval av ömsesidigt förtroende och interkulturell förståelse.

ERKÄNNANDE OCH VALIDERING AV FÄRDIGHETER OCH KVALIFIKATIONER

Erasmus+ stöder EU:s verktyg för öppenhet och erkännande i fråga om kompetenser, färdigheter och kvalifikationer, särskilt Europass (inklusive europeiska digitala referenser för lärande), ungdomspasset, den europeiska referensramen för kvalifikationer (EQF), den europeiska klassificeringen av färdigheter, kvalifikationer och yrken (Esco), det europeiska systemet för överföring och ackumulering av studiemeriter (ECTS), den europeiska referensramen för kvalitetssäkring av yrkesutbildning (Eqavet), det europeiska registret för kvalitetssäkring av högre utbildning (Eqar), den europeiska sammanslutningen för kvalitetssäkring i den högre utbildningen (ENQA) samt EU-omfattande utbildningsnätverk som stöder dessa verktyg, särskilt nätverket av nationella informationscentrum för akademiskt erkännande (Naric), Euroguidance-nätverken, de nationella Europass-centrumen och de nationella samordningspunkterna för den europeiska referensramen för kvalifikationer. Ett gemensamt syfte med dessa verktyg är att göra det lättare att erkänna och förstå kompetenser, färdigheter och kvalifikationer inom och över nationella gränser, inom alla delsystem för allmän utbildning och yrkesutbildning och även inom alla sektorer på arbetsmarknaden, oavsett om de förvärvats genom formell utbildning och yrkesutbildning eller genom andra former av lärande (t.ex. arbetslivserfarenhet, volontärarbete och e-lärande).

För att dessa mål ska kunna nås bör verktygen kunna fungera i nya sammanhang, t.ex. internationaliserad utbildning och ökad användning av digitalt lärande och digitalt signerade meriter, och stödja inrättandet av flexibla utbildningsvägar som är anpassade till de studerandes behov och mål. Verktygen bör också förbättra jämförbarheten och överförbarheten över gränserna för färdigheter, kompetenser och kvalifikationer så att studerande och arbetstagare kan röra sig fritt i syfte att studera eller arbeta.

Ett antal tidigare policydokument vägleder användningen och vidareutvecklingen av dessa verktyg, däribland rådets rekommendation av den 22 maj 2017 om den europeiska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande, Europaparlamentets och rådets beslut (EU) 2018/646 av den 18 april 2018 om en gemensam ram för tillhandahållande av bättre tjänster för kompetens och kvalifikationer (Europass) och rådets rekommendation av den 20 december 2012 om validering av icke-formellt och informellt lärande. Utöver dessa övergripande policydokument syftar tematiska strategier, såsom strategin för ungdomspasset[17] och den europeiska strategin för yrkesutbildning (ETS)[18], till att ytterligare stödja utvecklingen på ungdomsområdet.

SPRIDNING AV PROJEKTINFORMATION OCH PROJEKTRESULTAT FÖR MAXIMALT GENOMSLAG

Att sprida information om projekt och projektresultat är avgörande för att säkerställa deras genomslag på olika nivåer. Beroende på insats ska de som söker bidrag inom Erasmus+ planera sin kommunikationsverksamhet som syftar till att informera om projekt och projektresultat både under projektets genomförande och därefter. Projektansökningarna kommer att utvärderas utifrån relevanta kriterier för att säkerställa att dessa aspekter täcks. Kommunikations- och spridningsverksamhetens omfattning och intensitet bör stå i proportion till målen, räckvidden och de särskilda målen för de olika insatserna inom Erasmus+. Mottagare av finansiering från Erasmus+ måste följa de kommunikationsriktlinjer för projektbidragsmottagare[19] som kommissionen har tagit fram samt övervaka och utvärdera hur pass framgångsrik kommunikationsverksamheten är, både sett till kvalitet och kvantitet.

Såsom anges i kommunikationsriktlinjerna måste bidragsmottagarna måste tydligt framhålla EU-stödet i all kommunikations- och spridningsverksamhet och alla produkter, såsom evenemang, webbplatser och publikationer. De ska särskilt se till att EU:s emblem används i allt kommunikationsmaterial och att materialet är utformat enligt bestämmelserna i bidragsavtalet eller bidragsbeslutet[20]. Bidraget kan sänkas om dessa bestämmelser inte följs.

Bidragsmottagarna ska utforma en kommunikationsstrategi och en kommunikationsplan med hänsyn tagen till följande faktorer:

- **Kommunikationsmål: s**ökande bör fastställa vad de vill uppnå med specifika kommunikationsverksamheter, dvs. att öka medvetenheten, främja samhällsvärden, utveckla nya partnerskap för framtiden eller påverka politik och praxis.
- **Publik eller målgrupp**: sökande måste precisera vilka personer som de vill nå ut till och som kan ha användning av projektresultaten. Målgruppen bör definieras så specifikt som möjligt. Det kan vara allmänheten, berörda parter, experter och andra intressenter, beslutsfattare, medier osv.
- **Kanaler och aktiviteter** för att nå ut till målgruppen: det är viktigt att du som sökande väljer de kanaler och aktiviteter som är effektivast och lämpligast för att tillgodose behoven i fråga om de valda målen, t.ex. sociala medier, evenemang eller publikationer.
- **Projektresultat** (produkter och resultat): t.ex. en handledning om god praxis, ett praktiskt verktyg eller en praktisk produkt, en forskningsrapport om utförd studie, vilka kunskaper och färdigheter som har tillägnats osv. Resultaten bör också spridas eller främjas genom projektdatabasen för Erasmus+ på (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).
- **Tidsplan:** det är viktigt att sökande på ett effektivt sätt planerar när de olika verksamheterna ska äga rum (och kopplar tidsplanen till arbetsplanen/delmål), att de enas om realistiska mål och säkerställer flexibilitet beroende på

[17] Strategin för ungdomspasset: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/.

[18] Europeiska strategin för yrkesutbildning (ETS): https://europeantrainingstrategy.eu/.

[19] Hur man kommunicerar sitt projekt: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248841143.

[20] Du hittar vägledning om hur Europeiska kommissionens visuella identitet, inbegripet EU:s emblem, ska användas här: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_sv och https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_sv.pdf.

hur projektet framskrider, förändrade behov hos målgruppen, policyutveckling och ändrade förfaranden.

- **Nyckeltal för verksamheten:** resultatindikatorer är ett värdefullt projektstyrningsverktyg för att övervaka framstegen (och möjliggöra justeringar vid behov) under genomförandet av kommunikations- och spridningsverksamheterna och för att utvärdera framstegen mot planens mål. Nyckeltalen för verksamheten bör stämma överens med de gemensamma kommunikationsnätsindikatorerna[21].

KRAV PÅ FRI TILLGÅNG TILL PEDAGOGISKT MATERIAL INOM ERASMUS+

Erasmus+ främjar fri tillgång till projektresultat för att stödja lärande, undervisning, utbildning och ungdomsarbete. Framför allt är bidragsmottagarna skyldiga att göra de utbildningsresurser och utbildningsverktyg som tas fram inom projekten, t.ex. dokument, medier, programvara eller annat material, fritt tillgängliga för allmänheten enligt öppna licenser. Materialet ska finnas lätt tillgängligt och ska kunna hämtas utan kostnad eller begränsningar, och de öppna licenserna måste låta allmänheten använda, återanvända, anpassa och dela resursen. Sådana material kallas öppna lärresurser. Resurserna ska laddas upp i ett redigerbart digitalt format och på en lämplig och öppen plattform. Erasmus+ uppmuntrar bidragsmottagarna att använda så öppna licenser[22] som möjligt. Bidragsmottagarna får dock välja licenser som begränsar andras kommersiella användning, eller kräva att andra använder samma licens för härledda verk, förutsatt att det är lämpligt med tanke på projektets karaktär och den typ av material det gäller, och att allmänheten ändå kan använda, återanvända, anpassa och dela resursen. Kravet på fri tillgång är obligatoriskt och påverkar inte bidragsmottagarnas immateriella rättigheter.

FRI TILLGÅNG TILL FORSKNING OCH DATA INOM ERASMUS+

Erasmus+ uppmuntrar bidragsmottagarna att publicera forskningsresultat via kanaler med fri tillgång, dvs. kanaler som är kostnadsfria och inte har några andra åtkomstbegränsningar för användarna. Bidragsmottagarna uppmuntras också att använda öppna licenser för forskningsresultaten. När det är möjligt ska data som samlas in via projekten publiceras som ”öppna data”, dvs. med en öppen licens, i ett lämpligt format och på en lämplig öppen dataplattform.

[21] Kommunikationsnätsindikatorerna och den åtföljande handledningen finns på https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf.

[22] T.ex. de allmänt använda licenserna Creative Commons Attribution eller Creative Commons Attribution – Share Alike för kreativa verk, GNU General Public License och GNU Lesser General Public Licence för programvara eller Open Database License för databaser.

HUR ÄR PROGRAMMET ERASMUS+ STRUKTURERAT?

För att uppnå målen planeras följande programområden inom ramen för programmet Erasmus+ under perioden 2021–2027:

PROGRAMOMRÅDE 1 – ENSKILDA PERSONERS MOBILITET

Detta programområde stöder följande:

- **Mobilitet för studerande och personal:** Möjligheter för elever, studenter, vuxenstuderande, praktikanter och unga samt för professorer, lärare, utbildare, ungdomsarbetare, idrottspersonal samt personal vid utbildningsinstitutioner och organisationer i civilsamhället att få studie- och/eller yrkeserfarenhet i ett annat land.
- **Ungdomsverksamhet:** Ungdomsledda lokala och transnationella initiativ som genomförs av informella ungdomsgrupper och/eller ungdomsorganisationer i syfte att hjälpa unga att engagera sig och lära sig att delta i det demokratiska livet, öka medvetenheten om EU:s gemensamma värden och grundläggande rättigheter, sammanföra unga och beslutsfattare på lokal, nationell och europeisk nivå och bidra till EU:s gemensamma mål.
- **Personalmobilitet inom idrottsområdet:** Personal vid idrottsorganisationer, främst inom idrott på gräsrotsnivå, ges möjlighet att förbättra sin kompetens och sina kvalifikationer och förvärva nya färdigheter genom mobilitet i utbildningssyfte genom att tillbringa en tid utomlands, för att därigenom bidra till att bygga upp kapaciteten vid och utveckla idrottsorganisationer. Denna insats stöder fortbildning för tränare och annan personal (både avlönad personal och volontärer) inom idrott på gräsrotsnivå. Personal inom idrott som inte är på gräsrotsnivå, inbegripet personer som har dubbla karriärer inom, och utanför, idrotten, kan också förstärka effekterna av lärandet och kunskapsöverföringen för personal och organisationer inom idrott på gräsrotsnivå. Möjligheter till mobilitet i utbildningssyfte för personal som arbetar med idrott som inte är på gräsrotsnivå kan stödjas om deltagandet kan gynna idrott på gräsrotsnivå.
- **DiscoverEU:** Den insats som ger artonåringar möjligheten att få en kortvarig reseupplevelse i hela Europa, enskilt eller i grupp. Som verksamhet för informellt lärande syftar DiscoverEU till att främja deltagarnas känsla av att tillhöra Europeiska unionen och göra det möjligt för dem att utforska dess kulturella mångfald. Det ska också till att förse unga med färdigheter och kompetens som är av värde för deras liv i framtiden, samt inspirera dem att använda sig av hållbara resor i synnerhet och utveckla sin miljömedvetenhet i allmänhet. DiscoverEU omfattar en allmän insats där unga kan ansöka direkt på den Europeiska ungdomsportalen, samt en inkluderingsinsats. **DiscoverEU:s inkluderingsinsats** inriktas på unga, mellan 18 och 21, med begränsade möjligheter för att främja deras deltagande i DiscoverEU på samma villkor som andra.
- Programmet erbjuder **möjligheter till språkinlärning** för deltagare i mobilitetsverksamhet utomlands. Språkstödet erbjuda främst via Erasmus+ språkstöd på nätet, vid behov anpassat till enskilda sektorers behov, eftersom e-lärande är lättillgängligt och flexibelt och därmed lämpar sig för språkinlärning. I särskilda fall när e-lärande inte är det bästa verktyget för att nå ut till målgruppen kommer kompletterande former av språkstöd att erbjudas.
- **Virtuella utbyten inom högre utbildning och på ungdomsområdet**: Denna insats ger möjlighet att anordna verksamheter online mellan människor som främjar interkulturell dialog och utveckling av mjuka färdigheter mellan personer från tredjeländer som inte är associerade till programmet, EU:s medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet. Verksamheten sker i små grupper och modereras alltid av en utbildad handledare.

PROGRAMOMRÅDE 2 – SAMARBETE MELLAN ORGANISATIONER OCH INSTITUTIONER

Detta programområde stöder följande:

Partnerskap för samarbete

- **Samarbetspartnerskap:** Det främsta målet för samarbetspartnerskap är att ge organisationer möjlighet att förbättra sin verksamhet och göra den mer relevant, att utveckla och förstärka sina partnernätverk, att öka deras möjligheter att arbeta tillsammans på transnationell nivå, främja internationalisering av deras verksamhet samt utbyta eller utveckla ny praxis och nya metoder och utbyta och jämföra idéer.
- **Småskaliga partnerskap:** Syftet med denna insats är att utvidga deltagandet i programmet till att även omfatta småskaliga aktörer och enskilda personer som är svåra att nå inom skolutbildning, vuxenutbildning, yrkesutbildning och ungdoms- och idrottsverksamhet. Syftet med denna insats är att nå ut till gräsrotsorganisationer, nya deltagare i programmet och mindre erfarna organisationer genom att minska hindren för deltagande i programmet för organisationer med mindre organisationskapacitet. Jämfört med samarbetspartnerskapen tilldelas organisationerna

därför lägre bidrag, insatserna är mer kortvariga och de administrativa kraven är enklare.

- **Europeiska partnerskap för skolutveckling** Den här insatsen gynnar utvecklingen av stödstrukturer som kan ge en strategisk och övergripande dimension när skolor och lärare genomför samarbets- och mobilitetsprojekt på fältet, så att resultaten kan bli hållbara och tillgängliga för alla-

Partnerskap för spetskompetens

- **Europauniversitet:** Denna insats stöder gräsrotsallianser mellan lärosäten, med målet att höja ambitionsnivån för det gränsöverskridande samarbetet genom att lärosätena utformar gemensamma långsiktiga strategier för utbildning, forskning och innovation på högsta nivå, baserat på en gemensam vision och gemensamma värden.
- **Yrkeskunskapscentrum:** Denna åtgärd stöder en bottom-up-strategi för yrkeskunskap som omfattar en mängd olika lokala aktörer som gör det möjligt för yrkesskolor att snabbt anpassa sin praktiska undervisning efter förändrade ekonomiska och sociala behov. De verkar i ett givet lokalt sammanhang och skapar kompetensekosystem för innovation, regional utveckling och social inkludering, samtidigt som de samarbetar med yrkeskunskapscentrum i andra länder genom internationella samarbetsnätverk. Det ger möjligheter till grundutbildning för unga samt löpande kompetensutveckling och omskolning för vuxna genom ett flexibelt och aktuellt utbildningsutbud som tillgodoser behoven på en dynamisk arbetsmarknad, exempelvis inom ramen för den gröna och den digitala omställningen.
- **Erasmus+ lärarakademier:** Det övergripande målet för denna insats är att inrätta europeiska partnerskap för dem som anordnar lärarutbildning i syfte att inrätta Erasmus+ lärarakademier som ska utveckla ett europeiskt och internationellt perspektiv inom lärarutbildningen. Lärarakademierna kommer att främja flerspråkighet och kulturell mångfald, utforma lärarutbildningar i linje med EU:s utbildningspolitiska prioriteringar och bidra till att uppnå målen för det europeiska utbildningsområdet.
- **Erasmus Mundus-insatser:** Syftet med denna insats är att främja spetskompetens och världsomspännande internationalisering vid lärosäten via studieprogram – på masternivå – som anordnas och erkänns gemensamt av lärosäten i Europa. Insatsen är även öppen för institutioner i andra länder i världen.

Partnerskap för innovation

- **Innovationsallianser:** Denna insats syftar till att främja strategiskt samarbete mellan nyckelaktörer inom högskoleutbildning och yrkesutbildning, näringsliv och forskning – ”kunskapstriangeln” – i syfte att verka för innovation och modernisering av utbildningssystemen genom att kartlägga och tillhandahålla den rätta uppsättningen färdigheter, kunskaper och kompetenser för att tillgodose den framtida efterfrågan på arbetsmarknaden inom sektorer och områden som är strategiska för Europas hållbara tillväxt och konkurrenskraft.
- **Framtidsinriktade projekt:** Denna insats syftar till att främja innovation, kreativitet, deltagande och socialt entreprenörskap inom olika utbildningsområden. Den kommer att stödja framtidsinriktade idéer kring viktiga europeiska prioriteringar som kan standardiseras, bidra till att förbättra utbildningssystemen samt i hög grad främja nya metoder och innovativ praxis inom alla typer av lärande och former för aktivt deltagande för ökad social sammanhållning i Europa.

Projekt för kapacitetsuppbyggnad

- **Projekt för kapacitetsuppbyggnad inom högre utbildning**: Denna insats stöder internationella samarbetsprojekt som bygger på multilaterala partnerskap mellan organisationer som är verksamma inom den högre utbildningen i EU:s medlemsstater eller i tredjeländer som är associerade till programmet samt i tredjeländer som inte är associerade till programmet. De syftar till att stödja den högre utbildningens relevans, kvalitet, modernisering och tillgänglighet i tredjeländer som inte är associerade till programmet som en drivkraft för hållbar socioekonomisk utveckling.
- **Projekt för kapacitetsuppbyggnad inom yrkesutbildning**: Denna insats på yrkesutbildningsområdet stöder internationella samarbetsprojekt som bygger på multilaterala partnerskap mellan organisationer som är verksamma inom yrkesutbildningen i EU:s medlemsstater, i tredjeländer som är associerade till programmet och i tredjeländer som inte är associerade till programmet. De syftar till att stödja yrkesskolornas och yrkesutbildningssystemens relevans, tillgänglighet och lyhördhet i tredjeländer som inte är associerade till programmet, som en drivkraft för hållbar socioekonomisk utveckling.
- **Projekt för kapacitetsuppbyggnad på ungdomsområdet**: Denna insats stöder samarbete och utbyte på ungdomsområdet mellan organisationer i EU:s medlemsstater, i tredjeländer som är associerade till programmet och i tredjeländer som inte är associerade till programmet. Den omfattar icke-formellt lärande, med fokus på

kapacitetsuppbyggnad hos organisationer som arbetar med unga utanför den formella utbildningen, samtidigt som ungas aktiva deltagande säkerställs.

- **Projekt för kapacitetsuppbyggnad på idrottsområdet**: Denna insats kommer att stödja internationella samarbetsprojekt som bygger på multilaterala partnerskap mellan organisationer som är verksamma på idrottsområdet i EU:s medlemsstater, i tredjeländer som är associerade till programmet och i tredjeländer som inte är associerade till programmet. De syftar till att stödja idrottsaktiviteter och idrottspolitiska åtgärder i tredjeländer som inte är associerade till programmet som ett verktyg för att främja värderingar och som ett utbildningsverktyg för att främja individers personliga och sociala utveckling och bygga samhällen med bättre sammanhållning.

Ideella idrottsevenemang: Denna insats kommer att hjälpa ideella organisationer eller offentliga organ som bedriver idrottsverksamhet att förbereda, organisera och följa upp ideella idrottsevenemang som anordnas i ett eller flera länder. Syftet med evenemangen ska vara att öka synligheten för idrottsinsatserna inom Erasmus+ och öka medvetenheten om idrottens roll för att främja social inkludering, lika möjligheter och hälsofrämjande fysisk aktivitet.

Utöver ovanstående insatser kommer olika **onlineplattformar**, till exempel den **Europeiska skolutbildningsplattformen** (inklusive **eTwinning**), den **elektroniska plattformen för vuxenutbildning i Europa (Epale)** och **Europeiska ungdomsportalen** att erbjuda virtuella samarbetsformer, partnersökdatabaser, praktikgemenskaper och andra webbaserade tjänster för lärare, utbildare, ungdomsarbetare, politiskt ansvariga och andra yrkesverksamma, liksom för skolelever, unga och vuxenstuderande, såväl inom som utanför Europa.

PROGRAMOMRÅDE 3 – STÖD TILL POLICYUTVECKLING OCH SAMARBETE

Detta programområde stöder följande:

Insatsen **Europeisk ungdom tillsammans** (som riktar sig till både ungdomsorganisationer på gräsrotsnivå och större organisationer) och stöder partnerskap över gränserna. Verksamheten inom ramen för denna insats bör bidra till att nå ut till fler unga för att säkerställa att så många röster som möjligt kan höras, och få kontakt med unga inom och utanför ungdomsorganisationer, inklusive unga med begränsade möjligheter. De bör omfatta en rad olika traditionella och digitala kanaler och underlätta utvecklingen av partnerskap och nätverk, så att de möjliggör deltagande och tillgång för icke-statliga organisationer på gräsrotsnivå och ungdomsrörelser.

Detta programområde stöder dessutom följande:

- Insatser för att förbereda och stödja genomförandet av EU:s politiska dagordning för allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor och idrott, inbegripet sektorsspecifika dagordningar för högre utbildning, yrkesutbildning, skolor och vuxenutbildning, särskilt genom att underlätta styrningen av **öppna samordningsmetoder** och deras funktion.
- Genomföra europeiska **policyexperiment** under ledning av offentliga myndigheter på hög nivå och med fältförsök i flera länder baserat på sunda utvärderingsmetoder. I linje med EU:s ungdomsstrategi kommer ekonomiskt stöd även att tillhandahållas till strukturer som stärker de nationella arbetsgrupper som varje nationell myndighet har inrättat inom ramen för EU:s ungdomsdialog på nationell nivå.
- Insatser för att samla in uppgifter och kunskap om system och politik på utbildnings-, ungdoms- och idrottsområdet på nationell och europeisk nivå i syfte att underlätta ett välgrundat beslutsfattande. Uppgifterna kommer att samlas in och analyseras med hjälp av **EU-omfattande eller internationella undersökningar och studier samt tematisk och landsspecifik expertis**.
- Insatser som underlättar **öppenhet i och erkännande av färdigheter och kvalifikationer och även överföring av studiepoäng**, för att främja kvalitetskontroll, stödja validering av icke-formellt och informellt lärande, förvaltning av färdigheter och vägledning. Detta område kommer även att omfatta stöd till nationella och europeiska organ eller nätverk som underlättar utbyten på europeisk nivå samt utveckling av flexibla utbildningsvägar mellan olika utbildnings- och ungdomsområden och formellt, icke-formellt och informellt lärande.
- Insatser som främjar **politisk dialog med intressenter inom och utanför EU**, exempelvis genom konferenser, evenemang och andra aktiviteter med deltagande av beslutsfattare, yrkesutövare och andra aktörer inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott, för att öka medvetenheten om relevanta EU-politiska dagordningar och främja EU som en attraktiv plats för studier.
- **Samarbete med internationella organisationer** med allmänt erkänd sakkunskap och analytisk kapacitet (t.ex. OECD och Europarådet) för att stärka utbildnings-, ungdoms- och idrottspolitikens genomslag och mervärde.

JEAN MONNET-INSATSER

Jean Monnet-insatserna stöder följande:

- **Jean Monnet-insatser inom högre utbildning** Denna insats stöder lärosäten såväl inom som utanför Europa med målet att främja undervisning och forskning om europeisk integration och främja politiska diskussioner och utbyten om EU-politiska prioriteringar med deltagande av akademiker och beslutsfattare. Följande delinsatser stöds: **Jean Monnet-moduler:** kortvariga undervisningsprogram i ett eller flera ämnen för EU-studier. **Jean Monnet-professurer:** längre undervisningsuppdrag med specialisering på EU-studier för universitetsprofessorer. **Jean Monnet-centrum:** nav som samlar expertis på hög nivå inom ett eller flera ämnen för EU-studier och som utformar transnationell verksamhet och knyter strukturella kontakter med lärosäten i andra länder.
- **Jean Monnet-insatser på andra utbildningsområden** Dessa insatser främjar undervisning i EU-kunskap vid skolor och yrkesskolor i EU-medlemsstaterna och i tredjeländer som är associerade till programmet. Insatsen ger utbildningsanordnare möjlighet att utforma och tillhandahålla innehåll till elever, stödja lärare med metoder och uppdaterad kunskap om EU-frågor och främja diskussioner och utbyten kring undervisning i EU-frågor mellan skolor och företrädare och aktörer på yrkesutbildningsområdet. Följande delinsatser stöds: **Lärarfortbildning**: ta fram och erbjuda strukturerade förslag på fortbildning i EU-frågor för lärare. **Initiativet ”Lär dig mer om EU”:** för att främja en bättre förståelse inom allmän utbildning och yrkesutbildning (ISCED 1–4).
- **Jean Monnet-debatter om politik**: **Jean Monnet-nätverk inom högre utbildning**, i linje med ett särskilt tema som är kopplat till en av kommissionens prioriteringar. Dessa nätverk kommer att samla in och mellan partnerna dela med sig av och diskutera forskningsresultat, kursinnehåll och erfarenheter samt produkter (studier, artiklar, kursinnehåll osv.). **Nätverk för andra utbildningsområden**, utbyte av god praxis och erfarenheter av gemensam undervisning inom en grupp av länder.
- **Stöd till utsedda institutioner:** Insatsen stöder institutioner med europeiska målsättningar som tillhandahåller tjänster av hög kvalitet inom särskilda prioriterade ämnesområden för EU, dess medlemsstater och invånare. Dessa institutioner ska främst arbeta med och informera om forskning, inbegripet insamling och analys av data som underlag för framtida politiska åtgärder, tillhandahålla undervisning på plats och via nätet för framtida personal vid internationella organisationer samt offentliga tjänstemän, särskilt på rättsliga och förvaltningsrelaterade områden, anordna evenemang om prioriterade EU-frågor och sprida relevanta resultat och allmän information till allmänheten.

HUR STOR ÄR BUDGETEN?

En samlad vägledande budget på mer än 26 miljarder euro[23] har avsatts för programmet i EU:s budget för sjuårsperioden 2021–2027. Den årliga budgeten antas av budgetmyndigheten. De olika stegen för att anta EU:s budget kan följas på https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_sv.

Information om den tillgängliga budgeten per insats finns i det årliga arbetsprogrammet för 2026 för Erasmus+ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

[23] Programmet har en vägledande budget på 24,574 miljarder euro i löpande priser, med ett tillägg på 1,7 miljarder euro i 2018 års priser.

VEM GENOMFÖR PROGRAMMET ERASMUS+?

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Europeiska kommissionen är ytterst ansvarig för genomförandet av programmet Erasmus+. Kommissionen förvaltar budgeten och fastställer kontinuerligt prioriteringar, mål och kriterier för programmet. Dessutom ger kommissionen vägledning och ansvarar för den allmänna övervakningen av genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av programmet på europeisk nivå. Europeiska kommissionen har också det övergripande ansvaret för att övervaka och samordna de organisationer som ansvarar för genomförandet av programmet på nationell nivå.

EUROPEISKA GENOMFÖRANDEORGANET FÖR UTBILDNING OCH KULTUR (EACEA)

På europeisk nivå är det Europeiska kommissionens genomförandeorgan för utbildning, audiovisuella medier och kultur (Eacea) som ansvarar för genomförandet av ett antal insatser i programmet Erasmus+. Eacea genomför programmet genom direkt förvaltning. Förutom den information som ges i denna handledning offentliggörs relevanta ansökningshandlingar och ansökningsblanketter för de insatser som omfattas av denna handledning och förvaltas av Eacea på EU-portalen för finansiering och anbud: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Eacea ansvarar för förvaltningen under hela den tid som dessa projekt pågår, från marknadsföring av programmen, utvärdering av bidragsansökningar, övervakning av projekten på plats, fram till spridningen av projektens och programmets resultat. Det ansvarar också för särskilda ansökningsomgångar för vissa av de insatser inom programmet som inte omfattas av den här handledningen.

Europeiska kommissionen ansvarar också, främst genom Eacea, för att

- genomföra undersökningar inom de områden som får stöd genom programmet,
- bedriva forskning och evidensbaserad verksamhet via Eurydice-nätverket,
- öka programmets synlighet och systempåverkan genom verksamhet där programresultaten sprids och utnyttjas,
- se till att de organ och nätverk som får stöd genom programmet Erasmus+ förvaltas och finansieras avtalsenligt,
- administrera anbudsinfordringar för att tillhandahålla tjänster inom ramen för programmet.

NATIONELLA PROGRAMKONTOR

Programmet Erasmus+ genomförs främst genom indirekt förvaltning, vilket innebär att Europeiska kommissionen delegerar budgetgenomförande till de nationella programkontoren. Syftet är att Erasmus+ ska komma så nära bidragsmottagarna som möjligt och kunna anpassas efter de många olika nationella systemen för allmän utbildning och ungdomsfrågor. Varje EU-medlemsstat och tredjeland som är associerat till programmet har utsett ett eller flera nationella programkontor[24] (du hittar kontaktuppgifterna via följande länk: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_sv). De nationella programkontoren marknadsför och genomför programmet på nationell nivå och utgör en länk mellan Europeiska kommissionen och de deltagande organisationerna på lokal, regional och nationell nivå. Deras uppgifter är att

- ge potentiella bidragsmottagare lämplig information om programmet Erasmus+,
- tillämpa ett rättvist och öppet urvalsförfarande för de projektansökningar som ska finansieras i deras land,
- övervaka och utvärdera programmets genomförande i sitt land,
- ge sökande och deltagande organisationer stöd under projektets hela löptid,
- samarbeta effektivt med nätverket för alla nationella programkontor och med Europeiska kommissionen,
- främja och skapa synlighet för programmet,

[24] Nationella programkontor för Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

- främja spridning och användning av programresultaten på lokal och nationell nivå.

Dessutom spelar de nationella programkontoren en viktig roll som förmedlare när det gäller den policyutvecklingen och det kvalitativa genomförandet av programmet Erasmus+ genom att

- genomföra projekt och bedriva verksamhet utöver projekthanteringen som stöder ett kvalitativt genomförande av programmet och leder till policyutveckling på de områden som stöds genom programmet, exempelvis utbildnings- och samarbetsverksamhet samt nätverksaktiviteter,
- stödja nya deltagare, mindre erfarna organisationer och målgrupper av personer med begränsade möjligheter för att avlägsna hindren för att delta fullt ut i programmet,
- sträva efter samarbete med externa organ och nationella myndigheter för att öka programmets genomslag inom respektive verksamhetsområde, i det egna landet och generellt inom EU.

De nationella programkontorens stödjande verksamhet syftar till att vägleda programmets potentiella sökande och bidragsmottagare genom alla faser, från den första kontakten med programmet vidare till ansökningsprocessen och genomförandet av projektet fram till den slutliga utvärderingen. Denna metod är i linje med urvalsförfarandenas principer om rättvisa och öppenhet. Den bygger på tanken att målgrupperna för programmet måste få stöd genom rådgivning, vägledning, övervakning och handledning som är anpassad efter deras behov för att man ska kunna garantera lika möjligheter för alla.

Utbildnings- och samarbetsverksamheter anordnas regelbundet av de nationella programkontoren för att skapa mervärde och öka den allmänna kvaliteten på Erasmus+-programmet. Utbildnings- och samarbetsverksamheter kan vara workshoppar, seminarier och andra typer av evenemang eller verksamheter (t.ex. forskning) där fokus ligger på att utbyta god praxis, lära av tidigare erfarenheter och erbjuda Erasmus+-aktörer möjlighet att nätverka. I synnerhet kontaktseminarier är ett effektivt sätt för nykomlingar att hitta partner. Deltagare i utbildnings- och samarbetsverksamhet kan vara företrädare för de institutioner som redan deltar i Erasmus+-programmet eller för institutioner som planerar att ansöka om bidrag.

Utbildnings- och samarbetsverksamheter kan också stödja verksamhet som syftar till att stärka kopplingarna till det europeiskt politiskt samarbete inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott samt verksamheter som syftar till att påverka nationell praxis på de berörda områdena och vice versa. Detta görs ofta i strategiska långsiktiga verksamheter.

Den ansökningsomgång som omfattar de insatser som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+ offentliggörs på webbplatsen för Erasmus+[25] och på de nationella programkontorens webbplatser.

[25] Dokumentbiblioteket för Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

VILKA ANDRA ORGAN DELTAR I GENOMFÖRANDET AV PROGRAMMET?

Utöver de organ som anges ovan bidrar följande resurscentrum och informationskontor, plattformar och kunskaps- och expertnätverk med kompletterande sakkunskap till genomförandet av programmet Erasmus+:

SALTO-RESURSCENTRUM

Salto-resurscentrumen[26] ska förbättra Erasmus+-programmets kvalitet och genomslag på systemnivå genom att tillhandahålla expertis, resurser, information och utbildning inom särskilda områden för de nationella programkontoren för Erasmus+ och andra aktörer på utbildnings- och ungdomsområdet. Resurscentrumen anordnar bland annat kurser, seminarier, workshoppar, studiebesök, forum och samarbets- och partnerskapsaktiviteter kring prioriterade teman för Erasmus+.

Varje Salto-resurscentrum kan fullt ut bevaka alla programområden, eller bara vissa. Beroende på Salto-resurscentrumens verksamhet kan de antingen ha ett tematiskt fokus eller ett regionalt fokus (länder inom det östliga partnerskapet och Ryssland, södra Medelhavsområdet, västra Balkan), alternativt ett stödjande fokus (Europeiska solidaritetskåren, utbildnings- och samarbetsverksamhet). De regionala resurscentrumen arbetar till exempel endast med insatser på ungdomsområdet.

Dessutom erbjuder Salto-resurscentrumen en rad onlineverktyg och databaser via Salto-webbplatserna, till exempel en översikt över europeiska utbildningar för ungdomsarbetare i den europeiska utbildningskalendern, verktyg och metoder för utbildningsverksamheter, möjligheter till e-lärande, en databas över utbildare och resurspersoner på området ungdomsarbete, och möjligheten att söka efter partnerorganisationer. Salto-resurscentrumens uppgifter omfattar övervakning och presentation av programmets resultat, erfarenheter och dragna lärdomar inom deras specifika områden.

SALTO-RESURSCENTRUM SOM STÖDER DE ÖVERGRIPANDE PRIORITERINGARNA FÖR ERASMUS+

Fyra Salto-resurscentrum stöder de övergripande prioriteringarna för Erasmus +:

SALTO-RESURSCENTRUMEN FÖR INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Två Salto-resurscentrum samarbetar för att stödja prioriteringen Inkludering och mångfald inom alla programområden: ett på utbildningsområdet[27] och ett på ungdomsområdet[28].

Dessa Salto-resurscentrum har i uppgift är att förbättra kvaliteten på och effekterna av projekten inom Erasmus+, i syfte att göra programmet mer inkluderande och diversifierat.

Dessa resurscentrum fungerar också som evidensbaserade kunskapsnav och opartiska förmedlare baserat på sin expertis om och erfarenhet av programförvaltning på området inkludering och mångfald. Detta innebär att de arbetar med att kontinuerligt bygga upp och kanalisera kunskap om och dragna lärdomar från genomförande av programmet inom detta tematiska område till arbetet med att utveckla programmet i samarbete med nätverket av nationella programkontor och kommissionen genom lämpliga plattformar. Dessutom stöder dessa resurscentrum de nationella programkontoren i genomförandet av programmet på ett sätt som omsätter de relevanta politiska besluten i praktiken (t.ex. rådets slutsatser/resolutioner), resultaten av verksamheter för ömsesidigt lärande och beslut om prioriteringen Inkludering och mångfald.

De viktigaste ansvarsområdena för Salto-resurscentrumet för inkludering och mångfald är följande:

[26] https://saltonetwork.eu/.
[27] https://saltoinclusion.eu/.
[28] https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/.

- Att förbättra kvaliteten på och effekten av projekt och verksamheter inom Erasmus+, med fokus på prioriteringen Inkludering och mångfald.
- Att bidra till att optimera genomförandet, övervakningen och uppföljningen av prioriteringen Inkludering och mångfald på utbildnings- och ungdomsområdet i enlighet med Erasmus+-programmet.
- Att spela en nyckelroll när det gäller att vägleda de nationella programkontoren i analysen och konsekvensbedömningen av projekt som är inriktade på prioriteringen Inkludering och mångfald inom utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor.

SALTO-RESURSCENTRUMET FÖR DEN GRÖNA OMSTÄLLNINGEN OCH HÅLLBAR UTVECKLING

Salto-resurscentrumet för den gröna omställningen och hållbar utveckling[29] bevakar alla områden inom Erasmus+-programmet och bidrar till att hantera de utmaningar som följer av klimatförändringarna genom att behandla klimatfrågor och miljörelaterade frågor under arbetet med insatserna.

Detta resurscentrum stöder genomförandet av prioriteringen Miljöskydd, hållbarhet och kampen mot klimatförändringarna i linje med den europeiska gröna given och klimatpakten, stöder det europeiska området för utbildning när det gäller klimat- och hållbarhetsfrågor och bidrar direkt till uppnåendet av ett av de elva europeiska ungdomsmål (Ett hållbart grönt Europa) som ingår i EU:s ungdomsstrategi. Salto-resurscentrumet har följande huvuduppgifter:

- Att förbättra kvaliteten på och effekten av projekt och verksamheter inom Erasmus+ som är inriktade på hållbarhet och kampen mot klimatförändringarna.
- Att bidra till att optimera genomförandet, övervakningen och uppföljningen av prioriteringen Miljöskydd, hållbarhet och kampen mot klimatförändringarna i enlighet med definitionen i programmen Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren.
- Att spela en nyckelroll när det gäller att vägleda de nationella programkontoren i analysen och konsekvensbedömningen av projekt som är inriktade på programprioriteringen Miljöskydd, hållbarhet och kampen mot klimatförändringarna.

SALTO-RESURSCENTRUMET FÖR DIGITALA FRÅGOR

Salto-resurscentrumet[30] för digitala frågor omfattar alla områden inom Erasmus+-programmet och stöder, i linje med handlingsplanen för digital utbildning, rådets rekommendationer om de viktigaste möjliggörande faktorerna för framgångsrik digital utbildning och om att förbättra utbudet av digitala färdigheter i utbildningen, och viktiga policydokument som rör ungdomsfrågor, genomförandet av den digitala övergripande prioriteringen i programmen Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren, med målet att kontinuerligt höja kvaliteten på och öka inkluderingen av den digitala utbildningen och de digitala aspekterna inom ungdomsområdet. Salto-resurscentrumet för digitala frågor fungerar som ett evidensbaserat kunskapsnav på området digital utbildning och ungdomsfrågor och kanaliserar kunskap inom dess uppdragsområde till utvecklingen av program och politik. De viktigaste ansvarsområdena för Salto-resurscentrumet för digitala frågor är följande:

- Att förbättra kvaliteten på och effekten av projekt och verksamheter inom våra program som är inriktade på prioriteringen Digitala frågor.
- Att bidra till att optimera genomförandet, övervakningen och uppföljningen av prioriteringarna Digital utbildning och Ungdomsfrågor enligt programmen Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren.
- Att spela en nyckelroll när det gäller att vägleda de nationella programkontoren i ett framgångsrikt genomförande av de digitala prioriteringarna samt i analysen och konsekvensbedömningen av projekt som

[29] https://saltogreen.eu/.
[30] https://saltodigital.eu/.

är inriktade på programmens digitala prioriteringar, vilket används som underlag i politisk utveckling och intressentforum, särskilt den europeiska digitala utbildningsplattformen.

SALTO-RESURSCENTRUMET FÖR DELTAGANDE OCH INFORMATION

Salto-resurscentrumet för deltagande och information[31] täcker alla områden i Erasmus+-programmet och stöder ett aktivt och informerat deltagande i det demokratiska livet och ett samhällsengagemang som vägleds av europeiska värden genom hela Erasmus+-programmet. I arbetet ingår följande:

- Tar fram riktlinjer för sökande och bidragsmottagare, särskilt för att främja deltagande i det demokratiska beslutsfattandet samt i samhällslivet och det sociala livet genom volontärarbete eller deltagande i samhällsorganisationer.
- Ger vägledning och stöd till alla nationella programkontor om de senaste strategierna för att nå ut till ett större antal personer genom att förbättra kvaliteten på och effekten av informationsverksamheten, liksom genom att förbättra hur pass inkluderande den är, och projektresultatens hållbarhet och överförbarhet.
- Underhåller Participation Resource Pool[32], ett kunskapsnav för alla som är intresserade av att stärka det demokratiska deltagandet och som erbjuder läromedel, data, inspiration, praktiska verktyg och aktuella nyheter om demokratiskt deltagande och närliggande frågor.

Utöver dessa Salto-resurscentrum bidrar två områdesspecifika Salto-resurscentrum till att utveckla nationella programkontors och bidragsmottagande organisationers kapacitet att arbeta med Erasmus+, genom att underlätta transnationellt samarbete, nätverksbyggande och ömsesidigt lärande mellan nationella programkontor och olika aktörer via utbildnings- och samarbetsverksamhet.

SALTO-RESURSCENTRUMET FÖR UTBILDNING OCH SAMARBETE PÅ UTBILDNINGSOMRÅDET

SALTO-resurscentrumet för utbildning och samarbete på utbildningsområdet[33] är inriktat på alla utbildningsområden och

- erbjuder en plattform för att stödja europeisk utbildnings- och samarbetsverksamhet på utbildningsområdet,
- gör det möjligt för aktörer att bland annat utveckla sina organisationers kapacitet att dra största möjliga nytta av de möjligheter som erbjuds via Erasmus+,
- möjliggör utbyte av bästa praxis mellan europeiska länder, hittar partner eller ökar projektens genomslag på EU-nivå.

SALTO-RESURSCENTRUMET FÖR UTBILDNING OCH SAMARBETE PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Salto-resurscentrumet för utbildning och samarbete[34] är inriktat på att utveckla strategiska och innovativa insatser för att säkerställa ett övergripande, kvalitativt tillvägagångssätt när det gäller utbildningsstrategier och utbildningsverksamhet på ungdomsområdet och erkännandet av icke-formellt och informellt lärande genom ungdomsarbete i hela Europa, bland annat genom att

- utveckla och genomföra processer, verksamheter och verktyg inom Ungdomspass-strategin för att stödja och främja erkännandet och valideringen av icke-formellt och informellt lärande och ungdomsarbete,

[31] https://www.salto-youth.net/rc/participation/.
[32] https://participationpool.eu/.
[33] www.salto-et.net.
[34] https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/.

- utveckla och genomföra processer, verksamheter och verktyg på ungdomsområdet inom den europeiska utbildningsstrategin för att stödja kapacitetsuppbyggnad och en kvalitativ utveckling av ungdomsarbetet i Europa,
- erbjuda en plattform för att stödja europeisk utbildnings- och samarbetsverksamhet på ungdomsområdet,
- ge stöd till de nationella programkontorens personal i deras arbete med utbildnings- och samarbetsverksamhet, med ungdomspasset och genom att bidra till ramen för kunskapshantering och personalutbildning.

REGIONALA SALTO-RESURSCENTRUM PÅ UNGDOMSOMRÅDET

De tre regionala Salto-resurscentrumen[35] (sydöstra Europa, Östeuropa och KAUKASIEN samt Europa–Medelhavsområdet) främjar strategiskt och innovativt samarbete mellan aktörer från EU:s medlemsstater och programländer samt tredjeländer som inte är associerade till programmet Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren i syfte att

- ytterligare förbättra kvantiteten, kvaliteten och effekten med avseende på projekt och partnerskap,
- stödja ungdomsarbete och utveckling av ungdomspolitiken i tredjeländer som inte är associerade till programmet på västra Balkan, inom det östliga partnerskapet och Ryssland och i södra Medelhavsområdet.

INFORMATIONSKONTOREN

Nationella kontor för Erasmus+

I vissa tredjeländer som inte är associerade till programmet (västra Balkan, grannskap öst och södra Medelhavsländerna, Centralasien) stöder de nationella kontoren för Erasmus+[36] kommissionen, Eacea och de lokala myndigheterna vid genomförandet av Erasmus+-programmet. I dessa länder är de nationella kontoren kontaktpunkter för de aktörer som deltar i Erasmus+-programmet inom högre utbildning och yrkesutbildning och på ungdoms- och idrottsområdet. De bidrar till att öka kunskapen om, synligheten för, relevansen hos, effektiviteten i och effekten för den internationella dimensionen i Erasmus+.

De nationella Erasmus+-kontoren

- tillhandahåller information om verksamheter inom ramen för Erasmus+ som är öppna för deltagande i deras länder (även inom högre utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott i tillämpliga fall),
- ger råd och stöd till potentiella sökande,
- samordnar den lokala gruppen av experter på högskolereformer,
- bidrar till undersökningar och evenemang,
- stöder den politiska dialogen,
- upprätthåller kontakter med de lokala myndigheterna och EU-delegationerna, och
- följer policyutvecklingen inom ovanstående områden i sitt land.

Nationella kontaktpunkter för Erasmus+

I vissa tredjeländer som inte är associerade till programmet (Latinamerika och Karibien, Afrika söder om Sahara, Mellanöstern, Asien och Stillahavsområdet) bistår nätverket av nationella kontaktpunkter[37] kommissionen, Eacea och de lokala myndigheterna genom att ge vägledning, praktisk information och stöd i fråga om alla aspekter av deltagande i Erasmus+ när det gäller högre utbildning, ungdomsfrågor, yrkesutbildning och idrott. De fungerar som kontaktpunkter för

[35] https://www.salto-youth.net/rc/.

[36] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/about-erasmus/contacts/national-erasmus-offices.

[37] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/erasmus-national-focal-points.

aktörer i respektive land och bidrar till att öka medvetenheten, synligheten, relevansen, effektiviteten och effekten av den internationella dimensionen med avseende på Erasmus+.

Nätverket av nationella informationscentrum för akademiskt erkännande (Naric)

Naric-nätverket tillhandahåller information om erkännande av examensbevis och studieperioder i andra europeiska länder och ger även råd om utländska akademiska examina i det land där centrumet är etablerat. Naric-nätverket ger råd till alla som reser utomlands för att arbeta eller vidareutbilda sig, men även till institutioner, studenter, studievägledare, föräldrar, lärare och framtida arbetsgivare.

Europeiska kommissionen stöder Naric-nätverkets verksamhet genom utbyte av information och erfarenheter mellan länder, identifiering av goda exempel, jämförande analys av system och politik inom detta område, samt diskussion om och analys av frågor av gemensamt utbildningspolitiskt intresse.

Mer information finns på www.enic-naric.net.

Nätverket Eurodesk

Nätverket Eurodesk erbjuder informationstjänster för unga och personer som arbetar med unga när det gäller europeiska möjligheter inom allmän utbildning och yrkesutbildning och på ungdomsområdet, samt ungas delaktighet i europeisk verksamhet.

Eurodesk-nätverket finns i alla EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet, och samordnas på europeisk nivå av Eurodesks Brysselkontor. Nätverket besvarar frågor och ger information om finansiering, evenemang och publikationer. Det bidrar också till verksamheten på Europeiska ungdomsportalen.

Europeiska ungdomsportalen innehåller europeisk och nationell information och information om möjligheter som är av intresse för unga som bor, studerar och arbetar i Europa. Informationen finns på 28 språk.

Du kan komma till Europeiska ungdomsportalen via www.youth.europa.eu. Mer information om Eurodesk finns på www.eurodesk.eu.

Otlas – verktyget för att hitta partnerorganisationer på ungdomsområdet

Ett av de verktyg som har utvecklats och drivs av Salto-Ungdomsresurscenter är Otlas, ett centraliserat webbaserat verktyg för att hitta partnerorganisationer på ungdomsområdet. Organisationerna kan registrera sina kontaktuppgifter och intresseområden i Otlas och skapa partnerförfrågningar för projektidéer.

Mer information finns på www.salto-et.net eller www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding.

PLATTFORMAR OCH VERKTYG

Projektdatabasen för Erasmus+

Projektdatabasen för Erasmus+ ger tillgång till information och resultat rörande alla projekt som finansieras inom ramen för programmet Erasmus+. Här kan organisationerna finna inspiration bland all projektinformation och utnyttja resultaten och lärdomarna från genomförandet av Erasmus+.

Projektinformation och resultat som visas på plattformen måste följa alla tillämpliga regler och bestämmelser om personuppgifter. Det är först och främst bidragsmottagarna som ansvarar för detta, under tillsyn av de projektansvariga vid programkontoren.

Du kan söka efter projekt via nyckelord, programområde, år, land, ämne, typ av resultat osv. Sökningarna kan sparas och uppdateras kontinuerligt med information om de senaste projekten enligt förhandinställda sökkriterier. Goda exempel på projekt – som har valts ut på grund av politisk relevans, genomslag och spridningsmöjligheter – lyfts fram.

Du kommer till projektdatabasen för Erasmus+ via www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects.

Den europeiska skolutbildningsplattformen och eTwinning

Den europeiska skolutbildningsplattformen är en mötesplats för alla aktörer inom skolutbildningssektorn – skolpersonal, forskare, beslutsfattare och andra yrkesverksamma – som omfattar alla nivåer, från förskoleverksamhet och barnomsorg till grund- och gymnasieutbildning, inklusive grundläggande yrkesutbildning.

Plattformen är också hem för **eTwinning**, en gemenskap bestående av lärare och skolpersonal som erbjuder en trygg plats som endast är tillgänglig för personalen, och som granskas av nationella stödorganisationer. Deltagarna kan medverka i många olika aktiviteter, så som att genomföra projekt med andra skolor och klassrum, diskutera med kollegor och knyta yrkesmässiga kontakter, delta i olika former av fortbildning (både på internet och i klassrum).

Lärare och skolor som deltar i eTwinning-verksamhet får stöd genom sina nationella stödorganisationer. Dessa är organisationer som har utsetts av de behöriga nationella myndigheterna. De bistår skolorna under registreringsprocessen, arbetet med att hitta partner och projektverksamheter, marknadsför användningen av eTwinning, delar ut priser och kvalitetsmärken och anordnar fortbildningsverksamhet för lärare.

De nationella stödorganisationerna samordnas av en central stödtjänst, som också ansvarar för utvecklingen av den europeiska skolutbildningsplattformen och för anordnandet av fortbildningsverksamhet för lärare på europeisk nivå.

Du hittar den europeiska skolutbildningsplattformen och eTwinning på www.school-education.ec.europa.eu.

Webbplattformen för vuxenutbildning i Europa (Epale)

Webbplattformen för vuxenutbildning i Europa – Epale – är ett initiativ från Europeiska kommissionen som finansieras genom programmet Erasmus+. Den är öppen för såväl lärare, utbildare och volontärarbetare som beslutsfattare, forskare, journalister, akademiker och andra aktörer som är involverade i vuxnas lärande.

Plattformen erbjuder aktuella nyheter om utvecklingen på området och interaktiva nätverk som ger användarna möjlighet att knyta kontakter med andra i hela Europa, inleda diskussioner och utbyta goda exempel. Bland Epales många verktyg och resurser finns några som är särskilt intressanta för (potentiella) bidragsmottagare inom Erasmus+. Nedan följer några exempel:

- En kalender över kurser och evenemang.
- Ett sökverktyg för att hitta samarbetspartner för att starta ett EU-finansierat projekt eller för att hitta eller erbjuda möjligheter till jobbskuggning.
- En kurskatalog där besökare kan hitta ett brett utbud av online- och offline-kurser.
- Praktikgemenskaper är ytterligare en möjlighet att komma i kontakt med personer och organisationer med liknande intressen.
- Samarbetsrum där projektpartner kan utveckla sitt projekt i en säker miljö.
- **Erasmus+Space**, ett säkert verktyg i synnerhet för projektsamordnare inom programområdena 1 och 2 i Erasmus+ och deras partner, avsett för att omsätta blandad mobilitet/blandat samarbete i praktiken och för projektförvaltning och projektspridning.
- Ett resurscentrum där bidragsmottagare för ett projekt kan inhämta användbart referensmaterial och/eller lägga upp artiklar, rapporter, undervisningsmaterial, handböcker och annat material som sammanställts inom projektet eller av organisationen, vilket därmed utgör ytterligare en möjlighet att sprida detta material.
- En blogg där projektdeltagarna kan dela med sig av sina erfarenheter eller ladda upp filmer där de presenterar sina

resultat på ett informellt och dynamiskt sätt.

De som mottar EU-finansiering för ett projekt uppmuntras att informera om sin verksamhet och sina resultat på plattformen genom blogginlägg, nyheter, evenemang och andra typer av aktiviteter.

Epale genomförs av en central stödtjänst och ett nätverk av nationella stödorganisationer i EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet, som ansvarar för att hitta intressant information och uppmuntra aktörerna till att använda och bidra till plattformen.

Epale är tillgänglig på www.epale.ec.europa.eu.

Självreflektion för effektivt lärande genom främjande av innovation med hjälp av teknik på utbildningsområdet (Selfie).

Selfie (*Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies*) är ett gratis flerspråkigt och webbaserat självskattningsverktyg som ska hjälpa skolor för allmän och yrkesinriktad utbildning att utveckla sin digitala kapacitet.

Genom Selfie för skolor samlas synpunkter anonymt in från elever, lärare och skolledare om hur teknik används i deras skolor. Detta sker genom korta påståenden och frågor och en enkel svarsskala från 1 till 5. På basis av svaren skapar verktyget en rapport – en ögonblicksbild (en ”selfie”) av en skolas starka och svaga sidor när det gäller teknikanvändning. Selfie finns för alla grund-, gymnasie- och yrkesskolor i och utanför EU och på över 30 språk. Verktyget kan användas av alla skolor – inte bara skolor med avancerad infrastruktur, utrustning och teknikanvändning.

Covid-19-pandemin har lett till en massiv omställning till digital teknik för distansarbete och distansundervisning, även inom yrkesutbildningen. Krisen har också visat att det är svårt att upprätthålla yrkesutbildningens praktikdel i företag, dvs. arbetsbaserat lärande, vilket innebär att det är ännu viktigare att snabbt öka effektiviteten i dialogen mellan yrkeslärarna och utbildarna i företagen via digitala hjälpmedel.

Som en del av handlingsplanen för digital utbildning gör ett nytt verktyg för lärare (Selfie för lärare) som finns tillgängligt på alla officiella EU-språk det möjligt för lärare att själva bedöma sin digitala kompetens och sitt digitala förtroende och få omedelbar återkoppling om starka och svaga sidor, och var de kan stärkas. Grupper av lärare kan även arbeta med verktyget tillsammans och ta fram en utbildningsplan.

I oktober 2021 lanserades det nya Selfie-verktyget för arbetsbaserat lärande på alla officiella EU-språk. Det bidrar till att föra yrkesutbildningsinstitutioner och företag närmare varandra för att gemensamt diskutera hur man på bästa sätt kan integrera digital teknik i den utbildning som tillhandahålls. Selfie för arbetsbaserat lärande samlar inte bara skolledares, yrkeslärares och studerandes åsikter, utan har även ett fjärde perspektiv i form av interna företagsutbildares åsikter. Det fortsatta arbetet med Selfie för arbetsbaserat lärande kommer att inriktas på att undersöka hur verktyget kan stödja övervakningen och utvecklingen av politiken på nationell nivå och EU-nivå. Dessutom bör effekten av Selfie för arbetsplatsförlagt lärande även analyseras närmare för att undersöka vidare deltagande av företag eller för att vidareutveckla verktyget för att behandla olika aspekter beroende på företagens behov.

Selfie har utvecklats av gemensamma forskningscentrumet och generaldirektoratet för utbildning, ungdom, idrott och kultur (GD EAC).

Mer information om Selfie finns på www.education.ec.europa.eu/selfie.

HEInnovate

Den vägledande ramen HEInnovate ger lärosäten både inom och utanför EU möjlighet att testa sin innovations- och entreprenörskapacitet genom självskattning inom ett eller flera av följande åtta områden:

- Ledarskap och styrning.
- Organisationskapacitet: människor, resurser, incitament och belöningar.
- Entreprenörsinriktad utbildning.
- Förberedelse och stöd till entreprenörer.
- Digital omställning och kapacitet.
- Entreprenöriella ekosystem och nätverk.
- Den internationaliserade institutionen.
- Det entreprenörsinriktade lärosätets genomslag.

HEInnovate är också en praktikgemenskap och dess experter erbjuder webbinarier och workshoppar för lärosäten där de kan förbättra sina innovationsresultat, samt instruktörsutbildningar för att sprida metoden mer allmänt på institutionell nivå. Expertgruppen HEInnovate spelar en viktig roll när det gäller att utforma och genomföra HEInnovate-resurserna och ge direkt vägledning till de sökande genom en särskild ”expertenkät” på plattformen. Utbildningsmaterial finns på webbplatsen. Plattformen innehåller även fallstudier och användningsfall för att lyfta fram exempel på olika innovationsmetoder som tillämpas av lärosäten i EU. En förbättrad version av självbedömningsverktyget lanserades i juni 2023. Den innehåller uppdaterade påståenden (som ligger till grund för självbedömningen) och rekommendationer för uppföljningsåtgärder i form av åtgärdskort.

Gemenskapen för utbildningsinnovation utvecklas inom initiativet HEInnovate för att sammanföra utbildningsinstitutioner, utbildare, företag och beslutsfattare för att främja utbildningsinnovation och ge lärande de färdigheter och tänkesätt som behövs för att kunna bidra till Europas innovationslandskap, inbegripet entreprenörskunskaper, den gröna och den digitala omställningen, STEM (naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik) samt livslångt lärande.

Erasmus+-finansierade projekt som de europeiska universitetsallianserna och innovationsallianserna uppmuntras att använda HEInnovate när det är relevant för att komplettera projekten.

HEInnovate finns på www.heinnovate.eu.

Europeiska ungdomsportalen

Europeiska ungdomsportalen innehåller europeisk och nationell information och information om möjligheter som är av intresse för unga som bor, studerar och arbetar i Europa. Ett annat syfte med portalen är att uppmuntra unga att delta i Europas demokratiska liv, särskilt via EU:s ungdomsdialog och andra initiativ som ger dem möjlighet att vara med och påverka beslutsfattandet.

Europeiska ungdomsportalen tillhandahåller även information för andra aktörer som arbetar på ungdomsområdet. Portalen finns tillgänglig på 28 språk och du kommer dit via följande länk: www.youth.europa.eu.

Initiativet för ett europeiskt studentkort

Syftet med initiativet för ett europeiskt studentkort är att förenkla mobilitet i utbildningssyfte genom att alla grundläggande komponenter som krävs för att organisera studentmobilitet i utbildningssyfte digitaliseras, från information till ansökningsförfaranden och hjälp med komma till rätta i värdsamhället under utlandsvistelsen. Inom ramen för detta initiativ finns nu mobilappen Erasmus+, nätverket för ett papperslöst Erasmus och plattformen ESC Router för alla lärosäten och studenter. Dessa kommer att förbättras ytterligare med nya tjänster och funktioner för användarna.

Mobilappen för Erasmus+ fungerar som enda kontaktpunkt för studenterna, där de får tillgång till all information och alla tjänster som de behöver före, under och efter utlandsutbytet. Via mobilappen kan även studenter och elever inom andra sektorer få information om hur de kan delta i programmet. Appen kan laddas ned via App Store och Google Play. Mer information finns på www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app.

Via nätverket för ett papperslöst Erasmus kan lärosätena ansluta sig till en kommunikationskanal för att säkert och smidigt utbyta information om studentmobilitet. Detta möjliggör en fullständigt digitaliserad hantering, bland annat digitala lärandeavtal och digitala interinstitutionella avtal. Lärosäten som söker information om hur de kan ansluta sig till och använda nätverket för ett papperslöst Erasmus kan få tillgång till information, riktlinjer och handledningar genom att besöka sidan Erasmus Without Papers på portalen för det europeiska studentkortet på www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp.

Det europeiska studentkortet består av en uppsättning standardinslag, som ska finnas i de studentkort som deltagande institutioner utfärdar, och skapar en gemensam europeisk identitet för studenter inom högre utbildning. Studenterna kan enkelt visa att det är studenter i hela Europa om studentkortet innehåller de inslag som krävs för det europeiska studentkortet. Det europeiska studentkortet hanteras via den digitala plattformen ESC Router så att deltagande institutioner kan integrera det europeiska studentkortet i sina studentkort (fysiska eller digitala). Inom det europeiska området för utbildning går det då att i realtid kontrollera att innehavaren är student. Läs mer om hur lärosäten kan ansluta sig till ESC Router för att integrera det europeiska studentkortet i sina studentkort här: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/card.

KUNSKAPS- OCH EXPERTNÄTVERK

Eurydice-nätverket

Eurydice-nätverket är främst inriktat på hur de europeiska utbildningssystemen är strukturerade och organiserade på alla nivåer och ska bidra till bättre ömsesidiga kunskaper om utbildningssystemen i Europa. Det tar fram jämförande analyser på europeisk nivå och nationell specifik information på utbildnings- och ungdomsområdet till dem som är ansvariga för utbildningssystemen och utbildningspolitiken i Europa, vilket underlättar beslutsfattandet.

Eurydice-nätverket producerar en stor mängd information, bland annat detaljerade beskrivningar och översikter av nationella utbildningssystem (nationella utbildningssystem och nationell utbildningspolitik), jämförande tematiska rapporter om olika frågor av unionsintresse (tematiska rapporter), indikatorer och statistik (nyckeldata), och en serie med fakta- och sifferuppgifter om utbildning, t.ex. nationella utbildningsstrukturer, uppläggning av läsåret, jämförelser av lärarlöner och obligatorisk undervisningstid i olika länder samt utbildningsnivåer (fakta- och sifferuppgifter).

Nätverket består av en central samordningsenhet vid Eacea och av nationella enheter i alla EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet samt Albanien, Bosnien och Hercegovina och Montenegro.

Mer information finns på www.eurydice.eacea.ec.europa.eu.

Nationellt kontaktnätverk för wikin för ungdomsfrågor

I enlighet med EU:s ungdomsstrategi och målet att förbättra kunskapen om ungdomsfrågor i Europa ges ekonomiskt stöd till nationella strukturer som bidrar till wikin för ungdomsfrågor. Wikin är ett interaktivt verktyg med sammanhängande, uppdaterad och användbar information om unga i Europa och om den nationella ungdomspolitiken.

Nationella myndigheter utser de organ i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet som får ekonomiskt stöd för att sammanställa landsspecifik information, jämförbara landsbeskrivningar och indikatorer som bidrar till bättre ömsesidiga kunskaper om ungdomssystem och ungdomspolitik i Europa.

Mer information finns på www.national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki.

Nätverk av experter på högskolereformer

I tredjeländer som inte är associerade till programmet som stöds av nationella Erasmus+-kontor utgör de nationella grupperna av experter på högskolereformer en reserv av sakkunskap för lokala myndigheterna och aktörer när det gäller att

främja reformer och bidra till ytterligare framsteg inom den högre utbildningen. De deltar i policyutvecklingen inom högre utbildning i sina respektive länder. Nätverkets verksamhet baseras på kollegiala kontakter. Varje nationell grupp består av fem till femton medlemmar. Experterna är sakkunniga inom högre utbildning (t.ex. rektorer och biträdande rektorer, dekaner, forskare i högre befattning, tjänstemän med ansvar för internationella relationer och studenter).

Experterna på högskolereformer har bland annat i uppdrag att stödja

- policyutveckling i sina respektive länder genom att stödja modernisering, reformprocesser och strategier inom högre utbildning, i nära kontakt med de berörda lokala myndigheterna,
- politisk dialog med EU inom högre utbildning,
- utbildning och rådgivning för lokala aktörer, särskilt för lärosäten och deras personal, och
- Erasmus+-projekt (särskilt de som genomförs inom ramen för insatsen för kapacitetsuppbyggnad) genom att sprida deras resultat, framför allt goda exempel och innovativa initiativ och använda dessa för utbildningsändamål.

Nationella grupper till stöd för genomförandet av EU:s verktyg för yrkesutbildning

Syftet med de nationella grupperna av yrkesutbildningsexperter är att tillhandahålla en pool med sakkunskap för att främja användningen av EU:s verktyg och principer för yrkesutbildning i EU-finansierade projekt som stöds av programmet Erasmus+. De berörda verktygen anges i relevanta dokument om EU:s yrkesutbildningspolitik, såsom den europeiska ramen för ändamålsenliga lärlingsutbildningar av god kvalitet och rådets rekommendation om yrkesutbildning (t.ex. Eqavet-ramen, europeiska yrkesbasprofiler, uppföljning av utexaminerade, yrkeskunskap och andra). Experterna bör i synnerhet hjälpa bidragsmottagare i EU-finansierade projekt som stöds av programmet Erasmus+ att genomföra de ovannämnda verktygen för yrkesutbildning i sina projekt.

Nätverk av nationella referenspunkter för Eqavet

Eqavets nationella referenspunkter upprättas av nationella myndigheter och sammanför relevanta institutioner, arbetsmarknadens parter och alla berörda aktörer på nationell och regional nivå för att bidra till genomförandet av den europeiska referensramen för kvalitetssäkring av yrkesutbildning. Referensramen definieras i rådets rekommendation om yrkesutbildning för hållbar konkurrenskraft, social rättvisa och motståndskraft[38].

Eqavets nationella referenspunkter ska

- ta konkreta initiativ för att genomföra och ytterligare utveckla Eqavet-ramen,
- informera och mobilisera en lång rad aktörer som kan bidra till genomförandet av Eqavet-ramen,
- stödja självbedömning som en kompletterande och effektiv metod för kvalitetssäkring,
- tillhandahålla en uppdaterad beskrivning av de nationella eller regionala kvalitetssäkringsåtgärderna med utgångspunkt i Eqavet-ramen och
- på EU-nivå engagera sig i ömsesidiga utvärderingar av kvalitetssäkring av yrkesutbildningssystem.

EQF, Europass och Euroguidance – nationella samordningspunkter

Dessa tre nätverk av nationella samordningspunkter stöds genom ett eller flera bidragsavtal:

Nationella samordningspunkter för den europeiska referensramen för kvalifikationer

De nationella samordningspunkterna, som utses av de nationella myndigheterna, stöder myndigheterna när det gäller att

- utforma, genomföra och se över nationella kvalifikationsramar och koppla dem till den europeiska ramen för kvalifikationer (EQF),
- vid behov se över och uppdatera kopplingarna mellan nivåerna i nationella ramar eller system för kvalifikationer och EQF-nivåerna.

EQF:s nationella samordningspunkter minskar avståndet mellan EQF och enskilda personer och organisationer genom att

- stödja införandet av lämpliga EQF-nivåer i intyg, examensbevis, bilagor till dessa och andra kvalifikationsdokument samt i databaser över kvalifikationer,
- ta fram register eller databaser över kvalifikationer som inkluderar kvalifikationer i de nationella kvalifikationsramarna och offentliggöra dem på Europass-plattformen.

Mer information finns på www.europa.eu/europass/sv/implementation-european-qualifications-framework-eqf.

Nationella Europass-center

Den viktigaste funktionen i Europass är en webbaserad plattform som ger enskilda personer och organisationer interaktiva verktyg och information om lärandemöjligheter, kvalifikationsramar och kvalifikationer, vägledning, kompetensinventering, självbedömningsverktyg och dokumentering av färdigheter och kvalifikationer och förmedlar lärande- och anställningsmöjligheter. Detta kräver mycket arbete på nationell nivå, som utförs av organ som utses av de nationella myndigheterna. De har främst följande uppgifter:

- Tillhandahålla nationell information på EU-plattformen, vilket innebär att de säkerställer att EU-plattformen och de nationella datakällorna om lärandemöjligheter och nationella databaser eller register över kvalifikationer är sammankopplade.
- Främja användningen av EU-plattformens tjänster.
- Samarbeta med berörda aktörer på nationell nivå.

Mer information finns på www.europa.eu/europass.

Euroguidance-nätverket

Euroguidance är ett europeiskt nätverk av nationella resurs- och informationscentrum som utses av de nationella myndigheterna. Alla Euroguidance-centrum har följande gemensamma mål:

- Samarbete och stöd på EU-nivå för att förstärka strategier, system och metoder för vägledning inom unionen (utveckling av den europeiska dimensionen av livslång vägledning).
- Stödja vägledares kompetensutveckling.
- Tillhandahålla kvalitetsinformation om livslång vägledning.
- Främja möjligheter till mobilitet i utbildningssyfte och karriärplanering i Europa (via Europassplattformen).

Den främsta målgruppen för Euroguidance är de som arbetar med vägledning och beslutsfattare från både utbildnings- och arbetsmarknadssektorn.

Mer information finns på www.euroguidance.eu.

VEM KAN DELTA I PROGRAMMET ERASMUS+?

Enskilda personer är de viktigaste målgrupperna för Erasmus+. Programmet når dessa personer via organisationer, institutioner, organ eller grupper som anordnar verksamhet som stöds. Villkoren för att få tillträde till programmet gäller alltså två aktörer: ”Deltagarna” (personer som deltar i Erasmus+-projekt och som kan få en del av det EU-bidrag som är avsett att täcka deras kostnader för deltagandet) och ”deltagande organisationer”[39] (inklusive informella ungdomsgrupper i ett Erasmus+-projekt, antingen som sökande eller partner och egenföretagare). För både deltagare och deltagande organisationer beror villkoren för deltagande på vilket land de kommer från.

DELTAGARE I PROJEKTVERKSAMHET INOM ERASMUS+

I regel måste deltagare i Erasmus+-projekt vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Vissa insatser, främst inom högre utbildning, yrkesutbildning och utbildning, ungdomsfrågor och idrott är också öppna för deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet.

De särskilda villkoren för att delta i ett Erasmus+-projekt beror på vilken typ av insats det är fråga om.

Generellt är de huvudsakliga målgrupperna följande:

- För projekt som berör högre utbildning är de huvudsakliga målgrupperna följande: studenter inom högre utbildning (kort utbildning, kandidat-, master- eller forskarnivå), lärare och professorer vid lärosäten, personal vid lärosäten, utbildare och yrkesverksamma i företag.
- För projekt som berör yrkesutbildning är de huvudsakliga målgrupperna följande: lärlingar och elever i yrkesutbildning, yrkesverksamma och lärare i yrkesutbildning, personal i organisationer för grundläggande yrkesutbildning, utbildare och yrkesverksamma i företag.
- För projekt som berör skolutbildning är de huvudsakliga målgrupperna följande: skolledare, skollärare och skolpersonal, elever i förskolan, grundskolan och gymnasiet.
- För projekt som berör vuxenutbildning är de huvudsakliga målgrupperna följande: medlemmar i organisationer för icke yrkesinriktad vuxenutbildning, lärare, personal och deltagare i icke yrkesinriktad vuxenutbildning.
- För projekt som berör ungdomsfrågor är de huvudsakliga målgrupperna följande: unga i åldern 13–30 år[40] och ungdomsarbetare samt personal och medlemmar i organisationer inom ungdomsområdet.
- För projekt som berör idrott är de huvudsakliga målgrupperna följande: yrkesutövare och ideellt arbetande på idrottsområdet, idrottsutövare och idrottsledare.

Du hittar mer upplysningar om villkoren för deltagande inom varje specifik insats i del B till denna handledning.

DELTAGANDE ORGANISATIONER

Projekt inom Erasmus+ ska lämnas in och genomföras av deltagande organisationer. Om ett projekt godkänns blir den sökande organisationen bidragsmottagare av ett bidrag från Erasmus+. Bidragsmottagarna undertecknar ett bidragsavtal som ger dem rätt att få ekonomiskt stöd för genomförandet av deras projekt.

[39] Fysiska personer kan inte söka bidrag hos de nationella programkontoren eller Eacea, med undantag för egenföretagare (dvs. enmansföretagare som inte är fristående juridiska personer i förhållande till den fysiska personen). Enheter som inte är juridiska personer enligt den nationella lagstiftningen kan delta under förutsättning att deras företrädare har befogenhet att ingå rättsliga förpliktelser på deras vägnar och att de lämnar garantier till skydd för unionens ekonomiska intressen som är likvärdiga de garantier en juridisk person kan ge. EU-organ (med undantag för Europeiska kommissionens gemensamma forskningscentrum) får inte delta i ett ansökande konsortium.

[40] Olika åldersgränser gäller beroende på de olika typerna av verksamhet. Du hittar mer information i del B i handledningen. Tänk även på följande:
Gränser för lägsta ålder – deltagarna måste ha uppnått minimiåldern den dag då verksamheten inleds.
Gränser för högsta ålder – deltagarna får inte vara äldre än den angivna högsta åldern den dag då verksamheten inleds.

I regel måste organisationer som deltar i Erasmus+-projekt vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Vissa insatser är också öppna för deltagande organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet, främst inom högre utbildning, yrkesutbildning och utbildning, ungdomsfrågor och idrott.

De särskilda villkoren för att delta i ett Erasmus+-projekt beror på vilken typ av insats som får stöd genom programmet. Rent generellt är programmet öppet för alla organisationer som är verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor eller idrott. Flera insatser är också öppna för deltagande för andra aktörer på arbetsmarknaden.

Du hittar mer information om detta i del B i handledningen.

LÄNDER SOM FÅR DELTA

EU:s medlemsstater får delta fullt ut i alla insatser inom Erasmus+-programmet. I enlighet med artikel 19 i förordningen om Erasmus+ är dessutom följande tredjeländer associerade till programmet:

- Medlemmar av Europeiska frihandelssammanslutningen (Efta) som är medlemmar i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES): Norge, Island och Liechtenstein.
- Anslutande länder, kandidatländer och potentiella kandidatländer, Nordmakedonien, Turkiet och Serbien.

EU-medlemsstaterna och de ovannämnda tredjeländerna kommer hädanefter att kallas **EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet**.

I enlighet med artikel 20 i förordningen kan rättsliga enheter från tredjeländer som inte är associerade till programmet vara berättigade att delta i insatser inom Erasmus+, i vederbörligen motiverade fall som ligger i unionens intresse (de kallas hädanefter **tredjeländer som inte är associerade till programmet**).

EU-MEDLEMSSTATER OCH TREDJELÄNDER SOM ÄR ASSOCIERADE TILL PROGRAMMET

Följande länder kan delta fullt ut i samtliga insatser inom ramen för programmet Erasmus+:

EU:s medlemsstater[41]			
Belgien	Grekland	Litauen	Portugal
Bulgarien	Spanien	Luxemburg	Rumänien
Tjeckien	Frankrike	Ungern	Slovenien
Danmark	Kroatien	Malta	Slovakien
Tyskland	Italien	Nederländerna	Finland

[41] I enlighet med artikel 33.2 i rådets beslut (EU) 2021/1764 av den 5 oktober 2021 om associering av de utomeuropeiska länderna och territorierna med Europeiska unionen, å ena sidan, och Grönland och Konungariket Danmark, å andra sidan (beslutet om ULT, inbegripet Grönland) (EUR-Lex – 32021D1764 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) ska unionen säkerställa att enskilda personer och organisationer från de utomeuropeiska länderna och territorierna kan delta i Erasmus+ enligt bestämmelserna för programmet och de arrangemang som är tillämpliga på den medlemsstat som dessa utomeuropeiska länder och territorier har anknytning till. Detta betyder att individer och organisationer från dessa länder deltar i Erasmus+ på samma sätt som individer och organisationer från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet (EU-medlemsstaten eller tredjelandet som är associerat till programmet blir det land de hör ihop med). Förteckningen över utomeuropeiska länder och territorier finns på www.ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

Estland	Cypern	Österrike	Sverige
Irland	Lettland	Polen	

Tredjeländer som är associerade till programmet[42]		
Nordmakedonien	Island	Norge
Serbien	Liechtenstein	Turkiet

TREDJELÄNDER SOM INTE ÄR ASSOCIERADE TILL PROGRAMMET

Nedanstående länder kan delta i vissa insatser i programmet, med förbehåll för särskilda kriterier eller villkor. Vissa av dessa länder tar emot offentligt utvecklingsbistånd[43]. Se del B i denna handledning för länder som får delta i varje specifik insats.

Västra Balkan (region 1)	Albanien, Bosnien och Hercegovina, Kosovo*[44], Montenegro
Grannskap öst (region 2)	Armenien, Azerbajdzjan, Belarus[45], Georgien[46], Moldavien, Ukraina.
Länder i södra Medelhavsområdet (region 3)	Algeriet, Egypten, Israel[47], Jordanien, Libanon, Libyen, Marocko, Palestina[48], Syrien, Tunisien

[42] Efter ingående av associeringsavtal mellan EU och det berörda landet.

[43] Förteckningen över de minst utvecklade länderna finns på https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf.

[44] Denna beteckning påverkar inte ståndpunkter om Kosovos status och är i överensstämmelse med FN:s säkerhetsråds resolution 1244 och med Internationella domstolens utlåtande om Kosovos självständighetsförklaring.

[45] I linje med rådets slutsatser av den 12 oktober 2020 och mot bakgrund av Belarus inblandning i Rysslands anfallskrig mot Ukraina, som omnämns i Europeiska rådets slutsatser från februari 2022, har EU slutat att samarbeta med företrädare för offentliga organ och statsägda företag i Belarus. Om kontexten förändras kan detta komma att omprövas. Tills vidare fortsätter EU att samarbeta med icke-statliga, lokala och regionala aktörer, och har där så varit möjligt ökat sitt stöd till dem, även i lämpliga fall inom ramen för det här programmet.

[46] I linje med rådets slutsatser av den 19 december 2024 och som svar på den politiska utvecklingen i Georgien har EU omprövat det ekonomiska stöd som direkt gynnar de georgiska myndigheterna. Med beaktande av artikel 20 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/817 av den 20 maj 2021 om inrättande av Erasmus+: Unionens program för utbildning, ungdom och idrott anses direkt ekonomiskt stöd från programmet till georgiska myndigheter – centralregeringen, lokala myndigheter, förvaltningar och statsägda bolag – inte ligga i unionens intresse. Georgiska myndigheter är därför inte berättigade till stöd inom ramen för någon av insatserna i denna programhandledning.

[47] De kriterier för stödberättigande som fastställs i kommissionens meddelande 2013/C-205/05 (EUT C 205, 19.7.2013, s. 9) ska tillämpas för alla insatser som genomförs enligt denna programhandledning. Det gäller även för tredje part som får ekonomiskt stöd, om insatsen i fråga omfattar ekonomiskt stöd till tredje parter från bidragsmottagaren i enlighet med artikel 204 i EU:s budgetförordning.

[48] Denna beteckning ska inte uppfattas som ett erkännande av en palestinsk stat och påverkar inte de enskilda medlemsstaternas ståndpunkter i frågan.

Ryska federationen (region 4)	Ryssland[49]
Region 5 Asien	a) Bangladesh, Bhutan, Filippinerna, Indien, Indonesien, Kambodja, Kina, Laos, Malaysia, Maldiverna, Mongoliet, Myanmar/Burma, Nepal, Nordkorea, Pakistan, Sri Lanka, Thailand, Vietnam b) Höginkomstländer och höginkomstterritorier[50]: Brunei, Hongkong, Japan, Korea, Macao, Singapore, Taiwan
Region 6 Centralasien	Afghanistan, Kazakstan, Kirgizistan, Tadzjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Mellanöstern	a) Iran, Irak och Jemen b) Höginkomstländer: Bahrain, Förenade Arabemiraten, Kuwait, Oman, Qatar och Saudiarabien
Region 8 Stillahavsområdet	a) Fiji, Kiribati, Marshallöarna, Mikronesien, Nauru, Niue, Palau, Papua Nya Guinea, Samoa, Salomonöarna, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Östtimor b) Höginkomstländer: Australien, Cooköarna, Nya Zeeland
Region 9 Afrika söder om Sahara[51]	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Centralafrikanska republiken, Demokratiska republiken Kongo, Djibouti, Ekvatorialguinea, Elfenbenskusten, Eritrea, Eswatini, Etiopien, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kamerun, Kap Verde, Kenya, Komorerna, Kongo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretanien, Mauritius, Moçambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, São Tomé och Príncipe, Senegal, Seychellerna, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sydafrika, Sydsudan, Tanzania, Tchad, Togo, Uganda, Zambia och Zimbabwe
Region 10 Latinamerika	Argentina, Bolivia, Brasilien, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexiko, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Region 11 Karibien	Antigua och Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Dominica, Dominikanska republiken, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, Kuba, St Kitts och Nevis, St Lucia, Saint Vincent och Grenadinerna, Surinam, Trinidad och Tobago
Region 12 USA och Kanada	Förenta staterna, Kanada
Region 13	Andorra, Monaco, San Marino och Vatikanstaten
Region 14	Färöarna, Schweiz och Storbritannien

Medel kommer att tilldelas organisationer i dessa länder inom deras territorium enligt internationell lag. Finansieringen måste respektera eventuella restriktioner för EU:s externa bistånd som föreskrivs av Europeiska rådet. Ansökan måste vara i linje med EU:s övergripande värderingar om respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet,

[49] Se avsnittet ”EU:s restriktiva åtgärder” i del C i denna handledning för mer information.

[50] Detta inbegriper länder och territorier enligt OECD:s förteckning över höginkomstländer och påverkar inte något territoriums status eller suveränitet, dragningen av internationella gränser eller namn på territorier, städer eller områden.

[51] Följande är prioriterade tredjeländer för migration som inte är associerade till programmet: Burkina Faso, Kamerun, Tchad, Elfenbenskusten, Djibouti, Eritrea, Etiopien, Gambia, Ghana, Guinea, Mali, Mauretanien, Niger, Nigeria, Senegal, Somalia, Sydsudan och Sudan.

rättsstatsprincipen och respekt för de mänskliga rättigheterna, inklusive rättigheter för personer som tillhör minoriteter, såsom beskrivs i artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen.

Du hittar mer information i den detaljerade beskrivningen av programmets insatser i del B i handledningen.

KRAV PÅ VISUM OCH UPPEHÅLLSTILLSTÅND

Deltagare i projekt inom ramen för Erasmus+ kan behöva få visum för vistelse utomlands i de EU-medlemsstater och de tredjeländer som är associerade till programmet eller de tredjeländer som inte är associerade till programmet som står värd för verksamheten. Alla deltagande organisationer har ansvar för att se till att de nödvändiga tillstånden (kort- eller långfristiga viseringar eller uppehållstillstånd) är i ordning innan den planerade verksamheten genomförs. Vi rekommenderar starkt att ni söker nödvändiga tillstånd från de behöriga myndigheterna i mycket god tid, eftersom processen kan ta flera veckor. Nationella programkontor och Eacea kan ge ytterligare råd och stöd i fråga om visum, uppehållstillstånd, socialförsäkring och så vidare. Dessutom finns allmän information om visum och uppehållstillstånd för både kortare och längre vistelser på EU:s invandringsportal: https://ec.europa.eu/immigration/.

DEL B – INFORMATION OM DE OMRÅDEN SOM OMFATTAS AV DEN HÄR HANDLEDNINGEN

Denna del av programhandledningen för Erasmus+ innehåller följande information för alla insatser och verksamheter som omfattas av programmet:

- Beskrivning av deras mål och förväntade genomslag.
- Beskrivning av verksamheter som får stöd.
- Tabeller över kriterierna för bedömning av projektansökningar.
- Annan användbar information för att få en god bild av de typer av projekt som får bidrag.
- Beskrivning av finansieringsreglerna.

Före ansökan bör du noggrant läsa igenom hela avsnittet om den insats som din ansökan avser. Du bör också noggrant läsa den allmänna informationen om prioriteringar, mål och huvuddrag i programmet.

VILKA INSATSER BESKRIVS I DENNA HANDLEDNING?

Följande insatser beskrivs i avsnitten ”Programområde 1”, ”Programområde 2” och ”Programområde 3”:

Programområde 1: Mobilitet i utbildningssyfte för enskilda personer

- Mobilitetsprojekt för studenter, elever, ungdomar och personal inom högre utbildning, yrkesutbildning, skolutbildning, vuxenutbildning och ungdomar
- Erasmusackrediteringar inom högre utbildning, yrkesutbildning, skolutbildning och vuxenutbildning samt inom ungdomsområdet
- Ungdomsverksamhet
- DiscoverEU:s inkluderingsinsats
- Personalmobilitet inom idrottsområdet
- Virtuella utbyten inom högre utbildning och på ungdomsområdet

Programområde 2: Samarbete mellan organisationer och institutioner

- Partnerskap för samarbete
    - Samarbetspartnerskap
    - Småskaliga partnerskap
    - Europeiska partnerskap för skolutveckling
- Partnerskap för spetskompetens
    - Yrkeskunskapscentrum
    - Erasmus Mundus-insatser
- Partnerskap för innovation
    - Innovationsallianser
- Kapacitetsuppbyggnad inom högre utbildning och yrkesutbildning och på ungdoms- och idrottsområdet
- Ideella europeiska idrottsevenemang

Programområde 3: Stöd till policyutveckling och samarbete

- Europeisk ungdom tillsammans

Jean Monnet-insatser

- Jean Monnet-insatser inom högre utbildning
- Jean Monnet-insatser på andra utbildningsområden

Viss programverksamhet genomförs dessutom genom särskilda ansökningsomgångar som förvaltas direkt av Europeiska kommissionen eller av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur. Mer information hittar du i det årliga arbetsprogrammet för Erasmus+ och på Europeiska kommissionens[52] och Eaceas[53] webbplatser.

[52] Europeiska kommissionen – Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv.
[53] Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur: https://www.eacea.ec.europa.eu/index_sv.

PROGRAMOMRÅDE 1: MOBILITET I UTBILDNINGSSYFTE FÖR ENSKILDA PERSONER

De verksamheter som får stöd inom detta programområde väntas ge positiva och långvariga effekter på de berörda deltagarna och deltagande organisationerna och på de politiska system som åtgärderna vidtas inom.

När det gäller elever, studenter, praktikanter, lärlingar, vuxenstuderande och unga ska den mobilitetsverksamhet som stöds inom detta programområde ge ett eller flera av följande resultat:

- Bättre läranderesultat.
- Ökad anställningsbarhet och bättre karriärutsikter.
- Bättre initiativförmåga och entreprenörskap.
- Ökad förmåga att styra sin egen tillvaro och stärkt självkänsla.
- Bättre kunskaper i främmande språk och digitala kompetenser.
- Ökad interkulturell kunskap.
- Mer aktivt deltagande i samhället.
- Ökad positiv interaktion med människor med olika bakgrund.
- Ökad kunskap om den europeiska integrationen och EU:s värden.
- Ökad motivation för att delta i (formell/icke-formell) allmän utbildning eller yrkesutbildning i framtiden, efter utlandsvistelsen.

När det gäller personal, ungdomsarbetare och personer som arbetar med allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor förväntas mobilitetsverksamheten ge ett eller flera av följande resultat:

- Höjd kompetens med anknytning till yrkesprofilen (undervisning, arbete inom ungdomsområdet osv.).
- Bredare förståelse av metoder, policyfrågor och system inom utbildning och ungdomsarbete i olika länder.
- Ökad förmåga att sätta i gång förändringar i fråga om modernisering och internationell öppenhet inom sina utbildningsorganisationer.
- Ökad förståelse av sambanden mellan formell och icke-formell utbildning, yrkesutbildning och arbetsmarknaden.
- Bättre arbets- och verksamhetskvalitet, vilket gynnar studenter, praktikanter, lärlingar, elever, vuxenstuderande och unga.
- Ökad förståelse för och förmåga att hantera alla former av mångfald, t.ex. social, etnisk och språklig mångfald, varierade uttryck för kön, kulturell mångfald och olika färdigheter.
- Ökad förmåga att hantera behoven hos personer med begränsade möjligheter.
- Ökat stöd till och främjande av mobilitetsverksamhet för elever.
- Ökade möjligheter till yrkes- och karriärutveckling.
- Bättre kunskaper i främmande språk och digitala kompetenser.
- Ökad motivation och tillfredsställelse i det dagliga arbetet.

De verksamheter som får stöd inom ramen för detta programområde väntas också ge ett eller flera av följande resultat för de deltagande organisationerna:

- Ökad förmåga att bedriva verksamhet på EU-nivå/internationell nivå: bättre ledarförmåga och internationaliseringsstrategier, utökat samarbete med partner från andra länder, ökade anslag av finansiella resurser (utöver EU-medel) för att anordna EU-projekt eller internationella projekt, bättre kvalitet i förberedelse, genomförande, granskning och uppföljning av EU-projekt eller internationella projekt.
- Innovativa och bättre metoder för att nå målgrupperna, till exempel genom att erbjuda mer attraktiva program för studenter, praktikanter, lärlingar och unga som är förenliga med deras behov och förväntningar, bättre kvalifikationer hos undervisande personal, bättre processer för att erkänna och validera kompetens som inhämtats

under studieperioder utomlands, effektivare verksamhet som främjar lokalsamhället, bättre metoder för arbete inom ungdomsområdet och för att aktivt involvera unga eller mindre gynnade grupper osv.

- En mer dynamisk, engagerad och professionell miljö inom organisationen: redo att integrera goda exempel och nya metoder i den dagliga verksamheten, öppenhet för synergieffekter med organisationer som är verksamma inom olika samhälls-, utbildnings- och sysselsättningsmiljöer, strategisk planering av personalens karriärutveckling i förhållande till de enskilda behoven och organisationens mål, upprätthålla kommunikation, kunskapsöverföring och utåtriktad verksamhet rörande förbättringar i förekommande fall; kunna locka studerande och akademisk personal med spetskompetens från hela världen.

På lång sikt förväntas den kombinerade effekten av de flera tusen projekt som får stöd inom detta programområde påverka systemen för allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor i de länder som deltar och stimulera politiska reformer och locka nya resurser för mobilitet i och utanför Europa.

I detta avseende kommer programmet under 2026 att mobiliseras för att mildra de socioekonomiska och utbildningsmässiga konsekvenserna av Rysslands anfallskrig mot Ukraina genom att stödja mobilitetsprojekt som underlättar integreringen av människor som flyr undan kriget i Ukraina.

VAD ÄR ETT MOBILITETSPROJEKT?

Organisationer som är verksamma på utbildnings- och ungdomsområdet kan få stöd genom programmet Erasmus+ för att genomföra projekt som främjar olika typer av mobilitet. Ett mobilitetsprojekt omfattar följande etapper:

- **Planering** (bland annat fastställande av läranderesultat, verksamhetsformat, utformning av ett arbetsprogram, verksamhetsschema).
- **Förberedelse** (inklusive praktiska arrangemang, urval av deltagare, upprättande av avtal med partner och deltagare, språkliga/interkulturella/lärande- och uppdragsrelaterade förberedelser av deltagarna före avresan).
- **Genomförande** av mobilitetsverksamhet.
- **Uppföljning** (inklusive utvärdering av verksamheten, validering och formellt erkännande (när det är aktuellt) av deltagarnas läranderesultat, spridning och användning av projektresultaten).

Erasmus+ förstärker det stöd som erbjuds till deltagare i mobilitetsverksamhet när det gäller att förbättra deras språkkunskaper före och under utlandsvistelsen, bland annat i form av stärkta bidrag för språkstöd för dem som deltar i långvarig mobilitetsverksamhet inom yrkesutbildning, vuxenutbildning och skolutbildning. Erasmus+ språkstöd på nätet (Online Language Support, OLS) ger dem som deltar i mobilitetsverksamhet möjlighet att bedöma sina kunskaper i språk och även möjlighet att följa en webbaserad språkkurs för att förbättra sina språkfärdigheter.

Dessutom ger Erasmus+ plats åt att utveckla mobilitetsverksamhet som involverar partnerorganisationer med olika bakgrund och är aktiv inom olika områden eller socioekonomiska sektorer (t.ex. praktikplatser för universitetsstudenter eller yrkesstuderande i företag, icke-statliga organisationer och offentliga organ, lärare i skolor som genomgår fortbildningskurser vid företag eller utbildningsanstalter. företagsexperter som föreläser eller utbildar sig vid lärosäten osv.).

Det tredje viktiga innovativa och kvalitetshöjande inslaget i mobilitetsverksamheten är att de organisationer som deltar i Erasmus+ kan anordna verksamhet som ingår i en bredare strategisk ram och som bedrivs på medellång sikt. Genom en enda bidragsansökan kommer samordnaren för ett mobilitetsprojekt att kunna anordna mer mobilitetsverksamhet som ger fler enskilda personer möjlighet att resa utomlands i olika länder. Inom ramen för Erasmus+ kommer sökandena därför att kunna utforma sina projekt efter deltagarnas behov, men även anpassa dem till sina egna planer för internationalisering, kapacitetsuppbyggnad och modernisering.

Ackrediteringssystem spelar en viktig roll för att säkerställa att programområde 1 får ett stort genomslag. Erasmusstadgan för högre utbildning, Erasmusackrediteringen för mobilitetskonsortier inom högre utbildning och Erasmusackrediteringarna inom yrkesutbildning, skolutbildning, vuxenutbildning och ungdomsverksamhet ger organisationerna möjlighet till förenklad tillgång till bidrag under genomförandeperioden för deras ackreditering, så att de kan inrikta sig på mer långsiktiga mål och påverkan på sina institutioner.

Beroende på profilen för de berörda deltagarna stöds följande typer av mobilitetsprojekt inom programområde 1 i Erasmus+:

Inom allmän utbildning och yrkesutbildning:

- Mobilitetsprojekt för studenter och personal inom högre utbildning
- Mobilitetsprojekt för yrkesstuderande och yrkesutbildningspersonal
- Mobilitetsprojekt för skolelever och skolpersonal
- Mobilitetsprojekt för studerande och personal inom vuxenutbildning

På ungdomsområdet:

- Mobilitetsprojekt för unga – ungdomsutbyten
- Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare
- Ungdomsverksamhet
- DiscoverEU:s inkluderingsinsats

På idrottsområdet:

- Personalmobilitet inom idrottsområdet

I avsnitten nedan finns detaljerad information om kriterierna och villkoren för varje typ av mobilitetsprojekt.

MOBILITETSPROJEKT FÖR STUDENTER OCH PERSONAL INOM HÖGRE UTBILDNING

Denna insats för mobilitet inom den högre utbildningen stöder fysisk och blandad mobilitet för studenter inom högre utbildning inom alla ämnesområden och nivåer (kort utbildning, kandidat-, master- och forskarnivå). Studenterna kan antingen studera utomlands vid ett partnerlärosäte eller praktisera i ett företag, ett forskningsinstitut, ett laboratorium, en organisation eller en annan relevant arbetsplats utomlands. Studenterna kan även kombinera en studieperiod utomlands med praktik för att ytterligare stärka läranderesultaten och utveckla generella färdigheter. Längre perioder av fysisk mobilitet rekommenderas starkt, men denna insats har utformats utifrån behovet att erbjuda mer flexibla perioder av fysisk mobilitet för att se till att programmet är tillgängligt för alla studenter, oavsett bakgrund, omständigheter och ämnesområden.

Insatsen stöder även lärarpersonal och administrativ personal vid lärosäten så att de ska kunna delta i fortbildning utomlands och personal från arbetslivet för att undervisa studenter eller personal vid lärosäten. Aktiviteterna kan bestå av både undervisnings- och utbildningsperioder (t.ex. jobbskuggning, observationsperioder, kurser).

Insatsen stöder dessutom blandade intensivprogram, där grupper av lärosäten gemensamt kan utforma blandade mobilitetskursplaner och aktiviteter för studenter samt akademisk och administrativ personal.

INSATSENS MÅL

Målet med denna insats är att bidra till inrättandet av ett europeiskt område för utbildning med global räckvidd och att stärka kopplingen mellan utbildning och forskning.

Insatsen syftar till att främja anställbarhet, social inkludering, medborgarengagemang, innovation och miljömässig hållbarhet såväl inom som utanför Europa genom att ge studenter från alla utbildningsområden och på alla nivåer möjlighet att studera eller praktisera utomlands som ett led i studierna. Målet med insatsen är att

- låta studenterna möta andra åsikter, kunskaper och undervisnings-, forsknings- och arbetsmetoder inom respektive ämnesområde, i en europeisk och internationell miljö,
- utveckla studenternas generella färdigheter, till exempel i fråga om kommunikation, språk, kritiskt tänkande, problemlösning, interkulturella färdigheter och forskningskompetens,
- utveckla deras framtidsorienterade färdigheter, såsom digital och grön kompetens, för att ge dem verktyg för att hantera dagens och morgondagens utmaningar,
- underlätta personlig utveckling, t.ex. förmåga att anpassa sig till nya situationer, och öka självförtroendet.

Målet är även att ge all personal, även personal från företag, möjlighet att undervisa eller praktisera utomlands som en del av deras fortbildning för att ge dem möjlighet att

- dela med sig av sin sakkunskap,
- lära känna nya undervisningsmiljöer,
- förvärva nya färdigheter när det gäller innovativa pedagogiska metoder och innovativ utformning av kursplaner samt digitala färdigheter,
- få kontakt med kolleger utomlands för att utforma gemensamma aktiviteter som bidrar till att uppnå programmets mål,
- utbyta goda exempel och förbättra samarbetet mellan lärosäten,
- bättre förbereda studenterna för arbetslivet.

Målet är dessutom att främja utveckling av transnationella och ämnesövergripande kursplaner och innovativa inlärnings- och undervisningsmetoder, bland annat webbaserad samverkan, forskningsbaserat lärande och problembaserade strategier för att hantera samhällsutmaningar.

HUR KAN JAG DELTA I MOBILITETSVERKSAMHET FÖR HÖGRE UTBILDNING INOM ERASMUS+?

Den ansökande organisationen måste vara etablerad i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet Erasmus+ och ha en ackreditering för högre utbildning. Den kan antingen ansöka som ett enskilt lärosäte, vilket kräver anslutning till Erasmusstadgan för högre utbildning, eller på ett mobilitetskonsortiums vägnar, vilket kräver en konsortieackreditering.

Ackreditering av enskilda organisationer – Erasmusstadgan för högre utbildning

Lärosätena måste vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning[54] för att ansöka om bidrag för ett mobilitetsprojekt hos sitt nationella programkontor. Genom att ansluta sig till Erasmusstadgan för högre utbildning förbinder sig lärosätena att ge dem som deltar i mobilitetsverksamheten allt stöd som krävs, bland annat när det gäller språkliga förberedelser. Deltagare i mobilitetsverksamhet kan använda sig av Erasmus+ språkstöd på nätet (OLS) för att förbättra sina kunskaper i främmande språk före och/eller under mobilitetsverksamheten.

Bland andra principer i Erasmusstadgan för högre utbildning måste det deltagande lärosätet genomföra mobilitet för studier och undervisning enbart inom ramen för tidigare avtal mellan institutionerna, och välja ut potentiella deltagare och bevilja mobilitetsbidrag på ett rättvist, transparent, konsekvent och dokumenterat sätt, i enlighet med bestämmelserna i bidragsavtalet med det nationella programkontoret. Det ska säkerställa rättvisa och transparenta förfaranden i alla skeden av mobiliteten och i sina svar på frågor eller klagomål från deltagarna. Vid mobilitet som ger studiepoäng måste det se till att avgifter inte debiteras inkommande studenter för undervisning, registrering, tentamina eller tillgång till laboratorier och bibliotek. Efter mobilitetsperioden måste lärosätet också automatiskt och fullt ut erkänna resultaten från lärandeperioden utomlands.

Erasmusstadgan för högre utbildning kompletteras med Erasmusstadgans riktlinjer[55], ett dokument som stöder lärosätenas genomförande av principerna i stadgan. Lärosätena måste följa stadgan och de kompletterande riktlinjerna i genomförandet av alla insatser som kräver denna ackreditering. I detta syfte görs en självutvärdering[56] tillgänglig för att hjälpa lärosätena att bedöma hur de presterar vid genomförandet av principerna i Erasmusstadgan och vilka områden som skulle kunna stärkas, samt för att ge förslag om hur de kan förbättra sig ytterligare.

Lärosäten i tredjeländer som inte är associerade till programmet får inte underteckna stadgan[57], men de ska ändå följa stadgans principer. Därför måste aspekter såsom ett rättvist och öppet urval av deltagare, erkännande av läranderesultat och allt nödvändigt stöd som ges till deltagare i mobilitetsinsatser uttryckligen anges i det interinstitutionella avtalet för internationell mobilitet.

Gruppackreditering – Erasmusackreditering för mobilitetskonsortier för högre utbildning

Utöver enskilda lärosäten kan grupper av lärosäten också ansöka om finansiering för ett mobilitetsprojekt inom högre utbildning. En sådan grupp kallas ett mobilitetskonsortium. Mobilitetskonsortiet måste ha en Erasmusackreditering för konsortier inom högre utbildning.

Samordnaren för mobilitetskonsortiet ansöker för mobilitetskonsortiets räkning om Erasmusackreditering för konsortier för högre utbildning och om ett Erasmus+-bidrag. Denna ackreditering görs av samma nationella programkontor som bedömer ansökan om finansiering av ett mobilitetsprojekt inom högre utbildning. Ansökningarna om ackreditering och bidrag till

[54] Erasmusstadgan för högre utbildning: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/resurser-och-verktyg/erasmusstadgan-for-hogre-utbildning.

[55] Riktlinjer för Erasmusstadgan för högre utbildning 2021–2027: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_sv.

[56] Självbedömning för Erasmusstadgan för högre utbildning: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en.

[57] Med undantag av lärosäten från tredjeländer på västra Balkan som inte är associerade till programmet, när det gäller ansökningsomgångar om initiativet Europauniversitet, som de är behöriga till.

mobilitetsprojekt kan göras i samma ansökan. Det är dock bara de grupper av lärosäten och organisationer som godkänns i ackrediteringsprocessen som kan få bidrag till sina mobilitetsprojekt.

För att få konsortieackreditering måste följande kriterier vara uppfyllda:

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vilka organisationer får delta?	Ett mobilitetskonsortium inom högre utbildning kan bestå av följande deltagande organisationer: ▪ Lärosäten som är anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning. ▪ Offentliga eller privata organisationer som är verksamma på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning och yrkesutbildning och på ungdomsområdet. Varje deltagande organisation måste vara etablerad i samma EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet. Mobilitetskonsortier kan inte inrättas i tredjeländer som inte är associerade till programmet. Alla medlemsorganisationer i mobilitetskonsortiet måste vara identifierade när ansökan om konsortieackreditering lämnas in.
Vem kan söka?	Varje bidragsberättigad organisation kan fungera som samordnare och lämna in en ansökan för samtliga organisationer som deltar i konsortiet.
Antal deltagande organisationer	Ett mobilitetskonsortium måste omfatta minst tre bidragsberättigade deltagande organisationer, varav två måste vara lärosäten.
Hur länge gäller konsortieackrediteringen?	Hela programperioden. När ackrediteringen har tilldelats innebär väsentliga ändringar av mobilitetskonsortiets sammansättning att en ny ackrediteringsansökan måste lämnas in.
Var ska ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
När ska ansökan lämnas in?	Ackrediteringsansökan ska lämnas in senast **den 19 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds den 1 juni samma år eller senare år**.
Hur söker man?	Mer information om hur du söker finns i del C i handledningen.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och poäng. För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen på vart och ett av de fyra tilldelningskriterierna nedan.

Konsortiets relevans	▪ Förslagets relevans för

(högsta poäng: 30)	- insatsens mål, - behoven och målen hos de organisationer som deltar i konsortiet och hos de enskilda deltagarna. ▪ Förslagets grad av relevans för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. ▪ Hur ändamålsenligt förslaget är för att - skapa läranderesultat av hög kvalitet för deltagarna, - förstärka kapaciteten och den internationella räckvidden hos de organisationer som deltar i konsortiet, - skapa mervärde på EU-nivå genom resultat som inte går att uppnå genom verksamhet som bedrivs av varje enskilt lärosäte.
Kvaliteten på konsortiets sammansättning och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	I vilken utsträckning - konsortiet har en ändamålsenlig sammansättning av sändande lärosäten med, när det är aktuellt, kompletterande deltagande organisationer från andra socioekonomiska sektorer med den profil, erfarenhet och sakkunskap som krävs för att genomföra alla aspekter av projektet, - samordnaren för konsortiet har tidigare erfarenhet av att leda ett konsortium eller en liknande typ av projekt, - fördelningen av roller, ansvarsområden och uppgifter/resurser är väl definierade och visar att alla deltagande organisationer är engagerade och kommer att bidra aktivt, - uppgifter/resurser samlas och delas, - ansvarsområdena är tydliga när det gäller avtalsfrågor och ekonomisk förvaltning, - konsortiet inbegriper nya organisationer och mindre erfarna organisationer i insatsen.
Kvaliteten på utformningen och genomförandet av konsortiets verksamhet (högsta poäng: 20)	▪ Tydlighet, fullständighet och kvalitet i alla projektfaser (förberedelse, genomförande och uppföljning av mobilitetsprojekt). ▪ Kvaliteten på de praktiska arrangemangen, ledningen och stödmetoderna (t.ex. hitta mottagande organisationer, matchning, information, språkligt och interkulturellt stöd, övervakning). ▪ Kvaliteten på samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda aktörer. ▪ Kvaliteten på arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, och konsekvent användning av EU:s verktyg för öppenhet och erkännande (i förekommande fall). ▪ Ändamålsenligheten i åtgärder för att välja deltagare i mobilitetsverksamheten och uppmuntra personer med färre möjligheter att delta i mobilitetsverksamheter (i förekommande fall).

Genomslag och spridning (högsta poäng: 30)	▪ Kvaliteten på åtgärderna för att utvärdera resultatet av den verksamhet som leds av konsortiet. ▪ Projektets potentiella genomslag ▪ för deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet, ▪ utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på institutionell, lokal, regional, nationell eller internationell nivå. ▪ Ändamålsenlighet och kvalitet när det gäller åtgärder för att sprida resultatet av den verksamhet som leds av konsortiet inom och utanför de deltagande organisationerna och partnerna.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Den sökande organisationen söker bidrag till sitt mobilitetsprojekt, undertecknar och genomför bidragsavtalet samt rapporterar om resultaten.

De organisationer som deltar i mobilitetsprojektet har följande roller och uppgifter:

- Sändande organisation: ansvarar för att välja studenter/personal och sända dem utomlands. Dessa ansvarsområden innefattar även utbetalning av bidrag (till deltagare i EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet), förberedelse, övervakning och automatiskt erkännande i samband med mobilitetsperioden.
- Mottagande organisation: ansvarar för att ta emot studenter/personal från utlandet och erbjuda dem ett utbildnings-/praktikantprogram eller ett program med yrkesutbildningsverksamhet, eller ingå i en undervisningsverksamhet. Dessa ansvarsområden inbegriper även utbetalning av bidrag (till deltagare som kommer från tredjeländer som inte är associerade till programmet).
- Förmedlande organisation: en organisation som är aktiv på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Organisationen kan vara en medlem i ett mobilitetskonsortium, men är inte en sändande organisation. Dess roll kan vara att dela och underlätta de administrativa förfarandena hos de sändande lärosätena och förbättra matchningen mellan studenternas profiler och företagens behov när det gäller praktikperioder och att gemensamt förbereda deltagarna.

De sändande och mottagande organisationerna måste innan mobilitetsverksamheten inleds tillsammans med studenterna/personalen ha kommit överens om vilken verksamhet som studenterna eller personalen ska delta i, genom ett lärandeavtal för studenter respektive ett mobilitetsavtal för personal. I dessa avtal ska innehållet i mobilitetsperioden utomlands fastställas och varje parts formella bestämmelser för erkännande anges. Rättigheterna och skyldigheterna anges i det bidragsavtal som undertecknas mellan bidragsmottagaren och deltagaren. När verksamheten bedrivs mellan två lärosäten (studentutbyten för studier, inklusive blandad mobilitet, och personalutbyten för undervisning) måste det finnas ett interinstitutionellt avtal mellan de sändande och mottagande lärosätena innan utbytet inleds.

Övergripande dimensioner

Vid utformningen av ett mobilitetsprojekt måste följande övergripande dimensioner stärkas:

INKLUDERING OCH MÅNGFALD I SAMBAND MED MOBILITET INOM HÖGRE UTBILDNING

För att göra det så enkelt som möjligt för studenter och personal att delta i mobilitetsverksamheten ska lärosätena enligt principerna för Erasmusstadgan för högre utbildning säkerställa lika och rättvis tillgång och möjligheter för alla nuvarande och framtida deltagare, oavsett bakgrund. Detta innebär att de ska involvera personer med begränsade möjligheter, däribland deltagare med fysiska, psykiska eller hälsorelaterade tillstånd, studenter med barn, studenter som arbetar eller är

professionella idrottsutövare och studenter från alla ämnesområden som är underrepresenterade i mobilitetsverksamheten. Interna urvalsförfaranden där man tar hänsyn till rättvise- och inkluderingsaspekter och bedömer de sökandes meriter och motivation ur ett helhetsperspektiv är en förutsättning för att upprätthålla denna princip. Lärosätena uppmuntras dessutom att bygga in mobilitetsmöjligheter i sina kursplaner, till exempel ”mobilitetsmönster”, för att underlätta deltagandet för studenter från alla ämnesområden. Här kan blandad mobilitet tillföra ytterligare möjligheter som kan vara lämpligare för vissa personer eller studentgrupper. I detta sammanhang kan det vara en god idé att lärosätena utser ett inkluderingsombud som arbetar med inkluderings- och mångfaldsfrågor. Inkluderingsombudet kan till exempel bidra till att öka medvetenheten om dessa frågor, ta fram informationsstrategier, samarbeta med berörda kolleger för att säkerställa att studenterna får lämpligt stöd under mobilitetsperioden och underlätta samarbetet mellan berörd personal vid högskolan genom att tillföra sin kunskap om inkludering och mångfald.

MILJÖMÄSSIG HÅLLBARHET OCH MILJÖVÄNLIGA METODER I SAMBAND MED MOBILITET INOM HÖGRE UTBILDNING

I linje med principerna i Erasmusstadgan för högre utbildning ska lärosätena främja miljövänliga metoder i alla verksamheter inom ramen för programmet. Detta innebär att de ska främja användning av hållbara transportmedel för mobilitet, vidta aktiva åtgärder vid anordnande av mer miljövänliga evenemang, konferenser och möten kring Erasmus+-programmets mobilitetsaktiviteter och ersätta pappersbaserade administrativa förfaranden med digitala förfaranden (enligt normerna och tidsplanen för initiativet för ett europeiskt studentkort). Lärosätena bör även öka medvetenheten och informera alla deltagare om vad de kan göra för att minska sitt koldioxid- och miljöavtryck under utlandsvistelsen och övervaka framstegen mot mer hållbar mobilitetsverksamhet för studenter och personal.

DIGITALISERING, DIGITAL UTBILDNING OCH DIGITAL KOMPETENS I SAMBAND MED MOBILITET INOM HÖGRE UTBILDNING

I linje med principerna i Erasmusstadgan för högre utbildning bör lärosätena införa digital hantering av studentmobiliteten enligt de tekniska standarderna för initiativet för ett europeiskt studentkort[58]. Detta innebär att lärosäten som deltar i programmet måste ansluta sig till nätverket för ett papperslöst Erasmus för att utbyta information om studentutbyten, och de bör även ansluta sig till ESC Router och integrera det europeiska studentkortets inslag i sina studentkort (fysiska eller digitala)[59]. Lärosätena kan använda sina organisatoriska stödmedel för att genomföra digital mobilitetshantering och integrera det europeiska studentkortets inslag i sina studentkort. Lärosätena bör främja blandad mobilitet, dvs. en kombination av fysisk mobilitet och virtuella komponenter för att erbjuda en mer flexibel mobilitetsverksamhet och ytterligare förbättra läranderesultaten och den fysiska mobilitetens genomslag. Lärosätena ska säkerställa att den blandade mobilitetsverksamheten håller hög kvalitet och att deltagandet i sådan verksamhet erkänns formellt, även den virtuella komponenten. De bör också öka medvetenheten bland studenter och personal om de möjligheter som finns inom programmet för att förvärva och ytterligare utveckla relevanta digitala färdigheter inom alla ämnesområden, bland annat möjligheten till digital praktik genom s.k. Digital Opportunity Traineeships för studenter och nyutexaminerade som vill vidareutveckla eller förvärva digitala färdigheter[60]. Undervisningspersonal och administrativ personal kan också delta i

[58] Initiativet för ett europeiskt studentkort: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative.

[59] Detta kan också göras i fall där studentkort inte utfärdas direkt av högskolan, t.ex. när de utfärdas centralt av en offentlig myndighet (t.ex. ett ministerium) eller av en studentförening. ESC Router har flexibilitet att hantera fall där det inte är lärosätet som utfärdar studentkort.

[60] Praktikperioder för studenter kommer att betraktas som ”praktik för digitala färdigheter” när praktiken omfattar en eller flera av verksamheterna digital marknadsföring (t.ex. hantering av sociala medier, webbanalyser), digital, grafisk, mekanisk eller systemrelaterad design, utveckling av applikationer, programvara, skript eller webbplatser, installation, underhåll och hantering av it-system och it-nätverk, cybersäkerhet, dataanalys, datautvinning och visualisering, programmering av robotar samt AI-applikationer. Allmänt kundstöd, orderhantering, datainmatning eller kontorsuppgifter ingår inte i denna kategori.

utbildning i digitala färdigheter, med målet att förvärva relevanta digitala färdigheter så att de kan använda digital teknik i kurser och digitalisera administrationen[61].

DELTAGANDE OCH MEDBORGERLIGT ENGAGEMANG

Programmet syftar till att hjälpa deltagarna att upptäcka fördelarna med ett aktivt medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet. De mobilitetsverksamheter som stöds bör stärka deltagarnas förmåga att delta i olika samhällssfärer samt utveckla deras sociala och interkulturella kompetens, kritiskt tänkande och mediekompetens. Om möjligt bör projekten ge möjlighet att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och i samhället genom formellt eller icke-formellt lärande, samt främja metoder för gemensamt skapande och gemensam utformning av lärande. Deltagandet i mobilitetsprojekt bör även förbättra deltagarnas förståelse av Europeiska unionen och de gemensamma europeiska värdena, däribland respekten för demokratiska principer, människans värdighet och principerna om enighet och mångfald, interkulturell dialog samt Europas sociala, kulturella och historiska arv.

Beskrivning av verksamheten

Studentmobilitet

Studentmobilitet kan genomföras inom alla ämnesområden och på alla nivåer (kort utbildning, kandidat-, master- och doktorandnivå). För att säkerställa att mobilitetsverksamheten håller hög kvalitet och får största möjliga genomslag för studenterna måste den innehålla utbildning som är relevant för att avlägga examen och tillgodose behov av personlig utveckling.

Studenterna kan delta i de verksamheter som beskrivs nedan:

- **En studieperiod** utomlands vid ett lärosäte som är partner i projektet. Studieperioden utomlands måste ingå i studentens studieprogram för att ta examen på någon av nivåerna. En studieperiod utomlands kan även innefatta en praktikperiod. Att på det här sättet kombinera studier och praktik skapar synergier mellan de akademiska och de yrkesmässiga utlandserfarenheterna. När det gäller arbetsinsatsen består ett läsår med heltidsstudier i länder som tillhör det europeiska området för högre utbildning normalt av utbildningskomponenter som sammanlagt omfattar 60 ECTS-poäng (eller motsvarande enheter i länder utanför det europeiska området för högre utbildning). För mobilitetsperioder som är kortare än ett helt läsår rekommenderas att de utbildningskomponenter som ingår i lärandeavtalet justeras proportionellt.
- **Praktik** vid ett företag, ett forskningsinstitut, ett laboratorium, en organisation eller vid en annan relevant arbetsplats utomlands. Praktikperioder utomlands får stöd för alla studienivåer och för nyutexaminerade. Detta innefattar också assistenttjänster för lärarstuderande samt forskningsassistenttjänster för studenter och doktorander vid relevanta forskningsanläggningar. För att ytterligare stärka synergierna med Horisont Europa kan sådan mobilitetsverksamhet även genomföras inom ramen för forskningsprojekt som finansieras via Horisont Europa, med full respekt för principen om att det inte får förekomma dubbelfinansiering av verksamheter som beviljats EU-medel. När det är möjligt bör praktikperioderna vara integrerade i studentens kursprogram. När det gäller arbetsinsats måste deltagarna i princip arbeta heltid, baserat på den mottagande organisationens arbetstider.

[61] Personalmobilitet för fortbildning betraktas som ”utbildning i digitala färdigheter” när en eller flera av följande verksamheter utövas av deltagaren: jobbskuggning/deltagande i kurser om verktyg för initiativet för det europeiska studentkortet (ESCI), digitala verktyg/programvara för utbildning, programmering och programvara/ system som är särskilt framtagna för lärosätesadministration.

När det gäller **mobilitet för doktorander** ges doktorander och studenter som nyligen tagit doktorsexamen[62] möjlighet att delta i kort- eller långvariga fysiska studie- eller praktikutbyten utomlands, i syfte att bättre tillgodose doktoranders olika lärande- och utbildningsbehov och för att säkerställa samma möjligheter som för personal inom högre utbildning. Lärosätena uppmuntras att komplettera den fysiska mobiliteten med en virtuell komponent.

Alla studie- eller praktikperioder utomlands. oavsett varaktighet, kan genomföras som **blandad mobilitet**, vilket även gäller doktorander. Blandad mobilitet är en kombination av fysisk mobilitet och en virtuell komponent som underlättar webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte och grupparbete. Den virtuella komponenten kan sammanföra deltagare från olika länder och studieområden på nätet, där de tillsammans kan följa nätkurser eller samarbeta och samtidigt arbeta med uppgifter som ingår i studierna.

Alla studenter kan också delta i blandad mobilitet via ett **blandat intensivprogram** enligt de särskilda kriterier för bidragsberättigande för blandade intensivprogram som beskrivs i denna handledning.

Personalmobilitet

Personalmobilitet kan genomföras av alla typer av personal inom högre utbildning eller av inbjuden personal utanför lärosätena. För att säkerställa att mobilitetsverksamheten håller hög kvalitet och får största möjliga genomslag måste den vara relevant för personalens fortbildning och tillgodose deras behov av lärande och personlig utveckling.

Personal kan delta i samtliga verksamheter som beskrivs nedan:

- En **undervisningsperiod** utomlands vid ett lärosäte som är partner i projektet. Undervisningsperioden utomlands ger undervisande personal vid lärosäten eller personal från företag möjlighet att undervisa vid ett lärosäte som är partner i projektet. Personalmobilitet för undervisning kan genomföras inom alla studieområden.
- **Fortbildning** utomlands vid ett lärosäte som är partner i projektet, vid ett företag eller en annan relevant arbetsplats. Fortbildning utomlands ger personal vid lärosäten möjlighet att delta i en utbildningsaktivitet som är relevant för deras dagliga arbete vid lärosätet. Detta kan ske i form av kurser (med undantag för konferenser) eller jobbskuggning och observationsperioder.

En mobilitetsperiod utomlands för personal kan bestå av en kombination av undervisning och fortbildning. Undervisnings- eller fortbildningsperioder utomlands kan genomföras som **blandad mobilitet**.

Blandade intensivprogram

Detta är kortvariga, intensiva program som använder innovativa lärande- och undervisningsmetoder, bland annat i form av webbaserat samarbete. Programmen kan omfatta problembaserat lärande där transnationella och ämnesövergripande grupper arbetar tillsammans för att lösa utmaningar, exempelvis med anknytning till FN:s mål för hållbar utveckling eller andra samhällsutmaningar som identifierats av regioner, städer eller företag. Intensivprogram bör tillföra ett mervärde jämfört med de befintliga kurser eller utbildningar som de deltagande lärosätena erbjuder, och de kan vara fleråriga. Blandade intensivprogram möjliggör nya och mer flexibla format som kombinerar fysisk mobilitet med en virtuell del och syftar till att nå ut till alla typer av studenter, oavsett bakgrund, studieområde och studienivå.

Grupper av lärosäten får möjlighet att organisera kortvariga blandade intensivprogram för lärande, undervisning och utbildning för studenter och personal. Under dessa blandade intensivprogram kommer grupper av studenter och/eller studerande personal att genomföra en kortvarig fysisk mobilitet utomlands, kombinerat med en obligatorisk virtuell komponent som underlättar webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte och grupparbete. Den virtuella komponenten måste

[62] Studenter som nyligen tagit doktorsexamen kan göra praktik enligt samma krav som alla andra nyutexaminerade inom 12 månader från examen. För länder där militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst är obligatorisk efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.

sammanföra deltagarna på nätet, där de arbetar tillsammans och samtidigt med specifika uppgifter som ingår i det blandade intensivprogrammet och räknas in i de övergripande läranderesultaten.

Blandade intensivprogram kan dessutom vara öppna för studenter och personal från alla slags lärosäten, inklusive lokala studenter och lokal personal. Blandade intensivprogram bygger upp kapacitet för utformning och genomförande av innovativa undervisnings- och lärandemetoder vid de deltagande lärosätena.

Internationell mobilitet med medverkan av tredjeländer som inte är associerade till programmet

Den främsta inriktningen för insatsen för mobilitet inom den högre utbildningen är att stödja mobilitetsverksamheter mellan EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet – den europeiska dimensionen.

Dessutom stöder åtgärden den internationella dimensionen genom två programdelar med mobilitetsverksamheter som omfattar tredjeländer i hela världen som inte är associerade till programmet.

En programdel stöder mobilitet till alla tredjeländer som inte är associerade till programmet, med undantag för Belarus och Ryssland, och finansieras med EU:s internpolitiska medel[63].

En annan programdel stöder mobilitet till och från tredjeländer som inte är associerade till programmet, med undantag för mobilitet till Belarus och Ryssland och personalmobilitet från Belarus och Ryssland. Denna programdel finansieras genom EU:s instrument för yttre åtgärder[64].

I de två programdelarna för internationell mobilitet eftersträvas olika men ändå kompletterande mål som återspeglar de politiska prioriteringarna hos respektive finansieringskällor.

Internationell utåtriktad mobilitet med stöd av internpolitiska medel: Här ligger fokus främst på att utveckla framåtblickande och andra relevanta färdigheter hos studenter och personal från lärosäten i EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. Internationella mobilitetsverksamheter till alla icke-associerade länder finansieras genom de bidrag som beviljats till mobilitetsprojekten. Bidragsmottagarna får använda upp till 20 % av det senast beviljade projektbidraget för utgående mobilitet till icke-associerade länder över hela världen. Syftet med dessa möjligheter är att uppmuntra organisationer i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet att utforma utgående mobilitetsverksamheter med flera tredjeländer som inte är associerade till programmet. Projektens geografiska räckvidd ska vara så bred som möjligt.

Internationell utåtriktad och inåtriktad mobilitet med stöd av externpolitiska medel: Denna insats följer EU:s utrikespolitiska prioriteringar, i vilka fastställs ett antal mål och regler för samarbete med de tolv regioner som deltar (1–12). Dessa mål och regler beskrivs nedan i avsnittet ”Ytterligare information för mobilitetsprojekt med stöd av externpolitiska medel”.

Internationella mobilitetsverksamheter som beskrivs i denna insats är, om inte annat anges, tillämpliga på båda programdelarna.

VILKA ÄR KRITERIERNA FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE FÖR ETT MOBILITETSPROJEKT?

Rätten att delta i denna ansökningsomgång bygger på kriterierna för bidragsberättigande. I följande avsnitt anges även vilka verksamheter som kan beviljas bidrag, projektets varaktighet samt var och när du ansöker till ett mobilitetsprojekt.

[63] EU:s budget, rubrik 2 – Sammanhållning, motståndskraft och värderingar.

[64] EU:s budget, rubrik 6 – Grannskapet och omvärlden.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE FÖR MOBILITETSPROJEKT

Sökande ska uppfylla följande kriterier för att kunna beviljas Erasmus+-bidrag:

Verksamhet som kan beviljas bidrag	Lärosätena kan genomföra en eller flera av följande typer av verksamhet som kan beviljas bidrag: ▪ Studentmobilitet för studier ▪ Studentmobilitet för praktik ▪ Personalmobilitet för undervisning ▪ Personalmobilitet för fortbildning ▪ Blandade intensivprogram (inte för mobilitetsprojekt som stöds av externpolitiska medel) Bidragsberättigande mobilitetsflöden: ▪ För mobilitetsprojekt med stöd av internpolitiska medel: Från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet till alla länder i världen (EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet samt tredjeländer som inte är associerade till programmet från regionerna 1–3 och 5–14). ▪ För mobilitetsprojekt med stöd av externpolitiska medel: Mellan EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet och tredjeländer som inte är associerade till programmet (med undantag för regionerna 13 och 14). **Observera:** Student- och personalmobilitet till Belarus och Ryssland och personalmobilitet från Belarus och Ryssland är inte bidragsberättigande.
Vem kan söka?	Organisationer med följande ackrediteringar kan ansöka om bidrag: ▪ För att ansöka som enskilt lärosäte: lärosäten som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet och har anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. ▪ För att ansöka som mobilitetskonsortium: samordnande organisationer som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet och som samordnar ett konsortium som har tilldelats en Erasmusackreditering för mobilitetskonsortium inom högre utbildning. Organisationer som inte har en ackreditering som konsortium kan i samma ansökan om en sådan för ett mobilitetskonsortiums räkning och om bidrag till mobilitetsprojekt eller i en tidigare ansökan. Alla berörda lärosäten från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet måste ha anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. De här organisationerna kan bara få bidrag till ett mobilitetsprojekt om deras ansökan om ackreditering som konsortium godkänns. Studenter och personal inom högre utbildning kan inte ansöka direkt om bidrag. Urvalskriterierna för deltagande i mobilitetsverksamhet och blandade intensivprogram fastställs av det lärosäte där de studerar eller är anställda.
Länder som får delta	För deltagande i verksamheter: ▪ Alla EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet. ▪ Alla tredjeländer som inte är associerade till programmet (för eventuella villkor för mobilitetsprojekt med stöd av externpolitiska medel, se avsnittet ”Ytterligare

	information för mobilitetsprojekt med stöd av externa politiska medel" för denna insats och "Länder som får delta" i del A).
Antal deltagande organisationer	För en ansökan som enskilt lärosäte anges en organisation i ansökningsblanketten och för en ansökan som mobilitetskonsortium anges den sökande och medlemmarna i mobilitetskonsortiet. När mobilitetsprojektet genomförs måste minst två organisationer (minst en sändande och minst en mottagande organisation) delta. För mobilitetsprojekt med stöd av externpolitiska medel måste minst en organisation från ett icke-associerat tredjeland delta. För blandade intensivprogram i mobilitetsprojekt med stöd av internpolitiska medel: utöver sökanden (det sökande lärosätet eller ett lärosäte som ingår i ett sökande mobilitetskonsortium) måste minst två lärosäten från två andra EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet delta i anordnandet av det blandade intensivprogrammet under genomförandet.
Projektets varaktighet	Mobilitetsprojekt med stöd av internpolitiska medel: 26 månader Mobilitetsprojekt med stöd av externpolitiska medel: 24 eller 36 månader
Var ska ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast **den 19 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid) både för projekt som finansieras med internpolitiska medel och som inleds den 1 juni samma år och för projekt som finansieras genom instrument för yttre åtgärder och som inleds den 1 augusti samma år**.
Hur söker man?	Mer information om hur du söker finns i del C i handledningen.
Andra minimikrav	Ett lärosäte kan ansöka om medel hos sitt nationella programkontor på två olika sätt: • Direkt som enskilt lärosäte. • Via ett mobilitetskonsortium som det är samordnare av eller medlem i. Ett lärosäte får bara lämna in en ansökan per ansökningsomgång för ett mobilitetsprojekt som ett enskilt lärosäte och/eller som samordnande lärosäte i ett visst konsortium. Ett lärosäte får dock ingå i eller samordna flera olika mobilitetskonsortier som lämnar in ansökningar samtidigt. Båda sätten (individuell ansökan och konsortieansökan) får användas samtidigt. Samtidigt är lärosätet ansvarigt för att förhindra dubbel finansiering av en deltagare om båda sätten används under ett och samma läsår. Mobilitetsprojektet bör genomföra initiativet för ett europeiskt studentkort (inklusive ett papperslöst Erasmus och det europeiska studentkortet) för att underlätta onlinehanteringen av mobilitetscykeln och andra mer miljövänliga och inkluderande metoder i linje med Erasmusstadgan för högre utbildning och dess riktlinjer.

Utöver de kriterier för bidragsberättigande som anges ovan kommer sökande att bedömas mot de kriterier för bidragsberättigande som anges i följande avsnitt och även mot **uteslutnings-, urvals- och tilldelningskriterierna**. Läs mer om uteslutningskriterierna i del C i den här handledningen.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE FÖR STUDENTMOBILITET

Verksamhet som kan beviljas bidrag	Se vilka verksamheter som kan beviljas bidrag inom ramen för mobilitetsprojekt.
Vilka organisationer får delta?	▪ **Studentmobilitet för studier:** Alla deltagande organisationer från EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet (både sändande och mottagande länder) måste vara lärosäten som anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. Alla organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet (både sändande och mottagande länder) måste vara lärosäten erkända av behöriga myndigheter och ha undertecknat interinstitutionella avtal med sina partner från EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet innan mobilitetsverksamheten inleds. ▪ **Studentmobilitet för praktik**: Den sändande organisationen måste vara ett lärosäte från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet som är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning eller ett lärosäte från ett icke-associerat tredjeland som erkänns av behöriga myndigheter och har undertecknat ett interinstitutionellt avtal med sina partner från EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet innan mobilitetsverksamheten inleds. Vad gäller studentmobilitet för praktik kan den mottagande organisationen vara något av följande[65]: o En offentlig eller privat organisation som är verksam på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor, forskning och innovation. Sådana organisationer kan t.ex. vara – offentliga eller privata små, medelstora eller stora företag (inklusive sociala företag), – offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå, – ambassader eller konsulat i den sändande EU-medlemsstaten eller tredjelandet som är associerat till programmet, – arbetsmarknadens parter eller andra företrädare för arbetslivet, t.ex. handelskammare, hantverks-/yrkesorganisationer och fackföreningar, – forskningsinstitut, – stiftelser,

[65] Följande typer av organisationer får inte vara mottagande organisationer för studentmobilitet för praktik:
EU-institutioner och andra EU-organ, däribland specialiserade byråer (en uttömmande förteckning över dessa finns på webbplatsen http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_sv). Organisationer som förvaltar EU-program, som nationella programkontor för Erasmus+ (för att undvika eventuella intressekonflikter och/eller dubbelfinansiering).

	– skolor, institutioner eller utbildningscentrum (på alla nivåer, från förskole- till gymnasieutbildning och även yrkes- och vuxenutbildning). o Ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer. o Ett organ som tillhandahåller yrkesvägledning, karriärrådgivning och informationstjänster. o Ett lärosäte från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet som är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning, eller ett lärosäte från ett tredjeland som inte är associerat till programmet som erkänns av behöriga myndigheter och har undertecknat interinstitutionella avtal med sina partner från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet innan mobilitetsverksamheten inleds.
Verksamhetens varaktighet	**Studentmobilitet i studiesyfte**: från två månaders (eller ett läsårs eller en termins) till tolv månaders fysisk mobilitet, exklusive restid. Detta kan omfatta en kompletterande praktikperiod om en sådan är planerad och kan organiseras på olika sätt beroende på sammanhanget: antingen det ena efter det andra eller båda samtidigt. Kombinationen uppfyller gällande krav för finansiering och studievistelsens minimilängd. **Studentmobilitet för praktik:** från två till tolv månaders fysisk mobilitet, exklusive restid. Alla studenter, i synnerhet studenter som inte kan delta i långvarig fysisk mobilitet, exempelvis på grund av sitt studieområde eller för att de har begränsade möjligheter att delta, kan kombinera kortvarig fysisk mobilitet för studier eller praktik med en virtuell komponent (blandad kortvarig mobilitet). Alla studenter kan dessutom delta i blandade intensivprogram. I dessa fall ska den fysiska mobiliteten pågå under 5–30 dagar (exklusive resetid) och kombineras med en obligatorisk virtuell komponent som underlättar webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte och grupparbete. Blandad mobilitet för studier ska i detta fall ges minst 3 ECTS-poäng. **Mobilitet för studier och/eller praktik för doktorander:** från fem till 30 dagars eller från två till tolv månaders fysisk mobilitet (mobilitet för studier kan omfatta en kompletterande praktikperiod om en sådan är planerad), exklusive resetid. **Total varaktighet per studienivå:** Samma student kan delta i fysiska mobilitetsperioder som sammanlagt inte är längre än tolv månader[66] för varje studienivå[67], oavsett antal och typ av mobilitetsverksamheter: ▪ på grundnivå (kandidatnivå eller motsvarande), inklusive kortvariga utbildningar (EQF-nivå 5 och 6) ▪ på avancerad nivå (masternivå eller motsvarande – EQF-nivå 7) och ▪ på forskarnivå som doktorand (doktorandnivå eller EQF-nivå 8). Praktikperioder för nyutexaminerade räknas in i maxperioden på tolv månader för varje studienivå. Den fysiska mobilitetsperioden kan avbrytas. Avbrottsperioden räknas inte in i mobilitetsverksamhetens varaktighet.

[66] Tidigare erfarenheter av programmet Erasmus+ och/eller som Erasmus Mundus-stipendiat räknas in i de tolv månaderna per studienivå.

[67] I integrerade studieprogram, som läkarutbildningar, får studenter delta i utbyten i upp till 24 månader.

	För praktikplatser betraktas inte en ledig dag vid ett företag/en organisation som en avbrottsperiod. Bidraget bibehålls under denna lediga dag. Ledigheten räknas in i minimiperioden för en praktikperiod.
Plats för verksamheten	Studenterna måste genomföra sina fysiska mobilitetsverksamheter i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet som är ett annat land än den sändande organisationens land och det land där studenten är bosatt under sina studier[68].
Målgrupper	Studenter som är inskrivna vid ett lärosäte och för studier som leder till en erkänd examen, inklusive dubbla/gemensamma examina[69], eller annan erkänd kvalifikation på högskolenivå (upp till och inbegripet doktorsexamen). När det gäller mobilitetsverksamhet för doktorander måste deltagaren ha nått EQF-nivå 8. Personer som nyligen avlagt examen vid ett lärosäte får delta i mobilitetsverksamhet för praktik. Den bidragsmottagande organisationen kan välja att inte genomföra praktik för nyutexaminerade. De ska i så fall väljas av sitt lärosäte under sitt sista studieår, och praktiken måste genomföras och slutföras utomlands inom ett år efter examen[70].
Övriga krav	Studentmobilitet kan genomföras inom alla studieområden. Studentmobilitet kan bestå av en studieperiod kombinerat med en kort praktikperiod (mindre än två månader). Mobilitetsperioden kommer att betraktas som en studieperiod trots att praktik ingår. Studenten, den sändande och den mottagande organisationen måste ingå ett lärandeavtal. Studieperioden utomlands måste ingå i studentens studieprogram för att ta examen. När det är möjligt bör praktikperioderna vara integrerade i studentens kursprogram. Att gå kurser vid ett lärosäte räknas inte som praktik. När det gäller blandad studentmobilitet kan verksamheten omfatta deltagande i kurser som erbjuds i ett blandat lärandeformat vid ett partnerlärosäte, webbaserad utbildning och arbetsuppgifter eller deltagande i blandade intensivprogram. När det gäller internationell mobilitet, se avsnittet om ”Internationell mobilitet med medverkan av tredjeländer som inte är associerade till programmet”.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE FÖR PERSONALMOBILITET

[68] När det gäller lärosätesfilialer som är rättsligt beroende av moderinstitutionen och som inte kan underteckna separata interinstitutionella avtal kommer det land där moderinstitutionen är belägen att betraktas som det avsändande eller mottagande landet när det gäller att fastställa det individuella bidraget och om mobiliteten ska ses som bidragsberättigande. Mottagarna av bidraget ska använda lärosätesfilialens eller- filialernas faktiska geografiska belägenhet vid beräkningen av avståndsintervallet för resebidrag. Oberoende lärosätesfilialer måste delta i programmet separat från sina moderinstitutioner.

[69] Bidrag kan beviljas för mobilitet mellan institutioner som är involverade i utfärdandet av en gemensam eller dubbel examen, förutsatt att ingen dubbelfinansiering förekommer. När det gäller en gemensam eller dubbel examen är det den institution som sänder iväg en deltagare i mobilitetsverksamhet som finansierar mobiliteten med stöd av internpolitiska medel. När det gäller internationell mobilitet kan de institutioner som är involverade i utfärdandet av en gemensam eller dubbel examen använda finansiering från mobilitetsprojekt som stöds av intern- och externpolitiska medel, samtidigt som kriterierna för bidragsberättigande för verksamheter och flöden i varje programdel respekteras.

[70] För länder där militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst är obligatorisk efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.

Verksamhet som kan beviljas bidrag	Se vilka verksamheter som kan beviljas bidrag inom ramen för mobilitetsprojekt.
Vilka organisationer får delta?	▪ **Personalmobilitet för undervisning** **Den sändande organisationen måste vara** o ett lärosäte från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet som är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning, eller o ett lärosäte från ett tredjeland som inte är associerat till programmet som erkänns av behöriga myndigheter och som har undertecknat interinstitutionella avtal med sina partner från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet, eller o när det gäller ”inbjuden personal från företag” dvs. personal som bjuds in att undervisa vid ett lärosäte en offentlig eller privat organisation (inte ett lärosäte som är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning) i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet och som är verksam på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor, forskning och innovation. Sådana organisationer kan t.ex. vara – offentliga eller privata små, medelstora eller stora företag (inklusive sociala företag), – offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå, – arbetsmarknadens parter eller andra företrädare för arbetslivet, t.ex. handelskammare, hantverks-/yrkesorganisationer och fackföreningar, – forskningsinstitut, – stiftelser, – skolor, institutioner eller utbildningscentrum (på alla nivåer, från förskole- till gymnasieutbildning och även yrkes- och vuxenutbildning), – ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer, – organ som erbjuder yrkesvägledning, yrkesrådgivning och informationstjänster. **Den mottagande organisationen måste vara** ett lärosäte från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet som är anslutet till Erasmusstadgan för högre utbildning eller ett lärosäte från ett tredjeland som inte är associerat till programmet som erkänns av behöriga myndigheter och som har undertecknat ett interinstitutionellt avtal med partnern från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet innan mobilitetsverksamheten inleds. ▪ **PERSONALMOBILITET FÖR FORTBILDNING** **Den sändande organisationen måste vara** ett lärosäte från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet som är anslutet till Erasmusstadgan för högre utbildning, eller ett lärosäte från ett tredjeland som inte är associerat till programmet som erkänns av behöriga myndigheter och som har undertecknat ett interinstitutionellt avtal med sina partner från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet innan mobilitetsverksamheten inleds.

	Den mottagande organisationen måste vara o ett lärosäte från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet som är anslutet till Erasmusstadgan för högre utbildning, eller ett lärosäte från ett tredjeland som inte är associerat till programmet som erkänns av behöriga myndigheter och som har undertecknat ett interinstitutionellt avtal med sina partner från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet innan mobilitetsverksamheten inleds, eller o en offentlig eller privat organisation från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet (eller från tredjeländer som inte är associerade till programmet om mobilitetsprojektet finansieras med internpolitiska medel) som är verksam på arbetsmarknaden eller på områdena allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor, forskning och innovation.
Mobilitetsverksamhetens varaktighet	**Personalmobilitet för undervisning och utbildning** Mobilitetsverksamhet i EU:s medlemsstater och länder som är associerade till programmet måste omfatta 2–60 dagars fysisk mobilitet, exklusive restid. För inbjuden personal från företag ska den fysiska mobiliteten pågå under minst en dag. När det gäller mobilitet som inbegriper tredjeländer som inte är associerade till programmet till partnerländer ska varaktigheten motsvara 5–60 dagar, exklusive resetid. Detsamma gäller för personal som bjudits in från företag. I samtliga fall ska det minsta antalet dagar vara i följd. Den fysiska mobilitetsperioden kan avbrytas. Avbrottsperioden räknas inte in i mobilitetsverksamhetens varaktighet. En undervisningsverksamhet måste omfatta minst åtta timmar undervisning per vecka (eller någon annan vistelse som är kortare än en vecka). Om mobilitetsperioden varar längre än en vecka ska det lägsta antalet undervisningstimmar för en ofullständig vecka stå i proportion till en hel vecka. Följande undantag gäller: • Något minimiantal undervisningstimmar gäller inte för inbjuden personal från företag. • Om undervisning kombineras med fortbildning under en enda utlandsvistelse sänks det lägsta antalet undervisningstimmar per vecka (eller någon annan vistelse som är kortare än en vecka) till fyra timmar. All personal kan dessutom delta i blandade intensivprogram. När det gäller personalmobilitet för fortbildning med deltagande i ett blandat intensivprogram ska den fysiska mobiliteten pågå under 5–30 dagar (exklusive resetid) och kombineras med en obligatorisk virtuell komponent som underlättar webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte och grupparbete. När det gäller personalmobilitet för undervisning med deltagande i ett blandat intensivprogram som stöds av internpolitiska medel måste den fysiska mobiliteten pågå under 2–30 dagar (exklusive restid), eller minst 1 dag för inbjuden personal från företag, och den virtuella komponenten är frivillig.
Plats för verksamheten	Personalen måste genomföra sin fysiska mobilitetsverksamhet i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till

	programmet och som är ett annat land än den sändande organisationens land och det egna bosättningslandet[71].
Målgrupper	**Personalmobilitet för undervisning** • Personal som arbetar vid ett lärosäte i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet. • Personal från ett företag i ett valfritt land som arbetar i en offentlig eller privat organisation (som inte är ett lärosäte som är anslutet till Erasmusstadgan för högre utbildning) som är verksam på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor, forskning och innovation och som inbjudits att undervisa vid ett lärosäte i ett valfritt land (inklusive anställda doktorander). **Personalmobilitet för fortbildning** Personal som arbetar vid ett lärosäte i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet.
Övriga krav	Personalmobiliteten kan bestå av en undervisningsperiod kombinerad med en utbildningsperiod, men kommer ändå att betraktas som en undervisningsperiod. Mobilitetsverksamhet för undervisning eller fortbildning kan genomföras vid fler än en mottagande organisation i samma land. Mobilitetsperioden betraktas ändå som en undervisnings- eller fortbildningsperiod, och reglerna för kortaste vistelse gäller. Mobilitetsverksamhet för undervisning kan genomföras inom alla studieområden. Den kan omfatta undervisning som syftar till att utveckla partnerlärosätet. Den anställda personen, den sändande och den mottagande organisationen måste ingå ett mobilitetsavtal. När det gäller internationell mobilitet, se ”Internationell mobilitet med medverkan av tredjeländer som inte är associerade till programmet”.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE FÖR BLANDADE INTENSIVPROGRAM

[71] När det gäller lärosätesfilialer som är rättsligt beroende av moderinstitutionen och som inte kan underteckna separata interinstitutionella avtal kommer det land där moderinstitutionen är belägen att betraktas som det avsändande eller mottagande landet när det gäller att fastställa det individuella bidraget och om mobiliteten ska ses som bidragsberättigande. Mottagarna av bidraget ska använda lärosätesfilialens eller- filialernas faktiska geografiska belägenhet vid beräkningen av avståndsintervallet för resebidrag. Oberoende lärosätesfilialer måste delta i programmet separat från sina moderinstitutioner.

Vilka organisationer får delta?	Blandade intensivprogram måste utformas och genomföras av minst tre lärosäten från minst tre EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. Dessutom får alla andra lärosäten eller organisationer i en EU-medlemsstat, ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet delta för att skicka deltagare. De lärosäten som skickar studenter och personal för att delta som studerande i blandade intensivprogram måste vara lärosäten från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet och som är anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning eller lärosäten från ett tredjeland som inte är associerat till programmet och som erkänns av behöriga myndigheter och har undertecknat ett interinstitutionellt avtal med sina partner från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet innan mobilitetsverksamheten inleds. För undervisningspersonal som deltar i genomförandet av programmet kan det vara en organisation från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller från ett tredjeland som inte är associerat till programmet (se målgrupper). Deltagarna kan skickas med finansiering från Erasmus+ eller delta på egen bekostnad. Lärosäten från tredjeländer som inte är associerade till programmet får skicka deltagare genom Erasmus+ om den mottagande institutionen parallellt med detta har ett mobilitetsprojekt som finansieras med externpolitiska medel som finansierar inkommande studenter och personal från dessa länder. Dessa deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet räknas inte in i minimikraven. Det mottagande lärosätet måste vara anslutet till Erasmusstadgan för högre utbildning. Det mottagande lärosätet kan vara samma eller ett annat lärosäte än det samordnande lärosätet. Andra organisationer får också delta som värdar för deltagare i det mottagande landet under en del av den fysiska verksamheten. Det samordnande lärosätet måste vara anslutet till Erasmusstadgan för högre utbildning. Det samordnande/mottagande lärosätet är antingen det sökande lärosätet eller ett lärosäte som är medlem i det ansökande mobilitetskonsortiet för ett mobilitetsprojekt som finansieras med internapolitiska medel.
Verksamhetens varaktighet	Den fysiska komponenten i ett blandat intensivprogram måste pågå 5–30 dagar för studerande. Ingen minsta varaktighet krävs för den virtuella komponenten, men de kombinerade virtuella och fysiska komponenterna ska ge studenterna minst 3 ECTS-poäng.
Plats för verksamheten	Verksamheten med fysisk närvaro kan genomföras vid det mottagande lärosätet eller på en annan plats i det mottagande lärosätets land.

Målgrupper	**Studenter:** Studenter som är inskrivna vid ett lärosäte i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet, och som är inskrivna för studier som leder till en erkänd examen eller annan erkänd kvalifikation på högskolenivå (till och med doktorsexamen). **Personal:** Personal som arbetar vid ett lärosäte i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet. **Undervisningspersonal som deltar i genomförandet av programmet:** • Personal som arbetar vid ett lärosäte i en EU-medlemsstat, ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet. ▪ I fråga om personal som bjudits in att undervisa vid ett lärosäte och som kommer från en offentlig eller privat organisation eller ett offentligt eller privat företag (med undantag för lärosäten som är anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning) måste organisationen eller företaget komma från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet och som är verksam på arbetsmarknaden eller på områdena allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor, forskning och innovation. Anställda doktorander räknas också som målgrupp inom ramen för denna insats.
Övriga krav	Blandade intensivprogram för studenter och personal måste bestå av kortvarig fysisk mobilitet utomlands, kombinerat med en obligatorisk virtuell komponent som underlättar webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte och grupparbete. Den virtuella komponenten måste sammanföra deltagarna på nätet, där de arbetar tillsammans och samtidigt med specifika uppgifter som ingår i det blandade intensivprogrammet och räknas in i de övergripande läranderesultaten. Blandade intensivprogram ska ge studenterna minst 3 ECTS-poäng. För att vara berättigat till organisatoriskt stöd måste ett blandat intensivprogram omfatta minst 10 mobila studerande inom Erasmus+ som stöds genom internpolitiska medel (exklusive den undervisnings-/utbildningspersonal som deltar i genomförandet av programmet). Dessa 10 mobila studerande måste genomföra sitt utbyte specifikt för att delta i det blandade intensivprogrammet genom någon av följande mobilitetsverksamheter inom Erasmus+: blandad kortvarig studentmobilitet i studiesyfte eller blandad personalmobilitet i fortbildningssyfte. Individuellt stöd och i förekommande fall resebidrag till deltagarna för den fysiska verksamheten tillhandahålls av det sändande lärosätet (och av det mottagande lärosätet när det rör sig om inbjuden personal från företag och deltagare från tredjeländer som inte är associerade till det program som finansieras genom instrument för yttre åtgärder).

YTTERLIGARE INFORMATION FÖR MOBILITETSPROJEKT MED STÖD AV EXTERNPOLITISKA MEDEL

De medel som finns tillgängliga för mobilitetsprojekt som stöds av externpolitiska medel fördelas mellan olika regioner i världen i tolv budgetanslag. Storleken på varje budgetanslag skiljer sig åt enligt EU:s utrikespolitiska prioriteringar. Ytterligare

information om de tillgängliga summorna i varje budgetanslag kommer att publiceras på de nationella programkontorens webbplatser.

EU har fastställt ett antal vägledande mål för geografisk balans och prioriteringar som måste uppnås på EU-nivå under hela programmets löptid (2021–2027), inbegripet samarbete med de minst utvecklade länderna[72]. Dessa vägledande mål och prioriteringar behöver inte uppnås av enskilda lärosäten, men de nationella programkontoren kommer att beakta dem vid fördelningen av den tillgängliga budgeten. Följande övergripande mål har fastställts för mobilitetsprojekt med stöd av externpolitiska medel på nivån för EU-medlemsstater och länder som är associerade till programmet för ansökningsomgången för 2027:

- Asien:
    - Minst 25 % av budgeten bör användas till mobilitet med de minst utvecklade länderna i regionen.
    - Högst 25 % av budgeten bör användas till mobilitet med höginkomstländerna i regionen.
    - Högst 15 % av budgeten bör användas till mobilitet med Kina.
    - Högst 10 % av budgeten bör användas till mobilitet med Indien.
- Stillahavsområdet:
    - Högst 86,5 % av budgeten bör användas till mobilitet med Australien och Nya Zeeland tillsammans.
- Afrika söder om Sahara:
    - Minst 35 % av budgeten bör användas till mobilitet med de minst utvecklade länderna i regionen, med särskild betoning på prioriterade länder för migration.
    - Högst 8 % av budgeten bör användas till mobilitet med något enskilt land.
- Latinamerika:
    - Högst 30 % av budgeten bör användas till mobilitet med Brasilien och Mexiko tillsammans.
- Det östliga partnerskapet:
    - Minst 40 % av budgeten bör tilldelas studenter med begränsade möjligheter.
- Södra grannskapet:
    - Högst 15 % av budgeten bör användas till mobilitet med något enskilt land.
    - Minst 70 % av budgeten bör tilldelas studenter, varav 50 % bör vara studenter med begränsade möjligheter.
- Västra Balkan: Betoningen bör ligga på studentmobilitet.

På grund av kravet på att bidra till målen med EU:s yttre åtgärder begränsas den mobilitet för korttidsstudenter samt studenter på första och andra nivån som genomförs med länder som är berättigade till offentligt utvecklingsbistånd[73] i

[72] Erasmus+ fleråriga vägledande program: www.international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/ae1b61bc-1638-49bd-a2d6-2f9d5bbf609f_en.

[73] Förteckningen över länder för vilka detta krav gäller återfinns i DAC-förteckningen över länder som erhåller offentligt utvecklingsbistånd: https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf. DAC-förteckningen uppdateras regelbundet, så länder kan flyttas från en kategori till en annan eller strykas från förteckningen. Ett lands status som ett land som är berättigat till offentligt utvecklingsbistånd och de relativa restriktionerna förblir dock oförändrade för projektens hela livscykel under samma ansökningsomgång.

regionerna 2–11[74] till inkommande mobilitet från tredjeländer som inte är associerade till programmet. Utgående mobilitet till dessa regioner är endast tillgänglig för studenter på doktorandnivå och personal.

Om sökanden har tilldelats ett mobilitetsprojekt som stöds av interna politiska medel kan ovannämnda icke-bidragsberättigande internationella utgående mobilitetsflöden till dessa regioner finansieras på ett kompletterande sätt genom detta mobilitetsprojekt som stöds med internpolitiska medel.

Slutligen kan lärosäten ansöka om 100 % personalmobilitet eller 100 % studentmobilitet eller en kombination av dessa, under förutsättning att detta är förenligt med eventuella ytterligare bidragskriterier som fastställs av det nationella programkontoret (se avsnittet nedan).

YTTERLIGARE BIDRAGSKRITERIER FÖR MOBILITETSPROJEKT SOM STÖDS AV EXTERNPOLITISKA MEDEL SOM FASTSTÄLLTS AV NATIONELLA PROGRAMKONTOR

Om budgetanslaget för en viss partnerregion är begränsat kan ett nationellt programkontor välja att lägga till ett eller flera bidragskriterier från listan nedan:

- Begränsa examensnivån för deltagarna (t.ex. begränsa ansökningarna till enbart en eller två nivåer – kandidat-, master- eller doktorandnivå).
- Begränsa deltagartypen till enbart personal eller studenter.
- Begränsa varaktigheten av mobilitetsperioderna (till exempel genom att begränsa studentmobilitet till 6 månader eller personalmobilitet till 10 dagar).

Om ett nationellt programkontor beslutar sig att använda dessa ytterligare bidragskriterier för projekten kommer detta beslut att offentliggöras före den sista ansökningsdagen, framför allt på programkontorets webbplats.

VILKA ÄR TILLDELNINGSKRITERIERNA FÖR ETT MOBILITETSPROJEKT?

TILLDELNINGSKRITERIER FÖR MOBILITETSPROJEKT MED STÖD AV INTERNPOLITISKA MEDEL

Ingen kvalitativ bedömning görs (kvaliteten utvärderades då ansökan om anslutning till Erasmusstadgan för högre utbildning gjordes eller när det ackrediterade mobilitetskonsortiet valdes) och därför finns det inga tilldelningskriterier.

Alla bidragsansökningar som har bedömts som bidragsberättigade får finansiering.

Det maximala bidragsbeloppet beror på flera faktorer:

- Antal mobilitetsperioder och månader/dagar som ansökan gäller.
- Den sökandes tidigare resultat när det gäller antalet mobilitetsperioder, god kvalitet på genomförandet av verksamheten och sund ekonomisk förvaltning, om den sökande har beviljats ett liknande bidrag tidigare år.
- Antal blandade intensivprogram som ansökan gäller.
- Den totala nationella budget som tilldelats för mobilitetsinsatsen för mobilitetsprojekt med stöd av internpolitiska medel.

TILLDELNINGSKRITERIER FÖR MOBILITETSPROJEKT MED STÖD AV EXTERNPOLITISKA MEDEL

Giltiga bidragsansökningar (som har godkänts vid kontrollen av bidragsberättigande) bedöms med utgångspunkt i följande tilldelningskriterier:

[74] Förteckningen över regioner beskrivs i del A i denna handledning.

Tilldelningskriterium på projektnivå: Kvaliteten på projektets utformning och arrangemangen för samarbete (högst 40 poäng)	• I vilken utsträckning den ansökande organisationen med tydlighet beskriver ansvarsområden, roller och uppgifter mellan partner. • Förslagets grad av relevans för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. • Fullständigheten och kvaliteten på de arrangemang som gäller för urval av deltagare, det stöd som ges till dem och erkännandet av deras mobilitetsperiod (särskilt i det tredjeland som inte är associerat till programmet).
Tilldelningskriterium på regionnivå: Strategins relevans (högst 40 poäng)	För varje regionalt partnerskap: • I vilken utsträckning det planerade mobilitetsprojektet är relevant för de deltagande lärosätenas internationaliseringsstrategi. • Motivering av valet av personal- och/eller studentmobilitet. • Motivering för att rikta samarbetet mot lärosäten/organisationer i specifika länder i partnerregionen.
Tilldelningskriterium på regionnivå: Genomslag och spridning (högst 20 poäng)	För varje regionalt partnerskap: • Projektets potentiella inverkan på deltagare, sökande och partnerorganisationer, på lokal, regional och nationell nivå. • Kvaliteten på de åtgärder som syftar till att sprida resultaten av mobilitetsprojektet på fakultets- och institutionsnivå, och därutöver i tillämpliga fall, i alla deltagande länder.

Sökanden ska förklara hur projektet uppfyller dessa tre kriterier enligt den egna institutionen (eller institutionerna, när det gäller ansökningar som lämnas in av konsortier) och enligt partnerinstitutionerna i tredjeländer som inte är associerade till programmet. Den fråga som motsvarar tilldelningskriteriet **Kvaliteten på projektets utformning och arrangemangen för samarbete** måste besvaras en gång för hela projektförslaget, medan de frågor som motsvarar tilldelningskriterierna **Strategins relevans** och **Genomslag och spridning** måste besvaras en gång för varje region som den sökande planerar att involvera i projektet.

De sökande bör gruppera sitt förslag i ”regionala partnerskap”, dvs. omgruppera all verksamhet som involverar länder i samma region. Varje regionalt partnerskap kommer att poängsättas separat. Endast regionala partnerskap som får minst 60 poäng och uppnår ett tröskelvärde på 50 % för varje tilldelningskriterium enligt tabellen kan komma i fråga för finansiering.

Det totala bidrag som tilldelas projektet kommer att vara summan av de bidrag som tilldelas de regionala partnerskap som har säkerställt den lägsta kvalitetströskeln, beroende på ett antal faktorer:

- Antalet deltagare och varaktigheten för den verksamhet som ansökan gäller.
- Den budget som anslagits per land eller region.
- Den geografiska balansen inom en viss region.

Oberoende av varje regionalt partnerskaps poäng över det angivna tröskelvärdet kan det nationella programkontoret prioritera utbyten med vissa länder för att säkerställa den geografiska balansen inom den regionen, enligt de geografiska mål som anges ovan.

Det nationella programkontoret är inte skyldigt att finansiera alla begärda mobilitetsperioder för ett visst tredjeland som inte är associerat till programmet om begäran anses vara orimlig i förhållande till den tillgängliga budgeten.

FINANSIERINGSREGLER

A) FINANSIERINGSREGLER SOM GÄLLER FÖR ALL MOBILITETSVERKSAMHET INOM HÖGRE UTBILDNING

<table>
<tr><th>Budgetkategori</th><th>Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser</th><th colspan="3">Belopp</th></tr>
<tr><td>Organisatoriskt stöd</td><td>Kostnader med direkt koppling till genomförandet av mobilitetsverksamheten (utom resor och uppehälle för deltagarna).

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare i mobilitetsprojektet.</td><td colspan="3">För mobilitetsprojekt med stöd av internpolitiska medel:

Upp till den 100:e deltagaren: 400 euro per deltagare, och från och med den 101:a deltagaren: 230 euro per ytterligare deltagare

För mobilitetsprojekt med stöd av externpolitiska medel:

500 euro per deltagare</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Resebidrag</td><td rowspan="8">Bidrag till deltagarnas kostnader för resor från ursprungsorten till platsen för verksamheten och tillbaka igen.

När det gäller sträckor under 500 km kommer deltagarna i regel att resa med utsläppssnåla transportmedel.

För sträckor över 500 km rekommenderas deltagarna starkt att använda en kombination av olika transportsätt för mer hållbara resor.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på resans längd per deltagare/medföljande person. Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten[75] med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen[76].

Vid behov kan kostnaderna för uppehälle omfatta restiden före och efter verksamheten, högst två resdagar för deltagare/medföljande personer som inte använder transportmedel</td><td>Reseavstånd</td><td>Miljövänligt resande</td><td>Icke miljövänligt resande</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 euro</td><td>28 euro</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 euro</td><td>211 euro</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>417 euro</td><td>309 euro</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>535 euro</td><td>395 euro</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>785 euro</td><td>580 euro</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>1 188 euro</td><td>1 188 euro</td></tr>
<tr><td>8 000 km eller mer</td><td>1 735 euro</td><td>1 735 euro</td></tr>
</table>

[75] Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien), ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km).

[76] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm.

	med låga utsläpp, och högst sex resdagar med transportmedel med låga utsläpp.			
Inkluderingsstöd	**Inkluderingsstöd för organisationer:** Kostnaderna för att organisera utbyten för personer med begränsade möjligheter som behöver ytterligare stöd baseras på faktiska kostnader. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet personer med begränsade möjligheter som får kompletterande stöd via kategorin inkluderingsstöd baserat på faktiska kostnader.	125 euro per deltagare		
	Inkluderingsstöd för deltagare: Ytterligare kostnader som har direkt koppling till personer med begränsade möjligheter. Särskilt kostnader för att täcka det extra ekonomiska stöd som deltagare med personliga, fysiska, psykiska eller hälsorelaterade tillstånd behöver för att kunna delta i mobilitetsverksamheten, liksom vid förberedande besök, och för medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehälle som inte täcks via budgetkategorierna ”Resebidrag” och ”Individuellt stöd” för dessa deltagare)[77]. **Finansieringsform**: faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna		
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. När det gäller mobilitetsprojekt som finansieras med internpolitiska medel: höga resekostnader. **Finansieringsform:** faktiska kostnader.	**Kostnader för finansiell garanti:** 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna **Höga resekostnader:** 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna		

[77] För medföljande personer får avgifterna för personal och särskilda kostnader för dyra resor tillämpas. I undantagsfall då den medföljande personen behöver vistas utomlands i mer än 60 dagar stöds extra kostnader för uppehälle efter den 60:e dagen under budgetrubriken ”Inkluderingsstöd”.

	Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	

Organisatoriskt stöd till bidragsmottagaren (lärosäten eller konsortier)

Det organisatoriska stöd som är kopplat till mobilitetsverksamheten är ett bidrag till alla kostnader som lärosätena ådrar sig i samband med verksamheten för att stödja mobilitetsprojekt, såväl för att sända ut som att ta emot studenter och personal, för att följa Erasmusstadgan för högre utbildning i EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet och principerna för Erasmusstadgan, såsom dessa speglas i det interinstitutionella avtal som har ingåtts när det rör sig om institutioner från tredjeländer som inte är associerade till programmet. Exempel:

- Organisatoriska arrangemang med partnerinstitutioner, däribland besök hos potentiella partner, för att komma överens om villkoren i de interinstitutionella avtalen om urval, förberedelse, mottagning och inkludering av deltagare i mobilitetsprojekt och för att hålla dessa interinstitutionella avtal aktuella.
- Tillhandahålla aktuella kurskataloger för internationella studenter.
- Tillhandahålla information och hjälp till studenter och personal.
- Urval av studenter och personal.
- Utformning av lärandeavtal för att säkerställa att studenternas utbildning erkänns fullt ut, utformning och erkännande av avtal om mobilitet för personal.
- Språklig och interkulturell förberedelse för såväl inkommande som utresande studenter och personal, som komplement till Erasmus+ webbaserade språkstöd.
- Underlätta inkommande deltagares integrering vid lärosätet.
- Se till att det finns effektiva mentors- och tillsynssystem för dem som deltar i mobilitetsverksamheten.
- Särskilda arrangemang för att säkerställa kvaliteten på praktikperioder vid mottagande företag/organisationer.
- Se till att kurser och åtföljande studiepoäng erkänns, utfärda registerutdrag och tillägg till examensbevis.
- Underlätta deltagares återintegrering och bygga vidare på deras nyförvärvade kompetens, till nytta för lärosätet och för andra studenter.
- Genomföra initiativet för ett europeiskt studentkort (digitaliseringen av mobilitetshanteringen, även nätverket för ett papperslöst Erasmus och det europeiska studentkortet).
- Främja miljövänlig mobilitet och miljöanpassning av administrativa förfaranden.
- Främja och hantera deltagandet av personer med begränsade möjligheter.
- Identifiera och främja verksamheter som rör samhällsengagemang och övervaka deltagandet i sådana verksamheter.
- Främja och hantera blandad och/eller internationell mobilitet.

Lärosätena förbinder sig att följa alla principer i stadgan för att utforma mobilitetsprojekt av hög kvalitet, däribland att se till att utresande deltagare är väl förberedda för sin verksamhet utomlands, inklusive blandad mobilitet, bland annat genom att skaffa sig nödvändiga språkkunskaper och utveckla sin interkulturella kompetens, och tillhandahålla lämpligt språkstöd till inresande deltagare. Det är lämpligt att använda lärosätets befintliga resurser för språkundervisning. När det gäller mobilitetsverksamhet som bedrivs mellan programländer kan de lärosäten som kan erbjuda mobilitetsprojekt av hög kvalitet för studenter och personal, bland annat i fråga om språkligt stöd, till lägre kostnader (eller för att de finansieras från andra källor än EU) föra över en andel av sitt organisatoriska stöd för att finansiera mer mobilitetsverksamhet. Flexibilitetsnivån för detta fastställs i bidragsavtalet.

I samtliga fall ska bidragsmottagarna enligt avtal vara skyldiga att tillhandahålla tjänster av hög kvalitet, och deras resultat ska granskas och kontrolleras av de nationella programkontoren, som ska ta hänsyn till de deltagarrapporter som studenter och personal lämnat och som finns direkt tillgängliga för de nationella programkontoren och kommissionen.

Det organisatoriska stödet beräknas utifrån antalet deltagare i mobilitetsprojekt som får stöd (inklusive deltagare med nollbidrag från Erasmus+ under hela mobilitetsperioden – se nedan för mobilitetsverksamheter med nollbidrag – och företagspersonal som undervisar vid ett lärosäte). Deltagare i mobilitetsverksamhet med nollbidrag från Erasmus+-medel för hela mobilitetsperioden räknas som deltagare med stöd eftersom de drar nytta av mobilitetsramverket och de organisatoriska verksamheterna. Organisatoriskt stöd betalas därför även för dessa deltagare. Detta utesluter personer som medföljer deltagare under deras verksamhet utomlands. Beräkningen av det organisatoriska stödet ökar inte automatiskt när ytterligare utbyten organiseras genom överföring av medel mellan budgetkategorier.

För mobilitetskonsortier kan det organisatoriska stöd som tas emot delas mellan alla medlemmar enligt de regler som de själva har kommit överens om.

För mobilitetsprojekt med stöd av externpolitiska medel delas det organisatoriska stödet mellan de berörda partnerna enligt en för alla godtagbar grund som de deltagande organisationerna bestämt.

Mobilitetsdeltagare med nollbidrag från EU:s medel för Erasmus+

Studenter och personal med nollbidrag från EU:s medel för Erasmus+ är deltagare som inte får något sådant bidrag för resor och uppehälle men som i övrigt uppfyller kriterierna för student- och personalmobilitet och som får ta del av alla fördelar med att vara student och personal inom Erasmus+. De får ta emot andra EU-bidrag än från Erasmus+ (ESF osv.) eller nationellt eller regionalt bidrag, eller något annat slags bidrag för sina kostnader för mobilitetsverksamheten. Antalet studenter och anställda med nollbidrag från Erasmus+ under hela mobilitetsperioden räknas med i statistiken för den resultatindikator som används för att fördela EU:s budget mellan länderna. Personer med begränsade möjligheter kan inte vara deltagare med nollbidrag.

Om mobilitetsprojekten stöds av internpolitiska medel kan en ”partiell mobilitet med nollbidrag ” genomföras, där bara en viss del av den fysiska mobilitetsperioden finansieras genom individuellt stöd. Deltagarna måste i så fall få individuellt stöd under åtminstone minimiperioden för fysisk mobilitet.

Inkluderingsstöd

Personer med begränsade möjligheter har personliga, fysiska, psykiska eller hälsorelaterade tillstånd som innebär att de inte kan delta i projektet/mobilitetsinsatsen utan extra ekonomiskt eller annat stöd. Lärosäten som inkluderar studenter och/eller personal med begränsade möjligheter bland projektdeltagarna kan ansöka om kompletterande bidrag från det nationella programkontoret för att täcka de extra kostnaderna för deras deltagande i mobilitetsverksamheten. För personer med begränsade möjligheter, särskilt personer med fysiska, psykiska eller hälsorelaterade tillstånd, kan bidraget därför bli högre än det högsta enskilda bidragsbelopp som anges nedan. Lärosätena ska på sin webbplats informera om hur studenter och personal med begränsade möjligheter kan ansöka om och motivera det extra bidraget.

Extra finansiering för studenter och personal med begränsade möjligheter kan också komma från andra källor på lokal, regional och/eller nationell nivå.

Genom att underteckna Erasmusstadgan för högre utbildning förbinder sig lärosätena att garantera att deltagare oavsett bakgrund får lika tillgång och möjligheter. Studenter och personal med begränsade möjligheter kan därför utnyttja de stödtjänster som den mottagande institutionen erbjuder lokala studenter och sin egen personal.

Särskilda kostnader för dyra resor

Endast deltagare som är berättigade till resebidrag och som deltar i mobilitetsprojekt med stöd av internpolitiska medel är berättigade till särskilda kostnader för dyra resor.

Bidragsmottagare för mobilitetsprojekt kan söka bidrag för höga resekostnader för deltagare under budgetposten ”Särskilda kostnader” (80 % av de totala bidragsberättigande kostnaderna). De måste kunna styrka att budgetreglerna (enhetskostnader i enlighet med avståndet för resan) inte täcker minst 70 % av resekostnaderna för deltagarna. Om särskilda kostnader för dyra resor godkänns ersätter detta resebidraget.

Andra finansieringskällor

Studenter och personal kan utöver Erasmus+-bidraget eller i stället för detta (deltagare med nollbidrag från EU), få ett regionalt eller nationellt bidrag, eller något annat slags bidrag, som förvaltas av någon annan organisation än det nationella programkontoret (t.ex. ett ministerium eller en regional myndighet). Erasmus+-bidraget kan även ersättas av andra medel från EU-budgeten (ESF osv.). Bidrag från andra finansieringskällor än EU:s budget omfattas inte av de beloppsgränser eller intervall som anges i den här ansökningsomgången.

Organisationer som tar emot praktikanter kan ge ekonomiskt stöd eller bidrag in natura till praktikanterna.

B) FINANSIERINGSREGLER SOM GÄLLER STUDENTERS MOBILITET

Individuellt stöd vid fysisk mobilitet – grundbelopp för långvarig mobilitet

Studenter kan få individuellt stöd till sina extrakostnader för uppehälle under studie- eller praktikperioden utomlands.

För mobilitet mellan EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet och tredjeländer som inte är associerade till programmet från regionerna 13 och 14 kommer de månatliga beloppen att fastställas av de nationella programkontoren tillsammans med de nationella myndigheterna och/eller lärosätena på grundval av objektiva och transparenta kriterier enligt beskrivningen nedan. De exakta beloppen ska publiceras på de nationella programkontorens och lärosätenas webbplatser.

EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet och tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 13 och 14[78] är indelade i följande tre grupper:

Grupp 1 Länder med högre levnadsomkostnader	Belgien, Danmark, Finland, Frankrike, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Sverige, Tyskland, Österrike Tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 13 och 14
Grupp 2 Länder med medelhöga levnadsomkostnader	Cypern, Estland, Grekland, Lettland, Malta, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien
Grupp 3	Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Turkiet, Ungern

[78] Tredjeländer som inte är associerade till programmet från regionerna 13 och 14 är endast mottagarländer, såvida inte ett avtal ingås med ett grannland för att underlätta deras deltagande i programmet som både sändande och mottagande land.

Länder med lägre levnadsomkostnader	

Individuellt stöd från Erasmus+ som beviljas studenterna beror på vilka sändande och mottagande länder de reser mellan, enligt följande:

- Mobilitet till ett land med liknande levnadskostnader: Studenterna får ett medelstort EU-bidrag.
- Mobilitet till ett land med högre levnadskostnader: Studenterna får ett högre EU-bidrag.
- Mobilitet till ett land med lägre levnadskostnader: Studenterna får ett lägre EU-bidrag.

De belopp som fastställs av de nationella programkontoren ska ligga inom följande intervall:

- **Medelstort EU-bidrag:** ett intervall på 292–606 euro per månad ska gälla för mobilitet till ett land med liknande levnadsomkostnader: a) från grupp 1 till grupp 1, b) från grupp 2 till grupp 2 och c) från grupp 3 till grupp 3.
- **Högre EU-bidrag:** motsvarar det medelintervall som det nationella programkontoret tillämpar, plus minst 50 euro och 348–674 euro per månad. Det ska tillämpas på mobilitet till ett land med högre levnadsomkostnader: a) från grupp 2 till grupp 1 och b) från grupp 3 till grupp 1 eller 2.
- **Lägre EU-bidrag:** motsvarar det medelintervall som det nationella programkontoret tillämpar, minus minst 50 euro och 225–550 euro per månad. Det tillämpas på mobilitetsverksamhet i ett land med lägre levnadsomkostnader: a) från grupp 1 till grupp 2 eller 3 och b) från grupp 2 till grupp 3.

När de nationella programkontoren fastställer de belopp som ska gälla för bidragsmottagare i deras land ska de ta hänsyn till följande två delar:

- Tillgången till och nivån på andra källor till medfinansiering från privata eller offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå som kompletterar EU-bidraget.
- Den allmänna efterfrågan från studenter som har för avsikt att studera utomlands.

För mobilitetsverksamhet som bedrivs mellan EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet och till tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 13 och 14 får de nationella programkontoren besluta att ge sina lärosäten en viss flexibilitet genom att fastställa intervall i stället för belopp på nationell nivå. Detta bör i så fall vara motiverat, t.ex. i länder där det finns möjlighet till medfinansiering på regional eller institutionell nivå.

STUDENTER OCH NYUTEXAMINERADE MED BEGRÄNSADE MÖJLIGHETER – TILLÄGG TILL DET INDIVIDUELLA STÖDET VID LÅNGVARIG MOBILITET

Studenter och nyutexaminerade med begränsade möjligheter får ett tillägg på 250 euro per månad utöver det individuella stödet i deras Erasmus+-bidrag. De kriterier som ska tillämpas fastställs av de nationella programkontoren i samförstånd med de nationella myndigheterna.

STUDENTER OCH NYUTEXAMINERADE MED PRAKTIKPLATSER – TILLÄGG TILL DET INDIVIDUELLA STÖDET VID LÅNGVARIG MOBILITET

Studenter och nyutexaminerade som genomgår praktik får ett tillägg på 150 euro per månad utöver det individuella stödet i deras Erasmus+-bidrag. Studenter med begränsade möjligheter som deltar i praktik har rätt till både tilläggsbeloppet för studenter och nyutexaminerade med begränsade möjligheter och tilläggsbeloppet för praktik.

STUDENTER OCH NYUTEXAMINERADE FRÅN DE YTTERSTA RANDOMRÅDENA OCH DE UTOMEUROPEISKA LÄNDERNA OCH TERRITORIERNA SOM DELTAR I LÅNGVARIG MOBILITET

Med tanke på de komplikationer som avstånden till andra EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet och de skilda ekonomiska förutsättningarna innebär ska studenter och nyutexaminerade från de yttersta randområdena som studerar eller har studerat vid lärosäten i EU-medlemsstaternas yttre randområden samt i

utomeuropeiska länder och territorier som är associerade till EU:s medlemsstater få följande högre belopp i form av individuellt stöd:

Från	Till	Belopp
De yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna	EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet och tredjeländer som inte är associerade till programmet från regionerna 13 och 14	786 euro per månad

Tilläggsbeloppet för studenter och nyutexaminerade med begränsade möjligheter gäller ej i detta fall. Tilläggsbeloppet för praktik gäller.

STUDENTER OCH NYUTEXAMINERADE SOM DELTAR I LÅNGVARIG INTERNATIONELL MOBILITET I TREDJELÄNDER SOM INTE ÄR ASSOCIERADE TILL PROGRAMMET

Grundbeloppet för det individuella stödet fastställs enligt följande:

Från	Till	Belopp
EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet	Tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 1–3 och 5–12	700 euro per månad
EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet	Tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 13 och 14	Enligt beskrivningen ovan i avsnittet ”Bidrag till studentmobilitet” – ”Individuellt stöd vid fysisk mobilitet”
Tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 1–12	Grupp 1 av EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet	900 euro per månad
	Grupp 2 av EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet	850 euro per månad
	Grupp 3 av EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet	800 euro per månad

Tilläggsbeloppet för studenter och nyutexaminerade med begränsade möjligheter gäller i detta fall.

Tilläggsbeloppet för praktik gäller endast vid mobilitet till tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 13 och 14.

I EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet ingår de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna.

STUDENTER OCH NYUTEXAMINERADE SOM GENOMFÖR KORTVARIG FYSISK MOBILITET – GRUNDBELOPP FÖR INDIVIDUELLT STÖD (BLANDAD MOBILITET OCH KORTVARIG MOBILITET FÖR DOKTORANDER)

Grundbeloppen för det individuella stödet ska fastställas enligt följande:

Varaktighet för fysisk mobilitet	Belopp (för alla EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet eller tredjeländer som inte är associerade till programmet)
Upp till den 14:e verksamhetsdagen:	79 euro per dag
Från den 15:e till den 30:e verksamhetsdagen:	56 euro per dag

Tilläggsbeloppet för praktik är inte tillämpligt i detta fall.

I EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet ingår de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna.

STUDENTER OCH NYUTEXAMINERADE MED BEGRÄNSADE MÖJLIGHETER – TILLÄGG TILL DET INDIVIDUELLA STÖDET VID KORTVARIG FYSISK MOBILITET

Studenter och nyutexaminerade med begränsade möjligheter får ett tillägg till det individuella stödet i Erasmus+-bidraget. Tilläggsbeloppet är 100 euro för en mobilitetsperiod på 5–14 dagar och 150 euro för en mobilitetsperiod på 15–30 dagar. De kriterier som ska tillämpas fastställs av de nationella programkontoren i samförstånd med de nationella myndigheterna.

C) FINANSIERINGSREGLER SOM GÄLLER PERSONALMOBILITET

Personal ska få ett EU-bidrag för sina kostnader för uppehälle under perioden utomlands enligt följande:

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp
Individuellt stöd	Kostnader med direkt koppling till deltagarnas uppehälle under verksamheten. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på vistelsens längd per deltagare och det sändande och mottagande landet.	Upp till den 14:e verksamhetsdagen: tabell A1.1, per dag per deltagare från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet eller tabell A1.2, per dag per deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet. Mellan den 15:e och den 60:e verksamhetsdagen: 70 % av tabell A1.1, per dag per deltagare från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet eller 70 % av tabell A1.2, per dag per deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet Beloppen avrundas till närmaste hela euro.

Tabell A – Individuellt stöd (belopp i euro per dag)

Beloppen beror på det mottagande landet. Beloppen ska fastställas inom det intervall som anges i tabellen nedan. När de nationella programkontoren fastställer de belopp som ska gälla för bidragsmottagare i deras land ska de tillsammans med de nationella myndigheterna ta hänsyn till följande två delar:

- Tillgången till och nivån på andra källor till medfinansiering från privata eller offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå som kompletterar EU-bidraget.
- Den allmänna efterfrågan från personal som har för avsikt att undervisa eller vidareutbilda sig utomlands.

Samma procentandel inom intervallet ska tillämpas på alla mottagande länder. Det går inte att anslå samma belopp till samtliga mottagande länder.

Mottagande land	**Mobilitet för utgående personal:** **Personal från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet (utom inbjuden personal från företag)**	**Mobilitet för inkommande personal:** **Personal från tredjeländer som inte är associerade till programmet** **Inbjuden personal från företag från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet**
	Min–max (per dag)	**Belopp (per dag)**
	A1.1	**A1.2**
Belgien, Danmark, Finland, Frankrike, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Sverige, Tyskland, Österrike	96–190	190
Tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 13 och 14	96–190	Ej bidragsberättigade
Cypern, Estland, Grekland, Lettland, Malta, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien.	84–170	170
Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Turkiet, Ungern	71–148	148
Tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 1–3, 5–12	190	Ej bidragsberättigade

För mobilitetsverksamhet som bedrivs mellan EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet och till tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 13 och 14 får de nationella programkontoren besluta att ge sina lärosäten en viss flexibilitet genom att fastställa intervall i stället för belopp på nationell nivå. Detta bör i så fall vara motiverat, t.ex. i länder där det finns möjlighet till medfinansiering på regional eller institutionell nivå. De exakta beloppen ska publiceras på de nationella programkontorens och lärosätenas webbplatser.

D) NIVÅ PÅ DET EKONOMISKA STÖD FÖR STUDENTER OCH PERSONAL SOM FASTSTÄLLS AV LÄROSÄTEN OCH MOBILITETSKONSORTIER

I samtliga fall ska lärosätena och mobilitetskonsortierna vara skyldiga att respektera följande krav när de fastställer och/eller tillämpar bidragsbeloppen:

- När beloppet har fastställts av lärosätet/konsortiet ska det vara detsamma under hela projektet. Det är inte möjligt att sänka eller höja bidragsnivån inom samma projekt.
- Beloppen måste fastställas och tillämpas på ett objektivt och öppet sätt, med hänsyn till alla principer och den metod som beskrivs ovan (dvs. med hänsyn även till vart man åker och den kompletterande särskilda finansieringen).
- Alla studenter som reser till samma grupp av länder för samma typ av mobilitetsverksamhet – studier eller praktik – måste få samma bidragsnivå (med undantag för studenter och nyutexaminerade med begränsade möjligheter eller från de yttersta randområdena eller de utomeuropeiska länderna och territorierna).

E) FINANSIERINGSREGLER SOM GÄLLER BLANDADE INTENSIVPROGRAM

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp
Organisatoriskt stöd	Kostnader med direkt koppling till genomförandet av intensivprogrammen (utom resor och uppehälle för deltagarna). **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** på grundval av antalet mobila studerande inom högre utbildning som finansieras genom mobilitetsprojekt med stöd av internpolitiska medel; lärare/utbildare som deltar i genomförandet av programmet räknas inte med. Det samordnande lärosätet ansöker om organisatoriskt stöd för gruppen av lärosäten som gemensamt anordnar det blandade intensivprogrammet.	400 euro per deltagare, minst 10 deltagare och högst 20 mobila studerande som stöds av Erasmus+.

Det organisatoriska stödet till blandade intensivprogram är ett bidrag till alla kostnader som lärosätena ådrar sig för att organisera de blandade intensivprogrammen, t.ex. kostnader för förberedelse, utformning, utveckling, genomförande och uppföljning av programmen, inklusive tillhandahållande av fysisk verksamhet och virtuell verksamhet/verksamhet på distans samt övergripande förvaltning och samordning.

Det samordnande lärosätet ansvarar för att dela upp det organisatoriska stödet till blandade intensivprogram mellan deltagarna i det partnerskap där ovannämnda kostnader uppstår.

ERASMUSACKREDITERING INOM YRKESUTBILDNING, SKOLUTBILDNING OCH VUXENUTBILDNING

En Erasmusackreditering är ett verktyg för organisationer inom yrkesutbildning, skolutbildning och vuxenutbildning som vill skapa gränsöverskridande utbyten och samarbeten. Tilldelningen av en Erasmusackreditering bekräftar att den sökande har upprättat en plan för att genomföra mobilitetsverksamhet av hög kvalitet som del i en mer omfattande satsning för att utveckla sin organisation. Denna plan är en Erasmusplan och är central i ansökan om Erasmusackreditering.

Organisationerna kan ansöka om en individuell Erasmusackreditering för den egna organisationen eller en Erasmusackreditering för samordnare av mobilitetskonsortium, enligt förklaringen nedan. Tidigare erfarenhet av programmet är inte ett ansökningskrav.

Organisationer som redan har en Erasmusackreditering kan tilldelas ett kvalitetsmärke som ett erkännande av deras tidigare arbete och kvalitetsengagemang.

HUR KAN JAG DELTA I MOBILITETSVERKSAMHET MED EN ERASMUSACKREDITERING?

Sökande som har erhållit Erasmusackreditering kommer att få förenklad tillgång till finansieringsmöjligheter inom programområde 1 i form av ackrediterade mobilitetsprojekt som presenteras i denna handledning.

INSATSENS MÅL

ALLA TRE OMRÅDEN:

Stärka den europeiska dimensionen i undervisning och lärande genom att

- främja värden som inkludering och mångfald, tolerans och demokratiskt deltagande,
- främja kunskap om det gemensamma europeiska arvet och mångfalden,
- stödja utvecklingen av yrkesnätverk i Europa.

YRKESUTBILDNING:

Bidra till genomförandet av rådets rekommendation om yrkesutbildning, Osnabrückdeklarationen[79], den europeiska kompetensagendan, kompetensunionen[80] och inrättandet av det europeiska området för utbildning genom att

- höja kvaliteten på den yrkesinriktade grundläggande utbildningen och fortbildningen,
- stärka nyckelkompetenserna och de generella färdigheterna, särskilt språkinlärning och digital kompetens,
- stödja utvecklingen av de specifika yrkeskunskaper som behövs på dagens och morgondagens arbetsmarknad,
- utbyta bästa praxis och främja användningen av nya och innovativa pedagogiska metoder och tekniker, och stödja fortbildning för lärare, utbildare, handledare och annan personal inom yrkesutbildningen,
- bygga upp kapaciteten hos yrkesutbildningsanordnare så att de kan genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet, och öka deras förmåga att ingå partnerskap av hög kvalitet och samtidigt utveckla sin internationaliseringsstrategi,
- göra mobilitet till en realistisk möjlighet för alla studerande inom såväl grundläggande som fortsatt yrkesutbildning, och öka den genomsnittliga mobilitetsperioden för yrkesstuderande för att öka dess kvalitet och genomslag,
- främja kvalitet, öppenhet och erkännande av läranderesultat som uppnåtts under perioder utomlands, särskilt med hjälp av europeiska verktyg och instrument avsedda för detta.

SKOLUTBILDNING

[79] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[80] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_sv.

Höja kvaliteten på undervisning och lärande inom skolutbildningen genom att

- stödja fortbildning för lärare, skolledare och annan skolpersonal,
- främja användning av ny teknik och innovativa undervisningsmetoder,
- förbättra språkinlärning och språklig mångfald i skolorna,
- stödja utbyte och överföring av bästa praxis inom undervisning och skolutveckling.

Bidra till inrättandet av ett europeiskt område för utbildning genom att

- bygga upp skolornas kapacitet att delta i gränsöverskridande utbyten och samarbeten, och genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet,
- göra mobilitet i utbildningssyfte till en realistisk möjlighet för alla elever i skolan,
- främja erkännande av läranderesultat som uppnåtts av elever och personal under vistelser utomlands.

VUXENUTBILDNING:

Bidra till inrättandet av det europeiska området för utbildning och till den europeiska kompetensagendan och kompetensunionen[81] genom att

- öka deltagandet av vuxna i alla åldrar och med olika socioekonomisk bakgrund i vuxenutbildning, särskilt genom att främja deltagande av organisationer som arbetar med mindre gynnade studerande, små vuxenutbildningsanordnare, nya deltagare i programmet, mindre erfarna organisationer och lokalt baserade gräsrotsorganisationer,
- höja kvaliteten på den formella, informella och icke-formella vuxenutbildningen,
- höja kvaliteten på utbudet av vuxenutbildning genom professionalisering av personalen och ökad kapacitet för anordnare av vuxenutbildning så att de kan genomföra utbildningsprogram av hög kvalitet,
- höja kvaliteten på undervisningen och inlärningen i alla former av vuxenutbildning och anpassa den efter samhällets behov i stort,
- förbättra tillhandahållandet av vuxenutbildning för de nyckelkompetenser som fastställts i EU-ramen (2018), inklusive grundläggande färdigheter (läs- och skrivkunnighet och räknefärdigheter samt digitala färdigheter) och andra viktiga kunskaper för livet,
- öka kapaciteten för anordnare av vuxenutbildning och andra organisationer som har någon roll inom yrkesutbildning så att de kan genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet.

[81] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_sv.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	Yrkesutbildning: (1) Organisationer som anordnar yrkesinriktad grund- och fortbildning. (2) Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom yrkesutbildning. (3) Företag och andra offentliga eller privata organisationer som tar emot, utbildar eller på annat sätt arbetar med studerande och lärlingar inom yrkesutbildning.
	Skolutbildning: (1) Skolor som tillhandahåller grundläggande skolutbildning på förskole-, grundskole- och gymnasienivå, inklusive organisationer som tillhandahåller förskoleverksamhet och barnomsorg. (2) Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom skolutbildning.
	Vuxenutbildning: (1) Organisationer som tillhandahåller formell, informell och icke-formell vuxenutbildning[82]. (2) Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom vuxenutbildning.
	Tillämpliga definitioner och principer på alla tre områdena Vilka organisationer som har rätt att delta enligt kriterium 1 fastställs utifrån de utbildningsprogram och den utbildningsverksamhet som de erbjuder. En organisation kan ha rätt att delta på mer än ett område om den erbjuder olika utbildningsprogram och utbildningsverksamheter. Den behöriga nationella myndigheten i varje land ska fastställa följande: ▪ Vilka utbildningsprogram och vilken utbildningsverksamhet som ger organisationen rätt att ansöka enligt kriterium 1[83]. ▪ Vilka organisationer som har rätt att söka enligt kriterium 2. De tillämpliga definitionerna och exempel på organisationer som kan söka kommer att offentliggöras på det ansvariga nationella programkontorets webbplats.

[82] Utan att det påverkar de definitioner som de behöriga nationella myndigheterna har fastställt bör man tänka på att organisationer som anordnar yrkesutbildning för vuxenstuderande i allmänhet betraktas som yrkesutbildningsanordnare och inte som anordnare av vuxenutbildning. Mer information finns i de tillämpliga definitionerna på det nationella programkontorets webbplats.

[83] Skolor eller yrkesutbildningsanordnare som är etablerade i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet och som har en särskild status och funktion under tillsyn av nationella myndigheter i ett annat land kan behöva ansöka hos det nationella programkontoret i det övervakande landet. För exakt information i varje enskilt fall kan du kontakta det nationella programkontoret i värdlandet eller i den berörda nationella myndighetens land. Eftersom all mobilitetsverksamhet måste vara transnationell kan skolor eller yrkesutbildningsanordnare som ansöker till ett nationellt programkontor utanför det land där de är belägna inte anordna inkommande eller utgående mobilitetsverksamhet tillsammans med andra organisationer i samma land som det programkontor som tog emot ansökan. Det är inte heller möjligt att göra det tillsammans med skolor eller yrkesutbildningsanordnare som har en liknande särskild status och ansöker hos samma programkontor, även om de organisationerna är belägna i ett annat land än sökanden.

Länder som får delta	Sökande måste vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet.
Var ska ansökan lämnas?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
Sista ansökningsdag	**29 september kl. 12.00.00 (Brysseltid)**
Kvalitetsstandarder för Erasmus	Organisationer som ansöker om Erasmusackreditering måste förbinda sig att följa de kvalitetsstandarder för Erasmus som anges på Europa-webbplatsen. https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools Kvalitetsstandarderna för Erasmus kan komma att uppdateras under ackrediteringens genomförandeperiod. I så fall kommer ackrediterade organisationer att uppmanas att godkänna dem innan de kan ansöka om nästa bidrag.
Antal ansökningar	En organisation kan ansöka på vart och ett av de tre områden som denna ansökningsomgång omfattar: vuxenutbildning, yrkesutbildning och skolutbildning. Organisationer som ansöker på mer än ett område måste lämna in separata ansökningar för varje område. Organisationer som redan har en Erasmusackreditering kan inte ansöka om ny ackreditering på samma område.
Typer av ansökningar	Sökande kan ansöka som enskild organisation eller som samordnare av ett mobilitetskonsortium. Det går inte att ansöka för båda typerna av ackreditering på samma område.
Erasmusackreditering för samordnare av mobilitetskonsortium	Ett mobilitetskonsortium är en grupp av organisationer från samma land som genomför mobilitetsverksamhet som en del av en gemensam Erasmusplan. Varje mobilitetskonsortium samordnas av en huvudorganisation, nämligen en konsortiesamordnare som måste ha en Erasmusackreditering. Samordnaren för mobilitetskonsortiet kan själv anordna verksamheten (samma som en organisation med en enskild ackreditering) och kan dessutom erbjuda mobilitetsverksamhet för andra medlemsorganisationer i konsortiet. Konsortiemedlemmarna måste inte ha en Erasmusackreditering. Den som i egenskap av samordnare ansöker för ett mobilitetskonsortium måste beskriva syftet och den planerade sammansättningen av konsortiet i ansökan. Alla organisationer som planerar att delta som medlemmar i mobilitetskonsortiet måste vara från samma EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet som samordnaren. I detta skede krävs dock inte någon exakt förteckning av konsortiemedlemmarna. För bidragskriterier för konsortiemedlemmar och närmare uppgifter, se avsnittet om ackrediterade mobilitetsprojekt.

URVALSKRITERIER

Sökande måste ha tillräcklig operativ och ekonomisk kapacitet för att kunna genomföra den föreslagna Erasmusplanen, däribland minst två års relevant erfarenhet inom verksamhetsområdet, och när det gäller konsortiesamordnare, tillräcklig kapacitet för att samordna konsortiet. Erfarenheter av att förbereda sammanslagningar och liknande strukturella

förändringar av offentliga enheter (till exempel skolor och utbildningscentrum) kommer att beaktas som relevant erfarenhet i samband med kontroller av den operativa kapaciteten.

De sökandes ekonomiska kapacitet kommer att kontrolleras separat i ett senare skede, som en del av bedömningen av bidragsansökningar för ackrediterade projekt.

Mer information om urvalskriterierna finns i **del C i denna handledning**.

UTESLUTNINGSKRITERIER OCH REGLER FÖR ORIGINALINNEHÅLL OCH UPPHOVSMAN

De sökande måste lämna in en undertecknad förklaring där de försäkrar på heder och samvete att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i uteslutningskriterierna i **del C i denna handledning**. Genom att underteckna förklaringen kommer de sökande dessutom att intyga att den inlämnade Erasmusplanen innehåller originalinnehåll som de har utarbetat och att inga andra organisationer eller externa personer har fått betalt för att utarbeta ansökan.

Samtidigt tillåts och uppmuntras de sökande att be om råd från relevanta utbildningsmyndigheter och experter, eller att utbyta god praxis med organisationer som liknar deras egen och som har mer erfarenhet av Erasmus+. Sökande till rollen som konsortiesamordnare kan samråda med potentiella medlemmar i konsortiet när de utarbetar sin ansökan. Sökande kan bifoga styrkande strategiska dokument som är relevanta för deras Erasmusplan, som en internationaliseringsstrategi eller en strategi som utvecklats av deras tillsynsorgan eller samordningsorgan.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att utvärderas separat för områdena yrkesutbildning, skolutbildning och vuxenutbildning. Kvaliteten på ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och poäng.

För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 70 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen på vart och ett av de fyra tilldelningskriterierna nedan.

Relevans (högsta möjliga poäng: 10)	I vilken utsträckning ▪ den sökandes profil, erfarenhet, verksamhet och målgrupp är relevant för det område som ansökan avser, målen för Erasmusackrediteringarna och typ av ansökan (enskild organisation eller konsortiesamordnare), ▪ förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. ▪ För organisationer som ansöker om att bli ackrediterade konsortiesamordnare gäller dessutom följande: o De planerade konsortiemedlemmarnas profil är relevant för konsortiets syfte och mål enligt definitionen i ansökan, för det område som ansökan avser och målen för Erasmusackrediteringarna. o Bildandet av konsortiet tillför ett tydligt mervärde för medlemmarna när det gäller målen för Erasmusackrediteringarna.
Erasmusplan: Mål (högsta möjliga poäng: 40)	I vilken utsträckning ▪ den föreslagna Erasmusplanen stämmer överens med målen för Erasmusackrediteringarna,

	▪ den föreslagna Erasmusplanens mål på ett tydligt och konkret sätt är inriktade på behoven hos den sökande, dess personal och studerande, o för konsortiesamordnare gäller detta kriterium hela det planerade konsortiet och det krävs att Erasmusplanens mål överensstämmer med konsortiets syfte enligt definitionen i ansökan, ▪ den föreslagna Erasmusplanens mål och tidsplanen för dem är realistiska och tillräckligt ambitiösa för att man ska uppnå positiva effekter för organisationen (eller konsortiet), ▪ de föreslagna åtgärderna för uppföljning och utvärdering av Erasmusplanens mål är lämpliga och konkreta. ▪ Om sökanden har bifogat strategiska dokument till sin ansökan: det finns en tydlig förklaring av kopplingen mellan den föreslagna Erasmusplanen och de bifogade dokumenten.
Erasmusplan: Verksamheter (högsta möjliga poäng: 20)	I vilken utsträckning ▪ det föreslagna antalet deltagare i mobilitetsverksamheten står i proportion till den sökande organisationens storlek och erfarenhet, o för konsortiesamordnare kommer konsortiets planerade storlek att beaktas, ▪ det föreslagna antalet deltagare i mobilitetsverksamheten är realistiskt och lämpligt för de mål som fastställs i Erasmusplanen, ▪ de planerade deltagarnas profil är relevant för det område som ansökan avser, den föreslagna Erasmusplanen och målen för Erasmusackrediteringarna. ▪ i förekommande fall och om den sökande organisationen planerar att anordna mobilitetsverksamhet för eleverna: medverkan av personer med begränsade möjligheter.
Erasmusplan: Förvaltning (högsta möjliga poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ sökanden har föreslagit konkreta sätt att bidra till de grundläggande principerna för Erasmusackrediteringen som beskrivs i kvalitetsstandarderna för Erasmus, ▪ sökanden har föreslagit en tydlig och komplett fördelning av arbetsuppgifter i enlighet med kvalitetsstandarderna för Erasmus, ▪ sökanden har tilldelat lämpliga resurser för styrningen av Erasmusaktiviteter i enlighet med kvalitetsstandarderna för Erasmus, ▪ det finns lämpligt engagemang på organisationens ledningsnivå, ▪ lämpliga åtgärder har fastställts för att säkerställa programverksamhetens kontinuitet om det sker förändringar vad gäller personal eller ledning hos den sökande organisationen, ▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att integrera resultaten av mobilitetsverksamheten i organisationens vanliga arbete. o För konsortiesamordnare gäller detta kriterium för hela det planerade konsortiet.

HÖGSTA ANTAL TILLDELADE ERASMUSACKREDITERINGAR

Det nationella programkontoret fastställer ett högsta antal ackrediteringar som ska tilldelas i varje land, baserat på den tillgängliga budgeten. Detta beslut kommer att fattas separat för vart och ett av de tre områdena och offentliggöras på det nationella programkontorets webbplats minst 14 kalenderdagar innan tidsfristen för inlämning av ansökningar enligt denna ansökningsomgång löper ut.

Urvalet kommer att göras på grundval av en rangordningslista över ansökningar som uppfyller minimikriterierna för tilldelning. Ackrediteringar kommer att beviljas från och med ansökan med den högsta poängen tills det högsta antalet

tilldelade ackrediteringar har uppnåtts. Om flera sökande har samma poäng som den sista som ska tilldelas, kommer det högsta antalet ackrediteringar att utökas så att alla ansökningar med det poängantalet tas med.

GILTIGHET

De Erasmusackrediteringar som tilldelats inom ramen för denna ansökningsomgång kommer att börja gälla den 1 februari 2027 och fortsätta att gälla under den innevarande programperioden fram till den 31 december 2027.

Om det krävs en Erasmusackreditering för att delta i någon verksamhet efter slutet av programperioden 2021–2027 kan det nationella programkontoret förlänga giltighetstiden för ackrediteringen enligt villkor som Europeiska kommissionen fastställer. Mot bakgrund av denna möjlighet kan de sökande lämna in Erasmusplaner på mellan två och fem år. En godkänd Erasmusplan är giltig fram till dess att det nationella programkontoret har godkänt en uppdatering av den (se ”Ackrediteringsrapporter” nedan). Om en ackreditering inte förlängs kan genomförandet av tidigare tilldelade projekt fortsätta efter den 31 december 2027 fram till utgången av de relevanta bidragsavtalen.

Ackrediteringen kan när som helst avslutas om den ackrediterade organisationen upphör eller efter överenskommelse mellan det nationella programkontoret och den ackrediterade organisationen. Det nationella programkontoret får ensidigt avsluta ackrediteringen på de villkor som beskrivs under ”Rapportering, övervakning och kvalitetskontroll”. Ackrediteringen kan endast avslutas ensidigt av den ackrediterade organisationen om ackrediteringen inte har använts för att lämna in ansökningar för ackrediterade mobilitetsprojekt under minst tre år i följd.

INGEN ÖVERFÖRBARHET

Erasmusackreditering kan inte överföras mellan organisationer. Om en ackrediterad organisation genomgår strukturella förändringar (t.ex. uppdelning, sammanslagning, ändringar avseende rättslig enhet, stadga, ägande eller formell överföring av uppgifter och resurser mellan institutioner inom den offentliga sektorn) kan det nationella programkontoret överföra ackrediteringen till en efterföljande organisation på grundval av en motiverad begäran.

RAPPORTERING, ÖVERVAKNING OCH KVALITETSKONTROLL

Slutrapport efter varje bidragsavtal	Vid utgången av varje bidragsavtal som godkänts inom ramen för Erasmusackrediteringen ska den ackrediterade organisationen lämna in en slutrapport om genomförd verksamhet, i enlighet med vad som specificeras i det tillämpliga bidragsavtalet.
Ackrediteringsrapporter	Utifrån innehållet i den godkända Erasmusplanen och minst en gång under en femårsperiod ska de ackrediterade organisationerna − rapportera hur de har säkerställt att kvalitetsstandarderna för Erasmus följs, − rapportera om hur arbetet med att uppnå målen i Erasmusplanen framskrider, − uppdatera sin Erasmusplan. Det nationella programkontoret kan besluta att begära in rapportering om de olika punkter som anges ovan, alla punkter samtidigt eller varje punkt för sig. Det nationella programkontoret kan besluta att ersätta en ackrediteringsrapport med ett strukturerat övervakningsbesök.

	Utifrån den ackrediterade organisationens resultat av rapportering, övervakning och kvalitetskontroll, eller till följd av stora förändringar i organisationen, kan det nationella programkontoret ändra antalet och tidsplanen för lägesrapporter. Dessutom kan ackrediterade organisationer frivilligt begära att få uppdatera sin Erasmusplan. Utifrån organisationens motivering ska det nationella programkontoret besluta om en uppdatering är motiverad. En uppdatering av en Erasmusplan kan omfatta en begäran om ändring från ackreditering som enskild organisation till ackreditering som samordnare av ett mobilitetskonsortium, eller vice versa.
Övervakning och kontroller	Det nationella programkontoret kan organisera formella kontroller, övervakningsbesök eller andra aktiviteter för att följa de ackrediterade organisationernas utveckling och resultat, säkerställa att de avtalade kvalitetsstandarderna följs och ge stöd. Formella kontroller kan göras i form av skrivbordskontroller eller besök hos den ackrediterade organisationen, konsortiemedlemmar, stödorganisationer och på andra platser där relevant verksamhet äger rum. Det nationella programkontoret kan begära bistånd från programkontor i andra länder för att kontrollera och övervaka den verksamhet som äger rum där.

Efter en rapport eller en kontroll ska det nationella programkontoret återkoppla till den ackrediterade organisationen. Det nationella programkontoret kan också ge den ackrediterade organisationen obligatoriska eller rådgivande instruktioner om hur dess resultat kan förbättras.

När det gäller nyligen ackrediterade sökande och högriskorganisationer, eller vid underlåtenhet att följa det nationella programkontorets instruktioner och tidsfrister, mycket dåligt resultat vid rapportering, övervakning och kvalitetssäkringskontroller eller överträdelser av programmets bestämmelser (inbegripet i en annan åtgärd) kan det nationella programkontoret vidta följande åtgärder:

- Anmärkning: Det nationella programkontoret kan begränsa hur mycket finansiering den ackrediterade organisationen kan ansöka om i verksamheter där en Erasmusackreditering är ett krav. Nyligen ackrediterade organisationer kan sättas under observation om det vid kontrollen av operativ kapacitet visar sig finnas en risk för låg kvalitet på genomförandet.

- Indragning: organisationer vars ackreditering har dragits in kan inte ansöka om finansiering av verksamhet där det krävs en Erasmusackreditering. Det nationella programkontoret får också säga upp vissa eller alla löpande bidragsavtal som ingåtts inom ramen för den indragna ackrediteringen.

- Indragning: Om organisationen även fortsatt underlåter att följa det nationella programkontorets instruktioner och tidsfrister och är lågpresterande eller inaktiv under en längre tid, eller om det förekommer upprepade eller betydande överträdelser av programmets regler (inbegripet inom en annan verksamhet), kan det nationella programkontoret avsluta ackrediteringen och alla löpande bidragsavtal som ingåtts inom ramen för denna ackreditering.

Observations- eller indragningsperioden fortsätter att löpa tills det nationella programkontoret fastställer att villkoren och kvalitetskraven enligt ansökningsomgången åter är uppfyllda och risken för låg prestationsnivå har åtgärdats av den ackrediterade organisationen.

Organisationer vars ackreditering dragits in eller är under observation kan inte ansöka om ny ackreditering på samma område.

KVALITETSUTMÄRKELSE

De ackrediterade organisationer som presterar bäst kommer att uppmärksammas med kvalitetsutmärkelser som tilldelas som en del av denna ansökningsomgång. Villkoren för att få en kvalitetsutmärkelse och för regelbunden översyn kommer att fastställas av varje nationellt programkontor och offentliggöras på deras webbplats.

MOBILITETSVERKSAMHET FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM YRKESUTBILDNING

Denna insats stöder yrkesutbildningsanordnare och andra yrkesutbildningsorganisationer som vill anordna mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte för yrkesstuderande och personal inom yrkesutbildningen.

Programmet stöder många olika typer av verksamhet, bland annat jobbskuggning och fortbildning för personal, praktikperioder och långvarig praktik (ErasmusPro), inbjudna experter och andra verksamheter enligt vad som anges nedan.

De deltagande organisationerna ska aktivt främja **inkludering och mångfald, miljömässig hållbarhet och digital utbildning** samt **samhällsengagemang och deltagande i samhällslivet** genom sina verksamheter. De bör göra detta genom att använda de särskilda finansieringsmöjligheter som programmet tillhandahåller för dessa ändamål, öka medvetenheten om dessa frågor bland sina deltagare, utbyta bästa praxis och utforma sina verksamheter på lämpligt sätt.

INSATSENS MÅL

Målet med den mobilitetsverksamhet som finansieras genom Erasmus+ är att ge enskilda personer möjligheter till lärande och att stödja internationalisering och institutionell utveckling av yrkesutbildningsanordnare och andra organisationer som är verksamma på yrkesutbildningsområdet. Denna insats kommer att stödja genomförandet av rådets rekommendation om yrkesutbildning, Osnabrückdeklarationen[84], den europeiska kompetensagendan[85] och kompetensunionen[86]. Den kommer även att bidra till inrättandet av ett europeiskt område för utbildning. Denna insats har följande särskilda mål:

Höja kvaliteten på yrkesinriktad grund- och fortbildning i Europa genom att

- stärka nyckelkompetenserna och de generella färdigheterna, särskilt språkinlärning och digital kompetens,
- stödja utvecklingen av de specifika yrkeskunskaper som behövs på dagens och morgondagens arbetsmarknad,
- utbyta bästa praxis och främja användningen av nya och innovativa pedagogiska metoder och tekniker, och stödja fortbildning för lärare, utbildare, handledare och annan personal inom yrkesutbildningen,
- bygga upp kapaciteten hos yrkesutbildningsanordnare så att de kan genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet, och öka deras förmåga att ingå partnerskap av hög kvalitet och samtidigt utveckla sin internationaliseringsstrategi,
- göra mobilitet till en realistisk möjlighet för alla studerande inom såväl grundläggande som fortsatt yrkesutbildning, och öka den genomsnittliga mobilitetsperioden för yrkesstuderande för att öka dess kvalitet och genomslag,
- främja kvalitet, öppenhet och erkännande av läranderesultat som uppnåtts under perioder utomlands, särskilt med hjälp av europeiska verktyg och instrument.

Stärka den europeiska dimensionen i undervisning och lärande genom att

- främja värden som inkludering och mångfald, tolerans och demokratiskt deltagande,
- främja kunskap om det gemensamma europeiska arvet och mångfalden,
- stödja utvecklingen av yrkesnätverk i Europa.

HUR FÅR JAG TILLGÅNG TILL ERASMUS+ MOBILITETSMÖJLIGHETER?

Yrkesutbildningsanordnare och andra organisationer som är verksamma på yrkesutbildningsområdet kan ansöka om finansiering på två sätt.

- **Kortvariga mobilitetsprojekt för studerande och personal** – dessa ger sökandena möjlighet att organisera olika typer av mobilitetsverksamhet under 6–18 månader. Kortvariga projekt är det lämpligaste valet för organisationer

[84] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[85] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=sv.
[86] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_sv

som ansöker till Erasmus+ för första gången eller organisationer som endast vill organisera ett begränsat antal verksamheter.

- **Ackrediterade mobilitetsprojekt för studerande och personal** – dessa projekt är endast öppna för organisationer som har en Erasmusackreditering inom yrkesutbildning. Genom denna särskilda finansiering får ackrediterade organisationer regelbunden finansiering för mobilitetsverksamhet som hjälper dem att gradvis genomföra sin Erasmusplan. Erasmusackrediteringen är öppen för organisationer som regelbundet vill organisera mobilitetsverksamhet. Tidigare erfarenhet av programmet är inte ett krav för att ansöka om ackreditering. Du hittar mer information om denna möjlighet i kapitlet om Erasmusackreditering inom vuxenutbildning, yrkesutbildning och skolutbildning i denna handledning.

Organisationerna kan dessutom ansluta sig till programmet utan att ansöka, på följande sätt:

- **Ansluta sig till ett befintligt mobilitetskonsortium inom Erasmus+** som leds av en ackrediterad konsortiesamordnare i det egna landet och som godkänner nya medlemmar i konsortiet.

- **Ta emot deltagare från ett annat land**: alla organisationer kan ta emot studenter eller personal från en partnerorganisation utomlands. Att bli värdorganisation är en värdefull erfarenhet och ett bra sätt för organisationerna att bekanta sig med programmet innan de ansöker.

Yrkesutbildningsanordnare uppmuntras att ansluta sig till europeiska onlineplattformar såsom Epale och eTwinning. Epale erbjuder möjlighet att kommunicera med och lära av kolleger i hela Europa genom plattformens blogginlägg, forum och partnersökverktyg. Epale gör det möjligt att skapa praktikgemenskaper, hitta utbildningsmaterial och delta i evenemang. Plattformen erbjuder även gemenskapen för europeiska yrkesutbildningsaktörer(https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet), ett mötesrum där lärare och utbildare inom yrkesutbildningen samt handledare på arbetsplatser kan samarbeta och hålla sig informerade om europeiska initiativ. eTwinning är en onlinegemenskap som finansieras av Erasmus+ och finns på en säker plattform som är tillgänglig för lärare och skolpersonal som har kontrollerats av den nationella stödorganisationen för eTwinning. Via eTwinning kan tillhandahållarna av yrkesutbildning skapa gemensamma virtuella klassrum och genomföra projekt tillsammans med andra tillhandahållare av yrkesutbildning och partnerorganisationer (t.ex. värdföretag). Lärare och utbildare kan diskutera och utbyta åsikter med kollegor och delta i en rad olika fortbildningsmöjligheter. eTwinning är dessutom det idealiska forumet för att hitta partner för framtida projekt.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Den sökande organisationen är nyckelaktören i projekt inom programområde 1. Ansökningsförfarandet för både kortvariga projekt och Erasmusackreditering inriktas på den sökande organisationens (eller dess konsortiums) behov och planer. Den sökande organisationen utarbetar och lämnar in ansökan, undertecknar bidragsavtalet, genomför mobilitetsverksamheten och rapporterar till det nationella programkontoret. När bidragsavtalet träder i kraft blir sökanden formellt mottagare av ett EU-bidrag.

Mobilitetsverksamhet i ett mobilitetsprojekt kan vara utgående eller inkommande. De flesta typer av tillgänglig verksamhet är utgående mobilitet. Detta innebär att den sökande organisationen kommer att agera som en sändande organisation: Den kommer att välja ut deltagare och skicka dem till en värdorganisation utomlands. Det finns dessutom särskilda typer av inkommande verksamhet där den sökande organisationen ges möjlighet att bjuda in experter, lärare och utbildare på yrkesutbildningsområdet till organisationen. Syftet med mottagningsverksamheten är inte att skapa tvåvägsutbyten, utan att bjuda in personer som kan bidra till att utveckla och internationalisera den sökande organisationen.

All verksamhet som stöds inom denna insats måste genomföras enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus[87]. Kvalitetsstandarderna för Erasmus omfattar konkreta genomförandemetoder för projektuppgifter såsom urval och förberedelse av deltagare, definition, utvärdering och erkännande av läranderesultat, utbyte av projektresultat osv.

Språkinlärning är en viktig del av varje mobilitetsprojekt: bidragsmottagande organisationer bör därför erbjuda deltagarna språkstöd före och under mobilitetsverksamheten. I detta syfte finansierar Erasmus+ en plattform för språkstöd på nätet som är kostnadsfri och öppen för användning för alla Erasmus+-deltagare.

Hur hittar jag partner för min mobilitetsverksamhet?

Erasmus+ erbjuder flera olika verktyg och möjligheter att hitta partner för din mobilitetsverksamhet:

- **Europeiska skolutbildningsplattformen** erbjuder ett nätbaserat verktyg för organisationer inom yrkes- och skolutbildning som söker partner. Genom att registrera dig på plattformen och kan du tillkännage att ni söker partnerorganisationer eller söka bland tillkännagivanden från andra organisationer. Plattformen finns här: https://school-education.ec.europa.eu/sv/connect/partner-search.

- **Utbildnings- och samarbetsverksamheter** anordnas regelbundet av de nationella programkontoren. Bland dessa ingår kontaktseminarier, nätbaserade evenemang och andra arrangemang där den som söker eller har beviljats stöd från Erasmus+ kan hitta partner. Information om utbildnings- och samarbetsverksamheter finns på berörda nationella programkontors webbplatser och webbplatsen för Salto-resurscentrumet för utbildnings- och samarbetsverksamheter: www.salto-et.net/.

- I **projektdatabasen för Erasmus+** kan du söka bland alla ackrediterade organisationer och godkända projekt: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Övergripande dimensioner

Alla mobilitetsprojekt bör integrera följande dimensioner som är gemensamma för hela Erasmus+-programmet.

Inkludering och mångfald

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet säkerställa att de erbjuder inkluderande och rättvis mobilitetsverksamhet för alla deltagare, oavsett bakgrund. När organisationen väljer deltagare till projektverksamheterna är det viktigt att de tar hänsyn till vissa nyckelfaktorer, såsom deltagarnas motivation, meriter, personliga utveckling och lärandebehov. Vid valet av personal som ska delta i projektverksamheten är det också viktigt att se till att deras fortbildning kommer alla till godo i organisationen.

Under förberedelserna, genomförandet och uppföljningen av mobilitetsverksamheten bör de sändande och mottagande organisationerna involvera deltagarna i viktiga beslut för att säkerställa maximal nytta och effekt för varje deltagare.

Bidragsmottagare och andra deltagande organisationer som tillhandahåller utbildning uppmuntras att aktivt skapa och underlätta mobilitetsverksamhet, t.ex. genom att lägga in ”mobilitetsfönster” i sin akademiska kalender och fastställa standardrutiner för återintegrering av återvändande deltagare.

Miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. Dessa principer bör prägla förberedelserna och genomförandet av all

[87] Kvalitetsstandarder för Erasmus: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

programverksamhet, särskilt genom utnyttjande av det särskilda ekonomiska stöd som programmet tillhandahåller för att främja hållbara sätt att resa. Organisationer som tillhandahåller utbildning bör integrera dessa principer i det dagliga arbetet och aktivt främja ett förändrat tänkesätt och beteende bland deltagare och personal.

Den digitala omställningen inom allmän och yrkesinriktad utbildning

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus hjälper programmet alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna samt kvaliteten på och inkluderingen i lärandet och undervisningen och vidareutveckla deras digitala färdigheter. Yrkesskolorna bör också öka medvetenheten hos sina studerande om de möjligheter som finns inom programmet att förvärva och vidareutveckla relevanta digitala färdigheter, bland annat möjligheten till digital praktik genom Digital Opportunity Traineeships för yrkesstuderande och nyutexaminerade[88]. Dessutom kan personaldeltagare dra nytta av möjligheten till digital praktik genom Digital Opportunity Traineeships (digital praktik): mobilitetsverksamhet som gör det möjligt för dem att förvärva digital kompetens och bygga upp sin förmåga att utbilda, undervisa och utföra andra uppgifter med hjälp av digitala verktyg. Denna verksamhet kan organiseras med alla tillgängliga format för personalmobilitet.

Deltagande i det demokratiska livet

Programmet syftar till att hjälpa deltagarna att upptäcka fördelarna med ett aktivt medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet. De mobilitetsverksamheter som stöds bör stärka deltagarnas förmåga att delta i olika samhällssfärer samt utveckla deras sociala och interkulturella kompetens, kritiskt tänkande och mediekompetens. Om möjligt bör projekten ge möjligheter att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och medborgerligt genom formellt eller icke-formellt lärande. De bör även förbättra deltagarnas förståelse av Europeiska unionen och de gemensamma europeiska värdena, däribland respekten för demokratiska principer, människans värdighet och principerna om enhet och mångfald, interkulturell dialog samt Europas sociala, kulturella och historiska arv.

VERKSAMHET

I detta avsnitt beskrivs de typer av verksamhet som kan finansieras av Erasmus+, inom ramen för kortvariga projekt samt ackrediterade projekt.

All mobilitet i utbildningssyfte måste vara följande:

- **Utbildningsinriktad:** syftet är att deltagarna ska förbättra eller förvärva nya kunskaper, kompetenser, färdigheter och attityder.
- **Transnationell:** involvera samspelet mellan människor från olika länder för ömsesidigt utbyte och lärande.
- **Strukturerad:** ha en tydlig metod, ett utbildningsprogram och planerade läranderesultat.
- **Strategisk:** bidra till en bredare uppsättning projekt- eller ackrediteringsmål.

En organisation i ett annat land måste stå värd för all mobilitetsverksamhet för studerande och personal, och det är värdorganisationernas personal som ska ha den ledande rollen (värdorganisationerna kallas också ”mottagande organisationer”). Den sändande organisationens dotterbolag, eller andra enheter som har en anknytning till den sändande organisationen, kan inte fungera som värdorganisationer om inte kravet på transnationell verksamhet uppfylls.

[88] Mobilitetsverksamhet för yrkesstuderande kommer att betraktas som ”digital praktik” när praktiken omfattar en eller flera av följande verksamheter: digital marknadsföring (t.ex. hantering av sociala medier, webbanalyser), digital, grafisk, mekanisk eller systemrelaterad design, utveckling av applikationer, programvara, skript eller webbplatser, installation, underhåll och hantering av it-system och it-nätverk, cybersäkerhet, dataanalys, datautvinning och visualisering, programmering av robotar samt AI-applikationer. Allmänt kundstöd, orderhantering, datainmatning eller kontorsuppgifter ingår inte i denna kategori.

För alla verksamheter kan kompletterande ekonomiskt stöd beviljas för personer som följer med deltagare med begränsade möjligheter, minderåriga eller unga vuxna som behöver tillsyn. Medföljande personer kan få stöd under hela den tid som verksamheten bedrivs eller under en del av perioden.

PERSONALMOBILITET

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Jobbskuggning (2–60 dagar) ▪ Undervisningsuppdrag (2–365 dagar) ▪ Kurser och utbildningar (2–10 dagar) Utöver fysisk mobilitet kan all mobilitetsverksamhet för personal kombineras med virtuella lärandeverksamheter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet. Genomförd verksamhet måste uppfylla följande kvalitetskrav: **Jobbskuggning**: Deltagarna kan tillbringa en tid hos en värdorganisation i ett annat land i syfte att lära sig nya metoder och få nya idéer genom observation och interaktion. Jobbskuggning kräver att det finns en tydligt angiven mentor vid värdorganisationen, dvs. den person som deltagaren ska skugga under hela perioden. Högst två deltagare kan skugga samma mentor samtidigt. **Undervisningsuppdrag**: Deltagarna kan tillbringa en tidsperiod med att undervisa eller tillhandahålla utbildning till studerande vid en värdorganisation i ett annat land, för att lära sig genom att utföra sina uppgifter och genom utbyte med kollegor. **Kurser och utbildning**: Deltagarna kan dra nytta av en strukturerad kurs eller en liknande typ av utbildning som tillhandahålls av kvalificerade yrkesutövare på grundval av på förhand fastställda utbildningsprogram och läranderesultat. Det totala bidraget[89] för kurser och utbildning kommer att begränsas till högst 50 % av det beviljade projektbidraget. Undantagsvis kommer denna gräns att vara 20 000 euro för projekt med ett totalt beviljat bidrag på upp till 40 000 euro. Högst tre personer från samma sändande organisation och högst tio personer från samma mobilitetskonsortium kan få finansiering för att delta i samma kurs tillsammans. Varje person får endast delta i en kurs per projekt. Utbildningen måste omfatta en tydlig transnationell komponent, till exempel genom att främja lärandeinteraktion mellan deltagare från olika länder eller genom integrering av andra komponenter som innebär transnationell överföring av praxis, t.ex. ett omfattande deltagande från yrkesutbildningspersonal i värdlandet där de interagerar med och visar sina metoder för kollegor från andra länder. Innehållet i kurserna och utbildningen måste vara relevant för den deltagande personalens yrkeskompetens och för projektets eller ackrediteringens mål. Den verksamhet som får bidrag kan till exempel omfatta kurser och utbildning som anordnas av offentliga institutioner eller frivilligorganisationer, verksamhet som organiseras som en del av ett utbyte av praxis mellan organisationer i olika länder samt kurser och utbildning som

[89] Budgetkategorin ”Inkluderingsstöd till deltagare” räknas inte in i beloppet.

	erbjuds kommersiellt. Enbart passiv verksamhet som att lyssna på föreläsningar, tal eller storskaliga konferenser stöds inte. Konferenser och liknande evenemang kan endast komma i fråga för finansiering om deltagarna ägnar större delen av sin tid åt strukturerad utbildning, workshoppar, praktiska övningar, utbyte av praxis med kollegor eller andra former av aktivt lärande. Sökandena bör vara medvetna om att alla kursarrangörer är helt oberoende av Erasmus+-programmet och agerar som tjänsteleverantörer på en fri marknad. Valet av kurser och utbildningar är därför den bidragsmottagande organisationens ansvar. Följande kvalitetsstandarder finns tillgängliga för att vägleda sökandena i deras val: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1
Målgrupper	Målgrupperna är lärare, utbildare och andra sakkunniga som inte arbetar med undervisning samt personal inom yrkesinriktad grundläggande utbildning och fortbildning. Bidragsberättigade icke-undervisande personal är bland annat personal inom yrkesinriktad grundläggande utbildning och fortbildning som antingen är anställda hos yrkesutbildningsanordnare (t.ex. ledningspersonal, handläggare med ansvar för internationell mobilitet, Erasmus+-samordnare) eller hos andra organisationer som är verksamma inom yrkesutbildning (t.ex. utbildare hos lokala partnerföretag, studievägledare, Erasmus+-samordnare, politiska samordnare med ansvar för yrkesutbildning). Deltagarna måste arbeta inom den sändande organisationen eller regelbundet samarbeta med denna för att bidra till genomförandet av organisationens kärnverksamheter (t.ex. som externa och arbetsplatsförlagda utbildare, sakkunniga, volontärer, styrelseledamöter, inspektörer osv.). I samtliga fall måste de arbetsuppgifter som kopplar deltagaren till den sändande organisationen dokumenteras på ett sådant sätt att det nationella programkontoret kan kontrollera kopplingen (t.ex. genom ett anställnings- eller volontäravtal, arbetsbeskrivningar eller liknande handlingar). De nationella programkontoren ska fastställa transparenta och konsekventa bestämmelser om vilka typer av arbetsrelationer som är godtagbara och vilka styrkande handlingar som krävs i deras land. Personal som arbetar på distans från utlandet kan inte delta i verksamhet i det land de arbetar från.
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste äga rum utomlands, i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Verksamheten måste äga rum i det land där värdorganisationen är juridiskt etablerad. Varje mobilitetsverksamhet får endast äga rum i ett land[90]. Organisationer som har en Erasmusackreditering kan dessutom sända ut deltagare på jobbskuggnings- och undervisningsuppdrag i tredjeländer som inte är associerade till programmet (regionerna 1–3 och 5–14 enligt vad som anges i del A: Länder som får delta). **Observera:** Mobilitet till Belarus och Ryssland är inte bidragsberättigande.

[90] Korta gränsöverskridande resor är tillåtna när de är relevanta för verksamheten, men vid beräkningen av bidraget kommer detta inte att betraktas som en ändring av platsens land. Om på varandra följande verksamheter organiseras i olika länder måste varje verksamhet uppfylla alla relevanta kriterier för bidragsberättigande på egen hand.

Dokumentation av läranderesultat	Kraven avseende dokumentation av läranderesultat fastställs i kvalitetsstandarderna för Erasmus och vidareutvecklas i bidragsavtalet för projektet. Innan mobilitetsverksamheten inleds måste den sändande organisationen, värdorganisationen och deltagaren enas om ett lärandeavtal (eller liknande dokument) där deltagarens förväntade läranderesultat anges. När det gäller kurser och utbildning kan ett kursprogram användas i stället för ett lärandeavtal. Efter verksamhetens slut måste deltagarens uppnådda läranderesultat erkännas genom att ett Europass-rörlighetsdokument eller liknande dokument utfärdas. Den bidragsmottagande organisationen måste behålla en kopia av det utfärdade dokumentet som bevis på att verksamheten har slutförts. Det nationella programkontoret kan dessutom kräva att mottagaren undertecknar ett bidragsavtal med deltagaren och sparar det som en styrkande handling. Detta krav måste anges i bidragsavtalet.

MOBILITETSVERKSAMHET FÖR STUDERANDE

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Deltagande i yrkestävlingar (1–10 dagar) ▪ Mobilitet för grupper av vuxenstuderande (2–30 dagar, minst två studerande per grupp) ▪ Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (10–89 dagar) ▪ Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (ErasmusPro) (90–365 dagar) I all mobilitetsverksamhet för studerande kan fysisk mobilitet kombineras med virtuella lärandeverksamheter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet. Genomförd verksamhet måste uppfylla följande kvalitetskrav: **Deltagande i yrkestävlingar:** Yrkesstuderande kan tävla i internationella branschspecifika evenemang där ett tävlingsmässigt förevisande av färdigheter är av central betydelse för främjandet, erkännandet och utbytet av erfarenheter, know-how och tekniska innovationer på yrkesutbildningsområdet[91]. Finansiering beviljas även för personal, mentorer eller experter som följer med de studerande under verksamheten. **Mobilitet för grupper av yrkesstuderande:** Den sändande organisationen kan låta en grupp studerande delta i undervisning hos en yrkesutbildningsanordnare utomlands tillsammans med studerande från det aktuella landet. Den sändande organisationen måste utforma utbildningsverksamheten i samarbete med en partnerorganisation som anordnar yrkesutbildning i värdlandet[92]. Lärare, utbildare och annan behörig undervisningspersonal från den sändande organisationen måste följa med de studerande, stanna kvar under hela den

[91] Mer information om definitionen av yrkestävlingar finns i del D – Ordlista.

[92] Program för gruppverksamhet som helt eller huvudsakligen består av kommersiellt tillgängliga verksamheter såsom kurser vid en språkskola eller andra kommersiella ”färdiga” verksamheter är inte bidragsberättigande. Verksamheten hos den mottagande yrkesutbildningsanordnaren kan kompletteras med en periods arbetsbaserat lärande på ett företag. Om det är relevant för verksamhetens lärandeprogram kan de studerande ägna en del av mobilitetsperioden åt gemensamma resor till naturområden, kulturanläggningar, internationella tävlingar eller liknande lärandeverksamhet. Sådant innehåll måste dock alltid vara underordnat den huvudsakliga lärandeverksamheten och ingå i ett program för ömsesidigt lärande som utformats av de två yrkesutbildningsanordnarna.

	tid som verksamheten pågår och vägleda deras inlärningsprocess. Vid behov kan även andra vuxna fungera som medföljande personer för att stödja den medföljande personalen[93]. **Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande:** Yrkesstuderande kan tillbringa en studieperiod utomlands hos en partnerorganisation som anordnar yrkesutbildning, ett företag eller en annan organisation som är verksam på yrkesutbildningsområdet eller på arbetsmarknaden. Studieperioden måste vara starkt praktiskt inriktad och ett individuellt utbildningsprogram måste fastställas för varje deltagare. För personer med begränsade möjligheter kan mobilitetsperioden i motiverade fall vara kortare, men den ska vara minst två dagar. **Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (ErasmusPro):** Yrkesstuderande kan tillbringa en längre studieperiod utomlands hos en partnerorganisation som anordnar yrkesutbildning, ett företag eller en annan organisation som är verksam på yrkesutbildningsområdet eller på arbetsmarknaden. Studieperioden måste vara starkt praktiskt inriktad och ett individuellt utbildningsprogram måste fastställas för varje deltagare. Observera att skillnaden mellan gruppbaserade och enskilda verksamhetsformat inte bygger på arrangemang för resor och logi, utan snarare på krav för gemensamma eller individuella utbildningsprogram, så som beskrivs nedan under rubriken Dokumentation av läranderesultat. Följaktligen tillhandahålls olika nivåer av organisatoriskt stöd för gruppverksamheter och enskilda verksamheter, enligt definitionen i de finansieringsregler som presenteras i slutet av detta kapitel.
Målgrupper	Målgrupperna är elever och lärlingar inom yrkesinriktad grundläggande utbildning och fortbildning. Deltagarna måste vara inskrivna i ett bidragsberättigande program för grundläggande eller fortsatt yrkesutbildning.[94] Nyutexaminerade (även tidigare lärlingar) från bidragsberättigande program för grundläggande eller fortsatt yrkesutbildning får delta i upp till tolv månader efter examen. Om deltagarna har fullgjort obligatorisk militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period. Deltagarna i gruppmobilitet måste vara inskrivna i ett bidragsberättigande program för grundläggande yrkesutbildning[95].
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste äga rum utomlands, i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Verksamheten måste äga rum i det land där värdorganisationen är juridiskt etablerad. Varje mobilitetsverksamhet får endast äga rum i ett land[96].

[93] I samtliga fall är det fortfarande de sändande organisationernas och värdorganisationernas ansvar att säkerställa att tillämpliga regler och lagar i de sändande länderna och värdländerna respekteras fullt ut.

[94] Bidragsberättigande program för grundläggande eller fortsatt yrkesutbildning i varje EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet ska fastställas av den behöriga nationella myndigheten och offentliggöras på det berörda nationella programkontorets webbplats.

[95] Den behöriga nationella myndigheten beslutar huruvida gruppmobilitetsverksamhet kan beviljas för alla program för grundläggande yrkesutbildning eller endast för vissa.

[96] Korta gränsöverskridande resor är tillåtna när de är relevanta för verksamheten, men vid beräkningen av bidraget kommer detta inte att betraktas som en ändring av platsens land. Om på varandra följande verksamheter organiseras i olika länder måste varje verksamhet uppfylla alla relevanta kriterier för bidragsberättigande på egen hand.

	Dessutom kan organisationer som innehar en Erasmusackreditering sända ut studerande för att delta i kortvarig mobilitet i utbildningssyfte, långvarig mobilitet i utbildningssyfte (ErasmusPro) och deltagande i yrkestävlingar i tredjeländer som inte är associerade till programmet (regionerna 1–3 och 5–14 enligt del A: Länder som får delta). **Observera:** Mobilitet till Belarus och Ryssland är inte bidragsberättigande. Mobilitet för grupper av yrkesstuderande måste äga rum hos en mottagande yrkesutbildningsanordnare. I undantagsfall kan verksamheten äga rum på en annan plats i den mottagande organisationens land, om det är motiverat på grund av innehållet i och kvaliteten på verksamheten. I detta fall kommer deltagarnas resor från den mottagande organisationen till denna andra plats inte att betraktas som transnationell mobilitetsverksamhet. Ytterligare medel kan därför inte begäras för detta ändamål. Dessutom kan mobilitet för grupper av yrkesstuderande äga rum vid en av EU:s institutioner om verksamheten organiseras vid eller i samarbete med en EU-institution[97]. Oavsett plats måste gruppverksamheten omfatta studerande från minst två EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet.
Dokumentation av läranderesultat	Kraven avseende dokumentation av läranderesultat fastställs i kvalitetsstandarderna för Erasmus och vidareutvecklas i bidragsavtalet för projektet. Individuell mobilitetsverksamhet: innan mobilitetsverksamheten inleds måste den sändande organisationen, värdorganisationen och deltagaren enas om ett lärandeavtal (eller liknande dokument) där deltagarens förväntade läranderesultat anges. Efter verksamhetens slut måste deltagarens uppnådda läranderesultat erkännas genom att ett Europass-rörlighetsdokument eller liknande dokument utfärdas. Den bidragsmottagande organisationen måste behålla en kopia av det utfärdade dokumentet som bevis på att verksamheten har slutförts. Det nationella programkontoret kan dessutom kräva att mottagaren undertecknar ett bidragsavtal med deltagaren och sparar det som en styrkande handling. Detta krav måste anges i bidragsavtalet. Grupputbyten: Ett lärandeprogram för hela gruppen måste fastställas (enskilda lärandeavtal krävs inte). Efter verksamheten måste den bidragsmottagande organisationen behålla lärandeprogrammet och en deltagarförteckning (inklusive medföljande personer) som bevis på att verksamheten har slutförts.

ANNAN BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHET

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Inbjudna experter (2–60 dagar) ▪ Ta emot blivande lärare och utbildare (10–365 dagar) Genomförd verksamhet måste uppfylla följande kvalitetskrav:

[97] EU:s institutioner finns i Bryssel, Frankfurt, Luxemburg och Strasbourg. Verksamhet vid EU-institutionerna kommer att betraktas som transnationell mobilitet om deltagare från minst två länder deltar i verksamheten tillsammans. I så fall kan finansiering (enligt beskrivningen i avsnittet ”Vilka regler gäller för finansieringen?”) begäras för alla deltagare, oavsett deras ursprungsland. En lista över EU:s institutioner finns på https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sv

	Inbjudna experter: organisationerna kan bjuda in utbildare, lärare, politiskt sakkunniga eller andra kvalificerade yrkesutövare från andra länder som kan bidra till att förbättra den mottagande organisationens undervisning och lärande. Inbjudna experter kan exempelvis utbilda den mottagande organisationens personal, lära ut nya undervisningsmetoder eller bidra till att överföra god praxis för organisation och ledning. **Ta emot blivande lärare och utbildare:** sökande organisationer kan ta emot blivande lärare som vill tillbringa en praktikperiod utomlands.
Målgrupper	**Inbjudna experter** kan vara personer från en annan EU-medlemsstat eller ett annat tredjeland som är associerat till programmet som kan tillhandahålla sakkunskap och utbildning som är relevant för behoven och målen för den organisation som bjuder in experterna. **Möjligheten att ta emot blivande lärare och utbildar**e är öppen för deltagare som är inskrivna i eller nyligen utexaminerade[98] från ett lärarutbildningsprogram (eller ett liknande utbildningsprogram för yrkeslärare eller utbildare) i en annan EU-medlemsstat eller ett annat tredjeland som är associerat till programmet. Ekonomiskt stöd för deras deltagande får ges, såvida inte den sändande institutionen ger bidrag till samma ändamål.
Krav avseende plats för verksamheten	Platsen för verksamheten när det gäller inbjudna experter och blivande lärare/utbildare är alltid den bidragsmottagande organisationen (inklusive konsortiemedlemmar).
Dokumentation av läranderesultat	När det gäller inbjudna experter måste det lärandeprogram som experten ska leverera överenskommas med värdorganisationen innan verksamheten inleds. Efter verksamheten måste den bidragsmottagande organisationen behålla det genomförda lärandeprogrammet som bevis på att verksamheten har slutförts. När det gäller blivande lärare och utbildare som tas emot gäller de krav som beskrivs för individuell mobilitetsverksamhet för studerande.

FÖRBEREDANDE BESÖK

Vad är ett förberedande besök?	Ett förberedande besök är ett besök hos en blivande värdorganisation av personal från den sändande organisationen i syfte att kunna förbereda en mobilitetsverksamhet för studerande eller personal bättre.
När kan ett förberedande besök anordnas?	Varje förberedande besök måste vara klart och tydligt motiverat och syfta till att göra mobilitetsverksamheten mer inkluderande, öka omfattningen och förbättra kvaliteten. De kan exempelvis syfta till att på ett bättre sätt förbereda personer med begränsade möjligheter för mobilitetsverksamheten, att inleda samarbete med en ny partnerorganisation eller att förbereda längre mobilitetsperioder. Förberedande besök kan anordnas som förberedelse för alla typer av mobilitet för studerande eller personal, förutom kurser och utbildning.

[98] Nyutexaminerade får delta i upp till tolv månader efter examen. Om deltagarna har fullgjort obligatorisk militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.

Vem kan delta i ett förberedande besök?	Förberedande besök kan genomföras av personer som kan beviljas bidrag för mobilitetsverksamhet för personal och som arbetar med att organisera projektet. Undantagsvis kan studenter som ska delta i långvarig mobilitet i utbildningssyfte och personer med begränsade möjligheter som ska delta i någon aktivitet delta i förberedande besök som rör deras verksamheter. Högst tre personer kan delta i ett förberedande besök.
Var kan förberedande besök äga rum?	Förberedande besök äger rum i den blivande värdorganisationens lokaler eller på någon annan plats där det planeras att mobilitetsverksamhet ska äga rum. De regler som gäller på platser för mobilitetsverksamhet för personal och studerande gäller även för förberedande besök med koppling till dessa verksamheter. Endast ett förberedande besök kan anordnas per värdorganisation.

KORTVARIGA MOBILITETSPROJEKT FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM YRKESUTBILDNING

Kortvariga mobilitetsprojekt för studerande och personal inom yrkesutbildning är ett direkt och enkelt sätt att delta i Erasmus+. Syftet är att bidragsmottagarna enkelt ska kunna inrätta verksamheter och få erfarenhet under programmet.

För att det ska vara enkelt att organisera kortvariga projekt finns det begränsningar för antalet deltagare och projektets varaktighet. Detta format är endast tillgängligt för enskilda organisationer och inte för konsortier. Ackrediterade organisationer kan inte ansöka om bidrag för kortvariga projekt eftersom de redan har permanent tillgång till finansiering från Erasmus+.

Ansökan om kortvariga projekt omfattar en förteckning över och beskrivning av de verksamheter som den sökande organisationen planerar att organisera.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vilka organisationer får delta? (Vem kan söka?)	Följande organisationer får ansöka[99]: (1) Organisationer som anordnar yrkesinriktad grund- och fortbildning[100]. (2) Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom yrkesutbildning. (3) Företag och andra offentliga eller privata organisationer som tar emot, utbildar eller på annat sätt arbetar med studerande och lärlingar inom yrkesutbildning.

[99] De organisationer i varje EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet som kan få stöd ska fastställas av den behöriga nationella myndigheten och offentliggöras på det berörda nationella programkontorets webbplats med relevanta exempel.

[100] Yrkesutbildningsanordnare som är etablerade i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet och som har en särskild status och funktion under tillsyn av nationella myndigheter i ett annat land kan behöva ansöka hos det nationella programkontoret i det övervakande landet. För exakt information i varje enskilt fall kan du kontakta det nationella programkontoret i värdlandet eller i den berörda nationella myndighetens land. Eftersom all mobilitetsverksamhet måste vara transnationell kan yrkesutbildningsanordnare som ansöker till ett nationellt programkontor utanför det land där de är belägna inte anordna inkommande eller utgående mobilitetsverksamhet tillsammans med andra organisationer i samma land som det programkontor som tog emot ansökan. Det är inte heller möjligt att göra det tillsammans med yrkesutbildningsanordnare som har en liknande särskild status och ansöker hos samma programkontor, även om de organisationerna är belägna i ett annat land än sökanden.

	Organisationer som har en Erasmusackreditering på yrkesutbildningsområdet kan inte ansöka om kortvariga projekt.
Länder som får delta	Sökande organisationer måste vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet.
Var ska ansökan lämnas?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande är etablerad.
Sista ansökningsdagar	Ansökningstillfälle 1 (för alla nationella programkontor): **den 19 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid)**. Ansökningstillfälle 2: De nationella programkontoren får besluta anordna ett andra ansökningstillfälle (ansökningstillfälle 2): I så fall kommer det nationella programkontoret att informera sökandena via sin webbplats. Vid ansökningstillfälle 2 ska ansökan lämnas in senast den **1 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid)**.
Datum för projektstart	Följande startdatum kan väljas för projekten: ▪ Första rundan: mellan den 1 juni och den 31 december samma år. ▪ Andra rundan (om det är aktuellt): mellan den 1 januari och den 31 maj följande år.
Projektets varaktighet	6–18 månader
Antal ansökningar	Organisationerna får bara lämna in en ansökan om ett kortvarigt projekt inom yrkesutbildning per ansökningstillfälle. Organisationer som får bidrag för kortvariga projekt vid det första ansökningstillfället får inte lämna in någon ansökan vid det andra ansökningstillfället i samma ansökningsomgång. Organisationerna kan beviljas högst tre bidrag för kortvariga projekt inom yrkesutbildning inom en period av fem på varandra följande år då ansökningsomgångar utlyses. Bidrag som har beviljats under 2014–2020 räknas inte med i denna gräns.
Verksamhet som kan beviljas bidrag	Alla typer av verksamhet med inriktning på yrkesutbildning. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet ”Verksamhet”. För att vara bidragsberättigade måste ansökningarna omfatta minst en mobilitetsverksamhet för personal eller studerande.
Projektets omfattning	Ansökan om kortvariga projekt får omfatta högst 30 deltagare i mobilitetsverksamheten. Förberedande besök och medföljande personers deltagande räknas inte med i denna gräns.
Stödorganisationer	En stödorganisation är en organisation som bistår den bidragsmottagande organisationen i praktiska aspekter av projektgenomförandet och som inte berör centrala projektuppgifter. Grundläggande projektuppgifter omfattar ekonomisk förvaltning av programmedlen, kontakt med det nationella programkontoret, rapportering om genomförda verksamheter samt alla beslut som direkt påverkar innehållet, kvaliteten och resultaten för de genomförda verksamheterna (t.ex. val av verksamhetstyp, varaktighet och värdorganisation, definition och utvärdering av läranderesultat) osv. Deltagande av en stödorganisation måste godkännas av det nationella programkontoret. Stödorganisationernas uppgift och skyldigheter måste formellt fastställas mellan dem och den bidragsmottagande organisationen. Stödorganisationen agerar under överinseende av

	den bidragsmottagande organisationen, som förblir ytterst ansvarig för resultaten av och kvaliteten på den genomförda verksamheten. Alla bidrag från stödorganisationer måste uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus. Vid bristfälligt genomförande av kvalitetsstandarder eller andra former av underlåtenhet att uppfylla dessa krav får det nationella programkontoret begära att bidragsmottagaren inte längre får stöd för vissa uppgifter och själv genomför dem. Om bidragsmottagaren inte uppfyller kraven får det nationella programkontoret avsluta bidragsavtalet. Värdorganisationer som tillhandahåller utbildningsinnehåll och mentorsverksamhet för den bidragsmottagande organisationens deltagare betraktas inte som stödorganisationer såvida de inte samtidigt stöder bidragsmottagaren i andra projektledningsuppgifter som normalt utförs av den sändande organisationen.

URVALSKRITERIER, UTESLUTNINGSKRITERIER OCH REGLER FÖR ORIGINALINNEHÅLL OCH UPPHOVSMAN

De sökande måste ha tillräcklig operativ och ekonomisk kapacitet för att genomföra det föreslagna projektet.

De sökande måste lämna in en undertecknad förklaring där de försäkrar på heder och samvete att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i uteslutningskriterierna i **del C i denna handledning**. Genom att underteckna förklaringen kommer de sökande dessutom att intyga att den inlämnade ansökan innehåller originalinnehåll som de har utarbetat och att inga andra organisationer eller externa personer har fått betalt för att utarbeta ansökan.

Mer information om urvalskriterierna, uteslutningskriterierna och reglerna för originalinnehåll och upphovsman finns i **del C i denna handledning**.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och poäng. För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom var och en av de tre tilldelningskriterierna nedan.

Relevans **(högsta möjliga poäng: 20)**	I vilken utsträckning ▪ sökandens profil, erfarenhet, verksamheter och målgrupp är relevanta inom yrkesutbildning, ▪ projektförslaget är relevant för insatsens mål, ▪ förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering, ▪ projektförslaget är relevant för följande särskilda prioriteringar: – stödja nya deltagare i insatsen samt mindre erfarna organisationer, – stödja deltagare i ErasmusPro-verksamheter, – stödja personer med begränsade möjligheter.

Projektutformningens kvalitet (högsta möjliga poäng: 50)	I vilken utsträckning ▪ det föreslagna projektets mål på ett tydligt och konkret sätt är inriktade på behoven hos den sökande organisationen, dess personal och studerande, ▪ de föreslagna verksamheterna är lämpliga för att uppnå projektets mål, ▪ de operativa och logistiska aspekterna av projektutformningen (såsom föreslagna platser) är lämpliga och kostnadseffektiva, ▪ projektet omfattar miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder, ▪ projektet stöder användning av digitala verktyg (i synnerhet eTwinning för grundläggande yrkesutbildning och Epale för yrkesinriktad fortbildning) och lärandemetoder som komplement till den fysiska mobiliteten och för att förbättra samarbetet med mottagande partnerorganisationer.
Uppföljningsåtgärdernas kvalitet (högsta möjliga poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ sökanden tydligt har definierat uppgifterna och ansvarsområdena för utförandet av verksamheten i enlighet med Erasmus kvalitetsstandarder, ▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att integrera resultaten av mobilitetsverksamheten i organisationens vanliga arbete, ▪ sökanden har föreslagit en lämplig metod för att utvärdera projektresultaten, ▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom den egna organisationen, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering.

ACKREDITERADE MOBILITETSPROJEKT FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM YRKESUTBILDNING

Organisationer som har en Erasmusackreditering inom yrkesutbildning kan ansöka om finansiering från en särskild finansieringsdel som endast är öppen för dem. Ansökningarna baseras på den tidigare godkända Erasmusplanen, så organisationerna behöver inte lämna in en detaljerad förteckning över och beskrivning av de planerade verksamheterna för att ansöka om bidrag. Syftet med ansökningarna är i stället att uppskatta budgeten för de kommande verksamheterna.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vilka organisationer får delta? (Vem kan söka?)	Sökande måste inneha en giltig Erasmusackreditering inom yrkesutbildning på datumet för projektstart.
Mobilitetskonsortium	Organisationer som har en Erasmusackreditering som samordnare av mobilitetskonsortium måste ansöka som konsortier. En förteckning över konsortiemedlemmarna ska bifogas ansökan och förteckningen måste omfatta minst en medlemsorganisation förutom samordnaren. Alla organisationer som uppfyller kriterierna för bidragsberättigande för Erasmusackreditering på samma område kan bli medlemmar i ett mobilitetskonsortium[101]. Alla organisationer som planerar att delta som medlemmar i mobilitetskonsortiet måste vara från samma EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet som samordnaren. Förhållandet mellan konsortiesamordnaren och medlemmarna i konsortiet måste bygga på en kooperativ, ideell grund. Konsortiemedlemmar behöver inte ha en Erasmusackreditering. Organisationer som deltar i ett mobilitetskonsortium kan ansöka om finansiering för högst två ansökningar inom programområde 1 på yrkesutbildningsområdet under samma ansökningsomgång. Inom yrkesutbildningsområdet kan organisationer som ansöker om bidrag för ett kortvarigt projekt eller ett ackrediterat projekt därför endast delta i en ansökan för ett mobilitetskonsortium som medlemsorganisationer. Andra organisationer kan delta i upp till två ansökningar för mobilitetskonsortier.
Var ska ansökan lämnas?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
Sista ansökningsdag	**19 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid)**
Datum för projektstart	1 juni samma år

[101] För avtalsändamål kan konsortiemedlemmar vara medbidragsmottagare, anknutna enheter eller tredje parter som erhåller ekonomiskt stöd. Stöd till tredje parter kan ges på grundval av de krav som fastställs i kvalitetsstandarderna för Erasmus för verksamhet som kan beviljas bidrag och bidragsberättigade deltagare som fastställts för denna insats, upp till högst 60 000 euro per mottagande organisation. Konsortiemedlemmar som rättsligt ingår i samma enhet som konsortiesamordnaren kan dra nytta av projektbidraget och kommer inte att betraktas som medbidragsmottagare, anknutna enheter eller tredje parter för rättsliga ändamål. Beslutet om avtalsstrukturen för varje mobilitetskonsortieprojekt kommer att fattas av det nationella programkontoret på grundval av konsortiesamordnarens och konsortiemedlemmarnas status och formella kopplingar i den nationella rättsliga ramen. I samtliga fall måste de deltagande konsortiemedlemmarna förtecknas i projektansökan och i projektets bidragsavtal som en del av projektbeskrivningen.

Projektets varaktighet	Alla ackrediterade projekt kommer att ha en inledande varaktighet på 15 månader. Om det är motiverat kan bidragsmottagarna begära en förlängning av sitt projekt till totalt 24 månader. Förlängningar görs efter tolv månaders genomförande, om inte annat beslutas av det nationella programkontoret.
Antal ansökningar	Ackrediterade organisationer får bara lämna in en ansökan per ansökningstillfälle.
Verksamhet som kan beviljas bidrag	Alla typer av verksamhet med inriktning på yrkesutbildning. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet ”Verksamhet”. För att vara bidragsberättigade måste ansökningarna omfatta minst en mobilitetsverksamhet för personal eller studerande.
Projektets omfattning	Det finns inga begränsningar för antalet deltagare i ackrediterade projekt, förutom eventuella begränsningar som har fastställts vid budgettilldelningen. Projekten får anslå högst 20 % av det beviljade bidraget för verksamheter med tredjeländer som inte är associerade till programmet[102]. Syftet med dessa möjligheter är att uppmuntra organisationer i EU-medlemsstater och i tredjeländer som är associerade till programmet till att utforma utgående mobilitetsverksamheter med flera tredjeländer som inte är associerade till programmet. Verksamheternas geografiska räckvidd ska vara så bred som möjligt.
Stödorganisationer	En stödorganisation är en organisation som bistår den bidragsmottagande organisationen i praktiska aspekter av projektgenomförandet och som inte berör centrala projektuppgifter. Grundläggande projektuppgifter omfattar ekonomisk förvaltning av programmedlen, kontakt med det nationella programkontoret, rapportering om genomförda verksamheter samt alla beslut som direkt påverkar innehållet, kvaliteten och resultaten för de genomförda verksamheterna (t.ex. val av verksamhetstyp, varaktighet och värdorganisation, definition och utvärdering av läranderesultat) osv. Deltagande av en stödorganisation måste godkännas av det nationella programkontoret. Stödorganisationernas uppgift och skyldigheter måste formellt fastställas mellan dem och den bidragsmottagande organisationen. Stödorganisationen agerar under överinseende av den bidragsmottagande organisationen, som förblir ytterst ansvarig för resultaten av och kvaliteten på den genomförda verksamheten. Alla bidrag från stödorganisationer måste uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus. Vid bristfälligt genomförande av kvalitetsstandarder eller andra former av underlåtenhet att uppfylla dessa krav får det nationella programkontoret begära att bidragsmottagaren inte längre får stöd för vissa uppgifter och själv genomför dem. Om bidragsmottagaren inte uppfyller kraven får det nationella programkontoret avsluta bidragsavtalet. Värdorganisationer som tillhandahåller utbildningsinnehåll och mentorsverksamhet för den bidragsmottagande organisationens deltagare betraktas inte som stödorganisationer såvida de inte samtidigt stöder bidragsmottagaren i andra projektledningsuppgifter som normalt utförs av den sändande organisationen.

[102] Budgetkategorierna ”Inkluderingsstöd för deltagare” och ”Särskilda kostnader för dyra resor” ska inte räknas med i denna andel.

BUDGETTILLDELNING

Kvaliteten på sökandens Erasmusplan har bedömts i samband med ansökan om ackreditering och därför utförs ingen kvalitativ bedömning i samband med budgettilldelningen. Alla bidragsberättigade ansökningar får finansiering.

Det beviljade bidragsbeloppet beror på flera faktorer:

- Den totala budget som finns tillgänglig för tilldelning till ackrediterade sökande.
- De verksamheter som omfattas av ansökan (inklusive den beräknade budget som krävs för att genomföra dem).
- Grundbidrag och högsta bidrag.
- Följande tilldelningskomponenter: kvalitativt resultat, politiska prioriteringar och geografisk balans (om det nationella programkontoret tillämpar sådana kriterier).

Den tillgängliga budgeten för ackrediterade projekt och detaljerade regler för budgetanslag kommer att offentliggöras av det nationella programkontoret innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut. Reglerna för budgetanslag måste följa principerna om rättvisa, öppenhet och likabehandling. Indikatorer och mått som används i budgetanslaget måste vara objektiva och verifierbara och deras värden måste vara kända för de sökande innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut.

Baserat på tillämpliga enhetsbidrag och historiska uppgifter kommer det nationella programkontoret att uppskatta den budget som krävs för att genomföra de verksamheter som begärs av varje sökande. De sökande kan inte beviljas ett bidrag som är högre än den resulterande beräknade budgeten.

Om en sökande tilldelas hela den beräknade budget som krävs för att genomföra de begärda verksamheterna kommer de verksamheter som begärs i ansökan att ingå i projektets bidragsavtal som mål för genomförandet. I annat fall, om den sökande inte tilldelas hela den beräknade budgeten, kommer målen för genomförandet att justeras så att de förblir proportionella mot det beviljade bidraget[103].

Budgeten för kostnadskategorierna ”Inkluderingsstöd för deltagare” och ”Extraordinära kostnader” kan inte uppskattas på samma sätt som budgeten för kostnadskategorier som tillämpar enhetsbidrag. Det nationella programkontoret kommer att bedöma ansökningar om dessa typer av kostnader separat, på grundval av den angivna beskrivningen och motiveringen. Under projektets genomförande kan bidragsmottagarna vid behov lämna in ytterligare ansökningar om dessa typer av kostnader. Det nationella programkontoret kommer att behandla sådana ytterligare ansökningar i mottagningsordning, så länge medel finns tillgängliga.

[103] Det nationella programkontoret kan göra begränsade ändringar av den proportionella anpassningen för att möjliggöra en bättre anpassning mellan det beviljade bidraget och målverksamheterna, för att säkerställa samstämmighet med den godkända Erasmusplanen, för att tillhandahålla lämpligt stöd för prioriterade verksamheter, för att ha minst en deltagare i varje verksamhetstyp och kategori som sökanden begär och för att följa reglerna för ansökningsomgången.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Följande finansieringsregler gäller för kortvariga projekt och ackrediterade mobilitetsprojekt för studerande och personal inom yrkesutbildning. Erasmus+-projekt finansieras enligt principen om medfinansiering. Följaktligen beräknas de enhetskostnader som anges i tabellen nedan för att täcka 80 % av de faktiska kostnaderna i genomsnitt.

Projekten kan omfatta deltagare vars bidrag helt eller delvis finansieras från andra källor än Erasmus+. Bidragsmottagaren för varje enskild deltagare kan begära finansiering för alla bidragsberättigande budgetkategorier eller endast vissa av dem (om resten av kostnaderna täcks på ett annat sätt). Medel från Erasmus+ kan kompletteras av den bidragsmottagande organisationen, med andra EU-medel, med donationer eller genom bidrag från deltagare, bidrag från tredje part osv. Principen om att ingen dubbelfinansiering får förekomma måste följas (se del C). Om bidragsmottagaren begär avgifter från deltagarna måste dessa ligga i linje med de relevanta bestämmelserna i kvalitetsstandarderna för Erasmus. I synnerhet får avgifterna inte skapa hinder för att inkludera personer med begränsade möjligheter.

<table>
<tr><th>Budgetkategori</th><th>Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser</th><th>Belopp</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Organisatoriskt stöd</td><td rowspan="3">Kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av projektet och som inte omfattas av andra utgiftskategorier.

Exempel: förberedelser (pedagogiska och interkulturella aspekter och annat), mentorsverksamhet, övervakning och stöd för deltagarna under mobilitetsperioden, tjänster, verktyg och utrustning som behövs för projektgenomförande, virtuella komponenter i blandade verksamheter, erkännande av läranderesultat, utbyte av resultat och åtgärder att synliggöra EU-finansieringen för allmänheten.

Det organisatoriska stödet täcker både de sändande och mottagande organisationernas utgifter (förutom personalmobilitet för kurser och utbildningar). Organisationerna kommer överens om hur bidraget ska fördelas.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare. Medföljande personer utgör inte deltagare i mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte och beaktas inte vid beräkningen av organisatoriskt stöd.</td><td>100 euro
– Per deltagare i yrkestävlingar
– Per deltagare i gruppmobilitet för studerande
– Per deltagare i personalmobilitet för kurser och fortbildning
– Per inbjuden expert
– Per blivande lärare eller utbildare som tas emot</td></tr>
<tr><td>350 euro, 200 euro efter den hundrade deltagaren i samma typ av verksamhet
– Per deltagare i kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande
– Per deltagare i personalmobilitet för jobbskuggning eller undervisningsuppdrag</td></tr>
<tr><td>500 euro
– Per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (ErasmusPro)
– Per deltagare i enskild verksamhet som äger rum i ett tredjeland som inte är associerat till programmet</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="8">Resor</td><td rowspan="8">Bidrag till deltagarnas och de medföljande personernas kostnader för en tur- och returresa från ursprungsorten till platsen för verksamheten.

När det gäller sträckor under 500 km kommer deltagarna i regel att resa med utsläppssnåla transportmedel.

För sträckor över 500 km rekommenderas deltagarna starkt att använda en kombination av olika transportsätt för mer hållbara resor.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare och medföljande personer.

Den sökande måste ange avståndet enkel resa från ursprungsorten till platsen för verksamheten[104] med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen[105].</td><td colspan="2">Reseavstånd</td><td>Miljövänligt resande</td><td>Icke miljövänligt resande</td></tr>
<tr><td colspan="2">10–99 km</td><td>56 euro</td><td>28 euro</td></tr>
<tr><td colspan="2">100–499 km</td><td>285 euro</td><td>211 euro</td></tr>
<tr><td colspan="2">500–1999 km</td><td>417 euro</td><td>309 euro</td></tr>
<tr><td colspan="2">2 000–2 999 km</td><td>535 euro</td><td>395 euro</td></tr>
<tr><td colspan="2">3 000–3 999 km</td><td>785 euro</td><td>580 euro</td></tr>
<tr><td colspan="2">4 000–7 999 km</td><td>1188 euro</td><td>1188 euro</td></tr>
<tr><td colspan="2">8 000 km eller mer</td><td>1735 euro</td><td>1735 euro</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Individuellt stöd</td><td rowspan="4">Kostnader för uppehälle för deltagare och medföljande personer[106] under verksamheten.

Vid behov kan kostnaderna för uppehälle omfatta restiden före och efter verksamheten, högst två resdagar för deltagare och eventuella medföljande personer med standardresebidrag och högst sex dagar med bidrag för miljövänligt resande.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.</td><td>Deltagarkategori</td><td>Landgrupp 1</td><td>Landgrupp 2</td><td>Landgrupp 3</td></tr>
<tr><td>Personal</td><td>107–191 euro</td><td>95–169 euro</td><td>84–148 euro</td></tr>
<tr><td>Yrkesstuderande</td><td>48–127 euro</td><td>41–110 euro</td><td>36–93 euro</td></tr>
<tr><td colspan="4">Ovanstående är de tillåtna intervallen för grundbelopp per verksamhetsdag. Inom dessa intervall kommer varje nationellt programkontor att besluta om de exakta grundbeloppen för de projekt som de förvaltar och offentliggöra dessa belopp på sin webbplats.

Grundbeloppet betalas fram till den 14:e verksamhetsdagen (inklusive resdagar). Från den 15:e</td></tr>
</table>

[104] Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien), ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km).

[105] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm.

[106] För medföljande personer tillämpas beloppen för personal. I undantagsfall då den medföljande personen behöver vistas utomlands i mer än 60 dagar stöds extra kostnader för uppehälle efter den 60:e dagen under budgetrubriken ”Inkluderingsstöd”.

	Regel för beviljande: baserat på antal deltagare och medföljande personer, vistelsens längd och mottagande land[107].	dagen motsvarar beloppet 70 % av grundbeloppet. Beloppen avrundas till närmaste hela euro.
Inkluderingsstöd	**Inkluderingsstöd för organisationer:** kostnader för att organisera mobilitetsverksamhet för personer med begränsade möjligheter. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet personer med begränsade möjligheter.	125 euro per deltagare
	Inkluderingsstöd för deltagare: ytterligare kostnader med direkt koppling till personer med begränsade möjligheter och medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehälle om de inte redan täcks via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd). Inkluderingsstöd kan också ges till personal med begränsade möjligheter som tar på sig rollen som	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

[107] **Mottagande landgrupper för EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet:**
Landgrupp 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrike, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Sverige, Tyskland, Österrike.
Landgrupp 2: Cypern, Estland, Grekland, Lettland, Malta, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien.
Landgrupp 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Turkiet, Ungern

Mottagande landgrupper för tredjeländer som inte är associerade till programmet:
Landgrupp 1: Japan, Israel, Sydkorea, Georgien, Argentina, Armenien, Angola, Saudiarabien, Kuwait, USA, Storbritannien, Schweiz, Bahrain, Azerbajdzjan, Sudan, Saint Kitts och Nevis, Saint Vincent och Grenadinerna, Förenade Arabemiraten, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexiko, Taiwan, Moldavien, Malaysia, Tanzania, Kanada, Singapore, Australien, Thailand, Färöarna, Monaco, San Marino, Vatikanstaten, Andorra.
Landgrupp 2: Indien, Kazakstan, Brasilien, Demokratiska republiken Kongo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, Demokratiska folkrepubliken Korea, Uzbekistan, Turkmenistan, Dominikanska republiken, Jamaica, Libyen, Syrien, Kuba, Jemen, Kenya, Rwanda, Seychellerna, Antigua och Barbuda, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albanien, Kina, Filippinerna, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Tchad, Guyana, Egypten, Marocko, Kiribati, Oman, Bosnien och Hercegovina, Iran, Moçambique, Senegal, Mauritius, Qatar, Jordanien, Indonesien, Laos, Sydafrika, Etiopien, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Elfenbenskusten, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamas, Papua Nya Guinea, Mikronesien, Ukraina, Kirgizistan, Palestina.
Landgrupp 3: Nepal, Maldiverna, Tadzjikistan, Nicaragua, Zambia, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallöarna, Palau, Tuvalu, Nauru, Cooköarna, Niue, Nya Zeeland, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad och Tobago, Algeriet, Colombia, Gambia, Fiji, Salomonöarna, Vanuatu, Kambodja, Zimbabwe, Burundi, Mongoliet, Kamerun, Östtimor, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, São Tomé och Príncipe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisien, Irak, Burkina Faso, Ekvatorialguinea, Centralafrikanska republiken, Guinea-Bissau, Namibia, Komorerna, Eritrea, Myanmar/Burma, Afghanistan, Niger, Mauretanien, Kap Verde, Kosovo, Eswatini och Sydsudan.

	medföljande personer eller deltar i ett förberedande besök. **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	
Förberedande besök	Kostnader för resor och uppehälle för deltagande i förberedande besök. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet deltagare.	680 euro per deltagare
Kursavgifter	Kostnader för inskrivningsavgifter för mobilitetsformatet för personal, ”Kurser och utbildning”. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på kursens varaktighet.	80 euro per deltagare och dag
Språkstöd	Kostnader för tillhandahållande av språkstudiematerial och språkundervisning för deltagare som behöver förbättra kunskaperna i det språk som de kommer att använda i studierna eller som undervisningen kommer att ske på under verksamheten. Språkstöd kan beviljas för deltagare i följande typer av verksamhet: jobbskuggnings- och undervisningsuppdrag, mottagande av blivande lärare och utbildare, kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande och långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (ErasmusPro). Stödet betalas endast ut om deltagaren inte kan få webbaserat språkstöd på grund av att det språk eller den nivå som krävs inte är tillgängliga eller till följd av att det föreligger särskilda hinder som	150 euro per deltagare Dessutom 150 euro i förstärkt språkstöd per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (ErasmusPro)

	personer med begränsade möjligheter ställs inför. Villkoren ovan gäller inte för förstärkt stöd till yrkesstuderande som deltar i långvarig mobilitet i utbildningssyfte (ErasmusPro). **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet deltagare.	
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Höga resekostnader för deltagare och medföljande personer som inte täcks av standardresekategorin på grund av stort geografiskt avstånd eller andra hinder. Om särskilda kostnader för dyra resor godkänns ersätter detta det resebidrag som baseras på enhetskostnader. Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg. **Finansieringsmekanism**: faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Dyra resor gäller när resebidraget på grundval av enhetskostnaden inte täcker 70 % av deltagarnas resekostnader.	**Kostnader för finansiell garanti:** 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna **Höga resekostnader:** 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna **Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg**: 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

MOBILITETSVERKSAMHET FÖR ELEVER OCH PERSONAL INOM SKOLUTBILDNING

Denna insats stöder skolor och andra organisationer som är verksamma inom skolutbildning och som vill anordna mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte för skolelever och skolpersonal.

Programmet stöder många olika typer av verksamhet, bland annat jobbskuggning och fortbildning för personal, mobilitetsverksamhet för enskilda elever och elevgrupper, inbjudna experter och andra verksamheter enligt vad som anges nedan.

De deltagande organisationerna ska aktivt främja **inkludering och mångfald, miljömässig hållbarhet och digital utbildning** samt **samhällsengagemang och deltagande i samhällslivet** genom sina verksamheter. De bör göra detta genom att använda de särskilda finansieringsmöjligheter som programmet tillhandahåller för dessa ändamål, öka medvetenheten om dessa frågor bland sina deltagare, utbyta bästa praxis och utforma sina verksamheter på lämpligt sätt.

INSATSENS MÅL

Syftet är att ge enskilda personer lärandemöjligheter och stödja internationalisering och institutionell utveckling av skolor och andra organisationer som är verksamma på skolutbildningsområdet. Denna insats har följande särskilda mål:

Stärka den europeiska dimensionen i undervisning och lärande genom att

- främja värden som inkludering och mångfald, tolerans och demokratiskt deltagande,
- främja kunskap om det gemensamma europeiska arvet och mångfalden,
- stödja utvecklingen av yrkesnätverk i Europa.

Höja kvaliteten på undervisning och lärande inom skolutbildningen genom att

- stödja fortbildning för lärare, skolledare och annan skolpersonal,
- främja användning av ny teknik och innovativa undervisningsmetoder,
- förbättra språkinlärning och språklig mångfald i skolorna,
- stödja utbyte och överföring av bästa praxis inom undervisning och skolutveckling.

Bidra till inrättandet av ett europeiskt område för utbildning genom att

- bygga upp skolornas kapacitet att delta i gränsöverskridande utbyten och samarbeten, och genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet,
- göra mobilitet i utbildningssyfte till en realistisk möjlighet för alla elever i skolan,
- främja erkännande av läranderesultat som uppnåtts av elever och personal under vistelser utomlands.

HUR FÅR JAG TILLGÅNG TILL ERASMUS+ MOBILITETSMÖJLIGHETER?

Skolor och andra organisationer som är verksamma på skolutbildningsområdet kan ansöka om finansiering på två sätt.

- **Kortvariga mobilitetsprojekt för skolelever och personal** – dessa ger sökandena möjlighet att organisera olika typer av mobilitetsverksamhet med en varaktighet på 6–18 månader. Kortvariga projekt är det lämpligaste valet för organisationer som ansöker till Erasmus+ för första gången eller organisationer som endast vill organisera ett begränsat antal verksamheter.

- **Ackrediterade mobilitetsprojekt för skolelever och personal** – dessa projekt är endast öppna för organisationer som har en Erasmusackreditering på skolutbildningsområdet. Genom denna särskilda finansieringsdel får ackrediterade organisationer regelbunden finansiering för mobilitetsverksamhet som hjälper dem att gradvis genomföra sin Erasmusplan. Erasmusackrediteringen är öppen för organisationer som regelbundet vill organisera

mobilitetsverksamhet. Tidigare erfarenhet av programmet är inte ett krav för att ansöka om ackreditering. Du hittar mer information om denna möjlighet i kapitlet om Erasmusackreditering inom vuxenutbildning, yrkesutbildning och skolutbildning i denna handledning.

Organisationerna kan dessutom ansluta sig till programmet utan att ansöka, på följande sätt:

- **Ansluta sig till ett befintligt mobilitetskonsortium inom Erasmus+** som leds av en ackrediterad konsortiesamordnare i det egna landet och som godkänner nya medlemmar i konsortiet.

- **Ta emot deltagare från ett annat land:** alla organisationer kan ta emot studerande eller personal från en partnerorganisation utomlands. Att bli värdorganisation är en värdefull erfarenhet och ett bra sätt för organisationerna att bygga upp partnerskap och bekanta sig med programmet innan de ansöker.

Skolorna uppmuntras också att ansluta sig till eTwinning[108]: en onlinegemenskap som finansieras av Erasmus+ och finns på Europeiska skolutbildningsplattformen och är tillgänglig för lärare och skolpersonal som har kontrollerats av den nationella stödorganisationen för eTwinning. Via eTwinning kan skolorna skapa gemensamma virtuella klassrum och genomföra projekt tillsammans med andra skolor. Lärare kan diskutera och utbyta information med kolleger och delta i en rad olika typer av fortbildning. eTwinning är dessutom det idealiska forumet för att hitta partner för framtida projekt.

Dessutom uppmanas skolor och lärare att använda Selfie-verktyget: kostnadsfria, flerspråkiga, webbaserade, självreflektionsverktyg som skapats av Europeiska kommissionen för att hjälpa skolor och lärare att utveckla sin digitala kapacitet. Verktyget för lärare gör det möjligt för lärarna att själva bedöma sin digitala kompetens och kapacitet, och att få återkoppling om sina starka sidor och om luckor i sin kunskap eller kompetens där de kan förbättra sig ytterligare. Grupper av lärare kan även arbeta med verktyget tillsammans och ta fram en utbildningsplan. Selfie-verktyget finns online på https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_svhttps://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_sv.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Den sökande organisationen är nyckelaktören i projekt inom programområde 1. Ansökningsförfarandet för både kortvariga projekt och Erasmusackreditering inriktas på den sökande organisationens (eller dess konsortiums) behov och planer. Den sökande organisationen utarbetar och lämnar in ansökan, undertecknar bidragsavtalet, genomför mobilitetsverksamheten och rapporterar till det nationella programkontoret. När bidragsavtalet träder i kraft blir sökanden formellt mottagare av ett EU-bidrag.

Mobilitetsverksamhet i ett mobilitetsprojekt kan vara utgående eller inkommande. De flesta typer av tillgänglig verksamhet är utgående mobilitet. Detta innebär att den sökande organisationen kommer att agera som en sändande organisation: Den kommer att välja ut deltagare och skicka dem till en värdorganisation utomlands. Organisationernas rekommenderas starkt att utnyttja dessa möjligheter för att organisera tvåvägsutbyten eller gemensam verksamhet tillsammans med en eller flera partnerskolor. I dessa fall kan deltagande skolor antingen ansöka om bidrag från Erasmus+ på egen hand eller ansluta sig till ett befintligt konsortium.

Det finns dessutom särskilda typer av inkommande verksamhet där sökande organisationer ges möjlighet att bjuda in experter eller blivande lärare till organisationen. Syftet med mottagningsverksamheten är inte att skapa tvåvägsutbyten, utan att bjuda in personer som kan bidra till att utveckla och internationalisera den sökande organisationen.

All verksamhet som stöds inom denna insats måste genomföras enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus. Kvalitetsstandarderna för Erasmus omfattar konkreta genomförandemetoder för projektuppgifter såsom urval och förberedelse av deltagare, definition, utvärdering och erkännande av läranderesultat, utbyte av projektresultat osv.

[108] Europeiska skolutbildningsplattformen – eTwinning: https://school-education.ec.europa.eu/sv/etwinning.

Kvalitetsstandarderna för Erasmus finns i sin helhet på Europawebbplatsen: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

Språkinlärning är en viktig del av varje mobilitetsprojekt: bidragsmottagande organisationer bör därför erbjuda deltagarna språkstöd före och under mobilitetsverksamheten. I detta syfte finansierar Erasmus+ en plattform för språkstöd på nätet som är kostnadsfri och öppen för användning för alla Erasmus+-deltagare.

Hur hittar jag partner för min mobilitetsverksamhet?

Erasmus+ erbjuder flera olika verktyg och möjligheter att hitta partner för din mobilitetsverksamhet:

- **Den europeiska skolutbildningsplattformen** erbjuder ett nätbaserat verktyg för partnersökning. Genom att registrera dig på plattformen och kan du tillkännage att ni söker partnerorganisationer eller söka bland tillkännagivanden från andra organisationer. Plattformen finns här: https://school-education.ec.europa.eu/sv/networking/partner-finding.

- **Utbildnings- och samarbetsverksamheter** anordnas regelbundet av de nationella programkontoren. Här ingår kontaktseminarier, nätbaserade evenemang och andra arrangemang där den som söker eller har beviljats stöd från Erasmus+ kan hitta partner. Information om utbildnings- och samarbetsverksamheter finns på berörda nationella programkontors webbplatser och webbplatsen för Salto-resurscentrumet för utbildnings- och samarbetsverksamheter: www.salto-et.net.

- I **projektdatabasen för Erasmus+** kan du söka bland alla ackrediterade organisationer och godkända projekt: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Övergripande dimensioner

Alla mobilitetsprojekt bör integrera följande dimensioner som är gemensamma för hela Erasmus+-programmet.

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet säkerställa att de erbjuder inkluderande och rättvis mobilitetsverksamhet för alla deltagare, oavsett bakgrund. När organisationen väljer deltagare till projektverksamheterna är det viktigt att de tar hänsyn till vissa nyckelfaktorer, såsom deltagarnas motivation, meriter, personliga utveckling och lärandebehov. Vid valet av personal som ska delta i projektverksamheten är det också viktigt att se till att deras fortbildning kommer alla till godo i organisationen.

Under förberedandet, genomförandet och uppföljningen av mobilitetsverksamheten bör de sändande och mottagande organisationerna involvera deltagarna i viktiga beslut för att säkerställa maximal nytta och effekt för varje deltagare.

Bidragsmottagare och andra deltagande organisationer som tillhandahåller utbildning uppmuntras att aktivt skapa och underlätta mobilitetsverksamhet, t.ex. genom att lägga in ”mobilitetsfönster” i sin akademiska kalender och fastställa standardrutiner för återintegrering av återvändande deltagare.

MILJÖMÄSSIGT HÅLLBARA OCH ANSVARSFULLA METODER

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. Dessa principer bör prägla förberedelserna och genomförandet av all programverksamhet, särskilt genom utnyttjande av det särskilda ekonomiska stöd som programmet tillhandahåller för att

främja hållbara sätt att resa. Organisationer som tillhandahåller utbildning bör integrera dessa principer i det dagliga arbetet och aktivt främja ett förändrat tänkesätt och beteende bland deltagare och personal.

DEN DIGITALA OMSTÄLLNINGEN INOM ALLMÄN OCH YRKESINRIKTAD UTBILDNING

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus hjälper programmet alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på lärandet och undervisningen. Dessutom kan deltagare dra nytta av möjligheten till digital praktik genom Digital Opportunity Traineeships: mobilitetsverksamheter som gör det möjligt för dem att förvärva digitala färdigheter och som låter personalen bygga upp sin förmåga att utbilda, undervisa och utföra andra uppgifter med hjälp av digitala verktyg. Denna verksamhet kan organiseras med alla tillgängliga format för mobilitet.

DELTAGANDE I DET DEMOKRATISKA LIVET

Programmet syftar till att hjälpa deltagarna att upptäcka fördelarna med ett aktivt medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet. De mobilitetsverksamheter som stöds bör stärka deltagarnas förmåga att delta i olika samhällssfärer samt utveckla deras sociala och interkulturella kompetens, kritiskt tänkande och mediekompetens. Om möjligt bör projekten ge möjligheter att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och medborgerligt genom formellt eller icke-formellt lärande. De bör även förbättra deltagarnas förståelse av Europeiska unionen och de gemensamma europeiska värdena, däribland respekten för demokratiska principer, människans värdighet och principerna om enhet och mångfald, interkulturell dialog samt Europas sociala, kulturella och historiska arv.

VERKSAMHET

I detta avsnitt beskrivs de typer av verksamhet som kan finansieras av Erasmus+, inom ramen för kortvariga projekt samt ackrediterade projekt.

All mobilitet i utbildningssyfte måste vara följande:

- **Utbildningsinriktad:** syftet är att deltagarna ska förbättra eller förvärva nya kunskaper, kompetenser, färdigheter och attityder.
- **Transnationell:** involvera samspelet mellan människor från olika länder för ömsesidigt utbyte och lärande.
- **Strukturerad:** ha en tydlig metod, ett utbildningsprogram och planerade läranderesultat.
- **Strategisk:** bidra till en bredare uppsättning projekt- eller ackrediteringsmål.

En organisation i ett annat land måste stå värd för all mobilitetsverksamhet för studerande och personal, och det är värdorganisationernas personal som ska ha den ledande rollen (värdorganisationerna kallas också ”mottagande organisationer”). Den sändande organisationens dotterbolag, eller andra enheter som har en anknytning till den sändande organisationen, kan inte fungera som värdorganisationer om inte kravet på transnationell verksamhet uppfylls.

För alla verksamheter kan kompletterande ekonomiskt stöd beviljas för personer som följer med deltagare med begränsade möjligheter, minderåriga eller unga vuxna som behöver tillsyn. Medföljande personer kan få stöd under hela den tid som verksamheten bedrivs eller under en del av perioden.

PERSONALMOBILITET

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Jobbskuggning (2–60 dagar) ▪ Undervisningsuppdrag (2–365 dagar) ▪ Kurser och utbildningar (2–10 dagar)

	Utöver fysisk mobilitet kan all mobilitetsverksamhet för personal kombineras med virtuella lärandeverksamheter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet. Genomförd verksamhet måste uppfylla följande kvalitetskrav: **Jobbskuggning**: Deltagarna kan tillbringa en tid hos en värdorganisation i ett annat land i syfte att lära sig nya metoder och få nya idéer genom observation och interaktion. Jobbskuggning kräver att det finns en tydligt angiven mentor vid värdorganisationen, dvs. den person som deltagaren ska skugga. Högst två deltagare kan skugga samma mentor samtidigt. **Undervisningsuppdrag**: Deltagarna kan tillbringa en tidsperiod med att undervisa eller tillhandahålla utbildning till studerande vid en värdorganisation i ett annat land, för att lära sig genom att utföra sina uppgifter och genom utbyte med kollegor. **Kurser och utbildning**: Deltagarna kan dra nytta av en strukturerad kurs eller en liknande typ av utbildning som tillhandahålls av kvalificerade yrkesutövare på grundval av på förhand fastställda utbildningsprogram och läranderesultat. Det totala bidraget[109] för kurser och utbildning kommer att begränsas till högst 50 % av det beviljade projektbidraget. Undantagsvis kommer denna gräns att vara 20 000 euro för projekt med ett totalt beviljat bidrag på upp till 40 000 euro. Högst tre personer från samma sändande organisation och högst tio personer från samma mobilitetskonsortium kan få finansiering för att delta i samma kurs tillsammans. Varje person får endast delta i en kurs per projekt. Utbildningen måste omfatta en tydlig transnationell komponent, till exempel genom att främja lärandeinteraktion mellan deltagare från olika länder eller genom integrering av andra inslag som innebär transnationell överföring av praxis, t.ex. ett omfattande deltagande från skolutbildningspersonal i värdlandet där de interagerar med och visar sina metoder för kollegor från andra länder. Innehållet i kurserna och utbildningen måste vara relevant för den deltagande personalens yrkeskompetens och för projektets eller ackrediteringens mål. Den verksamhet som får bidrag kan till exempel omfatta kurser och utbildning som anordnas av offentliga institutioner eller frivilligorganisationer, verksamhet som organiseras som en del av ett utbyte av praxis mellan organisationer i olika länder samt kurser och utbildning som erbjuds kommersiellt. Enbart passiv verksamhet som att lyssna på föreläsningar, tal eller storskaliga konferenser stöds inte. Konferenser och liknande evenemang kan endast komma i fråga för finansiering om deltagarna ägnar större delen av sin tid åt strukturerad utbildning, workshoppar, praktiska övningar, utbyte av praxis med kollegor eller andra former av aktivt lärande. Sökandena bör vara medvetna om att alla kursarrangörer är helt oberoende av Erasmus+-programmet och agerar som tjänsteleverantörer på en fri marknad. Valet av kurser och

[109] Budgetkategorin ”Inkluderingsstöd till deltagare” räknas inte in i beloppet.

	utbildningar är därför den bidragsmottagande organisationens ansvar. Följande kvalitetsstandarder finns tillgängliga för att vägleda sökandena i deras val: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1
Målgrupper	Målgrupperna är lärare, skolledare och alla andra icke-undervisande experter och personal som arbetar inom skolutbildning. Bidragsberättigade icke-undervisande personal är personer som arbetar inom skolutbildning, antingen ute på skolorna (t.ex. lärarassistenter, pedagoger, psykologer, Erasmus+-samordnare) eller inom andra organisationer som är verksamma inom skolutbildning (t.ex. skolinspektörer, studievägledare, Erasmus+-samordnare, politiska samordnare med ansvar för skolutbildning). Deltagarna måste arbeta inom den sändande organisationen eller regelbundet samarbeta med denna för att bidra till genomförandet av organisationens kärnverksamheter (t.ex. som externa utbildare, sakkunniga, volontärer, styrelseledamöter, inspektörer osv.). I samtliga fall måste de arbetsuppgifter som kopplar deltagaren till den sändande organisationen dokumenteras på ett sådant sätt att det nationella programkontoret kan kontrollera kopplingen (t.ex. genom ett anställnings- eller volontäravtal, arbetsbeskrivningar eller liknande handlingar). De nationella programkontoren ska fastställa transparenta och konsekventa bestämmelser om vilka typer av arbetsrelationer som är godtagbara och vilka styrkande handlingar som krävs i deras land. Personal som arbetar på distans från utlandet kan inte delta i verksamhet i det land de arbetar från.
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste äga rum utomlands, i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Verksamheten måste äga rum i det land där värdorganisationen är juridiskt etablerad. Varje mobilitetsverksamhet får endast äga rum i ett land[110].
Dokumentation av läranderesultat	Kraven avseende dokumentation av läranderesultat fastställs i kvalitetsstandarderna för Erasmus och vidareutvecklas i bidragsavtalet för projektet. Innan mobilitetsverksamheten inleds måste den sändande organisationen, värdorganisationen och deltagaren enas om ett lärandeavtal (eller liknande dokument) där deltagarens förväntade läranderesultat anges. När det gäller kurser och utbildning kan ett kursprogram användas i stället för ett lärandeavtal. Efter verksamhetens slut måste deltagarens uppnådda läranderesultat erkännas genom att ett Europass-rörlighetsdokument eller liknande dokument utfärdas. Den bidragsmottagande organisationen måste behålla en kopia av det utfärdade dokumentet som bevis på att verksamheten har slutförts. Det nationella programkontoret kan dessutom kräva att mottagaren undertecknar ett bidragsavtal med deltagaren och sparar det som en styrkande handling. Detta krav måste anges i bidragsavtalet.

[110] Korta gränsöverskridande resor är tillåtna när de är relevanta för verksamheten, men vid beräkningen av bidraget kommer detta inte att betraktas som en ändring av platsens land. Om på varandra följande verksamheter organiseras i olika länder måste varje verksamhet uppfylla alla relevanta kriterier för bidragsberättigande på egen hand.

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Mobilitet för grupper av skolelever (2–30 dagar, minst två elever per grupp) ▪ Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (10–29 dagar) ▪ Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (30–365 dagar) I all mobilitetsverksamhet för elever kan fysisk mobilitet kombineras med virtuella lärandeverksamheter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet. Genomförd verksamhet måste uppfylla följande kvalitetskrav: **Mobilitet för grupper av skolelever:** Skolorna kan sända elevgrupper utomlands för att delta i undervisning tillsammans med eleverna i en skola i ett annat land. Den sändande skolan måste utforma och genomföra lärandeverksamheterna i samarbete med en partnerskola i värdlandet[111]. Lärare och annan behörig undervisningspersonal från den sändande skolan måste följa med skoleleverna, stanna kvar under hela den tid som verksamheten pågår och vägleda deras inlärningsprocess. Vid behov kan även andra vuxna fungera som medföljande personer för att stödja de medföljande lärarna[112]. **Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för skolelever:** elever kan tillbringa en tid utomlands för att delta i undervisningen i en partnerskola eller praktisera en period vid en annan relevant organisation utomlands. Ett individuellt utbildningsprogram ska fastställas för varje elev. För personer med begränsade möjligheter kan mobilitetsperioden i motiverade fall vara kortare, men den ska vara minst två dagar. **Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för skolelever:** elever kan tillbringa en tid utomlands för att delta i undervisningen i en partnerskola eller praktisera en period vid en annan relevant organisation utomlands. Ett individuellt utbildningsprogram ska fastställas för varje elev. Alla deltagare måste ges obligatorisk utbildning före avresan, och ökat finansieringsstöd kommer att göras tillgängligt för organisatoriskt och språkligt stöd. Observera att skillnaden mellan gruppbaserade och enskilda verksamhetsformat inte bygger på arrangemang för resor och logi, utan snarare på krav för gemensamma eller individuella utbildningsprogram, så som beskrivs nedan under rubriken Dokumentation av läranderesultat. Följaktligen tillhandahålls olika nivåer av organisatoriskt stöd för gruppverksamheter och enskilda verksamheter, enligt definitionen i de finansieringsregler som presenteras i slutet av detta kapitel.
Målgrupper	Deltagande skolelever måste vara inskrivna i ett utbildningsprogram vid den sändande skolan[113].

[111] Program för gruppverksamhet som helt eller huvudsakligen består av kommersiellt tillgängliga verksamheter såsom kurser vid en språkskola eller andra kommersiella ”färdiga” verksamheter är inte bidragsberättigande. Om det är relevant för verksamhetens lärandeprogram kan eleverna ägna en mindre del av mobilitetsperioden åt gemensamma resor till naturområden, kulturanläggningar, företag eller offentliga institutioner, internationella tävlingar eller liknande lärandeverksamhet. Sådant innehåll måste dock alltid ingå i ett program för ömsesidigt lärande som tagits fram gemensamt av de två skolorna.

[112] I samtliga fall är det fortfarande de sändande skolornas och värdskolornas ansvar att säkerställa att tillämpliga regler och lagar i de sändande länderna och värdländerna respekteras fullt ut.

[113] Definitionen av bidragsberättigande utbildningsprogram i varje EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet ska fastställas av den behöriga nationella myndigheten och offentliggöras på det berörda nationella programkontorets webbplats.

	Deltagande är också möjligt för skolelever som undervisas utanför en institutionell miljö i länder där sådant förekommer[114].
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste äga rum utomlands, i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Verksamheten måste äga rum i det land där värdorganisationen är juridiskt etablerad. Varje mobilitetsverksamhet får endast äga rum i ett land[115]. Mobilitet för grupper av skolelever måste äga rum vid en mottagande skola. I undantagsfall kan verksamheten äga rum på en annan plats i den mottagande skolans land, om det är motiverat på grund av innehållet i och kvaliteten på verksamheten. I detta fall kommer deltagarnas resor från den mottagande skolan till denna andra plats inte att betraktas som transnationell mobilitetsverksamhet. Ytterligare medel kan därför inte begäras för detta ändamål. Dessutom kan mobilitet för grupper av skolelever äga rum vid en av EU:s institutioner om verksamheten organiseras vid eller i samarbete med en EU-institution[116]. Oavsett plats måste gruppverksamheten omfatta elever från minst två EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet.
Dokumentation av läranderesultat	Kraven avseende dokumentation av läranderesultat fastställs i kvalitetsstandarderna för Erasmus och vidareutvecklas i bidragsavtalet för projektet. Individuell mobilitetsverksamhet: innan mobilitetsverksamheten inleds måste den sändande organisationen, värdorganisationen och deltagaren enas om ett lärandeavtal (eller liknande dokument) där deltagarens förväntade läranderesultat anges. Efter verksamhetens slut måste deltagarens uppnådda läranderesultat erkännas genom att ett Europass-rörlighetsdokument eller liknande dokument utfärdas. Den bidragsmottagande organisationen måste behålla en kopia av det utfärdade dokumentet som bevis på att verksamheten har slutförts. Det nationella programkontoret kan dessutom kräva att mottagaren undertecknar ett bidragsavtal med deltagaren och sparar det som en styrkande handling. Detta krav måste anges i bidragsavtalet. Grupputbyten: Ett lärandeprogram för hela gruppen måste fastställas (enskilda lärandeavtal krävs inte). Efter verksamheten måste den bidragsmottagande organisationen behålla lärandeprogrammet och en deltagarförteckning (inklusive medföljande personer) som bevis på att verksamheten har slutförts.

[114] Lagligheten och villkoren för skolgång utanför den institutionella miljön regleras av den nationella lagstiftningen i varje land. I länder där det finns sådana möjligheter kommer den behöriga nationella myndigheten att besluta vilka skolor som kan fungera som sändande skolor för skolelever som undervisas på detta sätt.

[115] Korta gränsöverskridande resor är tillåtna när de är relevanta för verksamheten, men vid beräkningen av bidraget kommer detta inte att betraktas som en ändring av platsens land. Om på varandra följande verksamheter organiseras i olika länder måste varje verksamhet uppfylla alla relevanta kriterier för bidragsberättigande på egen hand.

[116] EU:s institutioner finns i Bryssel, Frankfurt, Luxemburg och Strasbourg. Verksamhet vid EU-institutionerna kommer att betraktas som transnationell mobilitet om deltagare från minst två länder deltar i verksamheten tillsammans. I så fall kan finansiering (enligt beskrivningen i avsnittet ”Vilka regler gäller för finansieringen?”) begäras för alla deltagare, oavsett deras ursprungsland. En lista över EU:s institutioner finns på https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sv

ANNAN BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHET

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Inbjudna experter (2–60 dagar) ▪ Ta emot blivande lärare och utbildare (10–365 dagar) Genomförd verksamhet måste uppfylla följande kvalitetskrav: **Inbjudna experter:** skolorna kan bjuda in utbildare, lärare, politiskt sakkunniga eller andra kvalificerade yrkesutövare från andra länder som kan bidra till att förbättra den mottagande skolans undervisning och lärande. Inbjudna experter kan exempelvis utbilda skolans personal, lära ut nya undervisningsmetoder eller bidra till att överföra god praxis för organisation och ledning. **Ta emot blivande lärare och utbildare:** sökande organisationer kan ta emot blivande lärare som vill tillbringa en praktikperiod utomlands.
Målgrupper	**Inbjudna experter** kan vara personer från en annan EU-medlemsstat eller ett annat tredjeland som är associerat till programmet som kan tillhandahålla sakkunskap och utbildning som är relevant för behoven och målen hos den organisation som bjuder in experterna. **Möjligheten att ta emot blivande lärare och utbildar**e är öppen för deltagare som är inskrivna i eller nyligen utexaminerade[117] från ett lärarutbildningsprogram (eller ett liknande utbildningsprogram för yrkeslärare eller utbildare) i en annan EU-medlemsstat eller ett annat tredjeland som är associerat till programmet. Ekonomiskt stöd för deras deltagande får ges, såvida inte den sändande institutionen ger bidrag till samma ändamål.
Krav avseende plats för verksamheten	Platsen för verksamheten när det gäller inbjudna experter och blivande lärare/utbildare är alltid den bidragsmottagande organisationen (inklusive konsortiemedlemmar).
Dokumentation av läranderesultat	När det gäller inbjudna experter måste det lärandeprogram som experten ska leverera överenskommas med den bidragsmottagande organisationen innan verksamheten inleds. Efter verksamheten måste den bidragsmottagande organisationen behålla det genomförda lärandeprogrammet som bevis på att verksamheten har slutförts. När det gäller blivande lärare och utbildare som tas emot gäller de krav som beskrivs för individuell mobilitetsverksamhet för studerande.

FÖRBEREDANDE BESÖK

Vad är ett förberedande besök?	Ett förberedande besök är ett besök hos en blivande värdorganisation av personal från den sändande organisationen i syfte att kunna förbereda en mobilitetsverksamhet för studerande eller personal bättre.
När kan ett förberedande besök anordnas?	Varje förberedande besök måste vara klart och tydligt motiverat och syfta till att göra mobilitetsverksamheten mer inkluderande, öka omfattningen och förbättra kvaliteten.

[117] Nyutexaminerade får delta i upp till tolv månader efter examen. Om deltagarna har fullgjort obligatorisk militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.

	De kan exempelvis syfta till att på ett bättre sätt förbereda personer med begränsade möjligheter för mobilitetsverksamheten, att inleda samarbete med en ny partnerorganisation eller att förbereda längre mobilitetsperioder. Förberedande besök kan anordnas som förberedelse för alla typer av mobilitet för studerande eller personal, förutom kurser och utbildning.
Vem kan delta i ett förberedande besök?	Förberedande besök kan genomföras av personer som kan beviljas bidrag för mobilitetsverksamhet för personal och som arbetar med att organisera projektet. Undantagsvis kan studenter som ska delta i långvarig mobilitet i utbildningssyfte och personer med begränsade möjligheter som ska delta i någon aktivitet delta i förberedande besök som rör deras verksamheter. Högst tre personer kan delta i ett förberedande besök.
Var kan förberedande besök äga rum?	Förberedande besök äger rum i den blivande värdorganisationens lokaler eller på någon annan plats där det planeras att mobilitetsverksamhet ska äga rum. De regler som gäller på platser för mobilitetsverksamhet för personal och studerande gäller även för förberedande besök med koppling till dessa verksamheter. Endast ett förberedande besök kan anordnas per värdorganisation.

KORTVARIGA MOBILITETSPROJEKT FÖR ELEVER OCH PERSONAL INOM SKOLUTBILDNING

Kortvariga mobilitetsprojekt för elever och personal inom skolutbildning är ett direkt och enkelt sätt att delta i Erasmus+. Syftet är att organisationer enkelt ska kunna inrätta aktiviteter och få erfarenhet under programmet.

För att det ska vara enkelt att organisera kortvariga projekt finns det begränsningar för antalet deltagare och projektets varaktighet. Detta format är endast tillgängligt för enskilda organisationer, inte för konsortiesamordnare. Ackrediterade organisationer kan inte ansöka om bidrag för kortvariga projekt eftersom de redan har permanent tillgång till finansiering från Erasmus+.

Ansökan om kortvariga projekt omfattar en förteckning över och beskrivning av de verksamheter som den sökande organisationen planerar att organisera.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vilka organisationer får delta? (Vem kan söka?)	Följande organisationer får ansöka[118]: (1) Skolor som tillhandahåller grundläggande skolutbildning på förskole-, grundskole- och gymnasienivå, inklusive organisationer som tillhandahåller förskoleverksamhet och barnomsorg[119]. (2) Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom skolutbildning. Organisationer som har en Erasmusackreditering inom skolutbildning kan inte ansöka om kortvariga projekt.
Länder som får delta	Sökande organisationer måste vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet.
Var ska ansökan lämnas?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
Sista ansökningsdagar	Ansökningstillfälle 1 (för alla nationella programkontor): **19 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid)** Ansökningstillfälle 2: De nationella programkontoren får besluta anordna ett andra ansökningstillfälle (ansökningstillfälle 2): I så fall kommer det nationella programkontoret att informera sökandena via sin webbplats. Vid ansökningstillfälle 2 ska ansökan lämnas in senast den **1 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid)**.

[118] Vilka organisationer i varje EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet som kan få stöd ska fastställas av den behöriga nationella myndigheten och offentliggöras på det berörda nationella programkontorets webbplats med relevanta exempel.

[119] Skolor som är etablerade i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet och som har en särskild status och funktion under tillsyn av nationella myndigheter i ett annat land kan behöva ansöka hos det nationella programkontoret i det övervakande landet. För exakt information i varje enskilt fall kan du kontakta det nationella programkontoret i värdlandet eller i den berörda nationella myndighetens land. Eftersom all mobilitetsverksamhet måste vara transnationell kan skolor som ansöker till ett nationellt programkontor utanför det land där de är belägna inte anordna inkommande eller utgående mobilitetsverksamhet tillsammans med andra organisationer i samma land som det programkontor som tog emot ansökan. Det är inte heller möjligt att göra det tillsammans med skolor som har en liknande särskild status och ansöker hos samma programkontor, även om de organisationerna är belägna i ett annat land än sökanden.

Datum för projektstart	Följande startdatum kan väljas för projekten: ▪ Första rundan: mellan den 1 juni och den 31 december samma år. ▪ Andra rundan (om det är aktuellt): mellan den 1 januari och den 31 maj följande år.
Projektets varaktighet	6–18 månader
Antal ansökningar	Organisationerna får bara lämna in en ansökan om ett kortvarigt projekt inom skolutbildning per ansökningstillfälle. Organisationer som får bidrag för kortvariga projekt vid det första ansökningstillfället får inte lämna in någon ansökan vid det andra ansökningstillfället i samma ansökningsomgång. Organisationerna kan beviljas högst tre bidrag för kortvariga projekt inom skolutbildning inom en period av fem på varandra år då ansökningsomgångar utlyses. Bidrag som har beviljats under perioden 2014–2020 räknas inte med i denna gräns.
Verksamhet som kan beviljas bidrag	Alla typer av skolutbildning. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet ”Verksamhet”. För att vara bidragsberättigade måste ansökningarna omfatta minst en mobilitetsverksamhet för personal eller studerande.
Projektets omfattning	Ansökan om kortvariga projekt får omfatta högst 30 deltagare i mobilitetsverksamheten. Förberedande besök och medföljande personers deltagande räknas inte med i denna gräns.
Stödorganisationer	En stödorganisation är en organisation som bistår den bidragsmottagande organisationen i praktiska aspekter av projektgenomförandet och som inte berör centrala projektuppgifter. Grundläggande projektuppgifter omfattar ekonomisk förvaltning av programmedlen, kontakt med det nationella programkontoret, rapportering om genomförda verksamheter samt alla beslut som direkt påverkar innehållet, kvaliteten och resultaten för de genomförda verksamheterna (t.ex. val av verksamhetstyp, varaktighet och värdorganisation, definition och utvärdering av läranderesultat) osv. Deltagande av en stödorganisation måste godkännas av det nationella programkontoret. Stödorganisationernas uppgift och skyldigheter måste formellt fastställas mellan dem och den bidragsmottagande organisationen. Stödorganisationen agerar under överinseende av den bidragsmottagande organisationen, som förblir ytterst ansvarig för resultaten av och kvaliteten på den genomförda verksamheten. Alla bidrag från stödorganisationer måste uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus. Vid bristfälligt genomförande av kvalitetsstandarder eller andra former av underlåtenhet att uppfylla dessa krav får det nationella programkontoret begära att bidragsmottagaren inte längre får stöd för vissa uppgifter och själv genomför dem. Om bidragsmottagaren inte uppfyller kraven får det nationella programkontoret avsluta bidragsavtalet. Värdorganisationer som tillhandahåller utbildningsinnehåll och mentorsverksamhet för den bidragsmottagande organisationens deltagare betraktas inte som stödorganisationer såvida de inte samtidigt stöder bidragsmottagaren i andra projektledningsuppgifter som normalt utförs av den sändande organisationen.

URVALSKRITERIER, UTESLUTNINGSKRITERIER OCH REGLER FÖR ORIGINALINNEHÅLL OCH UPPHOVSMAN

De sökande måste ha tillräcklig operativ och ekonomisk kapacitet för att genomföra det föreslagna projektet.

De sökande måste lämna in en undertecknad förklaring där de försäkrar på heder och samvete att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i uteslutningskriterierna i **del C i denna handledning**. Genom att underteckna förklaringen kommer de sökande dessutom att intyga att den inlämnade ansökan innehåller originalinnehåll som de har utarbetat och att inga andra organisationer eller externa personer har fått betalt för att utarbeta ansökan.

Mer information om urvalskriterierna, uteslutningskriterierna och reglerna för originalinnehåll och upphovsman finns i **del C i denna handledning**.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng, där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående tilldelningskriterier och poäng. För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom var och en av de tre tilldelningskriterierna nedan.

Relevans (högsta möjliga poäng: 20)	I vilken utsträckning ▪ sökandens profil, erfarenhet, verksamheter och målgrupp är relevanta inom skolutbildning, ▪ projektförslaget är relevant för insatsens mål, ▪ förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering, ▪ projektförslaget är relevant för följande särskilda prioriteringar: – stödja nya deltagare i insatsen samt mindre erfarna organisationer, – stödja elever som deltar i långvarig mobilitet i utbildningssyfte. – stödja personer med begränsade möjligheter.
Projektutformningens kvalitet (högsta möjliga poäng: 50)	I vilken utsträckning ▪ det föreslagna projektets mål på ett tydligt och konkret sätt är inriktade på behoven hos den sökande organisationen, dess personal och studerande, ▪ de föreslagna verksamheterna är lämpliga för att uppnå projektets mål, ▪ de operativa och logistiska aspekterna av projektutformningen (såsom föreslagna platser) är lämpliga och kostnadseffektiva, ▪ projektet omfattar miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder, ▪ projektet stöder användning av digitala verktyg (i synnerhet eTwinning) och lärandemetoder som komplement till den fysiska mobiliteten och för att förbättra samarbetet med mottagande partnerorganisationer.
Uppföljningsåtgärdernas kvalitet (högsta möjliga poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ sökanden tydligt har definierat uppgifterna och ansvarsområdena för utförandet av verksamheten i enlighet med Erasmus kvalitetsstandarder,

	▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att integrera resultaten av mobilitetsverksamheten i organisationens vanliga arbete, ▪ sökanden har föreslagit en lämplig metod för att utvärdera projektresultaten, ▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom den egna organisationen, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering.

ACKREDITERADE MOBILITETSPROJEKT FÖR ELEVER OCH PERSONAL INOM SKOLUTBILDNING

Organisationer som har en Erasmusackreditering inom skolutbildning kan ansöka om finansiering från en särskild finansieringsdel som endast är öppen för dem. Ansökningarna baseras på den tidigare godkända Erasmusplanen, så organisationerna behöver inte lämna in en detaljerad förteckning över och beskrivning av de planerade verksamheterna. Syftet med ansökningarna är i stället att uppskatta budgeten för de kommande verksamheterna.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vilka organisationer får delta? (Vem kan söka?)	Sökande måste inneha en giltig Erasmusackreditering inom skolutbildning det datumet då projektet ska inledas.
Mobilitetskonsortium	Organisationer som har en Erasmusackreditering som samordnare av mobilitetskonsortium måste ansöka som konsortier. En förteckning över konsortiemedlemmarna ska bifogas ansökan och förteckningen måste omfatta minst en medlemsorganisation förutom samordnaren. Alla organisationer som uppfyller kriterierna för bidragsberättigande för Erasmusackreditering på samma område kan bli medlemmar i ett mobilitetskonsortium[120]. Alla organisationer som planerar att delta som medlemmar i mobilitetskonsortiet måste vara från samma EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet som samordnaren[121]. Förhållandet mellan konsortiesamordnaren och medlemmarna i konsortiet måste bygga på en kooperativ, ideell grund. Konsortiemedlemmar behöver inte ha en Erasmusackreditering. Organisationer som deltar i ett mobilitetskonsortium kan ansöka om finansiering för högst två ansökningar inom programområde 1 på skolutbildningsområdet under samma ansökningsomgång. Inom skolutbildningsområdet kan organisationer som ansöker om bidrag för ett kortvarigt projekt eller ett ackrediterat projekt därför endast delta i en ansökan för ett mobilitetskonsortium som medlemsorganisationer. Andra organisationer kan delta i upp till två ansökningar för mobilitetskonsortier.

[120] För avtalsändamål kan konsortiemedlemmar vara medbidragsmottagare, anknutna enheter eller tredje parter som erhåller ekonomiskt stöd. Stöd till tredje parter kan ges på grundval av de krav som fastställs i kvalitetsstandarderna för Erasmus för verksamhet som kan beviljas bidrag och bidragsberättigade deltagare som fastställts för denna insats, upp till högst 60 000 euro per mottagande organisation. Konsortiemedlemmar som rättsligt ingår i samma enhet som konsortiesamordnaren kan dra nytta av projektbidraget och kommer inte att betraktas som medbidragsmottagare, anknutna enheter eller tredje parter för rättsliga ändamål. Beslutet om avtalsstrukturen för varje mobilitetskonsortieprojekt kommer att fattas av det nationella programkontoret på grundval av konsortiesamordnarens och konsortiemedlemmarnas status och formella kopplingar i den nationella rättsliga ramen. I samtliga fall måste de deltagande konsortiemedlemmarna förtecknas i projektansökan och i projektets bidragsavtal som en del av projektbeskrivningen.

[121] Skolor med särskild status och under överinseende av nationella programkontor i ett annat land (t.ex. lycée français eller tyska skolor) får delta i mobilitetskonsortier som leds av organisationer som är ackrediterade av det nationella programkontoret i det land som utövar tillsynen över skolan. De får dock inte samtidigt delta i projekt som förvaltas av nationella programkontor i två olika länder. Ett mobilitetskonsortium som involverar skolor med ovannämnda särskilda status kan inte organisera mobilitetsverksamhet mellan de olika organisationerna i konsortiet eller mobilitetsverksamhet för studerande eller personal där destinationslandet är det land där det nationella programkontoret övervakar mobilitetsverksamhet.

Var ska ansökan lämnas?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
Sista ansökningsdag	**19 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid)**
Datum för projektstart	1 juni samma år
Projektets varaktighet	Alla ackrediterade projekt kommer att ha en inledande varaktighet på 15 månader. Om det är motiverat kan bidragsmottagarna begära en förlängning av sitt projekt till totalt 24 månader. Förlängningar görs efter tolv månaders genomförande, om inte annat beslutas av det nationella programkontoret.
Antal ansökningar	Ackrediterade organisationer får bara lämna in en ansökan per ansökningstillfälle.
Verksamhet som kan beviljas bidrag	Alla typer av skolutbildning. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet ”Verksamhet”. För att vara bidragsberättigade måste ansökningarna omfatta minst en mobilitetsverksamhet för personal eller studerande.
Projektets omfattning	Det finns inga begränsningar för antalet deltagare i ackrediterade projekt, förutom eventuella begränsningar som har fastställts vid budgettilldelningen.
Stödorganisationer	En stödorganisation är en organisation som bistår den bidragsmottagande organisationen i praktiska aspekter av projektgenomförandet och som inte berör centrala projektuppgifter. Grundläggande projektuppgifter omfattar ekonomisk förvaltning av programmedlen, kontakt med det nationella programkontoret, rapportering om genomförda verksamheter samt alla beslut som direkt påverkar innehållet, kvaliteten och resultaten för de genomförda verksamheterna (t.ex. val av verksamhetstyp, varaktighet och värdorganisation, definition och utvärdering av läranderesultat) osv. Deltagande av en stödorganisation måste godkännas av det nationella programkontoret. Stödorganisationernas uppgift och skyldigheter måste formellt fastställas mellan dem och den bidragsmottagande organisationen. Stödorganisationen agerar under överinseende av den bidragsmottagande organisationen, som förblir ytterst ansvarig för resultaten av och kvaliteten på den genomförda verksamheten. Alla bidrag från stödorganisationer måste uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus. Vid bristfälligt genomförande av kvalitetsstandarder eller andra former av underlåtenhet att uppfylla dessa krav får det nationella programkontoret begära att bidragsmottagaren inte längre får stöd för vissa uppgifter och själv genomför dem. Om bidragsmottagaren inte uppfyller kraven får det nationella programkontoret avsluta bidragsavtalet. Värdorganisationer som tillhandahåller utbildningsinnehåll och mentorsverksamhet för den bidragsmottagande organisationens deltagare betraktas inte som stödorganisationer såvida de inte samtidigt stöder bidragsmottagaren i andra projektledningsuppgifter som normalt utförs av den sändande organisationen.

BUDGETTILLDELNING

Kvaliteten på sökandens Erasmusplan har bedömts i samband med ansökan om ackreditering och därför kommer ingen kvalitativ bedömning att göras i samband med budgettilldelningen. Alla bidragsberättigade ansökningar får finansiering.

Det beviljade bidragsbeloppet beror på flera faktorer:

- Den totala budget som finns tillgänglig för tilldelning till ackrediterade sökande.
- De verksamheter som omfattas av ansökan (inklusive den beräknade budget som krävs för att genomföra dem).
- Grundbidrag och högsta bidrag.
- Följande tilldelningskomponenter: kvalitativt resultat, politiska prioriteringar och geografisk balans (om det nationella programkontoret tillämpar sådana kriterier).

Den tillgängliga budgeten för ackrediterade projekt och detaljerade regler för budgetanslag kommer att offentliggöras av det nationella programkontoret innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut. Reglerna för budgetanslag måste följa principerna om rättvisa, öppenhet och likabehandling. Indikatorer och mått som används i budgetanslaget måste vara objektiva och verifierbara och deras värden måste vara kända för de sökande innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut.

Baserat på tillämpliga enhetsbidrag och historiska uppgifter kommer det nationella programkontoret att uppskatta den budget som krävs för att genomföra de verksamheter som begärs av varje sökande. De sökande kan inte beviljas ett bidrag som är högre än den resulterande beräknade budgeten.

Om en sökande tilldelas hela den beräknade budget som krävs för att genomföra de begärda verksamheterna kommer de verksamheter som begärs i ansökan att ingå i projektets bidragsavtal som mål för genomförandet. I annat fall, om den sökande inte tilldelas hela den beräknade budgeten, kommer målen för genomförandet att justeras så att de förblir proportionella mot det beviljade bidraget[122].

Budgeten för kostnadskategorierna ”Inkluderingsstöd för deltagare” och ”Extraordinära kostnader” kan inte uppskattas på samma sätt som budgeten för kostnadskategorier som tillämpar enhetsbidrag. Det nationella programkontoret kommer att bedöma ansökningar om dessa typer av kostnader separat, på grundval av den angivna beskrivningen och motiveringen. Under projektets genomförande kan bidragsmottagarna vid behov lämna in ytterligare ansökningar om dessa typer av kostnader. Det nationella programkontoret kommer att behandla sådana ytterligare ansökningar i mottagningsordning, så länge medel finns tillgängliga.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Följande finansieringsregler gäller för kortvariga projekt och ackrediterade mobilitetsprojekt för elever och personal inom skolutbildning. Erasmus+-projekt finansieras enligt principen om medfinansiering. Följaktligen beräknas de enhetskostnader som anges i tabellen nedan för att täcka 80 % av de faktiska kostnaderna i genomsnitt. Projekten kan omfatta deltagare vars bidrag helt eller delvis finansieras från andra källor än Erasmus+. Bidragsmottagaren för varje enskild deltagare kan begära finansiering för alla bidragsberättigande budgetkategorier eller endast vissa av dem (om resten av kostnaderna täcks på ett annat sätt). Medel från Erasmus+ kan kompletteras av den bidragsmottagande organisationen, med andra EU-medel, med donationer eller genom bidrag från deltagare, bidrag från tredje part osv. Principen om att ingen dubbelfinansiering får

[122] Det nationella programkontoret kan göra begränsade ändringar av den proportionella anpassningen för att möjliggöra en bättre anpassning mellan det beviljade bidraget och målverksamheterna, för att säkerställa samstämmighet med den godkända Erasmusplanen, för att tillhandahålla lämpligt stöd för prioriterade verksamheter, för att ha minst en deltagare i varje verksamhetstyp och kategori som sökanden begär och för att följa reglerna för ansökningsomgången.

förekomma måste följas (se del C). Om bidragsmottagaren begär avgifter från deltagarna måste dessa ligga i linje med de relevanta bestämmelserna i kvalitetsstandarderna för Erasmus. I synnerhet får avgifterna inte skapa hinder för att inkludera personer med begränsade möjligheter.

<table>
<tr><th>Budgetkategori</th><th>Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser</th><th colspan="3">Belopp</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Organisatoriskt stöd</td><td rowspan="3">Kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av projektet och som inte omfattas av andra utgiftskategorier.

Exempelvis: förberedelser (pedagogiska och interkulturella aspekter och annat), mentorsverksamhet, övervakning och stöd för deltagarna under mobilitetsperioden, tjänster, verktyg och utrustning som behövs för projektgenomförande, virtuella komponenter i blandade aktiviteter, erkännande av läranderesultat, utbyte av resultat och åtgärder att synliggöra EU-finansieringen för allmänheten.

Det organisatoriska stödet täcker både de sändande och mottagande organisationernas utgifter (förutom personalmobilitet för kurser och utbildningar). Organisationerna kommer överens om hur bidraget ska fördelas.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare. Medföljande personer utgör inte deltagare i mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte och beaktas inte vid beräkningen av organisatoriskt stöd.</td><td colspan="3">100 euro
– Per elev i gruppmobilitet
– Per deltagare i personalmobilitet för kurser och fortbildning
– Per inbjuden expert
– Per blivande lärare eller utbildare som tas emot</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 euro; 200 euro efter den hundrade deltagaren i samma typ av verksamhet
– Per deltagare i kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever
– Per deltagare i personalmobilitet för jobbskuggning eller undervisningsuppdrag</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 euro
– Per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Resor</td><td rowspan="4">Bidrag till deltagarnas och de medföljande personernas kostnader för en tur- och returresa från ursprungsorten till platsen för verksamheten.

Dessutom bidrag till deltagarnas och medföljande personers kostnader för en tur- och returresa från ursprungsorten till platsen</td><td>Reseavstånd</td><td>Miljövänligt resande</td><td>Icke miljövänligt resande</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 euro</td><td>28 euro</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 euro</td><td>211 euro</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>417 euro</td><td>309 euro</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">för handledning inför avresan för elever som deltar i långvarig mobilitetsverksamhet.

När det gäller sträckor under 500 km kommer deltagarna i regel att resa med utsläppssnåla transportmedel.

För sträckor över 500 km rekommenderas deltagarna starkt att använda en kombination av olika transportsätt för mer hållbara resor.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare och medföljande personer.

Den sökande måste ange avståndet enkel resa från ursprungsorten till platsen för verksamheten[123] med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen[124].</td><td>2 000–2 999 km</td><td>535 euro</td><td>395 euro</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>785 euro</td><td>580 euro</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>1188 euro</td><td>1188 euro</td></tr>
<tr><td>8 000 km eller mer</td><td>1735 euro</td><td>1735 euro</td></tr>
<tr><td>Individuellt stöd</td><td>Kostnader för uppehälle för deltagare och medföljande personer[125] under verksamheten.

Vid behov kan kostnaderna för uppehälle omfatta restiden före och efter verksamheten, högst två resdagar för deltagare och eventuella medföljande personer med standardresebidrag och högst sex dagar med bidrag för miljövänligt resande.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.</td><td colspan="3"><table>
<tr><th>Deltagarkategori</th><th>Landgrupp 1</th><th>Landgrupp 2</th><th>Landgrupp 3</th></tr>
<tr><td>Personal</td><td>107–191 euro</td><td>95–169 euro</td><td>84–148 euro</td></tr>
<tr><td>Skolelever</td><td>48–85 euro</td><td>41–74 euro</td><td>36–64 euro</td></tr>
</table>
Ovanstående är de tillåtna intervallen för grundbelopp per verksamhetsdag. Inom dessa intervall kommer varje nationellt programkontor att besluta om de exakta grundbeloppen för de projekt som de förvaltar och offentliggöra dessa belopp på sin webbplats.

Grundbeloppet betalas fram till den 14:e verksamhetsdagen (inklusive resdagar). Från den 15:e dagen motsvarar beloppet 70 % av grundbeloppet. Beloppen avrundas till närmaste hela euro.</td></tr>
</table>

[123] Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien), ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km).

[124] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm.

[125] För medföljande personer tillämpas beloppen för personal. I undantagsfall då den medföljande personen behöver vistas utomlands i mer än 60 dagar stöds extra kostnader för uppehälle efter den 60:e dagen under budgetrubriken ”Inkluderingsstöd”.

	Regel för beviljande: baserat på antal deltagare och medföljande personer, vistelsens längd och mottagande land[126].	
Inkluderingsstöd	**Inkluderingsstöd för organisationer:** kostnader för att organisera mobilitetsverksamhet för personer med begränsade möjligheter. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet personer med begränsade möjligheter.	125 euro per deltagare
	Inkluderingsstöd för deltagare: ytterligare kostnader med direkt koppling till personer med begränsade möjligheter och medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehälle om de inte redan täcks via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd). Inkluderingsstöd kan också ges till personal med begränsade möjligheter som tar på sig rollen som medföljande personer eller deltar i ett förberedande besök. **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna
Förberedande besök	Kostnader för resor och uppehälle för deltagande i förberedande besök. **Finansieringsform:** enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet deltagare.	680 euro per deltagare

[126] Grupper av mottagande länder:
Landgrupp 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrike, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Sverige, Tyskland, Österrike.
Landgrupp 2: Cypern, Estland, Grekland, Lettland, Malta, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien.
Landgrupp 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Turkiet, Ungern.

Kursavgifter	Kostnader för inskrivningsavgifter för mobilitetsformatet för personal, ”Kurser och utbildning”. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på kursens varaktighet.	80 euro per deltagare och dag
Språkstöd	Kostnader för tillhandahållande av språkstudiematerial och språkundervisning för deltagare som behöver förbättra kunskaperna i det språk som de kommer att använda i studierna eller som undervisningen kommer att ske på under verksamheten. Språkstöd kan beviljas för deltagare i följande typer av verksamhet: jobbskuggnings- och undervisningsuppdrag, mottagande av blivande lärare och utbildare, kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för skolelever och långvarig mobilitet i utbildningssyfte för skolelever. Stödet betalas endast ut om deltagaren inte kan få webbaserat språkstöd på grund av att det språk eller den nivå som krävs inte är tillgängliga eller till följd av att det föreligger särskilda hinder som personer med begränsade möjligheter ställs inför. Villkoren ovan gäller inte för förstärkt stöd till elever som deltar i långvarig mobilitet i utbildningssyfte. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet deltagare.	150 euro per deltagare Dessutom 150 euro i förstärkt språkstöd per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Höga resekostnader för deltagare och medföljande personer som inte täcks av standardresekategorin på grund av stort geografiskt avstånd eller andra hinder. Om	**Kostnader för finansiell garanti:** 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna **Höga resekostnader:** 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna

	särskilda kostnader för dyra resor godkänns ersätter detta det resebidrag som baseras på enhetskostnader. Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg. **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Dyra resor gäller när resebidraget på grundval av enhetskostnaden inte täcker 70 % av deltagarnas resekostnader.	**Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg:** 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

MOBILITETSVERKSAMHET FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM VUXENUTBILDNING

Denna insats stöder anordnare av vuxenutbildning och andra organisationer som är verksamma inom vuxenutbildning som vill anordna mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte för studerande och personal inom vuxenutbildning.

Insatsen är öppen för många olika organisationer, såsom skolor och centrum för vuxenutbildning, det civila samhället, icke-statliga organisationer och frivilligorganisationer, rådgivningscentrum, bibliotek, museer, kulturhus, allaktivitetshus och sociala centrum samt andra organisationer som arbetar för personer med funktionsnedsättning, äldre, personer som riskerar att drabbas av fattigdom eller social utestängning osv.

Programmet stöder många olika typer av verksamhet, bland annat mobilitetsverksamhet för enskilda vuxenstuderande eller grupper av vuxenstuderande, jobbskuggning och fortbildningskurser för personal, inbjudna experter och annan verksamhet enligt vad som anges nedan.

Vuxenstuderande kan omfatta alla personer som drar nytta av verksamhet och tjänster som tillhandahålls av organisationer som är verksamma inom vuxenutbildning. Projekten kan organisera verksamhet som fokuserar på medborgarskap, lärande om Europa, samhällstjänster, volontärarbete, utbyten mellan generationerna, kritiskt tänkande, aktivt åldrande osv.

De deltagande organisationerna ska aktivt främja **inkludering och mångfald, miljömässig hållbarhet** och **digital utbildning**, såväl som **samhällsengagemang och deltagande i samhällslivet** genom sina verksamheter. De bör göra detta genom att använda de särskilda finansieringsmöjligheter som programmet tillhandahåller för dessa ändamål, öka medvetenheten om dessa frågor bland sina deltagare, utbyta bästa praxis och utforma sina verksamheter på lämpligt sätt.

INSATSENS MÅL

Syftet är att ge enskilda personer lärandemöjligheter och stödja internationalisering och institutionell utveckling av anordnare av vuxenutbildning och andra organisationer som är verksamma på vuxenutbildningsområdet. Insatsen kommer att bidra till genomförandet av den europeiska kompetensagendan och inrättandet av det europeiska området för utbildning. Denna insats har följande särskilda mål:

- Öka deltagandet av vuxna i alla åldrar och med olika socioekonomisk bakgrund i vuxenutbildning, särskilt genom att främja deltagande av organisationer som arbetar med mindre gynnade studerande, små vuxenutbildningsanordnare, nya deltagare i programmet, mindre erfarna organisationer och lokalt baserade gräsrotsorganisationer.
- Stärka den europeiska dimensionen i undervisning och lärande.
- Främja värden som inkludering och mångfald, tolerans och demokratiskt deltagande.
- Främja kunskap om det gemensamma europeiska arvet och mångfalden.
- Stödja utvecklingen av yrkesnätverk i Europa.
- Förbättra kvaliteten på formell, informell och icke-formell vuxenutbildning i Europa för de nyckelkompetenser som fastställts i EU-ramen (2018), inklusive grundläggande färdigheter (läs- och skrivkunnighet och räknefärdigheter samt digitala färdigheter) och andra viktiga kunskaper för livet.
- Utvidga och bredda utbudet av vuxenutbildning genom professionalisering av utbildare och bygga upp kapaciteten hos vuxenutbildningsanordnare.
- Förenkla genomförandet av och tillgången till undervisnings- och lärandeprogram av hög kvalitet inom alla former av vuxenutbildning och anpassa dem till individens och samhällets behov i stort.
- Bygga upp kapaciteten hos vuxenutbildningsanordnare så att de kan genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet.

HUR FÅR JAG TILLGÅNG TILL ERASMUS+ MOBILITETSMÖJLIGHETER?

Anordnare av vuxenutbildning och andra organisationer som är verksamma på yrkesutbildningsområdet kan ansöka om finansiering på två sätt.

- **Kortvariga mobilitetsprojekt för studerande och personal** – dessa ger sökandena möjlighet att organisera olika typer av mobilitetsverksamhet under 6–18 månader. Kortvariga projekt är det lämpligaste valet för organisationer som ansöker till Erasmus+ för första gången eller organisationer som endast vill organisera ett begränsat antal verksamheter.

- **Ackrediterade mobilitetsprojekt för studerande och personal** – dessa projekt är endast öppna för organisationer som har en Erasmusackreditering inom vuxenutbildning. Genom denna särskilda finansieringsdel får ackrediterade organisationer regelbunden finansiering för mobilitetsverksamhet som hjälper dem att gradvis genomföra sin Erasmusplan. Erasmusackrediteringen är öppen för organisationer som regelbundet vill organisera mobilitetsverksamhet. Tidigare erfarenhet av programmet är inte ett krav för att ansöka om ackreditering. Du hittar mer information om denna möjlighet i kapitlet om Erasmusackreditering inom vuxenutbildning, yrkesutbildning och skolutbildning i denna handledning.

Organisationerna kan dessutom ansluta sig till programmet utan att ansöka, på följande sätt:

- **Ansluta sig till ett befintligt mobilitetskonsortium inom Erasmus** som leds av en ackrediterad konsortiesamordnare i det egna landet och som godkänner nya medlemmar i konsortiet.

- **Ta emot deltagare från ett annat land:** alla organisationer kan ta emot deltagare från en partnerorganisation utomlands. Att bli värdorganisation är en värdefull erfarenhet och ett bra sätt för organisationerna att bygga upp partnerskap och bekanta sig med programmet innan de ansöker.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Den sökande organisationen är nyckelaktören i projekt inom programområde 1. Ansökningsförfarandet för både kortvariga projekt och Erasmusackreditering inriktas på den sökande organisationens (eller dess konsortiums) behov och planer. Den sökande organisationen utarbetar och lämnar in ansökan, undertecknar bidragsavtalet, genomför mobilitetsverksamheten och rapporterar till sitt nationella programkontor. När bidragsavtalet träder i kraft blir sökanden formellt mottagare av ett EU-bidrag.

Mobilitetsverksamhet i ett mobilitetsprojekt kan vara utgående och inkommande. De flesta typer av tillgänglig verksamhet är utgående mobilitet. Detta innebär att den sökande organisationen kommer att agera som en sändande organisation (bidragsmottagaren): Den kommer att välja ut deltagare och skicka dem till en värdorganisation utomlands. Det finns dessutom särskilda typer av inkommande verksamhet där den sökande organisationen ges möjlighet att bjuda in experter, lärare och utbildare på yrkesutbildningsområdet till organisationen. Syftet med mottagningsverksamheten är inte att skapa tvåvägsutbyten, utan att bjuda in personer som kan bidra till att utveckla och internationalisera den sökande organisationen.

All verksamhet som stöds inom denna insats måste genomföras enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus. Kvalitetsstandarderna för Erasmus omfattar konkreta metoder för hur olika uppgifter i projektet ska genomföras, bland annat metoder för att välja ut och förbereda deltagare, fastställa, utvärdera och erkänna läranderesultat och utbyta projektresultat. Du hittar den fullständiga texten om kvalitetsstandarderna för Erasmus på följande länk på Europawebbplatsen: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Språkinlärning är en viktig del av varje mobilitetsprojekt: bidragsmottagande organisationer bör därför erbjuda deltagarna språkstöd före och under mobilitetsverksamheten. I detta syfte finansierar Erasmus+ en plattform för språkstöd på nätet som är kostnadsfri och öppen för användning för alla Erasmus+-deltagare.

Hur hittar jag partner för min mobilitetsverksamhet?

Erasmus+ erbjuder flera olika verktyg och möjligheter att hitta partner för din mobilitetsverksamhet:

- **Epale – webbplattform för vuxenutbildning i Europa** erbjuder ett nätbaserat verktyg för partnersökning. Genom att registrera dig på plattformen och kan du tillkännage att ni söker partnerorganisationer eller söka bland tillkännagivanden från andra organisationer. Plattformen finns här: https://epale.ec.europa.eu/en/erasmus-adult-education

- **Utbildnings- och samarbetsverksamheter** anordnas regelbundet av de nationella programkontoren. Bland dessa ingår kontaktseminarier, nätbaserade evenemang och andra arrangemang där den som söker eller har beviljats stöd från Erasmus+ kan hitta partner. Information om utbildnings- och samarbetsverksamheter finns på berörda nationella programkontors webbplatser och webbplatsen för Salto-resurscentrumet för utbildnings- och samarbetsverksamheter: www.salto-et.net.

- I **projektdatabasen för Erasmus+** kan du söka bland alla ackrediterade organisationer och godkända projekt: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Övergripande dimensioner

Alla mobilitetsprojekt bör integrera följande dimensioner som är gemensamma för hela Erasmus+-programmet.

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet säkerställa att de erbjuder inkluderande och rättvis mobilitetsverksamhet för alla deltagare, oavsett bakgrund. När organisationen väljer deltagare till projektverksamheterna är det viktigt att de tar hänsyn till vissa nyckelfaktorer, såsom deltagarnas motivation, meriter, personliga utveckling och lärandebehov. Vid valet av personal som ska delta i projektverksamheten är det också viktigt att se till att deras fortbildning kommer alla till godo i organisationen.

Under förberedandet, genomförandet och uppföljningen av mobilitetsverksamheten bör de sändande och mottagande organisationerna involvera deltagarna i viktiga beslut för att säkerställa maximal nytta och effekt för varje deltagare.

Bidragsmottagare och andra deltagande organisationer som tillhandahåller utbildning uppmuntras att aktivt skapa och underlätta mobilitetsverksamhet, t.ex. genom att lägga in ”mobilitetsfönster” i sin akademiska kalender och fastställa standardrutiner för återintegrering av återvändande deltagare.

MILJÖMÄSSIGT HÅLLBARA OCH ANSVARSFULLA METODER

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. Dessa principer bör prägla förberedelserna och genomförandet av all programverksamhet, särskilt genom utnyttjande av det särskilda ekonomiska stöd som programmet tillhandahåller för att främja hållbara sätt att resa. Organisationer som tillhandahåller utbildning bör integrera dessa principer i det dagliga arbetet och aktivt främja ett förändrat tänkesätt och beteende bland deltagare och personal.

DEN DIGITALA OMSTÄLLNINGEN INOM ALLMÄN OCH YRKESINRIKTAD UTBILDNING

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus hjälper programmet alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på lärandet och undervisningen. Dessutom kan deltagare dra nytta av möjligheten till digital praktik genom Digital Opportunity Traineeships: mobilitetsverksamheter som gör det möjligt för dem att förvärva digitala färdigheter och som låter personalen bygga upp sin förmåga att utbilda, undervisa och utföra andra uppgifter med hjälp av digitala verktyg. Denna verksamhet kan organiseras med alla tillgängliga format för mobilitet.

DELTAGANDE I DET DEMOKRATISKA LIVET

Programmet syftar till att hjälpa deltagarna att upptäcka fördelarna med ett aktivt medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet. De mobilitetsverksamheter som stöds bör stärka deltagarnas förmåga att delta i olika samhällssfärer samt utveckla deras sociala och interkulturella kompetens, kritiskt tänkande och mediekompetens. Om möjligt bör projekten ge möjligheter att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och medborgerligt genom formellt eller icke-formellt lärande. De bör även förbättra deltagarnas förståelse av Europeiska unionen och de gemensamma europeiska värdena, däribland respekten för demokratiska principer, människans värdighet och principerna om enhet och mångfald, interkulturell dialog samt Europas sociala, kulturella och historiska arv.

UTVECKLING AV NYCKELKOMPETENSER

Programmet stöder livslång utveckling och förstärkning av de nyckelkompetenser[127] som behövs för personlig utveckling och personligt förverkligande, anställbarhet, ett aktivt medborgarskap och social inkludering. De deltagande organisationerna ska erbjuda möjligheter till utbildning och lärande som är anpassade till de studerandes specifika behov, hjälpa dem att bli ekonomiskt oberoende och undanröja de hinder som de möter i kontakter med skolan och samhället.

VERKSAMHET

I detta avsnitt beskrivs de typer av verksamhet som kan finansieras av Erasmus+, inom ramen för kortvariga projekt samt ackrediterade projekt.

All mobilitet i utbildningssyfte måste vara följande:

- **Utbildningsinriktad:** syftet är att deltagarna ska förbättra eller förvärva nya kunskaper, kompetenser, färdigheter och attityder.
- **Transnationell:** involvera samspelet mellan människor från olika länder för ömsesidigt utbyte och lärande.
- **Strukturerad:** ha en tydlig metod, ett utbildningsprogram och planerade läranderesultat.
- **Strategisk:** bidra till en bredare uppsättning projekt- eller ackrediteringsmål.

En organisation i ett annat land måste stå värd för all mobilitetsverksamhet för studerande och personal, och det är värdorganisationernas personal som ska ha den ledande rollen (värdorganisationerna kallas också ”mottagande organisationer”). Den sändande organisationens dotterbolag, eller andra enheter som har en anknytning till den sändande organisationen, kan inte fungera som värdorganisationer om inte kravet på transnationell verksamhet uppfylls.

För alla verksamheter kan kompletterande ekonomiskt stöd beviljas för personer som följer med deltagare med begränsade möjligheter. Medföljande personer kan få stöd under hela den tid som verksamheten bedrivs eller under en del av perioden.

PERSONALMOBILITET

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Jobbskuggning (2–60 dagar) ▪ Undervisningsuppdrag (2–365 dagar) ▪ Kurser och utbildningar (2–10 dagar)

[127] Nyckelkompetenser – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_sv.

	Utöver fysisk mobilitet kan all mobilitetsverksamhet för personal kombineras med virtuella lärandeverksamheter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet. Genomförd verksamhet måste uppfylla följande kvalitetskrav: **Jobbskuggning**: Deltagarna kan tillbringa en tid hos en värdorganisation i ett annat land i syfte att lära sig nya metoder och få nya idéer genom observation och interaktion. Jobbskuggning kräver att det finns en tydligt angiven mentor vid värdorganisationen, dvs. den person som deltagaren ska skugga. Högst två deltagare kan skugga samma mentor samtidigt. **Undervisningsuppdrag**: Deltagarna kan tillbringa en tidsperiod med att undervisa eller tillhandahålla utbildning till studerande vid en värdorganisation i ett annat land, för att lära sig genom att utföra sina uppgifter och genom utbyte med kollegor. **Kurser och utbildning**: Deltagarna kan dra nytta av en strukturerad kurs eller en liknande typ av utbildning som tillhandahålls av kvalificerade yrkesutövare på grundval av på förhand fastställda utbildningsprogram och läranderesultat. Högst tre personer från samma sändande organisation och högst tio personer från samma mobilitetskonsortium kan få finansiering för att delta i samma kurs tillsammans. Varje person får endast delta i en kurs per projekt. Utbildningen måste omfatta en tydlig transnationell komponent, till exempel genom att främja lärandeinteraktion mellan deltagare från olika länder eller genom integrering av andra komponenter som innebär transnationell överföring av praxis, t.ex. ett omfattande deltagande från vuxenutbildningspersonal i värdlandet där de interagerar med och visar sina metoder för kollegor från andra länder. Innehållet i kurserna och utbildningen måste vara relevant för den deltagande personalens yrkeskompetens och för projektets eller ackrediteringens mål. Den verksamhet som får bidrag kan till exempel omfatta kurser och utbildning som anordnas av offentliga institutioner eller frivilligorganisationer, verksamhet som organiseras som en del av ett utbyte av praxis mellan organisationer i olika länder samt kurser och utbildning som erbjuds kommersiellt. Enbart passiv verksamhet som att lyssna på föreläsningar, tal eller storskaliga konferenser stöds inte. Konferenser och liknande evenemang kan endast komma i fråga för finansiering om deltagarna ägnar större delen av sin tid åt strukturerad utbildning, workshoppar, praktiska övningar, utbyte av praxis med kollegor eller andra former av aktivt lärande. Sökandena bör vara medvetna om att alla kursarrangörer är helt oberoende av Erasmus+-programmet och agerar som tjänsteleverantörer på en fri marknad. Valet av kurser och utbildningar är därför den bidragsmottagande organisationens ansvar. Följande kvalitetsstandarder finns tillgängliga för att vägleda sökandena i deras val: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1
Målgrupper	Målgrupperna är lärare, utbildare och alla andra icke-undervisande experter och personal inom vuxenutbildning. Bidragsberättigade icke-undervisande personal är personer som arbetar inom vuxenutbildning, antingen hos anordnare av vuxenutbildning (t.ex. ledningspersonal, Erasmus+-samordnare)

	eller inom andra organisationer som är verksamma inom vuxenutbildning (t.ex. volontärer, studievägledare, Erasmus+-samordnare, politiska samordnare med ansvar för vuxenutbildning). Deltagarna måste arbeta inom den sändande organisationen eller regelbundet samarbeta med denna för att bidra till genomförandet av organisationens kärnverksamheter (t.ex. som externa utbildare, sakkunniga, volontärer, styrelseledamöter, inspektörer osv.). I samtliga fall måste de arbetsuppgifter som kopplar deltagaren till den sändande organisationen dokumenteras på ett sådant sätt att det nationella programkontoret kan kontrollera kopplingen (t.ex. genom ett anställnings- eller volontäravtal, arbetsbeskrivningar eller liknande handlingar). De nationella programkontoren ska fastställa transparenta och konsekventa bestämmelser om vilka typer av arbetsrelationer som är godtagbara och vilka styrkande handlingar som krävs i deras land. Personal som arbetar på distans från utlandet kan inte delta i verksamhet i det land de arbetar från.
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste äga rum utomlands, i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Verksamheten måste äga rum i det land där värdorganisationen är juridiskt etablerad. Varje mobilitetsverksamhet får endast äga rum i ett land[128].
Dokumentation av läranderesultat	Kraven avseende dokumentation av läranderesultat fastställs i kvalitetsstandarderna för Erasmus och vidareutvecklas i bidragsavtalet för projektet. Innan mobilitetsverksamheten inleds måste den sändande organisationen, värdorganisationen och deltagaren enas om ett lärandeavtal (eller liknande dokument) där deltagarens förväntade läranderesultat anges. När det gäller kurser och utbildning kan ett kursprogram användas i stället för ett lärandeavtal. Efter verksamhetens slut måste deltagarens uppnådda läranderesultat erkännas genom att ett Europass-rörlighetsdokument eller liknande dokument utfärdas. Den bidragsmottagande organisationen måste behålla en kopia av det utfärdade dokumentet som bevis på att verksamheten har slutförts. Det nationella programkontoret kan dessutom kräva att mottagaren undertecknar ett bidragsavtal med deltagaren och sparar det som en styrkande handling. Detta krav måste anges i bidragsavtalet.

MOBILITETSVERKSAMHET FÖR STUDERANDE

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Mobilitet för grupper av vuxenstuderande (2–30 dagar, minst två studerande per grupp) ▪ Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande (2–29 dagar) ▪ Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande (30–365 dagar) I all mobilitetsverksamhet för studerande kan fysisk mobilitet kombineras med virtuella lärandeverksamheter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet.

[128] Korta gränsöverskridande resor är tillåtna när de är relevanta för verksamheten, men vid beräkningen av bidraget kommer detta inte att betraktas som en ändring av platsens land. Om på varandra följande verksamheter organiseras i olika länder måste varje verksamhet uppfylla alla relevanta kriterier för bidragsberättigande på egen hand.

	Genomförd verksamhet måste uppfylla följande kvalitetskrav: **Mobilitet för grupper av vuxenstuderande:** en grupp vuxenstuderande från den sändande organisationen kan tillbringa tid i ett annat land för innovativt lärande som organiseras genom samarbete mellan de sändande och mottagande organisationerna (inköp av kommersiellt tillgängliga utbildningstjänster stöds inte). Verksamheten kan bestå av en kombination av olika formella, informella och icke-formella metoder och tekniker för lärande, såsom ömsesidigt lärande, arbetsbaserat lärande, volontärverksamhet och andra innovativa metoder. Kvalificerade utbildare från den sändande organisationen måste följa med de studerande och stanna kvar under hela verksamhetsperioden och delta i genomförandet av lärandeprogrammet. Mobilitetsverksamhet i grupp bör inriktas på nyckelkompetenser för vuxenstuderande eller på inslag som inkludering och mångfald, digital kompetens, miljömässig hållbarhet och delaktighet i programmet. **Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande:** vuxenstuderande kan tillbringa en tid utomlands hos en värdorganisation för att förbättra sina kunskaper och färdigheter. Ett individuellt utbildningsprogram ska fastställas för varje elev. Lärandeprogrammet kan omfatta en kombination av olika formella, informella och icke-formella lärandemetoder. **Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande:** vuxenstuderande kan tillbringa en längre tid utomlands hos en värdorganisation för att förbättra sina kunskaper och färdigheter. Ett individuellt utbildningsprogram ska fastställas för varje elev. Lärandeprogrammet kan omfatta en kombination av olika formella, informella och icke-formella lärandemetoder. Observera att skillnaden mellan gruppbaserade och enskilda verksamhetsformat inte bygger på arrangemang för resor och logi, utan snarare på krav för gemensamma eller individuella utbildningsprogram, så som beskrivs nedan under rubriken Dokumentation av läranderesultat. Följaktligen tillhandahålls olika nivåer av organisatoriskt stöd för gruppverksamheter och enskilda verksamheter, enligt definitionen i de finansieringsregler som presenteras i slutet av detta kapitel. Gruppmobilitetsformatet rekommenderas för enkla verksamheter där man använder sig av befintliga resurser och innehåll, medan individuella format är bättre lämpade för verksamheter som kräver särskilda investeringar från de sändande och mottagande organisationerna (även i fall där flera deltagare kommer att resa och bo tillsammans).
Målgrupper	Målgruppen är studerande som tar del av vuxenutbildningsprogram eller vuxenutbildningsverksamhet[129] vid den sändande organisationen. När det gäller informell och icke-formell vuxenutbildning kan målgruppen omfatta alla som drar nytta av verksamhet (inbegripet vägledning- och rådgivningstjänster eller liknande stöd) som tillhandahålls av organisationer som verkar inom vuxenutbildning (t.ex. bibliotek, centrum för

[129] Definitionen av bidragsberättigande vuxenutbildningsprogram och verksamheter i varje EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet ska fastställas av den behöriga nationella myndigheten och offentliggöras på det berörda nationella programkontorets webbplats. Utbildningspersonal (lärare, utbildare, pedagoger, ungdomsarbetare osv.) eller andra anställda vuxna räknas inte som vuxenstuderande med avseende på detta behörighetskriterium, såvida de inte samtidigt deltar som studerande i ett specifikt vuxenutbildningsprogram eller en specifik vuxenutbildningsverksamhet som omfattas av den definition från den behöriga nationella myndigheten som nämns ovan. Vuxenutbildningspersonal kan delta i sådan mobilitetsverksamhet för personal som beskrivs tidigare i detta avsnitt. På samma sätt kan utbildningspersonal som arbetar inom andra områden för utbildning, ungdomsarbete och idrott delta i mobilitetsverksamhet för personal inom ramen för Erasmus+, i enlighet med beskrivningarna i de relevanta avsnitten i denna programhandledning.

	livslångt lärande, allaktivitetshus) om dessa organisationer och deras verksamhet erkänns som bidragsberättigade i sitt nationella sammanhang. Vid urvalet av deltagare bör alla projekt sträva efter en inkluderande och balanserad mix av deltagarprofiler och betydande medverkan av personer med begränsade möjligheter, i enlighet med åtgärdens syfte.
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste äga rum utomlands, i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Verksamheten måste äga rum i det land där värdorganisationen är juridiskt etablerad. Varje mobilitetsverksamhet får endast äga rum i ett land[130]. Mobilitet för grupper av vuxenstuderande måste äga rum vid värdorganisationen. I undantagsfall kan verksamheten äga rum på en annan plats i den mottagande organisationens land, om det är motiverat på grund av innehållet i och kvaliteten på verksamheten. I detta fall kommer deltagarnas resor från den mottagande organisationen till denna andra plats inte att betraktas som transnationell mobilitetsverksamhet. Ytterligare medel kan därför inte begäras för detta ändamål. Dessutom kan de vuxenstuderandes gruppmobilitet äga rum vid en av EU:s institutioner om verksamheten organiseras vid eller i samarbete med en EU-institution[131].
Dokumentation av läranderesultat	Kraven avseende dokumentation av läranderesultat fastställs i kvalitetsstandarderna för Erasmus och vidareutvecklas i bidragsavtalet för projektet. Individuell mobilitetsverksamhet: Innan mobilitetsverksamheten inleds måste den sändande organisationen, värdorganisationen och deltagaren enas om ett lärandeavtal (eller liknande dokument) där deltagarens förväntade läranderesultat anges. Efter verksamhetens slut måste deltagarens uppnådda läranderesultat erkännas genom att ett Europass-rörlighetsdokument eller liknande dokument utfärdas. Den bidragsmottagande organisationen måste behålla en kopia av det utfärdade dokumentet som bevis på att verksamheten har slutförts. Det nationella programkontoret kan dessutom kräva att mottagaren undertecknar ett bidragsavtal med deltagaren och sparar det som en styrkande handling. Detta krav måste anges i bidragsavtalet. Grupputbyten: Ett lärandeprogram för hela gruppen måste fastställas (enskilda lärandeavtal krävs inte). Efter verksamheten måste den bidragsmottagande organisationen behålla lärandeprogrammet och en deltagarförteckning (inklusive medföljande personer) som bevis på att verksamheten har slutförts.

[130] Korta gränsöverskridande resor är tillåtna när de är relevanta för verksamheten, men vid beräkningen av bidraget kommer detta inte att betraktas som en ändring av platsens land. Om på varandra följande verksamheter organiseras i olika länder måste varje verksamhet uppfylla alla relevanta kriterier för bidragsberättigande på egen hand.

[131] EU:s institutioner finns i Bryssel, Frankfurt, Luxemburg och Strasbourg. Verksamhet vid EU-institutionerna kommer att betraktas som transnationell mobilitet om deltagare från minst två länder deltar i verksamheten tillsammans. I så fall kan finansiering (enligt beskrivningen i avsnittet ”Vilka regler gäller för finansieringen?”) begäras för alla deltagare, oavsett deras ursprungsland. En lista över EU:s institutioner finns på https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sv

ANNAN BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHET

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Inbjudna experter (2–60 dagar) ▪ Ta emot blivande lärare och utbildare (10–365 dagar) Genomförd verksamhet måste uppfylla följande kvalitetskrav: **Inbjudna experter:** organisationerna kan bjuda in utbildare, lärare, politiskt sakkunniga eller andra kvalificerade yrkesutövare från andra länder som kan bidra till att förbättra den mottagande organisationens undervisning och lärande. Inbjudna experter kan exempelvis utbilda den mottagande organisationens personal, lära ut nya undervisningsmetoder eller bidra till att överföra god praxis för organisation och ledning. **Ta emot blivande lärare och utbildare:** sökande organisationer kan ta emot blivande lärare som vill tillbringa en praktikperiod utomlands.
Målgrupper	**Inbjudna experter** kan vara personer från en annan EU-medlemsstat eller ett annat tredjeland som är associerat till programmet som kan tillhandahålla sakkunskap och utbildning som är relevant för behoven och målen hos den organisation som bjuder in experterna. **Möjligheten att ta emot blivande lärare och utbildar**e är öppen för deltagare som är inskrivna i eller nyligen utexaminerade[132] från ett lärarutbildningsprogram (eller ett liknande utbildningsprogram för yrkeslärare eller utbildare) i en annan EU-medlemsstat eller ett annat tredjeland som är associerat till programmet. Ekonomiskt stöd för deras deltagande får ges, såvida inte den sändande institutionen ger bidrag till samma ändamål.
Krav avseende plats för verksamheten	Platsen för verksamheten när det gäller inbjudna experter och blivande lärare/utbildare är alltid den bidragsmottagande organisationen (inklusive konsortiemedlemmar).
Dokumentation av läranderesultat	När det gäller inbjudna experter måste det lärandeprogram som experten ska leverera överenskommas med värdorganisationen innan verksamheten inleds. Efter verksamheten måste den bidragsmottagande organisationen behålla det genomförda lärandeprogrammet som bevis på att verksamheten har slutförts. När det gäller blivande lärare och utbildare som tas emot gäller de krav som beskrivs för individuell mobilitetsverksamhet för studerande.

FÖRBEREDANDE BESÖK

Vad är ett förberedande besök?	Ett förberedande besök är ett besök hos en blivande värdorganisation av personal från den sändande organisationen i syfte att kunna förbereda en mobilitetsverksamhet för studerande eller personal bättre.

[132] Nyutexaminerade får delta i upp till tolv månader efter examen. Om deltagarna har fullgjort obligatorisk militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.

När kan ett förberedande besök anordnas?	Varje förberedande besök måste vara klart och tydligt motiverat och syfta till att göra mobilitetsverksamheten mer inkluderande, öka omfattningen och förbättra kvaliteten. De kan exempelvis syfta till att på ett bättre sätt förbereda personer med begränsade möjligheter för mobilitetsverksamheten, att inleda samarbete med en ny partnerorganisation eller att förbereda längre mobilitetsperioder. Förberedande besök kan anordnas som förberedelse för alla typer av mobilitet för studerande eller personal, förutom kurser och utbildning.
Vem kan delta i ett förberedande besök?	Förberedande besök kan genomföras av personer som kan beviljas bidrag för mobilitetsverksamhet för personal och som arbetar med att organisera projektet. Undantagsvis kan studenter som ska delta i långvarig mobilitet i utbildningssyfte och personer med begränsade möjligheter som ska delta i någon aktivitet delta i förberedande besök som rör deras verksamheter. Högst tre personer kan delta i ett förberedande besök.
Var kan förberedande besök äga rum?	Förberedande besök äger rum i den blivande värdorganisationens lokaler eller på någon annan plats där det planeras att mobilitetsverksamhet ska äga rum. De regler som gäller på platser för mobilitetsverksamhet för personal och studerande gäller även för förberedande besök med koppling till dessa verksamheter. Endast ett förberedande besök kan anordnas per värdorganisation.

KORTVARIGA MOBILITETSPROJEKT FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM VUXENUTBILDNING

Kortvariga mobilitetsprojekt för studerande och personal inom yrkesutbildning är ett direkt och enkelt sätt att delta i Erasmus+. Syftet är att organisationer enkelt ska kunna inrätta aktiviteter och få erfarenhet under programmet.

För att det ska vara enkelt att organisera kortvariga projekt finns det begränsningar för antalet deltagare och projektets varaktighet. Detta format är endast tillgängligt för enskilda organisationer, inte för konsortiesamordnare. Ackrediterade organisationer kan inte ansöka om bidrag för kortvariga projekt eftersom de redan har permanent tillgång till finansiering från Erasmus+.

Ansökan om kortvariga projekt omfattar en förteckning över och beskrivning av de verksamheter som den sökande organisationen planerar att organisera.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vilka organisationer får delta? (Vem kan söka?)	Följande organisationer får ansöka[133]: (1) Organisationer som tillhandahåller formell, informell och icke-formell vuxenutbildning[134]. (2) Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom vuxenutbildning. Organisationer som har en Erasmusackreditering inom vuxenutbildning kan inte ansöka om kortvariga projekt.
Länder som får delta	Sökande organisationer måste vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet.
Var ska ansökan lämnas?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
Sista ansökningsdagar	Ansökningstillfälle 1 (för alla nationella programkontor): **den 19 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid)**. Ansökningstillfälle 2: De nationella programkontoren får besluta anordna ett andra ansökningstillfälle (ansökningstillfälle 2): I så fall kommer det nationella programkontoret att informera sökandena via sin webbplats. Vid ansökningstillfälle 2 ska ansökan lämnas in senast den **1 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid)**.
Datum för projektstart	Följande startdatum kan väljas för projekten: ▪ Första rundan: mellan den 1 juni och den 31 december samma år. ▪ Andra rundan (om det är aktuellt): mellan den 1 januari och den 31 maj följande år.
Projektets varaktighet	6–18 månader
Antal ansökningar	Organisationerna får bara lämna in en ansökan om ett kortvarigt projekt inom vuxenutbildning per ansökningstillfälle. Organisationer som får bidrag för kortvariga projekt vid det första ansökningstillfället får inte lämna in någon ansökan vid det andra ansökningstillfället i samma ansökningsomgång. Organisationerna kan beviljas högst tre bidrag för kortvariga projekt inom vuxenutbildning inom en period av fem på varandra år då ansökningsomgångar utlyses. Bidrag som har beviljats under perioden 2014–2020 räknas inte med i denna gräns.
Verksamhet som kan beviljas bidrag	Alla typer av vuxenutbildning. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet ”Verksamhet”. För att vara bidragsberättigade måste ansökningarna omfatta minst en mobilitetsverksamhet för personal eller studerande.

[133] Vilka organisationer i varje EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet som kan få stöd ska fastställas av den behöriga nationella myndigheten och offentliggöras på det berörda nationella programkontorets webbplats med relevanta exempel.

[134] Utan att det påverkar de definitioner som de behöriga nationella myndigheterna har fastställt bör man tänka på att organisationer som anordnar yrkesutbildning för vuxenstuderande i allmänhet betraktas som yrkesutbildningsanordnare och inte som anordnare av vuxenutbildning. Mer information finns i de tillämpliga definitionerna på det nationella programkontorets webbplats.

Projektets omfattning	Ansökan om kortvariga projekt får omfatta högst 30 deltagare i mobilitetsverksamheten. Förberedande besök och medföljande personers deltagande räknas inte med i denna gräns.
Stödorganisationer	En stödorganisation är en organisation som bistår den bidragsmottagande organisationen i praktiska aspekter av projektgenomförandet och som inte berör centrala projektuppgifter. Grundläggande projektuppgifter omfattar ekonomisk förvaltning av programmedlen, kontakt med det nationella programkontoret, rapportering om genomförda verksamheter samt alla beslut som direkt påverkar innehållet, kvaliteten och resultaten för de genomförda verksamheterna (t.ex. val av verksamhetstyp, varaktighet och värdorganisation, definition och utvärdering av läranderesultat) osv. Deltagande av en stödorganisation måste godkännas av det nationella programkontoret. Stödorganisationernas uppgift och skyldigheter måste formellt fastställas mellan dem och den bidragsmottagande organisationen. Stödorganisationen agerar under överinseende av den bidragsmottagande organisationen, som förblir ytterst ansvarig för resultaten av och kvaliteten på den genomförda verksamheten. Alla bidrag från stödorganisationer måste uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus. Vid bristfälligt genomförande av kvalitetsstandarder eller andra former av underlåtenhet att uppfylla dessa krav får det nationella programkontoret begära att bidragsmottagaren inte längre får stöd för vissa uppgifter och själv genomför dem. Om bidragsmottagaren inte uppfyller kraven får det nationella programkontoret avsluta bidragsavtalet. Värdorganisationer som tillhandahåller utbildningsinnehåll och mentorsverksamhet för den bidragsmottagande organisationens deltagare betraktas inte som stödorganisationer såvida de inte samtidigt stöder bidragsmottagaren i andra projektledningsuppgifter som normalt utförs av den sändande organisationen.

URVALSKRITERIER, UTESLUTNINGSKRITERIER OCH REGLER FÖR ORIGINALINNEHÅLL OCH UPPHOVSMAN

De sökande måste ha tillräcklig operativ och ekonomisk kapacitet för att genomföra det föreslagna projektet.

De sökande måste lämna in en undertecknad förklaring där de försäkrar på heder och samvete att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i uteslutningskriterierna i **del C i denna handledning**. Genom att underteckna förklaringen kommer de sökande dessutom att intyga att den inlämnade ansökan innehåller originalinnehåll som de har utarbetat och att inga andra organisationer eller externa personer har fått betalt för att utarbeta ansökan.

Mer information om urvalskriterierna, uteslutningskriterierna och reglerna för originalinnehåll och upphovsman finns i **del C i denna handledning**.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och poäng. För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom vart och ett av de tre tilldelningskriterierna nedan.

Relevans (högsta möjliga poäng: 20)	I vilken utsträckning ▪ sökandens profil, erfarenhet, verksamheter och målgrupp är relevanta inom vuxenutbildning, ▪ projektförslaget är relevant för insatsens mål, ▪ förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering, ▪ projektförslaget är relevant för följande särskilda prioriteringar: – stödja nya deltagare i insatsen samt mindre erfarna organisationer, – stödja personer med begränsade möjligheter.
Projektutformningens kvalitet (högsta möjliga poäng: 50)	I vilken utsträckning ▪ det föreslagna projektets mål på ett tydligt och konkret sätt är inriktade på behoven hos den sökande organisationen, dess personal och studerande, ▪ de föreslagna verksamheterna är lämpliga för att uppnå projektets mål, ▪ de operativa och logistiska aspekterna av projektutformningen (såsom föreslagna platser) är lämpliga och kostnadseffektiva, ▪ projektet omfattar miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder, ▪ projektet stöder användning av digitala verktyg (särskilt Epale) och lärandemetoder som komplement till den fysiska mobiliteten och för att förbättra samarbetet med mottagande partnerorganisationer.
Uppföljningsåtgärdernas kvalitet (högsta möjliga poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ sökanden tydligt har definierat uppgifterna och ansvarsområdena för utförandet av verksamheten i enlighet med Erasmus kvalitetsstandarder, ▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att integrera resultaten av mobilitetsverksamheten i organisationens vanliga arbete, ▪ sökanden har föreslagit en lämplig metod för att utvärdera projektresultaten, ▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom den egna organisationen, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering.

ACKREDITERADE MOBILITETSPROJEKT FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM VUXENUTBILDNING

Organisationer som har en Erasmusackreditering inom vuxenutbildning kan ansöka om finansiering från en särskild finansieringsdel som endast är öppen för dem. Ansökningarna baseras på den tidigare godkända Erasmusplanen, så organisationerna behöver inte lämna in en detaljerad förteckning över och beskrivning av de planerade verksamheterna. Syftet med ansökningarna är i stället att uppskatta budgeten för de kommande verksamheterna.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vilka organisationer får delta? (Vem kan söka?)	Sökande måste inneha en giltig Erasmusackreditering inom vuxenutbildning det datum då projektet ska inledas.
Mobilitetskonsortium	Organisationer som har en Erasmusackreditering som samordnare av mobilitetskonsortium måste ansöka som konsortier. En förteckning över konsortiemedlemmarna ska bifogas ansökan och förteckningen måste omfatta minst en medlemsorganisation förutom samordnaren. Alla organisationer som uppfyller kriterierna för bidragsberättigande för Erasmusackreditering på samma område kan bli medlemmar i ett mobilitetskonsortium[135]. Alla organisationer som planerar att delta som medlemmar i mobilitetskonsortiet måste vara från samma EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet som samordnaren. Förhållandet mellan konsortiesamordnaren och medlemmarna i konsortiet måste bygga på en kooperativ, ideell grund. Konsortiemedlemmar behöver inte ha en Erasmusackreditering. Organisationer som deltar i ett mobilitetskonsortium kan ansöka om finansiering för högst två ansökningar inom programområde 1 på vuxenutbildningsområdet under samma ansökningsomgång. Inom vuxenutbildningsområdet kan organisationer som ansöker om bidrag för ett kortvarigt projekt eller ett ackrediterat projekt därför endast delta i en ansökan för ett mobilitetskonsortium som medlemsorganisationer. Andra organisationer kan delta i upp till två ansökningar för mobilitetskonsortier.
Var ska ansökan lämnas?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
Sista ansökningsdag	**19 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid)**
Datum för projektstart	1 juni samma år

[135] För avtalsändamål kan konsortiemedlemmar vara medbidragsmottagare, anknutna enheter eller tredje parter som erhåller ekonomiskt stöd. Stöd till tredje parter kan ges på grundval av de krav som fastställs i kvalitetsstandarderna för Erasmus för verksamhet som kan beviljas bidrag och bidragsberättigade deltagare som fastställts för denna insats, upp till högst 60 000 euro per mottagande organisation. Konsortiemedlemmar som rättsligt ingår i samma enhet som konsortiesamordnaren kan dra nytta av projektbidraget och kommer inte att betraktas som medbidragsmottagare, anknutna enheter eller tredje parter för rättsliga ändamål. Beslutet om avtalsstrukturen för varje mobilitetskonsortieprojekt kommer att fattas av det nationella programkontoret på grundval av konsortiesamordnarens och konsortiemedlemmarnas status och formella kopplingar i den nationella rättsliga ramen. I samtliga fall måste de deltagande konsortiemedlemmarna förtecknas i projektansökan och i projektets bidragsavtal som en del av projektbeskrivningen.

Projektets varaktighet	Alla ackrediterade projekt kommer att ha en inledande varaktighet på 15 månader. Om det är motiverat kan bidragsmottagarna begära en förlängning av sitt projekt till totalt 24 månader. Förlängningar görs efter tolv månaders genomförande, om inte annat beslutas av det nationella programkontoret.
Antal ansökningar	Ackrediterade organisationer får bara lämna in en ansökan per ansökningstillfälle.
Tillgänglig verksamhet	Alla typer av vuxenutbildning. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet ”Verksamhet”. För att vara bidragsberättigade måste ansökningarna omfatta minst en mobilitetsverksamhet för personal eller studerande.
Projektets omfattning	Det finns inga begränsningar för antalet deltagare i ackrediterade projekt, förutom eventuella begränsningar som har fastställts vid budgettilldelningen.
Stödorganisationer	En stödorganisation är en organisation som bistår den bidragsmottagande organisationen i praktiska aspekter av projektgenomförandet och som inte berör centrala projektuppgifter. Grundläggande projektuppgifter omfattar ekonomisk förvaltning av programmedlen, kontakt med det nationella programkontoret, rapportering om genomförda verksamheter samt alla beslut som direkt påverkar innehållet, kvaliteten och resultaten för de genomförda verksamheterna (t.ex. val av verksamhetstyp, varaktighet och värdorganisation, definition och utvärdering av läranderesultat) osv. Deltagande av en stödorganisation måste godkännas av det nationella programkontoret. Stödorganisationernas uppgift och skyldigheter måste formellt fastställas mellan dem och den bidragsmottagande organisationen. Stödorganisationen agerar under överinseende av den bidragsmottagande organisationen, som förblir ytterst ansvarig för resultaten av och kvaliteten på den genomförda verksamheten. Alla bidrag från stödorganisationer måste uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus. Vid bristfälligt genomförande av kvalitetsstandarder eller andra former av underlåtenhet att uppfylla dessa krav får det nationella programkontoret begära att bidragsmottagaren inte längre får stöd för vissa uppgifter och själv genomför dem. Om bidragsmottagaren inte uppfyller kraven får det nationella programkontoret avsluta bidragsavtalet. Värdorganisationer som tillhandahåller utbildningsinnehåll och mentorsverksamhet för den bidragsmottagande organisationens deltagare betraktas inte som stödorganisationer såvida de inte samtidigt stöder bidragsmottagaren i andra projektledningsuppgifter som normalt utförs av den sändande organisationen.

BUDGETTILLDELNING

Kvaliteten på sökandens Erasmusplan har bedömts i samband med ansökan om ackreditering och därför kommer ingen kvalitativ bedömning att göras i samband med budgettilldelningen. Alla bidragsberättigade ansökningar får finansiering.

Det beviljade bidragsbeloppet beror på flera faktorer:

- Den totala budget som finns tillgänglig för tilldelning till ackrediterade sökande.
- De verksamheter som omfattas av ansökan (inklusive den beräknade budget som krävs för att genomföra dem).
- Grundbidrag och högsta bidrag.

- Följande tilldelningskomponenter: kvalitativt resultat, politiska prioriteringar och geografisk balans (om det nationella programkontoret tillämpar sådana kriterier).

Den tillgängliga budgeten för ackrediterade projekt och detaljerade regler för budgetanslag kommer att offentliggöras av det nationella programkontoret innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut. Reglerna för budgetanslag måste följa principerna om rättvisa, öppenhet och likabehandling. Indikatorer och mått som används i budgetanslaget måste vara objektiva och verifierbara och deras värden måste vara kända för de sökande innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut.

Baserat på tillämpliga enhetsbidrag och historiska uppgifter kommer det nationella programkontoret att uppskatta den budget som krävs för att genomföra de verksamheter som begärs av varje sökande. De sökande kan inte beviljas ett bidrag som är högre än den resulterande beräknade budgeten.

Om en sökande tilldelas hela den beräknade budget som krävs för att genomföra de begärda verksamheterna kommer de verksamheter som begärs i ansökan att ingå i projektets bidragsavtal som mål för genomförandet. I annat fall, om den sökande inte tilldelas hela den beräknade budgeten, kommer målen för genomförandet att justeras så att de förblir proportionella mot det beviljade bidraget[136].

Budgeten för kostnadskategorierna ”Inkluderingsstöd för deltagare” och ”Extraordinära kostnader” kan inte uppskattas på samma sätt som budgeten för kostnadskategorier som tillämpar enhetsbidrag. Det nationella programkontoret kommer att bedöma ansökningar om dessa typer av kostnader separat, på grundval av den angivna beskrivningen och motiveringen. Under projektets genomförande kan bidragsmottagarna vid behov lämna in ytterligare ansökningar om dessa typer av kostnader. Det nationella programkontoret kommer att behandla sådana ytterligare ansökningar i mottagningsordning, så länge medel finns tillgängliga.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Följande finansieringsregler gäller för kortvariga projekt och ackrediterade mobilitetsprojekt för studerande och personal inom vuxenutbildning. Erasmus+-projekt finansieras enligt principen om medfinansiering. Följaktligen beräknas de enhetskostnader som anges i tabellen nedan för att täcka 80 % av de faktiska kostnaderna i genomsnitt. Projekten kan omfatta deltagare vars bidrag helt eller delvis finansieras från andra källor än Erasmus+. Bidragsmottagaren kan för varje enskild deltagare begära finansiering för alla bidragsberättigande budgetkategorier eller endast vissa av dem (om resten av kostnaderna täcks på ett annat sätt). Medel från Erasmus+ kan kompletteras av den bidragsmottagande organisationen, med andra EU-medel, med donationer eller genom bidrag från deltagare, bidrag från tredje part osv. Principen om att ingen dubbelfinansiering får förekomma måste följas (se del C). Om bidragsmottagaren begär avgifter från deltagarna måste dessa ligga i linje med de relevanta bestämmelserna i kvalitetsstandarderna för Erasmus. I synnerhet får avgifterna inte skapa hinder för att inkludera personer med begränsade möjligheter.

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp

[136] Det nationella programkontoret kan göra begränsade ändringar av den proportionella anpassningen för att möjliggöra en bättre anpassning mellan det beviljade bidraget och målverksamheterna, för att säkerställa samstämmighet med den godkända Erasmusplanen, för att tillhandahålla lämpligt stöd för prioriterade verksamheter, för att ha minst en deltagare i varje verksamhetstyp och kategori som sökanden begär och för att följa reglerna för ansökningsomgången.

<table>
<tr><td rowspan="3">Organisatoriskt stöd</td><td rowspan="3">Kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av projektet och som inte omfattas av andra utgiftskategorier.

Exempelvis: förberedelser (pedagogiska och interkulturella aspekter och annat), mentorsverksamhet, övervakning och stöd för deltagarna under mobilitetsperioden, tjänster, verktyg och utrustning som behövs för projektgenomförande, virtuella komponenter i blandade aktiviteter, erkännande av läranderesultat, utbyte av resultat och åtgärder att synliggöra EU-finansieringen för allmänheten.

Det organisatoriska stödet täcker både de sändande och mottagande organisationernas utgifter (förutom personalmobilitet för kurser och utbildningar). Organisationerna kommer överens om hur bidraget ska fördelas.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare. Medföljande personer utgör inte deltagare i mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte och beaktas inte vid beräkningen av organisatoriskt stöd.</td><td colspan="3">100 euro
– Per deltagare i personalmobilitet för kurser och fortbildning

– Per inbjuden expert

– Per blivande lärare eller utbildare som tas emot</td></tr>
<tr><td colspan="3">125 euro

– per deltagare i gruppmobilitet,</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 euro; 200 euro efter den hundrade deltagaren i samma typ av verksamhet
– per deltagare i kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande

– per deltagare i personalmobilitet för jobbskuggning eller undervisningsuppdrag,</td></tr>
<tr><td>Resor</td><td>Bidrag till deltagarnas och de medföljande personernas kostnader för en tur- och returresa från ursprungsorten till platsen för verksamheten.

När det gäller sträckor under 500 km kommer deltagarna i regel att resa med utsläppssnåla transportmedel.

För sträckor över 500 km rekommenderas deltagarna starkt att använda en kombination av olika transportsätt för mer hållbara resor.</td><td colspan="3">500 euro
per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Reseavstånd</td><td>Miljövänligt resande</td><td>Icke miljövänligt resande</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10–99 km</td><td>56 euro</td><td>28 euro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>100–499 km</td><td>285 euro</td><td>211 euro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>500–1999 km</td><td>417 euro</td><td>309 euro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2 000–2 999 km</td><td>535 euro</td><td>395 euro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3 000–3 999 km</td><td>785 euro</td><td>580 euro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4 000–7 999 km</td><td>1188 euro</td><td>1188 euro</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare och medföljande personer.

Den sökande måste ange avståndet enkel resa från ursprungsorten till platsen för verksamheten[137] med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen[138].</td><td>8 000 km eller mer</td><td>1735 euro</td><td>1735 euro</td></tr>
<tr><td>Individuellt stöd</td><td>Kostnader för uppehälle för deltagare och medföljande personer[139] under verksamheten.

Vid behov kan kostnaderna för uppehälle omfatta restiden före och efter verksamheten, högst två resdagar för deltagare och eventuella medföljande personer med standardresebidrag och högst sex dagar med bidrag för miljövänligt resande.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på antal personer, vistelsens längd och mottagande land[140].</td><td colspan="3"><table><tr><th>Deltagarkategori</th><th>Landgrupp 1</th><th>Landgrupp 2</th><th>Landgrupp 3</th></tr><tr><td>Personal</td><td>107–191 euro</td><td>95–169 euro</td><td>84–148 euro</td></tr><tr><td>Studerande</td><td>48–127 euro</td><td>41–110 euro</td><td>36–93 euro</td></tr></table>Ovanstående är de tillåtna intervallen för grundbelopp per verksamhetsdag. Inom dessa intervall kommer varje nationellt programkontor att besluta om de exakta grundbeloppen för de projekt som de förvaltar och offentliggöra dessa belopp på sin webbplats.

Grundbeloppet betalas fram till den 14:e verksamhetsdagen (inklusive resdagar). Från den 15:e dagen motsvarar beloppet 70 % av grundbeloppet. Beloppen avrundas till närmaste hela euro.</td></tr>
<tr><td>Inkluderingsstöd</td><td>Inkluderingsstöd för organisationer: kostnader för att organisera mobilitetsverksamhet för personer med begränsade möjligheter.</td><td colspan="3">125 euro per deltagare</td></tr>
</table>

[137] Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien), ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km).

[138] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm.

[139] För medföljande personer tillämpas beloppen för personal. I undantagsfall då den medföljande personen behöver vistas utomlands i mer än 60 dagar stöds extra kostnader för uppehälle efter den 60:e dagen under budgetrubriken ”Inkluderingsstöd”.

[140] Grupper av mottagande länder:

Landgrupp 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrike, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Sverige, Tyskland, Österrike.

Landgrupp 2: Cypern, Estland, Grekland, Lettland, Malta, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien.

Landgrupp 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Turkiet, Ungern

	Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet personer med begränsade möjligheter.	
	Inkluderingsstöd för deltagare: ytterligare kostnader med direkt koppling till personer med begränsade möjligheter och medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehälle om de inte redan täcks via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd). Inkluderingsstöd kan också ges till personal med begränsade möjligheter som tar på sig rollen som medföljande personer eller deltar i ett förberedande besök. **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna
Förberedande besök	Kostnader för resor och uppehälle för deltagande i förberedande besök. **Finansieringsform:** enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet deltagare.	680 euro per deltagare
Kursavgifter	Kostnader för inskrivningsavgifter för mobilitetsformatet för personal, ”Kurser och utbildning”. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på kursens varaktighet.	80 euro per deltagare och dag
Språkstöd	Kostnader för tillhandahållande av språkstudiematerial och språkundervisning för deltagare som behöver förbättra kunskaperna i det språk som de kommer att använda i studierna eller som undervisningen kommer att ske på under verksamheten.	150 euro per deltagare Dessutom 150 euro i förstärkt språkstöd per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande

	Språkstöd kan beviljas för deltagare i följande typer av verksamhet: jobbskuggnings- och undervisningsuppdrag, mottagande av blivande lärare och utbildare, kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande och långvarig mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande. Stödet betalas endast ut om deltagaren inte kan få webbaserat språkstöd på grund av att det språk eller den nivå som krävs inte är tillgängliga eller till följd av att det föreligger särskilda hinder som personer med begränsade möjligheter ställs inför. Villkoren ovan gäller inte för förstärkt stöd till vuxenstuderande som deltar i långvarig mobilitet i utbildningssyfte. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet deltagare.	
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Höga resekostnader för deltagare och medföljande personer som inte täcks av standardresebidraget på grund av stort geografiskt avstånd eller andra hinder. Om särskilda kostnader för dyra resor godkänns ersätter detta det resebidrag som baseras på enhetskostnader. Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg. **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Dyra resor gäller när resebidraget på grundval av enhetskostnaden inte täcker 70 % av deltagarnas resekostnader.	**Kostnader för finansiell garanti:** 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna **Höga resekostnader:** 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna **Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg:** 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

MOBILITET I UTBILDNINGSSYFTE PÅ UNGDOMSOMRÅDET

I detta avsnitt av programhandledningen beskrivs insatser på ungdomsområdet inom programområde 1. Dessa insatser ger möjlighet för unga och ungdomsarbetare att delta i icke-formellt och informellt lärande.

Icke-formellt och informellt lärande ger unga möjlighet att skaffa sig grundläggande kompetens som bidrar till deras personliga och socialpedagogiska utveckling och främjar deras aktiva deltagande i samhället, vilket också ökar deras möjligheter att få jobb.

Genom att delta i mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte kan ungdomsarbetare utveckla färdigheter som är relevanta för deras fortbildning, ta till sig nya organisationsmetoder och öka kvaliteten på ungdomsarbetet i allmänhet.

Tanken är att utbildningsverksamheten ska få stor positiv inverkan på unga och på de berörda organisationerna, de samhällen där verksamheten bedrivs, ungdomsområdet i sig och den europeiska ekonomin och samhället i stort. Följande insatser stöds:

- Mobilitet för unga – ungdomsutbyten
- Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare
- Ungdomsverksamhet
- DiscoverEU:s inkluderingsinsats

HUR FÅR JAG TILLGÅNG TILL DESSA MÖJLIGHETER?

Du kan ansöka om bidrag på två sätt:

- **Standardprojekt** ger de sökande organisationerna och informella ungdomsgrupper möjlighet att genomföra en eller flera ungdomsverksamheter under en period på tre till tjugofyra månader. Standardprojekt är det lämpligaste valet för organisationer som provar på Erasmus+ för första gången eller organisationer som endast vill organisera ett enda projekt och/eller organisera ett begränsat antal verksamheter.
- **Ackrediterade projekt** är endast öppna för organisationer som har en Erasmusackreditering på ungdomsområdet. Genom denna särskilda finansieringsdel får ackrediterade organisationer regelbunden finansiering för mobilitetsverksamhet som hjälper dem att gradvis genomföra sin ackrediteringsplan.

Organisationer som vill anordna regelbunden mobilitetsverksamhet kan ansöka om en Erasmusackreditering. Mer information om ackreditering finns i avsnittet nedan om Erasmusackreditering på ungdomsområdet.

Organisationer och informella ungdomsgrupper kan dessutom ansluta sig till programmet utan att ansöka genom att

ERASMUSACKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Erasmusackrediteringar[141] är ett verktyg för organisationer som vill skapa gränsöverskridande utbyte och samarbete och som planerar att regelbundet genomföra mobilitetsverksamheter i utbildningssyfte.

Erasmusackrediteringen på ungdomsområdet ger förenklad tillgång till finansieringsmöjligheter för programområde 1 – Mobilitet i utbildningssyfte på ungdomsområdet.

De sökande ska fastställa sin strategi för projektförvaltning, sina långsiktiga mål och planer när det gäller verksamheter som ska stödjas med Erasmusmedel och förväntade fördelar. Erasmusackreditering på ungdomsområdet bekräftar att sökanden har lämpliga och ändamålsenliga processer och har vidtagit åtgärder för att genomföra den mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte av hög kvalitet som planerats och att använda dem för att gynna ungdomar.

INSATSENS MÅL

Erasmusackrediteringen på ungdomsområdet har följande mål:

- Stärka unga människors personliga och yrkesmässiga utveckling genom mobilitetsverksamheter i utbildningssyfte inom ramen för icke-formellt och informellt lärande.
- Främja ungas egenmakt, aktiva medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet.
- Främja ungdomsarbete av god kvalitet på lokal, regional, nationell, europeisk och internationell nivå genom att öka kapaciteten hos organisationer som är verksamma på ungdomsområdet och stödja fortbildning för ungdomsarbetare.
- Främja integration och mångfald, interkulturell dialog och värdena solidaritet, lika möjligheter och mänskliga rättigheter bland unga i EU.

TILLGÅNG TILL FINANSIERING FÖR GODKÄNDA SÖKANDE

Sökande som godkänns för Erasmusackreditering på ungdomsområdet får förenklad tillgång till följande finansieringsmöjligheter inom programområde 1 på ungdomsområdet:

- Mobilitetsprojekt för unga – ungdomsutbyten
- Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare

Den årliga ansökningsomgången för finansiering av ackrediterade projekt beskrivs i avsnittet ”Mobilitetsmöjligheter för organisationer med Erasmusackreditering på ungdomsområdet”.

[141] Huvuddelen av budgeten för denna insats anslås till stöd till transnationell verksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. Upp till 20 % av den tillgängliga budgeten kan dock finansiera internationell mobilitetsverksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet (regionerna 1–4, se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen).

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	Följande typer av organisationer får ansöka: • Ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer, europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer, offentliga lokala, regionala eller nationella organ, sociala företag, vinstdrivande företag som arbetar med samhällsansvar och har dokumenterad erfarenhet på ungdomsområdet, förutsatt att deras deltagande inte har något kommersiellt syfte och inte syftar till att generera vinst. De sökande organisationerna måste vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Sökande organisationer måste ha etablerats juridiskt minst två år före sista ansökningsdagen och ha relevant erfarenhet av att genomföra verksamheter på ungdomsområdet.
Var ska ansökan lämnas?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
Sista ansökningsdag	**29 september kl. 12.00.00 (Brysseltid)**
Kvalitetsstandarder för Erasmus på ungdomsområdet	Organisationer som ansöker om Erasmusackreditering på ungdomsområdet måste förbinda sig att följa de kvalitetsstandarder för Erasmus som anges på Europa-webbplatsen: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth

URVALSKRITERIER

De sökande måste ha tillräcklig operativ och ekonomisk kapacitet för att genomföra den föreslagna verksamhetsplanen, inbegripet minst två års relevant erfarenhet av genomförande av verksamheter på ungdomsområdet.

Du hittar mer information om de allmänna kriterierna för operativ kapacitet och de särskilda kraven för organisationer som ansöker om ackreditering i del C i denna handledning.

UTESLUTNINGSKRITERIER

Sökande organisationer måste lämna en undertecknad förklaring där de försäkrar på heder och samvete att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i del C i denna handledning, att innehållet i den inlämnade ansökan har författats av dem och att inga andra organisationer eller externa personer har betalats för att utarbeta ansökan.

TILLDELNINGSKRITERIER

Kvaliteten på förslagen kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående tilldelningskriterier och poäng. För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 70 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom vart och ett av de tre tilldelningskriterierna nedan.

Relevans (högst 20 poäng)	Organisationens relevans för ungdomsområdet och åtgärdens syften när det gäller • organisationens mål och principer, • organisationens målgrupper, • organisationens vanliga verksamhet, • organisationens erfarenhet på ungdomsområdet. Förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering.
Strategisk utveckling (högst 40 poäng)	I vilken utsträckning • de fastställda målen är relevanta och i linje med åtgärdens syften och bidrar till EU:s ungdomsstrategi, • de planerade verksamheterna är lämpliga i förhållande till de fastställda behoven och målen, de planerade verksamheterna innebär en verklig fördel för organisationen, deltagarna och deltagande organisationer och har potential för ett bredare genomslag (t.ex. på lokal, regional, nationell och transnationell nivå), • målen och de planerade aktiviteterna integreras i organisationens ordinarie arbete och verksamhet, • organisationen bidrar till strategin för inkludering och mångfald, • organisationen i sina aktiviteter bäddar in en eller flera grundläggande principer (miljömässig hållbarhet och miljöansvar, aktivt deltagande i nätverket för Erasmus+-organisationer, virtuella komponenter).
Kvalitet på ledning och samordning	I vilken utsträckning • de planerade syftena, verksamheterna och målen är tydliga och realistiska i förhållande till den sökandes personal och interna organisation,

(högst 40 poäng)	• partnerskapsstrategin är balanserad och ändamålsenlig och, i förekommande fall, lämplig för att föra in nya och mindre erfarna organisationer, • åtgärderna för att säkerställa aktiviteternas kvalitet och säkerhet och skydd av deltagarna är lämpliga, • principen om aktivt deltagande av ungdomar tillämpas och deltagarna medverkar i alla etapper av den verksamhet som planeras, • åtgärderna för att säkerställa en god lärandedimension är lämpliga, inbegripet stöd för reflektion över och fastställande och dokumentation av läranderesultaten, • metoderna för att mäta organisationens framsteg mot målen (övervakning och utvärdering) och för riskhantering är lämpliga och ändamålsenliga, • åtgärderna som syftar till att dela projektets resultat inom och utanför de deltagande organisationerna är lämpliga och ändamålsenliga.

HÖGSTA ANTAL TILLDELADE ERASMUSACKREDITERINGAR PÅ UNGDOMSOMRÅDET

I länder där intresset för Erasmusackrediteringar på ungdomsområdet är mycket stort, kan det nationella programkontoret fastställa ett högsta antal ackrediteringar som ska tilldelas. Det beslutet ska då offentliggöras på det nationella programkontorets webbplats tillsammans med den här ansökningsomgången.

Om det nationella programkontoret inte anger något högsta antal godkända ackrediteringar godkänns alla ansökningar som uppfyller minimikriterierna i denna ansökningsomgång.

Om det nationella programkontoret anger ett högsta antal godkända ackrediteringar upprättas en rangordnad förteckning över ansökningar som uppfyller minimikriterierna för tilldelning. Ackrediteringar kommer att beviljas från och med ansökan med den högsta poängen tills det högsta antalet tilldelade ackrediteringar har uppnåtts. Om flera sökande har samma poäng som den sista som ska tilldelas, kommer det högsta antalet ackrediteringar att utökas så att alla ansökningar med det poängantalet tas med.

GILTIGHET

Erasmusackrediteringen på ungdomsområdet tilldelas för hela programperioden fram till 2027, med förbehåll för regelbunden övervakning och för att kraven för ackrediteringen fortsatt uppfylls och att de instruktioner som det nationella programkontoret utfärdat efterlevs. För att säkerställa att planeringen är realistisk kan den aktivitetsplan som lämnas in som en del av ansökan avse en period på tre till fyra år och ska uppdateras med jämna mellanrum.

Om det krävs en Erasmusackreditering för att delta i någon verksamhet efter slutet av programperioden 2021–2027 kan det nationella programkontoret förlänga giltighetstiden för ackrediteringen enligt villkor som Europeiska kommissionen fastställer. Om en ackreditering inte förlängs kan genomförandet av tidigare tilldelade projekt fortsätta efter den 31 december 2027 fram till utgången av bidragsavtalen i fråga.

Ackrediteringen kan när som helst avslutas om organisationen upphör eller efter överenskommelse mellan det nationella programkontoret och den ackrediterade organisationen. Det nationella programkontoret får ensidigt avsluta ackrediteringen på de villkor som beskrivs under ”Rapportering, övervakning och kvalitetskontroll”. Ackrediteringen kan endast avslutas ensidigt av den ackrediterade organisationen om ackrediteringen inte har använts för att lämna in ansökningar för ackrediterade mobilitetsprojekt under minst tre år i följd.

INGEN ÖVERFÖRBARHET

Ackreditering kan inte överföras mellan organisationer. Undantagsvis kan det nationella programkontoret när en ackrediterad organisation genomgår strukturella förändringar (t.ex. uppdelning, sammanslagning eller ändringar avseende

rättslig enhet, stadga eller ägande) överföra ackrediteringen till en efterföljande organisation på grundval av en motiverad begäran.

RAPPORTERING, ÖVERVAKNING OCH KVALITETSKONTROLL

Slutrapport efter varje bidragsavtal	Vid utgången av varje bidragsavtal som godkänts inom ramen för Erasmusackrediteringen på ungdomsområdet ska den ackrediterade organisationen lämna in en slutrapport om genomförd verksamhet och uppnådda mål, i enlighet med vad som specificeras i det tillämpliga bidragsavtalet.
Ackrediteringsrapport	Minst en gång under ackrediteringens genomförandeperiod måste organisationerna • rapportera om framstegen mot att uppnå sina mål, • rapportera om hur de säkerställer att kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet respekteras, • uppdatera sin verksamhetsplan. Det nationella programkontoret kan besluta att begära in en lägesrapport om de olika punkter som anges ovan, alla punkter samtidigt eller varje punkt för sig. Det nationella programkontoret får besluta att ersätta rapporteringskraven avseende målen och kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet med ett övervakningsbesök. Utifrån den ackrediterade organisationens resultat av rapportering, övervakning och kvalitetskontroll, eller till följd av stora förändringar i organisationen, kan det nationella programkontoret ändra antalet och tidsplanen för lägesrapporter. Dessutom kan ackrediterade organisationer frivilligt begära att få uppdatera sin ackreditering. Utifrån organisationens motivering ska det nationella programkontoret besluta om en uppdatering är motiverad och acceptabel.
Övervakning och kontroller	Det nationella programkontoret kan organisera övervakningsbesök, formella kontroller eller andra aktiviteter för att följa de ackrediterade organisationernas utveckling och resultat, bedöma om de avtalade kvalitetsstandarderna följs och ge stöd. Formella kontroller kan göras i form av skrivbordskontroller eller besök hos organisationen och på andra platser där verksamheter äger eller har ägt rum. Det nationella programkontoret kan begära bistånd från programkontor eller externa experter i andra länder för att kontrollera och övervaka den verksamhet som äger rum där.

KVALITETSKONTROLL

Efter en rapport eller en kontroll ska det nationella programkontoret återkoppla till de ackrediterade organisationerna. Det nationella programkontoret kan också ge den ackrediterade organisationen obligatoriska eller rådgivande instruktioner om hur dess resultat kan förbättras.

KORRIGERANDE ÅTGÄRDER

När det gäller nyligen ackrediterade sökande och högriskorganisationer eller vid underlåtenhet att följa det nationella programkontorets instruktioner och tidsfrister, mycket dåligt resultat vid rapportering, övervakning och kvalitetssäkringskontroller eller överträdelser av programmets bestämmelser (inbegripet i en annan åtgärd) får det nationella programkontoret vidta följande åtgärder:

- Anmärkning: Det nationella programkontoret kan begränsa hur mycket finansiering den ackrediterade organisationen kan ansöka om i verksamheter där en Erasmusackreditering är ett krav. Nyligen ackrediterade organisationer kan sättas under observation om det vid kontrollen av operativ kapacitet visar sig finnas en risk för låg kvalitet på genomförandet.

- Indragning: organisationer vars ackreditering har dragits in kan inte ansöka om finansiering av verksamhet där det krävs en Erasmusackreditering. Det nationella programkontoret får också säga upp vissa eller alla löpande bidragsavtal som ingåtts inom ramen för den indragna ackrediteringen.

Observations- eller indragningsperioden fortsätter att löpa tills det nationella programkontoret fastställer att villkoren och kvalitetskraven enligt ansökningsomgången åter är uppfyllda och risken för låg prestationsnivå har åtgärdats av den ackrediterade organisationen.

Organisationer vars ackreditering dragits in eller är under observation får inte ansöka om ny ackreditering.

Om organisationen även fortsatt underlåter att följa det nationella programkontorets instruktioner och tidsfrister och är lågpresterande, eller om det förekommer upprepade eller betydande överträdelser av programmets regler (inbegripet inom en annan verksamhet), kan det nationella programkontoret avsluta ackrediteringen.

Ackrediteringen kan också när som helst avslutas om organisationen upphör eller efter överenskommelse mellan det nationella programkontoret och den ackrediterade organisationen. Det nationella programkontoret eller den ackrediterade organisationen får ensidigt avsluta ackrediteringen om inga ansökningar om finansiering har lämnats in under minst tre år i följd.

MOBILITETSMÖJLIGHETER FÖR ORGANISATIONER MED ERASMUSACKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Ackrediterade organisationer har förenklade möjligheter att ansöka om finansiering för mobilitetsverksamhet för unga. Ansökningarna baseras på den tidigare godkända verksamhetsplanen för ackrediteringen, så organisationerna behöver inte lämna in en detaljerad förteckning över och beskrivning av de planerade verksamheterna. Syftet med ansökningarna är i stället att uppskatta antalet verksamheter och deltagare.

Den mobilitetsverksamhet som ska genomföras inom denna insats[142] måste uppfylla minimikraven som fastställs för varje verksamhetstyp i respektive avsnitt i denna handledning.

Ackrediterade organisationer förbinder sig att uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet och att erbjuda mobilitetsverksamhet av hög kvalitet på ungdomsområdet.

Ackrediterade ungdomsorganisationer kan inte beviljas bidrag enligt standardformerna för ungdomsutbyten och mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare. De kan dock fungera som partner i sådana projekt.

[142] Huvuddelen av budgeten för denna insats anslås till stöd till transnationell verksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. Upp till 20 % av den tillgängliga budgeten kan dock finansiera internationell mobilitetsverksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet (regionerna 1–4, se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen).

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Följande kriterier för bidragsberättigande gäller för bidragsansökningar.

Vem kan söka?	Alla organisationer som har en giltig Erasmusackreditering på ungdomsområdet på datumet för projektstart.
Verksamhet som kan beviljas bidrag	• Ungdomsutbyten • Fortbildning för ungdomsarbetare Dessutom kan följande verksamhet genomföras: • Förberedande besök • Systemutveckling och utåtriktad verksamhet (endast i samband med fortbildning för ungdomsarbetare) Du hittar beskrivningar och information om kriterier för bidragsberättigande för dessa verksamheter i relevanta avsnitt i denna handledning.
Projektets varaktighet	Ett ackrediterat projekt pågår mellan 12 och 24 månader. Efter tolv månader har alla bidragsmottagare möjlighet att förlänga projektet upp till en total varaktighet på 24 månader.
Var ska ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast **den 12 februari kl. 12.00 (mitt på dagen Brysseltid)** för projekt som ska börja den 1 juni samma år.
Hur söker man?	Mer information om hur du söker finns i del C i handledningen.
Andra minimikrav	Ackrediterade organisationer kan ansöka en gång per ansökningsomgång (år) för ett ackrediterat projekt.

BUDGETTILLDELNING

Det beviljade bidragsbeloppet beror på flera faktorer:

- Den totala budget som finns tillgänglig för tilldelning till ackrediterade sökande.
- De verksamheter som omfattas av ansökan.
- Det lägsta och högsta bidraget.
- Följande tilldelningskriterier: ekonomiskt resultat, kvalitativt resultat, de politiska prioriteringar och tematiska områden som behandlas i den verksamhet som ansökan gäller samt geografisk balans (om det nationella programkontoret tillämpar sådana regler).

Det nationella programkontoret kommer att offentliggöra detaljerade regler för grundbidrag och högsta bidrag, poäng för tilldelningskriterierna, viktning av varje kriterium, fördelningsmetod och tillgänglig budget för ackrediterade projekt innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut.

Den tillgängliga budgeten för ackrediterade projekt och detaljerade regler för budgetanslag kommer att offentliggöras av det nationella programkontoret innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut. Reglerna för budgetanslag måste följa

principerna om rättvisa, öppenhet och likabehandling. Indikatorer och mått som används i budgetanslaget måste vara objektiva och verifierbara och deras värden måste vara kända för de sökande innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut.

Baserat på tillämpliga enhetsbidrag och historiska uppgifter kommer det nationella programkontoret att uppskatta den budget som krävs för att genomföra de verksamheter som begärs av varje sökande. De sökande kan inte beviljas ett bidrag som är högre än den resulterande beräknade budgeten.

Om en sökande tilldelas hela den beräknade budget som krävs för att genomföra de begärda verksamheterna kommer de verksamheter som begärs i ansökan att ingå i projektets bidragsavtal som mål för genomförandet. I annat fall, om den sökande inte tilldelas hela den beräknade budgeten, kommer målen för genomförandet att justeras så att de förblir proportionella mot det beviljade bidraget[143].

Budgeten för kostnadskategorierna ”Inkluderingsstöd för deltagare” och ”Extraordinära kostnader” kan inte uppskattas på samma sätt som budgeten för kostnadskategorier som tillämpar enhetsbidrag. Det nationella programkontoret kommer att bedöma ansökningar om dessa typer av kostnader separat, på grundval av den angivna beskrivningen och motiveringen. Under projektets genomförande kan bidragsmottagarna vid behov lämna in ytterligare ansökningar om dessa typer av kostnader. Det nationella programkontoret kommer att behandla sådana ytterligare ansökningar i mottagningsordning, så länge medel finns tillgängliga.

[143] Det nationella programkontoret kan göra begränsade ändringar av den proportionella anpassningen för att möjliggöra en bättre anpassning mellan det beviljade bidraget och målverksamheterna, för att säkerställa samstämmighet med den godkända Erasmusplanen, för att tillhandahålla lämpligt stöd för prioriterade verksamheter, för att ha minst en deltagare i varje verksamhetstyp och kategori som sökanden begär och för att följa reglerna för ansökningsomgången.

MOBILITETSPROJEKT FÖR UNGA – ”UNGDOMSUTBYTEN”

Inom denna insats[144] kan organisationer och informella ungdomsgrupper få bidrag för att genomföra projekt som sammanför unga från olika länder för samverkan och lärande utanför de formella utbildningssystemen.

INSATSENS MÅL

Erasmus+ stöder mobilitet i utbildningssyfte via icke-formellt och informellt lärande för unga i form av ungdomsutbyten. Målet är att engagera och stärka unga människor så att de blir aktiva medborgare och känner sig delaktiga i den europeiska integrationen och att hjälpa dem att förvärva och utveckla kompetenser för livet och yrkeskarriären.

Ungdomsutbyten har följande särskilda mål.

- Främja interkulturell dialog, interkulturellt lärande och känslan av att vara europeisk medborgare.
- Utveckla unga människors färdigheter och attityder.
- Stärka de europeiska värdena och motverka fördomar och stereotyper.
- Öka medvetenheten om samhällsaktuella frågor och främja unga människors engagemang och aktiva deltagande i det demokratiska livet.

Insatsen är öppen för alla unga, med särskild inriktning på unga med begränsade möjligheter.

POLITISK BAKGRUND

Europeiska unionens ungdomsstrategi 2019–2027 utgör ramen för EU:s samarbete på ungdomsområdet på grundval av rådets resolution från 2018[145]. Strategin främjar ungdomars deltagande i det demokratiska livet, stöder socialt och medborgerligt engagemang och syftar till att säkerställa att alla ungdomar har de nödvändiga resurserna för att delta i samhället. EU:s ungdomsstrategi omfattar elva europeiska ungdomsmål som identifierar sektorsövergripande områden som påverkar ungas liv.

Inom ramen för kärnområdet ”Sammanföra” underlättar ungdomsstrategin engagemang och erfarenhetsutbyten mellan unga som en viktig tillgång för EU:s framtida utveckling. Detta engagemang främjas bäst genom olika former av mobilitetsverksamhet, såsom ungdomsutbyten och DiscoverEU. Inom ramen för ”Engagera” underlättar strategin ungdomars deltagande genom exempelvis ungdomsverksamhet och EU:s ungdomsdialog. Inom ramen för ”Stärka” underlättar strategin kvalitativt ungdomsarbete genom exempelvis mobilitet för ungdomsarbetare samt samarbete, utbildning och nätverkande.

Projekt och verksamheter i alla format och sektorer kan inspireras av och bidra till EU:s ungdomsstrategi. Detta kan göras genom att fastställa om och hur projektet bidrar till att förverkliga

- de europeiska ungdomsmålen[146],
- EU:s politik för ungdomsarbete[147], [148]

[144] Huvuddelen av budgeten för denna insats anslås till stöd till transnationell verksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. Upp till 20 % av den tillgängliga budgeten kan dock finansiera internationell mobilitetsverksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet (regionerna 1–4, se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen).

[145] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.SWE&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

[146] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sv.

[147] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.SWE.

[148] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.

- EU:s politik för mobilitet i utbildningssyfte[149];[150]
- arvet från Europaåret för ungdomar[151].

Kontakta ditt nationella programkontor eller Salto-resurscentrumen om du behöver stöd kring hur projekt kan kopplas till EU:s ungdomsstrategi.

Europeiska unionens ungdomsstrategi finns här: https://youth.europa.eu/strategy_sv.

Tematiska strategier på ungdomsområdet

Erasmus+ ska främja ungdomars deltagande, förstärka kvaliteten på informella och icke-formella lärandeprocesser och utveckla ungdomsverksamhet av god kvalitet. Ytterligare stöd inom dessa områden finns tillgängligt via särskilda tematiska strategier, t.ex. strategin för ungdomars delaktighet, ungdomspasset och den europeiska strategin för yrkesutbildning[152].

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Ungdomsutbyten

Ungdomsutbyten är möten mellan grupper av unga från åtminstone två länder, som samlas under en kort period för att gemensamt genomföra ett icke-formellt lärandeprogram (en blandning av seminarier, övningar, diskussioner, rollspel, simulationer, utomhusaktiviteter osv.) om ett ämne som de är intresserade av, med utgångspunkt i de europeiska ungdomsmålen[153]. Lärandeperioden består av en planeringsperiod inför ansökan, en förberedande fas innan utbytet samt utvärdering och uppföljning efter utbytet.

Följande verksamhet kan inte beviljas bidrag inom ramen för ungdomsutbyten: akademiska studieresor, vinstdrivande utbyten, utbyten/resor som kan betraktas som turism, festivaler, semesterresor, föreställningsturnéer, lagstadgade möten och kurser för unga som genomförs av vuxna.

Förberedande besök

Som en del av ungdomsutbyten kan projekten även omfatta förberedande besök. Syftet med de förberedande besöken är att säkerställa hög kvalitet i verksamheten genom att underlätta och förbereda administrativa arrangemang, bygga förtroende och förståelse och skapa ett hållbart partnerskap mellan de berörda organisationerna och personerna. När det gäller ungdomsutbyten där unga med begränsade möjligheter deltar bör det förberedande besöket säkerställa att deltagarnas särskilda behov kan tillgodoses. Det förberedande besöket görs i någon av de mottagande organisationernas land innan ungdomsutbytet inleds.

[149] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[150] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[151] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[152] Strategin för ungdomars delaktighet: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/. Strategin för ungdomspasset: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/. Europeiska strategin för yrkesutbildning (ETS): https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/
[153] De europeiska ungdomsmålen har tagits fram inom ramen för EU:s ungdomsstrategi. Målen identifierar sektorsövergripande områden som påverkar ungas liv och lyfter fram utmaningar. https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sv.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Projekten genomförs av minst två organisationer. Alla deltagande organisationer måste identifieras som ett stabilt partnerskap under ansökningsskedet, vilket är ett grundläggande villkor för genomförandet av projekt av hög kvalitet. För att säkerställa att de deltagande organisationerna drar nytta av sitt deltagande bör projektet vara relevant för organisationernas regelbundna arbete med unga och i linje med deras mål och behov. De deltagande organisationerna är antingen sändande och/eller mottagande organisationer, där de sistnämnda organisationerna står värd för verksamheten. En av organisationerna fungerar också som samordnare och ansöker om finansiering för partnerskapets räkning.

Om det anses nödvändigt får den bidragsmottagande organisationen ta ut en avgift av deltagarna i ett ungdomsutbyte, och den ska betalas av deltagarna före avresan. Deltagaravgiften måste vara mycket låg, stå i proportion till det bidrag som beviljats för genomförandet av projektet och tydligt motiveras av att deltagaren direkt gynnas. Syftet med avgiften ska också förklaras tydligt och motiveras för deltagarna och den får inte tas ut i vinstsyfte och inte heller skapa orättvisa hinder för deltagande. Personer med begränsade möjligheter ska inte behöva betala någon avgift. Bidragsmottagaren får använda kostnadskategorin ”inkluderingsstöd” till att täcka eventuella särskilda behov för att undanröja hindren för dessa deltagare. Ytterligare avgifter eller andra deltagaravgifter får inte samlas in av andra tjänsteleverantörer som valts ut av den bidragsmottagande organisationen. Alla eventuella avgifter som deltagarna betalar ska redovisas av bidragsmottagaren i slutrapporten.

Ett projekt består av fyra olika etapper: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning. De deltagande organisationerna och de unga som medverkar i projektverksamheten bör delta aktivt i alla skeden så att deras lärande berikas.

- **Planering**: fastställa behov, mål, läranderesultat, verksamhetsformat, utforma arbetsprogram, verksamhetsschema osv. innan ansökan lämnas in.
- **Förberedelse**: praktiska arrangemang, upprättande av avtal med partner, språkliga/interkulturella/lärande- och uppdragsrelaterade förberedelser av deltagarna före avresan osv.
- **Genomförande** av verksamheten.
- **Uppföljning:** utvärdering av verksamheten, fastställande och dokumentation av deltagarnas läranderesultat samt spridning och användning av projektresultaten.

Förutsättningar för ungdomsutbyten av god kvalitet:

- Det krävs ett aktivt engagemang från såväl de ungas som de deltagande organisationernas sida. Båda parter bör därför delta aktivt i alla fyra projektskeden så att deras lärande och utveckling berikas.
- Deltagargrupperna bör vara blandade och dra nytta av denna mångfald.
- Projekten ska utformas utifrån de deltagande ungdomarnas behov.
- Icke-formella och informella läranderesultat ska identifieras och dokumenteras.
- Deltagarna ska uppmuntras att fundera över europeiska frågor och värden.

Utbildnings- och samarbetsverksamheter anordnas regelbundet av de nationella programkontoren. Bland dessa ingår kontaktseminarier, nätbaserade evenemang och andra arrangemang där den som söker eller har beviljats stöd från Erasmus+ kan hitta partner. Information om utbildnings- och samarbetsverksamheter finns i den europeiska utbildningskalendern: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiration finns också bland Salto-verktygen: https://www.salto-youth.net/tools/.

Lärandeprocess

För ungdomsutbyten i form av icke-formellt lärande bör åtminstone en del av de önskade läranderesultaten planeras på förhand så att tillräckliga lärandemöjligheter ges. Unga som deltar i projektverksamheter bör tillfrågas om sina behov och vad de vill lära sig eller utveckla genom ungdomsutbytet.

Deltagarna bör också i så stor utsträckning som möjligt medverka i utformningen av verksamheten (fastställande av programmet, beslut om arbetsmetoder och fördelning av arbetsuppgifter) och fundera över hur de kan förbereda sig för att maximera lärandet och den personliga utvecklingen under utbytet.

Efter det att den huvudsakliga verksamheten har avslutats bör deltagarna uppmanas att lämna återkoppling och fundera över vad de har lärt sig och hur de kan använda sina läranderesultat. Deltagarna bör även överväga hur verksamheten kan följas upp. Detta kan göras individuellt och om möjligt i grupp.

Organisationerna bör stödja lärandeprocessen och läranderesultaten bör identifieras och dokumenteras, särskilt via ungdomspasset.

Kvalitetsstandarder för Erasmus på ungdomsområdet

Alla projekt som stöds inom denna insats måste uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet för att säkerställa mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte av hög kvalitet. Kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet omfattar de grundläggande principerna för insatsen samt konkreta genomförandemetoder för olika projektuppgifter, bland annat metoder för att välja ut och förbereda deltagare, fastställa, utvärdera och erkänna läranderesultat, utbyta projektresultat osv. Du hittar kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet här: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

Deltagarnas skydd och säkerhet

Gruppledare följer alltid med på ungdomsutbyten. Gruppledaren övervakar och stöder deltagarna för att säkerställa en lärandeprocess av hög kvalitet under den huvudsakliga verksamheten. Samtidigt sörjer de för en säker, respektfull och icke-diskriminerande miljö och ser till att projektdeltagarna är trygga. Deltagarnas skydd och säkerhet bör beaktas under planeringen och förberedelserna inför ett ungdomsutbyte och alla nödvändiga åtgärder för att förebygga/minska riskerna bör vidtas.

ÖVERGRIPANDE DIMENSIONER

Vid utformningen av ett mobilitetsprojekt måste följande övergripande dimensioner beaktas:

Inkludering och mångfald

Erasmus+ ska främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. Organisationer som får stöd enligt denna insats ska utforma tillgänglig och inkluderande projektverksamhet. Personer med begränsade möjligheter bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsprocessen.

Ungdomsutbyten är särskilt lämpliga för unga med begränsade möjligheter eftersom

- gruppmobilitet ger möjlighet till en internationell erfarenhet i en trygg grupp,
- ungdomsutbytenas korta varaktighet gör att de är lämpliga för unga med begränsade möjligheter,
- medverkan av lokala deltagare underlättar det första deltagandet i europeiska projekt.

Ett lämpligt tema för ungdomsutbyten är inkludering och mångfald, exempelvis för att motverka stereotyper och främja förståelse, tolerans och icke-diskriminering. Projektet bör ha en medveten strategi för inkludering och mångfald. Dessa aspekter bör beaktas i planeringen, genomförandet och uppföljningen av projektet.

Miljömässig hållbarhet

Ungdomsutbyten bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. Ungdomsutbyten bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara metoder. Några lösningar kan vara att välja återanvändbara eller miljövänliga material, minska avfallet, satsa på återvinning och använda hållbara transportmedel.

Den digitala omställningen på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet hjälper alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder som ett komplement till sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på verksamheten. Införandet av digitala och webbaserade element som sänker tröskeln för att unga med begränsade möjligheter ska delta uppmuntras. Genom projekt och verksamheter som syftar till att stärka de digitala färdigheterna, främja den digitala kompetensen och/eller utveckla en förståelse av riskerna och möjligheterna med digital teknik, kan programmet ändra tänkesätt och bidra till att utveckla digitala och blandade strategier inom ungdomsverksamheterna.

Beroende på verksamhetens utformning och mål kan kompetensutveckling och medvetenhet om digitala frågor samt användningen av ny teknik introduceras i samband med mobilitet i utbildningssyfte.

Deltagande i det demokratiska livet, gemensamma värden och samhällsengagemang

Programmet Erasmus+ stöder ungas deltagande. När så är möjligt bör projekt inom ramen för denna insats erbjuda möjligheter till demokratiskt deltagande, inbegripet samhällsengagemang och möjlighet att påverka och delta i beslutsfattande i frågor som påverkar dem, genom meningsfulla lärandeerfarenheter som uppmuntrar unga att engagera sig medborgerligt före, under och efter deltagande i en mobilitetsverksamhet. Mobilitetsprojekt för unga bör också erbjuda relevanta möjligheter för unga att aktivt delta i utformningen och genomförandet av projektverksamheter som en väg för deltagarna att delta ytterligare i det demokratiska livet[154]. De bör även förbättra deltagarnas förståelse av Europeiska unionen och de gemensamma europeiska värdena, däribland respekten för demokratiska principer, människans värdighet och principerna om enhet och mångfald, interkulturell dialog samt Europas sociala, kulturella och historiska arv.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

De kriterier för bidragsberättigande som anges nedan gäller för vanliga ungdomsutbytesprojekt. Vad gäller ackrediteringar, se relevanta avsnitt i denna handledning.

Vem kan söka?	Alla bidragsberättigade deltagande organisationer eller informella ungdomsgrupper som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet kan ansöka. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet[155].

[154] Resurser och inspiration hittar du i modul 7 (Mobilitetsprojekt för unga) och 12 (Planering för deltagande) i verktygslådan för ungdomars delaktighet som utarbetats av Salto PI: https://participationpool.eu/toolkit/.

[155] Deltagande organisationer måste underteckna ett anslutningsformulär för den sökande organisationen. Anslutningsformulär ska lämnas i ansökningsskedet, och senast när bidragsavtalet undertecknas. Du hittar mer information i del C i handledningen.

Vilka organisationer får delta?	Deltagande organisationer kan vara • ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer, europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer, offentliga lokala, regionala eller nationella organ, sociala företag, eller vinstdrivande företag som arbetar med samhällsansvar och har dokumenterad erfarenhet på ungdomsområdet, förutsatt att deras deltagande inte har något kommersiellt syfte och inte syftar till att generera vinst, • en informell ungdomsgrupp[156]. etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland i EU:s grannskap som inte är associerat till programmet (regionerna 1 till 4;se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen).
Antal deltagande organisationer	Ansökan ska omfatta minst två deltagande organisationer (minst en sändande och minst en mottagande organisation) från olika länder. En och samma organisation (med samma OID) får delta i högst fem ansökningar totalt per tidsfrist inom ramen för denna åtgärd, oavsett om det är som sökande eller partner.
Projektets varaktighet	3–24 månader
Var ska ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande är etablerad.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast • den **12 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid)** för projekt som inleds mellan den 1 juni och den 31 december samma år, • den **1 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid)** för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 maj påföljande år
Hur söker man?	Mer information om hur du söker finns i del C i handledningen.
Bilagor	En tidsplan för varje planerat ungdomsutbyte och förberedande besök måste bifogas ansökningsblanketten.

Minimikrav för ungdomsutbyten

Verksamhetens varaktighet	5–21 dagar, exklusive resdagar.

[156] En grupp av minst fyra unga i åldern 13–30 år. En av medlemmarna i gruppen som är minst 18 år fungerar som gruppens företrädare och tar ansvaret för gruppens räkning. Se definitionen av informell ungdomsgrupp i ordlistan. Inom ramen för denna insats och alla bestämmelser som avser insatsen ska en ”informell ungdomsgrupp” motsvara begreppet ”deltagande organisation”. Hänvisningar till ”deltagande organisation” ska även anses omfatta en ”informell ungdomsgrupp”.

Plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras i ett land där en av de deltagande organisationerna är baserad (eller i flera länder om den genomförs på flera platser). **Undantag:** Verksamheten får inte äga rum i Belarus eller Ryssland.
Antal deltagande organisationer	Ansökan ska omfatta minst två deltagande organisationer (minst en sändande och minst en mottagande organisation) från olika länder[157]. **Verksamhet inom EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet**: alla deltagande organisationer måste ha sitt säte i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. **Verksamhet med tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet**: verksamheten måste omfatta minst en deltagande organisation från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet och en deltagande organisation från ett tredjeland i EU:s grannskap som inte är associerat till programmet (regionerna 1–4).
Målgrupper	Unga i åldern 13–30 år[158] som är bosatta i länderna för de sändande och mottagande organisationerna. Gruppledare, handledare och medföljande personer ska inte betraktas som deltagare i verksamheten, men är berättigade till stöd inom vissa budgetkategorier. De måste vara minst 18 år gamla.
Antal deltagare per verksamhet och de nationella gruppernas sammansättning	Minst 16 och högst 60 deltagare per verksamhet, minst 4 deltagare per grupp. Gruppledare, handledare och medföljande personer ska inte räknas in i antalet deltagare. För ungdomsutbyten som endast omfattar unga med begränsade möjligheter: minst tio deltagare. Minst två grupper av unga från två olika länder. Varje grupp måste ha minst en gruppledare. Högst två handledare per verksamhet.
Andra kriterier	Minst en av de sändande organisationerna eller mottagande organisationerna i varje verksamhet måste komma från landet för det nationella programkontor där ansökan lämnas in.

[157] Om fler organisationer från samma land bildar en nationell grupp får varje organisation ha en egen gruppledare.

[158] Tänk på följande:
Gränser för lägsta ålder – deltagarna måste ha uppnått minimiåldern den dag då verksamheten inleds.
Gränser för högsta ålder – deltagarna får inte vara äldre än den angivna högsta åldern den dag då verksamheten inleds.

Minimikrav för förberedande besök

Plats för verksamheten	Verksamheten måste äga rum i någon av de mottagande organisationernas land för ungdomsutbyte. **Undantag:** Verksamheten får inte äga rum i Belarus eller Ryssland.
Målgrupper	Företrädare för de deltagande organisationerna, handledare, gruppledare och unga[159].

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och poäng. För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom var och en av de tre tilldelningskriterierna nedan.

Relevans, syfte och genomslag (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning • sökandens profil, erfarenhet, verksamheter och målgrupp inom gruppen unga är relevanta för ungdomsområdet, • projektet kommer att behandla en eller flera av prioriteringarna för EU:s ungdomsdialog eller ungdomsmålen, • projektet på ett lämpligt sätt kan bidra till inkludering och mångfald och till programmets gröna, digitala och delaktighetsbaserade dimensioner, • projektet är relevant för insatsens mål, • projektet är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering, • projektet och den föreslagna verksamheten tillgodoser behoven hos de deltagande organisationerna och deltagarna i utbytet, • projektet är ändamålsenligt för att åstadkomma läranderesultat av hög kvalitet för deltagarna, • projektet sannolikt kommer att påverka deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet och utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell, europeisk eller global nivå, • projektet innebär att nya organisationer och mindre erfarna organisationer börjar delta i insatsen.

[159] Personer som deltar i förberedande besök förväntas också delta i huvudverksamheten.

Projektutformningens kvalitet (högsta poäng: 40)	I vilken utsträckning • förslaget på ett tydligt och övergripande sätt beskriver alla projektfaser (förberedelse inför och genomförande av verksamheten, samt uppföljning) och de ungas aktiva deltagande i var och en av faserna, • uppfyller kriteriet om en balanserad representation av deltagarna per land och kön och i vilken utsträckning verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt och är öppna för deltagare med olika bakgrund och färdigheter, • verksamheten omfattar hållbara och miljövänliga metoder, • de lärandemetoder som föreslås, inbegripet eventuella webbaserade/digitala komponenter, är lämpliga för verksamheten, • diskussionsprocessen, fastställandet och dokumentationen av deltagarnas läranderesultat samt användningen av EU:s verktyg för öppenhet och erkännande, särskilt ungdomspasset, är lämpliga.
Projektförvaltningens kvalitet (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning • kvaliteten på de praktiska arrangemangen, ledningen och stödsystemen är tillfredsställande, • de åtgärder som planeras för att säkerställa deltagarnas säkerhet och skydd är adekvata och effektiva, • uppgifterna och ansvarsområdena för verksamheten är tydligt definierade i enlighet med kvalitetsstandarderna för Erasmus, • planen för samarbete och kommunikation mellan de deltagande organisationerna samt med andra berörda aktörer utgör en stödjande ram för förvaltningen av projektet, • sökanden har föreslagit ett lämpligt sätt att utvärdera projektets olika faser och resultat i förhållande till dess mål, • sökanden har föreslagit ett lämpligt sätt att sprida projektresultaten inom och utanför de deltagande organisationerna, • projektet omfattar åtgärder som eftersträvar hållbara resultat efter det att projektet har avslutats.

FINANSIERINGSREGLER

<table>
<tr><th>Budgetkategori</th><th>Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser</th><th colspan="3">Belopp</th></tr>
<tr><td>Organisatoriskt stöd</td><td>Kostnader med direkt koppling till genomförandet av mobilitetsverksamheten.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare. Gruppledare, handledare och medföljande personer är inte berättigade till organisatoriskt stöd.</td><td colspan="3">125 euro per deltagare i ett ungdomsutbyte</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Resor</td><td rowspan="9">Bidrag till deltagarnas (inklusive gruppledare, medföljande personer och handledare) kostnader för resor från ursprungsorten till platsen för verksamheten och tillbaka igen.

När det gäller sträckor under 500 km kommer deltagarna i regel att resa med utsläppssnåla transportmedel.

För sträckor över 500 km rekommenderas deltagarna starkt att använda en kombination av olika transportsätt för mer hållbara resor.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare.

Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten[160] med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen[161].

När det gäller verksamhet som genomförs på flera platser ska sökanden lägga ihop avstånden mellan de olika platserna och välja det avståndsintervall som motsvarar det sammanlagda avståndet[162].</td><td>Reseavstånd</td><td>Miljövänligt resande</td><td>Icke miljövänligt resande</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 euro</td><td>28 euro</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 euro</td><td>211 euro</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>417 euro</td><td>309 euro</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>535 euro</td><td>395 euro</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>785 euro</td><td>580 euro</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>1188 euro</td><td>1188 euro</td></tr>
<tr><td>8 000 km eller mer</td><td>1735 euro</td><td>1735 euro</td></tr>
</table>

[160] Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien), ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km).

[161] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm.

[162] Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet som genomförs på flera platser, först i Rom (Italien) och därefter i Ljubljana (Slovenien), ska sökanden först beräkna avståndet mellan Madrid och Rom (1 365,28 km), sedan mellan Rom och Ljubljana (489,75 km) och därefter lägga ihop båda avstånden (1 855,03 km), b) välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km), och c) beräkna EU-bidraget för deltagarens kostnad för resan från Madrid till Ljubljana (via Rom) och tillbaka (275 euro).

Individuellt stöd	Kostnader för uppehälle. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på det mottagande landet, verksamhetens längd per deltagare, inklusive gruppledare, medföljande personer och handledare (om det behövs), även inklusive en resdag före respektive efter verksamheten, och upp till **fyra ytterligare** dagar för deltagare, gruppledare, medföljande personer och handledare med bidrag för miljövänligt resande.	Tabell A2.1 per deltagare och dag
Inkluderingsstöd	**Inkluderingsstöd för organisationer:** Kostnader för att organisera mobilitetsverksamhet för personer med begränsade möjligheter. Gruppledare, handledare och medföljande personer är inte berättigade till inkluderingsstöd för organisationer. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet personer med begränsade möjligheter.	125 euro per deltagare i ett ungdomsutbyte
	Inkluderingsstöd för deltagare: Ytterligare kostnader med direkt koppling till personer med begränsade möjligheter och medföljande personer, gruppledare och handledare (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehälle om bidrag för dessa deltagare inte begärs via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd). **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna
Bidrag till förberedande besök	Kostnader i samband med genomförandet av förberedande besök, inklusive kostnader för resa och uppehälle. **Finansieringsform:** enhetskostnader. **Regel för beviljande:** exklusive deltagare från den mottagande organisationen. Högst två deltagare per deltagande organisation kan finansieras, förutsatt att den andra deltagaren är en ung person. Dessutom kan en handledare från någon av de deltagande	680 euro per deltagare och förberedande besök

	organisationerna också finansieras per förberedande besök. Villkorat: behovet av ett förberedande besök, målen och deltagarna måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Detta villkor gäller inte för projekt som finansieras inom ramen för ackrediteringssystemet.	
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg. Höga resekostnader för deltagare, inklusive medföljande personer, gruppledare och handledare som inte kan stödjas med standardkategorin ”Resor” på grund av det geografiska avståndet eller andra hinder (dvs. där användningen av renare transportmedel med lägre koldioxidutsläpp leder till dyra resekostnader). Om särskilda kostnader för dyra resor godkänns ersätter detta det resebidrag som baseras på enhetskostnader. **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Dyra resor gäller när resebidraget på grundval av enhetskostnaden inte täcker 70 % av deltagarnas resekostnader. Om de särskilda kostnaderna för dyra resor godkänns ersätter detta standardresebidraget.	**Finansiell säkerhet:** 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna **Höga resekostnader:** 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna **Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg**: 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

Tabell A2.1 Individuellt stöd för ungdomsutbyten

	Individuellt stöd (euro per dag)
Österrike	78
Belgien	78
Bulgarien	45
Kroatien	57
Cypern	63
Tjeckien	53
Danmark	81
Estland	48

Finland	79
Frankrike	67
Tyskland	71
Grekland	68
Ungern	60
Island	76
Irland	73
Italien	69
Lettland	48
Liechtenstein	77
Litauen	49
Luxemburg	77
Malta	57
Nederländerna	69
Nordmakedonien	41
Norge	83
Polen	51
Portugal	57
Rumänien	46
Serbien	47
Slovakien	48
Slovenien	54
Spanien	58
Sverige	72
Turkiet	50
Tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet	44

MOBILITETSPROJEKT FÖR UNGDOMSARBETARE

Inom denna insats[163] kan organisationer få bidrag för att genomföra projekt som består av en eller flera lärandeverksamheter för fortbildning och kapacitetsuppbyggnad för ungdomsarbetare och deras organisationer.

INSATSENS MÅL

Denna insats stöder fortbildning för ungdomsarbetare och därmed utvecklingen av ungdomsarbete av god kvalitet på lokal, regional, nationell, europeisk och internationell nivå, via icke-formellt och informellt lärande i form av mobilitetsverksamhet. Insatsen bidrar till målen för EU:s ungdomsstrategi 2019–2027, särskilt den europeiska agendan för ungdomsarbete[164] för kvalitet, innovation och erkännande inom ungdomsarbete.

Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare har följande syften:

- Ge ungdomsarbetare möjlighet till icke-formellt och informellt lärande för utbildning och fortbildning, vilket bidrar till individuellt arbete av hög kvalitet och till utvecklingen av ungdomsorganisationer och system.
- Bygga en gemenskap av ungdomsarbetare som kan stödja kvaliteten på projekt och verksamheter för unga människor, såväl inom som utanför EU:s program.
- Utveckla lokala metoder för ungdomsarbete och bidra till att bygga upp deltagarnas och organisationernas förmåga till kvalitetsarbete på ungdomsområdet som ger ett tydligt genomslag i de deltagande ungdomsarbetarnas dagliga arbete med unga.

POLITISK BAKGRUND

Europeiska unionens ungdomsstrategi 2019–2027 utgör ramen för EU:s samarbete på ungdomsområdet på grundval av rådets resolution från 2018[165]. Strategin främjar ungdomars deltagande i det demokratiska livet, stöder socialt och medborgerligt engagemang och syftar till att säkerställa att alla ungdomar har de nödvändiga resurserna för att delta i samhället. EU:s ungdomsstrategi omfattar elva europeiska ungdomsmål som identifierar sektorsövergripande områden som påverkar ungas liv.

Inom ramen för kärnområdet ”Sammanföra” underlättar ungdomsstrategin engagemang och erfarenhetsutbyten mellan unga som en viktig tillgång för EU:s framtida utveckling. Detta engagemang främjas bäst genom olika former av mobilitetsverksamhet, såsom ungdomsutbyten och DiscoverEU. Inom ramen för ”Engagera” underlättar strategin ungdomars deltagande genom exempelvis ungdomsverksamhet och EU:s ungdomsdialog. Inom ramen för ”Stärka” underlättar strategin kvalitativt ungdomsarbete genom exempelvis mobilitet för ungdomsarbetare samt samarbete, utbildning och nätverkande.

Projekt och verksamheter i alla format och sektorer kan inspireras av och bidra till EU:s ungdomsstrategi. Detta kan göras genom att fastställa om och hur projektet bidrar till att förverkliga

- de europeiska ungdomsmålen[166],

[163] Huvuddelen av budgeten för denna insats anslås till stöd till transnationell verksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. Upp till 20 % av den tillgängliga budgeten kan dock finansiera internationell mobilitetsverksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet (regionerna 1–4, se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen).

[164] Resolution från rådet och företrädarna för medlemsstaternas regeringar, församlade i rådet, om ramen för inrättandet av en europeisk agenda för ungdomsarbete: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=SV.
Mer information om genomförandet av den europeiska agendan för ungdomsarbete finns på www.bonn-process.net.

[165] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.SWE&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

[166] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sv.

- EU:s politik för ungdomsarbete[167], [168]
- EU:s politik för mobilitet i utbildningssyfte[169];[170]
- arvet från Europaåret för ungdomar[171].

Kontakta ditt nationella programkontor eller Salto-resurscentrumen om du behöver stöd kring hur projekt kan kopplas till EU:s ungdomsstrategi.

Europeiska unionens ungdomsstrategi finns här: https://youth.europa.eu/strategy_sv.

Tematiska strategier på ungdomsområdet

Erasmus+ ska främja ungdomars deltagande, förstärka kvaliteten på informella och icke-formella lärandeprocesser och utveckla ungdomsverksamhet av god kvalitet. Ytterligare stöd inom dessa områden finns tillgängligt via särskilda tematiska strategier, t.ex. strategin för ungdomars delaktighet, ungdomspasset och den europeiska strategin för yrkesutbildning[172].

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Fortbildning

Fortbildningsverksamhet är transnationell eller internationell mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte som stöder ungdomsarbetares yrkesmässiga utveckling. Verksamheten kan bestå av följande:

- **Studiebesök och olika typer av uppdrag**, t.ex. jobbskuggning, utbyten för ungdomsarbetare och ömsesidigt lärande inom ungdomsorganisationer och organisationer som är verksamma på ungdomsområdet i andra länder.
- **Nätverk och gemenskapsbyggande** mellan ungdomsarbetare som deltar i insatsen till stöd för insatsens mål.
- **Kurser** som stöder kompetensutveckling (t.ex. baserat på relevanta befintliga kompetensmodeller) för genomförande av arbetsmetoder av god kvalitet på ungdomsområdet eller för att arbeta med och testa innovativa metoder (t.ex. digitalt och smart ungdomsarbete[173]).
- **Seminarier och workshoppar**, som särskilt stöder kunskapsbyggande och utbyte av goda metoder med kopplingar till målen, värdena och prioriteringarna för EU:s ungdomsstrategi och andra EU-program och bidrar till genomförandet av dessa.

Följande verksamhet berättigar inte till bidrag inom ramen för mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare: Akademiska studieresor. Vinstdrivande verksamheter. Verksamhet som kan betraktas som turism. Festivaler. Semesterresor. Föreställningsturnéer, lagstadgade möten.

Systemutveckling och utåtriktad verksamhet

Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare kan omfatta **systemutveckling och utåtriktad verksamhet** som kompletterande verksamhet för att förstärka mobilitetsprojektets genomslag på fältet. Detta omfattar all verksamhet som bidrar till den europeiska agendan för ungdomsarbete[174] när det gäller kvalitet, innovation och erkännande av ungdomsarbete. Syftet är

[167] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.SWE.
[168] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[169] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[170] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[171] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[172] Strategin för ungdomars delaktighet: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/. Ungdomspass: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/. Europeiska strategin för yrkesutbildning (ETS): https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/
[173] Rådets slutsatser om smart ungdomsarbete: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01).
[174] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=SV och https://www.bonn-process.net/.

att ge de deltagande organisationerna och andra parter nya erfarenheter och verktyg. Den kompletterande verksamheten ger mer erfarna och resursstarka bidragsmottagare möjlighet att testa innovativa metoder och åtgärder för gemensamma utmaningar, ett slags ”laboratorium för europeisk ungdomsverksamhet” kopplat till den fortbildning som genomförs inom ramen för projekten och som får genklang även utanför projekten.

Framtagande av verktyg och utbyte av god praxis som bidrar till att utveckla ungdomsarbetarnas organisationer och system, utåtriktad och gemenskapsbyggande verksamheter samt nya och innovativa metoder, inbegripet användning av digitala tekniker i ungdomsverksamheten, är några exempel på sådana verksamheter. Dessa verksamheter går utöver uppföljnings- och spridningsverksamheter, som hör till den normala utvecklingen av ett projekt, men mer riktade och strategiska spridningsverksamheter kan också omfattas av dessa kompletterande verksamheter.

Systemutveckling och utåtriktad verksamhet kan genomföras på transnationell, internationell eller nationell nivå.

Förberedande besök

Syftet med de förberedande besöken är att säkerställa hög kvalitet i verksamheten genom att underlätta och förbereda administrativa arrangemang, bygga förtroende och förståelse och skapa ett hållbart partnerskap mellan de berörda organisationerna och personerna. De förberedande besöken görs någon av de mottagande organisationernas land innan fortbildningsverksamheten inleds.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Projekt som stöds inom denna insats måste omfatta en eller flera fortbildningsverksamheter. De kan kombineras på ett flexibelt sätt beroende på projektets mål och de deltagande organisationernas och ungdomsarbetarnas behov.

Projekten genomförs av minst två organisationer. Alla deltagande organisationer måste identifieras som ett stabilt partnerskap under ansökningsskedet, vilket är ett grundläggande villkor för genomförandet av projekt av hög kvalitet. För att säkerställa att de deltagande organisationerna drar nytta av sitt deltagande bör projektet vara relevant för organisationernas regelbundna arbete med unga och i linje med deras mål och behov. De deltagande organisationerna är antingen sändande och/eller mottagande organisationer, där de sistnämnda organisationerna står värd för verksamheten. En av organisationerna fungerar också som samordnare och ansöker om hela projektet för partnerskapets räkning.

Om det anses nödvändigt får den bidragsmottagande organisationen ta ut en avgift av deltagarna i ett mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare, och den ska betalas av deltagarna före verksamheten. Deltagaravgiften måste vara mycket låg, stå i proportion till det bidrag som beviljats för genomförandet av projektet och tydligt motiveras av att deltagaren direkt gynnas. Syftet med avgiften ska också förklaras tydligt och motiveras för deltagarna och den får inte tas ut i vinstsyfte och inte heller skapa orättvisa hinder för deltagande. Personer med begränsade möjligheter ska inte behöva betala någon avgift. Bidragsmottagaren får använda kostnadskategorin ”inkluderingsstöd” till att täcka eventuella särskilda behov för att undanröja hindren för dessa deltagare. Ytterligare avgifter eller andra deltagaravgifter får inte samlas in av andra tjänsteleverantörer som valts ut av den bidragsmottagande organisationen. Alla eventuella avgifter som deltagarna betalar ska redovisas av bidragsmottagaren i slutrapporten.

Ett projekt består av fyra olika etapper:

- **Planering** (fastställa behov, mål, läranderesultat, verksamhetsformat, utforma arbetsprogram, aktivitetsschema osv.).
- **Förberedelse** (praktiska arrangemang, urval av deltagare, upprättande av avtal med partner, språkliga/interkulturella/lärande- och uppdragsrelaterade förberedelser av deltagarna före avresan osv.).
- **Genomförande** av verksamheten.
- **Uppföljning** (utvärdering av verksamheten, fastställande och dokumentering av deltagarnas läranderesultat samt spridning och användning av projektresultaten).

Mobilitetsprojekt av god kvalitet för ungdomsarbetare:

- Projektet måste ge ett tydligt genomslag i de deltagande ungdomsarbetarnas dagliga arbete med unga och för deras organisation.
- Det krävs ett aktivt engagemang från såväl de deltagande organisationernas som ungdomsarbetarnas sida. Samtliga parter bör därför delta aktivt i alla skeden av projektet så att deras lärande och utveckling berikas.
- Projektet baseras på tydligt identifierade utbildnings- och fortbildningsbehov hos ungdomsarbetarna[175], särskilt i fråga om kvalitet, innovation och erkännande, och genomförs med lämpliga åtgärder för urval, förberedande och uppföljning.
- Det säkerställs att deltagarnas icke-formella och informella läranderesultat erkänns och att projektresultaten, inbegripet metoder, material och verktyg, går att överföra och använda inom de deltagande organisationerna för att bidra till utvecklingen av ungdomsverksamheter. Projektresultaten ska även kunna spridas inom ungdomsområdet i stort.
- Projektet ska uppmuntra deltagarna att fundera över europeiska frågor och värden och ge ungdomsarbetare verktyg och metoder för att främja respekt och hantera mångfaldsfrågor i det dagliga arbetet.
- Projektet ska dessutom främja användning av innovativ praxis och innovativa metoder, exempelvis digitalt ungdomsarbete, för att bli ett instrument för förebyggande av alla former av digital desinformation och falska nyheter.

Utbildnings- och samarbetsverksamheter anordnas regelbundet av de nationella programkontoren. Bland dessa ingår kontaktseminarier, nätbaserade evenemang och andra arrangemang där den som söker eller har beviljats stöd från Erasmus+ kan hitta partner. Information om utbildnings- och samarbetsverksamheter finns i den europeiska utbildningskalendern: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiration finns också bland Salto-verktygen: https://www.salto-youth.net/tools/.

Lärandeprocess

Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare ska stödja diskussionsprocesser. Läranderesultat ska identifieras och dokumenteras, särskilt via ungdomspasset, för att stödja erkännandet och effekterna av projektets resultat och de metoder och material för användning inom ungdomsverksamhet som projektet leder till.

Deltagarnas skydd och säkerhet

Deltagarnas skydd och säkerhet bör beaktas under planeringen och förberedelserna och alla nödvändiga åtgärder för att förebygga/minska riskerna bör vidtas.

Kvalitetsstandarder för Erasmus på ungdomsområdet

Alla projekt som stöds inom denna insats måste uppfylla **kvalitetsstandarderna för Erasmus+ på ungdomsområdet** för att säkerställa högkvalitativa mobilitetsverksamheter i utbildningssyfte. Kvalitetsstandarderna för Erasmus+ på ungdomsområdet omfattar de grundläggande principerna för insatsen samt konkreta genomförandemetoder för olika projektuppgifter, bland annat metoder för att välja ut och förbereda deltagare, fastställa, utvärdera och erkänna läranderesultat, utbyta projektresultat osv. Du hittar kvalitetsstandarderna för Erasmus+ på ungdomsområdet här: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

[175] Se European Training Strategy Competence Model for Youth Workers to Work Internationally, https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

ÖVERGRIPANDE DIMENSIONER

Vid utformningen av ett mobilitetsprojekt måste följande övergripande dimensioner beaktas:

Inkludering och mångfald

Erasmus+ ska främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. Projektverksamheten ska vara tillgänglig och inkluderande. Personer med begränsade möjligheter bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsprocessen.

- Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare är särskilt lämpliga för att öka ungdomsarbetarnas medvetenhet om mångfald och för att förbättra de färdigheter och den kompetens som behövs för att framgångsrikt få personer med begränsade möjligheter att delta i ungdomsarbete. Ungdomsarbetarnas deltagande i alla skeden av projektet främjar en nära vägledning genom lärande- och utvecklingsprocessen och möjliggör en bättre uppföljning.
- Utbildare och handledare bör delta i de flesta av verksamheterna, vilket säkerställer ett smidigt genomförande som anpassas till deltagarnas behov.
- Projektet bör ha en medveten strategi för inkludering och mångfald. Dessa aspekter bör beaktas i planeringen, genomförandet och uppföljningen av projektet. En särskilt viktig aspekt är att projektet förbättrar de deltagande organisationernas förmåga att hantera inkluderings- och mångfaldsfrågor i det dagliga arbetet.
- Formatet är också lämpligt för att få personer med begränsade möjligheter att delta. Den flexibilitet som erbjuds av insatsen genom verksamheternas format (t.ex. varaktighet, typ osv.) gör att den kan anpassas till deltagarnas behov. Inkluderings- och mångfaldsfrågor är ett lämpligt tema för mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare, till exempel genom utbyte av inkluderande praxis och metoder.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. De bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara metoder. Några lösningar kan vara att välja återanvändbara eller miljövänliga material, minska avfallet, satsa på återvinning och använda hållbara transportmedel.

Den digitala omställningen

Erasmus+-programmet hjälper alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder som ett komplement till sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på verksamheten. Digitala och webbaserade inslag uppmuntras som sänker tröskeln för att personer med begränsade möjligheter ska delta. Genom projekt och verksamheter som syftar till att stärka de digitala färdigheterna, främja den digitala kompetensen och/eller utveckla en förståelse av riskerna och möjligheterna med digital teknik, kan programmet ändra tänkesätt och bidra till att utveckla digitala och blandade strategier inom ungdomsverksamheterna.

Beroende på verksamhetens utformning och mål kan kompetensutveckling och medvetenhet om digitala frågor samt användningen av ny teknik introduceras i samband med mobilitet i utbildningssyfte.

Deltagande i det demokratiska livet, gemensamma värden och samhällsengagemang

Programmet Erasmus+ stöder alla dimensioner av ungdomars deltagande. Mobilitetsverksamheter för ungdomsarbetare bör stärka deltagarnas förmåga att delta, sociala och interkulturella kompetens, kritiska tänkande och mediekompetens samt deras yrkeskompetens för att stödja ungdomars deltagande. När så är möjligt bör projekten erbjuda ungdomsarbetare möjligheter till demokratiskt deltagande, inbegripet samhällsengagemang och möjlighet att påverka och delta i beslutsfattande i frågor som påverkar dem. De bör också omfatta en deltagandedimension, nämligen att ge ungdomsarbetare

relevanta möjligheter att aktivt delta i utformningen och genomförandet av projektverksamheter[176]. Projekten bör även förbättra deltagarnas förståelse av Europeiska unionen och de gemensamma europeiska värdena, däribland respekten för demokratiska principer, människans värdighet och principerna om enhet och mångfald, interkulturell dialog samt Europas sociala, kulturella och historiska arv.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	Alla bidragsberättigade deltagande organisationer som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet kan ansöka. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet[177].
Vilka organisationer får delta?	Ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer, europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer, offentliga lokala, regionala eller nationella organ, sociala företag eller vinstdrivande företag som arbetar med samhällsansvar och har dokumenterad erfarenhet på ungdomsområdet, förutsatt att deras deltagande inte har något kommersiellt syfte och inte syftar till att generera vinst. Deltagande organisationer måste vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland i EU:s grannskap som inte är associerat till programmet (regionerna 1 till 4, se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen).
Antal deltagande organisationer	Ansökan ska omfatta minst två deltagande organisationer (minst en sändande och minst en mottagande organisation) från olika länder. En och samma organisation (med samma OID) får delta i högst fem ansökningar totalt per tidsfrist inom ramen för denna åtgärd, oavsett om det är som sökande eller partner.
Projektets varaktighet	3–24 månader
Var ska ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast • den **12 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid)** för projekt som inleds mellan den 1 juni och den 31 december samma år, • den **1 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid)** för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 maj påföljande år
Hur söker man?	Mer information om hur du söker finns i del C i handledningen.

[176] Resurser och inspiration hittar du i modul 12 (Planering för deltagande) i verktygslådan för ungdomars delaktighet som utarbetats av Salto PI och som syftar till att tillhandahålla know-how, rekommendationer, verktyg och praktisk vägledning och reflektion för ungdomsarbetare om hur ungdomars deltagande kan främjas: https://participationpool.eu/toolkit/.

[177] Deltagande organisationer måste underteckna ett anslutningsformulär för den sökande organisationen. Anslutningsformulär ska lämnas i ansökningsskedet, och senast när bidragsavtalet undertecknas. Du hittar mer information i del C i handledningen.

Bilagor	Varje projekt måste omfatta minst en fortbildningsverksamhet. En tidsplan för varje fortbildningsverksamhet, förberedande besök, systemutveckling och utåtriktad verksamhet måste bifogas ansökningsblanketten.

Minimikrav för fortbildning

Verksamhetens varaktighet	2–60 dagar, exklusive resdagar. Är aktiviteten två dagar måste de två dagarna vara i följd.
Plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras i ett land där en av de deltagande organisationerna är baserad (eller i flera länder om den genomförs på flera platser). **Undantag:** Verksamheten får inte äga rum i Belarus eller Ryssland.
Antal deltagande organisationer	Ansökan ska omfatta minst två deltagande organisationer (minst en sändande och minst en mottagande organisation) från olika länder. **Verksamhet inom EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet:** alla deltagande organisationer måste ha sitt säte i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. **Verksamhet med tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet**: verksamheten måste omfatta minst en deltagande organisation från en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet och en deltagande organisation från ett tredjeland i EU:s grannskap som inte är associerat till programmet (regionerna 1–4).
Målgrupper	Minst 16 år. Deltagarna måste vara bosatta i landet för den sändande eller mottagande organisationen. Utbildare, medföljande personer och handledare ska inte betraktas som deltagare i verksamheten, men är berättigade till stöd inom vissa budgetkategorier.
Antal deltagare	Antal deltagare: Upp till 50 deltagare i varje verksamhet som planeras inom projektet. Utbildare, medföljande personer och handledare ska inte räknas in i antalet deltagare. Deltagare från landet för den mottagande organisationen ska delta i varje enskild verksamhet.
Andra kriterier	Minst en av de sändande organisationerna eller mottagande organisationerna i varje verksamhet måste komma från landet för det nationella programkontor där ansökan lämnas in.

Minimikrav för förberedande besök

Plats för verksamheten	Verksamheten måste äga rum i någon av de mottagande organisationernas land för fortbildningen. **Undantag:** Verksamheten får inte äga rum i Belarus eller Ryssland.

Målgrupper	Företrädare för deltagande organisationer, utbildare och handledare[178].

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och poäng. För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom var och en av de tre tilldelningskriterierna nedan.

Relevans, syfte och genomslag (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning • sökandens profil, erfarenhet och verksamheter är relevanta för ungdomsarbete, • projektet kommer att behandla en eller flera av prioriteringarna för EU:s ungdomsdialog eller ungdomsmålen, • projektet på ett lämpligt sätt kan bidra till inkludering och mångfald och till programmets gröna, digitala och delaktighetsbaserade dimensioner, • projektförslaget är relevant för insatsens mål, • projektet är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering, • projektet och den föreslagna verksamheten tillgodoser de deltagande ungdomsarbetarnas och ungdomsarbetsorganisationernas behov av utveckling, • projektet lämpar sig för att: o förstärka eller omvandla de deltagande organisationernas metoder när det gäller kvalitet, innovation och erkännande inom ungdomsarbete samt deras kapacitet och räckvidd, i tillämpliga fall från lokal till global nivå, o uppnå läranderesultat av hög kvalitet för de deltagande ungdomsarbetarna, o involvera deltagare som är verksamma inom ungdomsarbete i de deltagande organisationerna samt organisationer som utför konkret ungdomsarbete och regelbundet arbetar med unga på lokal nivå, o bidra till ett mervärde för deltagande ungdomsarbetare och organisationer under och efter projektet, o påverka utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell, europeisk eller global nivå, • den föreslagna systemutvecklingen och utåtriktade verksamheten bidrar till utvecklingen av ungdomsarbetarnas arbetsmiljö (i tillämpliga fall),

[178] Personer som deltar i förberedande besök förväntas också delta i huvudverksamheten.

	• projektet innebär att nya organisationer och mindre erfarna organisationer börjar delta i insatsen.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande **(högsta poäng: 40)**	I vilken utsträckning • förslaget uppvisar samstämmighet mellan identifierade behov, projektmål, deltagarprofiler och den föreslagna verksamheten, • förslaget på ett tydligt och övertygande sätt beskriver alla projektfaser (förberedelse, genomförande och uppföljning) samt deltagarnas aktiva deltagande i var och en av faserna, • kriteriet om en balanserad representation av deltagarna per land och kön uppfylls, • åtgärderna för att välja ut ungdomsarbetare är lämpliga och överensstämmer med definitionen av en ungdomsarbetare i den rättsliga grunden, • verksamheten är utformad på ett tillgängligt och inkluderande sätt och är öppen för deltagare med olika bakgrund och färdigheter, • verksamheten omfattar hållbara och miljövänliga metoder, • de lärandemetoder som föreslås, inbegripet digitala verktyg eller virtuella komponenter, är lämpliga för verksamheten, • åtgärderna till stöd för diskussionsprocessen, fastställandet och dokumentationen av deltagarnas läranderesultat samt användningen av EU:s verktyg för öppenhet och erkännande, särskilt ungdomspasset, är lämpliga, • de verktyg och metoder som föreslås inom ramen för ”systemutveckling och utåtriktad verksamhet” är lämpliga och kan kopieras och inspirera andra organisationer (i tillämpliga fall).
Projektförvaltningens kvalitet **(högsta poäng: 30)**	I vilken utsträckning • kvaliteten på de praktiska arrangemangen, ledningen och stödsystemen är tillfredsställande, • de åtgärder som planeras för att säkerställa deltagarnas säkerhet och skydd är adekvata och effektiva, • uppgifterna och ansvarsområdena för verksamheten är tydligt definierade i enlighet med kvalitetsstandarderna för Erasmus, • planen för samarbete och kommunikation mellan gruppens eller gruppernas deltagare, mellan de deltagande organisationerna samt med andra berörda aktörer utgör en stödjande ram för förvaltningen av projektet, • sökanden har föreslagit ett lämpligt sätt att utvärdera projektets olika faser och resultat i förhållande till dess mål, • sökanden har föreslagit ett lämpligt sätt att sprida projektresultaten inom och utanför de deltagande organisationerna, • projektet omfattar åtgärder som eftersträvar hållbara resultat efter det att projektet har avslutats.

FINANSIERINGSREGLER

<table>
<tr><th>Budgetkategori</th><th>Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser</th><th colspan="3">Belopp</th></tr>
<tr><td>Organisatoriskt stöd</td><td>Kostnader med direkt koppling till genomförandet av mobilitetsverksamheten.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare. Medföljande personer, utbildare och handledare är inte berättigade till organisatoriskt stöd.</td><td colspan="3">125 euro per deltagare i en fortbildningsverksamhet</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Resor</td><td rowspan="9">Bidrag till deltagarnas (inklusive utbildare, medföljande personer och handledare) kostnader för resor från ursprungsorten till platsen för verksamheten och tillbaka igen.

När det gäller sträckor under 500 km kommer deltagarna i regel att resa med utsläppssnåla transportmedel.

För sträckor över 500 km rekommenderas deltagarna starkt att använda en kombination av olika transportsätt för mer hållbara resor.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare.

Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten[179] med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen[180].

När det gäller verksamhet som genomförs på flera platser ska sökanden lägga ihop avstånden mellan de olika platserna och välja det avståndsintervall som motsvarar det sammanlagda avståndet[181].</td><td>Reseavstånd</td><td>Miljövänligt resande</td><td>Icke miljövänligt resande</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 euro</td><td>28 euro</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 euro</td><td>211 euro</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>417 euro</td><td>309 euro</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>535 euro</td><td>395 euro</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>785 euro</td><td>580 euro</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>1188 euro</td><td>1188 euro</td></tr>
<tr><td>8 000 km eller mer</td><td>1735 euro</td><td>1735 euro</td></tr>
</table>

[179] Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien), ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km).

[180] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm.

[181] Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet som genomförs på flera platser, först i Rom (Italien) och därefter i Ljubljana (Slovenien), ska sökanden först beräkna avståndet mellan Madrid och Rom (1 365,28 km), sedan mellan Rom och Ljubljana (489,75 km) och därefter lägga ihop båda avstånden (1 855,03 km), b) välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km), och c) beräkna EU-bidraget för deltagarens kostnad för resan från Madrid till Ljubljana (via Rom) och tillbaka (275 euro).

Individuellt stöd	Kostnader för uppehälle. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på det mottagande landet, vistelsens längd per deltagare, medföljande personer, utbildare och handledare (om det behövs), även inklusive en resdag före respektive efter verksamheten, och upp till **fyra ytterligare** dagar för deltagare, utbildare, handledare och medföljande personer med bidrag för miljövänligt resande.	Tabell A2.2 per deltagare och dag. Denna tabell gäller även för utbildare, handledare och medföljande personer. Högst 1 100 euro per deltagare, utbildare, handledare och medföljande personer.
Inkluderingsstöd	**Inkluderingsstöd för organisationer:** Kostnader för att organisera mobilitetsverksamhet för personer med begränsade möjligheter. Utbildare, medföljande personer och handledare har inte rätt till inkluderingsstöd för organisationer. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet personer med begränsade möjligheter.	125 euro per deltagare
	Inkluderingsstöd för deltagare: ytterligare kostnader med direkt koppling till personer med begränsade möjligheter och medföljande personer, utbildare och handledare (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehälle om bidrag för dessa deltagare inte begärs via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd). **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna
Bidrag till förberedande besök	Kostnader i samband med genomförandet av förberedande besök, inklusive kostnader för resa och uppehälle. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** exklusive deltagare från den mottagande organisationen. Högst 2 deltagare per deltagande organisation kan få bidrag per verksamhet. Dessutom kan en handledare/utbildare från någon av de deltagande organisationerna också finansieras per förberedande besök. Villkorat: behovet av ett förberedande besök, målen och deltagarna måste motiveras av sökanden och	680 euro per deltagare och förberedande besök

	godkännas av det nationella programkontoret. Detta villkor gäller inte för projekt som finansieras inom ramen för ackrediteringssystemet.	
Systemutveckling och utåtriktad verksamhet	Kostnader som är kopplade till genomförandet av kompletterande verksamheter. Indirekta kostnader: Ett schablonbelopp på högst 7 % av de kompletterande verksamheternas bidragsberättigande direkta kostnader får beviljas inom ramen för indirekta kostnader i form av bidragsmottagarens allmänna administrativa kostnader, som kan hänföras till de kompletterande verksamheterna (t.ex. el eller internetkostnader, lokalkostnader, kostnader för tillsvidareanställd personal osv.). **Finansieringsform:** faktiska kostnader för direkta kostnader och schablonbelopp för indirekta kostnader. **Regel för beviljande:** behoven och målen måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Högst 10 % av de sammanlagda projektkostnaderna får anslås för dessa verksamheter.	Högst 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg. Höga resekostnader för deltagare, medföljande personer, utbildare och handledare som inte kan stödjas med standardkategorin ”Resor” på grund av det geografiska avståndet eller andra hinder (dvs. där användningen av renare transportmedel med lägre koldioxidutsläpp leder till dyra resekostnader). Om särskilda kostnader för dyra resor godkänns ersätter detta det resebidrag som baseras på enhetskostnader. **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Dyra resor gäller när resebidraget på grundval av enhetskostnaden inte täcker 70 % av deltagarnas resekostnader. Om de särskilda kostnaderna för dyra resor godkänns ersätter detta standardresebidraget.	**Finansiell säkerhet:** 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna **Höga resekostnader:** 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna **Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg:** 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

Tabell A2.2 **Individuellt stöd för fortbildningsverksamheter**

	Individuellt stöd (euro per dag)
Österrike	84
Belgien	88
Bulgarien	60
Kroatien	75
Cypern	81
Tjeckien	65
Danmark	95
Estland	76
Finland	93
Frankrike	85
Tyskland	77
Grekland	80
Ungern	77
Island	99
Irland	91
Italien	85
Lettland	66
Liechtenstein	84
Litauen	65
Luxemburg	84
Malta	77
Nederländerna	92
Nordmakedonien	57
Norge	94
Polen	68
Portugal	78
Rumänien	64
Serbien	59
Slovakien	67
Slovenien	78
Spanien	81
Sverige	87
Turkiet	68
Tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet	62

UNGDOMSVERKSAMHET

Denna insats[182] stöder verksamhet utanför den formella utbildningen som uppmuntrar, främjar och underlättar unga människors deltagande i Europas demokratiska liv på lokal, regional, nationell och europeisk nivå.

Ungdomars deltagande handlar om att enskilda ungdomar och grupper av ungdomar har rätt att fritt uttrycka sina åsikter och ska få medel, utrymme, möjlighet och vid behov stöd att göra detta, bidra till och påverka samhällsbeslut i frågor som påverkar dem och vara aktiva i det demokratiska livet och civilsamhället. Det är en process där makten delas med unga, oavsett om det rör sig om beslutsfattande eller annan verksamhet som omfattas av projektet.

INSATSENS MÅL

Erasmus+ stöder ungdomsinriktade projekt på lokal, nationell, transnationell och internationell nivå som uppmuntrar ungdomar att delta i Europas demokratiska liv. Projekten ska ha ett eller flera av följande mål:

- Ge unga möjlighet att engagera sig och lära sig att delta i det civila samhället och det politiska (eller demokratiska) livet, göra sina åsikter hörda och se till att hänsyn tas till deras behov.
- Utveckla deltagandebaserade strukturer, mekanismer och strategier för att ge unga utrymme, stöd och medel så att de kan delta i och påverka beslut som påverkar dem.

Verksamhet som får stöd bör anpassas till och öka medvetenheten om europeiska gemensamma värden[183] och grundläggande rättigheter och ta upp frågor som är relevanta för alla aspekter av ungas liv. Verksamhet som får stöd bör bidra till att öka ungas förståelse och intresse för samarbete med lokala, regionala, nationella och europeiska institutioner liksom deras kunskap om hur de kan delta i demokratiska processer. Verksamhet som får stöd kan också syfta till att öka beslutsfattarnas förståelse för vikten av ungdomars deltagande och förbättra deras förmåga att kommunicera med ungdomar och göra dem delaktiga i beslutsfattandet.
Projekten får handla om olika former av deltagande och bör genomföras på ett deltagandebaserat sätt.

POLITISK BAKGRUND

Europeiska unionens ungdomsstrategi 2019–2027 utgör ramen för EU:s samarbete på ungdomsområdet på grundval av rådets resolution från 2018[184]. Strategin främjar ungdomars deltagande i det demokratiska livet, stöder socialt och medborgerligt engagemang och syftar till att säkerställa att alla ungdomar har de nödvändiga resurserna för att delta i samhället. EU:s ungdomsstrategi omfattar elva europeiska ungdomsmål som identifierar sektorsövergripande områden som påverkar ungas liv.

---

[182] Huvuddelen av budgeten för denna insats anslås till stöd till transnationell verksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. Upp till 20 % av den tillgängliga budgeten kan dock finansiera internationella verksamheter som inbegriper organisationer och deltagare från tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet (regionerna 1–4; se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen).

[183] I linje med artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen ska unionen bygga på värdena respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inklusive rättigheter för personer som tillhör minoriteter. Dessa värden ska vara gemensamma för medlemsstaterna i ett samhälle som kännetecknas av mångfald, icke-diskriminering, tolerans, rättvisa, solidaritet och principen om jämställdhet mellan kvinnor och män.

[184] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.SWE&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

Inom ramen för kärnområdet ”Sammanföra” underlättar ungdomsstrategin engagemang och erfarenhetsutbyten mellan unga som en viktig tillgång för EU:s framtida utveckling. Detta engagemang främjas bäst genom olika former av mobilitetsverksamhet, såsom ungdomsutbyten och DiscoverEU. Inom ramen för ”Engagera” underlättar strategin ungdomars deltagande genom exempelvis ungdomsverksamhet och EU:s ungdomsdialog. Inom ramen för ”Stärka” underlättar strategin kvalitativt ungdomsarbete genom exempelvis mobilitet för ungdomsarbetare samt samarbete, utbildning och nätverkande.

Projekt och verksamheter i alla format och sektorer kan inspireras av och bidra till EU:s ungdomsstrategi. Detta kan göras genom att fastställa om och hur projektet bidrar till att förverkliga

- de europeiska ungdomsmålen[185],
- EU:s politik för ungdomsarbete[186], [187]
- EU:s politik för mobilitet i utbildningssyfte[188];[189]
- arvet från Europaåret för ungdomar[190].

Kontakta ditt nationella programkontor eller Salto-resurscentrumen om du behöver stöd kring hur projekt kan kopplas till EU:s ungdomsstrategi.

Europeiska unionens ungdomsstrategi finns här: https://youth.europa.eu/strategy_sv.

Vikten av att stödja och utveckla ungdomars deltagande bygger också på konventionen om barnets rättigheter (1990), särskilt när det gäller genomförandet av artikel 12 ”Barnets rätt att bli hörd”, som beskrivs i den allmänna kommentaren nr 12 (2009).

Tematiska strategier på ungdomsområdet

Erasmus+ ska främja ungdomars deltagande, förstärka kvaliteten på informella och icke-formella lärandeprocesser och utveckla ungdomsverksamhet av god kvalitet. Ytterligare stöd inom dessa områden finns tillgängligt via särskilda tematiska strategier, t.ex. strategin för ungdomars delaktighet, ungdomspasset och den europeiska strategin för yrkesutbildning[191].

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Ungdomsverksamhet är icke-formellt lärande för ungas aktiva deltagande. Syftet med sådan verksamhet är att ge unga möjlighet att skaffa sig egna erfarenheter av utbyte, samarbete, kultur och samhällsengagemang. Verksamhet som får stöd bör hjälpa deltagarna att stärka sin personliga, sociala, digitala och medborgerliga kompetens.

Denna insats stöder användningen av olika former av ungdomsdeltagande och skapar möjligheter för alla ungdomar, oavsett bakgrund, att aktivt delta.

Ungdomsverksamheter kan hjälpa unga och beslutsfattare att få till stånd dialoger och diskutera med varandra. Syftet bör vara att öka beslutsfattarnas medvetenhet om vikten av att diskutera med unga och ta hänsyn till deras behov och åsikter och att höja beslutsfattarnas kompetens på detta område. Det slutliga målet bör vara att säkerställa att unga kan utöva sin

---

185 https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sv.
186 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.SWE.
187 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
188 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
189 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
190 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
191 Strategin för ungdomars delaktighet: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/. Ungdomspass: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/. Europeiska strategin för yrkesutbildning (ETS): https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/

rätt att delta i allt beslutsfattande som påverkar dem, i alla dimensioner av deras liv. Unga bör få möjlighet att göra sin röst hörd (genom att lägga fram ståndpunkter, förslag och rekommendationer), särskilt om hur ungdomspolitiken bör utformas och genomföras i Europa. Ungdomsverksamhet kan också utgöras av samhällsengagemang och ungdomsaktivism, vilket gör det möjligt för unga att engagera sig på olika sätt för att öka medvetenheten om frågor som är viktiga för dem och åstadkomma förändringar.

Ungdomsverksamheter kan antingen vara transnationella (genomföras i ett eller flera av de deltagande länderna med en eller flera informella ungdomsgrupper och/eller organisationer från flera deltagande länder) eller nationella (genomföras på lokal, regional eller nationell nivå och involvera en eller flera informella ungdomsgrupper och/eller organisationer från ett enda deltagande land), beroende på projektets mål och berörda aktörer. Alla ungdomsverksamheter, oavsett på vilken nivå de genomförs, bör skapa möjligheter för deltagarna att reflektera över och knyta an till EU:s värden och ämnen som är kopplade till dem. Mervärdet av en europeisk dimension bör också genomsyra alla projekt.

Verksamheterna kan ha följande inslag (eller en kombination av dessa): workshoppar, diskussioner, rollspel, simuleringar, användning av digitala verktyg (t.ex. digitala demokrativerktyg), informationskampanjer, utbildningar, möten och andra former av samverkan mellan unga och beslutsfattare såväl online som offline, samråd, informations- och/eller kulturevenemang osv.

Projekten kan exempelvis bestå av följande verksamhet:

- Workshoppar på plats eller online och/eller möten, seminarier eller andra evenemang/processer där unga kan få information om, diskutera och aktivt delta i frågor som påverkar dem i deras vardag.
- Samråd med unga kring ämnen/frågor som är särskilt relevanta för dem (i ett lokalt, regionalt, nationellt eller transnationellt sammanhang) som identifierar ungdomarnas behov när det gäller deras deltagande i arbetet med sådana ämnen/frågor.
- Informationskampanjer om hur ungdomar kan delta i det demokratiska livet, inbegripet informations- och/eller kulturevenemang kopplade till särskilda samhällsutmaningar som är relevanta för unga.
- Evenemang som simulerar hur demokratiska institutioner fungerar och beslutsfattarnas roller i dessa institutioner.
- Verksamheter som höjer beslutsfattarnas medvetenhet och kompetens vad gäller ungdomsdeltagande som en rättighet, dess betydelse och hur det kan genomföras inom alla sektorer.

Ett projekt kan bestå av en kombination av olika projektverksamheter som tillsammans bidrar till att uppnå de planerade målen. Vanligtvis omfattar alla projekt verksamhet som rör projektledning, övervakning och bedömning av genomförda verksamheter, åtgärder som rör synliggörande och spridning av projektresultat samt den huvudsakliga löpande verksamheten inom projektet. Dessa verksamheter bör i första hand finansieras genom budgetkategorin ”projektledning”, som är ett månatligt enhetsbidrag.

Beroende på projektets omfattning och mål kan vissa projekt också omfatta andra typer av verksamheter som skulle kunna få annan finansiering:

- Beroende på projektets omfattning och mål kan vissa projekt också omfatta andra typer av verksamheter som skulle kunna få annan finansiering.
- Projekten får också omfatta anordnande av ungdomsevenemang. Sådana evenemang kan vara olika stora och långa, men de bör tydligt skilja sig från pågående projektledningsrelaterade verksamheter och de måste vara nödvändiga för att projektets övergripande mål ska uppnås. Ungdomsevenemang (som det går att få ytterligare finansiering för) bör innebära att en större målgrupp unga och/eller beslutsfattare deltar, dvs. det bör inte bara vara medlemmar i den informella gruppen eller unga i de stödmottagande organisationer som direkt arbetar med den övergripande projektverksamheten som deltar. Vissa evenemang kan särskilt vända sig till beslutsfattare, om det kan leda till att deras ökade kompetens bidrar till att mer hållbara mekanismer och strukturer för ungdomars deltagande tas fram och om det finns en direkt koppling till projektets övergripande mål. Särskilt stöd för anordnande av

ungdomsevenemang finns tillgängligt ”per deltagare per evenemang”, oavsett evenemangets längd. Deltagande i ett evenemang som anordnas av en tredje part bör inte betraktas som ett ungdomsevenemang och kan inte få evenemangsspecifik finansiering.

Om sökande planerar ungdomsevenemang när de utformar sitt projekt bör de ange varje evenemangs varaktighet och omfattning med utgångspunkt i projektets behov och förväntade resultat, och göra åtskillnad mellan följande två typer av evenemang utifrån deras finansieringsbehov:

- **Evenemang utan mobilitet:** Dessa evenemang kan genomföras utan individuellt stöd och resebidrag till deltagarna, eftersom de inte medför stora utgifter i samband med resor eller övernattningar.
- **Evenemang med mobilitet:** Dessa evenemang kräver långa resor och/eller minst en övernattning för några eller alla deltagare och kan inte genomföras utan att några eller alla deltagare får individuellt stöd (för uppehälle) och/eller resebidrag.

Följande verksamheter/kostnader berättigar inte till bidrag inom ramen för denna insats: lagstadgade möten för organisationer eller nätverk av organisationer, anordnande av partipolitiska evenemang och fysisk infrastruktur (t.ex. kostnader för anläggande/förvärv av byggnader och deras fasta utrustning).

Exempel på projekt med ett starkt inslag av deltagande (inte begränsat till formatet för ungdomsverksamhet) och relevant bästa praxis finns i Participation Resource Pool[192].

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Projekt som stöds genom denna insats kan omfatta olika kombinationer av de delar som beskrivs ovan. Dessa delar kan kombineras på ett flexibelt sätt beroende på projektets mål och de deltagande organisationernas och ungdomarnas behov.

Projekten genomförs av en eller flera informella ungdomsgrupper[193], en eller flera organisationer (där unga i hög grad deltar) eller en kombination av dessa. De informella ungdomsgrupperna och/eller de deltagande organisationerna ska anges i ansökningsskedet. För att säkerställa att de deltagande organisationerna drar nytta av sitt deltagande bör projektet vara relevant för organisationens regelbundna arbete med unga och i linje med deras mål och behov. Andra unga kan delta i projektet som deltagare i vissa av verksamheterna eller som en del av verksamheternas målgrupp. Om endast en informell ungdomsgrupp deltar ansöker en av gruppmedlemmarna för gruppens räkning. Om flera grupper eller organisationer deltar ska en av dem fungera som samordnare och ansöka om hela projektet för partnerskapets räkning.

Informella ungdomsgrupper kan själva ansöka om projektfinansiering eller få stöd av en organisation för (med)utformningen av ett projekt. Då ansöker organisationen om bidrag för deras räkning och hjälper dem sedan att genomföra projektet.

Om det anses nödvändigt får den bidragsmottagande organisationen ta ut en avgift av deltagarna i en ungdomsverksamhet, och den ska betalas av deltagarna före verksamheten. Deltagaravgiften måste vara mycket låg, stå i proportion till det bidrag som beviljats för genomförandet av projektet och tydligt motiveras av att deltagaren direkt gynnas. Syftet med avgiften ska också förklaras tydligt och motiveras för deltagarna och den får inte tas ut i vinstsyfte och inte heller skapa orättvisa hinder för deltagande. Personer med begränsade möjligheter ska inte behöva betala någon avgift. Bidragsmottagaren får använda kostnadskategorin ”inkluderingsstöd” till att täcka eventuella särskilda behov för att undanröja hindren för dessa deltagare. Ytterligare avgifter eller andra deltagaravgifter får inte samlas in av andra tjänsteleverantörer som valts ut av den

[192] https://participationpool.eu/.

[193] En grupp av minst fyra unga i åldern 13–30 år. En av medlemmarna i gruppen som är minst 18 år fungerar som gruppens företrädare och tar ansvaret för gruppens räkning. Se definitionen av informell ungdomsgrupp i ordlistan. Inom ramen för denna insats och alla bestämmelser som avser insatsen ska en ”informell ungdomsgrupp” motsvara begreppet ”deltagande organisation”. Hänvisningar till ”deltagande organisation” ska även anses omfatta en ”informell ungdomsgrupp”.

bidragsmottagande organisationen. Alla eventuella avgifter som deltagarna betalar ska redovisas av bidragsmottagaren i slutrapporten.

Ett projekt består av fyra olika etapper:

- Planering (fastställa behov, mål, läranderesultat, verksamhetsformat, utforma arbetsprogram, aktivitetsschema osv.).
- Förberedelse (inklusive praktiska arrangemang, upprättande av avtal med partner, språkliga/interkulturella/lärande- och uppdragsrelaterade förberedelser av deltagarna osv.).
- Genomförande av verksamheten.
- Uppföljning (utvärdering av verksamheten, fastställande och dokumentering av deltagarnas läranderesultat samt spridning och användning av projektresultaten). Som ett led i uppföljningen bör varje projekt ge återkoppling om konkreta projektresultat till de deltagande ungdomarna, bland annat om hur resultaten har kommunicerats till andra berörda aktörer och/eller hur de har använts av dem.

De deltagande organisationerna och de unga som är involverade i verksamheterna bör ta på sig en aktiv roll i alla skeden. I projekt som genomförs av organisationer kan omfattningen av de ungas delaktighet variera i olika skeden av projektet, i den mån det fortfarande är förenligt med principerna för meningsfullt deltagande. Verktygslådan för ungdomsdeltagande kan ge praktiska idéer och vägledning om hur man kan öka ungdomars deltagande.

EU:s ungdomsdialog

De ämnen och prioriteringar som har identifierats inom ramen för EU:s ungdomsdialog[194] kan fungera som inspiration för ungdomsverksamheter på alla nivåer. En annan inspirationskälla är EU:s ungdomsmål, som utformats inom ramen för EU:s ungdomsdialog och identifierar sektorsövergripande områden som påverkar ungas liv och anger vilka utmaningar man måste ta itu med. Omvänt kan resultat från lyckad ungdomsverksamhet användas som inspiration för kommande etapper i EU:s ungdomsdialog.

Utbildnings- och samarbetsverksamheter anordnas regelbundet av de nationella programkontoren. Bland dessa ingår kontaktseminarier, nätbaserade evenemang och andra arrangemang där den som söker eller har beviljats stöd från Erasmus+ kan hitta partner. Information om utbildnings- och samarbetsverksamheter finns i den europeiska utbildningskalendern: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiration finns också bland Salto-verktygen: https://www.salto-youth.net/tools/.

Lärandeprocess

En ungdomsverksamhet måste omfatta stöd till diskussionsprocessen, identifiering och dokumentation av individuella läranderesultat för alla deltagare (dvs. även deltagare utanför den eller de informella grupperna av ungdomar som genomför projektet och/eller utanför de unga som aktivt deltar i utarbetandet och genomförandet av projektet), särskilt genom ungdomspasset.

Deltagarnas skydd och säkerhet

Deltagarnas skydd och säkerhet bör beaktas under planeringen och förberedelserna och alla nödvändiga åtgärder för att förebygga/minska riskerna bör vidtas.

Gemenskapsbyggande

Gemenskapsbyggande i ungdomsverksamhet rekommenderas starkt. Om möjligt bör sådana aktiviteter fortsätta efter det att projekten har avslutats och bli fristående.

[194] https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_sv.

Kvalitetsstandarder för Erasmus på ungdomsområdet

All verksamhet som stöds inom denna insats måste uppfylla **kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet** för att säkerställa mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte av hög kvalitet. Kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet omfattar de grundläggande principerna för insatsen samt konkreta genomförandemetoder för olika projektuppgifter, bland annat metoder för att välja ut och förbereda deltagare, fastställa, utvärdera och erkänna läranderesultat, utbyta projektresultat osv. Du hittar **kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet** här: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

ÖVERGRIPANDE DIMENSIONER

Vid utformningen av ett projekt inom den här insatsen måste följande övergripande dimensioner beaktas:

Inkludering och mångfald

Erasmus+ ska främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. Projektverksamheten ska vara tillgänglig och inkluderande. Personer med begränsade möjligheter bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsprocessen.

Ungdomsverksamheter är särskilt lämpliga för unga med begränsade möjligheter.

- De är utformade som gräsrotsaktiviteter med mycket flexibla villkor (t.ex. i fråga om varaktighet, antal deltagare, nationell/transnationell verksamhet), som är enkla att anpassa till de särskilda behoven hos unga med begränsade möjligheter.

- Unga som genomför ungdomsverksamhet kan stödjas av en handledare[195]. En handledare kan vara särskilt relevant och användbar för att hjälpa unga med begränsade möjligheter att genomföra sina projekt.

- Målen för insatsen är bland annat att ge unga möjligheter till lärande så att de kan delta i det civila samhället och skapa mekanismer och strukturer för deltagande. Projekt som har sådana mål kan vara särskilt användbara för att hjälpa unga med begränsade möjligheter att övervinna några av de befintliga hindren och i allmänhet öka deras deltagande i beslutsprocesser.

Ungdomsverksamheter är också särskilt väl lämpade för temaarbete om inkludering och mångfald i samhället, till exempel för att bekämpa stereotyper och främja förståelse, tolerans och icke-diskriminering.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. De bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara metoder. Några lösningar kan vara att välja återanvändbara eller miljövänliga material, minska avfallet, satsa på återvinning och använda hållbara transportmedel.

Den digitala omställningen på ungdomsområdet

Erasmus+-programmet hjälper alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på verksamheten. Införandet av digitala och webbaserade element som sänker tröskeln för att unga med begränsade möjligheter ska delta uppmuntras. Genom projekt och verksamheter som syftar till att stärka de digitala färdigheterna, främja

[195] Beroende på deras behov kan de unga som genomför projektet anlita en eller flera handledare under projektet.

den digitala kompetensen och/eller utveckla en förståelse av riskerna och möjligheterna med digital teknik, kan programmet ändra tänkesätt och bidra till att utveckla digitala och blandade strategier inom ungdomsverksamheterna.

Beroende på verksamhetens utformning och mål kan kompetensutveckling inom och medvetenhet om digitala frågor, samt användningen av ny teknik (t.ex. olika verktyg för e-deltagande och digital demokrati), ingå i projekt om de kombineras med fysiska verksamheter. Om virtuella delar, eller till och med helt virtuell verksamhet, ingår i projekten i syfte att göra det lättare för ungdomar med begränsade möjligheter att delta, kan vederbörligen motiverade utgifter få finansiering genom budgetkategorins inkluderingsstöd för deltagare.

Deltagande i det demokratiska livet, gemensamma värden och samhällsengagemang

Programmet Erasmus+ stöder alla aspekter av ungas deltagande. Ungdomsverksamhet bör stärka ungas färdigheter när det gäller deltagande och medborgarskap samt sociala och interkulturella kompetens och förbättra deras färdigheter när det gäller kritiskt tänkande och mediekompetens. Den verksamhet som får stöd bör skapa möjligheter till demokratiskt deltagande, inbegripet samhällsengagemang och möjlighet att påverka och delta i beslutsfattande i frågor som påverkar dem genom meningsfulla lärandeerfarenheter för unga och alla som deltar i processen. Projekten kan också stödja ungdomsarbetare, beslutsfattare och andra yrkesverksamma som arbetar med att få förståelse för och kompetens i hur man kan erbjuda lämpliga möjligheter, utrymmen, medel och stöd för ungdomars deltagande. De bör också omfatta en deltagandedimension, nämligen att uppmuntra och stödja unga att aktivt leda och/eller delta i utformningen och genomförandet av projektverksamheter som en väg för deltagarna att delta ytterligare i det demokratiska livet[196]. Projekten bör även förbättra deltagarnas förståelse av Europeiska unionen och de gemensamma europeiska värdena, däribland respekten för demokratiska principer, människans värdighet och principerna om enhet och mångfald, interkulturell dialog samt Europas sociala, kulturella och historiska arv.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	Alla bidragsberättigade deltagande organisationer som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet kan ansöka. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet[197].

[196] Resurser och inspiration hittar du i modul 12 (Planering för deltagande) i verktygslådan för ungdomars delaktighet som utarbetats av Salto PI och som syftar till att tillhandahålla know-how, rekommendationer, verktyg och praktisk vägledning för att främja ungas deltagande: https://participationpool.eu/toolkit.

[197] Deltagande organisationer måste underteckna ett anslutningsformulär för den sökande organisationen. Anslutningsformulär ska lämnas i ansökningsskedet, och senast när bidragsavtalet undertecknas. Du hittar mer information i del C i handledningen.

Vilka organisationer får delta?	Deltagande organisationer kan vara • ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer, europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer, offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå, sociala företag eller vinstdrivande företag som arbetar med samhällsansvar och har dokumenterad erfarenhet på ungdomsområdet, förutsatt att deras deltagande inte har något kommersiellt syfte och inte syftar till att generera vinst, • en informell ungdomsgrupp[198]. etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland i EU:s grannskap som inte är associerat till programmet (regionerna 1 till 4; se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen).
De deltagande organisationernas antal och profil	• Nationella projekt för ungdomsverksamhet: minst en deltagande organisation måste medverka. • Transnationella och internationella projekt för ungdomsverksamhet: minst två deltagande organisationer från olika länder måste medverka. En och samma organisation (med samma OID) får delta i högst fem ansökningar totalt per tidsfrist inom ramen för denna åtgärd, oavsett om det är som sökande eller partner.
Projektets varaktighet	3–24 månader
Plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras i landet för en eller flera av de deltagande organisationerna. Verksamheter kan också äga rum vid en av EU:s institutioner, om verksamheten organiseras vid eller i samarbete med en EU-institution[199], även om det är en nationell ungdomsverksamhet eller om inga organisationer deltar från det land där institutionen har sitt säte deltar i projektet. **Undantag:** Verksamheten får inte äga rum i Belarus eller Ryssland.
Målgrupper	Unga i åldern 13–30 år[200] som är bosatta i landet för de deltagande organisationerna samt beslutfattare som arbetar med de frågor som projektet inriktas på. Handledare och medföljande personer ska inte betraktas som deltagare i verksamheten, men är berättigade till stöd inom vissa budgetkategorier.
Var ska ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.

[198] En grupp av minst fyra unga i åldern 13–30 år. En av medlemmarna i gruppen som är minst 18 år fungerar som gruppens företrädare och tar ansvaret för gruppens räkning. Se definitionen av informell ungdomsgrupp i ordlistan. Inom ramen för denna insats och alla bestämmelser som avser insatsen ska en ”informell ungdomsgrupp” motsvara begreppet ”deltagande organisation”. Hänvisningar till ”deltagande organisation” ska även anses omfatta en ”informell ungdomsgrupp”.

[199] EU:s institutioner finns i Bryssel, Frankfurt, Luxemburg och Strasbourg. En lista över EU:s institutioner finns på https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sv.

[200] Tänk på följande:

- Gränser för lägsta ålder – deltagarna måste ha uppnått minimiåldern den dag då verksamheten inleds.
- Gränser för högsta ålder – deltagarna får inte vara äldre än den angivna högsta åldern på insatsens startdag.

När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast • den **12 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid)** för projekt som inleds mellan den 1 juni och den 31 december samma år, • den **1 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid)** för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 maj påföljande år
Hur söker man?	Mer information om hur du söker finns i del C i handledningen.
Bilagor	Om man under projektet planerar att genomföra mobilitetsverksamhet och/eller något eller några ungdomsevenemang: En tidsplan för varje planerad mobilitetsverksamhet och/eller varje planerat evenemang ska bifogas ansökningsblanketten.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och poäng. För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom var och en av de tre tilldelningskriterierna nedan.

Relevans, syfte och genomslag (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning • sökandens profil, erfarenhet, verksamhet och målgrupp(er) är relevanta för ungdomsområdet, • projektet kommer att behandla en eller flera av prioriteringarna för EU:s ungdomsdialog eller ungdomsmålen, • projektet på ett lämpligt sätt kan bidra till inkludering och mångfald och till programmets gröna, digitala och delaktighetsbaserade dimensioner, • projektet är relevant för insatsens mål, • projektet är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering, • projektet och den föreslagna verksamheten tillgodoser behoven hos de unga och de deltagande organisationerna, • projektet ger ett europeiskt mervärde. • Hur ändamålsenligt projektet är för att skapa läranderesultat av hög kvalitet för deltagarna. • Projektet sannolikt kommer att påverka deltagare och deltagande organisationer, samt unga och organisationer som inte deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell, europeisk eller global nivå. • Projektet innebär att nya organisationer och mindre erfarna organisationer, inklusive grupper av ungdomar, börjar delta i insatsen.

Projektutformningens kvalitet (högsta poäng: 40)	I vilken utsträckning • förslaget uppvisar samstämmighet mellan identifierade behov, projektmål, deltagarprofiler och den föreslagna verksamheten, • förslaget på ett tydligt och övertygande sätt beskriver projektets faser (förberedelse, genomförande och uppföljning) samt ungas deltagande i alla faser, • verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt och är öppna för deltagare med olika bakgrund och färdigheter, • verksamheterna omfattar hållbara och miljövänliga metoder, • alternativa, innovativa och smarta former för ungdomars deltagande används i projektet, • de lärandemetoder som föreslås, inbegripet webbaserade/virtuella komponenter, är lämpliga för verksamheterna och innefattar en diskussionsprocess för fastställande och dokumentation av deltagarnas läranderesultat samt användning av EU:s verktyg för öppenhet och erkännande, särskilt ungdomspasset.
Projektförvaltningens kvalitet (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning • de praktiska arrangemangen, ledningen och stödsystemen är tillfredsställande, • åtgärderna för att säkerställa deltagarnas säkerhet och skydd är adekvata och effektiva, • uppgifterna och ansvarsområdena för verksamheterna är tydligt definierade i enlighet med kvalitetsstandarderna för Erasmus, • planen för samarbete och kommunikation mellan deltagarna, de deltagande organisationerna samt med andra berörda aktörer utgör en stödjande ram för förvaltningen av projektet, • sökanden har föreslagit en lämplig metod för att utvärdera projektresultaten i förhållande till projektmålen, • sökanden har föreslagit ett lämpligt sätt att sprida projektresultaten inom och utanför de deltagande organisationerna, • projektet omfattar åtgärder som eftersträvar hållbara resultat efter det att projektet har avslutats.

FINANSIERINGSREGLER[201]

Projektets budget måste vara utformad enligt följande finansieringsregler (i euro):

Högsta bidrag per projekt som kan beviljas för ungdomsverksamhet: 60 000 euro[202]

Budgetkategori	**Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser**	**Belopp**
Projektförvaltning	Kostnader med koppling till projektets ledning och genomförande (t.ex. förberedelse och genomförande av projektmöten och aktiviteter, samarbete och kommunikation, utvärdering, spridning och uppföljning). **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på verksamhetens varaktighet.	500 euro per månad
Handledningskostnader	Kostnader som beror på att man anlitar en handledare för de unga som genomför projektet, även om bidragsmottagaren är en juridisk person. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på landet för projektet och arbetsdagar. Begäran om finansiellt stöd för att täcka särskilda kostnader för handledare måste motiveras i ansökningsblanketten och det nationella programkontoret kommer att göra en behovsbaserad bedömning. Handledningens längd är inte kopplad till projektets varaktighet.	Tabell B3 per arbetsdag Högst 12 dagar
Inkluderingsstöd för deltagare	Ytterligare kostnader med direkt koppling till personer med begränsade möjligheter, medföljande personer och handledare i projektverksamheter och evenemang (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehälle om bidrag för dessa deltagare inte begärs via budgetkategorierna ”Resor” och ”Individuellt stöd”). **Finansieringsform:** faktiska kostnader.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

[201] Observera att deltagare när det gäller insatsen för ungdomsverksamhet avser unga i åldern 13–30 år som är bosatta i landet för de deltagande organisationerna samt beslutsfattare som arbetar med de frågor som projektet inriktas på.

[202] Detta högsta belopp omfattar inte kostnader som motsvarar kategorin ”inkluderingsstöd för deltagare”.

	Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	**Finansiell säkerhet**: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna

Tabell B3 – Handledningskostnader

	Handledare **Enhetsbidrag per dag**
Landgrupp 1: Belgien, Danmark, Finland, Frankrike, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Sverige, Tyskland, Österrike	241
Landgrupp 2: Cypern, Estland, Grekland, Lettland, Malta, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien och Tjeckien	137
Landgrupp 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Turkiet och Ungern	74

Kompletterande bidrag för fysiska evenemang som genomförs inom ramen för projektet

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp
Bidrag till ungdomsevenemang	Kostnader för genomförande av nationella och transnationella och internationella fysiska evenemang som är centrala för att uppnå målen för ungdomsverksamhetsprojektet. Denna budgetkategori är inte avsedd att täcka kostnaderna för deltagandet av personal från deltagande organisationer/medlemmar i informella ungdomsgrupper och handledare, eftersom dessa personers deltagande i sådana evenemang bör täckas av budgetkategorin ”Projektledning”. Om projekten omfattar ungdomsevenemang med mobilitet kan stödet till ungdomsevenemangen kombineras med finansiering för mobilitet, enligt reglerna nedan. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** Baserat på antalet personer som deltar i evenemanget, exklusive personal från de deltagande organisationerna/medlemmarna i de informella ungdomsgrupperna och handledarna.	100 euro per person

Kompletterande bidrag för mobilitetsverksamhet som genomförs inom ramen för projektet

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp		
Resor	Bidrag till resekostnader för deltagare, deras medföljande personer och handledare, från ursprungsorten till platsen för projektverksamheten eller det fysiska evenemanget och tillbaka igen, oavsett om resan är nationell eller transnationell. När det gäller sträckor under 500 km kommer deltagarna i regel att resa med utsläppssnåla transportmedel. För sträckor över 500 km rekommenderas deltagarna starkt att använda en kombination av olika transportsätt för mer hållbara resor. Deltagare som reser mindre än 10 km till platsen kan vara berättigade till individuellt stöd och inkluderingsstöd för organisationer för	**Reseavstånd**	**Miljövänligt resande**	**Icke miljövänligt resande**
		10–99 km	56 euro	28 euro
		100–499 km	285 euro	211 euro
		500–1999 km	417 euro	309 euro
		2 000–2 999 km	535 euro	395 euro
		3 000–3 999 km	785 euro	580 euro
		4 000–7 999 km	1188 euro	1188 euro
		8 000 km eller mer	1735 euro	1735 euro

	verksamhetsdagar som överlappar med närvaron av deltagare som är berättigade till resebidrag. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på reseavståndet och antal deltagare. Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten[203] med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen[204]. När det gäller verksamhet som genomförs på flera platser ska sökanden lägga ihop avstånden mellan de olika platserna och välja det avståndsintervall som motsvarar det sammanlagda avståndet[205].			
Individuellt stöd	Kostnader för uppehälle. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på det mottagande landet, vistelsens längd per deltagare, medföljande person eller handledare (om det behövs), även inklusive en resdag före respektive efter verksamheten (om det behövs), och upp till **fyra ytterligare** dagar för deltagare, medföljande personer och handledare med bidrag för miljövänligt resande.	Tabell A2.1 per deltagare och dag Tabellen gäller även medföljande personer och handledare.		
Inkluderingsstöd för organisationer	Kostnader för att organisera mobilitetsverksamhet för deltagare med begränsade möjligheter. Handledare och medföljande personer är inte berättigade till inkluderingsstöd för organisationer. **Finansieringsform**: bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet personer med begränsade möjligheter.	125 euro per deltagare		
Särskilda kostnader	Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg.	**Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och**		

[203] Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien), ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km).

[204] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm.

[205] Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet som genomförs på flera platser, först i Rom (Italien) och därefter i Ljubljana (Slovenien), ska sökanden först beräkna avståndet mellan Madrid och Rom (1 365,28 km), sedan mellan Rom och Ljubljana (489,75 km) och därefter lägga ihop båda avstånden (1 855,03 km), b) välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km), och c) beräkna EU-bidraget för deltagarens kostnad för resan från Madrid till Ljubljana (via Rom) och tillbaka (275 euro).

	Höga resekostnader för deltagare, medlemmar i den eller de informella grupperna, medföljande personer och handledare som inte kan stödjas med standardkategorin ”Resor” på grund av det geografiska avståndet eller andra hinder (dvs. där användningen av renare transportmedel med lägre koldioxidutsläpp leder till dyra resekostnader). **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Dyra resor gäller när resebidraget på grundval av enhetskostnaden inte täcker 70 % av resekostnaderna. Om särskilda kostnader för dyra resor godkänns ersätter detta det resebidrag som baseras på enhetskostnader.	**hälsointyg:** 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna **Dyra resor:** 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna

Tabell A2.1: Individuellt stöd för mobilitet för ungdomsverksamhet	**Ungdomsverksamhet (euro per dag)**
Österrike	78
Belgien	78
Bulgarien	45
Kroatien	57
Cypern	63
Tjeckien	53
Danmark	81
Estland	48
Finland	79
Frankrike	67
Tyskland	71
Grekland	68
Ungern	60
Island	76
Irland	73
Italien	69
Lettland	48
Liechtenstein	77
Litauen	49
Luxemburg	77
Malta	57

Nederländerna	69
Nordmakedonien	41
Norge	83
Polen	51
Portugal	57
Rumänien	46
Serbien	47
Slovakien	48
Slovenien	54
Spanien	58
Sverige	72
Turkiet	50
Tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet	44

MOBILITETSPROJEKT FÖR UNGA – DISCOVEREU:S INKLUDERINGSINSATS (DISCOVEREU INCLUSION ACTION)

DiscoverEU och DiscoverEU:s inkluderingsinsats ger unga möjlighet att utforska Europa genom kortvariga reseupplevelser enskilt eller i grupp, med järnväg eller andra transportsätt där så behövs.

DiscoverEU erbjuder unga i åldern 18 år denna möjlighet, men DiscoverEU:s inkluderingsinsats omfattar unga mellan 18 och 21 år.

DiscoverEU:s inkluderingsinsats lanserades 2022 och gör det möjligt för organisationer och informella ungdomsgrupper att få extra stöd för att genomföra projekt där unga med begränsade möjligheter kan utforska Europa på samma villkor som DiscoverEU-deltagare.

INSATSENS MÅL

De gemensamma målen för DiscoverEU och DiscoverEU:s inkluderingsåtgärd är att

- ge unga möjlighet att lära sig om Europa och att upptäcka Europas möjligheter när det gäller deras framtida utbildning och livsval,
- förse unga med kunskap, livskunskap och färdigheter som är av värde för dem,
- uppmuntra till förbindelser och interkulturell dialog mellan ungdomar,
- främja ungdomars känsla av att tillhöra Europeiska unionen,
- uppmuntra unga att använda sig av hållbara resor i synnerhet och utveckla deras miljömedvetenhet i allmänhet.

Målet med DiscoverEU:s inkluderingsinsats är att

- nå ut till unga med begränsade möjligheter som inte skulle ansöka på eget initiativ,
- övervinna de hinder som hindrar dem från att direkt delta i ansökningstillfällena för DiscoverEU och tillhandahålla det nödvändiga stöd som de behöver för att kunna resa,
- sätta igång och förbättra utvecklingen av kompetens och färdigheter hos de unga med begränsade möjligheter som deltar i DiscoverEU:s inkluderingsinsats.

POLITISK BAKGRUND

Europeiska unionens ungdomsstrategi 2019–2027 utgör ramen för EU:s samarbete på ungdomsområdet på grundval av rådets resolution om från 2018 Europeiska unionens ungdomsstrategi[206]. Strategin främjar ungdomars deltagande i det demokratiska livet, stöder socialt och medborgerligt engagemang och syftar till att säkerställa att alla unga har de nödvändiga resurserna för att delta i samhället. EU:s ungdomsstrategi omfattar också elva europeiska ungdomsmål som identifierar sektorsövergripande områden som påverkar ungas liv.

Inom ramen för kärnområdet ”Sammanföra” underlättar ungdomsstrategin engagemang och erfarenhetsutbyten mellan unga som en viktig tillgång för EU:s framtida utveckling. Detta engagemang främjas bäst genom olika former av mobilitetsverksamhet, såsom ungdomsutbyten och DiscoverEU. Inom ramen för ”Engagera” underlättar strategin ungdomars deltagande genom exempelvis ungdomsverksamhet och EU:s ungdomsdialog. Inom ramen för ”Stärka” underlättar strategin kvalitativt ungdomsarbete genom exempelvis mobilitet för ungdomsarbetare samt samarbete, utbildning och nätverkande.

Projekt och verksamheter i alla format och sektorer kan inspireras av och bidra till EU:s ungdomsstrategi. Detta kan göras genom att fastställa om och hur projektet bidrar till att förverkliga

[206] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=celex%3A42018Y1218%2801%29.

- de europeiska ungdomsmålen[207],
- EU:s politik för ungdomsarbete[208], [209]
- EU:s politik för mobilitet i utbildningssyfte[210];[211]
- arvet från Europaåret för ungdomar[212].

Kontakta ditt nationella programkontor eller Salto-resurscentrumen om du behöver stöd kring hur projekt kan kopplas till EU:s ungdomsstrategi.

Europeiska unionens ungdomsstrategi finns här: https://youth.europa.eu/strategy_sv.

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

DiscoverEU:s inkluderingsinsats

Genom DiscoverEU:s inkluderingsinsats samlas en till fem unga med begränsade möjligheter från samma land under en kortare tid för att resa genom Europa. Lärandeperioden omfattar planering, förberedelse, genomförande före och under resan samt uppföljning efter resan.

Följande kan inte beviljas bidrag inom ramen för DiscoverEU: akademiska studieresor, vinstdrivande utbyten, utbytesverksamhet som kan betraktas som föreställningsturnéer, lagstadgade möten och kurser för unga som genomförs av vuxna.

Personer med begränsade möjligheter ska inte behöva betala någon avgift. Bidragsmottagaren får använda kostnadskategorin ”inkluderingsstöd” till att täcka eventuella särskilda behov för att undanröja hindren för dessa deltagare. Ytterligare avgifter eller andra deltagaravgifter får inte samlas in av andra tjänsteleverantörer som valts ut av den bidragsmottagande organisationen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Projekten genomförs av en organisation eller informell ungdomsgrupp, som skickar en eller flera (grupper av) deltagare på en resa inom ramen för DiscoverEU. Organisationen bör dra nytta av sitt deltagande i DiscoverEU:s inkluderingsinsats och projektet bör därför vara förenligt med organisationens mål och motsvara dess behov. Det är möjligt att samarbeta med aktörer i andra länder som skulle kunna erbjuda verksamheter[213] eller stöd till deltagarna, t.ex. värdskap osv.

Ett projekt består av fyra etapper: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning. De deltagande organisationerna och de unga som medverkar i verksamheten bör delta aktivt i alla skeden så att deras lärande berikas.

- Planering av reseupplevelsen (fastställa behov, mål, läranderesultat, typ av verksamhet/er, reseplanering, aktivitetsschema osv.).
- Förberedelse (praktiska arrangemang för resan inom ramen för DiscoverEU, upprättande av avtal med aktörer, organisation av språkliga/interkulturella/kulturella/digitala/lärande- och miljörelaterade verksamheter, uppgifter avseende förberedelse av deltagarna före avresan osv.).
- Genomförande av verksamheter under resan inom ramen för DiscoverEU.

---

[207] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sv.
[208] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.SWE.
[209] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[210] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[211] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[212] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[213] Du hittar inspiration i verktygslådan för ungdomars delaktighet som utarbetats av Salto PI, modul 9 ”DiscoverEU” (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

- Uppföljning (utvärdering av verksamheten, fastställande och dokumentering av deltagarnas läranderesultat samt spridning och användning av projektresultaten).

En inkluderingsinsats av god kvalitet inom ramen för DiscoverEU

- ska bygga på ett aktivt deltagande av både unga med begränsade möjligheter och deltagande organisationer, som bör delta aktivt i alla skeden av projektet så att deras lärande och utveckling berikas,
- bör helst involvera blandade grupper av personer med begränsade möjligheter och dra nytta av denna mångfald,
- ska utformas utifrån de deltagande ungdomarnas behov,
- ska säkerställa att icke-formella och informella läranderesultat från deltagarnas erfarenheter inom ramen för DiscoverEU identifieras och dokumenteras,
- ska uppmuntra deltagarna att fundera över europeiska frågor och värden.

Lärandeprocess

För att DiscoverEU:s inkluderingsinsats ska kunna ingå i ett icke-formellt lärandesammanhang bör åtminstone en del av de önskade läranderesultaten planeras på förhand för att säkerställa att tillräckliga möjligheter erbjuds. Deltagarna bör bidra till att fastställa sina behov och vad de vill lära sig eller utveckla genom sina resor inom ramen för DiscoverEU.

Deltagarna bör också i så stor utsträckning som möjligt medverka i utformningen och utvecklingen av verksamheten under sina resor (fastställande av programmet, färdvägen, verksamheterna, bokning av logi, osv.) och fundera över hur de kan förbereda sig för att maximera lärandet och den personliga utvecklingen under resan.

Efter resan bör deltagarna uppmanas att lämna återkoppling om sina erfarenheter av DiscoverEU, och fundera över vad de har lärt sig och hur de kan använda sina läranderesultat.

Organisationerna bör stödja lärandeprocessen och läranderesultaten bör identifieras och dokumenteras, särskilt genom att använda ungdomspasset för deltagarna i DiscoverEU.

Deltagarnas skydd och säkerhet

I DiscoverEU:s inkluderingsinsats kan medföljande personer medverka om de kan ledsaga och ge stöd till deltagarna för att säkerställa en kvalitativ lärandeprocess under DiscoverEU-resan. Samtidigt sörjer de för en säker, respektfull och icke-diskriminerande miljö och ser till att deltagarna är trygga. Deltagarnas skydd och säkerhet bör beaktas under planeringen och förberedelserna av DiscoverEU-resan inom ramen för DiscoverEU:s inkluderingsinsats, och alla nödvändiga åtgärder för att förebygga/minska riskerna bör vidtas.

Kvalitetsstandarder för Erasmus på ungdomsområdet

Alla projekt som stöds inom denna insats måste uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet för att säkerställa mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte av hög kvalitet. Kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet omfattar de grundläggande principerna för insatsen samt konkreta genomförandemetoder för olika projektuppgifter, bland annat metoder för att välja ut och förbereda deltagare, fastställa, utvärdera och erkänna läranderesultat, utbyta projektresultat osv. Du hittar kvalitetsstandarderna för Erasmus på ungdomsområdet här: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

ÖVERGRIPANDE DIMENSIONER

Vid utformningen av ett mobilitetsprojekt måste följande övergripande dimensioner beaktas:

Inkludering och mångfald

Erasmus+ ska främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. Projektverksamheten ska vara tillgänglig och inkluderande. Personer med begränsade möjligheter bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsprocessen.

DiscoverEU:s inkluderingsinsats är särskilt lämplig för inkludering av unga med begränsade möjligheter.

- De kan få uppleva att resa ensam som enskild individ.
- Gruppmobilitet ger möjlighet till en internationell mobilitetsupplevelse i en trygg grupp.
- På grund av den korta varaktigheten och det nära samarbetet med en organisation får unga med begränsade möjligheter möjlighet att resa i en grupp eller till och med ensamma.

DiscoverEU:s inkluderingsinsats är också särskilt väl lämpad för arbete med inkludering och mångfald för att bekämpa stereotyper och främja förståelse, tolerans och icke-diskriminering.

Miljömässig hållbarhet

DiscoverEU bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka deras medvetenhet om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. DiscoverEU:s inkluderingsinsats bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara metoder. Några lösningar kan vara att välja återanvändbara eller miljövänliga material, minska avfallet, satsa på återvinning och använda hållbara transportmedel.

Den digitala omställningen inom ramen för DiscoverEU

Erasmus+-programmet hjälper alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och nätbaserade lärandemetoder för att komplettera sin fysiska verksamhet och förbättra samarbetet mellan aktörerna och kvaliteten på verksamheten. Införandet av digitala och webbaserade inslag som sänker tröskeln för att unga med begränsade möjligheter ska delta uppmuntras. Genom projekt och verksamheter som syftar till att stärka de digitala färdigheterna, främja den digitala kompetensen och/eller utveckla en förståelse av riskerna och möjligheterna med digital teknik, kan programmet ändra tänkesätt och bidra till att utveckla digitala och blandade strategier inom ungdomsverksamheterna.

Beroende på verksamhetens utformning och mål kan kompetensutveckling och medvetenhet om digitala frågor samt användningen av ny teknik introduceras i samband med mobilitet i utbildningssyfte.

Deltagande i det demokratiska livet, gemensamma värden och samhällsengagemang

Programmet Erasmus+ stöder alla aspekter av ungas deltagande. När så är möjligt bör projekt inom ramen för DiscoverEU:s inkluderingsinsats erbjuda möjligheter till demokratiskt deltagande, inbegripet samhällsengagemang och möjlighet att påverka och delta i beslutsfattande i frågor som påverkar dem, genom meningsfulla lärandeerfarenheter som uppmuntrar unga att engagera sig medborgerligt före, under och efter deltagande i en mobilitetsverksamhet.

Projekten bör också omfatta en deltagandedimension, nämligen erbjuda relevanta möjligheter för unga att aktivt delta i utformningen och genomförandet av projektverksamheter, vilket för deltagarna kan vara en väg mot mer engagemang i det demokratiska livet[214]. Projekten bör även förbättra deltagarnas förståelse av Europeiska unionen och de gemensamma europeiska värdena, däribland respekten för demokratiska principer, människans värdighet och principerna om enhet och mångfald, interkulturell dialog samt Europas sociala, kulturella och historiska arv.

[214] Resurser och inspiration hittar du i modul 12 (Planering för deltagande) i verktygslådan för ungdomars delaktighet som utarbetats av Salto PI och som syftar till att tillhandahålla know-how, rekommendationer, verktyg och praktisk vägledning för att främja ungas deltagande: https://participationpool.eu/toolkit/.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Kriterierna för bidragsberättigande nedan gäller.

Vem kan söka?	Alla bidragsberättigade deltagande organisationer eller informella ungdomsgrupper som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet kan ansöka.
Vilka organisationer får delta?	Deltagande organisationer som har rätt till bidrag kan vara • ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer, offentliga lokala, regionala eller nationella organ, sociala företag, vinstdrivande företag som arbetar med samhällsansvar och har dokumenterad erfarenhet på ungdomsområdet, förutsatt att deras deltagande inte har något kommersiellt syfte och inte syftar till att generera vinst, • en informell ungdomsgrupp[215]. som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. En och samma organisation (med samma OID) får delta i högst fem ansökningar totalt per tidsfrist inom ramen för denna åtgärd, oavsett om det är som sökande eller partner.
Antal deltagande organisationer	En deltagande organisation.
Projektets varaktighet	3–24 månader
Var ska ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast **den 12 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 juli samma år och den 31 mars följande år** **Eventuellt ytterligare ansökningstillfälle:** De nationella programkontoren får besluta om ytterligare ett ansökningstillfälle. De nationella programkontoren kommer att informera de sökande om det ytterligare ansökningstillfället via sina webbplatser. Om ytterligare en omgång anordnas måste de sökande lämna in sina ansökningar senast **den 1 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 mars och den 31 augusti påföljande år**
Hur söker man?	Mer information om hur du söker finns i del C i handledningen.

[215] En grupp av minst fyra unga i åldern 18–30 år. En av medlemmarna i gruppen fungerar som gruppens företrädare och tar ansvaret för gruppens räkning. Se definitionen av informell ungdomsgrupp i ordlistan. Inom ramen för denna insats och alla bestämmelser som avser insatsen ska en ”informell ungdomsgrupp” motsvara begreppet ”deltagande organisation”. Hänvisningar till ”deltagande organisation” ska även anses omfatta en ”informell ungdomsgrupp”.

Minimikrav för DiscoverEU:s inkluderingsinsats

Varaktighet per DiscoverEU-resa	Från 1 till 30 dagar. Organisationen kan organisera flera DiscoverEU-resor (med 1–5 deltagare och vid behov medföljande personer varje gång) under projektets livscykel.
Plats(er) för projektet	DiscoverEU-resorna måste utföras i minst ett annat land än det land där deltagarna påbörjade sin resa.
Antal deltagande organisationer	Ansökan kan omfatta endast en deltagande organisation.
Målgrupper	Unga med begränsade möjligheter[216] som är mellan 18 och 21 år[217] och lagligen bosatta i den sändande organisationens land. Medföljande personer[218] ska inte betraktas som deltagare i verksamheten men är berättigade till stöd inom vissa budgetkategorier såsom resekostnader, individuellt stöd, inkluderingsstöd för deltagare och särskilda kostnader. Medföljande personer måste vara minst 18 år gamla.
Antal deltagare och de nationella gruppernas sammansättning	Minst 1 och högst 5 deltagare per DiscoverEU-resa. Grupper kan resa ensamma eller ledsagas. Högst två medföljande personer per deltagare när det är vederbörligen motiverat.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och poäng. För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom var och en av de tre tilldelningskriterierna nedan.

[216] Se definitionen i ordlistan av ”personer med begränsade möjligheter”.

[217] Tänk på följande:
Gränser för lägsta ålder – deltagarna måste ha uppnått minimiåldern på 18 år den dag då verksamheten inleds.
Gränser för högsta ålder – deltagarna får inte vara äldre än den angivna högsta åldern på 21 år den dag då verksamheten inleds.

[218] En medföljande person är en vuxen som följer med de unga för att garantera ett effektivt lärande och deras skydd och säkerhet.

Relevans, syfte och genomslag (högsta poäng: 40)	• Projektets relevans för - insatsens mål och - organisationernas och deltagarnas behov • samt i hur hög grad projektet möjliggör lärande genom upptäckter. • Projektets grad av relevans för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. • Projektets potentiella genomslag - för deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet, • I vilken utsträckning organisationen kan bevisa tidigare erfarenhet av att arbeta med unga med begränsade möjligheter på gräsrotsnivå. • I vilken utsträckning projektet på ett lämpligt sätt kan bidra till inkludering och mångfald och till programmets gröna, digitala och delaktighetsbaserade dimensioner. • I vilken utsträckning projektet får nya deltagare och mindre erfarna organisationer som kan visa prov på erfarenhet av att arbeta med unga med begränsade möjligheter att delta i Erasmus+-programmet.
Projektutformningens kvalitet (högsta poäng: 40)	• Förslaget uppvisar samstämmighet mellan identifierade behov, projektmål, deltagarprofiler och den föreslagna verksamheten. • Tydlighet, fullständighet och kvalitet i alla projektetapper: förberedelser som är anpassade till deltagarnas särskilda behov, stöd under resan, genomförande av verksamheten och uppföljning. • I vilken utsträckning deltagarna aktivt medverkar i alla etapper av verksamheten. • Verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt. • Kvaliteten på arrangemang och stöd för diskussionsprocessen, fastställandet och dokumentationen av deltagarnas läranderesultat samt användningen av ungdomspasset. • De planerade åtgärdernas lämplighet och ändamålsenlighet för att garantera deltagarnas skydd och säkerhet. • I vilken utsträckning verksamheten omfattar hållbara och miljövänliga metoder.

Projektförvaltningens kvalitet (högsta poäng: 20)	• Kvaliteten på de praktiska arrangemangen, ledningen och stödsystemen. • Kvaliteten på samarbetet och kommunikationen med andra berörda aktörer (i förekommande fall). • Kvaliteten på åtgärderna för att utvärdera projektets olika etapper och resultat. • Ändamålsenlighet och kvalitet när det gäller åtgärder för att sprida projektresultaten inom och utanför de deltagande organisationerna.

FINANSIERINGSREGLER

<table>
<tr><th>Budgetkategori</th><th>Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser</th><th colspan="3">Belopp</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Resekostnader</td><td rowspan="8">Resekort: Antal resekort för deltagarna.

Antal resekort för eventuella medföljande personer (med samma transportmedel som deltagarna).

Deltagarna reser som regel med det transportmedel som har de totalt sett lägsta växthusgasutsläppen[219].

Finansieringsform:

▪ Naturabidrag när det gäller resekortet.

▪ Bidrag till enhetskostnader: i de fall där ursprungslandet inte är direkt anslutet till järnvägssystemet för kontinentaleuropeiska och ytterligare resor, och användning av andra transportmedel krävs för att nå det land där mobiliteten inleds.

▪ Miljövänligt resande: om deltagarna behöver göra ytterligare resor för att nå den plats där verksamheten inleds har de också rätt till resebidrag, inklusive miljövänligt resande i tillämpliga fall.</td><td colspan="3">Resekort med sju resdagar[220] inom en månad.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bidrag för användning av andra transportmedel i förekommande fall.</td></tr>
<tr><td>Reseavstånd</td><td>Miljövänligt resande</td><td>Icke miljövänligt resande</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 euro</td><td>28 euro</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 euro</td><td>211 euro</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>417 euro</td><td>309 euro</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>535 euro</td><td>395 euro</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>785 euro</td><td>580 euro</td></tr>
</table>

[219] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9.

[220] Resekortet tillhandahålls särskilt för DiscoverEU:s inkluderingsinsats och är avsett att användas på den plattformen. Resekortet gäller i 30 dagar för ett obegränsat antal tågresor från midnatt till midnatt under alla sju resdagar. Hur deltagaren tillbringar resten av dagarna är upp till honom eller henne.

		4 000–7 999 km	1188 euro	1188 euro
		8 000 km eller mer	1735 euro	1735 euro
Organisatoriskt stöd	Kostnader med direkt koppling till genomförandet av mobilitetsverksamheten. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet deltagare, exklusive medföljande personer.	125 euro per deltagare		
Individuellt stöd	Kostnader för uppehälle. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** Baseras på vistelsens längd per deltagare, inklusive medföljande personer.	78 euro per deltagare och dag Högst 21 bidragsdagar per deltagare		
Inkluderingsstöd	kostnader för att organisera mobilitetsverksamhet för personer med begränsade möjligheter. Medföljande personer är inte berättigade till inkluderingsstöd för organisationer. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet personer med begränsade möjligheter, exklusive medföljande personer.	125 euro per deltagare		
	ytterligare kostnader med direkt koppling till personer med begränsade möjligheter och medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehälle om de inte redan täcks via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd). **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna		
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg.	**Finansiell säkerhet:** 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna **Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd,**		

	Reservationskostnader: I vissa länder är det inte möjligt att resa utan en obligatorisk platsreservation. Att i tillämpliga fall täcka dessa reservationskostnader utöver resekortet är ett alternativ. Höga resekostnader för deltagare, inklusive medföljande personer, som inte kan stödjas med standardkategorin ”Resor” på grund av det geografiska avståndet eller andra hinder (dvs. där användningen av renare transportmedel med lägre koldioxidutsläpp leder till dyra resekostnader). Om särskilda kostnader för dyra resor godkänns ersätter detta det resebidrag som baseras på enhetskostnader. **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Dyra resor gäller när resebidraget på grundval av enhetskostnaden inte täcker 70 % av deltagarnas resekostnader. Om särskilda kostnader för dyra resor godkänns ersätter detta standardresebidraget men inte resekortet.	**vaccinationer och hälsointyg**: 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna **Reservationskostnader:** 100 % av de bidragsberättigande reservationskostnaderna. **Höga resekostnader:** 100 % av de bidragsberättigande resekostnaderna

MOBILITETSPROJEKT FÖR PERSONAL INOM IDROTTSOMRÅDET

Denna åtgärd syftar till att bidra till idrottsorganisationernas utveckling genom att stödja mobilitet i utbildningssyfte för personalen.

De deltagande organisationerna ska aktivt främja inkludering och mångfald, miljömässig hållbarhet och digital utbildning, såväl som samhällsengagemang och deltagande i samhällslivet genom sin verksamhet. De bör göra detta genom att använda de särskilda finansieringsmöjligheter som programmet tillhandahåller för dessa ändamål, öka medvetenheten om dessa frågor bland sina deltagare, utbyta bästa praxis och utforma sina verksamheter på lämpligt sätt.

Det allmänna målet för denna insats är att ge personal vid idrottsorganisationer, främst inom idrott på gräsrotsnivå, möjlighet att förbättra sina kompetenser och kvalifikationer samt förvärva nya färdigheter via mobilitet i utbildningssyfte genom att tillbringa en tid utomlands, för att på så sätt bidra till att bygga upp kapaciteten vid och utveckla idrottsorganisationer.

Denna insats stöder fortbildning för tränare och annan personal (både avlönad personal och volontärer) inom idrott på gräsrotsnivå. Personal inom idrott som inte är på gräsrotsnivå, inbegripet personer som har dubbla karriärer inom, och utanför, idrotten, kan också förstärka effekterna av lärandet och kunskapsöverföringen för personal och organisationer inom idrott på gräsrotsnivå. Möjligheter till mobilitet i utbildningssyfte för personal som arbetar med idrott som inte är på gräsrotsnivå kan stödjas om deltagandet kan gynna idrott på gräsrotsnivå.

Insatsen bidrar till målen i EU:s arbetsplan för idrott 2024–2027[221].

I synnerhet syftar mobilitetsprojekt på idrottsområdet till att

- lägga särskild tonvikt på idrott på gräsrotsnivå, med tanke på den viktiga roll som idrott spelar när det gäller att främja fysisk aktivitet och en hälsosam livsstil, personliga relationer, social inkludering och jämlikhet,
- utveckla den europeiska dimensionen inom idrott och internationellt samarbete avseende mobilitet i utbildningssyfte på idrottsområdet,
- bygga upp gräsrotsorganisationernas kapacitet,
- förbättra idrottspersonalens kunskaper och know-how,
- främja gemensamma europeiska värden genom idrott, god ledning och integritet inom idrott, hållbar utveckling samt utbildning och färdigheter inom och genom idrott,
- främja en aktiv och miljövänlig livsstil och ett aktivt medborgarskap,
- upprätta europeiska nätverk för idrottsledare och idrottspersonal.

[221] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9771-2024-INIT/sv/pdf.

ÖVERGRIPANDE PRIORITERINGAR

Alla mobilitetsprojekt bör integrera följande dimensioner som är gemensamma för hela Erasmus+-programmet.

Inkludering och mångfald

Erasmus+ ska främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. De organisationer som får bidrag från programmet måste säkerställa att de erbjuder inkluderande och rättvisa mobilitetsmöjligheter för alla deltagare, oavsett bakgrund. Vid valet av deltagare är det viktigt att se till att deras fortbildning kommer alla till godo inom den sändande organisationen.

Under förberedandet, genomförandet och uppföljningen av mobilitetsverksamheten bör de sändande och mottagande organisationerna involvera deltagarna i viktiga beslut för att säkerställa maximal nytta och effekt för varje deltagare.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. De bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara metoder. Några lösningar kan vara att välja återanvändbara eller miljövänliga material, minska avfallet och satsa på återvinning. Dessa principer bör prägla förberedelserna och genomförandet av all programverksamhet, särskilt genom utnyttjande av det särskilda ekonomiska stöd som programmet tillhandahåller för att främja hållbara sätt att resa.

Den digitala omställningen

Erasmus+-programmet hjälper alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på verksamheten.

Deltagande i det demokratiska livet

Programmet syftar till att hjälpa deltagarna att upptäcka fördelarna med ett aktivt medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet. De mobilitetsverksamheter som stöds bör stärka deltagarnas förmåga att delta i olika samhällssfärer samt utveckla deras sociala och interkulturella kompetens, kritiskt tänkande och mediekompetens. Om möjligt bör projekten ge möjligheter att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och medborgerligt genom formellt eller icke-formellt lärande. De bör även förbättra deltagarnas förståelse av Europeiska unionen och de gemensamma europeiska värdena, däribland respekten för demokratiska principer, människans värdighet och principerna om enhet och mångfald, interkulturell dialog samt Europas sociala, kulturella och historiska arv.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Den sökande organisationen är nyckelaktören i ett projekt inom programområde 1. Den sökande utarbetar och lämnar in ansökan, undertecknar bidragsavtalet med det nationella programkontoret för Erasmus+, genomför mobilitetsverksamheten och rapporterar till det nationella programkontoret för Erasmus+. Båda verksamheterna avser utgående mobilitet. Detta innebär att den sökande organisationen agerar som en sändande organisation: den väljer ut deltagare och sänder dem till en värdorganisation utomlands.

Ett projekt kan omfatta en eller flera verksamheter. Verksamheterna kan kombineras beroende på projektets mål och de deltagande organisationernas och deltagarnas behov.

Ett projekt består av fyra etapper: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning.

- Planering (fastställa behov, mål, läranderesultat, verksamhetsformat, utforma ett strukturerat arbetsprogram, schema för lärandeverksamheter, tydlig metod osv.).
- Förberedelser (praktiska arrangemang, val av deltagare, språkliga/interkulturella/lärande- och arbetsrelaterade förberedelser för deltagarna före avresan, virtuella förberedande möten osv.). Deltagarnas skydd och säkerhet bör hanteras på lämpligt sätt och alla nödvändiga åtgärder för att förebygga och minska risker bör planeras.
- Genomförande av lärandeverksamheter.
- Uppföljning (utvärdering av verksamheten, fastställande och dokumentation av deltagarnas planerade läranderesultat samt spridning och användning av projektresultaten, virtuella uppföljningsmöten).

VERKSAMHET

Följande verksamheter stöds:

- Jobbskuggning och observationsperioder (2–14 dagar).
- Handlednings- eller utbildningsuppdrag (7–45 dagar).

Med jobbskuggning avses när deltagarna kan tillbringa en tidsperiod hos en värdorganisation (2–14 dagar) i ett annat land i syfte att lära sig nya rutiner och samla in nya idéer genom observation och samverkan med kollegor, handledare, volontärer eller annan personal i sitt dagliga arbete inom värdorganisationen.

Med handlednings- eller utbildningsuppdrag avses när deltagarna kan tillbringa en tidsperiod (7–45 dagar) med att handleda eller tillhandahålla utbildning vid en värdorganisation i ett annat land, för att lära sig genom att utföra sina uppgifter och genom utbyte med kollegor. Det bidrar till att bygga upp gräsrotsorganisationers kapacitet.

Verksamheten får inte ha ett vinstdrivande syfte.

Utöver fysisk mobilitet kan all mobilitetsverksamhet för personal kombineras med virtuella lärandeverksamheter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet.

För alla aktiviteter kan kompletterande stöd beviljas för personer som följer med deltagare med begränsade möjligheter. Medföljande personer kan få stöd under hela den tid som verksamheten bedrivs eller under en del av perioden.

Att delta i kurser (betalda eller obetalda kurser) är inte en verksamhet som kan beviljas bidrag för personalmobilitet inom idrottsområdet.

Förberedande besök

Syftet med de förberedande besöken är att säkerställa hög kvalitet i verksamheten genom att underlätta och förbereda administrativa arrangemang, bygga förtroende och förståelse och skapa ett hållbart partnerskap mellan de berörda organisationerna och personerna.

Organisationerna kan organisera ett förberedande besök hos den mottagande partnern innan mobilitetsverksamheten inleds. Förberedande besök är inte en fristående verksamhet, utan en kompletterande åtgärd till stöd för personalens mobilitet. Förberedande besök måste vara klart och tydligt motiverade och syfta till att utöka mobilitetsverksamhetens omfattning och förbättra kvaliteten. De kan exempelvis organiseras för att inleda

samarbete med en ny partnerorganisation eller att förbereda längre mobilitetsperioder. Förberedande besök kan anordnas för båda typerna av personalmobilitet.

Kriterier för bidragsberättigande

Vem kan söka?	Deltagande organisationer kan vara • en offentlig eller privat organisation som är verksam inom idrott och fysisk aktivitet och som organiserar idrott och fysisk verksamhet på gräsrotsnivå (t.ex. ideell organisation, lokal offentlig myndighet eller idrottsklubb), • en idrottsorganisation som inte är gräsrotsbaserad om personalens deltagande gynnar idrott på gräsrotsnivå (t.ex. internationell organisation, nationellt idrottsförbund). Sökande organisationer måste vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet.
Var ska ansökan lämnas?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast **12 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid)** **Eventuellt ytterligare ansökningstillfälle:** De nationella programkontoren får besluta om ytterligare ett ansökningstillfälle. De nationella programkontoren kommer att informera de sökande om det ytterligare ansökningstillfället via sina webbplatser. Vid det ytterligare ansökningstillfället ska ansökan lämnas in **senast den 1 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid)**.
Datum för projektstart	Projekten ska starta **mellan den 1 juni och den 31 december samma år** Om ett ytterligare ansökningstillfälle blir aktuellt kommer projekten att inledas **mellan den 1 januari och den 31 maj året efter**
Hur söker man?	Mer information om hur du söker finns i del C i handledningen.
Projektets varaktighet	3–18 månader.
Antal ansökningar	En organisation får endast lämna in en ansökan per ansökningstillfälle. Organisationer som får bidrag för ett projekt vid det första ansökningstillfället får inte lämna in någon ansökan vid det andra ansökningstillfället i samma ansökningsomgång.

Verksamhetens varaktighet	Jobbskuggning och observationsperioder: 2–14 dagar i följd (exklusive resdagar) Handlednings- och utbildningsuppdrag: 7–45 dagar i följd (exklusive resdagar)
Målgrupper	• Idrottsledare och annan idrottspersonal vid idrottsorganisationer på gräsrotsnivå. • Personal som ägnar sig åt annan idrott än idrott på gräsrotsnivå, inbegripet personer som ägnar sig åt dubbla karriärer och andra karriärer än inom idrott, där deltagandet av sådan personal kan gynna idrott på gräsrotsnivå. • Volontärer (andra än idrottsledare) vid idrottsorganisationer. Deltagarna måste arbeta inom den sändande organisationen eller regelbundet samarbeta med denna för att bidra till genomförandet av organisationens kärnverksamheter. I samtliga fall måste de arbetsuppgifter som kopplar deltagaren till den sändande organisationen dokumenteras på ett sådant sätt att det nationella programkontoret kan kontrollera kopplingen (t.ex. genom ett anställnings- eller volontäravtal, arbetsbeskrivningar eller liknande handlingar). Deltagarna får inte delta i mobilitetsverksamhet i egenskap av idrottare.
Antal deltagare	Högst 10 deltagare per projekt. Deltagare i förberedande besök och personer som följer med deltagare med begränsade möjligheter räknas inte med i dessa tio deltagare.
Plats för verksamheten	Verksamheten måste äga rum utomlands, i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Varje verksamhet ska äga rum i ett land.

Minimikrav för förberedande besök

Plats för verksamheten	De förberedande besöken görs i någon av de mottagande organisationernas land innan verksamheten inleds.
Målgrupper	Företrädare för de deltagande organisationerna som deltar i den huvudsakliga verksamheten. Förberedande besök kan anordnas av personal som är direkt involverad i organisationen av projektet eller personal som deltar i mobilitetsverksamheten.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och poäng. För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom var och en av de tre tilldelningskriterierna nedan.

Relevans och inverkan **(högsta poäng: 30)**	I vilken utsträckning • projektförslaget är relevant för idrott på gräsrotsnivå, • Projektförslaget är relevant för • insatsens mål, • den sökande organisationens behov och utveckling, • den deltagande personalens behov och utveckling • projektförslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. • Hur ändamålsenligt projektet är för att • skapa läranderesultat av hög kvalitet för den deltagande personalen, • stärka eller omvandla de deltagande organisationernas arbetsmetoder och förbättra deras kvalitet, kapacitet och innovation, • potentiellt inverka på de deltagande organisationerna och deltagande personalen under och efter projektet. • I vilken utsträckning projektet definierar konkreta läranderesultat. • I vilken utsträckning projektet bidrar till att locka nya deltagare och mindre erfarna organisationer att delta i insatsen.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande **(högsta poäng: 40)**	I vilken utsträckning • det föreslagna projektets mål på ett tydligt och konkret sätt är inriktade på behoven hos den sökande organisationen och dess personal, • kvaliteten på de praktiska arrangemangen, ledningen och stödsystemen säkerställs, • projektet omfattar miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder, • projektet stöder användningen av digitala verktyg och lärandemetoder som komplement till den fysiska mobiliteten och för att förbättra samarbetet med partnerorganisationer. • I vilken utsträckning verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt och är öppna för personer med begränsade möjligheter. • En balanserad representation av deltagarna vad gäller kön. • För personal från andra organisationer än gräsrotsorganisationer, en tydlig förklaring till hur deltagandet av sådan personal kommer att gynna idrott på gräsrotsnivå.

Uppföljningsåtgärdernas kvalitet (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning • sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att integrera resultaten av mobilitetsverksamheten i organisationens vanliga arbete, • sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom den egna organisationen, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering.

<table>
<tr><th>Budgetkategori</th><th>Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser</th><th colspan="3">Belopp</th></tr>
<tr><td>Organisatoriskt stöd</td><td>Kostnader med direkt koppling till genomförandet av mobilitetsverksamheten och som inte omfattas av andra utgiftskategorier.

Till exempel förberedelser, mentorsverksamhet, övervakning och stöd för deltagarna under mobilitetsverksamheten, tjänster, verktyg och utrustning som behövs för projektets genomförande, virtuella komponenter i blandade aktiviteter, utbyte av resultat och åtgärder att synliggöra EU-finansieringen för allmänheten.

Det organisatoriska stödet täcker både de sändande och de mottagande organisationernas kostnader. Organisationerna kommer överens om hur bidraget ska fördelas.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare, exklusive medföljande personer.</td><td colspan="3">350 euro per deltagare</td></tr>
<tr><td>Resor</td><td>Bidrag till deltagarnas, inklusive medföljande personers, kostnader för resor från ursprungsorten till platsen för verksamheten och tillbaka igen.

När det gäller sträckor under 500 km kommer deltagarna i regel att resa med utsläppssnåla transportmedel.

För sträckor över 500 km rekommenderas deltagarna starkt att använda en kombination av olika transportsätt för mer hållbara resor.

Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader.

Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare.

Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten[222] med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen[223].</td><td>Reseavstånd</td><td>Miljövänligt resande</td><td>Icke miljövänligt resande</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10–99 km</td><td>56 euro</td><td>28 euro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>100–499 km</td><td>285 euro</td><td>211 euro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>500–1999 km</td><td>417 euro</td><td>309 euro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2 000–2 999 km</td><td>535 euro</td><td>395 euro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3 000–3 999 km</td><td>785 euro</td><td>580 euro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4 000–7 999 km</td><td>1188 euro</td><td>1188 euro</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8 000 km eller mer</td><td>1735 euro</td><td>1735 euro</td></tr>
</table>

[222] Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien), ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km).

[223] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm.

Individuellt stöd	Kostnader för uppehälle för deltagare och medföljande personer under verksamheten. Vid behov kan kostnaderna för uppehälle omfatta restiden före och efter verksamheten, högst två resdagar för deltagare och eventuella medföljande personer med standardresebidrag och högst sex dagar med bidrag för miljövänligt resande. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på vistelsens längd per deltagare och den medföljande personen och det mottagande landet[224].	**Landgrupp 1:** 107–191 euro **Landgrupp 2:** 95–169 euro **Landgrupp 3:** 84–148 euro Ovanstående belopp är grundbelopp per verksamhetsdag. Varje nationellt programkontor beslutar om de exakta grundbeloppen inom de tillåtna intervallen. Grundbeloppet betalas fram till den 14:e verksamhetsdagen. Från den 15:e verksamhetsdagen motsvarar beloppet 70 % av grundbeloppet. Beloppen avrundas till närmaste hela euro.
Inkluderingsstöd	**Inkluderingsstöd för organisationer:** kostnader för att organisera mobilitetsverksamhet för personer med begränsade möjligheter. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet personer med begränsade möjligheter, exklusive medföljande personer.	125 euro per deltagare
	Inkluderingsstöd för deltagare: ytterligare kostnader med direkt koppling till personer med begränsade möjligheter och medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehälle om de inte redan täcks via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd). **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna
Bidrag till förberedande besök	Kostnader i samband med genomförandet av förberedande besök, inklusive kostnader för resa och uppehälle. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader.	680 euro per deltagare, högst två deltagare per förberedande besök.
Språkstöd	Kostnader för tillhandahållande av språkstudiematerial och språkundervisning för deltagare som behöver förbättra kunskaperna i det	150 euro per deltagare

[224] **Landgrupp 1**: Belgien, Danmark, Finland, Frankrike, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Sverige, Tyskland, Österrike.
Landgrupp 2: Cypern, Estland, Grekland, Lettland, Malta, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien.
Landgrupp 3: Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Turkiet, Ungern

	språk som de kommer att använda för handledning eller undervisning under verksamheten. Språkstöd kan beviljas för deltagare i följande typer av verksamhet: jobbskuggning och observationsperioder samt handlednings- och utbildningsuppdrag. Stödet betalas endast ut om deltagaren inte kan få webbaserat språkstöd på grund av att det språk eller den nivå som krävs inte är tillgängliga eller till följd av att det föreligger särskilda hinder som personer med begränsade möjligheter ställs inför. **Finansieringsform:** bidrag till enhetskostnader. **Regel för beviljande:** baserat på antalet deltagare.	
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Höga resekostnader för deltagare och medföljande personer som inte täcks av standardresebidraget på grund av stort geografiskt avstånd eller andra hinder. Om särskilda kostnader för dyra resor godkänns ersätter detta det resebidrag som baseras på enhetskostnader. Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg. **Finansieringsform:** faktiska kostnader. **Regel för beviljande:** begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Dyra resor gäller när resebidraget på grundval av enhetskostnaden inte täcker 70 % av deltagarnas resekostnader.	**Finansiell säkerhet:** 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna **Höga resekostnader:** 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna **Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg:** 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

ERASMUS+VIRTUELLA UTBYTEN

Virtuella utbytesprojekt består av verksamhet där människor träffas online i projekt som främjar interkulturell dialog och utveckling av mjuka färdigheter. De gör det möjligt för varje ung person att få tillgång till högkvalitativ internationell och tvärkulturell utbildning utan fysisk närvaro. Virtuella debatter eller virtuell utbildning ersätter inte fullt ut fördelarna med fysisk mobilitet, men deltagare i virtuella utbyten bör få några av fördelarna med internationell utbildningserfarenhet. Digitala plattformar är ett värdefullt verktyg för att delvis kunna svara på de globala begränsningar av mobilitet som orsakats av covid-19-pandemin. Virtuella utbyten bidrar också till att sprida de europeiska värdena. Dessutom kan virtuella utbyten i vissa fall ge idéer och bereda väg för framtida fysiska utbyten som inte finansieras genom denna insats.

Virtuella utbyten inom högre utbildning och på ungdomsområdet äger rum i små grupper och modereras alltid av en utbildad handledare. De bör enkelt kunna integreras i ungdomsprojekt (icke-formell utbildning) eller högre utbildningskurser. Virtuella utbyten kan locka deltagare från båda sektorerna, även om de, beroende på vilket projekt det gäller, skulle kunna ha deltagare antingen från endera eller från båda. Alla projekt inom ramen för denna ansökningsomgång kommer att involvera organisationer och deltagare både från EU-medlemsstater och från tredjeländer som är associerade till programmet, och från tredjeländer som inte är associerade till programmet i bidragsberättigande regioner.

INSATSENS MÅL

Insatsen kommer att inriktas på att

- uppmuntra till interkulturell dialog med tredjeländer som inte är associerade till programmet och öka toleransen genom interaktion mellan människor online som bygger på digital, ungdomsvänlig teknik,
- främja olika typer av virtuella utbyten som ett komplement till den fysiska mobiliteten inom ramen för Erasmus+, vilket gör det möjligt för fler unga att dra nytta av interkulturella och internationella erfarenheter,
- uppmuntra till kritiskt tänkande och bättre mediekompetens, särskilt i fråga om internet och sociala medier, för att motverka diskriminering, indoktrinering, polarisering och våldsam radikalisering,
- främja utvecklingen av digitala och mjuka färdigheter[225] hos studenter, unga och ungdomsarbetare[226], inbegripet att tala främmande språk och lagarbete, i synnerhet för att öka anställbarheten,
- främja medborgarskap och de gemensamma värdena frihet, tolerans och icke-diskriminering genom utbildning,
- stärka ungdomsdimensionen i EU:s förbindelser med tredjeländer.

TEMATISKA OMRÅDEN/SÄRSKILDA MÅL

De virtuella utbytena bör anordnas inom ett av följande tematiska områden, som motsvarar prioriteringarna i Erasmus+-programmet:

- Inkludering och mångfald
- Den digitala omställningen
- Miljön och kampen mot klimatförändringar
- Deltagande i det demokratiska livet, gemensamma värden och samhällsengagemang.

Eftersom de virtuella utbytena är ett gräsrotsinitiativ är organisationerna fria att, inom den breda ram som anges ovan, välja de ämnen som de kommer att inrikta sig på. De måste dock kunna visa på förslagens förväntade genomslag med avseende på ett eller flera av de ovannämnda målen (se även avsnittet om förväntat genomslag nedan). Jämställdhetsaspekter bör beaktas vid behov, beroende på projektens omfattning och teman (t.ex. genom att införa

[225] Mjuka färdigheter omfattar förmågan att tänka kritiskt, vara nyfiken och kreativ, ta initiativ, lösa problem och samarbeta, kunna kommunicera effektivt i en mångkulturell och tvärvetenskaplig miljö, kunna anpassa sig till sammanhanget och hantera stress och ovisshet. Dessa färdigheter är en del av nyckelkompetenserna i enlighet med rådets rekommendation om nyckelkompetenser för livslångt lärande (EUT C 189/1, 4.6.2018).

[226] Ungdomsarbetare är personer som yrkesmässigt eller på frivillig grund arbetar med icke-formellt lärande, och som stöder unga människor i deras sociopedagogiska och yrkesmässiga utveckling.

jämställdhetsorienterade aspekter i utbildningen). Särskild uppmärksamhet måste ägnas åt att inkludera socialt och ekonomiskt sårbara personer och personer som inte kan ansöka om fysisk mobilitet.

VERKSAMHET

Projekten kommer att finansieras på grundval av arbetsplaner med integrerade webbaserade samarbetsverksamheter, såsom:

- Onlineunderstödda diskussioner mellan unga i ungdomsorganisationer som är baserade i olika länder, som en del av ungdomsprojekt. Dessa skulle kunna inbegripa rollspelssimuleringar.
- Utbildning för ungdomsarbetare som vill utveckla ett virtuellt utbytesprojekt tillsammans med kollegor från andra länder.
- Samordnade onlinediskussioner mellan studenter vid lärosäten i olika länder, som en del av högskoleexamina.
- Utbildning för universitetslärare/universitetspersonal som vill utveckla ett virtuellt utbytesprojekt tillsammans med kollegor från andra länder.
- Interaktiva öppna onlinekurser, inklusive traditionellt kursmaterial såsom filmade föreläsningar, föredrag och problemställningar (som de välkända mooc-kurserna, dvs. storskaliga öppna nätkurser, men med tonvikt på interaktiva användarforum i små grupper som stöder uppbyggnaden av gemenskaper mellan studenter, lärare, lärarassistenter, unga och ungdomsarbetare).

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Alla virtuella utbytesprojekt måste vara

- modererade av utbildade handledare,
- säkra och skyddande ur deltagarnas och värdarnas synvinkel, i full överensstämmelse med EU:s dataskyddsregler[227],
- virtuell utbytesverksamhet måste vara starkt förankrad i ungdomssektorn och den högre utbildningssektorn och vara aktuell när det gäller ungdomars online- och offlinekulturer i de deltagande länderna,
- öppna och tillgängliga både på nivån för användarupplevelsen och på interaktionsnivå. Registreringen och interaktionen med kamrater, samordnare, administratörer och andra aktörer bör vara enkel och okomplicerad,
- huvudsakligen synkron, med möjliga asynkrona komponenter (t.ex. föreläsningar, videoklipp).
- Slutligen måste det finnas en planerad metod för erkännande av ungas deltagande och läranderesultat i slutet av utbytet.

Deltagande organisationer måste organisera virtuella utbyten för personer i åldersgruppen 13–30 år. Om ett projekt vänder sig till unga under 18 år måste de deltagande organisationerna få förhandstillstånd från deras vårdnadshavare för att de ska få delta. Enskilda deltagare måste vara bosatta i de deltagande organisationernas länder.

För att genomföra verksamheten bör projekten i möjligaste mån förlita sig på befintliga verktyg och plattformar.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag för Erasmus+ virtuella utbyten ska uppfylla följande kriterier för att kunna beviljas Erasmus+-bidrag:

[227] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_sv.

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	De sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i förekommande fall) måste vara rättsliga enheter (offentliga eller privata organ) och tillhöra någon av följande kategorier: • Enheter som är verksamma inom högre utbildning eller på ungdomsområdet (icke-formell utbildning). • Ungdomsorganisationer[228]. • Lärosäten, sammanslutningar eller organisationer för högre utbildning samt juridiskt erkända nationella eller internationella rektors-, lärar- eller studentorganisationer. Sökande (i förekommande fall bidragsmottagare och anknutna enheter) måste vara etablerade i ett av de bidragsberättigade länderna, dvs. • en EU-medlemsstat, • ett tredjeland som är associerat till programmet, eller • ett tredjeland som inte är associerat till programmet, men som ligger i en bidragsberättigad region. De regioner som får delta i denna insats är **regionerna 1, 2[229], 3 och 9** (se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen). **Den samordnande organisationen måste vara en ungdomsorganisation eller ett lärosäte och vara lagligen etablerad och belägen i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet.** Den samordnande organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet. Den kan inte vara en anknuten enhet. Organisationer i tredjeländer som inte är associerade till programmet kan inte vara samordnare. Andra enheter får delta i andra konsortieroller, t.ex. associerade partner. **Undantag**: Organisationer från Belarus och Ryssland får inte delta i denna insats som associerade partner.
Konsortiets sammansättning **(De deltagande organisationernas antal och profil)**	Förslagen ska lämnas in av ett konsortium med **minst sex sökande** (bidragsmottagare, inte anknutna enheter) som uppfyller följande villkor: • Minst **sex oberoende enheter** (bidragsmottagare, inte anknutna enheter) från **sex olika bidragsberättigade länder**. • Minst **tre lärosäten eller ungdomsorganisationer** från **tre EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet** och **tre lärosäten eller ungdomsorganisationer från två bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet och som tillhör samma bidragsberättigande region**. • Organisationer från olika bidragsberättigade regioner kan inte delta i samma projekt. Regionsöverskridande projekt kan inte få bidrag. • Antalet organisationer från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet **får inte vara större** än antalet organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet. Endast bidragsmottagare (och inte anknutna enheter) räknas in i konsortiets sammansättning. Associerade partner räknas inte in i konsortiets sammansättning.

[228] Dvs. alla offentliga eller privata organisationer som arbetar med eller för unga i icke-formella sammanhang. Sådana organisationer kan t.ex. vara ideella organisationer, föreningar, icke-statliga organisationer (inbegripet europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer), nationella ungdomsråd, lokala, regionala eller nationella myndigheter, utbildnings- och forskningsinstitut, eller en stiftelse.

[229] Organisationer från Belarus får inte delta i denna insats.

Geografisk plats (Plats för verksamheten)	Verksamheten måste genomföras i de deltagande organisationernas länder.
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) via EU-portalen för finansiering och anbud. **Ansökningsomgångens id-nummer:** • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SSA** – Erasmus+ virtuella utbyten i Afrika söder om Sahara • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-WB** – Erasmus+ virtuella utbyten på västra Balkan • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SMC** – Erasmus+ virtuella utbyten i södra Medelhavsområdet • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-NE** – Erasmus+ virtuella utbyten i grannskap öst Läs igenom de relevanta vanliga frågorna i EU-portalen för finansiering och anbud innan du ansöker.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **26 mars 2026 kl. 17.00.00 (Brysseltid).**

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

TILLDELNINGSKRITERIER

Relevans (högsta poäng: 30)	▪ Koppling till mål och tematiska områden: Ansökan är relevant för de valda allmänna och särskilda målen för ansökningsomgången. Den överensstämmer med ansökningsomgångens krav och är tydligt skriven. Ansökan gäller ett av de tematiska områden som identifierats för denna ansökningsomgång. ▪ **Behovsanalys:** Ansökan grundar sig på en adekvat analys av utmaningar och behov. De olika parternas olika behov har identifierats och beaktas väl. ▪ **Verksamhet**: De virtuella utbytena är tydligt definierade och främjar interkulturell dialog och utveckling av mjuka färdigheter samt bidrar främst till utbildning, personlig utveckling eller fortbildning för deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet. Den föreslagna verksamheten har potential att utveckla ömsesidigt förtroende och stärka det gränsöverskridande samarbetet. Det tillhandahålls bevis för att den föreslagna metoden för virtuellt utbyte är ändamålsenlig. ▪ **EU:s värden**: Ansökan är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämställdhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. ▪

Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	▪ **Samstämmighet**: Projektets övergripande utformning säkerställer samstämmighet mellan mål, metod, verksamhet och budget. Ansökan innehåller en samstämmig, realistisk och omfattande uppsättning lämpliga verksamheter som ska tillgodose de kartlagda behoven och leda till de förväntade resultaten. ▪ **Metod:** Förslaget uppvisar kvalitet och genomförbarhet i den metod som föreslås samt metodens lämplighet att tillgodose de behov som identifierats, inbegripet behoven hos de olika partnerna. En tydlig uppfattning har utvecklats om hur dessa olika behov ska hanteras. Den eller de pedagogiska metoder som valts är också i förenliga med dessa olika behov. ▪ **Läranderesultat**: Läranderesultaten utvärderas och erkänns (t.ex. med ungdomspasset). Läranderesultaten definieras tydligt före varje virtuellt utbyte och mäts efter varje verksamhet, registrerat framsteg och erkänt resultat. ▪ **Budget:** Budgeten visar prov på kostnadseffektivitet och valuta för pengarna. Det finns samstämmighet mellan de uppgifter, roller och ekonomiska resurser som tilldelats partnerna. Arrangemangen för den ekonomiska förvaltningen är tydliga och lämpliga. ▪ **Utvärdering**: Särskilda åtgärder för övervakning av processer och resultat (dvs. resultatindikatorer och kontrollmetoder) säkerställer att projektet genomförs med hög kvalitet. Det finns en tydlig kvalitetssäkringsplan som också omfattar projektledningen på ett lämpligt sätt. Övervakningsstrategin omfattar riskidentifiering och en handlingsplan för att minska riskerna.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	▪ **Sammansättning**: Partnerskapet kan säkerställa att projektets mål uppnås fullt ut. Konsortiet har all nödvändig kompetens, expertis och erfarenhet inom de områden som omfattas av projektet. En lämplig fördelning av tid och arbetsinsats mellan partnerna säkerställs. Partnerskapets färdigheter och kompetens kompletterar varandra. ▪ **Engagemang**: Varje deltagande organisation visar att den är engagerad fullt ut i enlighet med sin kapacitet och särskilda sakkunskap. ▪ **Samarbete**: Samarbetsarrangemangen är balanserade. Effektiva mekanismer föreslås för att säkerställa samordningen, beslutsfattandet och kommunikationen mellan de deltagande organisationerna, aktörer och andra berörda parter.

Genomslag (högsta poäng: 20)	▪ **Spridning:** En tydlig strategi för ökad medvetenhet, spridning och kommunikation säkerställer att relevanta målgrupper, aktörer i allmänhet och allmänheten nås under projektets löptid. I denna strategi ingår planer för att göra allt producerat material tillgängligt genom öppna licenser. ▪ **Utnyttjande**: Ansökan visar att de valda virtuella utbytesmetoderna framgångsrikt kan spridas, att de får ett bredare genomslag och att de ger upphov till systemförändringar. Utnyttjandestrategin beskrivs tydligt och de föreslagna åtgärderna för att utnyttja projektresultaten är potentiellt effektiva. ▪ **Påverkan**: Det förutsägbara genomslaget, särskilt för de identifierade målgrupperna, är tydligt definierat och det har införts åtgärder som säkerställer att detta genomslag kan uppnås och utvärderas. Verksamheternas resultat kommer sannolikt att vara betydande. Projektets resultat kan stödja förändringar, förbättringar eller utveckling på lång sikt till förmån för de berörda målgrupperna och systemen. I ansökan förklaras också hur effekterna av lärandet (läranderesultaten) genom virtuella utbyten kommer att utvärderas för att ge (av data) väl underbyggda rekommendationer för att förbättra undervisningen och lärandet inom ramen för virtuella utbyten efter det att projektet avslutats. ▪ **Hållbarhet**: Ansökan omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att resultaten och fördelarna kan bevaras efter projektets utgång.

Förslagen måste få minst **60 poäng** (av totalt 100) för att kunna komma i fråga för finansiering. De måste också få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterier som anges ovan (dvs. minst 15 poäng för kategorierna ”Projektets relevans” och ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande” och 10 poäng för kategorierna ”Partnerskapets och samarbetsarrangemangens kvalitet” och ”Genomslag”).

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan, kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Verksamheterna och resultaten i de olika projekten ska syfta till att få ett positivt genomslag med avseende på ansökningsomgångens mål, vilka bör vara nära förbundna med lärandedimensionen i de virtuella utbytena samtidigt som de varierar i enlighet med projektens särdrag.

Varje projektförslag bör innehålla information om detta förväntade genomslag. De sökande uppmuntras att förutsäga återkopplingen från deltagande personer och organisationer, särskilt när det gäller inlärningsvärdet, när de rapporterar om projektens inverkan.

GEOGRAFISKA MÅL

EU:s instrument för yttre åtgärder bidrar till denna insats. Den tillgängliga budgeten är uppdelad mellan olika regioner i världen (dvs. västra Balkan, grannskap öst, länderna i södra Medelhavsområdet och Afrika söder om Sahara) och storleken på varje budgetanslag skiljer sig åt. Förslagen kommer att rangordnas per region (se ovan ”Var ska ansökan lämnas?” enligt ämnets id-nummer), i enlighet med det specifika budgetanslaget. Ytterligare information om de tillgängliga summorna i varje budgetanslag kommer att offentliggöras på EU-portalen för finansiering och anbud.

Afrika söder om Sahara: De sökande uppmuntras att prioritera de minst utvecklade länderna i denna region och att lägga särskild vikt vid prioriterade migrationsländer. Inget land kommer att få tillgång till mer än 8 % av den finansiering som planeras för denna region. De sökande uppmuntras också att involvera deltagare från ett stort antal länder i sitt förslag, inklusive partner som har mindre erfarenhet av Erasmus+.

I regel, och inom gränserna för gällande rättsliga ramar på nationell nivå och EU-nivå, gäller att resultaten ska göras tillgängliga i form av öppna lärresurser samt på relevanta plattformar för yrkes- och branschorganisationer och behöriga myndigheter. Förslaget ska innehålla en beskrivning av hur data, material, dokumentation och audiovisuella och sociala medieaktiviteter som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Enhetsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Beloppet fastställs av den beviljande myndigheten på grundval av den beräknade projektbudgeten, utvärderingsresultatet och en finansieringsgrad på **95 %**.

Högsta EU-bidrag per projekt är 500 000 euro. Bidragsmottagare kan få högst 200 euro per deltagare i det virtuella utbytet (dvs. ungdomsdeltagare eller handledare). Bidragsmottagare som får det högsta bidraget på 500 000 euro måste till exempel involvera minst 2 500 deltagare i virtuella utbyten. Det totala antalet deltagare och utbildade handledare ska tydligt anges i ansökningsblanketten.

Det beviljade bidraget kan vara lägre än det belopp du ansökt om.

Ekonomiskt stöd till tredje part i form av bidrag eller priser är inte tillåtet.

Kostnader för finansiella revisioner är inte tillåtna.

Kostnader för volontärer är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för volontärer[230].

Enhetskostnader för små och medelstora företag för ägare av sådana företag är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för ägare av små och medelstora företag[231].

Hur fastställs projektets enhetsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

- Budgeten bör vid behov specificeras per bidragsmottagare och delas upp i enhetliga arbetspaket (t.ex. ”projektförvaltning”, ”utbildning”, ”anordnande av evenemang”, ”förberedelser och genomförande av mobilitet”, ”kommunikation och spridning”, ”kvalitetssäkring”).
- Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.
- Förslaget ska innehålla en uppdelning av enhetsbeloppet, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket om den andel som tilldelats varje bidragsmottagare och anknuten enhet).
- De beskrivna kostnaderna får täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, kostnader för utrustning och underleverantörer samt andra kostnader (t.ex. för informationsspridning, publicering eller översättning).

230 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

231 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att bedöma förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa enhetsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet. Se del C i denna programhandledning, avsnittet ”Bidragsberättigande direkta kostnader”.

Projektresultaten kommer att utvärderas på grundval av slutförda verksamheter. Finansieringssystemet kommer att göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och i vilken utsträckning de mätbara målen har uppnåtts.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud[232].

[232] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027?programmePeriod=2021-2027&frameworkProgramme=43353764.

PROGRAMOMRÅDE 2: SAMARBETE MELLAN ORGANISATIONER OCH INSTITUTIONER

Detta programområde stöder följande:

- Partnerskap för samarbete, inklusive samarbetspartnerskap och småskaliga partnerskap.
- Partnerskap för spetskompetens, inklusive yrkeskunskapscentrum och Erasmus Mundus-insatsen.
- Partnerskap för innovation, inklusive allianser och framtidsinriktade projekt.
- Projekt för kapacitetsuppbyggnad inom högre utbildning och yrkesutbildning och på ungdoms- och idrottsområdet
- Ideella europeiska idrottsevenemang.

Insatser som får stöd inom detta programområde väntas bidra avsevärt till programmets prioriteringar, ge positiva och bestående effekter för de deltagande organisationerna, de politikområden inom vilka insatserna genomförs samt för de organisationer och personer som direkt eller indirekt deltar i den organiserade verksamheten.

Detta programområde väntas leda till utveckling, spridning och tillämpning av innovativa metoder på organisationsbaserad, lokal, regional, nationell och europeisk nivå.

Beroende på verksamhetsområde och typ av sökande förvaltas dessa insatser antingen av de nationella programkontoren eller av genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (Eacea). Du hittar alla uppgifter om vem som kan söka och var du söker i avsnitten nedan.

För de deltagande organisationerna ska projekt som får bidrag inom detta programområde ge följande resultat:

- Innovativa metoder för att möta sina målgrupper, t.ex. genom att erbjuda mer attraktiva utbildningsprogram som är i linje med enskilda personers behov och förväntningar, använda delaktighetsbaserade strategier och digitala metoder, nya eller förbättrade processer för att erkänna och validera kompetens, effektivare sätt att undervisa i och lära sig grundläggande färdigheter, med särskilt fokus på att förebygga underprestation bland mindre gynnade studenter, samt att främja topprestationer inom grundläggande färdigheter, ökad effektivitet i verksamhet som främjar lokalsamhällen, nya eller förbättrade metoder för att tillgodose behoven hos målgrupper av personer med begränsade möjligheter och för att hantera geografiska och socioekonomiska skillnader i läranderesultat, nya metoder för att hantera social, etnisk, språklig och kulturell mångfald, nya metoder för att bättre stödja konkurrenskraft och sysselsättning, särskilt på regional och lokal nivå, möjlighet att få den europeiska kvalitetsutmärkelsen för nyskapande projekt för språkundervisning och språkinlärning. En mer modern, dynamisk, engagerad och professionell miljö inom organisationen: redo att integrera goda exempel och nya metoder, inklusive digital kapacitet, i den dagliga verksamheten, öppen för synergieffekter med organisationer som är verksamma inom olika områden eller andra socioekonomiska sektorer, strategisk planering för fortbildning av personalen i enlighet med de enskilda personernas behov och organisationens mål.
- Ökad kapacitet och yrkeskunnande när det gäller arbete på EU-nivå eller internationell nivå: bättre förvaltningskompetenser och internationaliseringsstrategier, utökat samarbete med partner från andra länder, andra utbildningsområden och ungdomsområden eller andra socioekonomiska sektorer, ökad tilldelning av finansiella resurser (utöver EU-medel) för att anordna EU-projekt eller internationella projekt inom allmän utbildning och yrkesutbildning och på ungdomsområdet, höjd kvalitet i förberedelse, genomförande, övervakning och uppföljning av EU-projekt eller internationella projekt.
- Ökad kunskap och medvetenhet om idrott och fysisk aktivitet.
- Ökad medvetenhet om idrottens roll för att främja social inkludering, lika möjligheter och en hälsosam livsstil.

Projekt som finansieras inom detta programområde kommer sannolikt också att få följande positiva effekter på de personer som direkt eller indirekt deltar i verksamheten:

- Bättre initiativförmåga och entreprenörskap.
- Ökad kompetens i främmande språk.
- Höjd digital kompetens.
- Ökad förståelse för och förmåga att hantera alla former av mångfald, t.ex. social, etnisk och språklig mångfald, varierade uttryck för kön, kulturell mångfald och olika färdigheter.
- Kompetenshöjning för anställbarhet och nyföretagande (däribland socialt entreprenörskap).
- Mer aktivt deltagande i samhället.
- Positivare inställning till den europeiska integrationen och EU:s värden.
- Bättre förståelse och erkännande av färdigheter och kvalifikationer i och utanför Europa.
- Höjd kompetens med anknytning till yrkesprofilen (t.ex. undervisning, fortbildning, ungdomsarbete, idrottsledarverksamhet).
- Bättre förståelse av metoder, politik och system på utbildnings-, ungdoms- och idrottsområdet i olika länder.
- Bättre förståelse av sambanden mellan formell utbildning, icke-formell utbildning, yrkesutbildning och andra former av lärande och arbetsmarknaden.
- Ökade fortbildningsmöjligheter.
- Ökad motivation och tillfredsställelse i det dagliga arbetet.
- Ökat idrottsutövande och ökad fysisk aktivitet.

På systemnivå väntas de leda till modernisering och förbättra möjligheterna för systemen för allmän utbildning och yrkesutbildning samt ungdomspolitik att hantera de viktigaste utmaningarna i dagens samhälle: miljömässig hållbarhet, den digitala omställningen, sysselsättning, ekonomisk stabilitet och tillväxt samt behovet av att främja social, medborgerlig och interkulturell kompetens, interkulturell dialog, demokratiska värderingar och grundläggande rättigheter, social inkludering, icke-diskriminering och aktivt medborgarskap, kritiskt tänkande och mediekompetens.

Detta programområde är därför avsett att leda till följande:

- Ökad kvalitet på utbildning, ungdomsarbete och idrottsverksamhet såväl inom som utanför Europa: kombinera ökad spetskompetens och attraktionskraft med ökade möjligheter för alla.
- System för allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomspolitik som är bättre anpassade till arbetsmarknadens behov samt närmare kopplade till näringslivet och samhället.
- Bättre tillhandahållande och bedömning av grundläggande och generella färdigheter, särskilt läs- och skrivkunnighet, räkneförmåga, entreprenörskap, språkkunskaper och digitala färdigheter, sociala, medborgerliga och interkulturella kompetenser, kritiskt tänkande och mediekompetens.
- Ökade synergieffekter och kopplingar och förbättrad överföring mellan de olika sektorerna för allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor på nationell nivå, med bättre användning av europeiska referensverktyg för erkännande av, validering av och insyn i kompetenser och kvalifikationer.
- Ökad användning av läranderesultat i beskrivningen och definitionen av kvalifikationer, delkvalifikationer och kursplaner, för att underlätta undervisning, lärande och bedömning.
- Ökad medvetenhet och öppenhet inför social mångfald och ökad inkludering och tillgång till utbildningssystem och utbildningsmöjligheter.

- Nytt och utökat interregionalt och transnationellt samarbete mellan myndigheter med ansvar för allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomspolitik.
- Mer strategisk och integrerad användning av digital teknik och öppna lärresurser inom allmän utbildning och yrkesutbildning och på ungdomsområdet.
- Ökad motivation till språkinlärning genom innovativa undervisningsmetoder eller bättre kopplingar till den praktiska användningen av de språkkunskaper som krävs på arbetsmarknaden.
- Förstärkt samverkan mellan praktik, forskning och politik.
- Ökat deltagande i idrottsverksamhet och fysiska aktiviteter som ett verktyg för hälsa och välbefinnande.
- Ökad kunskap om hur gränsöverskridande hot mot idrottens integritet bör hanteras, såsom dopning, matchfixning och våld samt alla former av intolerans och diskriminering, för att på ett bättre sätt stödja goda styrelseformer inom idrotten och stödja dubbla karriärer för idrottare.
- Ökat erkännande av ideellt arbete på idrottsområdet.
- Ökad mobilitet för volontärer, tränare, ledare och personal inom ideella idrottsorganisationer.
- Främja social inkludering och lika möjligheter inom idrott.

PARTNERSKAP FÖR SAMARBETE

VAD ÄR PARTNERSKAP FÖR SAMARBETE?

Denna insats gör det möjligt för de deltagande organisationerna att få erfarenhet av internationellt samarbete och öka sin kapacitet, men också producera innovativa resultat av hög kvalitet. Beroende på projektmål, deltagande organisationer, förväntat genomslag och andra faktorer kan partnerskap för samarbete variera när det gäller storlek och omfattning och anpassa sin verksamhet efter detta. Den kvalitativa bedömningen av dessa projekt ska stå i proportion till målen för samarbetet och de deltagande organisationernas karaktär.

Utifrån dessa förutsättningar erbjuds två typer av partnerskap för organisationer som vill samarbeta, lära av varandra och utvecklas:

- **Samarbetspartnerskap**
- **Småskaliga partnerskap**

De två typerna av partnerskap presenteras i detalj på de kommande sidorna. Informationen i dessa två avsnitt hjälper dig att välja den typ av partnerskap som är bäst lämpad för din organisations profil och struktur och dina projektidéer.

Dessutom kommer partnerskapen för samarbete att omfatta **europeiska partnerskap för skolutveckling** som genomförs av skolor och skolmyndigheter. De europeiska partnerskapen för skolutveckling kommer att bidra till kompetensunionen genom att främja innovation och kapacitetsuppbyggnad för gränsöverskridande samarbete på skolutbildningsområdet.

VILKEN VERKSAMHET BRUKAR PARTNERSKAP FÖR SAMARBETE ARBETA MED?

Organisationerna kan arbeta med flera typer av verksamhet under projektets löptid. Projekten kan handla om allt från traditionell verksamhet till mer kreativa och innovativa aktiviteter, och organisationerna har flexibilitet att välja den bästa kombinationen för att uppnå projektmålen med hänsyn till projektets omfattning och partnerskapets kapacitet. Exempel:

- **Projektförvaltning:** nödvändig verksamhet för att säkerställa lämpliga förfaranden för planering, genomförande och uppföljning av projekten samt en smidig och effektiv samverkan mellan projektets partner. Denna etapp omfattar vanligen organisatoriska och administrativa uppgifter, virtuella möten mellan partner, utarbetande av informationsmaterial, förberedelse och uppföljning av verksamhetens deltagare osv.
- **Genomförande:** kan omfatta nätverksevenemang, möten och arbetssessioner för att utbyta god praxis och ta fram resultat. Här kan även personal och deltagare medverka (förutsatt att detta bidrar till att uppnå projektmålen).
- **Spridning och marknadsföring:** anordnande av konferenser, arbetsmöten och evenemang för att sprida, informera om och marknadsföra projektresultaten, oavsett om det gäller konkreta resultat, slutsatser, god praxis eller andra former.

INSATSENS BIDRAG TILL ATT POLITISKA PRIORITERINGARNA UPPNÅS

Europeiska kommissionen fastställer årliga gemensamma prioriteringar och mål för Erasmus+-programmet på olika områden inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor och idrott. Förutom att utveckla kapaciteten hos de organisationer som deltar i projekten syftar därför partnerskapen för samarbete till att med sina resultat bidra till att programmets prioriteringar uppnås.

Projekten ska utforma sitt arbete kring en eller flera av dessa prioriteringar, som de ska välja ut i ansökningsskedet. För att säkerställa samstämmighet, undvika dubbelarbete, bygga vidare på befintliga resultat och bidra till den gemensamma utvecklingen av de olika områdena bör organisationerna när de utarbetar sina projektförslag även titta på resultat från

tidigare finansierade projekt som baseras på liknande prioriteringar. Du hittar viktig information om finansierade projekt i projektdatabasen för Erasmus+[233].

För att skapa en närmare koppling mellan de europeiska prioriteringarna och de specifika behoven på nationell nivå kan de nationella programkontoren för Erasmus+ lyfta fram en eller flera europeiska prioriteringar som särskilt relevanta på nationell nivå för att uppmuntra organisationerna att inrikta sina bidrag på dessa utvalda områden under det aktuella året.

Under 2026 måste samarbetspartnerskapen och de småskaliga partnerskapen omfatta ett eller flera av följande prioriterade områden:

PRIORITERINGAR INOM ALLA OMRÅDEN AV ERASMUS+

Följande fyra prioriteringar kan hanteras genom ansökningar inom alla Erasmus+-sektorer. De sökande måste tydligt förklara effekterna av sitt förslag och den övergripande prioritering de valt på det område där de ansöker.

- **Inkludering och mångfald på alla områden inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott**: Programmet kommer att stödja projekt som främjar social inkludering och syftar till att bättre nå ut till personer med begränsade möjligheter, inbegripet personer med funktionsnedsättning och migrantbakgrund, människor som bor i landsbygdsområden och avlägset belägna områden, såsom de yttersta randområdena, och människor som är utsatta för könsdiskriminering, har socioekonomiska svårigheter eller kan vara utsatta för andra former av diskriminering på grund av kön, ras eller etniskt ursprung, religion eller övertygelse, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning. Projekten ska bidra till att hantera de faktorer som hindrar dessa grupper från att utnyttja de möjligheter som programmet erbjuder. Programmet ska bidra till att skapa en inkluderande miljö som främjar rättvisa, jämlikhet och deltagarnas psykiska hälsa.

- **Miljön och kampen mot klimatförändringar:** Programmet syftar till att öka medvetenheten om den gröna omställningen samt miljö- och klimatutmaningarna. Här prioriteras projekt som syftar till att utveckla kompetens inom hållbarhetsrelaterade sektorer, tillämpningen av miljövänliga metoder och framtagningen av framtidsinriktade kursplaner som är anpassade till enskilda personers behov. Programmet stöder testning av innovativ praxis för att förbereda studerande, personal och ungdomsarbetare så att de kan bidra till verkliga förändringar. Detta kan inbegripa insatser för att bevara resurser, minska energianvändningen och avfallet, kompensera för koldioxidutsläpp och välja hållbara livsmedels- och transportalternativ. Dessutom kommer programmet att prioritera projekt som möjliggör att individer ändrar sitt beteende, sin livsstil och sina konsumtionsvanor, i enlighet med det nya europeiska Bauhaus-initiativet[234], samt de som utvecklar utbildarnas hållbarhetskompetens.

- **Bidra till den digitala omställningen genom utveckling av digitala färdigheter och digital beredskap, resiliens och kapacitet:** Programmet kommer att stödja utvecklingen av digitala färdigheter, en målinriktad användning av ny digital teknik och innovation, inbegripet AI, inom utbildning, ungdom och idrott. Det kommer också att stödja projekt som syftar till att öka institutionernas och organisationernas kapacitet och beredskap att hantera en effektiv övergång till digital utbildning. Detta omfattar utvecklingen av digitala pedagogiska metoder och sakkunskap om användningen av digitala verktyg, bland annat tillgängliga tekniska hjälpmedel samt skapande och innovativ användning av digitalt utbildningsinnehåll och digitalt välmående. Här kommer också projekt som ska bekämpa desinformation, främja digital kompetens och bekämpa nätmobbning att prioriteras.

- **Gemensamma värden och medborgarnas samhällsengagemang, beredskap och deltagande i samhällslivet:** Programmet kommer att stödja aktivt medborgarskap och etik inom livslångt lärande för alla åldersgrupper,

[233] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en.
[234] Mer information om det nya europeiska Bauhaus-initiativet finns på https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_sv.

främja utvecklingen av social och interkulturell kompetens, kritiskt tänkande och mediekunnighet samt främja rättvisa och lärande mellan generationerna. I programmet prioriteras även projekt som ger människor möjlighet att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och i samhället genom formellt eller icke-formellt lärande och stödnätverk bestående av ambassadörer. Dessutom kommer projekt som är inriktade på förståelse av EU att prioriteras, särskilt när det gäller EU:s gemensamma värden, principerna om enhet och mångfald, den europeiska kulturella identiteten, kulturell medvetenhet samt det sociala och historiska arvet i syfte att stärka den europeiska identiteten. Programmet stöder också organisationer, institutioner och personal på alla områden som verkar för medborgarnas beredskap och att bygga upp motståndskraft. Detta ska de göra genom att anta en viktig roll när det gäller att främja digital kompetens och mediekunnighet, kritiskt tänkande, samhällsengagemang och demokratiskt medborgarskap.

Förutom de allmänna prioriteringar som anges ovan har även följande områdesspecifika prioriteringar fastställts.

OMRÅDESSPECIFIKA PRIORITERINGAR

Högre utbildning:

Här prioriteras insatser som är avgörande för att uppnå målen för det europeiska området för utbildning. Målet är att hjälpa lärosätena att bli ännu mer sammankopplade, innovativa, inkluderande och digitala. Programmet kommer därför att främja ett djupare och mer ämnesövergripande samarbete mellan lärosätena och deras omgivande innovationsekosystem och att stärka kopplingarna mellan utbildning, forskning och innovation. Fokus kommer särskilt att ligga på att stärka inkludering, mobilitet, digitalisering, livslångt lärande, kvalitetssäkring och automatiskt erkännande. Det bakomliggande målet är att påskynda omställningen inom den högre utbildningen i Europa för att lära framtida generationer att gemensamt skapa kunskap för ett motståndskraftigt, inkluderande och hållbart samhälle.

- **Belöna hög kvalitet i lärande, undervisning och kompetensutveckling:** I linje med kompetensunionen, och för att göra det lättare för högt kvalificerade talanger att utvecklas, stöder denna prioritering utformningen och genomförandet av strategier och en kvalitetskultur som belönar och stimulerar spetskompetens inom undervisning och kompetensutveckling. Denna prioritering omfattar stöd till flexibla och attraktiva akademiska karriärer, utbildningen av akademiker i ny och innovativ pedagogik och nya sätt att utforma, genomföra och bedöma kursplaner. Prioriteringen stöder också framväxten av små utbildningsenheter i linje med den europeiska strategin för mikromeriter, liksom livslångt lärande inom högre utbildning, innovation och entreprenörskap inom högre utbildning, finanskunskap, uppmuntran till partnerskap med den privata sektorn för att studenterna ska få större inblick i innovation och entreprenörskap, likställdhet mellan olika slags undervisning, forskning och metoder som kopplar utbildningen till forskning och innovation när så är relevant. Här kommer också lärosäten att få stöd att genomföra Bolognaprocessens viktigaste åtaganden och Tiranakommunikéns prioriteringar, bland annat genom att främja grundläggande akademiska värden och standarderna och riktlinjerna för kvalitetssäkring.

- **Stöd till STEM och kvinnors deltagande i STEM:** I linje med kompetensunionen stöder denna prioritering framtagningen och genomförandet av STEM-kursplaner, utvecklingen av grundläggande och avancerade färdigheter i dessa ämnen, främjandet av kvinnors deltagande i studier inom dessa ämnen, särskilt inom ingenjörsvetenskap, IKT och avancerade digitala färdigheter, framväxten av vägleднings- och mentorsprogram för studenter för att de ska välja att studera och arbeta med dessa ämnen och med IKT samt undanröjandet av könsstereotyper inom dessa ämnen.
- **Främja sammanlänkade system för högre utbildning**: Syftet med denna prioritering är att stödja kompetensunionen genom att kopplingen stärks mellan systemen för högre utbildning i hela Europa och det blir lättare för studenter att förvärva kunskaper, färdigheter och kompetenser utanför de nationella gränserna. Därigenom får studenter och personal inom högre utbildning möjlighet att studera, utbilda och utveckla sin

potential närhelst chansen ges i EU. Prioriteringen främjar ett mer strategiskt och strukturerat samarbete mellan lärosäten, till exempel genom att gemensamma administrativa processer tas fram, resurser delas och stöd till studenter ges gemensamt, ett papperslöst Erasmus genomförs, identifieringssystemet för europeiska studerande och det europeiska studentkortet börjar användas – alla centrala komponenter i initiativet för ett europeiskt studentkort.

- **Stödja lärosäten i deras samarbete med ukrainska motparter som en reaktion på kriget i Ukraina:** Denna prioritering syftar till att stödja Ukraina i omformningen och återuppbyggnaden av landets system för högre utbildning, genom samarbete med lärosäten i Europa om bland annat undervisningens kvalitet och relevans och lärande som är tillgängligt för många olika studerande, innovativa pedagogiska metoder, studentinriktade, problembaserade och tvärvetenskapliga metoder, digital kompetens och grön kompetens, metoder för livslångt lärande, kvalifikationssystem, ändamålsenliga förvaltningsmetoder, skydd av akademiska värden, samarbete med innovationsekosystemet, utveckling och genomförande av gemensam utbildningsverksamhet och gemensamma utbildningsprogram samt genomförande av Bolognaprocessens viktigaste åtagande och Tiranakommunikéns prioriteringar.

Skolutbildning:

- **Utveckla grundläggande färdigheter och nyckelkompetenser, hantera inlärningssvårigheter och förhindra att elever lämnar skolan med högst grundskoleutbildning**: Syftet med denna prioritering är att bidra till förbättrade skolresultat och göra det möjligt för alla elever, även barn i förskoleverksamhet och barnomsorg, att lyckas i skolan. Projekt inom denna prioritering kan handla om utvecklingen av nyckelkompetenser och grundläggande färdigheter genom att de främjar samarbete kring kursplaner och spetskompetens, använder sig av innovativa inlärningsmetoder, utvecklar kreativiteten, hjälper lärare att ge en kompetensbaserad undervisning, utvecklar bedömnings- och valideringsformer, internationaliserar skolutbildningen och ser till att god språkkompetens uppnås. Prioriteringen stöder också holistiska strategier för hela skolan för undervisning, lärande och bedömning samt samarbete mellan alla aktörer inom skolan och med familjer, lokala tjänster, yrkesverksamma och andra externa aktörer. Den omfattar dessutom tidig identifiering av elever i riskzonen, strategier för förebyggande och tidiga insatser för elever med svårigheter och stöd till skolledare och utbildare. Slutligen omfattar den också fokus på datainsamling och dataövervakning, förbättrad övergång mellan olika utbildningsstadier och bättre system för skolplanering och kvalitetssäkring.
- **Främja välbefinnande i skolan:** Syftet med denna prioritering är att bidra till att bygga upp skolors, utbildares och skolledares kapacitet att ta itu med välbefinnandet i skolan, i ett perspektiv med en strategi för hela skolan. Projekt inom ramen för denna prioritering kan inriktas på att främja välbefinnande (både psykisk och fysisk hälsa) för studerande och lärare, skapa ett positivt skolklimat, integrera socialt och emotionellt lärande i kursplanen från förskoleverksamhet och barnomsorg till gymnasieutbildning, säkerställa att det inrättas säkra skolor och skydd mot alla former av våld i skolan, inklusive mobbning, nätmobbning och könsrelaterat våld. Ett annat fokusområde för prioriteringen är att stärka gemenskaper för fortbildning och samarbete med samhället i stort, särskilt med hälso- och sjukvårdspersonal och föräldrar.

- **Stödja lärare, skolledare och andra undervisningsyrken:** Denna prioritering stöder lärare (även lärare vid lärarhögskolor) genom alla karriärfaser. Den stöder också projekt som stöder grundutbildning och fortbildning för personal som arbetar med att organisera, leda och tillhandahålla förskoleverksamhet och barnomsorg. Projekt inom denna prioritering kan inriktas på att förbättra den grundläggande lärarutbildningen och lärarnas kontinuerliga fortbildning, särskilt genom att förbättra de politiska ramarna och skapa konkreta mobilitetsmöjligheter för lärare. Genom prioriteringen ska också lärarkarriärerna kunna bli mer attraktiva och diversifierade, bland annat genom att erbjuda stöd för deras välbefinnande och bättre urval av, rekrytering till och utvärdering av läraryrken. Särskilt fokus ska då ligga på vissa viktiga områden såsom bristen på lärare

specialiserade inom matematik och naturvetenskap. Projekten kan också direkt stödja utvecklingen av starkare skolledningar och innovativa undervisnings- och bedömningsmetoder.

- **Främja intresset för och spetskompetensen inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik (STEM) samt STEAM-undervisning, och främja flickors intresse för STEM**: Denna prioritering stöder projekt som främjar STEM-inriktningen genom ämnesövergripande undervisning i kulturella och ekonomiska sammanhang, designsammanhang och andra sammanhang, genom att främja flickors intresse för dessa ämnesområden. Prioriteringen omfattar utveckling och främjande av ändamålsenliga och innovativa pedagogiska metoder och bedömningsmetoder. Utveckling av partnerskap mellan skolor, företag, lärosäten, forskningsinstitut och samhället i stort är särskilt värdefullt i detta sammanhang. På strategisk nivå bidrar prioriteringen till att främja utvecklingen av nationella STEM-strategier.

- **Utveckla förskoleverksamhet och barnomsorg av hög kvalitet:** Denna prioritering inriktas på att främja genomförandet av EU:s ram för förskoleverksamhet och barnomsorg av hög kvalitet, som åtföljer rådets rekommendation från 2019 om förskoleverksamhet och barnomsorg av hög kvalitet[235]. Den omfattar projekt som stöder grundutbildning och fortbildning för personal som arbetar med att organisera, leda och tillhandahålla förskoleverksamhet och barnomsorg. Prioriteringen stöder även åtgärder för att utforma, testa och genomföra strategier och metoder för att alla barn ska delta i förskoleverksamhet och barnomsorg, även barn med begränsade möjligheter.

- **Stödja insatser från europeiska utbildningssystem som svar på kriget i Ukraina:** Denna prioritering stöder projekt som syftar till att genomföra, dela och främja inkluderande pedagogiska metoder och arbetsbaserade metoder som inriktas på elever och personal som flytt undan kriget i Ukraina. Projekt inom denna prioritering bör bygga på höga kvalitetsstandarder och betydande erfarenhet inom integration av nyanlända i utbildningsmiljöer. De kan avse språkutbildning, integrering av elever i skolutbildningen (i möjligaste mån med stöd från ukrainska lärare och utbildare som flytt undan kriget), processer för erkännande av färdigheter och kvalifikationer, tillämpning och utvidgning av forskning, utbyte med ukrainska institutioner, god praxis som stöder det psykosociala välbefinnandet hos elever och personal som flytt undan krig osv.

Yrkesinriktad utbildning (både grundutbildning och fortbildning):

- **Anpassa yrkesutbildningen till arbetsmarknadens behov och ta itu med problemet med svaga grundläggande färdigheter:** Denna prioritering stöder utvecklingen av yrkesutbildningsprogram som erbjuder en god balans mellan yrkesfärdigheter och nyckelkompetenser. För att ta itu med problemet med allt svagare grundläggande färdigheterna i EU ska yrkesprogrammen leda till utvecklingen av goda räknekunskaper, läs- och skrivkunnighet, språkkunskaper och digitala färdigheter och därmed ge en stark grund för konkurrenskraft, livslångt lärande, livslång anställbarhet, social inkludering och personlig utveckling. Prioriteringen främjar också framväxten av yrkesutbildningsprogram som regelbundet uppdateras i enlighet med de förändrade behoven på arbetsmarknaden (på grundval av information från kompetensinventeringar) och som har ett stort inslag av arbetsplatsförlagt lärande/lärlingsutbildning.

- **Ökad flexibilitet inom den yrkesinriktade utbildningen:** Denna prioritering stöder initiativ som utvecklar flexibla och elevcentrerade yrkesutbildningsprogram som kan delas upp i mindre enheter – moduler. Sådana program gör också att läranderesultat kan bekräftas även om de förvärvats genom icke-formellt och informellt lärande. Projekt inom denna prioritering bidrar också till framtagningen av fortbildningsprogram för vuxna.

- **Bidra till innovation inom yrkesutbildning och till utbildningens kvalitet:** Denna prioritering stöder projekt som införlivar yrkesutbildningarna i de ekonomiska, industriella och innovationsrelaterade strategierna och kompetensekosystemen på lokal, regional eller nationell nivå. Detta inbegriper framtagningen av yrkesutbildningar på högre nivåer i den europeiska referensramen för kvalifikationer (5–8), en starkare roll för

[235] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934.

yrkesutbildningarna när det gäller stödet till innovation och tillämpad forskning samt yrkesutbildningsanordnarnas möjligheter att erbjuda nya typer av tjänster, såsom starthjälp eller stöd för tekniköverföring till små och medelstora företag. Denna prioritering stöder också initiativ som ska göra det mer lockande att arbeta som lärare/utbildare inom yrkesutbildningen och att fortsätta att utvecklas yrkesmässigt. Den stöder också projekt som syftar till att kvalitetssäkringsmekanismer i linje med den europeiska referensramen för kvalitetssäkring av yrkesutbildning (Eqavet) ska bli bättre och i högre grad tillämpas.

- **Göra yrkesutbildningarna, särskilt inom STEM, mer attraktiva och främja deras internationalisering:** Denna prioritering stöder projekt som ska locka studerande till program som arbetsmarknaden efterfrågar och som är avgörande för EU:s konkurrenskraft och den dubbla omställningen, och fokus ska särskilt ligga på att undanröja könsstereotyper vid valet av yrkesprogram. Denna prioritering stöder också initiativ med ett strategiskt förhållningssätt till internationaliseringen av yrkesutbildningen, såsom mobilitet för studerande och lärare/utbildare, deltagande i internationella kompetenstävlingar eller annan relevant verksamhet. Särskilt viktiga aspekter är ett automatiskt ömsesidigt erkännande av kvalifikationer och läranderesultat samt framtagningen av stödtjänster för studerandes mobilitet (vad gäller information, motivation, förberedelser för de yrkesstuderande, att öka deras interkulturella medvetenhet och hjälpa dem att bli mer aktiva i sitt medborgarskap samt underlätta deras sociala integration i värdlandet).

- **Stödja insatser från europeiska utbildningssystem mot kriget i Ukraina:** Denna prioritering stöder projekt som syftar till att genomföra, dela och främja inkluderande metoder som inriktas på yrkesstuderande och personal inom yrkesutbildningen som flytt undan kriget i Ukraina. Projekt inom denna prioritering bör bygga på höga kvalitetsstandarder och betydande erfarenhet inom integration av nyanlända i utbildningsmiljöer. Projekten kan bland annat inriktas på språkutbildning, integrering av elever i yrkesutbildning, bland annat inom arbetsbaserat lärande och lärlingsutbildningar (i den mån det är möjligt med stöd från ukrainska lärare och utbildare som flytt undan kriget), erkännande av färdigheter och kvalifikationer eller metoder som stöder det psykosociala välbefinnandet hos elever och personal som flyr undan kriget.

Vuxenutbildning:

- **Öka tillgången och kvaliteten på liksom användningen och erkännandet av vuxenutbildning:** Denna prioritering stöder attraktiva, högkvalitativa och flexibla lärandeerbjudanden som är anpassade till inlärningsbehoven hos vuxna i alla generationer. Den stöder också projekt som ger vuxna egenmakt och möjlighet att delta i praktisk utbildning och därigenom minska kompetensklyftorna och bristen på arbetskraft. Detta gäller även projekt som bygger på individuella utbildningskonton och möjliggörande ramar liksom projekt som avser valideringen av färdigheter som certifierats genom mikromeriter eller förvärvats genom informellt och icke-formellt lärande. Prioriteringen stöder dessutom utvecklingen av mekanismer för bättre kvalitetssäkring, däribland utvecklingen och överföringen av övervakningsmetoder som kan mäta effektivitet och de lärandes framsteg. För att stödja vuxenutbildning av hög kvalitet kommer slutligen projekt att prioriteras som förbättrar kompetensen hos personalen inom vuxenutbildningen, avser utvecklingen av kompetens att tillgodose individuella inlärningsbehov, bedömningen av vuxenlärandes tidigare kunskaper och färdigheter, bättre och mer innovativa undervisningsmetoder samt främjande av vuxenutbildningspersonalens stödjande roll när det gäller att motivera, vägleda och ge råd till studerande i svåra inlärningssituationer.

- **Främja lokala utbildningscentrum och innovativa utbildningsplatser:** Denna prioritering syftar till att stödja lokala lärandemiljöer och främja social inkludering, samhällsengagemang och demokrati, och att ge alla människor möjlighet till livslångt lärande, även genom användningen av digitala tekniker, inbegripet åtgärder för att nå ut till och involvera studerande. Projekten kan t.ex. syfta till att uppmuntra lokal vuxenutbildning, bibliotek, museer, fängelser, det civila samhället och samhället i stort (icke-statliga organisationer, lokala myndigheter, hälso- och sjukvården, kulturvärlden osv.) att samverka för att motivera vuxna i alla åldrar och ge dem möjlighet att tillägna sig den livskunskap och de nyckelkompetenser som de behöver för att hantera och anpassa sig till förändringar och osäkerhet.

- **Främja vuxnas kompetenshöjning och omskolning:** Denna prioritering syftar till att främja nya möjligheter till

vuxenutbildning, kunskap och kompetens, särskilt för vuxna med svaga grundläggande färdigheter. Projekten bör göra det möjligt för vuxenstuderande att förbättra sina grundläggande färdigheter och i slutändan förvärva högre kvalifikationer. Detta bör gå hand i hand med utvecklingen av yrkesvägledning och rådgivning samt vuxnas kompetens att hantera en yrkeskarriär. Bättre kompetensbedömning, utformningen av individanpassade utbildningserbjudanden och utvecklingen av en verksamhet som verkligen når ut är också aspekter som kan bidra till det övergripande målet att främja kompetenshöjning och omskolning av vuxna.

- **Stödja insatser från europeiska utbildningssystem som svar på kriget i Ukraina:** Denna prioritering stöder projekt som syftar till att genomföra, dela och främja inkluderande pedagogiska metoder och arbetsbaserade metoder som inriktas på vuxenstuderande och personal som flyr undan kriget i Ukraina. Projekt inom denna prioritering bör bygga på höga kvalitetsstandarder och betydande erfarenhet inom integration av nyanlända i utbildningsmiljöer. Projekten kan syfta till att tillhandahålla språkresurser, tillämpa och utöka forskning, ha utbyten med ukrainska institutioner, utforska god praxis som stöder psykosocialt välbefinnande bland elever och personal som flyr undan kriget, osv.

På ungdomsområdet:

Här prioriteras insatser som bidrar till kärnområdena i EU:s ungdomsstrategi 2019–2027: att engagera, sammanföra och stärka ungdomar. Arbetet kommer särskilt att inriktas på att stärka det sektorsövergripande samarbetet för att öka synergierna mellan olika insatsområden som är viktiga för unga, främja ungas deltagande i olika former och format och stödja ungas aktiva medborgarskap, särskilt unga som riskerar att utestängas från samhället. Följande specifika prioriteringar har ställts upp på ungdomsområdet:

- **Stärka grundläggande färdigheter, anställbarhet och ungdomars initiativförmåga och företagaranda**: Prioriteringen syftar till att stärka ungdomars nyckelkompetenser och grundläggande färdigheter genom verksamheter som kompletterar den formella utbildningen och underlättar deras övergång från ungdoms- till vuxenlivet, inbegripet deras integration på arbetsmarknaden. Detta skulle kunna främja ungdomars kreativitet, innovation och kritiskt tänkande. De verksamheter som står i centrum för denna prioritering är de som avser inkludering och anställbarhet för unga med begränsade möjligheter (däribland unga som varken arbetar eller studerar och unga med funktionsnedsättning och/eller med invandrarbakgrund). Prioriteringen ska också stärka ungas initiativförmåga, särskilt på det sociala området, och drivkraft att stödja sina lokalsamhällen. Projekt inom denna prioritering kan också främja entreprenörskap, kreativt lärande och socialt entreprenörskap hos ungdomar. Interkulturell dialog, kunskap och erkännande av mångfald samt främjande av tolerans är viktiga aspekter av denna prioritering.

- **Ökad kvalitet på och innovation i ungdomsarbetet samt erkännande av ungdomsarbete**: Syftet med denna prioritering är att främja erkännandet av ungdomsverksamhet och informellt och icke-formellt lärande på alla nivåer samt stödja förbättrad kvalitet och innovation i ungdomsverksamheter, i linje med de prioriteringar som fastställs i den europeiska agendan för ungdomsarbete och Bonndeklarationen från december 2020. Detta gäller även ungdomsarbetarnas kapacitetsuppbyggnad samt stöd till framtagningen och utbytet av särskilda metoder inom ungdomsarbete. Denna prioritering inriktas också på behovet av starkare kopplingar mellan politik, forskning och praktik på ungdomsområdet, med målet att förbättra kunskapen om ungdomars behov och underlätta beslutsfattandet.

- **Stödja insatser på ungdomsområdet i Europa mot kriget i Ukraina:** Denna prioritering stöder projekt som syftar till att genomföra, dela och främja inkluderande strategier och metoder som riktas mot unga och ungdomsarbetare som flyr undan kriget i Ukraina och anordnare av ungdomsarbete i mottagande länder som är aktivt involverade i sådan verksamhet. Verksamheten bör följa principerna för ungdomsarbete, däribland icke-formellt och interkulturellt lärande, och bör bidra till att främja och ge förståelse för mänskliga rättigheter och demokrati och till att öka de deltagande organisationernas kapacitet. Den kan syfta till att tillhandahålla språkresurser, tillämpa och utöka forskning, stärka synergier och komplementaritet med organisationer som är aktiva på ungdomsområdet i Ukraina, utforska god praxis till stöd för psykosocialt välmående bland unga

flyktingar och ungdomsarbetare som flytt från Ukraina, och främja kapacitetsuppbyggnad i ungdomsorganisationer – i Ukraina och i mottagande länder – osv.

På idrottsområdet:

Partnerskap som bidrar till genomförandet av viktiga strategiska dokument såsom EU:s arbetsplan för idrott (2024–2027)[236] och rådets rekommendation om befrämjande av hälsofrämjande fysisk aktivitet[237] kommer att prioriteras. Följande särskilda prioriteringar har fastställts på idrottsområdet:

- **Främja hälsosamma livsstilar för alla:** främja hälsosamma livsstilar för alla, bland annat genom att öka medvetenheten om fördelarna med hälsosamma och aktiva livsstilar, genomföra rådets rekommendation om befrämjande av hälsofrämjande fysisk aktivitet och EU:s riktlinjer för fysisk aktivitet, stödja genomförandet av de europeiska idrottsveckorna, främja idrott och fysisk aktivitet som ett hälsoverktyg, främja all verksamhet som uppmuntrar till idrottsutövande och fysisk aktivitet samt främja traditionella idrotter och tävlingar.

- **Främja integritet och värden inom idrott**: Projekten inom denna prioritering kommer huvudsakligen att inriktas på att bekämpa dopning, matchfixning och korruption inom idrotten och förbättra styrelseformerna inom idrotten.

- **Främja utbildning inom och genom idrott**: Projekten inom denna prioritering kommer huvudsakligen att inriktas på att stödja kompetensutveckling inom idrotten, främja dubbla karriärer för idrottsutövare, främja god kvalitet hos ledare och personal, använda mobilitet som ett verktyg för förbättrade kvalifikationer samt främja anställbarhet via idrott.

[236] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A42020Y1204%2801%29
[237] https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:354:0001:0005:SV:PDF.

SAMARBETSPARTNERSKAP

Det främsta målet för samarbetspartnerskap är att ge organisationer möjlighet att förbättra sin verksamhet och göra den mer relevant, att utveckla och förstärka sina partnernätverk, att öka deras möjligheter att arbeta tillsammans på transnationell nivå, främja internationalisering av deras verksamhet samt utbyta eller utveckla ny praxis och nya metoder och utbyta och jämföra idéer.

De syftar till att stödja utvecklingen, överföringen och tillämpningen av innovativa metoder samt genomförande av gemensamma initiativ för att främja samarbete, ömsesidigt lärande och erfarenhetsutbyte på europeisk nivå. Resultaten ska vara möjliga att återanvända, överföra och utvidga, och ska om möjligt ha en tydlig ämnesövergripande dimension.

De projekt som väljs ut förväntas utbyta resultaten av sina verksamheter på lokal, regional, nationell och transnationell nivå.

Samarbetspartnerskap är förankrade i prioriteringarna och de politiska ramarna för varje Erasmus+-område, såväl på europeisk som på nationell nivå, och syftar till att stimulera sektorsövergripande och övergripande samarbete inom olika temaområden.

Beroende på det föreslagna projektets verksamhetsområde och typ av sökande förvaltas samarbetspartnerskapen antingen av **de nationella programkontoren** eller av **genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (Eacea)**. Mer information om detta finns i avsnittet ”Var ska ansökan lämnas?” under **KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE**.

INSATSENS MÅL

Samarbetspartnerskapen har följande mål:

- **Öka kvaliteten på de deltagande organisationernas och institutionernas arbete, verksamheter och metoder** och öppna sina verksamheter för nya aktörer som normalt inte är verksamma inom en viss sektor.
- **Bygga upp organisationernas kapacitet** för att arbeta transnationellt och sektorsövergripande.
- **Arbeta med gemensamma behov och prioriteringar** inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott.
- **Möjliggöra omställning och förändring** (på individuell nivå, organisationsnivå eller sektorsnivå) för att skapa förbättringar och ta fram nya metoder och tillvägagångssätt utifrån varje organisations behov.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM SAMARBETSPARTNERSKAP?

Projektförslag för samarbetspartnerskap ska uppfylla följande kriterier för bidragsberättigande för att kunna beviljas Erasmus+-bidrag:

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	Alla deltagande organisationer som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet kan ta på sig rollen som sökande/samordnare. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet. För att vara bidragsberättigade måste de sökande/samordnande organisationerna ha varit lagligen etablerade i minst två år före sista ansökningsdagen. För partnerskap inom utbildnings- eller ungdomsområdet som lämnas in av europeiska icke-statliga organisationer och förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) gäller att den sökande samordnaren måste vara en europeisk icke-statlig

	organisation[238] som är verksam inom utbildnings- eller ungdomsområdet. Den europeiska icke-statliga organisationens europeiska organ/sekretariat ansöker på den europeiska icke-statliga organisationens vägnar.
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Alla offentliga eller privata organisationer[239] som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller i ett tredjeland som inte är associerat till programmet i region 1–3 (se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen) får delta i samarbetspartnerskap[240]. **Undantag:** Organisationer från Belarus (region 2) får inte delta i denna insats. Organisationer med säte i EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet kan antingen delta som projektsamordnare eller som partnerorganisation. Organisationer i tredjeländer som inte är associerade till programmet kan inte delta som projektsamordnare. Oavsett vilket område som berörs av projektet **är samarbetspartnerskap öppna för alla typer av organisationer som är verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning eller på ungdoms- eller idrottsområdet eller inom andra socioekonomiska sektorer** samt för organisationer som bedriver verksamhet inom flera olika områden (t.ex. lokala, regionala och nationella myndigheter, erkännande- och valideringscentrum, handelskammare, branschorganisationer, vägledningscentrum och kultur- och idrottsorganisationer). Beroende på vilken prioritering och vilka mål som projektet är inriktat på ska samarbetspartnerskap omfatta det mest lämpade och mångsidiga urvalet av partnerorganisationer och dra nytta av deras olika erfarenheter, profiler och särskilda sakkunskap för att ge relevanta projektresultat av hög kvalitet.
Deltagande för associerade partnerorganisationer	Förutom de organisationer som formellt deltar i projektet (samordnare och partnerorganisationer) kan samarbetspartnerskap även involvera andra partner från den offentliga eller privata sektorn som bidrar till att genomföra specifika uppgifter/verksamheter eller stöder marknadsföringen av projektet och dess hållbarhet. Inom Erasmus+-projekt kallas dessa partner för associerade partner. I fråga om bidragsberättigande och avtalskrav anses de inte vara projektpartner och får därför inte finansiering från programmet som en del av projektet. För att förstå deras roll inom partnerskapet och skapa en tydlig bild av förslaget måste deras deltagande i projektet och i de olika verksamheterna tydligt beskrivas.

[238] I detta program avses med europeiska icke-statliga organisationer sådana organisationer som bedriver verksamhet via en formellt erkänd struktur som består av ett europeiskt organ eller sekretariat som sedan minst två år tillbaka är lagligen etablerat i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet, och av nationella organisationer eller filialer i minst nio EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet.
Dessa nationella organisationer eller filialer måste

- ha en styrkt stadgeenlig koppling till det europeiska organet eller sekretariatet,
- vara verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning eller på ungdomsområdet.

En europeisk icke-statlig organisation måste därför bestå av minst nio enheter (det europeiska organet/sekretariatet + åtta nationella organisationer/filialer) etablerade i nio olika EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet.
En definition av stadgeenlig koppling med avseende på Erasmus+-programmet finns i del D i denna handledning.

[239] I denna insats ska informella ungdomsgrupper inte betraktas som en organisation och de får därför inte delta (varken som sökande eller partner).

[240] Alla lärosäten som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet måste vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning för att kunna delta i samarbetspartnerskap. Deltagande lärosäten i tredjeländer som inte är associerade till programmet behöver inte vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning, men de måste följa dess principer.

	Undantag: Organisationer från Belarus och Ryssland får inte delta som associerade partner.
De deltagande organisationernas antal och profil	**Ett samarbetspartnerskap är ett transnationellt projekt som måste omfatta minst tre organisationer från tre olika EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet.** Det finns ingen övre gräns för antalet deltagande organisationer i ett partnerskap. Alla deltagande organisationer måste anges när du skickar in bidragsansökan. För ansökningar som lämnas in till de nationella programkontoren inom skolutbildning, yrkesutbildning, vuxenutbildning och ungdomsfrågor gäller följande: • En och samma organisation (med samma OID) får delta i högst **tio ansökningar** totalt per tidsfrist, oavsett om det är som sökande eller partner[241]. I regel **måste samarbetspartnerskap vara inriktade på samarbete mellan organisationer som är etablerade i EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet**. **Organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet** (regionerna 1–3, med undantag för Belarus) kan dock delta som **partner** (inte som sökande) **om deras deltagande tillför ett betydande mervärde till projektet** och så länge som kravet på minst tre deltagande organisationer från tre olika EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet uppfylls.
Prioriteringar som ska behandlas	För att komma i fråga för finansiering ska samarbetspartnerskap behandla • **minst en övergripande prioritering och/eller** • **minst en särskild prioritering av betydelse för det utbildnings-, ungdoms- eller idrottsområde som är mest berört, enligt beskrivningen nedan**. När det gäller projekt på utbildnings-, yrkesutbildnings- och ungdomsområdet som omfattas av indirekt förvaltning av de nationella programkontoren för Erasmus+ får de nationella programkontoren prioritera de prioriteringar som är särskilt relevanta för deras nationella förhållanden (”europeiska prioriteringar i ett nationellt sammanhang”). De nationella programkontoren måste informera potentiella sökande via sina webbplatser. För idrottsprojekt kan endast en prioritering (övergripande eller särskild) anges.
Plats för verksamheten	**Alla verksamheter i ett samarbetspartnerskap måste äga rum i länderna för de organisationer som deltar i projektet**, antingen som fullvärdiga partner eller associerade partner. Om det är motiverat med hänsyn till projektets mål eller genomförande gäller följande: • Verksamheten kan också äga rum vid en av EU:s institutioner[242], även om inga organisationer från det land där institutionen har sitt säte deltar i projektet.

[241] Detta tak tar hänsyn till alla ansökningar om samarbetspartnerskap som lämnas in till de nationella programkontoren för alla dessa områden tillsammans.

[242] EU:s institutioner finns i Bryssel, Frankfurt, Luxemburg och Strasbourg. En lista över EU:s institutioner finns på https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sv.

	• Verksamhet som omfattar spridning av resultat kan även genomföras i andra EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet eller bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet.
Projektets varaktighet	12–36 månader. Varaktigheten måste anges i ansökan med utgångspunkt i projektets mål och vilken typ av verksamhet som planeras. Samarbetspartnerskap får förlängas efter en motiverad begäran av bidragsmottagaren och med det nationella eller Eaceas godkännande (förutsatt att den sammanlagda varaktigheten inte överskrider 36 månader). I sådana fall ändras inte det sammanlagda bidraget.
Var ska ansökan lämnas?	**För ansökningar om partnerskap på utbildnings-, yrkesutbildnings- och ungdomsområdet som lämnas in av en organisation som är verksam inom dessa områden, med undantag för europeiska icke-statliga organisationer**: • Till **det nationella programkontoret** i det land där den sökande organisationen är etablerad. **För partnerskap inom utbildnings- eller ungdomsområdet som lämnas in av europeiska icke-statliga organisationer[243]**: • Till **Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea)** via EU-portalen för finansiering och anbud. - Europeiska icke-statliga organisationer – ansökningsomgångens id-nummer: ▪ ERASMUS-EDU-2026-PCOOP-ENGO (Allmän utbildning och yrkesbildning) ▪ ERASMUS-YOUTH-2026-PCOOP-ENGO (Ungdom) **För partnerskap på idrottsområdet:** • Till **Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea)**: - Idrott – ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-SPORT-2026-SCP I samtliga fall får samma konsortium av partner endast lämna in en ansökan och endast till ett nationellt programkontor per tidsfrist[244].
När ska ansökan lämnas in?	**För ansökningar om partnerskap på utbildnings-, yrkesutbildnings- och ungdomsområdet som lämnas in av en organisation som är verksam inom dessa områden, med undantag för europeiska icke-statliga organisationer[245]**: • Bidragsansökan måste lämnas in senast den **5 mars kl. 12.00.00 (Brysseltid)** för projekt som inleds mellan den 1 september och den 31 december samma år.

[243] En definition av vilka organisationer som betraktas som europeiska icke-statliga organisationer med avseende på Erasmus+-programmet finns i del D i denna handledning.

	Eventuell ytterligare tidsfrist för ansökningar inom allmän utbildning och yrkesutbildning och på ungdomsområdet som lämnas in av en organisation som är verksam inom dessa områden, med undantag för europeiska icke-statliga organisationer: • De nationella programkontoren inom allmän utbildning och yrkesutbildning och på ungdomsområdet kan anordna **ett andra ansökningstillfälle** enligt samma regler som i denna handledning. De nationella programkontoren informerar om denna möjlighet via sina webbplatser. • Om ett andra ansökningstillfälle anordnas ska ansökan lämnas in senast **den 1 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid)** för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 augusti kommande år. **För partnerskap inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdom som lämnas in av europeiska icke-statliga organisationer**: • Bidragsansökan ska lämnas in senast den **5 mars kl. 17.00.00 (Brysseltid)**. **För partnerskap på idrottsområdet:** • Bidragsansökan ska lämnas in senast **den 5 mars kl. 17.00.00 (Brysseltid)**.

UTESLUTNINGS- OCH URVALSKRITERIER

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Ett samarbetspartnerskap består av fyra etapper som inleds redan innan projektförslaget eventuellt väljs ut för finansiering: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning. De deltagande organisationerna och de personer som medverkar i verksamheten bör delta aktivt i alla skeden så att deras lärande berikas.

- Planering (fastställa behov, mål, projekt- och läranderesultat, aktivitetsformat, tidsplan osv.).;
- Förberedelser (planera verksamheterna, ta fram ett arbetsprogram, ordna med praktiska arrangemang, bekräfta målgrupp(er) för de planerade verksamheterna, upprätta avtal med partner osv.).
- Genomförande av verksamheten.
- Uppföljning (utvärdera verksamheterna och deras genomslag på olika nivåer, utbyta och tillämpa projektresultaten i praktiken).

Samarbetspartnerskap kan omfatta anordnande av transnationellt lärande, undervisning och utbildning av enskilda och grupper, så länge de tillför mervärde när det gäller att uppnå projektets mål. Format, syfte samt typ och antal deltagare i de föreslagna verksamheterna ska beskrivas och motiveras i projektansökan.

Övergripande aspekter som ska beaktas när du utformar ditt projekt:

Förutom att uppfylla de formella kriterierna och upprätta hållbara samarbetsarrangemang med alla projektpartner kan följande aspekter bidra till att öka genomslaget och förbättra genomförandet av samarbetspartnerskap i de olika projektetapperna: De sökande organisationerna uppmuntras att väga in dessa möjligheter och aspekter i utformningen av samarbetspartnerskap.

Inkludering och mångfald

Erasmus+ ska främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. För att genomföra dessa principer i praktiken har en inkluderings- och mångfaldsstrategi[246] tagits fram. Strategin är avsedd att göra det lättare att nå ut till deltagare från mer skilda bakgrunder, särskilt personer med begränsade möjligheter som har svårt att delta i europeiska projekt. Samarbetspartnerskap är särskilt lämpliga för att arbeta med inkludering och mångfald som projekttema och vidareutveckla inkluderande rutiner och metoder som tar hänsyn till mångfald, i enlighet med insatsens motsvarande politiska prioritering. Oberoende av projekttemat bör organisationerna utforma projektverksamheter som är tillgängliga och inkluderande. Personer med begränsade möjligheter bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsfattandet under hela processen.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör utformas på ett miljövänligt sätt och miljövänliga metoder bör genomsyra alla aspekter av projektet. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig inställning när de utformar sina projekt, vilket kommer att uppmuntra alla personer som är involverade i projektet att diskutera och lära om miljöfrågor, fundera på vad de kan göra på olika nivåer och hjälpa såväl organisationer som deltagare att hitta alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sin projektverksamhet.

Digital dimension

Virtuellt samarbete och experiment med virtuella och blandade lärandemöjligheter är avgörande för att samarbetspartnerskap ska lyckas. Särskilt projekt inom skolutbildning och vuxenutbildning rekommenderas starkt att utnyttja plattformen School Education Gateway (inklusive eTwinning) samt Epale-plattformen för vuxenutbildning för att arbeta tillsammans före, under och efter projektverksamheterna. Projekt på ungdomsområdet rekommenderas starkt att använda Europeiska ungdomsportalen och plattformen för EU:s ungdomsstrategi.

Deltagande och medborgerligt engagemang

Programmet stöder deltagande och aktivt engagemang i alla dess insatser. Projekt för samarbetspartnerskap bör erbjuda möjligheter för människor att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och i samhället. Fokus ligger även på att öka medvetenheten om och förståelsen av Europeiska unionen, särskilt när det gäller EU:s gemensamma värden, principerna om enighet och mångfald samt deras kulturella identitet och medvetenhet och sociala och historiska arv.

TILLDELNINGSKRITERIER

Relevans (högst 25 poäng)	I vilken utsträckning ▪ förslaget är relevant för insatsens mål och prioriteringar. Förslaget kommer att anses vara ytterst relevant om – det behandlar prioriteringen ”inkludering och mångfald”, – När det gäller projekt som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+, om det behandlar en eller flera av de ”europeiska prioriteringar på nationell nivå” som det nationella programkontoret har fastställt, – när det gäller projekt som har lagts fram av europeiska icke-statliga organisationer inom allmän utbildning, yrkesutbildning eller på ungdomsområdet till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur, i vilken omfattning sökanden bedriver verksamhet som stöder genomförandet av EU:s politik på något av dessa områden. ▪ förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering.

[246] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

	▪ de deltagande organisationernas profil, erfarenhet och verksamheter och målgrupp är relevanta inom det område som ansökan avser, ▪ utgår från en gedigen behovsanalys, ▪ förslaget är lämpligt för att skapa synergieffekter mellan olika områden inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott eller det kan ge ett stort genomslag på ett eller flera av dessa områden, ▪ förslaget är innovativt, ▪ kompletterar andra initiativ från de deltagande organisationerna, ▪ förslaget tillför ett mervärde på EU-nivå genom resultat som inte går att uppnå med verksamhet som bedrivs i ett enskilt land.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ projektmålen är tydligt fastställda, realistiska och berör behov och mål för de deltagande organisationerna och målgruppernas behov, ▪ den föreslagna metoden är tydlig, lämplig och genomförbar, - projektets arbetsplan är tydlig, fullständig och ändamålsenlig, med lämpliga faser för förberedelse, genomförande och utbyte av projektresultat, - projektet är kostnadseffektivt och lämpliga resurser avsätts till varje verksamhet, - projektet omfattar lämpliga åtgärder för kvalitetskontroll, övervakning och utvärdering för att se till att projektet genomförs med hög kvalitet, slutförs i tid och följer budgeten, ▪ verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt och är öppna för personer med begränsade möjligheter. ▪ projektet stöder användning av digitala verktyg och lärandemetoder som komplement till verksamheten med fysisk närvaro och för att förbättra samarbetet med partnerorganisationer, – om webbplattformar och onlineverktyg för Erasmus+ finns tillgängliga på det eller de områden som de deltagande organisationerna är verksamma: i vilken utsträckning projektet, när så är relevant, använder webbplattformarna och onlineverktygen för Erasmus+ (Europeiska skolutbildningsplattformen, inklusive eTwinning, Epale, Europeiska ungdomsportalen, ungdomspass) som verktyg för förberedelserna inför samt genomförandet och uppföljningen av projektverksamheterna, ▪ projektet har utformats på ett miljövänligt sätt och omfattar miljövänliga metoder i olika projektfaser. ▪ projektet uppmuntrar deltagande och samhällsengagemang, ▪ projektet beskriver tydligt både kvalitativa och kvantitativa indikatorer som är realistiska, genomförbara och bidrar till att stärka dess övergripande kvalitet, om projektet planerar utbildnings-, undervisnings- eller inlärningsverksamhet: ▪ i vilken grad denna verksamhet är lämplig för projektets mål och omfattar ett lämpligt antal deltagare med lämpliga profiler, ▪ praktiska arrangemang samt lednings- och stödmetoder för lärande-, undervisnings- och utbildningsaktiviteter håller god kvalitet, ▪ kvaliteten på arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, i linje med EU:s verktyg och principer för öppenhet och erkännande.
	I vilken utsträckning

Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	▪ projektet omfattar en lämplig blandning av deltagande organisationer när det gäller profil, inklusive gräsrotsorganisationer, tidigare erfarenhet av programmet och kapacitet för att uppnå alla projektmål, ▪ för partnerskap på utbildnings- eller ungdomsområdet som lämnas in av europeiska icke-statliga organisationer: konsortiet omfattar partnerorganisationer utanför den ansökande europeiska icke-statliga organisationen, vilket öppnar upp för samarbete utanför dess nationella organisationer/grenar, ▪ projektet inbegriper nya organisationer och mindre erfarna organisationer i insatsen. ▪ den fördelning av arbetsuppgifter som föreslås visar att alla deltagande organisationer är engagerade och bidrar aktivt, ▪ förslaget omfattar effektiva mekanismer för samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda aktörer, ▪ i vilken utsträckning en deltagande organisation från ett tredjeland som inte är associerat till programmet i förekommande fall ger projektet ett betydande mervärde (om detta villkor inte är uppfyllt kommer deltagande organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet att uteslutas ur projektförslaget i bedömningsskedet).
Genomslag (högsta poäng: 25)	I vilken utsträckning ▪ projektförslaget omfattar konkreta och logiska åtgärder för att integrera projektresultaten i de deltagande organisationernas dagliga arbete, ▪ projektet kan ge ett positivt genomslag för de deltagande personerna och organisationerna och för deras närsamhällen i allmänhet, ▪ de förväntade projektresultaten kan användas utanför de deltagande organisationerna under och efter projektet och på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå, ▪ projektförslaget omfattar konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom de deltagande organisationerna, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering, ▪ i vilken utsträckning förslaget innehåller en beskrivning av hur material, dokumentation och medier som i förekommande fall tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser och utan oproportionerliga begränsningar, ▪ projektförslaget innehåller konkreta och ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa projektets hållbarhet och möjlighet att ge fortsatt genomslag och ge resultat när EU-bidraget har använts.

Förslagen måste få minst 70 poäng (av totalt 100) för att kunna komma i fråga för finansiering. De måste dessutom få minst hälften av maxpoängen för varje kategori av tilldelningskriterier som anges ovan (dvs. minst 13 poäng[247] för kategorierna ”Projektets relevans” och ”Genomslag”, 15 poäng för kategorin ”kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen” och 10 poäng för kategorin ”kvaliteten på projektets utformning och genomförande”).

Om två eller fler ansökningar får samma poäng totalt kommer de förslag som får högst poäng för ”projektets relevans” och därefter ”genomslag” att prioriteras.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

[247] Eftersom decimaler inte används vid bedömningen av denna åtgärd avrundas den lägsta poängen för dessa kriterier uppåt till nästa poäng (t.ex. är hälften av 25 poäng 12.5, vilket innebär att den lägsta poäng som ska beaktas är 13 poäng).

Det finns tre fördefinierade enhetsbelopp tillgängliga som motsvarar det totala bidragsbeloppet för projektet: **120 000 euro, 250 000 euro och 400 000 euro.** De sökande väljer mellan de tre förutbestämda beloppen beroende på de verksamheter de vill bedriva och de resultat som de vill uppnå.

När de sökande organisationerna planerar projekten tillsammans med sina projektpartner **måste de välja det enhetsbelopp** som är lämpligast för att täcka kostnaderna för projekten, baserat på deras behov och mål.

Förslagen ska **innehålla en beskrivning av den verksamhet** som de sökande förbinder sig att genomföra med hjälp av det begärda enhetsbeloppet. Förslagen ska dessutom följa de principer som rör ekonomi, effektivitet och ändamålsenlighet.

Valet av enhetsbeloppet bör baseras på sökandens beräkning av den totala kostnaden för projektet. Med utgångspunkt i denna beräkning måste de sökande **välja det enhetsbelopp som bäst passar deras behov** samtidigt som de säkerställer att medlen används effektivt och att principen om medfinansiering respekteras (projekten förväntas få medfinansiering från andra källor och den beräknade totala kostnaden för projektet är således högre än det enhetsbelopp som begärs).

Om de sökande tvekar mellan två belopp kan de a) minska kostnaderna för sina projekt, till exempel genom att hitta mer kostnadseffektiva sätt att uppnå liknande resultat eller genom att anpassa projektverksamheternas antal/omfattning till budgeten, b) öka projektets omfattning, till exempel genom att sträva efter att nå fler deltagare med sina verksamheter, öka antalet verksamheter eller skapa ytterligare projektresultat.

Enligt tilldelningskriterierna ovan är de föreslagna projektverksamheternas antal, omfattning och komplexitet i förhållande till det begärda beloppet och projektmålen viktiga inslag i kvalitetsbedömningen.

Beskrivning av projektet

Varje projektförslag måste innehålla en tydlig metod för projektledningen (behovsanalys, arbetsplan, tydlig fördelning av uppgifter och samarbetsarrangemang mellan partner osv.). De sökande bör läsa tilldelningskriterierna noggrant och ta upp alla aspekter av tilldelningskriterierna i projektansökan.

I ansökan kommer de sökande att beskriva sitt projektförslag genom att dela upp det i så kallade **arbetspaket**. Ett arbetspaket definieras som en uppsättning verksamheter som bidrar till uppnåendet av projektets särskilda mål.

Varje projekt måste innehålla ett särskilt arbetspaket för projektledningen och ett antal arbetspaket för genomförandet (högst fyra arbetspaket per projekt rekommenderas för genomförandet). Varje arbetspaket för genomförandet består av en uppsättning verksamheter och måste ha en tydlig uppsättning specifika mål och förväntade resultat. Arbetspaketet för projektledning ska omfatta övervakning, samordning, kommunikation, utvärdering, riskhantering och andra verksamheter som krävs för genomförandet av projektet. Högst 20 % av den totala projektbudgeten får anslås till arbetspaketet för projektledning.

Bedömningen av dessa krav ska göras enligt proportionalitetsprincipen: ju högre belopp som begärs, desto mer detaljerad och heltäckande förväntas projektmetoden vara.

Det är tillåtet att lägga ut tjänster på entreprenad under förutsättning att detta inte gäller kärnverksamhet som är direkt nödvändig för att målen med insatsen ska kunna uppnås. I sådana fall ska de uppgifter som läggs ut på entreprenad, liksom det belopp som budgeterats för dem, tydligt anges i projektansökan, om detta inte anges på annat sätt i ansökningsblanketten.

För projekt som lämnas in till de nationella programkontoren finns det information i handboken om finansieringsmodellen med enhetsbelopp där du kan få mer vägledning om bidrag i form av enhetsbelopp som beviljas inom ramen för partnerskap för samarbete.

Utbetalningsvillkor

Villkoret för att hela bidragsbeloppet ska betalas ut är att samtliga verksamheter som beskrivs i projektansökan har slutförts enligt kvalitetskriterierna. Om en eller flera verksamheter inte slutförs, endast delvis slutförs eller anses vara otillfredsställande enligt kvalitetsbedömningen, kan bidragsbeloppet sänkas med ett lämpligt belopp under det slutliga

rapporteringsskedet när det gäller bristfälligt, ofullständigt eller för sent genomförande genom att enskilda arbetspaket eller verksamheter inte godtas, eller genom att det totala beloppet minskas med en fast procentsats.

Bedömningen i slutrapporten bygger på detaljerade beskrivningar av varje verksamhet som har utförts, kvantitativ och kvalitativ information som visar i vilken utsträckning de projektmål som angavs i ansökan har uppnåtts och kvaliteten på de projektresultat som laddats upp i projektdatabasen för Erasmus+.

SMÅSKALIGA PARTNERSKAP

Småskaliga partnerskap är utformade för att bredda tillgången till programmet för små aktörer och personer som är svåra att nå ut till inom skolutbildning, vuxenutbildning och yrkesutbildning och på ungdoms- och idrottsområdet. Syftet med denna insats är att nå ut till gräsrotsorganisationer, mindre erfarna organisationer och nya deltagare i programmet genom att minska hindren för tillträde till programmet för organisationer med mindre organisationskapacitet. Jämfört med samarbetspartnerskapen tilldelas organisationerna därför lägre bidrag, insatserna är mer kortvariga och de administrativa kraven är enklare. Denna insats kommer även att stödja flexibla format – verksamheterna blandas med transnationell och nationell verksamhet, dock med en stark europeisk dimension – som ger organisationerna fler möjligheter att nå ut till personer med begränsade möjligheter. Småskaliga partnerskap kan också bidra till skapande och utveckling av transnationella nätverk och främja synergier med och mellan politiska åtgärder på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

INSATSENS MÅL

- **Locka och bredda tillträdet till programmet för nya deltagare, mindre erfarna organisationer och små aktörer.** Dessa partnerskap bör fungera som en inkörsport till samarbete på europeisk nivå för organisationerna.
- **Stödja inkludering av personer med begränsade möjligheter**
- **Stödja ett aktivt europeiskt medborgarskap och främja den europeiska dimensionen på lokal nivå**

De huvudsakliga målen för samarbetspartnerskap gäller dessutom även för småskaliga partnerskap, i förhållande till omfattningen och volymen av varje projekt.

- **Öka kvaliteten på de deltagande organisationernas och institutionernas arbete och metoder** och öppna sina verksamheter för nya aktörer som normalt inte är verksamma inom en viss sektor.
- **Bygga upp organisationernas kapacitet** för att arbeta transnationellt och sektorsövergripande.
- **Arbeta med gemensamma behov och prioriteringar inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor och idrott.**
- **Möjliggöra omställning och förändring** (på individuell nivå, organisationsnivå eller sektorsnivå) för att skapa förbättringar utifrån varje organisations behov.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM ETT SMÅSKALIGT PARTNERSKAP?

Småskaliga partnerskap måste uppfylla nedanstående formella kriterier för att kunna beviljas Erasmus+-bidrag:

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag för småskaliga partnerskap ska uppfylla följande kriterier för bidragsberättigande för att kunna beviljas Erasmus+-bidrag:

Vem kan söka?	Alla deltagande organisationer som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet kan ansöka. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet. För ansökningar som lämnas in till de nationella programkontoren inom skolutbildning, yrkesutbildning, vuxenutbildning och ungdomsfrågor kan en organisation bara ansöka en gång per tidsfrist[248].
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Alla offentliga eller privata organisationer[249] som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet (se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen) kan delta i ett småskaligt partnerskap[250]. Oavsett vilket område som berörs av projektet är småskaliga partnerskap öppna för alla typer av organisationer inom utbildning, ungdomsfrågor och idrott eller inom andra socioekonomiska sektorer samt för organisationer som bedriver verksamhet inom flera olika områden (t.ex. lokala, regionala och nationella myndigheter, erkännande- och valideringscentrum, handelskammare, branschorganisationer, vägledningscentrum och kultur- och idrottsorganisationer). Beroende på vilken prioritering och vilka mål som projektet är inriktat på ska småskaliga partnerskap omfatta det mest lämpade och mångsidiga urvalet av partnerorganisationer och dra nytta av deras olika erfarenheter, profiler och särskilda sakkunskap.
De deltagande organisationernas antal och profil	Ett småskaligt partnerskap är transnationellt och omfattar minst två organisationer från två olika EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet. Det finns ingen övre gräns för antalet deltagande organisationer i ett partnerskap. Alla deltagande organisationer måste anges när du skickar in bidragsansökan. För ansökningar som lämnas in till de nationella programkontoren inom skolutbildning, yrkesutbildning, vuxenutbildning och ungdomsfrågor får en och samma organisation (en OID) inte delta i fler än högst **5 ansökningar** totalt per tidsfrist, oavsett om det är som sökande eller partner[251].
Prioriteringar som ska behandlas	För att komma i fråga för finansiering ska småskaliga partnerskap behandla antingen • minst en övergripande prioritering och/eller • minst en särskild prioritering av betydelse för det utbildnings-, ungdoms- eller idrottsområde som är mest berört, enligt beskrivningen nedan.

[249] I denna insats ska informella ungdomsgrupper inte betraktas som en organisation och de får därför inte delta (varken som sökande eller partner).

[250] Alla lärosäten som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet måste vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning för att kunna delta i samarbetspartnerskap.

[251] Detta tak gäller alla ansökningar från småskaliga partnerskap som lämnas in för alla bidragsberättigade områden.

	När det gäller projekt på yrkesutbildnings-, skolutbildnings, vuxenutbildnings och ungdomsområdet som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+ får de nationella programkontoren prioritera de prioriteringar som är särskilt relevanta för deras nationella förhållanden (”europeiska prioriteringar i ett nationellt sammanhang”). De nationella programkontoren måste informera potentiella sökande via sina webbplatser. För idrottsprojekt kan endast en prioritering (övergripande eller särskild) anges.
Plats för verksamheten	All verksamhet i ett småskaligt partnerskap måste äga rum i de projektdeltagande organisationernas länder. Om det är motiverat med hänsyn till projektets mål eller genomförande kan verksamheten också äga rum vid en av EU:s institutioner[252], även om inga organisationer från det land där institutionen har sitt säte deltar i projektet.
Projektets varaktighet	6–24 månader Varaktigheten måste väljas på ansökningsstadiet utifrån projektets mål och den typ av verksamhet som planeras över tiden. I undantagsfall får ett småskaligt partnerskap förlängas, på begäran av bidragsmottagaren och med det nationella eller Eaceas godkännande. I sådana fall ska det sammanlagda bidraget inte förändras.
Var ska ansökan lämnas?	**För småskaliga partnerskap inom yrkesutbildning, skolutbildning, vuxenutbildning och ungdom som lämnas in av en organisation som är verksam inom dessa områden:** • Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad. **För småskaliga partnerskap på idrottsområdet**: • Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur: Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-SPORT-2026-SSCP I båda fallen får samma konsortium av partner endast lämna in en ansökan, och till endast ett programkontor per tidsfrist[253].
När ska ansökan lämnas in?	**För småskaliga partnerskap inom yrkesutbildning, skolutbildning, vuxenutbildning och ungdom** som lämnas in av en organisation som är verksam inom dessa områden: Bidragsansökan måste lämnas in senast den **5 mars kl. 12.00.00 (Brysseltid)** för projekt som inleds mellan den 1 september och den 31 december samma år. **Eventuell ytterligare tidsfrist för småskaliga partnerskap inom yrkesutbildning, skolutbildning, vuxenutbildning och ungdomsområdet:**

[252] EU:s institutioner finns i Bryssel, Frankfurt, Luxemburg och Strasbourg. En lista över EU:s institutioner finns på https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sv.

	• De nationella programkontoren kan anordna ett andra ansökningstillfälle för projekt inom yrkesutbildning, skolutbildning och vuxenutbildning samt på ungdomsområdet enligt samma regler som i denna handledning. De nationella programkontoren informerar om denna möjlighet via sina webbplatser. • Om ett andra ansökningstillfälle anordnas ska ansökan lämnas in senast **den 1 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid)** för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 augusti kommande år. **För småskaliga partnerskap på idrottsområdet**: • Bidragsansökan ska lämnas in senast den **5 mars kl. 17.00.00 (Brysseltid)**.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Ett småskaligt partnerskap består av fyra etapper som inleds redan innan projektförslaget eventuellt väljs ut för finansiering: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning. De deltagande organisationerna och de personer som medverkar i verksamheten bör delta aktivt i alla skeden så att deras lärande berikas.

- Planering (fastställa behov, mål, projekt- och läranderesultat, aktivitetsformat, tidsplan osv.).
- Förberedelser (planera verksamheten, ta fram ett arbetsprogram, ordna med praktiska arrangemang, bekräfta målgrupp(er) för den planerade verksamheten, upprätta avtal med partner osv.).
- Genomförande av verksamheten.
- Uppföljning (utvärdera verksamheterna och deras genomslag på olika nivåer, utbyta och tillämpa projektresultaten i praktiken).

Småskaliga partnerskap kan omfatta anordnande av transnationellt lärande, undervisning och utbildning av enskilda och grupper, i den mån som de tillför mervärde när det gäller att uppnå projektets mål.

För småskaliga partnerskap på idrottsområdet bör åtminstone en lokal eller regional idrottsklubb ingå i förslagen.

Övergripande aspekter som ska beaktas när du utformar ditt projekt:

Förutom att uppfylla de formella kriterierna och upprätta hållbara samarbetsarrangemang med alla projektpartner kan följande aspekter bidra till att öka genomslaget för och förbättra genomförandet av samarbetspartnerskap: De sökande organisationerna uppmuntras att väga in dessa möjligheter och aspekter i utformningen av småskaliga partnerskap.

Inkludering och mångfald

Erasmus+ ska främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. För att genomföra dessa principer i praktiken har en inkluderings- och mångfaldsstrategi[254] tagits fram. Strategin är avsedd att göra det lättare att nå ut till deltagare från mer skilda bakgrunder, särskilt personer med begränsade möjligheter som har svårt att delta i europeiska projekt. Småskaliga partnerskap är särskilt lämpliga för att arbeta med inkludering och mångfald som projekttema och vidareutveckla inkluderande rutiner och metoder som tar hänsyn till mångfald, i enlighet med insatsens motsvarande politiska prioritering Oberoende av projekttemat bör organisationerna utforma projektverksamheter som är tillgängliga och inkluderande. Personer med begränsade möjligheter bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsfattandet under hela processen.

[254] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör utformas på ett miljövänligt sätt och miljövänliga metoder bör genomsyra alla aspekter av projektet. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig inställning när de utformar sina projekt, vilket kommer att uppmuntra alla personer som är involverade i projektet att diskutera och lära om miljöfrågor, fundera på vad de kan göra på olika nivåer och hjälpa såväl organisationer som deltagare att hitta alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sin projektverksamhet.

Digital dimension

Virtuellt samarbete och experiment med virtuella och blandade lärandemöjligheter är avgörande för att småskaliga partnerskap ska lyckas. Särskilt projekt inom skolutbildning och vuxenutbildning rekommenderas starkt att utnyttja plattformarna den europeiska skolutbildningsplattformen, eTwinning och plattformen för vuxenutbildning (Epale) för att arbeta tillsammans före, under och efter projektverksamheterna. Projekt på ungdomsområdet rekommenderas starkt att använda Europeiska ungdomsportalen och plattformen för EU:s ungdomsstrategi för att arbeta tillsammans före, under och efter projektverksamheterna.

Deltagande och medborgerligt engagemang

Programmet stöder deltagande och aktivt engagemang i alla dess insatser. Småskaliga partnerskapsprojekt bör erbjuda möjligheter för människor att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och i samhället. Fokus ligger även på att öka medvetenheten om och förståelsen av Europeiska unionen, särskilt när det gäller EU:s gemensamma värden, principerna om enighet och mångfald samt deras kulturella identitet och medvetenhet och sociala och historiska arv.

UTESLUTNINGS- OCH URVALSKRITERIER

Utöver de kriterier för bidragsberättigande som anges ovan kommer de sökande att bedömas mot bakgrund av de relevanta uteslutnings- och urvalskriterierna. Du hittar mer information i del C i handledningen.

TILLDELNINGSKRITERIER

Relevans (högst 30 poäng)	I vilken utsträckning ▪ projektförslaget är relevant för insatsens mål och prioriteringar, Förslaget kommer att anses vara ytterst relevant om – det behandlar prioriteringen ”inkludering och mångfald”, – När det gäller projekt som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+, om det behandlar en eller flera av de ”europeiska prioriteringar på nationell nivå” som det nationella programkontoret har fastställt, ▪ förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. ▪ de deltagande organisationernas profil, erfarenhet och verksamheter och målgrupp är relevanta inom det område som ansökan avser, ▪ förslaget tillför ett mervärde på EU-nivå genom att förbättra organisationernas möjligheter att inleda gränsöverskridande samarbete och nätverk.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högst 30 poäng)	I vilken utsträckning ▪ projektmålen är tydligt fastställda, realistiska och berör behov och mål för de deltagande organisationerna och målgruppernas behov, ▪ verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt och är öppna för personer med begränsade möjligheter.

	▪ den föreslagna metoden är tydlig, lämplig och genomförbar, – projektets arbetsplan är tydlig, fullständig och ändamålsenlig, med lämpliga faser för förberedelse, genomförande och utbyte av projektresultat, – projektet är kostnadseffektivt och lämpliga resurser avsätts till varje verksamhet, ▪ projektet omfattar digitala verktyg och lärandemetoder som komplement till verksamheten med fysisk närvaro och för att förbättra samarbetet med partnerorganisationer, o Om tillämpligt: i vilken utsträckning projektet använder webbplattformarna för Erasmus+ (europeiska skolutbildningsplattformen, Epale, Europeiska ungdomsportalen, plattformen för EU ungdomsstrategi) som verktyg för förberedelserna inför samt genomförandet och uppföljningen av projektverksamheten. ▪ projektet har utformats på ett miljövänligt sätt och omfattar miljövänliga metoder i olika projektfaser. ▪ projektet uppmuntrar deltagande och samhällsengagemang,
Kvalitet och relevans hos partnerskaps- och samarbetsarrangemang (högst 20 poäng).	I vilken utsträckning ▪ projektet har en lämplig blandning av organisationer med olika profil, ▪ projektet inbegriper nya organisationer och mindre erfarna organisationer i insatsen. ▪ den fördelning av arbetsuppgifter som föreslås visar att alla deltagande organisationer är engagerade och bidrar aktivt, ▪ förslaget omfattar effektiva mekanismer för samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna.
Genomslag (högsta poäng: 20)	I vilken utsträckning ▪ projektförslaget omfattar konkreta och logiska åtgärder för att integrera projektresultaten i den deltagande organisationens dagliga arbete, ▪ projektet kan ge ett positivt genomslag för de deltagande personerna och organisationerna och för samhället i stort, ▪ projektförslaget innehåller en lämplig metod för utvärdering av projektresultaten, ▪ projektförslaget omfattar konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom de deltagande organisationerna, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering.

Förslagen måste få minst 60 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. De måste också få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterier som anges ovan (dvs. minst 15 poäng för kategorierna ”projektets relevans” och ”kvaliteten på projektets utformning och genomförande” och 10 poäng för kategorierna ”partnerskapets och samarbetsarrangemangens kvalitet” och ”genomslag”).

Om två eller fler ansökningar får samma poäng totalt kommer de förslag som får högst poäng för ”projektets relevans” och därefter ”genomslag” att prioriteras.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Det finns två fördefinierade enhetsbelopp: **30 000 euro och 60 000 euro.** De sökande väljer mellan de två förutbestämda beloppen beroende på de verksamheter de vill bedriva och de resultat som de vill uppnå.

När de sökande organisationerna planerar projekten tillsammans med sina projektpartner **måste de välja det enhetsbelopp** som är lämpligast för att täcka kostnaderna för projekten, baserat på deras behov och mål.

Förslagen ska **innehålla en beskrivning av den verksamhet** som de sökande förbinder sig att genomföra med hjälp av det valda enhetsbeloppet. Förslagen ska dessutom följa de principer som rör ekonomi, effektivitet och ändamålsenlighet.

Valet av enhetsbeloppet bör baseras på sökandens uppskattning av den totala kostnaden för projektet. Med utgångspunkt i denna beräkning måste de sökande välja det enhetsbelopp som bäst passar deras behov samtidigt som de säkerställer en effektiv användning av medlen och att principen om medfinansiering respekteras (dvs. projektbudgetarna förväntas medfinansieras med andra finansieringskällor, och den beräknade totala kostnaden för projektet ska därför vara högre än det fasta enhetsbelopp som valts).

Om de tvekar mellan två belopp kan de sökande a) minska kostnaderna för sina projekt, till exempel genom att hitta mer kostnadseffektiva sätt att uppnå liknande resultat eller genom att anpassa projektverksamheternas antal/omfattning till budgeten, b) öka projektets omfattning, till exempel genom att sträva efter att nå fler deltagare med sina verksamheter, öka antalet verksamheter eller skapa ytterligare projektresultat.

Att de föreslagna projektverksamheternas antal, omfattning och komplexitet är tillräckliga för det valda beloppet, jämte deras relevans för projektets mål, kommer att vara viktiga delar av kvalitetsbedömningen, i linje med de tilldelningskriterier som beskrivs ovan.

Beskrivning av projektet

Med tanke på att småskaliga partnerskap är ett instrument för inkludering och tillträde för nya deltagare och mindre erfarna organisationer har den information som krävs i ansökan om bidrag inom denna insats förenklats, samtidigt som efterlevnaden av EU:s budgetförordning säkerställs.

Sökande bör läsa tilldelningskriterierna noggrant och ta upp alla aspekter av dem i projektansökan. Förslaget måste omfatta projektmål, föreslagna verksamheter och förväntade resultat, som måste vara sammanhängande och tydligt kopplade till varandra. De planerade projektverksamheterna måste anges i projektförslaget, och ange hur stor andel av bidraget som har anslagits för varje verksamhet. Det är tillåtet att lägga ut tjänster på entreprenad om detta inte gäller kärnverksamhet som är direkt nödvändig för att målen med insatsen ska kunna uppnås. I sådana fall ska de uppgifter som lagts ut på entreprenad och det belopp som anslagits för dem tydligt anges i projektansökan.

Utbetalning av bidraget

Villkoret för att hela bidragsbeloppet ska betalas ut är att samtliga verksamheter som beskrivs i projektansökan har slutförts enligt kvalitetskriterierna. Om en eller flera verksamheter inte slutförs, endast delvis slutförs eller anses vara otillfredsställande enligt kvalitetsbedömningen kan bidragsbeloppet minskas med ett lämpligt belopp under det slutliga rapporteringsskedet när det gäller bristfälligt, ofullständigt eller för sent genomförande genom att enskilda verksamheter inte godtas, eller genom att det totala beloppet minskas med en fast procentsats.

Bedömningen i slutrapporten bygger på detaljerade beskrivningar av varje verksamhet, information som visar i vilken utsträckning projektmålen i ansökan har uppnåtts och kvaliteten på de projektresultat som laddats upp i projektdatabasen för Erasmus+.

EUROPEISKA PARTNERSKAP FÖR SKOLUTVECKLING

Skolan ligger i första linjen när det gäller att forma kommande generationer: Där förvärvar de grundläggande färdigheter, lär sig om EU och dess värden, blir aktiva medborgare i inkluderande samhällen och börjar intressera sig för livslångt lärande i tidig ålder. Genom gränsöverskridande projekt kan skolan inte bara undervisa om de europeiska värdena som principer, utan också tillämpa dem i praktiken, när eleverna interagerar med andra elever och upptäcker nya situationer och platser.

Europeiska partnerskap för skolutveckling kommer att stödja strategisk innovation och utbyte av praxis mellan viktiga aktörer inom skolväsendet: skolmyndigheter, samordningsorgan, skolor på förskole-, grundskole- och gymnasienivå samt andra berörda parter, t.ex. lärarorganisationer. Insatsen ska hjälpa skolmyndigheterna att fastställa och sprida de bästa strategierna på viktiga områden såsom att främja kontinuerlig fortbildning för lärare, öka läraryrkets attraktionskraft och förbättra kvaliteten på undervisningen och utbildningen i allmänhet. I projekten kommer man också att testa och integrera innovativa undervisningsmetoder och kursplaner, till exempel inom grundläggande färdigheter, språkinlärning, europeiska värden, medborgarutbildning och lärande om EU.

Uppmaningen att inrätta europeiska partnerskap för skolutveckling är förankrad i den politiska ramen för det europeiska området för utbildning[255] och kompetensunionen[256]. Framför allt kommer partnerskapen att bidra till genomförandet av de politiska rekommendationer som antagits inom ramen för det europeiska området för utbildning, särskilt rådets rekommendation ”Europa på väg” – möjligheter till mobilitet i utbildningssyfte för alla[257].

INSATSENS MÅL

Syftet med de europeiska partnerskapen för skolutveckling är att uppmuntra till bättre gränsöverskridande samarbete och mobilitet mellan skolor i hela Europa.

De europeiska partnerskapen för skolutveckling syftar särskilt till att

- förbättra kvaliteten på lärandet och undervisningen i skolorna genom europeiskt samarbete,
- stärka den institutionella kapacitet och de institutionella strukturer som krävs för att öka möjligheterna till mobilitet i utbildningssyfte inom skolutbildningen, särskilt genom att skapa synergier med de möjligheter som erbjuds inom Erasmus+ programområde 1,
- göra skolornas undervisningsmetoder, förfaranden och strategier mer innovativa genom att tillämpa resultaten och bästa praxis från framgångsrika transnationella projekt och se till att de får genomslag även utanför projektets partnerorganisationer.

VILKA VERKSAMHETER KAN DE EUROPEISKA PARTNERSKAPEN FÖR SKOLUTVECKLING GENOMFÖRA?

Europeiska partnerskap för skolutveckling kan sammanställa en arbetsplan genom att välja mellan en rad olika uppgifter inom följande två kategorier:

1. Förbättra kvaliteten på lärandet och undervisningen i skolan:

- **Innovativ undervisning och inlärning:** utforma och testa innovativa inlärningsverksamheter och undervisningsmetoder (även icke-formella och informella strategier) som tar upp ämnen med en koppling till EU:s politiska prioriteringar inom skolutbildningssektorn, däribland grundläggande färdigheter, lärande om EU, aktivt medborgarskap och EU:s värden, och verksamheter på ett annat språk än det som vanligtvis används i skolan (språk- och innehållsintegrerad inlärning). Sådana verksamheter måste testas mer än en gång under projektets löptid för att det ska gå att avgöra hur effektiva och tillämpliga de är i olika sammanhang.

[255] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A52022DC0332
[256] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_sv
[257] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403364

- **Kollaborativ undervisning:** gemensamt ta fram utbildningsinnehållet och genomföra gemensam undervisning med lärare från olika länder. Det framtagna innehållet måste användas mer än en gång under projektets löptid om det ska gå att skapa ett varaktigt samarbete mellan lärare i olika länder. Virtuella undervisningsverksamheter kan dock inkluderas i syfte att säkerställa direkta utbyten mellan kolleger, men åtminstone en del av den kollaborativa undervisningen måste äga rum fysiskt i flera av de skolor som deltar i partnerskap.
- **Ömsesidigt lärande och mentorskap:** utforma och testa ömsesidigt lärande, jobbskuggning och mentorskap där lärare, skolledare och beslutsfattare från olika länder deltar. Verksamheterna bör inriktas på att ta fram utbildningsinnehåll eller sprida framgångsrika metoder för skolledning.
- **Vikarie- och resursförvaltning:** utveckla och samordna mekanismer på lokal eller regional nivå för att samla lärarresurserna och göra det lättare att hitta vikarier, även under perioder av mobilitet i utbildningssyfte.

2. Kapacitetsuppbyggnad för gränsöverskridande samarbete inom skolutbildning:

- **Stödjande strukturer och sakkunskap:** stödja genomförandet av verksamhet utomlands inom skolutbildningen, inrätta särskilda mobilitetssamordnare, kontaktpunkter, internationella kontor eller liknande stödtjänster som gör det möjligt att samla resurser på lokal eller regional nivå. Vid behov kan särskilda stödmekanismer tas fram för att personer med begränsade möjligheter ska kunna delta i transnationella projekt och skolpersonalen få särskild utbildning.
- **Integrera verksamhet utomlands:** standardisera förfarandena för genomförandet av verksamhet utomlands inom skolutbildningen, integrera europeiska och nationella kvalitetsstandarder i skolornas dagliga praxis för att skolpersonalen och eleverna ska kunna genomföra mobilitet i utbildningssyfte, fastställa administrativa hinder och arbeta med att undanröja dem, öka medvetenheten bland skolledare, beslutsfattare och andra yrkesverksamma om möjligheterna och fördelarna med mobilitet i utbildningssyfte och samarbete utomlands.
- **Prova ”mobilitetsfönster”**: ange perioder på en eller flera veckor under läsåret då sändande och mottagande lärare och elever som deltar i mobilitetsverksamheterna utomlands integreras rutinmässigt i skolans dagliga arbete, utan att skolans ordinarie arbetstid och ledighet påverkas. Konstatera vilka metoder för ledningen och undervisningen som gör att sådana mobilitetsfönster fungerar såväl bättre som sämre. Prova och sprid de bästa lösningarna.
- **Erkännande av inlärningsresultat** fastställa bästa praxis för erkännande av resultaten av studieperioder utomlands (inklusive automatiskt erkännande, när så är möjligt) och överföra dem till skolutbildningssystemet i så stor utsträckning som möjligt. Främja upprättandet av avtal om gränsöverskridande erkännande, samförståndsavtal och andra mekanismer för hållbart samarbete kring erkännande.
- **Erkännande av projektarbeten:** fastställa och överföra bästa praxis för erkännande av projektarbeten som skolpersonal genomfört så att ett hållbart och högkvalitativt genomförande av gränsöverskridande samarbete möjliggörs.
- **Kapacitetsuppbyggnad genom utbildning av skolledare och skolpersonal:** bygga upp den interna sakkunskapen som kan utbilda skolpersonalen, vilket inbegriper färdigheter i projektutformning och projektledning, utbildning av lärarna som följer med eleverna utomlands eller på distans handleder elever som deltar i mobilitet, utbildning före avresan för eleverna som deltar i mobilitetsverksamheterna osv. I det första skedet kan extern sakkunskap anlitas för uppbyggnaden av den interna kapaciteten (dvs. för att ”utbilda utbildarna”). Projektet måste dock påvisa att dessa fördelar kan mångfaldigas genom att personalen i de deltagande organisationerna får genomföra utbildningen oberoende av varandra.

Resekostnader och mobilitet i utbildningssyfte som en del av de europeiska partnerskapen för skolutveckling

Stödberättigande projektkostnader omfattar alla kostnader som är kopplade till utförandet av dessa uppgifter, såsom resekostnader för möten mellan projektets partner, testning av särskilda utbildningsprogram, gemensamma undervisningsmetoder, personalutbildning osv.

Vad som avses med mobilitet i utbildningssyfte inom ramen för Erasmus+ definieras i kapitlet ”Mobilitetsverksamhet för elever och personal inom skolutbildning”: det rör sig om utbildningsinriktad, strategisk, transnationell och strukturerad (dokumenterad) mobilitetsverksamhet. Mobilitet i utbildningssyfte bör därför inte blandas ihop med andra skäl att resa utomlands inom ramen för ett Erasmus+-projekt.

De europeiska partnerskapen för skolutveckling får inte systematiskt genomföra samma slags verksamhet som finansieras genom programområde 1, men de kan ibland genomföra verksamhetsformat som liknar dem som anges i programområde 1 om verksamheterna naturligt ingår i de projektuppgifter som anges ovan.

För att projektresultaten ska kunna bli storskaliga och framgångsrika metoder som förbättrar mobiliteten i utbildningssyfte (t.ex. genom att involvera ett större antal skolor och deltagare) ska kunna spridas bör de europeiska partnerskapen för skolutveckling skapa synergier med mobilitetsprojekt inom programområde 1, och då särskilt ackrediteringsprogrammet.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	Den sökande organisationen (samordnaren) måste vara en lokal eller regional skolmyndighet eller ett samordningsorgan för skolor i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Den sökande organisationen ansöker på alla deltagande organisationers vägnar. En organisation får bara samordna en ansökan för varje sista ansökningsdag.
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Följande typer av organisationer får ansöka som partner[258]: ▪ Skolor som tillhandahåller grundläggande skolutbildning på förskole-, grundskole- och gymnasienivå, inklusive organisationer som tillhandahåller förskoleverksamhet och barnomsorg. ▪ Lokala och regionala skolmyndigheter eller samordningsorgan för skolor. ▪ Sammanslutningar av lärare, skolledare och skolpersonal, föräldraföreningar och andra aktörer inom skolväsendet. Partnerorganisationerna måste vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet.
De deltagande organisationernas antal och profil	Varje partnerskap måste omfatta minst sex deltagande organisationer. I den ansökande organisationens land och i minst ett annat land måste följande organisationer delta: minst en lokal eller regional skolmyndighet eller ett samordningsorgan för skolor, minst två skolor som tillhandahåller grundläggande skolutbildning på förskole-, grundskole- och gymnasienivå, inklusive organisationer som tillhandahåller barnomsorg.

[258] De organisationer i varje EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet som kan få stöd ska fastställas av den behöriga nationella myndigheten och offentliggöras på det berörda nationella programkontorets webbplats med relevanta exempel. Samma definition av stödberättigade lokala och regionala skolmyndigheter gäller för projektsamordnare och projektpartner. Den nationella myndigheten får besluta att inte fastställa några organisationer som kan komma i fråga under punkt tre, om det inte finns relevanta organisationer i det nationella skolutbildningssystemet.

Verksamhet som kan beviljas bidrag	En lista över stödberättigande verksamheter finns i avsnittet ”Vilka verksamheter kan de europeiska partnerskapen för skolutveckling genomföra?”. För att vara stödberättigande måste minst tre uppgifter genomföras inom ramen för projekten, varav minst en från var och en av de två kategorierna ”Förbättra kvaliteten på lärandet och undervisningen i skolan” och ”Kapacitetsuppbyggnad för gränsöverskridande samarbete inom skolutbildning”.
Plats för verksamheten	Alla projektverksamheter måste genomföras i de deltagande organisationernas länder. Om det är motiverat med hänsyn till projektets mål eller genomförande gäller följande: ▪ Verksamheter kan också äga rum vid en av EU:s institutioner, om verksamheten organiseras vid eller i samarbete med en EU-institution259, även om inga organisationer deltar från det land där institutionen har sitt säte deltar i projektet. ▪ Verksamheter som omfattar spridning av resultat kan även genomföras i andra EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet.
Var ska ansökan lämnas?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad.
När ska ansökan lämnas in?	Du måste lämna in din bidragsansökan senast den **9 april kl. 12.00.00 (Brysseltid)**. De nationella programkontoren får besluta att anordna ett andra ansökningstillfälle. I så fall kommer det nationella programkontoret att informera sökandena via sin webbplats. I händelse av ytterligare tidsfrist ska ansökan lämnas in senast den **1 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid)**.
Datum för projektstart	Följande startdatum kan väljas för projekten: ▪ Ansökningstillfälle 1: 1 oktober samma år ▪ Ansökningstillfälle 2 (i förekommande fall): mellan den 1 januari och den 31 maj följande år.
Projektets varaktighet	36 månader

UTESLUTNINGS- OCH URVALSKRITERIER

Utöver de kriterier för bidragsberättigande som anges ovan kommer de sökande att bedömas mot bakgrund av de relevanta uteslutnings- och urvalskriterierna. Du hittar mer information i del C i handledningen.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och viktningar. För att komma i fråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 70 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen på var och en av de fyra kategorierna för tilldelningskriterier[260].

[259] EU:s institutioner finns i Bryssel, Frankfurt, Luxemburg och Strasbourg. En lista över EU:s institutioner finns på https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_sv.

[260] Decimalpoäng kommer inte att användas. Minimikravet kommer att avrundas uppåt vid behov, t.ex. är hälften av 25 poäng 12.5, vilket innebär att den lägsta poängen för detta kriterium kommer att vara 13 poäng.

Relevans (högst 15 poäng)	I vilken utsträckning förslaget uppfyller följande kriterier: ▪ **Relevans för insatsens mål:** förslaget bidrar till målen för de europeiska partnerskapen för skolutveckling. ▪ **Behovsanalys:** grunden för ansökan är en omfattande analys av behoven och utmaningarna i skolutbildningssystemen i de deltagande länderna/regionerna. ▪ **Europeiskt mervärde:** förslaget tillför ett mervärde på EU-nivå genom resultat som inte går att uppnå med verksamhet som bedrivs i ett enskilt land. ▪ **EU:s värden** förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering.
Projektutformningens kvalitet (högst 30 poäng)	I vilken utsträckning förslaget uppfyller följande kriterier: ▪ **Arbetspaket:** – den föreslagna metoden är tydlig, lämplig och genomförbar, – projektets arbetsplan är sammanhängande, tydlig, fullständig och ändamålsenlig. ▪ **Övervakning:** projektet omfattar lämpliga åtgärder för kvalitetskontroll och övervakning för att se till att projektet genomförs med hög kvalitet, slutförs i tid och följer budgeten. ▪ **Budgetering:** projektet är kostnadseffektivt och lämpliga resurser avsätts till varje verksamhet och partner. ▪ **Inkludering och mångfald:** verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt. ▪ **Digitalisering:** projektet stöder användningen av digitala verktyg såsom Europeiska skolutbildningsplattformen (inklusive eTwinning) och lärandemetoder som kompletterar de fysiska verksamheterna och förbättrar samarbetet mellan partnerorganisationerna. ▪ **Miljömässig hållbarhet:** projektet har utformats på ett miljövänligt sätt och omfattar miljövänliga metoder i de olika projektfaserna. ▪ **Deltagande och medborgerligt engagemang:** projektet uppmuntrar deltagande och samhällsengagemang.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högst 20 poäng)	I vilken utsträckning förslaget uppfyller följande kriterier: ▪ **Projektkoordinator:** den samordnande organisationen har rätt sakkunskap, resurser och roll i utbildningssystemet för att kunna leda projektet på ett bra sätt. ▪ **Partnerskapets sammansättning:** – partnernas skolmyndigheter har erfarenhet, behov och roller i utbildningssystemet som kompletterar varandra, – partnerskolorna har en tydlig och proportionerlig roll i projektet, – partnerskolorna skiljer sig i åt i tillräckligt hög grad när det gäller erfarenhet av gränsöverskridande mobilitet och samarbete, – partnerskapets storlek och omfattning är lämplig för att uppnå de planerade projektresultaten. ▪ **Fördelning av uppgifter:** den föreslagna fördelningen av uppgifter visar att alla deltagande organisationer, särskilt de samordnande skolmyndigheterna och partnerskolans myndigheter, är engagerade och fortlöpande aktivt deltar.

	▪ **Komplementaritet:** förslaget kompletterar andra initiativ som redan genomförs av de deltagande organisationerna, särskilt Erasmusackrediteringar inom programområde 1. ▪ **Kommunikation och samordning:** förslaget omfattar effektiva mekanismer för samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda aktörer,
Genomslag (högst 35 poäng)	I vilken utsträckning förslaget uppfyller följande kriterier: ▪ **Projektresultat:** i projektförslaget anges tydligt hur skolmyndigheters och skolors metoder, riktlinjer och förfaranden ska förbättras till följd av projektet. ▪ **Uppföljning av projektresultat:** i förslaget fastställs tydliga milstolpar för genomförandet samt kvalitativa och kvantitativa indikatorer som styrker att de avsedda förbättringarna har förverkligats. ▪ **Uppföljning av genomslaget:** i förslaget fastställs tydliga kvalitativa och kvantitativa indikatorer för uppföljning av projektresultatens genomslag. ▪ **Effekt på lång sikt:** − projektförslaget omfattar konkreta och logiska åtgärder för att integrera projektresultaten i de deltagande organisationernas dagliga arbete, − projektet innehåller en tydlig plan och tydliga förberedelser för hur resultaten ska fortsätta att användas efter projektet. ▪ **Överförbara resultat:** de planerade projektresultaten kommer att kunna användas utanför de deltagande organisationerna på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå. ▪ **Utbyte av resultat:** projektförslaget omfattar konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom de deltagande organisationerna, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Varje utvalt projekt kommer att få ett enhetsbelopp på **400 000 euro**.

Förslagen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som de sökande förbinder sig att genomföra med hjälp av det ovan nämnda enhetsbeloppet. Förslagen ska dessutom följa de principer som rör ekonomi, effektivitet och ändamålsenlighet.

Beskrivning av projektet

Varje projektförslag måste innehålla en tydlig **metod för projektledningen** (behovsanalys, arbetsplan, tydlig fördelning av uppgifter och samarbetsarrangemang mellan partner osv.). Sökande bör läsa tilldelningskriterierna noggrant och ta upp alla aspekter av dem i projektansökan.

I ansökan kommer de sökande att beskriva sitt projektförslag genom att dela upp det i så kallade **arbetspaket**. Ett partnerskap kan omfatta högst 12 arbetspaket: ett obligatoriskt arbetspaket för projektledningen, ett obligatoriskt arbetspaket för planeringen av projektets långsiktiga genomslag och tre till tio arbetspaket för genomförandet. Varje arbetspaket för genomförandet består av en rad verksamheter som leder till genomförandet av någon av de uppgifter som beskrivs ovan i avsnittet ”Vilka verksamheter kan de europeiska partnerskapen för skolutveckling genomföra?”.

Arbetspaketet för projektledning ska omfatta övervakning, samordning, kommunikation, utvärdering, riskhantering och andra verksamheter som krävs för genomförandet av projektet. Högst 20 % av den totala projektbudgeten får anslås till arbetspaketet för projektledning.

Det är tillåtet att lägga ut tjänster på entreprenad under förutsättning att detta inte gäller kärnverksamhet som är direkt nödvändig för att målen med insatsen ska kunna uppnås. I sådana fall ska de uppgifter som läggs ut på entreprenad, liksom det belopp som budgeterats för dem, tydligt anges i projektansökan.

Utbetalningsvillkor

Villkoret för att hela bidragsbeloppet ska betalas ut är att samtliga verksamheter som beskrivs i projektansökan har slutförts enligt kvalitetskriterierna. Om en eller flera verksamheter inte slutförs, endast delvis slutförs eller anses vara otillfredsställande enligt kvalitetsbedömningen, kan bidragsbeloppet sänkas med ett lämpligt belopp under det slutliga rapporteringsskedet när det gäller bristfälligt, ofullständigt eller för sent genomförande genom att enskilda arbetspaket eller verksamheter inte godtas, eller genom att det totala beloppet minskas med en fast procentsats.

Bedömningen i slutrapporten bygger på detaljerade beskrivningar av varje verksamhet som har utförts, kvantitativ och kvalitativ information som visar i vilken utsträckning de projektmål som angavs i ansökan har uppnåtts och projektresultatens kvalitet.

PARTNERSKAP FÖR SPETSKOMPETENS:

VAD ÄR PARTNERSKAP FÖR SPETSKOMPETENS?

Partnerskap för spetskompetens stöder projekt med ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv. Följande insatser stöds inom denna typ av partnerskap:

- Yrkeskunskapscentrum
- Erasmus+ lärarakademier
- Erasmus Mundus-insatser:
    - Erasmus Mundus gemensamma masterprogram.
    - förberedelser av gemensamma masterprogram.

Dessa insatser förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea).

YRKESKUNSKAPSCENTRUM

Yrkeskunskapscentrumen ska driva på reformer inom yrkesutbildningssektorn, säkerställa att man tillägnar sig färdigheter och kompetens av hög kvalitet som leder till sysselsättning av god kvalitet och karriärmöjligheter, tillgodose behoven i en innovativ, inkluderande och hållbar ekonomi och bidra till att ta itu med utmaningar inom viktiga ekonomiska sektorer.

Det huvudsakliga målet med dem är inrättandet av transnationella samarbetsnätverk som gör att lokala och regionala aktörer inom yrkesutbildningen (yrkesskolor, företag, arbetsmarknadens parter, myndigheter, lärosäten, forskningsinstitut osv.) kan mötas i starka och breda partnerskap. Då skapas omfattande kompetensekosystem för innovation, regional utveckling och social delaktighet.

Initiativet bygger på en nedifrån-och-upp-strategi för yrkeskompetens som gör att yrkesskolorna snabbt kan anpassa sitt arbete med att utbilda kompetenta studenter till de föränderliga ekonomiska och sociala behoven i omgivningen de verkar i, i enlighet med vad projektpartnerna fastställt. Det kompletterar och skapar synergier med andra initiativ inom ramen för kompetenspakten.

Genomförandet av strategier för spetskompetens inom yrkesutbildningen har en framträdande plats i EU:s övergripande politik för kompetens och yrkesutbildning som manifesteras genom kompetensunionen, det europeiska området för utbildning, rådets rekommendation om yrkesutbildning från 2020 samt Osnabrückdeklarationen och dess efterföljare, Herningdeklarationen. Initiativet med yrkeskunskapscentrum är fast förankrat i den europeiska pelaren för sociala rättigheter, den europeiska gröna given och den nya digitala strategin. Det stöder också industristrategin och SMF-strategin, rådets rekommendation ”Europa på väg” – möjligheter till mobilitet i utbildningssyfte för alla, den strategiska planen för STEM-utbildning och given för en ren industri.

Kompetensunionen[261] är en investering i människor för en konkurrenskraftig Europeisk union, som behöver kvalificerad arbetskraft för att kunna möta nya utmaningar och förbli konkurrenskraftig. Den är ett initiativ för att skapa bättre och högkvalitativa utbildningar och möjligheter till livslångt lärande, och yrkeskunskapscentrumen kan bidra till kompetensunionen och den kommande strategin för yrkesutbildning, även genom offentlig-privata partnerskap, en bredare användning av mikromeriter osv.

Genom detta initiativ införs också en ”europeisk dimension” för yrkeskunskap eftersom det stöder genomförandet av EU:s politik och insatser för yrkesutbildning som överenskommits med medlemsstaterna, arbetsmarknadens parter och yrkesutbildningsanordnare.

INSATSENS MÅL

Det huvudsakliga målet med initiativet för yrkeskunskapscentrum är inrättandet och framväxten av transnationella samarbetsnätverk som gör att lokala och regionala aktörer inom yrkesutbildningen (yrkesskolor, företag, arbetsmarknadens parter, myndigheter, lärosäten, forskningsinstitut osv.) kan mötas i starka och breda offentlig-privata partnerskap. Då skapas omfattande kompetensekosystem för innovation, regional utveckling och social delaktighet och EU:s konkurrenskraften understöds.

Syftet med partnerskapen är att uppnå följande mål:

- Säkerställa högkvalitativa färdigheter genom flexibla och elevcentrerade yrkesutbildningsbestämmelser som leder till sysselsättning av god kvalitet och möjligheter under hela karriären och snabbt tillgodoser behoven i en innovativ, inkluderande, konkurrenskraftig och hållbar ekonomi samt samhällets behov.
- Stödja och driva på lokal och regional utveckling, innovation och social delaktighet.
- Bidra till uppåtgående konvergens när det gäller spetskompetens inom yrkesutbildning för att höja kvaliteten på yrkesutbildningen på systemnivå i allt fler länder.

[261] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_sv.

- För att säkerställa att utfall och resultat används och får effekter utöver projektpartnerorganisationerna och efter projektperioden.

INSATSENS OMFATTNING

Tanken med yrkeskunskapscentrumen är att de ska ta fram innovativa metoder för yrkesutbildningarna, t.ex. för användningen av digital teknik, inbegripet AI, bidra till yrkesutbildningens attraktionskraft och inkludering och till tillämpad forskning och innovation, underlätta mobilitet, lärlingsutbildningar och fortbildning för lärare och utbildare, samarbeta kring gemensamma yrkesutbildningsbestämmelser, inbegripet mikromeriter osv.

Begreppet ”yrkeskunskap”, som genomförs av yrkeskunskapscentrumen, kännetecknas av ett elevinriktat helhetsgrepp där yrkesutbildningarna

- är en integrerad del av **kompetensekosystem**[262] som bidrar till regional utveckling[263], innovation[264], smart specialisering[265] och klusterstrategier[266] samt till specifika värdekedjor och industriekosystem.
- ingår i **kunskapstrianglar**[267], där yrkeskunskapscentrumen samarbetar nära med andra utbildningssektorer, forskarvärlden och näringslivet,
- gör det möjligt för studerande att förvärva både **yrkesmässig** (arbetsspecifik) kompetens och **nyckelkompetenser**[268] genom ett **högkvalitativt utförande** som stöds av kvalitetssäkring,
- bygger upp **innovativa former av partnerskap**[269] med arbetslivet och stöds av kontinuerlig fortbildning för undervisnings- och utbildningspersonal, innovativa typer av pedagogik, mobilitet för studerande och personal samt strategier för internationalisering av yrkesutbildning.

Yrkeskunskapscentrumen verkar på två nivåer:

1. **På nationell nivå**, där de med medverkan av en lång rad lokala och regionala aktörer skapar kompetensekosystem för lokal innovation, regional utveckling och social inkludering, samtidigt som de samarbetar med yrkeskunskapscentrum i andra länder genom internationella samarbetsnätverk.
2. **På transnationell nivå**, där de sammanför yrkeskunskapscentrum som har ett gemensamt intresse av
    - särskilda sektorer[270] eller industriekosystem[271],

[262] **Kompetensekosystem** definieras som regionala eller branschvisa sociala formationer där mänsklig kapacitet utvecklas och utnyttjas för produktiva ändamål (Finegold 1999). Deras grundläggande inslag är företagsmiljöer och därmed förknippade affärsmodeller, institutionella/politiska ramar, sätt att anställa arbetstagare, arbetstillfällenas struktur samt den kompetensnivå och de system som behövs för att de ska skapas (Buchanan et al. 2001). Se handledningen A guide to the skill ecosystem approach to workforce development.

[263] **Regional utvecklingspolitik** – regional utveckling är ett brett begrepp, men kan ses som en allmän insats för att minska regionala skillnader genom att stödja (sysselsättnings- och välfärdsskapande) den ekonomiska verksamheten i olika regioner.

[264] Innovation är införandet av en ny eller avsevärt förbättrad produkt (vara eller tjänst) eller process, en ny marknadsföringsmetod eller en ny organisationsmetod i samband med affärsmetoder, arbetsplatsorganisation eller yttre förbindelser.

[265] Smart specialisering är en platsbaserad strategi som kännetecknas av att strategiska insatsområden fastställs på grundval både av en analys av ekonomins starka sidor och potential och en process för att hitta entreprenörer med ett brett deltagande av berörda parter. Den är utåtblickande och anlägger en helhetssyn på innovation.

[266] Industriella kluster är grupper med specialiserade företag, ofta små och medelstora företag, och andra stödjande aktörer på en plats, som har ett nära samarbete. Det finns omkring 3 000 specialiserade kluster i Europa. I EU:s förnyade industripolitik erkänns kluster som ett kraftfullt verktyg för att stödja industriell innovation. Se Europeiska plattformen för klustersamarbete.

[267] Se publikationen Education in the knowledge triangle.

[268] Enligt definitionen i rådets rekommendation av den 22 maj 2018 om nyckelkompetenser för livslångt lärande.

[269] Se ETF:s arbete med offentlig-privata partnerskap för inkluderande kompetensutveckling.

[270] Se till exempel arbetet i det jordbruksrelaterade Europeiska innovationspartnerskapet (EIP-AGRI) för att främja ett konkurrenskraftigt och hållbart jordbruk och skogsbruk.

[271] Se de 14 industriekosystem som beskrivs i kommissionens meddelande om uppdatering av industristrategin 2020, liksom SWD(2021) 351, den årliga rapporten om den inre marknaden 2021.

- innovativa metoder för att hantera ekonomiska utmaningar och samhällsutmaningar (klimatförändringar, digitalisering, artificiell intelligens, målen för hållbar utveckling[272], integrering av migranter och mindre gynnade grupper, kompetensutveckling för lågutbildade osv.), eller
- innovativa metoder för att öka de befintliga yrkeskunskapscentrumens uppsökande verksamhet, kvalitet och effektivitet.

Under ansökningsomgången kommer man således att stödja projekt som sammanför lokala eller regionala partner från olika länder som utvecklar en uppsättning verksamheter inom ramen för tre kluster: 1) Undervisning och lärande, 2) Samarbete och partnerskap, och 3) Styrning och finansiering.

Yrkeskunskapscentrumen ska tillämpa EU-omfattande instrument[273] och verktyg när det är relevant. När till exempel en mikromerit utfärdas som beskriver de färdigheter eller läranderesultat som uppnåtts i ett formellt, icke-formellt eller informellt lärandesammanhang måste projekten följa den europeiska strategin för mikromeriter, dvs. den gemensamma definitionen, standarddelarna för att beskriva en mikromerit och principerna för utformning och utfärdande av mikromeriter. Om bidragsmottagarna vill utfärda mikromeriter i digitalt format uppmanas de att överväga att använda EU-verktyget europeiska digitala referenser för lärande.

Projekten måste omfatta utformningen av en **långsiktig handlingsplan** för ett stegvist införande av de förväntade resultaten efter det att projekten har avslutats. Planen ska bygga på hållbara partnerskap mellan utbildningsanordnare och viktiga aktörer på arbetsmarknaden på lämplig nivå. Den bör även beskriva lämpliga ledningsstrukturer samt planer för skalbarhet och ekonomisk hållbarhet.

Initiativet till yrkeskunskapscentrum inom ramen för Erasmus+ främjar en europeisk dimension för spetskompetens inom yrkesutbildning, men **EU:s politik för spetskompetens inom yrkesutbildning har också en internationell dimension**, med stöd av **Europeiska yrkesutbildningsstiftelsen** (ETF). ETF har utvecklat ett verktyg för självbedömning (ISATCOVE) och ett koncept för en kvalitetsmärkning, och tillhandahåller stödtjänster till organisationer som är intresserade av yrkeskompetens.

Information om redan finansierade yrkeskunskapscentrum finns på EU-portalen för finansiering och anbud och webbplatsen för generaldirektoratet för sysselsättning, socialpolitik och inkludering[274]. Information om redan finansierade Blueprint-projekt finns på webbplatsen[275].

[272] Se Berlindeklarationen om utbildning för målen för hållbar utveckling.

[273] Till exempel EQF, Eqavet, rådets rekommendation om en europeisk ram för ändamålsenliga lärlingsutbildningar av god kvalitet och rådets rekommendation om nyckelkompetenser för livslångt lärande osv.

[274] https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25692&langId=en, https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25693&langId=en, https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26252&langId=en, https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26951&langId=en.

[275] https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/working-together/blueprint-sectoral-cooperation-skills_en.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag för yrkeskunskapscentrum ska uppfylla följande kriterier för att kunna beviljas bidrag från Erasmus+:

Vilka organisationer får delta? (Vem kan söka?)	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) ▪ vara **rättsliga enheter** (privata eller offentliga organ) och ▪ vara etablerade i något av de **länder som får delta**, dvs. i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet, ▪ **vara verksamma inom yrkesutbildning eller i arbetslivet.** Organisationer som är verksamma inom yrkesutbildning eller i arbetslivet och som kommer från tredjeländer som inte är associerade till programmet i region 1–3 får också delta – som bidragsmottagare eller anknuten enhet – men **inte som samordnare**. Organisationer från andra tredjeländer som inte är associerade till programmet får delta som associerade partner. **Undantag**: Organisationer från Belarus (region 2) får inte delta i denna insats. Med deltagande organisationer avses till exempel vara följande (icke-uttömmande förteckning): ▪ Yrkesutbildningsanordnare. ▪ Organisationer som företräder yrkesutbildningsanordnare. ▪ Företag, näringslivs- eller andra arbetsgivarorganisationer eller branschorganisationer. ▪ Nationella/regionala myndigheter som ansvarar för kvalifikationer. ▪ Forskningsinstitut. ▪ Innovationsinstitut. ▪ Myndigheter för regional utveckling. ▪ Internationella organisationer som är verksamma på yrkesutbildningsområdet.
Konsortiets sammansättning (De deltagande organisationernas antal och profil)	Partnerskapet måste inkludera minst **åtta sökande** (bidragsmottagare) från minst **fyra EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet**. Deltagarna från varje EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet måste inbegripa a) minst **en organisation som företräder företag, näringslivet, andra arbetsgivare eller en bransch** och b) minst **en yrkesutbildningsanordnare** (på gymnasienivå och/eller högskolenivå). Anknutna enheter och associerade partner räknas inte in minimikonfiguration av konsortiet. De kan inte ha rollen som samordnande organisation. Den **samordnande organisationen** måste ha sitt säte i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Organisationer från bidragsberättigade **tredjeländer som inte är associerade till programmet i region 1–3** kan också delta som bidragsmottagare eller anknutna enheter, i den mån det kan visas att deras deltagande ger projektet ett väsentligt mervärde. Organisationer från andra tredjeländer som inte är associerade till programmet får delta som associerade partner. **Undantag**: Organisationer från Belarus (region 2) får inte delta i denna insats.

Verksamhet som kan beviljas bidrag	Sökanden måste ta upp tre verksamhetskluster (med närmare uppgifter om de konkreta verksamheterna och förväntade resultaten). För varje kluster måste ett minsta antal verksamheter väljas från listan nedan: ▪ **minst fyra** verksamheter inom **kluster 1 – Undervisning och lärande**, ▪ **minst tre** verksamheter **inom kluster 2 – Samarbete och partnerskap** och ▪ **minst två** verksamheter inom **kluster 3 – Styrning och finansiering**. Klustren beskrivs nedan i avsnittet ”Hur utformar jag mitt projekt?”.
Geografisk plats (Plats för verksamheten)	Verksamheten måste äga rum i något av de bidragsberättigade länderna (se del A i denna handledning).
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 48 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) via EU-portalen för finansiering och anbud. Ansökningsomgångens id-nummer **ERASMUS-EDU-2026-PEX-COVE**. Läs igenom de relevanta vanliga frågorna på FTOP innan du ansöker.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **3 september kl. 17.00.00** (Brysseltid).

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Projekt kan omfatta verksamheter inom yrkesutbildning på alla EQF-nivåer från 3 till 8, inbegripet gymnasieutbildning, annan eftergymnasial utbildning än högskoleutbildning samt högre utbildning (t.ex. universitet för tillämpad vetenskap, polytekniska högskolor osv.). Ansökningarna bör dock **främst avse EQF-nivåerna i den europeiska referensramen för kvalifikationer 3–5** och inte bara omfatta verksamhet som riktar sig till studerande på eftergymnasial nivå (EQF-nivåerna 6–8). Verksamhet som avser EQF-nivåerna 6–8 bör ha ett starkt inslag av arbetsbaserat lärande.

Yrkeskunskapscentrumen har en **systematisk strategi** genom vilken yrkesskolorna aktivt bidrar till ”**kompetensekosystem**” tillsammans med ett stort antal andra lokala/regionala partner. Yrkeskunskapscentrumen förväntas gå mycket längre än att endast tillhandahålla yrkesutbildning av god kvalitet.

Nedan presenterar vi en förteckning över typiska verksamheter som tillhandahålls av yrkeskunskapscentrum. Projekten kommer att uppnå sina mål genom att bygga vidare på en kombination av dessa verksamheter (punktlistorna är vägledande exempel på möjliga insatser inom ramen för varje verksamhet)[276].

När de sökande förbereder projektet förväntas de beskriva hur projektförslagets verksamheter kompletterar och/eller skapar synergier och undviker överlappningar med projekt som redan pågår vid yrkeskunskapscentrum, eventuella Blueprint-projekt, nettonollindustriakademier och andra EU-akademier för kompetens.

Beskrivning av klustren:

Kluster 1 – Undervisning och lärande

Verksamhet 1: ge människor **kompetens som är relevant för arbetsmarknaden** genom att

[276] Kan också kompletteras med annan verksamhet som parterna kommer överens om.

- kompetensutbildningen anpassas till sysselsättningsmöjligheterna; hänsyn tas då även till det arbete som utförs genom branschspecifika Blueprint-projekt[277] och vid nettonollindustriakademier, EU-akademier för kompetens och befintliga yrkeskunskapscentrum inom ramen för Erasmus+, om sådana finns och är relevanta,
- fokus ligger både på **tekniska färdigheter, inbegripet inom STEM-ämnena**[278], och **nyckelkompetenser**[279],
- framtida kompetensbehov förutses med hjälp av effektiva sätt att snabbt upptäcka arbetsmarknadens ändrade behov[280], särskilt på lokal, regional och nationell nivå; hänsyn tas då även till det arbete som utförs genom branschspecifika Blueprint-projekt[281] och vid nettonollindustriakademier, EU-akademier för kompetens och befintliga yrkeskunskapscentrum inom ramen för Erasmus+, om sådana finns och är relevanta,
- inkludera de färdigheter som krävs för den **gröna** och den **digitala** omställningen[282].

Verksamhet 2: fullfölja en **inkluderande strategi för livslångt lärande** inom yrkesutbildning genom att

- säkerställa utbildningsmöjligheter för människor i alla åldrar och oavsett socioekonomisk bakgrund[283],
- kombinera erbjudanden om **grundläggande yrkesutbildningskvalifikationer** och **fortbildning** för kompetenshöjning och omskolning som bygger på kompetensinventering[284],
- tillhandahålla yrkesutbildningsprogram på högre nivå, utveckla flexibla vägar och samarbetsmekanismer mellan yrkesskolor och lärosäten[285].

Verksamhet 3: utveckla **kursplaner och kvalifikationer för yrkesutbildning** för att möjliggöra flexibilitet och individualisering av genomförandet genom att

- utveckla och/eller använda mikromeriter[286] för att erkänna resultatet av korta lärandemöjligheter som anpassas efter ett samhälle och en arbetsmarknad som snabbt förändras,
- i enlighet med den europeiska strategin ta fram gemensamma utbildningsbestämmelser, däribland mikromeriter inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik, som bidrar till de studerandes och arbetstagarnas mobilitet – och samtidigt säkerställa att den kan erkännas – samt att läranderesultaten är transparenta, begripliga och överförbara,
- integrera internationell mobilitet i utbildningssyfte i kursplanerna, och säkerställa validering och erkänna läranderesultat som förvärvats utomlands,
- utveckla individuella utbildningsplaner eller utbildningsvägar för varje studerande, även för vuxna,
- utforma kvalifikationer som integrerar både skolbaserade och arbetsbaserade lärandekomponenter,
- använda europeiska digitala referenser för lärande, som gör det enkelt att autentisera, validera och erkänna referenser oavsett storlek, form eller format,
- bygga vidare på branschspecifika Blueprint-projekt om sådana är relevanta och tillgängliga.

Verksamhet 4: utveckla **innovativa elevcentrerade undervisnings- och lärandemetoder** genom att

- inkludera tvärvetenskapligt, projektbaserat och kompetensbaserat lärande, så kallade lärandefabriker eller makerspaces[287] och andra innovativa metoder[288],

---

277s https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=sv.

278 Se STEM Education Strategic Plan (legal document) - European Education Area.

279 Enligt definitionen i rådets rekommendation av den 22 maj 2018 om nyckelkompetenser för livslångt lärande.

280 Se Cedefops arbete om kompetenser för arbetsmarknaden och kompetensmatchning.

281 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=sv.

282 Se Cedefops publikationer om ett digitalt, grönare och motståndskraftigt samhälle, grön sysselsättning och kompetensomvandling och ESCO:s taxonomi för kompetens för den gröna omställningen.

283 ILO:s vägledning om att göra yrkesutbildning och kompetensutveckling inkluderande för alla.

284 Även på grundval av befintliga verktyg för kompetensinventeringar, såsom de som tillhandahålls genom Cedefops OVATE-verktyg samt andra kompetensinitiativ som syftar till att tillhandahålla utbildning av relevans för arbetsmarknaden (t.ex. kompetenspakten och branschspecifika Blueprint-projekt).

285 Se processmodellen för samarbetet mellan yrkesskolor och lärosäten och den kommande OECD-studien *Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems*.

286 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862.

287 Makerspaces är samarbetsforum för skapande, lärande, utforskning och utbyte (se JRC:s rapport).

288 Se rapporten The state of positive education och det internationella nätverket för positiv utbildning, IPEN.

- dra nytta av de europeiska kompetensramarna[289] och verktyg som härrör från dem, t.ex. DigComp[290], EntreComp[291], FreenComp, LifeComp[292], GreenComp[293], Selfie för arbetsplatsförlagt lärande[294], Testa dina digitala färdigheter[295] och det europeiska certifikatet för digital kompetens[296],
- utnyttja innovativ undervisningsutrustning och digital teknik såsom storskaliga öppna nätkurser (mooc-kurser), simulatorer, virtuell och förstärkt verklighet och artificiell intelligens, för både skolbaserat och arbetsbaserat lärande,
- främja **spetskompetens för studerande**[297] genom åtgärder som uppmuntrar studerande inom yrkesutbildningen att utforska sin **innovationspotential och kreativa potential**[298], vilket leder till en god cirkel med fördelar för de studerande, lärarna/utbildarna och de yrkesskolor som kan integrera bästa praxis i de ordinarie programmen[299].

Verksamhet 5: investera i **grundläggande** och **fortsatt yrkesmässig utveckling för lärare och utbildare**[300],

- För pedagogiska, tekniska, gröna och digitala färdigheter, inklusive sådana som behövs för online- och distansundervisning.
- Integrera mobilitet för lärare och utbildare i strategier för lärande, utveckling och internationalisering[301].
- Stödja genomförandet av en kvalitetskultur som bygger på fastställda ledningssystem[302].

Verksamhet 6: Upprätta starka **kvalitetssäkringsmekanismer**.

- Baserat på europeiska verktyg och instrument t.ex. Eqavet.
- Arbeta för en certifiering av utbildningsanordnare på grundval av standarder som utarbetats av relevanta nationella och/eller **internationella standardiseringsorganisationer** – t.ex. ISO 21001 eller EFQM (Europeiska stiftelsen för administration av kvalitetsfrågor).

Verksamhet 7: Upprätta **effektiva återkopplingsfunktioner** och **system för uppföljning av utexaminerade**,

- Inrätta förfaranden, mekanismer och instrument för effektiv återkoppling och översyn som en del av en strategisk lärandeprocess inom organisationen av yrkesutbildning för att stödja utvecklingen av ett högkvalitativt tillhandahållande och förbättra möjligheterna för studerande.
- Möjliggöra en snabb anpassning av undervisningen baserat på effektiva system för uppföljning av utexaminerade[303].

Verksamhet 8: Tillhandahålla **vägledning**

---

289 Se Margherita Bacigalupos artikel om kompetensramar som styrningsverktyg.

290 Den europeiska ramen för digital kompetens.

291 EntreComp, ramen för entreprenörskompetens.

292 Den europeiska ramen för personlig och social nyckelkompetens samt nyckelkompetens för att lära att lära.

293 Se den europeiska ramen för hållbarhetskompetens, ”GreenComp”, och Unesco-Unevocs *Greening Technical and Vocational Education and Training: A Practical Guide for Institutions*.

294 All information om Selfie för arbetsplatsförlagt lärande online.

295 Se Testa dina digitala färdigheter | Europass

296 Det europeiska certifikatet för digital kompetens är en åtgärd som planeras inom ramen för handlingsplanen för digital utbildning.

297 Se exemplet med det nederländska initiativet för spetskompetens inom yrkesutbildningen.

298 JRC har undersökt hur kreativitet främjas inom livslångt lärande, inklusive på yrkesutbildningsområdet.

299 Exempel på detta kan hittas i tabell 3 i JRC:s studie *Creativity – a transversal skill for lifelong learning*.

300 Se Cedefops arbete om lärares och utbildares yrkesmässiga utveckling (på engelska).

301 Se rådets slutsatser om förbättrad rörlighet för lärare och utbildare, särskilt den europeiska rörligheten, i deras grundutbildning och fortbildning.

302 Se även EU-initiativet om lärarakademier.

303 Se uppföljning av utbildnings- och karriärvägarna för yrkesutbildade för att förbättra kvaliteten på tillhandahållandet av yrkesutbildning, Mapping of VET graduate tracking measures, liksom Mapping the state of graduate tracking policies and practices och rådets rekommendation om uppföljning av utexaminerade.

- Säkerställa vägledning av god kvalitet[304] för både unga och vuxna för att stödja deras karriär- och utbildningsval samt deras deltagande i livslångt lärande.
- Tillhandahålla individanpassat stöd till utsatta personer.
- Göra det möjligt för vuxna att utnyttja sina rättigheter till utbildning.

Verksamhet 9: Validera tidigare lärande.

- Validera färdigheter, oavsett hur de förvärvats, inklusive utanför formell utbildning: på arbetet, i hemmet eller genom volontärverksamhet[305], som en grund för individanpassad undervisning.

Kluster 2 – Samarbete och partnerskap

Verksamhet 10: Inrätta **partnerskap mellan näringsliv och utbildningsinstitutioner**.

- Etablera ömsesidigt fördelaktiga förbindelser med näringslivet genom att inrätta långsiktiga partnerskap mellan näringsliv och utbildningsinstitutioner, bland annat för innovation och för att förutse kompetensbehoven.
- Arbeta tillsammans för att kontinuerligt se över och uppdatera kursplanerna så att de är relevanta för de studerandes och arbetsmarknadens behov, särskilt när det gäller arbetsbaserat lärande och lärlingsutbildningar, i linje med den europeiska ramen för ändamålsenliga lärlingsutbildningar av god kvalitet och i samverkan med den europeiska alliansen för lärlingsutbildning[306].
- Stödja företag och andra arbetsgivare, särskilt små och medelstora företag, med skräddarsydda utbildningar för **kompetensutveckling och omskolning**.
- Samarbete med offentliga arbetsförmedlingar och det civila samhället för att utveckla kompetensen och omskola arbetslösa och personer utanför arbetskraften.
- Stödja sektorbaserat och regionalt samarbete, bland annat genom att ansluta sig till **kompetenspakten**[307], och skapa synergieffekter med branschspecifika Blueprint-projekt om möjligt och relevant.
- Ge små och medelstora företag tekniskt stöd samt förse dem med bedömningar av kompetensbehov, verktyg och metoder.
- Anordna arbetsbaserat lärande, lärlingsutbildning och praktik för studerande, gemensam användning av utrustning samt utbyten av lärare och utbildare mellan företag och yrkesutbildningscentrum[308].

Verksamhet 11: Tillämpad forskning och **innovation**

- Samarbeta med företag, särskilt små och medelstora företag, vid projekt för **tillämpad forskning**[309] som omfattar studerande och personal inom yrkesutbildningen.
- Utnyttja eller gemensamt skapa **innovationsnav** och **tekniskpridningscentrum**[310] för att stödja små och medelstora företags innovationsprocesser med deltagande av studerande och personal inom yrkesutbildningen.

[304] Se Euroguidance-nätverket, rådets resolution om att förbättra rollen för livslångt lärande i strategier för livslångt lärande, publikationen Investing in career guidance, liksom Cedefops arbete om livslång vägledning.

[305] Se Cedefops arbete om validering av icke-formellt och informellt lärande, liksom rådets rekommendation om validering av icke-formellt och informellt lärande.

[306] Den europeiska alliansen för lärlingsutbildning, Sysselsättning, socialpolitik och inkludering – Europeiska kommissionen (europa.eu).

[307] Se kompetenspakten.

[308] Kan omfatta inrättande och drift av utbildningsallianser (se den österrikiska modellen) och utbildningscentrum mellan företag (ITC) (se den tyska modellen). Se även det nederländska exemplet på partnerskap mellan näringsliv och utbildningsinstitutioner inom IKT-sektorn.

[309] Se exemplet med kanadensiska högskolor och institut som använder tillämpad forskning för att stärka sin förmåga att åstadkomma innovation och utnyttja sina starka förbindelser med industrin och samhället, publikationen från National Centre for Vocational Education Research (NCVER) *Developing VET applied research*: *steps towards enhancing VET's role in the innovation system liksom publikationen SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth*.

[310] Se exemplet från Fraunhofer om överföring av kunskap från institutens forskning till privata företag.

- Bidra till att skapa och sprida ny kunskap[311].

Verksamhet 12: Internationalisering av yrkesutbildning och **mobilitet utomlands**

- Utveckla strategisk planering för internationell verksamhet med nära koppling till yrkesskolans utveckling och kvaliteten på undervisnings- och lärandemetoderna[312].
- Skapa stödstrukturer och inrätta stödåtgärder för att främja och säkerställa kvaliteten när det gäller mobilitetsverksamheter inom yrkesutbildningen (inklusive virtuell mobilitet) bland partnerna i nätverket av yrkeskunskapscentrum, i enlighet med kvalitetsstandarderna för Erasmus[313].
- Lansera initiativ för att mobilisera studerande, lärare och utbildare (inklusive företagsinterna utbildare) samt experter för att dra nytta av de möjligheter som Erasmus+-programmet (programområde 1) erbjuder för att delta i mobilitet utomlands.
- Utveckla strategisk planering för internationell verksamhet med nära koppling till yrkesskolans utveckling och kvaliteten på undervisnings- och lärandemetoderna[314].

Verksamhet 13: Främja **entreprenörskunskap och entreprenörsinitiativ**

- Utveckling av en entreprenörskapskultur vid yrkesutbildningsorganisationer315, vilket inbegriper ledare, personal, lärare och utbildare samt studerande[316].
- Arbeta med lokala partner för att utveckla de studerandes entreprenörskunskaper och attityder för att kunna bemöta verkliga utmaningar i arbetslivet.
- Tillhandahålla eller gå ihop med lokala företagsinkubatorer för yrkesstuderande för att utveckla deras entreprenörskapsinitiativ[317].

Verksamhet 14: Förbättra **yrkesutbildningens attraktionskraft**

- informera om arbetsmöjligheter genom yrkesutbildning och locka unga och vuxna (inklusive elever i grund- och gymnasieskolan) till utbildningsvägar inom yrkesutbildningen,
- ta itu med **könsstereotyper** inom yrkesutbildningen, även vad gäller utbildningar i ämnena naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik[318],
- genom att inleda och aktivt delta i kommunikationskampanjer och kommunikationsaktiviteter[319] som syftar till att öka yrkesutbildningens attraktionskraft,
- inrätta ett **internationellt campus för yrkesutbildning eller sommarläger**[320] som vänder sig till studerande, lärare och utbildare, ledare vid yrkesskolor och fackföreningar samt till personer som överväger framtida studiemöjligheter på yrkesutbildningsområdet. Dessa skulle kunna inriktas på särskilda yrkesområden, produkter eller tjänster samt på komplexa utmaningar av samhällelig och ekonomisk betydelse.
- ta itu med **könsstereotyper** inom yrkesutbildningen, även vad gäller utbildningar i ämnena naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik[321].

---

311 Se *EU valorisation policy: making research results work for society* och kommissionens rekommendation om en uppförandekod för gemensamt skapande mellan industrin och den akademiska världen i fråga om kunskapsutnyttjande.

312 Se GO-international, *A practical guide on strategic internationalisation in VET*.

313 Se *Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools, and models for Mobility and learning agreements*

314 Se GO-international, *A practical guide on strategic internationalisation in VET*.

315 Se Unesco-Unevocs publikation *Practical guide on Entrepreneurial learning for TVET institutions*.

316 Se EntreComp: Entrepreneurship Competence Framework. Se JA Europe om att förbereda människor för sysselsättning och entreprenörskap.

317 Se slutrapporten *Entrepreneurship in Vocational Education and Training*, exemplet med Österrikes nationella handlingsplan för utbildning i entreprenörskap och *A guide for fostering entrepreneurship education*.

318 Se STEM Education Strategic Plan (legal document) - European Education Area.

319 Se exemplet med den tyska *Sommer der Berufsausbildung*.

320 Se exemplen med ett sommarläger, ett teknikläger och ett sommarläger för barn med funktionsnedsättning.

321 Se STEM Education Strategic Plan (legal document) - European Education Area.

Verksamhet 15: Yrkestävlingar

- Främja de studerandes deltagande i branschspecifika, nationella och internationella yrkestävlingar i syfte att förbättra attraktionskraften och spetskompetensen när det gäller yrkesutbildningen (t.ex. tävlingarna World Skills och/eller EuroSkills). Observera att priser inte är en bidragsberättigande kostnad i budgeten.

Kluster 3 – Styrning och finansiering

Verksamhet 16: Autonomi och effektiv **styrning av yrkesutbildning**

- Utveckla yrkesutbildningsanordnarnas kapacitet att självständigt och på ett ansvarsfullt sätt fatta beslut om utbildningsfrågor, organisatoriska frågor, finansiella frågor, personalfrågor och andra frågor i samband med den verksamhet som de bedriver inom ramen för nationella bestämmelser[322].
- Involvera berörda aktörer, särskilt företag, handelskammare, yrkes- och branschorganisationer, fackföreningar, nationella och regionala myndigheter och arbetsmarknadsparter, inbegripet företrädare för studerande, i styrningen av yrkesutbildningssystemen.

Verksamhet 17: En strategi för **kompetensutveckling och kompetensstyrning**

- Aktivt engagera sig i de nationella och regionala kompetensstyrningssystemen.
- Bidra med ett kompetensperspektiv i samband med utformningen av sysselsättnings- och socialpolitiken på lokal, regional, nationell och europeisk nivå.

Verksamhet 18: Gemensamt skapa **kompetensekosystem**

- Mobilisera relevanta ekonomiska och sociala partner samt andra utbildningsinstitutioner och berörda offentliga myndigheter för att engagera eller skapa lokala kompetensekosystem som syftar till att stödja innovation, strategier för smart specialisering, kluster och sektorer och värdekedjor (industriekosystem).
- Genom att möjliggöra lokala kompetensekosystem bidrar man till att locka till sig utländska investeringar323, genom att säkerställa att företag som investerar lokalt får kompetent personal i rätt tid.
- Samarbeta med andra projekt avseende yrkeskunskapscentrum inom ramen för Erasmus+, särskilt genom praktikgemenskapen[324] för yrkeskunskapscentrumen, genom att utbyta erfarenheter och resultat och därigenom bidra till initiativets bredare genomslag.

Verksamhet 19: Utveckling av **hållbara finansiella modeller**

- Kombinera offentlig och privat finansiering[325] samt inkomstgenererande verksamhet och dra full nytta av resultatbaserade finansieringssystem (i förekommande fall).

Verksamhet 20: Dra full nytta av **nationella** och **europeiska finansieringsinstrument**.

- Dessa kan omfatta stöd till utbildningsåtgärder, mobilitet för studerande och personal, verksamhet inom tillämpad forskning, infrastrukturinvesteringar för att modernisera yrkesutbildningscentrum med avancerad utrustning, genomförande av förvaltningssystem för att säkerställa spetskompetens och hållbarhet hos yrkesutbildningsorganisationer samt de tjänster som de tillhandahåller.

Varje vald verksamhet måste **tydligt identifieras och motiveras i ansökningsblanketten**, där det också ska beskrivas hur det arbete som ska utföras genom denna verksamhet konkret kommer att bidra till de relevanta arbetspaketen och till projektets övergripande mål.

---

[322] Med beaktande av fristående pedagogisk, ekonomisk och operativ förvaltning, i överensstämmelse med ändamålsenliga mekanismer för ansvarsskyldighet. Se även Georg Spöttl, *Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes*.

[323] Se exemplen från Kanada och Singapore.

[324] Se Praktikgemenskapen för yrkeskunskapscentrum (copcoves.eu).

[325] Se OECD:s Utbildnings-GPS och rapporten *Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework*.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Det gradvisa inrättandet och den gradvisa utvecklingen av europeiska nätverk av yrkeskunskapscentrum förväntas göra yrkesutbildningssystemen mer lyhörda för att kunna anpassa tillhandahållandet av kompetens efter ekonomins och samhällets föränderliga behov och säkerställa att yrkesutbildningen spelar en central roll i insatserna för att hitta lösningar på de utmaningar som de snabbt föränderliga kompetensbehoven innebär.

Yrkeskunskapscentrum är en viktig del av kunskapstriangeln. Projekt bör främja samverkan mellan näringslivet, utbildningssektorn och forskningsvärlden och yrkeskunskapscentrumens centrala roll i att tillhandahålla färdigheter för att stödja innovation och smart specialisering innebär att de förväntas säkerställa färdigheter och kompetenser av hög kvalitet som leder till arbetstillfällen av god kvalitet och möjligheter under hela karriären som tillgodoser behoven hos en innovativ, inkluderande och hållbar ekonomi.

När projektresultaten får bred spridning på transnationell, nationell och/eller regional nivå och genom utformningen av en långsiktig plan för ett gradvist införande av projektresultaten, med hänsyn till nationell och regional utveckling och strategier för smart specialisering, förväntas projekten engagera berörda aktörer både inom och utanför de deltagande organisationerna, och i synnerhet berörda offentliga myndigheter, och säkerställa ett varaktigt genomslag även efter det att projektet har avslutats.

TILLDELNINGSKRITERIER

Följande tilldelningskriterier är tillämpliga:

Projektets relevans (högsta poäng: 35)	▪ **Koppling till politiken**: förslaget visar hur det transnationella samarbetsnätverket mellan yrkeskunskapscentrum bidrar till uppnåendet av målen för de politiska prioriteringarna i rådets rekommendation om yrkesutbildning för hållbar konkurrenskraft, social rättvisa och motståndskraft[326] och Osnabrückdeklarationen[327] och dess efterföljare Herningdeklarationen[328], kompetensunionen[329] och konkurrenskraftskompassen. ▪ **EU:s värden**: förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. ▪ **Samstämmighet**: i vilken grad förslaget är inriktat på ansökningsomgångens mål, samt i vilken grad målen i förslaget är tydligt definierade, realistiska och inriktade på frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna, i vilken grad förslaget ger en tillfredsställande behovsanalys. Det beskriver hur målen och verksamheterna i projektförslaget kompletterar och/eller skapar synergier och undviker överlappningar med redan pågående projekt för yrkeskunskapscentrum från ansökningsomgångarna 2021–2024 samt branschspecifika Blueprint-projekt, nettonollindustriakademierna[330] och andra akademier för kompetens (beroende på vad som är relevant), och i vilken utsträckning förslaget är kopplat till given för en ren industri, handlingsplanen för Europas fordonsindustri och andra sektorer där det råder brist på arbetskraft. ▪ **Innovation**: förslaget tar hänsyn till de senaste metoderna och teknikerna och leder till innovativa resultat och lösningar för yrkesutbildningsområdet i allmänhet eller för det geografiska sammanhang som projektet genomförs i (t.ex. innehåll, resultat, arbetsmetoder samt de organisationer och personer som deltar eller som förslaget riktas till).

[326] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202(01)&from=SV.

[327] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

[328] https://danish-presidency.consilium.europa.eu/media/23xla4rt/herning-declaration-2025-english.pdf

[329] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_sv

[330] Den europeiska solenergiakademin och den europeiska batteriakademin.

	▪ **Regional dimension**: förslaget visar att det bidrar till regional utveckling och strategier för smart specialisering baserat på identifierade lokala/regionala utmaningar i vart och ett av de deltagande länderna. ▪ **Europeiska mervärdet**: förslaget visar ett tydligt mervärde på individuell nivå (elever/studenter och/eller personal), institutionell nivå och systemnivå, som skapas genom resultat som projektets partner skulle ha svårt att uppnå utan europeiskt samarbete. ▪ **Internationalisering**: förslaget visar att det bidrar till den internationella dimensionen av spetskompetens inom yrkesutbildning, bland annat genom strategier för att främja transnationell mobilitet för studerande och personal inom yrkesutbildningen och hållbara partnerskap. ▪ **Digital kompetens**: i vilken utsträckning förslaget omfattar verksamhet som rör utveckling av digitala färdigheter (t.ex. kompetensprognoser, innovativa kursplaner och undervisningsmetoder, vägledning) för utveckling av digitala färdigheter. ▪ **Grön kompetens**: i vilken utsträckning förslaget omfattar verksamhet (t.ex. kompetensprognoser, innovativa kursplaner och undervisningsmetoder, vägledning osv.) som rör omställning till en cirkulär och grön ekonomi. ▪ **Social dimension**: förslaget har ett övergripande tema som genomsyrar de olika åtgärderna, för att arbeta med mångfaldsfrågor och främja gemensamma värden, jämlikhet, inbegripet jämställdhet, icke-diskriminering och social inkludering, även med avseende på personer med särskilda behov/sämre förutsättningar.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	▪ **Samstämmighet**: projektets övergripande utformning säkerställer samstämmighet mellan projektets mål och verksamheter. Ansökan innehåller en samstämmig och omfattande uppsättning lämpliga typer av verksamhet och tjänster som ska tillgodose de kartlagda behoven och leda till de förväntade resultaten. ▪ **Verksamhet**: det arbete som ska utföras inom ramen för var och en av de verksamheter som valts ut från de tre klustren ska tydligt beskrivas i fråga om förväntade utfall/resultat, deras konkreta bidrag till de relevanta arbetspaketen och till projektets övergripande mål; projektets huvudsakliga fokus ska vara yrkesutbildning på EQF-nivå 3–5. ▪ **Metod:** den föreslagna metodens kvalitet och genomförbarhet och huruvida den är ändamålsenlig för att uppnå de förväntade resultaten. ▪ **Förvaltning:** samordnarens ledning och förmåga till samordning av transnationella nätverk håller hög kvalitet och visar gott ledarskap i en komplex miljö, och samordnaren säkerställer stabila ledningsarrangemang. Tidsplaner, organisation, uppgifter och ansvarsområden är väl definierade och realistiska. Konkreta nyckeltal för verksamheten och en tidsplan för bedömning och uppnående har fastställts. ▪ **Budget:** budgeten har de resurser som behövs för att projektet ska lyckas. Den är varken för stor eller för liten. Förslaget är kostnadseffektivt och lämpliga resurser avsätts till varje verksamhet. ▪ **Arbetsplan:** Arbetsplanens kvalitet och ändamålsenlighet, även i vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. Etapperna för förberedelse, genomförande, övervakning, användning av resultat, utvärdering och spridning är lämpligt utformade. ▪ **Kvalitetskontroll**: Kontrollåtgärder (t.ex. fortlöpande kvalitetsbedömning, inbördes granskning, riktmärkning osv.) och kvalitetsindikatorer garanterar att projektet genomförs med hög kvalitet. Utmaningar och risker med projektet är tydligt identifierade, och det vidtas lämpliga åtgärder för att hantera dem.

	Expertgranskningar planeras som en integrerad del av projektet. Dessa processer innefattar en oberoende extern bedömning efter halva tiden och vid projektets; ▪ Om projektet omfattar mobilitetsverksamhet (för studerande och/eller personal). ▪ Kvalitet när det gäller praktiska arrangemang, förvaltning och stödsystem. ▪ I vilken grad denna verksamhet är lämplig för projektets syften och omfattar ett lämpligt antal deltagare. ▪ Kvaliteten på arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, i linje med EU:s verktyg och principer för öppenhet och erkännande.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	▪ **Sammansättning**: kompletterande organisationer med den profil, erfarenhet och sakkunskap som krävs för att genomföra alla aspekter av projektet deltar, varje partners roll är tydligt fastställd och dess mervärde förklaras. i vilken utsträckning offentliga myndigheter deltar, i förslaget beskrivs på vilket sätt partnerskapen på både lokal/regional och transnationell nivå är ömsesidiga, gynnar alla parter och har ett långsiktigt perspektiv. ▪ **Uppåtgående konvergens**: i vilken utsträckning partnerskapet sammanför organisationer som är verksamma inom yrkesutbildning eller inom arbetslivet och som befinner sig i olika skeden av utvecklingen av strategier för spetskompetens inom yrkesutbildning, och om det möjliggör ett smidigt och ändamålsenligt utbyte av expertis och sakkunskap mellan dessa partner. ▪ **Geografisk dimension**: i vilken utsträckning sökanden har motiverat partnerskapets geografiska sammansättning och visat att den är relevant för att uppnå målen för yrkeskunskapscentrumen, partnerskapen omfattar ett brett och lämpligt spektrum av aktörer på lokal och regional nivå från såväl yrkesutbildningssamhället som arbetslivet. ▪ **Deltagande av bidragsmottagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 1–3 (utom Belarus)**: när detta är aktuellt, huruvida medverkan av en organisation från ett tredjeland som inte är associerat till programmet tillför ett betydande mervärde för projektet. ▪ **Samarbete**: beslutsfattande och kommunikation mellan de deltagande organisationerna, deltagarna och andra berörda aktörer beskrivs på ett tydligt, rimligt och detaljerat sätt (med t.ex. antal möten och tidpunkter för dessa, gruppers sammansättning, beskrivning av syften och förväntade resultat osv.) samt illustreras i projektets Gantt-diagram/tidslinje.
Genomslag (högsta poäng: 20)	▪ **Användning**: ansökan visar hur projektets resultat ska användas av partnerna och andra aktörer. Förslaget inbegriper metoder för att mäta användningen under och efter projektet. ▪ **Spridning**: Förslaget innehåller en tydlig plan för spridningen av resultat och omfattar lämpliga mål, verksamheter, verktyg, tidsplaner, verktyg och kanaler för att se till att resultaten och fördelarna verkligen sprids till aktörer, beslutsfattare, yrkesvägledare, företag unga elever osv. under och efter projektet. Det ska också framgå vilka partner som ska ansvara för spridningen. ▪ **Påverkan**: förslaget visar projektets potentiella genomslag - för deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet, - utanför de organisationer och individer som direkt deltar i projektet samt dess potential att integreras i regional, nationell och/eller europeisk kompetensutveckling på yrkesutbildningsområdet. Förslaget omfattar såväl åtgärder som tydligt definierade mål och indikatorer för att övervaka framsteg och utvärdera det genomslag som förväntas (på kort och lång sikt). ▪ **Hållbarhet**: Förslaget anger hur yrkeskunskapscentrumet kommer att

	vidareutvecklas. Förslaget omfattar en långsiktig handlingsplan för ett stegvist införande av projektets förväntade resultat och hållbara partnerskap mellan utbildningsanordnare och viktiga aktörer i branschen på lämplig nivå. I planen identifieras också lämpliga ledningsstrukturer samt planer för skalbarhet och ekonomisk hållbarhet och ekonomiska resurser (EU-medel samt nationella och privata medel) för att säkerställa att projektets resultat och fördelar är hållbara på lång sikt anges.

Ansökningarna måste få minst **75 poäng** (av sammanlagt 100 poäng) för att komma i fråga för finansiering, även med beaktande av den nödvändiga minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna: minst 18 poäng för kategorin ”Projektets relevans”, minst 13 poäng för kategorierna ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande” och 11 poäng för ”Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen” och ”Genomslag”.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan, kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

Inom gränserna för gällande rättsliga ramar på nationell nivå och EU-nivå, gäller att resultaten ska göras tillgängliga i form av **öppna lärresurser** samt på relevanta plattformar för yrkes- och branschorganisationer och behöriga myndigheter. Förslaget ska innehålla en beskrivning av hur data, material, dokumentation och audiovisuella och sociala medieaktiviteter som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar.

Spetskompetensstämpeln

De projektförslag som har utvärderats och som överstiger kvalitetströsklarna, med en total poäng som är **lika med eller högre än 75**, men som inte kan finansieras genom Erasmus+ på grund av att en tillgänglig budget saknas för denna ansökningsomgång, får tilldelas en **spetskompetensstämpel** som bekräftelse på att förslaget håller hög kvalitet och för att underlätta alternativ finansiering av projektet på nationell eller regional nivå.

Spetskompetensstämpeln är en märkning i form av ett kvalitetsintyg som tilldelas projektförslag som håller hög kvalitet men som inte kan finansieras inom Erasmus+ på grund av att medel saknas[331]. Märkningen erkänner förslagets kvalitet och underlättar sökandet efter alternativ finansiering. Finansieringsorgan på nationell eller regional nivå kan besluta att finansiera stämpelinnehavarens projektförslag direkt eftersom det redan har utvärderats och anses hålla hög kvalitet av kommissionens oberoende experter, utan att behöva genomföra en ny uttömmande utvärdering. Tilldelningen av spetskompetensstämpeln kan också underlätta den alternativa finansieringen från Europeiska regionala utvecklingsfonden (Eruf) eller Europeiska socialfonden+ (ESF+)[332].

Sökande bör uppmärksamma att utfärdandet av en spetskompetensstämpel inte innebär någon garanti för automatisk alternativ finansiering, eftersom beslutet att potentiellt finansiera projektförslag med en sådan stämpel är helt **upp till** förvaltningsmyndigheterna för de sammanhållningspolitiska fonderna, inom ramen för Eruf eller ESF+, eller andra finansieringsorgan på nationell och regional nivå.

Om sökanden ger sitt förhandstillstånd i ansökningsformuläret kan uppgifterna i det projektförslag som tillhör den som tilldelats stämpeln delas med förvaltningsmyndigheterna för de sammanhållningspolitiska fonderna och andra potentiellt

[331] Artikel 32.3 i förordning (EU) 2021/817 om Erasmus+.

[332] Artikel 73.4 i förordning (EU) 2021/1060 om gemensamma bestämmelser, EUR-Lex – 32021R1060 – SV - EUR-Lex (europa.eu).

intresserade finansieringsorgan på nationell eller regional nivå via de nationella programkontoren, helt i enlighet med reglerna för att bevara förslagets konfidentialitet och skyddet av personuppgifter.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Enhetsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Beloppet fastställs av den beviljande myndigheten på grundval av den beräknade projektbudgeten, utvärderingsresultatet och en finansieringsgrad på **80 %**.

Högsta EU-bidrag per projekt är 4 000 000 euro.

Ekonomiskt stöd till tredje part i form av bidrag eller priser är inte tillåtet.

Kostnader för finansiella revisioner är inte tillåtna.

Kostnader för volontärer är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för volontärer[333].

Enhetskostnader för små och medelstora företag för ägare av sådana företag är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för ägare av små och medelstora företag[334].

Det relevanta arbetspaketet bör inkludera kostnader för minst ett årligt möte (en företrädare för varje fullvärdig projektpartner) som anordnas eller rekommenderas av Europeiska kommissionen/Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur för utbyte av god praxis och ömsesidigt lärande mellan yrkeskunskapscentrum.

HUR FASTSTÄLLS PROJEKTETS ENHETSBELOPP?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

a) Budgeten bör vid behov specificeras per bidragsmottagare och delas upp i enhetliga arbetspaket (t.ex. ”projektförvaltning”, ”utbildning”, ”anordnande av evenemang”, ”förberedelser och genomförande av mobilitet”, ”kommunikation och spridning”, ”kvalitetssäkring”).
b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.
c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av enhetsbeloppet, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket om den andel som tilldelats varje bidragsmottagare och anknuten enhet).
d) De beskrivna kostnaderna får täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, kostnader för utrustning och underleverantörer samt andra kostnader (t.ex. för informationsspridning, publicering eller översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att bedöma förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa enhetsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet. Se del C i denna programhandledning, avsnittet ”Bidragsberättigande direkta kostnader”.

[333] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[334] unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf (europa.eu).

Projektresultaten kommer att utvärderas på grundval av slutförd verksamhet. Finansieringssystemet kommer att göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och i vilken utsträckning de mätbara målen har uppnåtts.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

ERASMUS MUNDUS-INSATSEN:

Erasmus Mundus-insatsen består av följande:

- **Del 1: Erasmus Mundus gemensamma masterprogram (EMJM).**
- **Del 2: Förberedelser av Erasmus Mundus gemensamma masterprogram (EMDM).**

Syftet med denna insats är att främja spetskompetens och världsomspännande internationalisering av lärosäten via studieprogram – på masternivå – som anordnas och erkänns gemensamt av lärosäten i Europa. Insatsen är även öppen för institutioner i andra länder i världen.

Gemensamma masterprogram och förberedelser av gemensamma masterprogram utgör två självständiga delar. Det finns inget krav på att organisationerna ska genomfört förberedelser inför ett gemensamt masterprogram (EMDM) innan ansökan om ett gemensamt masterprogram lämnas in. Tilldelning av bidrag för förberedelse av Erasmus Mundus gemensamma masterprogram (EMDM) innebär inte att projektautomatiskt finansieras inom ramen för gemensamma masterprogram. Ett slutfört projekt med förberedelser av ett gemensamt masterprogram är inte heller något tilldelningskriterium för gemensamma masterprogram.

Del 1: Erasmus Mundus gemensamma masterprogram (EMJM)

Denna insats stöder integrerade transnationella studieprogram på hög nivå (masternivå)[335] som erbjuds av internationella konsortier av lärosäten från olika länder i hela världen och, när så är relevant, andra partner inom eller utanför utbildningsområdet som har särskild sakkunskap och särskilt intresse av de studie- eller yrkesområden som berörs.

De gemensamma masterprogrammen är högkvalitativa program som ska bidra till integreringen och internationaliseringen av det europeiska området för högre utbildning. Det utmärkande för de gemensamma masterprogrammen är den höga graden av gemensamhet/integration mellan de deltagande lärosätena och det högklassiga akademiska innehåll som de erbjuder.

MÅL FÖR ERASMUS MUNDUS GEMENSAMMA MASTERPROGRAM

Syftet med insatsen är att göra europeisk högskoleutbildning mer attraktiv i världen, förbättra dess kvalitet och locka talanger till Europa genom en kombination av

(i) institutionellt akademiskt samarbete för att visa upp den goda kvaliteten på högskoleutbildningar i Europa, och

(ii) möjligheter till individuell mobilitet för alla studenter som deltar i EMJM med hjälp av EU-finansierade stipendier för de bästa studenterna.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM GEMENSAMMA MASTERPROGRAM INOM ERASMUS MUNDUS?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag för gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus ska uppfylla följande kriterier för att kunna beviljas Erasmusbidrag:

[335] Nivå 7 enligt den internationella typklassificeringen av utbildning, ISCED 2011.

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter) • vara rättsliga enheter (privata eller offentliga organ) och • vara lärosäten som är etablerade i något av de bidragsberättigade länderna, dvs. i en EU-medlemsstat, i ett tredjeland som är associerat till programmet eller i ett bidragsberättigat tredjeland som inte är associerat till programmet. Lärosäten som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet måste ha anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. Deltagande lärosäten i tredjeländer som inte är associerade till programmet behöver inte vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning, men de måste följa dess principer. Sammanslutningar eller organisationer av lärosäten, offentliga eller privata organisationer (inbegripet deras anknutna enheter) som direkt och aktivt bidrar till genomförandet av Erasmus Mundus gemensamma masterprogram, som är etablerade i en EU-medlemsstat, ett tredjeland som är associerat till programmet eller i ett bidragsberättigat tredjeland som inte är associerat till programmet, får också delta, men inte som samordnare. Studieprogrammet för det gemensamma masterprogrammet kan också gynnas av att associerade partner (frivilligt) deltar. Lärosäten som är fullvärdiga partner måste vid ansökningstillfället[336] kunna visa att de uppfyller de krav på extern kvalitetssäkring som gäller för det gemensamma programmet i deras jurisdiktion. Detta kan antingen i) åstadkommas genom att framgångsrikt ha genomfört det europeiska förfarandet för kvalitetssäkring av gemensamma program (såvida det är tillåtet enligt nationell lagstiftning) eller ii) bygga på en särskild ackreditering för eller utvärdering av det gemensamma programmet, eller iii) bygga på varje nationell del som ingår i Erasmus Mundus gemensamma masterprogram. **Undantag:** Organisationer från Belarus (region 2) och Ryska federationen (region 4) får inte delta i denna insats.
Konsortiets sammansättning **(De deltagande organisationernas antal och profil)**	Förslagen ska lämnas in av ett konsortium med minst tre ansökande lärosäten (bidragsmottagare, men inte anknutna enheter) från minst tre olika länder, varav minst två EU-medlemsstater och/eller tredjeländer som är associerade till programmet.
Geografisk plats (plats för verksamheten)	Verksamheten måste genomföras i de bidragsberättigade länderna.

[336] Såvida det inte finns särskilda och officiella bestämmelser rörande genomförandet av Erasmus Mundus på nationell/regional nivå (ska undersökas från fall till fall av Eacea).

Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 74 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring). Tidigare finansierade gemensamma masterexamina inom Erasmus Mundus och gemensamma masterprogram får ansöka om förnyat bidrag tidigast ett år innan kontraktet löper ut. **Undantag:** Gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus som blev utvalda 2021 har rätt att ansöka under förutsättning att deras pågående kontrakt löper ut före den 31 mars 2028. Två omgångar av ett masterprogram som finansieras enligt två olika bidragsavtal får under inga omständigheter inledas under samma läsår.
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-EDU-2026-PEX-EMJM-MOB Läs igenom de relevanta vanliga frågorna på FTOP innan du ansöker.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **12 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).
Hur söker man?	Du hittar information i del C i handledningen.

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Erasmus Mundus gemensamma masterprogram förväntas uppfylla följande krav:

1) Inkludera **en gemensamt utformad och fullständigt integrerad kursplan** enligt kvalitetsstandarderna för gemensamma program inom det europeiska området för högre utbildning[337] som gäller på ansökningsdagen. Dessa standarder omfattar alla centrala aspekter av de gemensamma programmen när det gäller gemensam utformning, genomförande, resultat och kvalitetssäkring.

   Förutom kvalitetssäkringsstandarderna för gemensamma program ska EMJM-projekt inriktas på följande gemensamma genomförandeförfaranden:

   - Gemensamma krav för antagning av studenter samt regler/förfaranden för ansökan, urval, avgifter, övervakning, examination/resultatbedömning.
   - Gemensam utformning av program och integrerad undervisning/utbildning, inbegripet en gemensamt överenskommen språkpolicy och ett gemensamt förfarande för erkännande av studieperioder inom ramen för konsortiet.
   - Gemensamma tjänster som erbjuds till studenterna (t.ex. språkkurser, hjälp med viseringsansökningar).
   - Gemensamma marknadsförings- och informationsverksamheter för att se till att studieprogrammet och stipendiesystemet inom Erasmus Mundus får global uppmärksamhet. Marknadsföringsstrategin bör omfatta en integrerad och heltäckande specifik webbplats utvecklas (på engelska och på det huvudsakliga undervisningsspråket om det inte är engelska) där all nödvändig information om programmet för studenter och andra aktörer, t.ex. framtida arbetsgivare, ska finnas tillgänglig.
   - Gemensam administrativ och ekonomisk ledning av konsortiet.
   - Gemensamma examina uppmuntras om den nationella lagstiftningen tillåter det.

[337] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

2) Masterprogrammet ska erbjudas av ett **konsortium av lärosäten** och, när så är relevant, andra partner inom eller utanför utbildningsområdet som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet. Konsortiet måste omfatta minst tre lärosäten från tre olika länder, varav minst två länder måste vara EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet.

   Alla lärosäten som är fullvärdiga partner (från EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet eller tredjeländer som inte är associerade till programmet) måste ha rätt att utfärda masterexamen och utfärda antingen en gemensam eller multipel examen efter slutförande av det gemensamma masterprogrammet till de studenter som uppfyller examenskraven. Det institutionella engagemang som krävs från alla organisationer som deltar i EMJM-konsortiet måste vara säkerställt innan de första EMJM-studenterna antas, för att garantera att de får en solid inkludering i och uppbackning av högskolan. Detta åtagande har formen av ett EMJM-partnerskapsavtal, som måste vara undertecknat av alla partnerinstitutioner (även av associerade partner om det konsortium som ansöker anser att det är relevant). Deltagande lärosäten från tredjeländer som inte är associerade till programmet bör förbinda sig att följa principerna för Erasmusstadgan för högre utbildning i detta partnerskapsavtal. Partnerskapsavtalet måste täcka in alla akademiska, operativa, administrativa och ekonomiska aspekter av genomförandet av det gemensamma masterprogrammet och förvaltningen av stipendierna för programmet (se nedan). Ett utkast till partnerskapsavtal måste tillhandahållas i ansökningsskedet.

   Studieprogrammet för det gemensamma masterprogrammet kan också gynnas av att associerade partner deltar (frivilligt). Dessa organisationer bidrar indirekt till genomförandet av särskilda uppgifter eller verksamhet eller stöder spridningen av och hållbarheten hos det gemensamma masterprogrammet. Bidragen kan till exempel ske i form av kunskaps- och kompetensöverföring, tillhandahållande av kompletterande kurser eller uppbackningsmöjligheter för utsändning eller praktik. När det gäller bidragsberättigande och ledningsaspekter anses de inte utgöra bidragsmottagare i programmet.

3) **Rekrytera högt kvalificerade studenter från hela världen.** Konsortiet ansvarar ensamt för urvalet, antagningen och övervakningen av enskilda studenter. Urvalet av studenter ska organiseras på ett transparent, opartiskt och rättvist sätt. Ett antal av dessa studenter kan tilldelas ett EMJM-stipendium.

   Masterprogrammen skriver in studenter på masternivå som har en första högre examen eller kan uppvisa en erkänd motsvarande utbildningsnivå enligt nationell lagstiftning och praxis i de länder eller institutioner som utfärdar examen. Den första generationen inskrivna studenter måste senast inleda studierna under det akademiska läsår som följer efter det år projektet valts ut.

   För att garantera fullständig insyn och fastställa alla inskrivna studenters rättigheter och skyldigheter måste båda parter (dvs. studenterna och konsortiet) underteckna ett studentavtal när studenten skrivs in i programmet. En mall för studentavtalet måste publiceras på EMJM:s webbplats.

4) **Obligatorisk fysisk mobilitet för alla rekryterade studenter** ska ingå: Formerna för mobilitetsverksamheten och mekanismen för erkännande av studieperioder mellan partnerinstitutionerna ska ha fastställts inom konsortiet under projektansökningsskedet.

   De gemensamma masterprogrammen måste omfatta obligatorisk fysisk mobilitet för alla inskrivna studenter (vare sig de har EMJM-stipendium eller ej) som består av minst två studieperioder i två länder, varav ett måste vara en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Det land som studenten är bosatt i vid inskrivningstillfället får inte räknas in i dessa två länder. Var och en av de två obligatoriska studieperioderna måste utgöra en arbetsinsats som motsvarar minst en termin (30 ECTS-poäng eller motsvarande)[338]. Resten av studieperioderna får organiseras fritt. Samtliga studieperioder inom masterprogrammet måste genomföras vid lärosäten som är fullvärdiga partner, eller under deras direkta övervakning.

   De obligatoriska mobilitetsperioderna får inte ersättas med virtuell mobilitet (distanslärande).

[338] För studieprogram med 60 ECTS-poäng kan i undantagsfall var och en av de obligatoriska studieperioderna motsvara minst 20 ECTS -poäng eller motsvarande.

5) Främja **utbyten av personal och inbjudna stipendiater** för att bidra till undervisning, forskning och administrativ verksamhet.

6) **När studenterna framgångsrikt har slutfört ett gemensamt masterprogram måste de få antingen en gemensam examen** (dvs. ett enda examensbevis som utfärdas av minst två lärosäten i olika länder, varav minst ett måste vara etablerat i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet) **eller multipel examen** (dvs. minst två examensbevis som utfärdas av två lärosäten i olika länder, varav minst ett måste vara etablerat i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet), eller en kombination av dessa två alternativ.

7) **De examensbevis som utfärdas till studenterna** måste ingå i högskoleexamenssystemen i de länder där lärosätena är baserade. Examensbevisen måste godkännas ömsesidigt av alla lärosäten som är fullvärdiga partner och har rätt att utfärda examen. Konsortiet ska även utfärda ett gemensamt tillägg till examensbevis till studenterna vid utgången av deras studier som omfattar hela innehållet i masterprogrammet.

I ansökningsfasen måste de sökande i sina förslag presentera fullt utvecklade gemensamma studieprogram, som kan starta och utannonseras i hela världen omedelbart efter att de valts ut. Det finns inga begränsningar i fråga om akademiska discipliner.

Punkterna nedan bör ingå i ansökan som de **viktigaste förväntade resultaten** under projektets genomförande:

- Webbplats för projektet
- Marknadsföringsmaterial
- Mall för studentavtal
- Mall för examensbevis
- Undertecknade protokoll från urvalsmötena
- Interna/externa kvalitetsgranskningsrapporter
- Hållbarhetsplan/affärsplan.

Sökanden rekommenderas att begränsa antalet resultatkategorier till totalt högst 15.

Utöver det ekonomiska bidraget för att genomföra gemensamma masterprogram (se avsnittet om finansieringsregler nedan) kan finansierade Erasmus Mundus-projekt som avslutas under perioden 2021–2027 (inklusive de projekt som inleddes under perioden 2014–2020) fortsätta att genomföra masterprogrammet i upp till tre ytterligare omgångar efter det att insatsen avslutats, förutsatt att projektet får minst 75 poäng i Eaceas bedömning av bidragsavtalen i det slutliga rapporteringsskedet. De berörda masterprogrammen ska åta sig att i) se till att målen, omfattningen och insatsens förväntade genomslag upprätthålls, ii) säkerställa kontinuitet med det tidigare finansierade masterprogrammet, och iii) lämna in en verksamhetsrapport vid slutet av den berörda perioden.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Systemnivå

- Främja akademiskt samarbete inom det europeiska området för högre utbildning genom att stödja gemensam undervisning och gemensamma kvalifikationer, kvalitetsförbättringar och akademisk spetskunskap.
- Stärka den internationella dimensionen i den högre utbildningen genom samarbete mellan institutioner i Europa och övriga världen och genom mobilitet för de bästa studenterna världen över.
- Förstärka synergieffekterna mellan högre utbildning, innovation och forskning.
- Undanröja hinder för lärande, förbättra tillgången till innovationsdriven utbildning av hög kvalitet och göra det lättare för studenterna att genomföra studieperioder i olika länder.

- Tillgodose samhällets och arbetsmarknadens behov.
- Bidra till utformningen av innovativa utbildningspolitiska åtgärder.

Institutionell nivå

- Ge lärosäten både inom och utanför Europa fler möjligheter till strukturerat och hållbart akademiskt samarbete med länder i hela världen.
- Förbättra kvaliteten på masterprogram och övervakningsarrangemang.
- Öka de deltagande organisationernas internationalisering och konkurrenskraft.
- Stödja skapandet av nya nätverk och förbättra kvaliteten på befintliga nätverk.
- Göra de deltagande organisationerna mer attraktiva för högt kvalificerade studenter.
- Bidra till lärosätenas internationalisering genom att göra deras kursplaner mer internationellt inriktade och utforma heltäckande strategier för internationalisering (institutionellt samarbete och gränsöverskridande mobilitet).

Individnivå

- Förbättra de deltagande studenternas anställbarhet.
- Förbättra studenternas nyckelkompetenser och färdigheter.
- Skapa nya tänkesätt och synsätt på akademiska studier via internationella, tvärvetenskapliga, sektorsövergripande och interkulturella erfarenheter.
- Förbättra alla studenters förmåga till nätverksbyggande och kommunikationsförmåga.
- Öka individers bidrag till den kunskapsbaserade ekonomin och det kunskapsbaserade samhället.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	**Bakgrund och allmänna mål** • Övergripande och allmänna mål för projekten och deras relevans i förhållande till Erasmus Mundus gemensamma masterprogram. **EU:s värden**: • Förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. **Behovsanalys och särskilda mål** • Projektets syfte och behovsanalys som förslaget bygger på. • Frågor/utmaningar/luckor och särskilda mål som projektet avser att arbeta med akademiskt och med avseende på samhällsbehoven och arbetsmarknadens behov. **Komplementaritet med andra insatser och innovation** • Strategi för att främja spetskompetens och innovation. • Stöd för partnerlärosätenas strategier för modernisering och internationalisering. • Projektets unika karaktär och mervärde jämfört med det befintliga utbudet av masterprogram. • Strategi för att öka attraktionskraften, integrationen och internationaliseringen samt för att bidra till de politiska målen för det europeiska området för högre utbildning.

Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	**Princip och metod** • Förenlighet med/integrering av Erasmus Mundus gemensamma masterprogram, med beaktande av de krav som beskrivs i avsnittet ”Hur utformar jag mitt projekt?”. Förslaget ska särskilt innehålla en beskrivning av - hur det akademiska programmet är utformat och hur hög kvalitet och innovativa element i lärandeerfarenheten kommer att säkerställas inom ramen för konsortiet, - hur studieperioderna kommer att organiseras, inbegripet minimikrav för mobilitetsverksamheten och ömsesidigt erkännande av läranderesultat/studiepoäng, - principer och krav för ansökningsförfaranden, urval, deltagande och tilldelning av studentstipendier, - de tjänster som erbjuds studenterna, - hur deltagande personal och inbjudna stipendiater bidrar till undervisning, forskning och administrativa verksamheter, - särskilda stödåtgärder för att underlätta ett rättvist och inkluderande tillträde för deltagarna samt deltagande av studenter/personal/inbjudna stipendiater med individuella behov till följd av varaktig fysisk, psykisk, intellektuell eller sensorisk funktionsnedsättning. **Kvalitetssäkring, övervakning och utvärderingsstrategi** • Masterprogrammets interna och externa kvalitetssäkringsåtgärder. • I vilken utsträckning en gemensamt utformad och fullständigt integrerad kursplan uppfyller kvalitetsstandarderna för gemensamma program inom det europeiska området för högre utbildning. • De gemensamma examina som kommer att utfärdas och erkännas av de lärosäten som är fullvärdiga partner samt det gemensamma tillägget till examensbevis. **Projektgrupper, personal och experter** • Projektgrupper och hur de kommer att samarbeta för att genomföra projektet. **Kostnadseffektivitet och ekonomisk förvaltning** • Förvaltning av EU-finansiering, mobilisering av kompletterande finansiering och budgetplan. **Riskhantering** • Kartläggning av risker under projektets genomförande och planering av lämpliga riskbegränsande åtgärder.

Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	**Konsortiets sammansättning** • Logisk grund för konsortiets sammansättning och hur projektets partner kompletterar varandra, deras mervärde för genomförandet av det gemensamma masterprogrammet och fördelarna med att delta i projektet för varje partner. • Konsortiets innovativa egenskaper och inkludering av partner med olika lång erfarenhet av Erasmus Mundus-insatsen. I tillämpliga fall: – Hur ett befintligt Erasmus Mundus-konsortium har förstärkts. – Hur samarbetet med partner som inte undervisar är organiserat och för vilket ändamål. • Fastställande av varje partners roller och uppgifter samt grad av deltagande i projektverksamheten. **Konsortieförvaltning och beslutsfattande** • Samarbetsformer, styrande organ och förvaltningsverktyg, särskilt när det gäller den administrativa och ekonomiska förvaltningen. • Institutionellt engagemang från partnerinstitutionernas sida för genomförandet av det gemensamma masterprogrammet. • Lämpligheten av utkastet till partnerskapsavtal för en effektiv förvaltning av Erasmus Mundus gemensamma masterprogram.
Genomslag (högsta poäng: 20)	**Genomslag och ambition** • Genomslag på systemnivå (inom och utanför den akademiska världen, inbegripet allmänheten och samhället), på institutionell nivå (partnerorganisationer) och individnivå (med särskild betoning på anställbarhet). • Prognoser avseende antalet inskrivna studenter inom projektets tidsram. Åtgärder för att säkra geografisk balans i rekryteringen av studenter. **Kommunikation, spridning och synlighet** • Marknadsföringsstrategi för att locka framstående studenter från hela världen: målgrupper, partnerorganisationernas arbetsuppgifter och hur studenterna kommer att uppmuntras att bidra till Erasmus+ identitet/gemenskap. • Strategi för spridning, utnyttjande och synlighet. **Hållbarhet och fortsättning** • Utvecklings- och hållbarhetsstrategi på medellång till lång sikt när EU-bidraget har tagit slut, inklusive mobilisering av andra finansieringskällor, • Synergieffekter/komplementaritet med andra (EU-finansierade och ej EU-finansierade) verksamheter som kan bygga vidare på projektresultaten

Ansökningarna måste få minst 70 poäng för att komma i fråga för finansiering, och måste komma upp i minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna: (dvs. minst 22 poäng för kategorin ”Projektets relevans”, minst 15 poäng för ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande” och minst 10 poäng för kategorierna ”Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen” och ”Genomslag”).

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”. Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges

ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

EMJM-bidraget beräknas på grundval av följande tre komponenter:

- Ett bidrag till institutionernas kostnader för genomförandet av programmet.
- Totalt antal studentstipendier som kommer att tilldelas under avtalets löptid.
- Ett tilläggsbelopp för att täcka individuella behov för studenter med funktionsnedsättning.

Detta bidrag är avsett att finansiera minst fyra omgångar av masterprogrammet, som varar 1–2 år läsår (60, 90 eller 120 ECTS-poäng).

Bidrag till EMJM-partnerskapets institutionella kostnader

Bidraget är utformat som en enhetskostnad per inskriven student och är avsett att täcka en del av kostnaderna i samband med genomförandet av det gemensamma masterprogrammet.

Enhetskostnaderna omfattar personalkostnader (undervisning, resor), resekostnader för personal, inbjudna gästföreläsare, marknadsföring, spridning, organisatoriska kostnader (inklusive fullständigt försäkringsskydd för inskrivna studenter, ekonomiskt stöd till inskrivna studenter med individuella behov om dessa kostnader inte täcks av tillägget (se nedan), hjälp med att hitta boende och andra studenttjänster), administrativa kostnader och alla andra kostnader som krävs för att genomföra masterprogrammet.

Utvalda projekt får inte ta ut undervisningsavgifter. De får inte heller ta ut undervisningsavgifter från studenter med Erasmus Mundus-stipendium eller några andra obligatoriska kostnader i samband med studenternas deltagande i kursen.

Det högsta bidraget till institutionella kostnader är **750 euro/månad x DR x NRES**

där

- **DR** = masterprogrammets maximala varaktighet i månader (dvs. 12, 18 eller 24 månader),
- **NRES** = antalet inskrivna studenter (både studenter som har stipendium och studenter som inte har det) som beräknas för hela bidragsavtalets löptid.

Observera att NRES kommer att begränsas till 100 i beräkningen av bidraget (exklusive tilläggsstipendier för målregioner i världen, i förekommande fall).

Studentstipendier

Stipendier är ett bidrag till de bidragsmottagande studenternas utgifter och ska omfatta rese-, viserings- och installationskostnader samt uppehälle. De beräknas på grundval av en månatlig enhetskostnad för hela den period som stipendiaten behöver för att slutföra studieprogrammet (i proportion till det faktiska antalet dagar). Perioden omfattar studier, forskning, praktik samt skrivande och disputation av avhandlingar beroende på masterprogrammets krav. Under denna period kan stipendier endast tilldelas i hela belopp och till heltidsstudenter.

Stipendiet tilldelas för heltidsstudier och omfattar hela varaktigheten för det gemensamma masterprogrammet (dvs. 12, 18 eller 24 månader). Stipendiets varaktighet kan förkortas om studenten har förkunskaper (stipendiet ska omfatta minst ett läsår).

Studenter som redan har fått ett EMJM-stipendium har inte rätt att ansöka om ytterligare stipendium inom ramen för EMJM.

EMJM-stipendier för studenter vid gemensamma Erasmus Mundus masterprogram kan erbjudas studenter från hela världen. Konsortier bör säkerställa geografisk balans, dvs. högst 10 % av det totala antalet stipendier under projektets

genomförande ska tilldelas kandidater med samma nationalitet (denna regel gäller inte i fråga om tilläggsstipendier för målregioner, i förekommande fall).

Beräkning av högsta stipendium per student:

Stipendierna beräknas enligt följande: **1 400 euro/månad x DS**

där **DS** = masterprogrammets varaktighet.

Beräkning av det högsta EMJM-stipendiebeloppet under bidragsavtalets löptid:

Det högsta stipendiebeloppet beräknas enligt följande: **1 400 euro/månad x DR x NRS**

där

- **DR** = masterprogrammets maximala varaktighet i månader (dvs. 12, 18 eller 24 månader),
- **NRS** = antalet planerade stipendier för hela bidragsavtalets löptid (högst 50 stipendier, exklusive tilläggsstipendier för målregioner i världen, i förekommande fall).

Bidrag för individuella behov för studenter med funktionsnedsättning

Bidrag för individuella behov är bidragsberättigande om de uppfyller de allmänna villkor för bidragsberättigande som fastställs i bidragsavtalet. Sådana bidrag ska användas för inskrivna studenter (med eller utan stipendium) med funktionsnedsättning (t.ex. långvariga fysiska, psykiska, intellektuella eller sensoriska funktionsnedsättningar), såsom inköp av speciella anordningar eller tjänster (t.ex. assistenter, anpassning av arbetsmiljön, ytterligare rese- eller transportkostnader).

Stödet för att täcka sådana individuella behov för inskrivna studenter kommer att utformas enligt följande enhetskostnader för särskilda behov:

a) 3 000 euro
b) 4 500 euro
c) 6 000 euro
d) 9 500 euro
e) 13 000 euro
f) 18 500 euro
g) 27 500 euro
h) 35 500 euro
i) 47 500 euro
j) 60 000 euro

Beräkning av bidrag i form av enhetskostnad per student:

De inskrivna studenterna ska ange vilken typ av anordningar eller tjänster de behöver och kostnaden för dessa. Den tillämpliga enhetskostnaden kommer att fastställas som den sats som motsvarar de beräknade utgifterna eller nästa lägsta belopp. Denna enhetskostnad är ett bidrag och är inte avsedd att helt täcka de faktiska kostnaderna.

OBS: Kostnader under det lägsta beloppet (dvs. mindre än 3 000 euro) är inte berättigade till detta kompletterande bidrag och måste täckas av bidraget för institutionella kostnader för det gemensamma masterprogrammet eller andra finansieringskällor som de bidragsmottagande institutionerna har tillgång till.

Beräkning av det högsta bidrag som kan tilldelas det gemensamma masterprogrammet under bidragsavtalets löptid:

Under ansökningsskedet gör den sökande en uppskattning och begär högst två enhetskostnader som motsvarar de högsta tillgängliga enhetskostnaderna, dvs. högst 2 x 60 000 euro. Detta belopp kommer att användas för att fördela enhetskostnaderna till de berörda studenterna.

Under genomförandeskedet kommer enhetskostnaderna att vara utformade som ett enhetsbidrag per månad, som beräknas enligt följande:

{särskilda behov, enhetskostnad x (1/antal månader)}

Antalet månader i formeln ovan ska motsvara det antal månader som de berörda anordningarna eller tjänsterna för särskilda behov användes eller producerades för att genomföra insatsen, beroende på deras natur. För engångskostnader ska antalet månader motsvara 1.

YTTERLIGARE MEDEL FÖR STUDENTER FRÅN MÅLREGIONER I VÄRLDEN

De sökande får ansöka om ytterligare medel för studenter från tredjeländer som inte är associerade till programmet från regionerna 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10 och 11 och som finansieras genom EU:s instrument för yttre åtgärder.

EMJM-projekt som föreslås för finansiering får motta upp till 18 extra stipendier (inklusive motsvarande institutionella kostnader) som finansieras av Instrumentet för grannskapspolitik, utvecklingssamarbete och internationellt samarbete (NDICI)[339] – Europa i världen, och upp till två extra stipendier (inklusive motsvarande institutionella kostnader) som finansieras av Instrumentet för stöd inför anslutningen (IPA III)[340] för masterkursens hela varaktighet. Dessa extra stipendier erbjuds i enlighet med de fastställda prioriteringarna för EU:s yttre åtgärder med avseende på högre utbildning och med hänsyn till den varierande ekonomiska och sociala utvecklingen i de berörda tredjeländerna som inte är associerade till programmet. Dessa stipendier kommer att tilldelas de gemensamma masterprogram som väljs ut för finansiering, enligt deras rangordning i fallande ordning, med hänsyn till den tillgängliga budgeten och Global Gateway-prioriteringarna för regionerna 5, 6 och 8–11.

Ytterligare information om de tillgängliga summorna i varje budgetanslag kommer att offentliggöras på EU-portalen för finansiering och anbud. Medlen måste användas på ett geografiskt balanserat sätt och institutionerna uppmuntras att rekrytera studenter i de fattigaste och minst utvecklade tredjeländerna som inte är associerade till programmet.

Följande geografiska mål och vägledande budgetandelar har fastställts för denna insats:

- Region 1 (Västra Balkan): Inriktningen kommer i synnerhet att ligga på stipendier på områdena klimatförändringar, miljö och energi, digital teknik, ingenjörsvetenskap, hållbar tillväxt och sysselsättning.
- Region 3 (grannskap syd): 18 % av den tillgängliga budgeten från NDICI. Minst 20 % av detta belopp bör anslås till Tunisien.
- Region 5 (Asien): 21 % av den tillgängliga budgeten från NDICI. De minst utvecklade länderna kommer att prioriteras.
- Region 6 (Centralasien): 9 % av den tillgängliga budgeten från NDICI. De minst utvecklade länderna kommer att prioriteras.
- Region 7 (Mellanöstern): 3 % av den tillgängliga budgeten från NDICI. De minst utvecklade länderna kommer att prioriteras.
- Region 8 (Stillahavsområdet): 1 % av den tillgängliga budgeten från NDICI. De minst utvecklade länderna kommer att prioriteras.
- Region 9 (Afrika söder om Sahara): 27 % av den tillgängliga budgeten från NDICI. De minst utvecklade länderna kommer att prioriteras. Särskild tonvikt ska också läggas vid prioriterade migrationsländer. Inget land får tillgång till mer än 8 % av den finansiering som planeras för regionen.
- Region 10 (Latinamerika): 20 % av den tillgängliga budgeten från NDICI. Högst 30 % till Brasilien och Mexiko tillsammans.
- Region 11 (Karibien): 1 % av den tillgängliga budgeten från NDICI.

[339] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=OJ:L:2021:209:TOC.

[340] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529.

De regionala målbudgetarna och prioriteringarna gäller preliminärt på projektnivå och kommer att kontrolleras i genomförandeskedet.

När det gäller förslag som äskar ytterligare stipendier under rubrik 6 för regionerna 5, 6, 8, 9, 10 och 11 kommer dessutom de förslag som rör minst en av Global Gateway-prioriteringarna att prioriteras, det vill säga på områdena digitalisering, klimat och energi, transporter och hälso- och sjukvård.

Beräkning av det slutliga bidraget

Det slutliga bidraget beräknas under det sista rapporteringsskedet på grundval av antalet tilldelade stipendier, antalet inskrivna studenter och det faktiska beloppet för de enhetskostnader som har anslagits för individuella behov, på villkor att det sammanlagda beloppet inte överskrider det högsta tilldelade bidraget. Projekten får överföra medel mellan stipendier (exklusive tilläggsstipendier för målregioner i världen, i förekommande fall) och kategorin för särskilda behov, beroende på de faktiska behoven och i enlighet med bidragsavtalet. Överföringar mellan budgetrubriker och mellan finansieringsinstrument är inte tillåtna.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

Del 2: Förberedelser av gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus

För att stärka integrationen och den internationella dimensionen av det europeiska området för utbildning syftar förberedelserna av gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus till att öka de europeiska lärosätenas kapacitet att modernisera och internationalisera sina kursplaner genom att utveckla nya masterprogram i partnerskap med olika universitet.

Att utveckla innovativa, internationella masterprogram är avgörande för universiteten i Europa. Internationellt samarbete ger olika akademiska perspektiv och undervisningsmetoder, som berikar kursplanen och breddar elevernas utbildningserfarenheter. Internationella masterprogram lockar också studenter från hela världen, vilket ökar mångfalden och talangreserven, samt stärker universitetens anseende och konkurrenskraft på den globala arenan.

Genom att samarbeta med institutioner från såväl EU-länder som andra länder kan universiteten i Europa samla resurser och kunskap för att ta itu med brådskande globala frågor som klimatförändringarna, den digitala omställningen och hållbar utveckling. På lång sikt kommer förberedelserna av gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus att främja utvecklingen av gemensamma mekanismer inom högre utbildning som rör kvalitetssäkring, ackreditering och erkännande av examina och studiepoäng.

Det främsta målet för förberedelserna av gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus är därför att uppmuntra utveckling av innovativa och starkt integrerade nya internationella studieprogram på masternivå. Ett internationellt konsortium av lärosäten från EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet ska tillsammans erbjuda dessa internationella studieprogram. När så är relevant kan även lärosäten från tredjeländer som inte är associerade till programmet delta[341]. Andra partner inom eller utanför utbildningsområdet som har särskild sakkunskap och särskilt intresse av de studie- eller yrkesområden som berörs kan också bidra.

Bidragsmottagarna bör tillhandahålla utbildning på en nivå som motsvarar nivå 7 enligt den internationella typklassificeringen av utbildning, ISCED 2011.

[341] Undantag: Organisationer från Belarus (region 2) och Ryssland (region 4) kan inte delta i denna insats.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN PROJEKT FÖR FÖRBEREDELSER AV GEMENSAMMA MASTERPROGRAM INOM ERASMUS MUNDUS?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag för förberedelser av gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus ska uppfylla följande kriterier för att kunna beviljas Erasmus+-bidrag:

Vilka organisationer får delta? (Vem kan söka?)	För att få delta måste de sökande vara • rättsliga enheter (privata eller offentliga organ), • lärosäten etablerade i något av de länder som får delta, dvs. i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet, • anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning.
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 15 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-EDU-2026-EMJM-DESIGN Läs igenom de relevanta vanliga frågorna på FTOP innan du ansöker.
När ska ansökan lämnas in?	Ansökan ska lämnas in senast den **12 februari kl. 17.00.00 (Brysseltid)**.
Hur söker man?	Du hittar information i del C i handledningen.

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Projekt för förberedelse av Erasmus Mundus gemensamma masterprogram (EMDM) är projekt med en bidragsmottagare. Bidragsmottagaren kommer att ta kontakter och inleda samverkan i syfte att inrätta ett masterprogram i linje med definitionen av ”integrerade masterprogram” (se avsnittet Hur utformar jag mitt projekt?). I ansökningsskedet bör bidragsmottagaren ange de deltagande organisationerna. De kommer dock inte att delta i undertecknandet av bidragsavtalet. Den planerade verksamheten kommer att beskrivas i del B i ansökningsformuläret och i ett enda arbetspaket.

Vid slutet av finansieringsperioden ska det gemensamt utformade masterprogrammet

- erbjuda en fullständigt integrerad kursplan som tillhandahålls av ett konsortium av lärosäten (som består av minst tre lärosäten från tre olika länder, varav minst två måste vara från någon EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet),
- sikta på att rekrytera högt kvalificerade studenter från hela världen,
- omfatta obligatorisk fysisk mobilitet för alla rekryterade studenter,
- leda till antingen en gemensam examen (dvs. ett enda examensbevis som utfärdas av de lärosäten som deltar i konsortiet) eller multipla examina (dvs. olika examensbevis som utfärdas av de lärosäten som deltar i konsortiet) eller en kombination (vissa lärosäten som deltar i konsortiet utfärdar en gemensam examen och andra lärosäten i konsortiet utfärdar sina egna examensbevis).

Projektet förväntas också ha utformat följande gemensamma mekanismer:

- Gemensamma krav för antagning av studenter samt regler/förfaranden för ansökan, urval, övervakning, examination/resultatbedömning.
- Gemensamt program och integrerad undervisning/utbildning.
- En plan för gemensamma tjänster som erbjuds studenterna (t.ex. språkkurser, hjälp med viseringsansökningar).
- Gemensam marknadsförings- och informationsstrategi.
- Gemensam strategi för administrativ och ekonomisk förvaltning.
- Gemensam policy för examina.
- Ett utkast till gemensamt partnerskapsavtal som omfattar minst tre lärosäten. Avtalet är avsett att täcka in alla akademiska, operativa, administrativa och ekonomiska aspekter av genomförandet av masterprogrammet.
- Ett utkast till gemensamt studentavtal.

Punkterna ovan bör ingå i ansökan som de **viktigaste förväntade resultaten** vid slutförandet av projektet.

Det masterprogram som tas fram förväntas uppfylla kvalitetssäkringsstandarderna för gemensamma program inom det europeiska området för högre utbildning[342].

De sökande uppmuntras att åtminstone påbörja eventuell ackreditering/utvärdering innan projektet slutförs och att undersöka de möjligheter som erbjuds genom de europeiska kvalitetssäkringsstandarderna för gemensamma program (om den nationella lagstiftningen tillåter detta).

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

- Ge lärosäten såväl inom som utanför Europa möjligheter att utveckla nya partnerskap.
- Förbättra kvaliteten på och främja innovation inom masterprogram och övervakningsarrangemang.
- Öka de deltagande organisationernas internationalisering och konkurrenskraft.
- Göra de deltagande organisationerna mer attraktiva för högt kvalificerade studenter världen över.
- Bidra till universitetens internationalisering genom att göra deras kursplaner mer internationellt inriktade och utforma heltäckande strategier för internationalisering (institutionellt samarbete och gränsöverskridande mobilitet).

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	• Förslaget är relevant för insatsens mål. • Förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. • Förslaget är innovativt jämfört med utbudet av befintliga masterprogram. **Behovsanalys och särskilda mål** Syftet med utformning av starkt integrerade masterprogram. Förslaget utgår från en gedigen behovsanalys.

[342] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	**Princip och metod** • De planerade verksamheternas lämplighet och genomförbarhet för att uppnå målen och de förväntade resultaten. **Projektförvaltning och kvalitetssäkring** • Planerade åtgärder för att säkerställa att projektets genomförs på ett högkvalitativt sätt och i tid. • Planerade åtgärder för att ackreditera/utvärdera den föreslagna masterkursen, om möjligt genom att dra nytta av de möjligheter som erbjuds genom det europeiska förfarandet för kvalitetssäkring av gemensamma program. **Projektgrupper, personal och experter** • Beräknade operativa resurser (inklusive deltagande organisationer) för de planerade verksamheterna och målen. • Fastställande av roller och fördelning av arbetsuppgifter i projektgruppen.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	**Konsortiets sammansättning** • De deltagande organisationernas förväntade roll. Deras bidrag till genomförandet av projektet och till masterprogrammets utformning. • Syftet med deras deltagande, mervärde och komplementaritet.
Genomslag (högsta poäng: 20)	**Genomslag och ambition** • Genomslag och ambition som förväntas genom det nya projektet för förberedelse av Erasmus Mundus gemensamma masterprogram, inbegripet att locka studenter, lärare och partnerorganisationer världen över. **Kommunikation, spridning och synlighet** • Planerade åtgärder för marknadsföring och spridning av det nya masterprogrammet och projektresultaten. **Hållbarhet och fortsättning** • Steg som planeras för att med framgång lansera/genomföra det nya masterprogrammet (inklusive institutionellt godkännande) och åtgärder som planeras för att säkerställa dess hållbarhet (bland annat identifiering av möjliga finansieringskällor).

Ansökningarna måste få minst 60 poäng för att komma i fråga för finansiering, och måste komma upp i minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna: (dvs. minst 16 poäng för kategorin ”Projektets relevans”, minst 12 poäng var för kategorierna ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande” och ”Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen” och 10 poäng för kategorin ”Genomslag”).

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”. Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp.

EU-bidrag per projekt: 60 000 euro.

Enhetsbeloppet ska täcka kostnader med direkt koppling till den verksamhet som krävs för att utforma det nya masterprogrammet, t.ex. möten och konferenser, studier/undersökningar och ackreditering/utvärdering. Bidraget kan även användas för att täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, administrativa kostnader och kostnader för verksamhet som har lagts ut till underleverantörer, i den mån detta är relevant för genomförandet av åtgärderna för förberedelser av gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus.

Detaljerade bidragsvillkor kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Bidragsmottagarna måste styrka att den verksamhet och de förväntade resultat som de anger i ansökan har genomförts fullt ut på ett tillfredsställande sätt.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

PARTNERSKAP FÖR INNOVATION

Partnerskapen för innovation stöder projekt som syftar till att uppnå systemeffekter på europeisk nivå genom att de har förmåga att använda projektresultaten på europeisk nivå och/eller har förmåga att överföra dem till olika tematiska eller geografiska sammanhang. De inriktas på tematiska områden som är strategiska för Europas tillväxt, konkurrenskraft och sociala sammanhållning. Följande insatser stöds inom denna typ av partnerskap:

- Innovationsallianser

Dessa insatser förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea).

INNOVATIONSALLIANSER

Innovationsallianser syftar till att stärka Europas innovationskapacitet genom att främja innovation via **samarbete och kunskapsflöden** inom högskoleutbildning, yrkesutbildning (både grundläggande och fortsatt) och i det bredare socioekonomiska sammanhanget, inbegripet forskning.

De syftar även till att främja tillhandahållandet av nya färdigheter och åtgärda kompetensglapp genom att utforma och skapa nya kursplaner **för högskoleutbildning och yrkesutbildning** som stöder utvecklingen av **initiativkraft** och **entreprenörstänkande** i EU.

INSATSENS MÅL

Partnerskapen ska genomföra samstämmig och omfattande **sektorsspecifik eller sektorsövergripande** verksamhet som ska gå att anpassa till den framtida kunskapsutvecklingen i EU.

För att främja innovation kommer fokus att ligga på **talang- och kompetensutveckling**. För det första har digitala kompetenser blivit allt viktigare för alla jobbprofiler på hela arbetsmarknaden. För det andra behöver omställningen till en cirkulär och grönare ekonomi underbyggas genom förändringar av kvalifikationer och nationella utbildningar för att tillgodose de växande behoven av **grön kompetens** och hållbar utveckling. För det tredje kräver den dubbla digitala och gröna omställningen ett snabbare införande av ny teknik inom alla sektorer av vår ekonomi och vårt samhälle och att kompetens och talang inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik främjas i högre grad.

Innovationsallianser kan ansöka om en eller båda följande delar (en organisation kan vara involverad i flera förslag).

Del 1: Allianser för utbildning och företag

Allianser för utbildning och företag är transnationella, strukturerade och resultatdrivna projekt i vilka partnerna har gemensamma mål och samarbetar för att främja innovation, nya färdigheter, initiativförmåga och entreprenörstänkande.

De syftar till att främja innovation inom högskoleutbildning, yrkesutbildning, företag och det bredare socioekonomiska sammanhanget. Bland annat handlar det om att ta itu med samhälleliga och ekonomiska utmaningar såsom klimatförändringar, demografiska förändringar, digitalisering, framväxten av ny omvälvande teknik såsom artificiell intelligens, vilken leder till en större efterfrågan på kompetens och talang inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik och snabba förändringar på arbetsmarknaden genom social innovation, stärkande av samhällets motståndskraft och innovation på arbetsmarknaden. Under 2026 kommer denna del också att handla om problemet med allvarliga kompetensklyftor inom sektorer som är avgörande för Europas konkurrenskraft, i linje med initiativet om en kompetensunion.

Allianser för utbildning och företag sammanför företag och högskole- och yrkesutbildningsanordnare som arbetar i partnerskap. De kan vara verksamma inom en eller flera ekonomiska sektorer och bygger upp stabila och hållbara förbindelser. Deras innovativa och transnationella karaktär genomsyrar alla aspekter av verksamheten. Varje partnerskap måste omfatta minst en yrkesutbildningsorganisation och en högskoleorganisation, men de kan inrikta sig på båda eller endast ett av dessa utbildningsområden. Samarbetet mellan yrkesutbildningsorganisationer och organisationer för högre utbildning bör vara relevant och gynna båda sektorerna.

Innovationsallianser ska uppnå ett eller flera av följande mål:

- **Främja nya, innovativa och ämnesövergripande metoder för undervisning och lärande**: främja innovation i utformning och tillhandahållande av utbildning, undervisningsmetoder, bedömningstekniker, lärandemiljöer och/eller utveckling av nya färdigheter.
- **Stödja kompetensutveckling inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik**, stödja Europas innovationskapacitet genom att bredda dess talangreserv inom ny, omvälvande teknik.
- Främja **inrättandet av inkubatorer** vid utbildningsinstitutioner i hela Europa.
- Främja **företagens samhällsansvar** (t.ex. rättvisa, inkludering, klimatförändringar, miljöskydd och hållbar utveckling).

- Främja **initiativförmåga** och **entreprenörsanda, entreprenörstänkande och entreprenörskompetens** hos studerande, lärare och annan personal, i linje med ramverket för entreprenörskompetens[343].
- Förbättra **kvaliteten på och relevansen hos** färdigheter som utvecklas och certifieras via utbildningssystemen (inbegripet nya färdigheter och åtgärder för att motverka kompetensglapp).
- Underlätta **kunskapsutbyte och gemensamt kunskapsbygge** mellan högskolor och yrkesskolor, forskningsinstitut, den offentliga sektorn och näringslivet.
- Bygga upp och stödja ändamålsenliga **högskole- och yrkesutbildningssystem**, som samverkar, är inkluderande och bidrar till innovation.

- Stödja särskilda gemensamma program eller gemensamt ta fram mikromeriter och stödja mentorskap för uppstart och expansion inom sektorer som är avgörande för Europas konkurrenskraft men där det råder stor brist på kompetens.

Lärosätena uppmuntras att använda HEInnovate-verktyget för självbedömning[344] innan de ansöker, framför allt om de samordnar förslaget. HEInnovate hjälper dem att identifiera sina starka och svaga sidor när det gäller entreprenörskap och innovation. Förslaget och konsortiets sammansättning kan därför förberedas bättre och kombinera all nödvändig expertis.

Del 2: Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförande av Blueprint-projekt)[345]

Allianserna för branschsamverkan kring kompetens syftar till att utforma nya strategiska metoder och inleda samarbeten för konkreta lösningar när det gäller kompetensutveckling – både på kort och på medellång sikt – inom områden där den europeiska kompetensagendan för hållbar konkurrenskraft, social rättvisa och motståndskraft, liksom kompetenspakten, genomförs. Kompetenspakten är en åtgärd som sjösattes år 2020 inom ramen för den europeiska kompetensagendan och som har blivit en viktig del av den sektorbaserade strategin för kompetensunionen, som är den övergripande europeiska kompetensstrategin. Initiativet erbjuder de storskaliga partnerskap som inrättats inom ramen för kompetenspakten möjligheten att stödja utvecklingen av sektorsstrategier för kompetens, samt översyn och utveckling av arbetsprofiler och tillhörande utbildningsprogram. Paktens främsta mål är att mobilisera och skapa incitament för alla berörda aktörer och uppmuntra offentlig-privata partnerskap att vidta konkreta åtgärder för kompetensutveckling och omskolning av arbetskraften genom att göra gemensamma insatser och inrätta partnerskap, även på EU-nivå, för att tillgodose arbetsmarknadens behov och stödja den gröna och den digitala omställningen samt kompetens- och tillväxtstrategier på nationell, regional och lokal nivå. De resultat som uppnås genom allianserna för branschsamverkan kring kompetens – dvs. kompetensinventering, kompetensstrategier, yrkesprofiler, utbildningsprogram och långsiktig planering – kommer att utgöra ett viktigt bidrag till arbetet i de ekosystembaserade storskaliga partnerskap som har anslutit sig till kompetenspakten.

Allianserna för branschsamverkan kring kompetens syftar till att åtgärda sådana kompetensbrister på arbetsmarknaden som hämmar tillväxt, innovation och konkurrenskraft inom specifika sektorer eller områden, både med hjälp av kortsiktiga insatser och långsiktiga strategier. Allianserna kommer att genomföras inom de 14 industriekosystem som identifieras i EU:s nya industristrategi[346] (se bidragskriterierna).

Storskaliga partnerskap inom ramen för kompetenspakten kommer att bygga vidare på Blueprint för branschsamverkan kring kompetens. Allianser enligt del 2 kommer därför att stödja genomförandet av åtagandena genom ramen för pakten genom att utveckla branschspecifika kompetensstrategier. Strategierna måste få ett systematiskt och strukturellt genomslag när det gäller att minska kompetensbristen, kompetensgapet och problemet med skillnad i utbud och efterfrågan vad gäller kompetens och sysselsättning, öka sektorns konkurrenskraft samt säkerställa lämplig kvalitet och lämpliga kompetensnivåer. De branschspecifika kompetensstrategierna ska innehålla tydliga verksamheter, delmål och väldefinierade mål så att man kan matcha utbudet av och efterfrågan på kompetens och därigenom stödja det

[343] https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf.

[344] https://heinnovate.eu/en.

[345] Den europeiska kompetensagendan för hållbar konkurrenskraft, social rättvisa och motståndskraft: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=sv.

[346] COM(2020) 102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

övergripande genomförandet av ekosystembaserade storskaliga partnerskap inom ramen för pakten. Allianserna ska bygga upp grunden för dessa kompetenspartnerskap och fastställa de fortsatta åtgärderna efter det att projekten har avslutats.

Allianserna för branschsamverkan kring kompetens utgår från kompetensbehoven för olika yrkesprofiler och stöder utformning och tillhandahållande av ett transnationellt utbildningsinnehåll samt utbildningsmetoder som snabbt kan införas på regional och lokal nivå och inom framväxande yrken. För detta ändamål bör allianserna grunda sina förslag på arbete som redan utförts av yrkeskunskapscentrum[347], regioner som genomför strategier för smart specialisering[348], europeiska klusterpartnerskap[349] och kunskaps- och innovationsgrupper inom Europeiska tekniska institutet (EIT)[350] som verkar inom samma industriella ekosystem.

Förslagen bör omfatta åtgärder för att utforma yrkesinriktad fortbildning för att hantera brådskande kompetensbehov hos personer i arbetsför ålder. Förslagen bör även omfatta utveckling av framväxande yrkesprofiler och relaterade kvalifikationer, vilket bör täcka gymnasial och eftergymnasial yrkesutbildning (EQF-nivåerna 3–5) och högre utbildning (EQF-nivåerna 6–8). Förslagen bör dessutom omfatta åtgärder för att utforma grundläggande kursplaner för utbildningsprogram som leder till sådana kvalifikationer.

Varje projekt måste ha både yrkesskolor, högskolor och arbetsmarknadsaktörer bland sina partner. Myndigheter, certifieringsorgan och europeiska branschorganisationer och företrädare bör helst också delta i projektet.

Del 3: STEM-kompetenscentrum

Syftet med STEM-kompetenscentrumen är att lärosäten, yrkesutbildningsanordnare och företag ska inleda sektoriella, transnationella och hållbara samarbeten som kommer att främja nya, innovativa och tvärvetenskapliga strategier för undervisning och lärande genom att ge unga studerande entreprenörer inblick i hur företagande fungerar i praktiken och handledningsmöjligheter som är särskilt anpassade till deras talang, behov och mål. Fokus kommer framför allt att ligga på att främja innovation, skapa entreprenörstänkande, ge unga studerande entreprenörer tillgång till laboratorier, teknisk infrastruktur och utrustning, stödja utvecklingen av immateriella rättigheter, vägleda dem när det är dags att skriva examensarbete eller utveckla sina affärsidéer samt underlätta tillgången till riskkapital inom de strategiska sektorer som angetts i konkurrenskraftskompassen.

Projekt som stöds inom ramen för detta ämne ska främja innovation genom lärosätens och yrkesutbildningsanordnares samarbete med arbetsmarknadsaktörer och entreprenörer. Riskkapitalfonder skulle eventuellt också kunna delta, med stöd av EIT:s KI-grupper.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM ALLIANSER FÖR INNOVATION?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

För att kunna beviljas bidrag från Erasmus+ ska projektförslag för **del 1: Allianser för utbildning och företag** uppfylla följande kriterier:

[347] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=sv.
[348] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.
[349] https://www.clustercollaboration.eu.
[350] https://eit.europa.eu/.

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	De sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) måste vara offentliga eller privata organisationer som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet, såsom - lärosäten, - yrkesutbildningsanordnare eller nätverk av yrkesutbildningsanordnare, - små, medelstora eller stora företag (inbegripet sociala företag), - forskningsinstitut, - icke-statliga organisationer, - offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå, - organisationer som är verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor, - förmedlare som företräder utbildnings- eller ungdomsorganisationer eller företag, ackrediterings-, certifierings-, erkännande- eller kvalifikationsorgan, handelskammare, industrikammare, arbetstagarkammare, hantverkskammare, arbetsmarknadens parter på europeisk eller nationell nivå, sjukhus eller andra vård- och omsorgsinstitutioner, inbegripet långtidsvård, myndigheter med ansvar för utbildning eller sysselsättning på regional eller nationell nivå, arbetsförmedlingar, nationella statistikbyråer, organ för ekonomisk utveckling, bransch- eller yrkessammanslutningar, branschspecifika kompetensråd och organ som tillhandahåller yrkesvägledning, yrkesrådgivning samt informations- och arbetsförmedlingstjänster. Organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet i regionerna 1–3 får också delta som bidragsmottagare, anknutna enheter eller associerade partner, men inte som samordnare. Organisationer från andra tredjeländer som inte är associerade till programmet får endast delta som associerade partner. **Undantag:** Organisationer från Belarus (region 2) får inte delta i denna insats. Lärosäten med säte i en **EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet** måste ha anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. Deltagande lärosäten i tredjeländer som inte är associerade till programmet behöver inte vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning.
Konsortiets sammansättning **(De deltagande organisationernas antal och profil)**	Allianser för utbildning och företag: • Måste omfatta minst fyra EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet, med minst åtta sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter). • Konsortiet måste omfatta minst tre arbetsmarknadsaktörer (företag eller representativa förmedlande organisationer, såsom kammare, fackföreningar eller branschorganisationer) och minst tre utbildningsanordnare (yrkesskolor och lärosäten) som sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter). • Minst ett lärosäte och minst en yrkesutbildningsanordnare ska delta som sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter) i varje förslag. Organisationer från bidragsberättigade **tredjeländer som inte är associerade till programmet i region 1–3** kan också delta som bidragsmottagare eller anknutna enheter, i den mån det kan visas att deras deltagande ger projektet ett väsentligt mervärde. Organisationer från andra tredjeländer som inte är associerade till programmet får delta som associerade partner. Anknutna enheter och associerade partner räknas inte in i minimikriterierna för bidragsberättigande för konsortiets sammansättning och kan inte vara samordnare.

Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 24 eller 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring). Varaktigheten måste anges i ansökan med utgångspunkt i projektets mål och vilken typ av verksamhet som planeras.
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) via EU-portalen för finansiering och anbud. Ansökningsomgångens id-nummer, del 1: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **10 mars kl. 17.00.00** (Brysseltid).

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

För att kunna beviljas bidrag från Erasmus+ ska projektförslag för **del 2: Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförande av Blueprint-projekt)** uppfylla följande kriterier:

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	De sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) måste vara offentliga eller privata organisationer som är lagligen etablerade i en **EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet**, såsom - lärosäten, - yrkesutbildningsanordnare, - nätverk av yrkesutbildningsanordnare, - små, medelstora eller stora företag (inbegripet sociala företag), - forskningsinstitut, - icke-statliga organisationer, - offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå, - organisationer som är verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor, - förmedlare som företräder utbildnings- eller ungdomsorganisationer eller företag, - ackrediterings- eller certifieringsorgan eller organ som erkänner kvalifikationer, - handelskammare, industrikammare, arbetstagarkammare, hantverkskammare, - Arbetsmarknadens parter på europeisk eller nationell nivå - sjukhus eller andra vårdinrättningar, inbegripet långvarig vård och omsorg, - myndigheter med ansvar för utbildning eller sysselsättning på regional eller nationell nivå, - arbetsförmedlingar, - nationella statistikkontor, - organ för ekonomisk utveckling, - bransch- eller yrkesorganisationer, - sektorsråd för kompetensfrågor, - organ som tillhandahåller yrkesvägledning, yrkesrådgivning, informationstjänster och arbetsförmedlingar. Organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet får också delta, men endast som associerade partner. Lärosäten med säte i en **EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet** måste ha anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning.

Konsortiets sammansättning (De deltagande organisationernas antal och profil)	Allianser för branschsamverkan kring kompetens (*Blueprint*) måste ha följande sammansättning: • Omfatta minst åtta EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet, och minst tolv sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter) måste delta. • Konsortiet måste omfatta minst fem arbetsmarknadsaktörer (företag eller representativa förmedlande organisationer, såsom kammare, fackföreningar eller branschorganisationer) och minst fem utbildningsanordnare (yrkesskolor och lärosäten) som sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter). • Minst ett lärosäte och minst en yrkesutbildningsanordnare ska delta som sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter) i varje förslag. Anknutna enheter och associerade partner räknas inte in i minimikriterierna för bidragsberättigande för konsortiets sammansättning och kan inte vara samordnare.
Sektorer eller områden	**De 14 industriekosystem som identifieras årliga rapporten om den inre marknaden 2021:**[351]. . Den sökande får endast välja ett av de fjorton ekosystem som anges nedan: **1. Mobilitet – transport – fordonssektorn:** Tillverkning av motorfordon, fartyg och tåg samt utrustning. Tillhörande reparationer och underhåll. godstransporter; AI; ren teknik; avancerade material osv. **2. Textilier:** Tillverkning av textilier, beklädnadsvaror, skodon, läder och smycken osv. **3. Förnybar energi:** Elmotorer, motorer och turbiner; elproduktion; produktion och distribution av gas; AI; ren teknik; avancerade material osv. **4. Elektronik:** Råa utgångsmaterial (halvledarplattor); tillverkningsverktyg för halvledarkomponenter; utformning och tillverkning av halvledarkomponenter; Robotteknik, avancerade material osv. **5. Detaljhandel:** Detaljhandel; grossistförsäljning till konsumenter osv. **6. Bygg och anläggningssektorn:** Uppförande av byggnader för bostadsändamål och andra ändamål; anläggning av vägar och järnvägar; anläggning av allmännyttiga inrättningar och väg- och vattenbyggnad; närliggande verksamhet; AI; ren teknik; avancerade material osv. **7. Rymd- och försvarsindustrin:** Flygplansproduktion. teknik, tillverkning och tjänster på rymdområdet; försvarsprodukter och försvarsteknik; AI; ren teknik; robotteknik osv. **8. Energiintensiva industrier med låga koldioxidutsläpp:** Utvinning av fossila bränslen och råvaror; raffinering; tillverkning av produkter med hög miljöpåverkan: plast, kemikalier, gödselmedel, järn och stål, skogsbaserade produkter, cement, gummi, icke-järnmetaller; ren teknik; avancerade material osv. **9. Turism:** Persontransport och resor; hotell och korttidslogi; restauranger och catering; evenemang, temaparker osv. **10. Jordbruk/livsmedel:** Vegetabiliska och animaliska produkter. Bearbetning av livsmedelsprodukter. veterinärverksamhet; AI; ren teknik; avancerade material osv.

[351] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

	11. Kreativa och kulturella näringar: Tidningar, böcker och tidskrifter; film, video och tv; radio och musik AI osv. **12. Digitalisering:** Telekommunikation; programvara och programmering; webbportaler; tillverkning av datorer och utrustning; AI; kvantdatorteknik; robotteknik osv. **13. Närhet och social ekonomi:** Sociala företag, sammanslutningar och kooperativ som arbetar för att skapa effekter för samhället osv.
	14. Hälsa: Farmaceutiska produkter och farmaceutisk utrustning. sjukhus, vårdhem, särskilda boenden, långvarig vård och omsorg; livsvetenskaper; neuroteknik; AI; avancerade material osv. För sitt förslag måste allianserna välja ett enda industriellt ekosystem som deras projekt kommer att handla om[352]. Förslaget kan avse ett ekosystem som inte ännu ingår i ett pågående Blueprint-projekt eller i en EU-akademi för kompetens eller ett ekosystem som redan ingår i ett pågående Blueprint-projekt eller i en EU-akademi för kompetens. I det senare fallet måste förslaget avse områden som tydligt skiljer sig från de områden som behandlas i pågående Blueprint-projekt eller vid EU-akademin/akademierna för kompetens[353].
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 48 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) via EU-portalen för finansiering och anbud. Ansökningsomgångens id-nummer, del 2: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
När ska ansökan lämnas in?	Ansökan ska lämnas in senast den **10 mars kl. 17.00.00** (Brysseltid).

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

För att kunna beviljas bidrag från Erasmus+ ska projektförslag för **del 3: STEM–kompetenscentrumen** uppfylla följande kriterier.

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	De sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) måste vara offentliga eller privata organisationer som är etablerade i en **EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet**, såsom - lärosäten, - yrkesutbildningsanordnare, nätverk av yrkesutbildningsanordnare, - små, medelstora eller stora företag (inbegripet sociala företag), - riskkapitalföretag, - forskningsinstitut, - icke-statliga organisationer, - offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå,

[352] Delar av sektorn för inre vattenvägar eller den civila luftfartssektorn tillhör till exempel två olika industriekosystem: Passagerartransporterna hör till turismsektorn, men godstransporterna hör till mobilitet – transport – fordonssektorn. Beroende på användningen av vätgas är denna en viktig möjliggörande faktor i följande ekosystem: mobilitet/transport/fordonssektorn, förnybar energi, energiintensiva industrier, bygg- och anläggningssektorn, rymdfart och försvar. Ett förslag bör endast vara inriktat på ett enskilt ekosystem.

[353] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=sv.

	- organisationer som är verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor, - förmedlare som företräder utbildnings- eller ungdomsorganisationer eller företag, - ackrediterings- eller certifieringsorgan eller organ som erkänner kvalifikationer, - handelskammare, industrikammare eller arbetstagarkammare, - hantverkskammare, - Arbetsmarknadens parter på europeisk eller nationell nivå - myndigheter med ansvar för utbildning eller sysselsättning på regional eller nationell nivå, - arbetsförmedlingar, - nationella statistikkontor, - organ för ekonomisk utveckling, - bransch- eller yrkesorganisationer, - sektorsråd för kompetensfrågor, - organ som tillhandahåller yrkesvägledning, yrkesrådgivning, informationstjänster och arbetsförmedlingar. Organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet får endast delta som associerade partner.
Konsortiets sammansättning (De deltagande organisationerna s antal och profil)	STEM-kompetenscentrum: • Måste omfatta organisationer från minst fyra olika EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet, där minst åtta sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter) deltar. • Konsortiet måste omfatta minst tre arbetsmarknadsaktörer (företag, riskkapitalföretag eller representativa förmedlande organisationer, såsom kammare, fackföreningar eller branschorganisationer) och minst tre utbildningsanordnare (yrkesskolor och lärosäten) som sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter). • Minst ett lärosäte och minst en yrkesutbildningsanordnare ska delta som sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter) i varje förslag. Anknutna enheter och associerade partner räknas inte in i minimikriterierna för bidragsberättigande för konsortiets sammansättning och kan inte vara samordnare.
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 24 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring). Varaktigheten måste anges i ansökan med utgångspunkt i projektets mål och vilken typ av verksamhet som planeras.
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) via EU-portalen för finansiering och anbud. Ansökningsomgångens id-nummer, del 3: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-STEM
När ska ansökan lämnas in?	Ansökan ska lämnas in senast den **10 mars kl. 17.00.00** (Brysseltid).

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Varje allians ska genomföra ett antal sammanhängande, omfattande och varierande verksamheter för att stärka innovation inom högskoleutbildning, yrkesutbildning och företag (- inbegripet stora, små och medelstora företag och sociala företag) och i det bredare socioekonomiska sammanhanget.

Del 1: Allianser för utbildning och företag

Minst en av följande verksamhetsformer(icke-uttömmande förteckning) bör ingå i varje allians för utbildning och företag:

Främja innovation

- Gemensamt ta fram och genomföra nya inlärnings- och undervisningsmetoder (t.ex. nya ämnesövergripande kursplaner och studentcentrerad och problembaserad undervisning och inlärning, användning av innovativa tekniker och ökad användning av mikromeriter).
- Utveckla och testa fortbildningsprogram och verksamheter tillsammans med och inom företag.
- Utveckla och genomföra utbildningsprogram för att stödja utvecklingen av kompetens och talang inom ämnena naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik.
- Inrätta företagskuvöser vid utbildningsinstitutioner i hela Europa, i nära samarbete med företagssektorn, för att hjälpa studententreprenörer att utveckla sina idéer till företag. Detta skulle till exempel kunna uppnås genom att tillhandahålla ett brett spektrum av tjänster som börjar med kompetens-, ekonomi-, företags- och ledningstjänster samt tillhandahållande av kontorsutrymmen och underlättande av riskkapitalfinansiering.
- Utveckling och testning av lösningar på angelägna samhällsfrågor som marknaden inte kan lösa och som inriktas på utsatta grupper i samhället. Arbete med samhällsproblem eller förändrade attityder och värden, strategier och policyfrågor, organisationsstrukturer och processer, system och tjänster för genomförande.
- Utveckla lösningar på viktiga problem samt produkt- och processinnovation (i samverkan med studenter, lärare och yrkesutövare).

Utveckla initiativförmåga, entreprenörstänkande och entreprenörskompetens

- Utveckla nya undervisningsmetoder och lärandeverktyg som omfattar generella färdigheter i alla högskole- och yrkesutbildningsprogram som tas fram i samarbete med företag för att förbättra anställbarhet, kreativitet och nya yrkesvägar.
- När det är relevant, främja entreprenörstänkande inom en viss vetenskapsgren, kursplan, kurs osv. för att ge studenter, forskare, personal och utbildare kompetenser, färdigheter och motivation för att utveckla initiativförmåga och entreprenörstänkande så att de klarar av olika utmaningar i studielivet, yrkeslivet och på det privata planet.
- Skapa nya inlärningsmöjligheter genom praktisk erfarenhet och tillämpning av initiativförmåga och entreprenörskompetens, vilket kan innefatta eller leda till lansering av nya tjänster, produkter och prototyper samt nya företag och spin-off-företag.
- Införa mer studentcentrerade strategier tillsammans med studenterna där de kan skräddarsy sina utbildningsvägar.
- Stödja särskilda gemensamma program och gemensamt ta fram mikromeriter för sektorer där det råder stor brist på kompetens.
- Stödja entreprenörskap och mentorskap för uppstartsföretag och expanderande företag.

Stimulera kunskapsutbytet mellan högre utbildning, yrkesutbildning, företag och forskning

- Bygga upp inkluderande och samverkande högskole- och yrkesutbildningssystem och företag med hjälp av ömsesidigt förtroende, gränsöverskridande erkännande och certifiering och flexibla vägar mellan yrkesutbildning och högskoleutbildning samt genom att främja yrkesutbildning på högre nivåer i Europeiska referensramen för kvalifikationer- och främja mobilitet för studerande och personal.
- Lärlingsutbildning och studieområdesrelaterad verksamhet vid företag som är fullständigt integrerad i kursplanen, erkända och ger studiepoäng. Arrangemang för att göra försök och testa innovativa åtgärder.

Utbyten för studenter, forskare, undervisande personal och personal vid företag under en begränsad period. Uppmuntra företagspersonal att delta i undervisning och forskning. Analys av forskningsuppgifter. I förekommande fall skulle projekten kunna kopplas till Europeiska alliansen för lärlingsutbildning[354].

Identifiera behov i fråga om marknadens motståndskraft och behov samt framväxande yrken

- Identifiera marknadsbehov och framväxande yrken (efterfrågesidan), förbättra systemens lyhördhet för arbetsmarknadens behov på alla nivåer (utbudssidan). Anpassa tillhandahållandet av högskole- och yrkesutbildning till kompetensbehoven genom att utforma och tillhandahålla transnationella sektorsövergripande kursplaner som integrerar arbetsbaserat lärande och verkliga lärandemiljöer.
- Identifiera färdigheter som krävs på det offentliga området för att lösa samhällsutmaningar (t.ex. färdigheter inom områden som klimatförändring, hälsa, naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik) och främja motståndskraft i samhället och bland människorna, bland annat genom samverkan mellan lärosäten och yrkesutbildningsanordnare och nationella, regionala och lokala myndigheter samt den privata sektorn för att bidra till utformningen och genomförandet av strategier för smart specialisering i regioner.
- Bistå i arbetet med att avhjälpa problemet med att utbudet av kompetens inte matchar efterfrågan, både med tanke på behovet av motståndskraft och marknadens behov och för att avhjälpa den stora bristen på kompetens inom sektorer som är avgörande för Europas konkurrenskraft.

Del 2: Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförande av Blueprint-projekt)

Följande verksamheter bör genomföras:

Utveckla en strategisk metod för branschsamverkan kring kompetens

- Upprätta ett hållbart samarbete för kompetensutveckling mellan viktiga branschaktörer, inklusive arbetsmarknadens parter, utbildningsanordnare och myndigheter (på nationell och regional nivå). Projekten ska även syfta till att bygga upp samarbete mellan stora företag, mikroföretag och små och medelstora företag längs värdekedjan inom ett visst industriekosystem.
- Fortlöpande kompetensinventering för att tillhandahålla relevanta kvalitativa och kvantitativa data på EU-nivå och på nationell och/eller regional nivå som länkade öppna data. Utveckla en gemensam metod för att förutse framtida kompetensbehov samt (på årsbasis) övervaka framsteg och utvecklingen av utbud och efterfrågan på kompetens utifrån sannolika framtidsscenarier, med stöd av EU:s kompetenskarta och, om relevant, OECD:s arbete, Världsekonomiskt forum och befintliga branschspecifika kunskapsallianser.
- Kartlägga befintligt stöd för kompetensutveckling och omskolning inom sektorn/ekosystemet (som tillhandahålls av industrin och offentliga och privata aktörer) och fastställa vilka av dessa verksamheter som kan utökas för att stödja företagen i värdekedjorna.
- Baserat på kompetensinventeringen, utforma en kompetensstrategi för industriekosystemet med prioriterade insatser för att stödja målen för kompetensutveckling och omskolning av arbetskraften inom industriekosystemet och för dem som kan ansluta sig till sektorn (t.ex. personer som inte förvärvsarbetar). Strategin bör noggrant precisera hur viktiga tendenser i samhället, t.ex. global, samhällelig och teknisk utveckling inom industriekosystemet, sannolikt kommer att påverka sysselsättning och kompetensbehov. Den bör beskriva den förväntade tidsplanen och ägna särskild uppmärksamhet åt effekterna av digital och viktig deep tech-teknik. Den bör identifiera och definiera yrkesprofiler och relaterade färdigheter som kan växa fram inom sektorn (dvs. helt nya yrken eller färdigheter). Den bör även identifiera viktiga industriaktörer och andra intressenter som kan delta i genomförandet av strategin. Denna strategi bör vara ett av de första viktiga resultaten av projektet och ange konkreta verksamheter, delmål, väldefinierade resultat och konkreta prioriterade insatser, med förslag om hur framtida utbud och efterfrågan när det gäller kompetens ska matchas för dessa framväxande yrken. Strategin bör utgöra grunden för att bygga upp partnerskapet inom kompetenspakten.

[354] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en#:~:text=The%20European%20Alliance%20for%20Apprenticeships%20%28EAfA%29%20unites%20governments,through%20national%20commitments%20and%20voluntary%20pledges%20from%20stakeholders.

- I förekommande fall se till att projektresultaten finns tillgängliga i öppna dataformat så att de kan föras in i Cedefop's Skills Intelligence[355], arbetet vid det europeiska observatoriet för kompetensinventering och den europeiska klassificeringen av färdigheter, kvalifikationer och yrken (Esco).
- Tillhandahålla relevanta kvalitativa och kvantitativa data på EU-nivå och på nationell och/eller regional nivå som länkade öppna data.

De sökande förväntas beskriva hur projektförslagets verksamheter kompletterar och/eller skapar synergier och undviker överlappningar med såväl projekt som redan pågår vid yrkeskunskapscentrum som nettonollindustriakademier och andra EU-akademier för kompetens.

Utforma gemensamma branschspecifika grundläggande kursplaner och utbildningsprogram på EU-nivå

- **Under verksamhetens första 18 månader (reaktiv respons)**

Parallellt med ovanstående insatser bör alla projekt snabbt **behandla trängande yrkeskompetensbehov i ett industriekosystem till följd av den gröna och digitala omställningen** (ska styrkas i förslaget):

- Om möjligt ska detta göras med utgångspunkt från yrkesprofilerna i Esco och befintliga kompetensramar[356].
- Utforma eller se över yrkesutbildningsprogram för kompetensutveckling och omskolning av arbetskraften, när så är relevant, genom innovativt blandat och arbetsbaserat lärande.
- Säkerställa god kvalitet när det gäller innehåll och tillhandahållande av de nya utbildningsprogrammen genom tillämpning av kvalitetssäkringsmetoder i linje med Eqavet och ESG (de europeiska standarderna och riktlinjerna för kvalitetssäkring inom den högre utbildningen).
- Säkerställa att dessa utbildningsprogram snabbt införs och används genom att ta kontakt med exempelvis de viktigaste aktörerna i industriekosystemets värdekedjor, yrkeskunskapscentrum[357], med regioner som genomför strategier för smart specialisering[358], med europeiska klusterpartnerskap[359] eller med kunskaps- och innovationsgrupper (KI-grupper) inom Europeiska institutet för innovation och teknik (EIT)[360] som är verksamma inom samma industriekosystem.

- **Under projektets gång (proaktiv respons)**

I projekten bör man därefter sträva efter att **utveckla yrkesprofiler och ta fram utbildningsinnehåll för föränderliga och framväxande yrkesprofiler**.

- På grundval av fastställda kompetensbehov för framväxande yrkesprofiler i ett industriekosystem, utforma nya modulbaserade kursplaner för yrkesutbildning och relaterade kvalifikationer för grundläggande utbildning (fullständiga kursplaner som kan integreras i de nationella utbildningssystemen) samt yrkesutbildningsprogram för kompetensutveckling eller omskolning av personer i arbetsför ålder (moduler som behandlar framväxande kompetensbehov).
- Dessa kursplaner och utbildningsprogram ska bestå av enheter av läranderesultat i linje med den europeiska referensramen för kvalifikationer (EQF) eller nationella kvalifikationsramar och bygga på Esco. Kursplanerna ska inriktas på yrkesspecifika färdigheter och nyckelkompetenser[361] som framför allt ska omfatta ämnesöverskridande färdigheter och STEAM-ämnena[362].

---

[355] https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/skills-intelligence.

[356] T.ex. ramen för digital kompetens för medborgare, ramen för entreprenörskompetens och den europeiska ramen för e-kompetens (e-CF).

[357] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=sv.

[358] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.

[359] https://www.clustercollaboration.eu.

[360] https://eit.europa.eu/.

[361] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/ALL/?uri=CELEX%3A32018H0604%2801%29.

[362] Naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap, estetiska ämnen och matematik.

- Integrera perioder med arbetsbaserat lärande i det nya utbildningsinnehållet, bland annat möjligheter att tillämpa kunskaper i konkreta, ”verkliga” situationer på arbetsplatsen, och lägga in utbildningsmoment utomlands när så är möjligt.
- Tillämpa kvalitetsstyrning för det nya utbildningsinnehållet, antingen genom att tillämpa kvalitetssäkringsprinciperna enligt Eqavet och ESG eller genom att använda befintliga kvalitetssäkringssystem, vilka dock bör vara i linje med Eqavet och ESG.
- Främja relevanta sektorsövergripande kvalifikationer, inklusive gemensamma transnationella program (som inkluderar europeiska grundläggande yrkesutbildningsprofiler[363]) som erbjuds av mer än en yrkesutbildningsanordnare för att därmed underlätta gränsöverskridande certifiering och bygga upp ett ömsesidigt förtroende, genom att bidra till ökad mobilitet inom utbildning och arbete i sektorn.

Tillhandahålla grundläggande kursplaner och utbildningsprogram:

- Utveckla metoder för att ta fram kursplaner och utbildningsprogram som är anpassade till de olika målgrupperna, med innovativa metoder för undervisning och lärande, inbegripet arbetsbaserat lärande, och användningen av IKT (t.ex. blandat lärande, simulatorer, förstärkt verklighet osv.), virtuell/blandad mobilitet för studerande och personal samt öppna lärresurser (t.ex. lärande med stöd av AI, mooc-kurser[364]).
- Ta fram insatser för att underlätta överföring av yrkeskunskaper över generationsgränserna.
- Beskriva hur metoder och förfaranden för bedömning kan omfatta alla former av lärande, även arbetsbaserat, och underlätta validering av färdigheter och kompetenser som förvärvats före utbildningen.
- Genom att bygga på etablerade kontakter och på nya kontakter som tas med efterfrågesidan i samband med kompetensinventeringen, nå ut till dem som erbjuder arbetstillfällen, t.ex. privata och offentliga arbetsgivare och arbetsförmedlingar för eventuell matchning av utexaminerade.
- Hitta lämpliga åtgärder för att följa upp studerande efter avslutad utbildning för att få återkopplingsvägar[365]. Systemen för uppföljning och återkoppling kan bygga på information från företag, studenter/anställda och på offentliga informationskällor och berörda parter på arbetsmarknaden.
- Föreslå lämpliga åtgärder för formellt erkännande av nya eller anpassade yrkes- och högskoleutbildningar och kvalifikationer i de länder där projektets partner är etablerade och inom det industriekosystem som omfattas.

Utforma en långsiktig handlingsplan för ett stegvist införande av projektets förväntade resultat efter att projektet har avslutats:

- Planen ska bygga på hållbara partnerskap mellan utbildningsanordnare och viktiga aktörer i branschen på lämplig nivå och myndigheter (regionala eller nationella) på lämplig nivå för att underlätta/stärka kompetenspartnerskap med flera aktörer inom ramen för kompetenspakten för kompetensutveckling och omskolning av arbetskraften. Den bör även beskriva lämpliga ledningsstrukturer samt planer för skalbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- Planen ska även säkerställa att resultaten synliggörs på lämpligt sätt och får en bred spridning, bland annat på politisk nivå både på EU-nivå och nationell/regional nivå, och innehålla uppgifter om hur den kommer att införas på nationell och/eller regional nivå tillsammans med relevanta myndigheter.
- Planen ska förutse hur projektresultaten, särskilt kompetensinventeringen, strategin och utbildningsprogrammen, kommer att uppdateras när projektet löper ut efter fyra år, bland annat genom att förutse framtida finansieringskällor.

---

[363] Europeiska grundläggande yrkesutbildningsprofiler beskriver olika uppsättningar av viktiga läranderesultat som motsvarar yrkesprofiler som är gemensamma och relevanta för nationella yrkesutbildningsprogram i EU-länderna inom specifika yrkesområden.

[364] Mooc-kurser (*Massive Open Online Courses*) är storskaliga öppna nätkurser med obegränsat deltagande och fri tillgång via webben. Utöver traditionellt kursmaterial, såsom filmade föreläsningar, föredrag och problemställningar, tillhandahåller många mooc-kurser interaktiva användarforum för att stödja uppbyggandet av gemenskaper mellan studenter, lärare och lärarassistenter.

[365] Se medelsiktigt resultat 2 (MTD2) i Riga-slutsatserna från 2015: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-en

- Planen ska ange hur EU:s finansieringsmöjligheter (t.ex. faciliteten för återhämtning och resiliens, EU:s långtidsbudget 2021–2027, de europeiska strukturfonderna, InvestEU och Erasmus+) samt privata investeringar och nationell eller regional finansiering kan stödja kompetensstrategierna. Hänsyn ska tas till strategier för smart specialisering, europeiska klusterpartnerskap, nätverken av yrkeskunskapscentrum och EIT:s kunskaps- och innovationsgrupper.

Del 3: STEM-kompetenscentrum

En eller flera av följande verksamheter bör genomföras:

- Framtagning av kursplaner som framhåller de färdigheter i naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik som behövs inom strategiska sektorer, med moduler som omfattar problemlösning i verkligheten, entreprenörstänkande, grundläggande immateriella rättigheter och finansiering av innovationer i ett tidigt skede.
- Inrättandet av företagskuvöser som är inriktade på strategiska sektorer som ger omfattande stöd, inbegripet tillgång till laboratorier, teknisk infrastruktur och utrustning samt mentorskap om förvaltning av immateriella rättigheter, tillgång till riskkapital och företagstillväxt.
- Främjandet av partnerskap mellan studenter, den akademiska världen och industrin inom strategiska sektorer, med hjälp av EIT:s KI-grupper, och införlivandet av strategier för immateriella rättigheter för att öka projektvärdet. Riskkapitalfonder skulle kunna delta för att utvärdera och stödja lovande innovationer.

Dessa verksamheter ska ha en övergripande struktur, så att studenterna förbereds för strategiska sektorer genom en kombination av kritisk teknisk kompetens, expertis inom förvaltning av immateriella rättigheter och tillgång till riskkapital. På så vis blir de fullt rustade att ta fasta på innovativa idéer och marknadsföra dem. Verksamheterna ska skapa robusta stödsystem för studenter som börjar verka inom strategiska sektorer och se till att de har tillgång till de nätverk och resurser som krävs för att bli framgångsrika innovatörer och entreprenörer.

För alla delar (del 1: Allianser för utbildning och företag, del 2: Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförande av Blueprintprojekt) och del 3: STEM-kompetenscentrum)

Innovationsallianserna ska när det är relevant tillämpa EU-omfattande instrument och verktyg, såsom EQF, Esco, Europass (inklusive europeiska digitala referenser för lärande och den europeiska utbildningsmodellen[366]), Eqavet och ESG. Om det i förslagen till exempel föreslås att man ska skapa praktikgemenskaper eller utveckla webbplatser för samarbete bör de, i förekommande fall, bygga vidare på och använda befintliga onlineplattformar som skolutbildningsplattformen, Epale eller Epale-gemenskapen för yrkesverksamma[367].

För att prova och testa nya kursplaner eller nya utbildnings- och lärandemetoder kan innovationsallianserna anordna mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte för studenter, forskare och personal, så länge de stöder eller kompletterar partnerskapets huvudsakliga verksamhet och skapar mervärde när det gäller att nå projektets mål.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Innovationsallianserna ska vara förankrade i ett strategiskt och hållbart samarbete mellan yrkesskolor, lärosäten och företag som samverkar för att främja Europas innovationskapacitet. De kommer avsevärt att stärka synergierna mellan de båda utbildningsområdena när det gäller att främja innovation, nya färdigheter, initiativförmåga och entreprenörstänkande. Dessa allianser mellan högskolor, yrkesskolor och företag förväntas bidra till utvecklingen av regionala innovationsekosystem och ge ett direkt och värdefullt bidrag till ekonomin genom att integrera arbetsbaserat lärande. Universitet besitter forskningskunskap och forskningsdata de kan dela med sig av direkt till små och medelstora företag för att stimulera lokala ekonomier, medan yrkesutbildningsanordnare tillhandahåller de färdigheter som företagen behöver och kan främja tillväxt i den lokala ekonomin.

[366] https://europass.europa.eu/en/node/2128.
[367] https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet.

I det bredare sammanhanget förväntas innovationsallianserna inrikta sig på samhälleliga och ekonomiska utmaningar, både inom utbildning och sysselsättning, och arbeta med viktiga områden som innovationsutmaningar, tillhandahållande av färdigheter, åtgärdande av den stora bristen på kompetens, klimatförändringar, den gröna ekonomin, demografiska frågor, digitalisering och artificiell intelligens. Innovationspartnerskapen kan även ha nytta av att samarbeta med stora företag. Innovationsallianserna kommer att inrikta sig på människors behov och påskynda moderniseringen av högskole- och yrkesutbildning.

Genom kompetenspakten upprättas inte bara en ram för genomförandet av insatserna i kompetensunionen, utan även en ram för spridning och utnyttjande av projektresultaten inom innovationsallianserna. Resultaten från Blueprint-allianserna för branschsamverkan kring kompetens kommer i synnerhet att användas som grund för kompetenspaktens partnerskap. De kommer att stödja kompetensdimensionen i konkurrenskraftskompassen[368], given för en ren industri[369], handlingsplanen för Europas fordonsindustri[370], vitboken om europeisk försvarsberedskap 2030[371] samt strategin för AI-tillämpningar.

Allianserna kommer dessutom att bidra till genomförandet av kommissionens meddelande om en ny EU-agenda för högre utbildning[372] och till förverkligandet av ett europeiskt område för utbildning[373]. De kommer också att bidra till genomförandet av den nya europeiska agendan för innovation[374]. Allianserna kan även bidra till och samarbeta med kunskaps- och innovationsgrupperna inom Europeiska institutet för innovation och teknik[375] på de områden där de är aktiva.

Innovationsallianserna kommer även att beakta målen i Agenda 2030 för hållbar utveckling[376] och Parisdeklarationen om klimatförändring[377] som övergripande parametrar för insatsen, och därmed hjälpa kommissionen att genomföra den nya europeiska gröna given[378] och EU:s återhämtningsplan[379]. Allianserna kommer också att bidra till det nya europeiska Bauhausinitiativet[380], som syftar till att utforma nya hållbara och inkluderande levnadssätt för att uppfylla målen i den gröna given.

Innovationsallianserna är avsedda att få genomslag på kort och lång sikt på det bredare urvalet av intressenter som medverkar, på individuell nivå, organisationsnivå och systemnivå. Detta förväntas bestå efter det att projektet avslutats och utöver de organisationer som deltar i partnerskapen. Partnerskapen och verksamheterna väntas fortsätta. Resultaten bör därför inte vara fristående, utan kopplade till eller integrerade i befintliga företag, system, projekt, plattformar eller initiativ osv.

TILLDELNINGSKRITERIER

Tilldelningskriterierna nedan gäller för **del 1 – Allianser för utbildning och företag**:

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	**Bakgrund och allmänna mål** • **Koppling till EU:s politik och initiativ:** förslaget beaktar och bidrar till att uppnå Europeiska kommissionens politiska prioriteringar samt deras specifika mål

[368] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/sv/ip_25_339.
[369] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/clean-industrial-deal_sv.
[370] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/sv/qanda_25_636.
[371] https://commission.europa.eu/topics/defence/future-european-defence_en?prefLang=sv.
[372] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247.
[373] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_sv.
[374] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A52022DC0332.
[375] https://eit.europa.eu/.
[376] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/.
[377] https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement.
[378] https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0007.02/DOC_1&format=PDF.
[379] https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_sv.
[380] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_sv.

	inom högre utbildning, yrkesutbildning, kompetens och innovation. Förslaget beaktar och bidrar till att synliggöra EU:s befintliga instrument och initiativ för kompetens- och talangutveckling. • **Syfte:** förslaget är relevant för insatsens mål och verksamheter. • **EU:s värden**: förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. **Behovsanalys och särskilda mål** • **Samstämmighet och problembaserad strategi**: målen och verksamheterna bygger på en omfattande, välgrundad och högkvalitativ analys av problem och behov. Målen är tydligt fastställda och realistiska och berör frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna, insatsen och Europeiska kommissionens prioriteringar. • **Digitala färdigheter**: i vilken utsträckning förslaget införlivar digitala färdigheter (inbegripet AI) i utbildningsinnehållet för en eller flera relaterade yrkesprofiler. • **Grön kompetens**: i vilken utsträckning förslaget införlivar kompetens kopplad till övergången till en cirkulär och miljövänligare ekonomi i utbildningsinnehållet för en eller flera relaterade yrkesprofiler. • **Motståndskraft**: i vilken utsträckning förslaget införlivar kompetens kopplad till anpassningsförmåga, förmåga att hantera förändringar och människors förmåga att ta hand om varandra som en gemenskap. • **Färdigheter inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik**: i vilken utsträckning förslaget integrerar färdigheter kopplade till ämnena naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik (i tillämpliga fall). • **Bidrag till åtgärdandet av den stora bristen på kompetens inom sektorer som är avgörande för Europas konkurrenskraft** **Komplementaritet med andra insatser och innovation – europeiskt mervärde** • **Innovation**: förslaget tar hänsyn till de senaste metoderna och den senaste tekniken, t.ex. inrättandet av inkubatorer och verkliga lärandemiljöer vid utbildningsinstitutioner, och leder till projektspecifika innovativa resultat och lösningar för marknadsbehoven, t.ex. genom att bidra till kompetensunionen och den strategiska planen för utbildning i naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik. • **Europeiskt mervärde**: förslaget visar tydligt det mervärde som skapas genom att projektet är gränsöverskridande och överförbart. • **Representation från utbildningssektorn**: Alliansen omfattar partner som representerar utbildningsanordnare på ett adekvat sätt och uppvisar tydligt fördelarna/relevansen för både högre utbildning och yrkesutbildning.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	**Princip och metod** • **Samstämmighet**: Den övergripande projektutformningen säkerställer konsekvens mellan de föreslagna projektmålen, metoderna, verksamheterna och budgeten. förslaget innehåller en samstämmig och omfattande uppsättning lämpliga typer av verksamhet som ska tillgodose de kartlagda behoven och leda till de förväntade resultaten, som ska användas av slutmottagarna/målgrupperna och ge såväl mellanliggande resultat som genomslag på lång sikt.

	• **Struktur:** arbetsprogrammet är tydligt och begripligt och omfattar alla faser (förberedelse, genomförande, användning, övervakning, utvärdering och spridning). • **Metod:** förslaget utnyttjar EU-instrument och EU-verktyg som avser färdigheter och yrken där så är relevant, såsom EQF, Esco, Europass, den europeiska utbildningsmodellen, Eqavet och ESG. **Projektförvaltning, kvalitetssäkring och strategi för övervakning och utvärdering** • **Förvaltning**: tydliga och hållbara system för projektförvaltning har utformats. Tidsplaner, organisation, uppgifter och ansvarsområden är väl definierade och realistiska. Det avsätts lämpliga resurser till varje verksamhet. • **Arbetsplan**: arbetsplanens kvalitet och ändamålsenlighet, även i vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • **Kvaliteten på arrangemang för att erkänna och validera kvalifikationer**: i linje med EU:s verktyg och principer för öppenhet och erkännande, inbegripet mikromeriter. **Kostnadseffektivitet och ekonomisk förvaltning** • **Budget:** budgeten har de resurser som behövs för att projektet ska lyckas. Den är varken för stor eller för liten. • **Finansiell kontroll och kvalitetskontroll**: kontrollåtgärder (t.ex. fortlöpande kvalitetsbedömning, inbördes granskning, riktmärkning) och kvalitetsindikatorer garanterar att projektet genomförs med hög kvalitet och kostnadseffektivt. Utmaningar och risker med projektet är tydligt identifierade, och det vidtas lämpliga åtgärder för att hantera dem. Expertgranskningar planeras som en integrerad del av projektet. Alliansens arbetsprogram innefattar en oberoende extern kvalitetsbedömning efter halva tiden och vid projektets slut.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	**Konsortiets sammansättning** • **Sammansättning**: partnerskapets sammansättning är förenlig med insatsens och projektets mål, det är en lämplig blandning av relevanta organisationer, inbegripet yrkesskolor, högskolor och företag, som har rätt profiler och färdigheter, lämplig erfarenhet för sin roll i projektet, sakkunskap och ledningsstöd i den utsträckning som krävs för att genomföra projektet med lyckat resultat. Alliansen omfattar partner som representerar den berörda sektorn eller det sektorsövergripande tillvägagångssättet på ett adekvat sätt. • **Engagemang**: bidragen från alliansens partner är betydande, relevanta och kompletterande. Fördelningen av ansvar och uppgifter är tydlig, lämplig och visar prov på samtliga deltagande organisationers engagemang och aktiva bidrag med sin särskilda sakkunskap och kapacitet. • **Deltagande av tredjeländer som inte är associerade till programmet**: medverkan av en organisation från ett tredjeland som inte är associerat till programmet ger i förekommande fall ett betydande mervärde för alliansen. **Konsortieförvaltning och beslutsfattande** • **Uppgifter**: samordnaren har erfarenhet av ledning och samordning av hög kvalitet av transnationella nätverk och ledarskap i komplexa miljöer. Enskilda uppgifter fördelas på grundval av varje partners specifika kunnande. • **Samarbete och laganda**: en gedigen mekanism föreslås för att säkerställa effektiv samordning, beslutsfattande och kommunikationsprocesser mellan deltagande organisationer, deltagare och andra berörda aktörer.

	• **Vinster**: alliansen ger ett tydligt mervärde och innebär fördelar för varje partnerorganisation.
Genomslag (högsta poäng: 20)	**Genomslag och ambition** • **Användning**: ansökan visar hur alliansens resultat ska användas av partnerna och andra intressenter. Förslaget inbegriper metoder för att mäta användningen under och efter projektet. • **Påverkan**: förslaget visar att den har relevans och inverkan för samhälle, näringsliv och politik. Det säkerställer effekter på lokal/regional, nationell och europeisk nivå för berörda målgrupper och aktörer med en viktig roll inom sektorn, även inom allmän och yrkesinriktad utbildning. Det omfattar såväl åtgärder som mål och indikatorer för att övervaka framsteg (inbegripet, i tillämpliga fall, antalet utbildade personer) och utvärdera det genomslag som förväntas (på kort och lång sikt). I förekommande fall bör även de potentiella effekterna på och stödet till beslutsfattandet beaktas. **Kommunikation, spridning och synlighet** • **Spridning:** förslaget innehåller en tydlig definition av målgrupperna (aktörer, experter, yrkesutövare, slutanvändare, beslutsfattare osv.) och en gedigen plan för spridning av resultaten, som omfattar lämpliga verksamheter och deras tidsplan, verktyg och kanaler för att säkerställa att resultaten och fördelarna sprids effektivt under och efter projektets löptid. Förslaget bör också innehålla indikatorer för att mäta effekterna av spridningsverksamhet. **Hållbarhet och fortsättning** • **Fri tillgång:** förslaget innehåller i förekommande fall en beskrivning av hur material, dokumentation och medier som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser och utan några oproportionerliga begränsningar. • **Hållbarhet:** i förslaget förklaras hur handlingsplanen för införande på nationell och regional nivå kommer att tas fram. Förslaget omfattar lämpliga åtgärder och beskriver de ekonomiska resurser (europeiska, nationella och privata) som krävs för att resultat och fördelar ska bestå efter projektet. Om det är relevant bör förslaget förklara hur det kommer att säkerställas att projektets resultat används politiskt på EU-nivå, nationell nivå eller regional nivå.

Ansökningarna måste få minst **70 poäng** för att komma i fråga för finansiering, med beaktande av den nödvändiga minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna: minst 13 poäng för kategorin ”Projektets relevans”, 16 poäng för kategorin ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”, 13 poäng för kategorin ”partnerskapets och samarbetsarrangemangens kvalitet” och 11 poäng för kategorin ”genomslag”.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

Tilldelningskriterierna nedan gäller för **del 2 – Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförande av Blueprint-projekt).**

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	**Bakgrund och allmänna mål** • **Koppling till EU:s politik och initiativ**: förslaget bidrar till kompetenspakten, som i sin tur stöder genomförandet av kompetensunionen. Det visar i detalj hur arbetet i ett partnerskap inom ramen för kompetenspakten får stöd. Förslaget tar hänsyn till och bidrar till att de europeiska målen uppnås inom högre utbildning, yrkesutbildning och den europeiska sektorspolitik som är relevant för det berörda industriella ekosystemet, stöder kompetensutvecklingen i ett partnerskap inom ramen för pakten i samma ekosystem och tillämpar EU:s verktyg för öppenhet. Om förslaget avser ett industriellt ekosystem där det redan finns en allians för branschsamverkan kring kompetens eller ett projekt för yrkeskunskapscentrum redan har genomförts, eller där en nettonollindustriakademi eller en annan EU-akademi för kompetens har inrättats, måste det tydligt anges på vilket sätt förslaget kommer att bygga vidare på det tidigare projektet eller den etablerade akademin och hur det kommer att komplettera det arbete som utförs vid den eller de relevanta akademierna för kompetens. Det får inte finnas några överlappningar när det gäller omfattning, resultat och verksamhet. Följande områden betraktas som strategiska prioriteringar: energiintensiva industrier (inklusive råvaror), ren teknik, förnybara energikällor[381], AI, kvantdatorteknik, halvledare, livsvetenskaper, långtidsvård, neuroteknik, avancerade material, robotteknik, rymdteknik[382] samt fordonsindustrin[383] och försvarsindustrin[384]. • **Målsättning**: förslaget är relevant för insatsens mål och verksamhet. Förslaget omfattar särskilt utveckling av en mycket relevant uppsättning framväxande yrkesprofiler och utformar relaterade kvalifikationer som organiseras i enheter av läranderesultat, både på EQF-nivåerna 3–5 och på EQF-nivåerna 6–8. Förslaget omfattar utformning, testning och inledande tillhandahållande av de berörda utbildningsprogrammen, som är utformade som modulbaserade, flexibla och tillgängliga lärandemöjligheter, med beaktande av valideringen av förkunskaper. • **EU:s värden:** Förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. **Behovsanalys och särskilda mål** • **Samstämmighet**: målen och verksamheterna bygger på en omfattande, välgrundad och högkvalitativ analys av problem och behov. Målen är tydligt fastställda och realistiska och berör frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna och målgrupperna. • **Representation från berörd sektor/berört område**: alliansen omfattar partner som representerar industriekosystemet på ett adekvat sätt. • **Digitala färdigheter:** i vilken utsträckning förslaget införlivar digitala färdigheter i utbildningsinnehållet för en eller flera relaterade yrkesprofiler. • **Grön kompetens**: i vilken utsträckning förslaget införlivar kompetens kopplad till övergången till en cirkulär och miljövänligare ekonomi i utbildningsinnehållet för en eller flera relaterade yrkesprofiler. • **Motståndskraft**: i vilken utsträckning förslaget införlivar kompetens kopplad till anpassningsförmåga, förmåga att hantera förändringar och människors förmåga att ta hand om varandra som en gemenskap.

[381] Given för en ren industri – Europeiska kommissionen.
[382] En EU-kompass för konkurrenskraft.
[383] Handlingsplan för att främja innovation, hållbarhet och konkurrenskraft i fordonsindustrin.
[384] EU:s framtida försvar – EU-kommissionen.

	• **Färdigheter inom deep tech**: i vilken utsträckning förslaget integrerar färdigheter kopplade till deep tech (i tillämpliga fall). **Komplementaritet med andra insatser och innovation – europeiskt mervärde** • **Innovation**: förslaget tar hänsyn till de senaste metoderna och teknikerna och leder till innovativa resultat och lösningar. • **Europeiskt mervärde**: förslaget visar tydligt det mervärde som skapas genom att det är transnationellt. • **Representation från utbildningssektorn**: alliansen omfattar partner som representerar utbildningsanordnare på ett adekvat sätt.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	**Princip och metod** • **Samstämmighet**: förslaget innehåller en samstämmig och omfattande uppsättning lämpliga typer av konkret och praktisk verksamhet som ska tillgodose de kartlagda behoven och leda till de förväntade resultaten. • **Struktur:** arbetsprogrammet är tydligt och begripligt och omfattar alla faser (förberedelse, genomförande, användning, övervakning, utvärdering och spridning). • **Metod:** förslaget utnyttjar EU-instrument och EU-verktyg som avser färdigheter och yrken där så är relevant, såsom EQF, Esco, Europass, europeiska digitala referenser för lärande, Eqavet och ESG. **Projektförvaltning, kvalitetssäkring och strategi för övervakning och utvärdering** • **Förvaltning**: tydliga och hållbara system för projektförvaltning har utformats. Tidsplaner, organisation, uppgifter och ansvarsområden är väl definierade och realistiska. Det avsätts lämpliga resurser till varje verksamhet. • **Arbetsplan**: arbetsplanens kvalitet och ändamålsenlighet, även i vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • **Kvaliteten på arrangemang för att erkänna och validera kvalifikationer**: i linje med EU:s verktyg och principer för öppenhet och erkännande. **Kostnadseffektivitet och ekonomisk förvaltning** • **Budget:** budgeten har de resurser som behövs för att lyckas. Den är varken för stor eller för liten och är proportionerlig i förhållande till förslagets omfattning. Ett förslag som gäller ett industriekosystem där det redan finns en allians för branschsamverkan kring kompetens förväntas innehålla en budget som tydligt visar att dubbelfinansiering kommer att undvikas, eftersom det kommer att komplettera och bygga vidare på det arbete som redan har gjorts av alliansen för branschsamverkan kring kompetens. • **Finansiell kontroll och kvalitetskontroll**: kontrollåtgärder (t.ex. fortlöpande kvalitetsbedömning, inbördes granskning, riktmärkning) och kvalitetsindikatorer garanterar att projektet genomförs med hög kvalitet och kostnadseffektivt. Utmaningar och risker med projektet är tydligt identifierade, och det vidtas lämpliga åtgärder för att hantera dem. Expertgranskningar planeras som en integrerad del av projektet. Alliansens arbetsprogram innefattar en oberoende extern kvalitetsbedömning efter halva tiden och vid projektets slut.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	**Konsortiets sammansättning** • **Sammansättning**: partnerskapet består av medlemmar av kompetenspakten och det har en ändamålsenlig blandning av relevanta organisationer, inbegripet yrkesskolor, högskolor och industri, inklusive små och medelstora företag, med de

	profiler, färdigheter, den erfarenhet, sakkunskap och det ledningsstöd som krävs för att genomföra projektet med lyckat resultat. Det partnerskap som föreslås i ansökan visar att det besitter sakkunskap och är representativt för det berörda industriella ekosystemet och att det finns en tydlig koppling till ett partnerskap inom ramen för kompetenspakten i samma ekosystem. Deltagande av europeiska eller nationella arbetsmarknadsparter i de länder som omfattas av alliansen är mycket relevant. Den geografiska spridningen och representativiteten hos relevanta partner i de EU-medlemsstater och regioner som medverkar i alliansen bör vara sådan att alliansen har stor genomförandekapacitet i flera av de länder och regioner som omfattas (t.ex. genom att en europeisk sektorsorganisation och/eller europeiska arbetsmarknadsparter som ingår i ett paktpartnerskap deltar). • **Engagemang**: bidragen från alliansens partner är betydande, relevanta och kompletterande. Fördelningen av ansvar och uppgifter är tydlig, lämplig och visar prov på samtliga deltagande organisationers engagemang och aktiva bidrag med sin särskilda sakkunskap och kapacitet. **Konsortieförvaltning och beslutsfattande** • **Uppgifter**: samordnarens ledning och samordning av transnationella nätverk håller hög kvalitet och visar gott ledarskap i en komplex miljö. Enskilda uppgifter fördelas på grundval av varje partners specifika kunnande. • **Samverkan och laganda**: En effektiv mekanism föreslås för att säkerställa ändamålsenlig samordning, beslutsfattande och kommunikation mellan deltagande organisationer, deltagare och andra berörda aktörer. • **Vinster**: alliansen tillför ett tydligt mervärde och fördelar till det relevanta storskaliga kompetenspartnerskapet.
Genomslag (högsta poäng: 20)	**Genomslag och ambition** • **Utnyttjande**: förslaget visar hur alliansens resultat kommer att användas i linje med målen och åtagandena för relevanta medlemmar i kompetenspakten. • **Genomslag**: Ansökan visar att den har relevans och inverkan för samhälle och näringsliv. Förslaget säkerställer genomslag på lokal, regional, nationell och europeisk nivå för målgrupper och berörda aktörer med en viktig roll inom ekosystemet, även på utbildningsområdet, t.ex. aktörer som har anslutit sig till kompetenspakten. Det omfattar såväl åtgärder som mål och indikatorer för att övervaka framsteg (inbegripet, i tillämpliga fall, antalet utbildade personer) och utvärdera det genomslag som förväntas (på kort och lång sikt). **Kommunikation, spridning och synlighet** • **Spridning**: förslaget innehåller en tydlig plan för spridningen av resultat och omfattar lämpliga verksamheter, verktyg och kanaler för att se till att resultaten och fördelarna verkligen sprids till aktörerna. **Hållbarhet och fortsättning** • **Fri tillgång**: förslaget ska i förekommande fall innehålla en beskrivning av hur material, dokumentation och medier som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras som länkade öppna data genom öppna licenser och utan oproportionerliga begränsningar. • **Hållbarhet:** i ansökan förklaras hur handlingsplanen för införande på nationell och regional nivå kommer att tas fram. Förslaget omfattar lämpliga åtgärder och beskriver de ekonomiska resurser (europeiska, nationella och privata) som krävs för att alliansens resultat och fördelar ska bestå efter projektet.

Ansökningarna måste få minst **70 poäng** för att komma i fråga för finansiering, med beaktande av den nödvändiga minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna: minst 13 poäng för kategorin ”Projektets relevans”, 16 poäng för kategorin ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”, 13 poäng för kategorin ”partnerskapets och samarbetsarrangemangens kvalitet” och 11 poäng för kategorin ”genomslag”.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

Tilldelningskriterierna nedan gäller för **del 3 – STEM-kompetenscentrum**

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	**Allmänna mål** • **Koppling till EU:s politik och initiativ:** förslaget beaktar och bidrar till att uppnå Europeiska kommissionens politiska prioriteringar samt deras specifika mål inom högre utbildning, yrkesutbildning, kompetens och innovation. Förslaget beaktar och bidrar till att synliggöra EU:s befintliga instrument och initiativ för kompetens- och talangutveckling. • **Syfte:** förslaget är relevant för insatsens mål och verksamheter. • **EU:s värden**: förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. **Behovsanalys och särskilda mål** • **Samstämmighet och problembaserad strategi**: målen och verksamheterna bygger på en omfattande, välgrundad och högkvalitativ analys av problem och behov. Målen är tydligt fastställda och realistiska och berör frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna, insatsen och Europeiska kommissionens prioriteringar. • **Entreprenörskompetens:** i vilken utsträckning förslaget integrerar färdigheter som är kopplade till entreprenörstänkande, utveckling av immateriella rättigheter och förmåga att väcka riskkapitalinvesterares intresse för affärsidéer. • **Färdigheter inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik**: i vilken utsträckning förslaget integrerar färdigheter kopplade till ämnen naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik. **Komplementaritet med andra insatser och innovation – europeiskt mervärde** • **Innovation**: förslaget tar hänsyn till de senaste metoderna och den senaste tekniken, t.ex. inrättandet av inkubatorer och verkliga lärandemiljöer vid utbildningsinstitutioner, och leder till projektspecifika innovativa resultat och lösningar för marknadsbehoven, t.ex. genom att bidra till kompetensunionen och den strategiska planen för utbildning i naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik. • **Europeiskt mervärde**: förslaget visar tydligt det mervärde som skapas genom att projektet är gränsöverskridande och överförbart.

	• **Representation från utbildningssektorn**: Alliansen omfattar partner som representerar utbildningsanordnare på ett adekvat sätt och uppvisar tydligt fördelarna/relevansen för både högre utbildning och yrkesutbildning.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	**Princip och metod** • **Samstämmighet**: projektets övergripande utformning säkerställer samstämmighet mellan mål, metod, verksamhet och budget. förslaget innehåller en samstämmig och omfattande uppsättning lämpliga typer av verksamhet som ska tillgodose de kartlagda behoven och leda till de förväntade resultaten, som ska användas av slutmottagarna/målgrupperna och ge såväl mellanliggande resultat som genomslag på lång sikt. • **Struktur:** arbetsprogrammet är tydligt och begripligt och omfattar alla faser (förberedelse, genomförande, användning, övervakning, utvärdering och spridning). • **Metod:** förslaget utnyttjar EU-instrument och EU-verktyg som avser färdigheter och yrken där så är relevant, såsom EQF, Esco, Europass, den europeiska utbildningsmodellen, Eqavet och ESG. **Projektförvaltning, kvalitetssäkring och strategi för övervakning och utvärdering** • **Förvaltning:** tydliga och hållbara system för projektförvaltning har utformats. Tidsplaner, organisation, uppgifter och ansvarsområden är väl definierade och realistiska. Det avsätts lämpliga resurser till varje verksamhet. • **Arbetsplan**: Arbetsplanens kvalitet och ändamålsenlighet, även i vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • **Kvalitet på förfarandena för erkännande och validering av kvalifikationer:** i linje med europeiska verktyg och principer för öppenhet och erkännande, inklusive mikromeriter. **Kostnadseffektivitet och ekonomisk förvaltning** • **Budget:** budgeten har de resurser som behövs för att projektet ska lyckas. Den är varken för stor eller för liten. • **Finansiell kontroll och kvalitetskontroll**: kontrollåtgärder (t.ex. fortlöpande kvalitetsbedömning, inbördes granskning, riktmärkning) och kvalitetsindikatorer garanterar att projektet genomförs med hög kvalitet och kostnadseffektivt. Utmaningar och risker med projektet är tydligt identifierade, och det vidtas lämpliga åtgärder för att hantera dem. Expertgranskningar planeras som en integrerad del av projektet. Alliansens arbetsprogram innefattar en oberoende extern kvalitetsbedömning efter halva tiden och vid projektets slut.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	**Konsortiets sammansättning** • **Sammansättning**: partnerskapets sammansättning är förenlig med insatsens och projektets mål, det är en lämplig blandning av relevanta organisationer, inbegripet yrkesskolor, högskolor och företag, som har rätt profiler och färdigheter, lämplig erfarenhet för sin roll i projektet, sakkunskap och ledningsstöd i den utsträckning som krävs för att genomföra projektet med lyckat resultat. Alliansen omfattar partner som representerar den berörda sektorn eller det sektorsövergripande tillvägagångssättet på ett adekvat sätt. • **Engagemang:** bidragen från alliansens partner är betydande, relevanta och kompletterande. Fördelningen av ansvar och uppgifter visar att alla deltagande organisationer är engagerade och kommer att bidra aktivt med sin särskilda sakkunskap och kapacitet.

	Konsortieförvaltning och beslutsfattande • **Uppgifter**: samordnaren har erfarenhet av ledning och samordning av hög kvalitet av transnationella nätverk och ledarskap i komplexa miljöer. Enskilda uppgifter fördelas på grundval av varje partners specifika kunnande. • **Samarbete och laganda**: en gedigen mekanism föreslås för att säkerställa effektiv samordning, beslutsfattande och kommunikationsprocesser mellan deltagande organisationer, deltagare och andra berörda aktörer. • **Vinster**: alliansen ger ett tydligt mervärde och innebär fördelar för varje partnerorganisation.
Genomslag (högsta poäng: 20)	**Genomslag och ambition** • **Utnyttjande**: Ansökan visar hur alliansens resultat ska användas av partnerna och andra intressenter. Förslaget inbegriper metoder för att mäta användningen under och efter projektet. • **Påverkan**: förslaget visar att den har relevans och inverkan för samhälle, näringsliv och politik. Det säkerställer effekter på lokal/regional, nationell och europeisk nivå för berörda målgrupper och aktörer med en viktig roll inom sektorn, även inom allmän och yrkesinriktad utbildning. Det omfattar såväl åtgärder som mål och indikatorer för att övervaka framsteg (inbegripet, i tillämpliga fall, antalet utbildade personer) och utvärdera det genomslag som förväntas (på kort och lång sikt). I förekommande fall bör även de potentiella effekterna på och stödet till beslutsfattandet beaktas. **Kommunikation, spridning och synlighet** • **Spridning:** förslaget innehåller en tydlig definition av målgrupperna (aktörer, experter, yrkesutövare, slutanvändare, beslutsfattare osv.) och en gedigen plan för spridning av resultaten, som omfattar lämpliga verksamheter och deras tidsplan, verktyg och kanaler för att säkerställa att resultaten och fördelarna sprids effektivt under och efter projektets löptid. Förslaget bör också innehålla indikatorer för att mäta effekterna av spridningsverksamhet. **Hållbarhet och fortsättning** • **Fri tillgång:** förslaget innehåller i förekommande fall en beskrivning av hur material, dokumentation och medier som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser och utan några oproportionerliga begränsningar. • **Hållbarhet:** i förslaget förklaras hur handlingsplanen för införande på nationell och regional nivå kommer att tas fram. Förslaget omfattar lämpliga åtgärder och beskriver de ekonomiska resurser (europeiska, nationella och privata) som krävs för att resultat och fördelar ska bestå efter projektet. Om det är relevant bör förslaget förklara hur det kommer att säkerställas att projektets resultat används politiskt på EU-nivå, nationell nivå eller regional nivå.

Förslagen måste få minst **70 poäng** för att komma i fråga för finansiering, med beaktande av den nödvändiga minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna: minst 13 poäng för kategorin ”projektets relevans”, 16 poäng för kategorierna ”kvaliteten på projektets utformning och genomförande”, 13 poäng för ”kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen” och 11 poäng för ”genomslag”.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Enhetsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Beloppet fastställs av den beviljande myndigheten på grundval av den beräknade projektbudgeten, utvärderingsresultatet och en finansieringsgrad på **80 %**.

Högsta EU-bidrag per projekt:

- **Del-1 – Allianser för utbildning och företag**
  - 1 miljon euro (tvåårigt projekt)
  - 1,5 miljoner euro (treårigt projekt)
- **Del -2 – Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförande av Blueprint)**:
  - 4 miljoner euro (fyraårigt projekt)
- **Del-3 STEM-kompetenscentrum**
  - 1,5 miljoner euro (tvåårigt projekt)

Ekonomiskt stöd till tredje part i form av bidrag eller priser är inte tillåtet.

Kostnader för volontärer är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för volontärer[385]. Enhetskostnader för små och medelstora företag för ägare av sådana företag utan lön är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för ägare av små och medelstora företag[386,387].

Hur fastställs projektets enhetsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

a) Budgeten bör vid behov specificeras per bidragsmottagare och delas upp i enhetliga arbetspaket (t.ex. ”projektförvaltning”, ”utbildning”, ”anordnande av evenemang”, ”förberedelser och genomförande av mobilitet”, ”kommunikation och spridning”, ”kvalitetssäkring”).
b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.
c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje bidragsmottagare och anknuten enhet).
d) Kostnaderna kan täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (informationsspridning, publicering, översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att bedöma förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet. Enhetsbeloppet kommer att begränsas till högst 80 % av den uppskattade budget som fastställs efter utvärderingen.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa enhetsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten.

385 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

387 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet. Se del C i denna programhandledning, avsnittet ”Bidragsberättigande direkta kostnader”.

Projektresultaten kommer att utvärderas på grundval av slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och på graden av uppnående av mätbara mål.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

KAPACITETSUPPBYGGNAD INOM DEN HÖGRE UTBILDNINGEN

Insatsen Kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen stöder internationella samarbetsprojekt som bygger på multilaterala partnerskap mellan organisationer som är verksamma inom högre utbildning. Verksamheten inom och resultaten av de projekt som rör kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen måste vara inriktade på att gynna bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet samt deras lärosäten och system för högre utbildning. I linje med målen för hållbar utveckling och Parisavtalet stöder den här insatsen den högre utbildningens relevans, kvalitet, modernisering och lyhördhet i tredjeländer som inte är associerade till programmet till förmån för socioekonomisk återhämtning, tillväxt och välstånd och som en reaktion på den senaste tidens utveckling, särskilt den ekonomiska globaliseringen men även den senaste tidens försämring av den mänskliga utvecklingen, instabilitet och ökande sociala, ekonomiska och miljömässiga ojämlikheter. Kapacitetsuppbyggnadsprojekt inom högre utbildning ska bidra till de bredare politiska mål som eftersträvas mellan Europeiska kommissionen och de tredjeländer som inte är associerade till det berörda programmet eller den berörda regionen, inbegripet investeringspaketen inom ramen för Global Gateway och pakten för Medelhavsområdet (i målländerna)[388].

INSATSENS MÅL

I tredjeländer som inte är associerade till programmet kommer insatsen i synnerhet att

- stärka den högre utbildningens relevans för ett framgångsrikt genomförande av EU:s Global Gateway-strategi och de investeringsprioriteringar som fastställts inom denna,
- förbättra kvaliteten på den högre utbildningen och göra den mer relevant för arbetsmarknaden och samhället,
- förbättra kompetenser, färdigheter och anställbarhet hos lärosätenas studenter genom att utveckla nya, relevanta och innovativa utbildningsprogram,
- främja inkluderande utbildning, jämlikhet, rättvisa, icke-diskriminering och främjande av medborgarkompetens inom den högre utbildningen,
- förbättra undervisningen, bedömningsmekanismerna för lärosätenas personal och studenter, kvalitetssäkringen, förvaltningen, styrningen, inkluderingen, innovationen, kunskapsbasen, den digitala kapaciteten och entreprenörskapaciteten samt internationaliseringen av lärosäten i tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- öka möjligheterna hos lärosäten, organ med ansvar för högre utbildning och behöriga myndigheter att modernisera sina system för högre utbildning, särskilt när det gäller styrning och finansiering, genom att stödja fastställandet, genomförandet och övervakningen av reformprocesserna,
- förbättra lärarutbildningen och den kontinuerliga fortbildningen för att påverka den långsiktiga kvaliteten på utbildningssystemen,
- stimulera samarbetet mellan institutioner, kapacitetsuppbyggnaden och utbytet av god praxis,
- främja lärosätenas samarbete med samhälls- och branschaktörer och leda till att den akademiska forskningen och kunskapen i högre grad tillämpas på verkliga utmaningar,
- främja samarbete mellan olika regioner i världen via gemensamma initiativ.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

- De investeringar som görs i högre utbildning för genomförandet av EU:s Global Gateway-strategi i EU:s partnerländer samt i målländerna för pakten för Medelhavsområdet får ökad relevans, genomslagskraft och synlighet.
- Moderniserade lärosäten som inte bara kommer att överföra kunskap utan också skapa ekonomiskt och socialt värde genom förmedling av sina undervisnings- och forskningsresultat till samhället/landet.
- Förbättrad tillgång till och kvalitet på den högre utbildningen, särskilt för personer med begränsade möjligheter och i de fattigaste länderna i de olika regionerna.
- Ökat deltagande av lärosäten i avlägsna områden.
- Styrning för ett effektivt och ändamålsenligt beslutsfattande och genomförande av politiska åtgärder på området högre utbildning.
- Regional integration och inrättande av jämförbara erkännanden, kvalitetssäkringsverktyg till stöd för akademiskt samarbete, mobilitet för studenter, personal och forskare.

[388] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A52025JC0026&qid=1761821705095.

- En starkare koppling till och ett starkare samarbete med den privata sektorn inom nyckelsektorer för att främja innovation och entreprenörskap.
- Anpassning av den akademiska världen till arbetsmarknaden så att studenternas anställbarhet förbättras.
- Öka studenternas initiativförmåga och entreprenörskap.
- Ökad digital kompetens för studenter och personal.
- Institutionellt egenansvar för resultaten av kapacitetsuppbyggnaden inom den högre utbildningen, vilket säkerställer hållbarheten.
- Nationellt egenansvar genom experimentering med och integrering av positiv och bästa praxis inom den högre utbildningen.
- Ökad kapacitet och yrkeskunnande när det gäller arbete på EU-nivå eller internationell nivå:

INSATSENS PRIORITERINGAR

Insatsen förväntas bidra till följande prioriteringar:

Den gröna given – Högre utbildningssystem är, via utvecklandet av kunskap, kompetenser, färdigheter och värderingar, avgörande för stödet av den gröna given, och kan möjliggöra en djupgående förändring av människors beteende. I detta sammanhang kommer prioritet att ges projekt som syftar till att

- stödja moderniseringen av ekonomierna och göra dem mer konkurrenskraftiga och innovativa medan man tryggar en rättvis grön omställning, stimulerar tillgången på gröna jobb och banar väg för ett klimatneutralt samhälle, med en genusförändrande strategi som inte enbart fokuserar på mansdominerade områden,
- tillhandahålla lämpliga svar på miljöutmaningar, inbegripet stads- och landsbygdsutveckling, grön och effektiv energi, hälsa, vatten- och avfallshantering, hållbara transporter, ökenspridning, förlust av biologisk mångfald och hållbar användning av naturresurser, förstärkning av jordbruksbaserade livsmedelskedjor på nationell och regional nivå,
- öka klimatmedvetenheten, hållbarheten och klimatresiliensen inom alla sektorer av samhället och ekonomin,
- påskynda omställningen till en rättvis grön och cirkulär ekonomi och ta itu med regionala och transregionala miljöutmaningar, särskilt genom att stärka förbindelserna med den privata sektorn och genom att förbättra de kunskaper och den gröna kompetens som krävs för en modern arbetskraft.
- utveckla kompetensen inom olika hållbarhetsrelaterade sektorer, strategierna och metoderna för kompetens inom gröna näringar samt framtidsinriktade kursplaner som bättre tillgodoser enskilda personers behov.

Digital omställning – Att öka utbildningens kvalitet och göra den mer inkluderande med hjälp av digital teknik, samtidigt som de studerande ges möjlighet att förvärva viktig digital kompetens och sektorsspecifika digitala färdigheter, är av strategisk betydelse för EU och för många länder i världen. Systemet för högre utbildning påverkas alltmer av den digitala omställningen, men har också en viktig roll att spela för att utnyttja dess fördelar och möjligheter samt motverka digitala klyftor. I detta sammanhang kommer prioritet att ges projekt som syftar till att

- stödja utvecklingen och användningen av digital kompetens för att göra den digitala omställningen så omfattande och inkluderande som möjligt,
- bidra till att överbrygga den digitala klyftan genom att främja digital kompetens, digitalt entreprenörskap, jämställdhetsmedvetna program och strategier, särskilt i avlägsna områden, landsbygdsområden och utsatta samhällsgrupper,
- utveckla konnektivitetslösningar som ger medborgarna större möjligheter genom distansundervisning och undervisningsinnovationer,
- stödja den digitala ekonomin och stärka den vetenskapliga, tekniska och innovationsrelaterade kapaciteten genom att främja kopplingar mellan utbildning, forskning och näringsliv på digitaliseringsområdet, bland annat genom projekt som rör datainfrastruktur, datahantering, artificiell intelligens och digitalisering av små och medelstora företag/affärsdigitalisering,
- förbättra ekosystemen för digital utbildning genom att stärka de digitala färdigheterna och kompetenserna hos lärare och akademisk personal.

Integration av migranter – Utbildningssystemen spelar en viktig roll när det gäller att ta itu med migrationens utmaningar och ta vara på dess fördelar. De hjälper nyanlända att skaffa sig nödvändiga arbetsmarknadsfärdigheter och att förstå

värdlandets kulturer, och den inhemska befolkningen att anlägga ett öppet förhållningssätt till mångfald och förändring. I detta sammanhang kommer prioritet att ges projekt som syftar till att

- stödja erkännandet av examina och meriter och bidra till ett regionalt system för överföring av studiepoäng för att bygga upp regionala områden för högre utbildning och interregional konnektivitet,
- ge migranter och fördrivna personer tillträde till utbildning i mottagarländerna, inbegripet språkutbildning och stipendier,
- utveckla helhetsmodeller som tillgodoser de unika behoven hos studenter som är flyktingar och säkerställer tillgång till utbildning med ett omfattande stöd för akademisk, social, fysisk och psykologisk utveckling.

Styrning, fred, säkerhet och mänsklig utveckling – engagemang för rättsstatsprincipen, mänskliga och grundläggande rättigheter, jämlikhet, demokrati och goda styrelseformer är grunden för stabila, rättvisa och välmående samhällen. Denna insats kan bidra till att lägga grunden för ett stärkande av det aktiva medborgarskapet och en uppbyggnad av särskild sakkunskap på dessa områden. Projekt för kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen kan bidra till att man hittar långsiktiga lösningar på problem med svag styrning inom den högre utbildningen. I detta sammanhang kommer prioritet att ges projekt som syftar till att stödja akademiskt samarbete och initiativ inom följande områden:

- styrning, rättsstatsprincipen, demokrati, grundläggande värden, skydd av de mänskliga rättigheterna och kampen mot korruption,
- bekämpning av diskriminering, främjande av mediekompetens och den roll som oberoende medier och ett oberoende civilt samhälle spelar,
- fred och säkerhet, mänsklig utveckling, interkulturell dialog, respekt för mångfald, tolerans, jämställdhet, kvinnors och ungdomars egenmakt,
- sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter, hälsa och välbefinnande.

Hållbar tillväxt och sysselsättning – Högre utbildning behövs för att bygga upp de färdigheter som behövs i livet och arbetslivet. Högre utbildning bidrar också till anställbarheten och är en förutsättning för hållbar tillväxt. Ett viktigt mål är att ta itu med obalansen mellan utbildningsresultaten och efterfrågan på arbetsmarknaden, bland annat genom att utveckla arbetsbaserat lärande. I detta sammanhang kommer prioritet att ges projekt som syftar till att

- främja utbudet och användningen av färdigheter inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap, estetiska ämnen och matematik (STEAM) – inbegripet inkludering med avseende på kön – med kopplingar till en rättvis grön omställning i riktning mot klimatneutralitet,
- främja ungdomars och kvinnors entreprenörskap, utveckla innovationsnav och nystartade företag för att bidra till att skapa lokala sysselsättningsmöjligheter och förhindra kompetensflykt,
- stärka kopplingarna mellan den akademiska sektorn, forskningen och näringslivet för att tillgodose nuvarande och framtida kompetensbehov, främst entreprenörskap, och färdigheter som behövs för utvecklingen av värdekedjor på nationell och regional nivå,
- stödja ungas kompetensutveckling,
- stärka kopplingarna till arbetsmarknaden för att främja skapandet av arbetstillfällen, jobbmöjligheter och den privata sektorns deltagande i utvecklandet av färdigheter,
- utveckla utbildning och fortbildning för grund- och gymnasielärare för att ta itu med strukturella orsaker till skolavhopp och motverka ihållande ekonomisk ojämlikhet och bristande jämställdhet.

Dessa prioriteringar gäller för hela åtgärden, som är indelad i regioner och programdelar.

För programdelarna 1 och 2 (se definitionen av programdelarna nedan) ska de prioriteringar som anges ovan tillämpas i regionerna enligt nedan.

- **Västra Balkan:** den gröna given, den digitala omställningen integration av migranter, styrning, fred, säkerhet och mänsklig utveckling, hållbar tillväxt och sysselsättning.
- **Grannskap öst:** den gröna given, den digitala omställningen integration av migranter, styrning, fred, säkerhet och mänsklig utveckling, hållbar tillväxt och sysselsättning.
- **Södra Medelhavsområdet:** den gröna given, den digitala omställningen integration av migranter, styrning, fred, säkerhet och mänsklig utveckling, hållbar tillväxt och sysselsättning. När det gäller programdel 2 för södra

Medelhavsområdet kommer framtagandet av innovativa gemensamma studieprogram i Europa-Medelhavsområdet, som gör det möjligt för lärosäten på båda sidor av Medelhavet att utforma och genomföra innovativa gemensamma kursplaner, att prioriteras.

- **Asien:** den gröna given, den digitala omställningen integration av migranter, styrning, fred, säkerhet och mänsklig utveckling, hållbar tillväxt och sysselsättning.
- **Centralasien:** den gröna given, den digitala omställningen hållbar tillväxt och sysselsättning.
- **Mellanöstern:** den gröna given, den digitala omställningen hållbar tillväxt och sysselsättning.
- **Stillahavsområdet:** den gröna given, den digitala omställningen hållbar tillväxt och sysselsättning.
- **Afrika söder om Sahara:** den gröna given, den digitala omställningen hållbar tillväxt och sysselsättning, mänsklig utveckling, integration av migranter, samhällsstyrning, fred och säkerhet.
- **Latinamerika:** den gröna given, den digitala omställningen styrning, fred, säkerhet och mänsklig utveckling, hållbar tillväxt och sysselsättning.
- **Karibien:** den gröna given, den digitala omställningen styrning, fred, säkerhet och mänsklig utveckling, hållbar tillväxt och sysselsättning.

GEOGRAFISKA MÅL

Projekt rörande kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen kan genomföras som följande:

- **Nationella projekt**, dvs. projekt som enbart omfattar institutioner från ett bidragsberättigat tredjeland som inte är associerat till programmet.
- Projekt som omfattar flera länder (**regionala projekt**) inom en enda bidragsberättigad region.
- Projekt som omfattar flera länder i fler än en bidragsberättigad region (**regionsöverskridande projekt**). Regionsöverskridande projekt måste vara inriktade på prioriterade områden som är relevanta i alla de berörda regionerna, visa att de är relevanta för varje region och motivera detta genom en detaljerad analys av gemensamma behov och mål.

Budgeten för insatsen för kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen kommer att användas för att stödja projekt enligt följande:

- Nationella och regionala projekt: preliminärt 90 % av insatsens budget.
- Regionsöverskridande projekt: preliminärt 10 % av insatsens budget.

Insatsen har som mål att stödja tematisk variation bland projekten samt ett geografiskt representativt urval inom en region med avseende på antalet projekt per land. När det gäller programdelarna 1 och 2 för Afrika söder om Sahara kan inget land få mer än 8 % av den tillgängliga finansieringen för regionen.

En vägledande budget anges för var och en av de tre programdelarna inom varje region, men en budgetöverföring från en programdel till en annan är möjlig.

Mer information om tillgängliga belopp finns på EU-portalen för finansiering och anbud: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

PROGRAMDELAR

För att möta de olika utmaningarna i tredjeländer som inte är associerade till programmet består insatsen för kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen av följande tre särskilda programdelar:

Programdel 1: Främja möjligheter till samarbete inom den högre utbildningen

Denna programdel är utformad för att locka mindre erfarna lärosäten och småskaliga aktörer till insatsen för kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen för att främja tillgången för nya organisationer[389]. Dessa partnerskap bör fungera som ett första steg för lärosäten och organisationer med mindre operativ kapacitet, i tredjeländer som inte

[389] Se definitionen av ny organisation i del D – Ordlista.

är associerade till programmet, att få tillgång till medel eller få ökade medel för att nå ut till personer med begränsade möjligheter. Denna programdel kommer att finansiera småskaliga projekt för att minska internationaliseringsklyftan bland lärosäten från bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet, från samma land eller region. Projekten i denna programdel kommer främst att inriktas på följande områden inom tredjeländer som inte är associerade till programmet.

- Lärosäten från de minst utvecklade tredjeländerna som inte är associerade till programmet.
- Lärosäten i avlägsna regioner/områden i tredjeländer som inte är associerade till programmet.
- Nya eller mindre erfarna lärosäten och fakulteter från tredjeländer som inte är associerade till programmet.
- Studenter och personal med begränsade möjligheter.

Verksamheter

De föreslagna verksamheterna och projektresultaten bör ha ett tydligt mervärde för de berörda bidragsmottagarna inom följande områden:

- Verksamheter som syftar till att förbättra förvaltningskapaciteten/den administrativa kapaciteten vid de berörda lärosätena.
- Verksamhet som syftar till att säkerställa relevant utbildning av hög kvalitet.
- Verksamhet som syftar till att öka tillgängligheten för studenter/personal med begränsade möjligheter.

I FTOP hittar du exempel på verksamhet som kan bedrivas inom programdel 1.

Programdel 2: Partnerskap för omställning inom den högre utbildningen

Projekten i denna programdel ska införa nya strategier och initiativ i den högre utbildningen baserade på ömsesidigt lärande och överföring av erfarenheter och god praxis som inte bara påverkar institutionerna utan även samhället i stort. Projektens resultat bör ha en betydande och långsiktig inverkan på de berörda lärosätena efter projektens slutförande och därmed gynna samhället i stort.

Dessa projekt kommer i synnerhet att kombinera följande delar till förmån för lärosäten i tredjeländer som inte är associerade till programmet:

- **Innovation inom den högre utbildningen** för att öka dess relevans för arbetsmarknaden och samhället. De föreslagna projekten förväntas åtgärda den bristande överensstämmelsen mellan arbetsgivarnas krav och lärosätenas utbud och föreslå integrerade lösningar för att förbättra studenternas anställbarhet. Detta kan göras genom att genomföra övergripande insatser som omfattar följande:
    - Utformning av innovativa kursplaner och införande av innovativa inslag i de befintliga kursplanerna.
    - Genomförande av innovativa lärande- och undervisningsmetoder (dvs. inlärarcentrerad och sant problembaserad undervisning och inlärning).
    - Ett aktivt samarbete med näringslivet och med forskningen, anordnande av fortbildningsprogram och fortbildningsverksamhet med och inom företag.
    - Förstärkning av lärosätenas förmåga att nätverka effektivt inom forskning och vetenskaplig och teknisk innovation.
- **Främja reformer inom lärosätena** för att ge dem en roll som katalysatorer för ekonomisk och social utveckling. Projekten bör stödja lärosätena så att de kan utveckla och genomföra institutionella reformer som kommer att göra dem mer demokratiska, inkluderande, ansvarsskyldiga, rättvisa, och fullvärdiga komponenter i det civila samhället. Institutionella reformer inbegriper nya system och strukturer för styrning och förvaltning, beredskap när det gäller digital kompetens, moderna universitetstjänster, kvalitetssäkringsprocesser, verktyg och metoder för professionalisering och fortbildning inom ledarskap för akademisk, teknisk och administrativ personal. Utvecklingen av entreprenörstänkande och förbättrade kompetenser och färdigheter inom institutionerna är centrala aspekter för att denna del ska röna framgång. Övergripande kompetensutbildning, utbildning i entreprenörskap och praktisk tillämpning av entreprenörskunskaper kommer att göra det möjligt för lärosätena att använda sina kunskaper och resurser till nytta för sina lokala/nationella/regionala samhällen.

Verksamhet

De föreslagna verksamheterna och projektresultaten bör ha ett tydligt mervärde för de berörda bidragsmottagarna. De kan fokusera på innovativa kursplaner i fråga om innehåll eller struktur, nya lärandemetoder, verktyg och material, reformer relaterade till Bolognaprocessen, införande av erkända praktiska utbildningsprogram/praktikplatser som ger studiepoäng, system med varvad utbildning, lösningar på utmanande problem eller akuta samhällsbehov med avseende på utsatta grupper eller förändrade attityder och värderingar, inrättande av centrum, inkubatorer för innovation, personal- eller studentutbyten för begränsade perioder, strategier och verktyg för internationalisering av lärosäten, strategier för reformer av styr- och förvaltningssystem, verktyg och metoder för den akademiska personalens fortbildning, eller förbättring av relevanta studieprogram, nya utbildningsprogram och lärandemetoder som är förenliga med Global Gateway-strategin och bidrar till landets och/eller regionens prioriteringar.

I FTOP hittar du exempel på verksamhet som kan bedrivas inom programdel 2.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE – programdel 1 och programdel 2

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	För att få delta måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i förekommande fall) vara offentliga eller privata rättsliga enheter som omfattas av följande kategorier: - lärosäten eller lärosätesorganisationer, - organisationer som är verksamma på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning och yrkesutbildning och på ungdomsområdet. Dessa enheter måste vara etablerade i ett bidragsberättigat land: - En EU-medlemsstat. - Ett tredjeland som är associerat till programmet. - ett tredjeland som inte är associerat till programmet, men som ligger i en bidragsberättigad region. De regioner som omfattas av denna insats är **regionerna 1, 2[390], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 och 11**. **Samordnare** Bland de enheter som beskrivs ovan kan **endast lärosäten eller lärosätesorganisationer** vara samordnare för en ansökan rörande kapacitetsuppbyggnad. En enhet får inte vara samordnare för fler än två förslag som lämnas in inom ramen för denna ansökningsomgång. **Allmänna regler för lärosäten:** • Lärosäten i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet måste ha anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. • Lärosäten som är etablerade i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet måste erkännas som sådana av de behöriga myndigheterna, med eventuella anknutna enheter. De måste erbjuda fullständiga studieprogram som leder till högskoleexamina och erkända examensbevis på högskolenivå[391].

[390] Organisationer från Belarus (region 2) får inte delta i denna insats.

[391] International Standard Classification of Education (ISCED 2013), högskoleutbildning, minst nivå 5. Annan eftergymnasial utbildning än högskoleutbildning, ISCED 2011, nivå 4, godtas inte.

Konsortiets sammansättning	Konsortiet måste som minimum ha följande sammansättning: **Nationella projekt** (öppna endast för regionerna 2[392], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9)**:** • Minst två EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet. o Varje deltagande land måste företrädas av minst ett lärosäte. • Endast ett behörigt tredjeland som inte är associerat till programmet; o som omfattar minst 2 lärosäten[393]. • Antalet deltagande organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet **måste vara lika med eller större än** antalet deltagande organisationer från EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. **Projekt som omfattar flera länder** (öppna för alla stödberättigade regioner): • Minst två EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet. o Varje deltagande land måste företrädas av minst ett lärosäte. • Minst två behöriga tredjeländer som inte är associerade till programmet. o Om antalet länder är lägsta möjliga måste minst två lärosäten delta från varje land[394]. Tredjeländer som inte är associerade till programmet kan komma från samma region (regionala projekt) eller från olika regioner (regionsöverskridande projekt). • Antalet deltagande organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet **måste vara lika med eller större än** antalet deltagande organisationer från EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. **Allmänna regler för alla konsortier:** • När det gäller efterlevnaden av de minimikriterier för konsortiets sammansättning som beskrivs ovan **räknas** en organisation för lärosäten **inte** som ett lärosäte. • Anknutna enheter och associerade partner räknas inte in i konsortiets sammansättning.
Geografisk plats (Plats för verksamheten)	Verksamheten måste genomföras i de deltagande organisationernas länder.
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 24 eller 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) via det elektroniska inlämningssystemet på EU-portalen för finansiering och anbud. **Region 1 – Västra Balkan** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1 **Region 2 – Grannskap öst** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE

[392] Organisationer från Belarus (region 2) får inte delta i denna insats.

[393] Undantag: I tredjeländer som inte är associerade till programmet där antalet lärosäten som erkänns av behöriga nationella myndigheter är mindre än fem i hela landet eller i fall där ett enskilt lärosäte representerar mer än 50 % av hela studentpopulationen i landet, kommer ansökningar som innefattar enbart ett lärosäte från de länderna att tillåtas.

[394] Undantag: Se föregående fotnot.

	Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **Region 3 – Södra Medelhavsområdet** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3 **Region 5a – Asien** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **Region 6 – Centralasien** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 6 **Region 7a – Mellanöstern** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 7a **Region 8a – Stilla havsregionen** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 8a **Region 9 – Afrika söder om Sahara** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 9 **Region 10 – Latinamerika** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 10 **Region 11 – Karibien** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 11 **Region C–R – Regionsöverskridande** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL
När ska ansökan lämnas in?	Ansökan ska lämnas in senast den **10 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).

Programdel 3: Strukturreformprojekt

Projekt inom ramen för denna programdel ska stödja insatser i tredjeländer som inte är associerade till programmet för att utveckla sammanhängande, inkluderande och hållbara system för högre utbildning för att tillgodose ländernas socioekonomiska behov och allmänna ambition att skapa en kunskapsdriven ekonomi, även inom ämnena naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik (STEM). Integrering och uppgradering av framgångsrika resultat samt synergieffekter med löpande stöd eller projektstöd på området inom ramen för bilaterala stödprogram ingår också i denna del. Strukturreformprojekt kommer att tillgodose behoven hos bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet för att reformera och modernisera deras system genom att stödja hållbara systematiska och strukturella förbättringar och innovation inom sektorn för högre utbildning. De bör inbegripa behöriga nationella myndigheter (särskilt utbildningsministerier) i tredjeländer som inte är associerade till programmet samt lärosäten, forskningsinstitut och andra berörda myndigheter/organ och aktörer.

Prioriteringar inom programdel 3 och Global Gateway

Projekt inom programdel 3 i följande regioner **måste anpassas** till Global Gateway-prioriteringarna. Detta krav är viktigt och kommer att utvärderas noggrant som en del av tilldelningskriteriet för relevans:

- 5a (Asien)
- 6 (Centralasien)
- 8a (Stillahavsområdet)
- 9 (Afrika söder om Sahara)
- 10 (Latinamerika)
- 11 (Karibien)

Prioriteringarna för respektive land finns här: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_sv.

EU:s och Moldaviens gemensamma masterprogram i Europafrågor

Inom ramen för denna programdel, del 3, kommer denna insats också att stödja ett strukturreformprojekt. Syftet är att inrätta ett masterprogram i Europafrågor i Moldavien, som ska fungera som ett flaggskepp och bygga på samarbete mellan moldaviska universitet och andra europeiska universitet. Målgruppen är unga yrkesverksamma och offentliganställda, som väljs ut genom en meritbaserad och öppen process, och tanken är att stärka Moldaviens institutionella kapacitet inför en anslutning till EU.

Det akademiska innehållet och den akademiska examen ska i första hand helst ges av moldaviska institutioner, på engelska, och europeiska akademiska och politiska experter ska bidra i hög grad genom en gemensam framtagning av kursplanerna, gästföreläsningar och kortvariga utstationeringar med lämpliga utbildningsarrangemang för examen.

Programmet kommer att anpassas till de utbildningsbehov som föreligger hos Moldaviens offentliga förvaltning med avseende på processen för anslutning till EU. Projektet ska även stärka de pågående strukturreformerna av det moldaviska systemet för högre utbildning genom kapacitetsuppbyggnad, innovativa kursplaner och anpassning till Bolognaprocessen och det europeiska området för utbildning.

De förväntade målen för detta projekt är följande:

- Moldaviens förvaltning blir bättre förberedd för ett EU-medlemskap när en ny generation offentliganställda utbildas och får omfattande kunskaper om EU:s institutioner, politik och lagstiftning.
- Innehållet, metoderna och lärarna höjer kvaliteten på den högre utbildningen i Moldavien och gör den mer internationell.
- Humankapitalet utvecklas och den kvalificerade arbetskraften stannar kvar i landet i högre grad.

- Den samhälleliga kopplingen till det europeiska projektet stärks när medvetenheten om EU:s värden, institutioner och fördelarna med integration ökar, vilket bidrar till en starkare känsla av att höra till EU-medborgarna.

På medellång sikt skulle masterprogrammet kunna ligga till grund för inrättandet av ett kompetenscentrum i Moldavien för utbildning i Europafrågor och därigenom bidra till bredare strukturreformer inom utbildning och offentlig förvaltning i Moldavien och grannländerna.

Ytterligare information och krav för kommer att offentliggöras på EU-portalen för finansiering och anbud (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

I FTOP hittar du exempel på verksamhet som kan bedrivas inom programdel 3.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE – del 3

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	För att få delta måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i förekommande fall) vara offentliga eller privata rättsliga enheter som omfattas av följande kategorier: - lärosäten eller lärosätesorganisationer, - organisationer som är verksamma på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning och yrkesutbildning och på ungdomsområdet. Dessa enheter måste vara etablerade i ett bidragsberättigat land: - en EU-medlemsstat, - ett tredjeland som är associerat till programmet, - ett tredjeland som inte är associerat till programmet, men som ligger i en bidragsberättigad region. De regioner som omfattas av denna insats är **regionerna 1, 2[395], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 och 11**. **Samordnare** Bland de enheter som beskrivs ovan kan **endast lärosäten eller lärosätesorganisationer** vara samordnare för en ansökan rörande kapacitetsuppbyggnad. En enhet får inte vara samordnare för fler än två förslag som lämnas in inom ramen för denna ansökningsomgång. **Allmänna regler för lärosäten:** • Lärosäten i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet måste ha anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. • Lärosäten som är etablerade i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet måste erkännas som sådana av de behöriga myndigheterna, med eventuella anknutna enheter. De måste erbjuda fullständiga studieprogram som leder till högskoleexamina och erkända examensbevis på högskolenivå[396].
Konsortiets sammansättning	**Konsortiet måste som minimum ha följande sammansättning**: • Minst två EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet. ○ Varje deltagande land måste företrädas av minst ett lärosäte.

[395] Organisationer från Belarus (region 2) får inte delta i denna insats.

[396] International Standard Classification of Education (ISCED 2013), högskoleutbildning, minst nivå 5. Annan eftergymnasial utbildning än högskoleutbildning, ISCED 2011, nivå 4, godtas inte.

	• Minst ett behörigt tredjeland som inte är associerat till programmet. o Varje deltagande land måste företrädas av minst två lärosäten[397] och o den nationella behöriga myndigheten (t.ex. ett ministerium) med ansvar för högre utbildning i landet. • Antalet deltagande organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet måste vara lika med eller större än antalet deltagande organisationer från EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. **För EU:s och Moldaviens gemensamma masterprogram i Europafrågor** Under 2026 stöder en särskild insats inom ramen för programdel 3 inrättandet av ett flaggskeppsprogram, dvs. masterprogrammet i Europafrågor i Moldavien. I denna insats måste som ett minimum sammansättningen se ut som följer: • Minst två EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet, och minst ett lärosäte måste delta från vart och ett av dessa länder. • Minst ett lärosäte som är etablerat i Moldavien. • Den nationella behöriga myndigheten (t.ex. ett ministerium) med ansvar för högre utbildning, europeiska eller utrikes frågor i landet. **Allmänna regler för alla konsortier** När det gäller efterlevnaden av de minimikriterier för konsortiets sammansättning som beskrivs ovan räknas en organisation för lärosäten inte som ett lärosäte. Anknutna enheter och associerade partner räknas inte in i konsortiets sammansättning.
Geografisk plats (plats för verksamheten)	Verksamheten måste genomföras i de deltagande organisationernas länder.
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 36 eller 48 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) via det elektroniska inlämningssystemet på EU-portalen för finansiering och anbud. **Region 1 – Västra Balkan** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1 **Region 2 – Grannskap öst** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **Region 3 – Södra Medelhavsområdet** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3

[397] Undantag: I tredjeländer som inte är associerade till programmet där antalet lärosäten som erkänns av behöriga nationella myndigheter är mindre än fem i hela landet eller i fall där ett enskilt lärosäte representerar mer än 50 % av hela studentpopulationen i landet, kommer ansökningar som innefattar enbart ett lärosäte från de länderna att tillåtas.

	Region 5a – Asien Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **Region 6 – Centralasien** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-6 **Region 7a – Mellanöstern** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-7a **Region 8a – Stilla havsregionen** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-8a **Region 9 – Afrika söder om Sahara** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-9 **Region 10 – Latinamerika** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-10 **Region 11 – Karibien** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-11 **Region C–R – Regionsöverskridande** Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Ämnets id-nummer: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **10 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).

TILLDELNINGSKRITERIER TILLÄMPLIGA PÅ ALLA PROGRAMDELAR

Projektet kommer att bedömas i ett **förfarande i två steg** utifrån följande kriterier:

Steg 1

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	• **Syfte:** Förslaget bidrar till EU:s bredare politiska mål, särskilt Global Gateway-strategin. Förslaget är tydligt inriktat på de på förhand fastställda regionala prioriteringarna för målregionerna samt är relevant för målen och verksamheten inom insatsen för kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen och för programdelen. Det utgör ett lämpligt svar på de nuvarande behoven och begränsningarna i målländerna eller målregionerna och hos målgrupperna och de

	slutliga bidragsmottagarna. Hänsyn ska tas till behoven hos personer med begränsade möjligheter som tillhör målgruppen. • **EU:s värden**: Förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. • **Mål**: målen grundar sig på en sund behovsanalys, de är tydligt fastställda, realistiska och berör frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna och insatsen De tar upp frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna (i linje med moderniserings-, utvecklings- och internationaliseringsstrategin för de utvalda lärosätena) och utvecklingsstrategier för den högre utbildningen i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet. • **Europeiskt mervärde:** Förslaget visar att liknande resultat inte skulle kunna uppnås utan samarbetet med lärosäten från EU:s medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet och utan EU-finansiering. **Särskilt för del 2** • Förslaget innehåller en tydlig analys av hur insatsområdet svarar mot prioriterade områden för socioekonomisk tillväxt och självständighet i den berörda regionen och fokuserar på innovativa inslag och moderna metoder och tekniker inom det identifierade insatsområdet. • I regionerna 5a, 6, 8a, 9, 10 och 11 kommer förslag att anses vara mycket relevanta om de rör de prioriterade områdena för Global Gateway . **Särskilt för del 3** • Förslaget är inriktat på reform och modernisering av systemen för högre utbildning i linje med utvecklingsstrategierna för de berörda tredjeländer som inte är associerade till programmet. • Viktigt: När det gäller regionerna 5a, 6, 8a, 9, 10 och 11 behandlar förslaget det eller de prioriterade områden som identifierats[398]. Tänk på att för dessa regioner innebär bristande anpassning till dessa prioriterade områden att förslaget inte kommer att uppfylla minimipoängen enligt relevanskriteriet.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	• **Samstämmighet**: Den övergripande projektutformningen säkerställer konsekvens mellan de föreslagna projektmålen, metoderna, verksamheten och budgeten. Förslaget innehåller en samstämmig och omfattande uppsättning lämpliga typer av verksamhet som ska tillgodose de kartlagda behoven och leda till de förväntade resultaten. • **Metod**: Insatsens logik är av god kvalitet, de planerade resultaten är konsekventa och genomförbara, och viktiga antaganden och risker har tydligt identifierats. Förslagets struktur och innehåll är lämpliga, dvs. valet av objektivt verifierbara indikatorer, datatillgänglighet, grundläggande uppgifter, målvärden osv. • **Arbetsplan**: Arbetsplanens kvalitet och ändamålsenlighet, även i vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och

[398] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_sv.

	resultat. Det finns ett lämpligt förhållande mellan resurserna och de förväntade resultaten och arbetsplanen är realistisk, med väldefinierade verksamheter, tidslinjer, tydliga resultat och delmål. • **Budget:** Förslaget är kostnadseffektivt och avsätter de finansiella resurser som behövs för ett framgångsrikt genomförande av projektet. • **Kvalitetskontroll**: Kontrollåtgärder (t.ex. fortlöpande kvalitetsbedömning, inbördes granskning, riktmärkning, åtgärder för att minska riskerna) och kvalitetsindikatorer garanterar att projektet genomförs med hög kvalitet. • **Miljömässig hållbarhet**: Projektet har utformats på ett miljövänligt sätt och omfattar miljövänliga metoder (t.ex. miljövänligt resande) i olika projektfaser.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	• **Förvaltning**: tydliga och hållbara system för projektförvaltning har utformats. Tidsplaner, ledningsstrukturer, samarbetsarrangemang och ansvarsområden är väl definierade och realistiska. • **Sammansättning**: inom partnerskapet samlas en lämplig blandning av organisationer med de nödvändiga kompetenser som är relevanta för förslagets mål och för projektdelens särdrag. Förslaget omfattar det lämpligaste och mest mångsidiga urvalet av icke-akademiska partner. För region 2-länder: för delarna 1 och 2 kommer projekt som involverar lärosäten utanför huvudstadsområdet och/eller från landsbygdsregioner och/eller mer avlägsna regioner att prioriteras. För länder som hör till regionerna 5a, 6, 7a och 8a: För delarna 1 och 2 kommer projekt som involverar lärosäten eller organisationer från de minst utvecklade länderna att prioriteras. • **Uppgifter**: rollerna och uppgifterna är fördelade på grundval av varje partners specifika kunnande, profiler och erfarenhet och är lämpliga. • **Samarbete**: effektiva mekanismer föreslås för att säkerställa ett effektivt samarbete samt en effektiv kommunikation och konfliktlösning mellan partnerorganisationerna och andra berörda aktörer. • **Engagemang**: bidragen från projektpartnerna är betydande, relevanta och kompletterande. Förslaget visar på partnernas deltagande, engagemang och egenansvar för projektets särskilda mål och resultat, i synnerhet från tredjeländerna som inte är associerade till programmet. **Särskilt för del 2** • Förslaget omfattar relevanta icke-akademiska organisationer och aktörer som kommer att ge förslagets mål ett innovativt mervärde. För förslag som syftar till att stödja värdekedjor inom viktiga prioriterade investeringsområden på nationell eller regional nivå är den privata sektorn inkluderad i partnerskapet och tydligt engagerad på alla nödvändiga nivåer. **Särskilt för del 3** • Förslaget visar att de behöriga nationella myndigheterna på området högre utbildning i hög grad deltar i förvaltningen och genomförandet av insatsen. • När så är relevant deltar berörda parter som inte tillhör akademin (t.ex. företag och näringslivet) för att bidra med ett kompetens- och arbetsmarknadsperspektiv på de föreslagna målen och verksamheterna.

Hållbarhet, genomslag och spridning av de förväntade resultaten (högsta poäng: 20)	• **Användning**: förslaget visar hur projektets resultat ska användas av partnerna och andra aktörer samt hur multiplikatoreffekterna ska säkerställas (inklusive utrymme för reproducering och utökning av resultatet av insatsen på sektorsnivå samt på lokal/regional/nationell eller internationell nivå), och ger möjligheter att mäta utnyttjandet inom och efter projektfinansieringstiden. • **Kommunikation och spridning**: Förslaget innehåller en tydlig och effektiv kommunikationsplan och en strategi för spridningen av resultat och omfattar lämpliga verksamheter och en tidtabell för dessa, verktyg och kanaler för att se till att resultaten och fördelarna sprids på ett effektivt sätt till intressenter och andra som inte deltar i projektet så att man når ut och lockar till sig relevanta intressenter till resultaten under och efter projektets finansieringsperiod. • **Genomslag:** Förslaget säkerställer en påtaglig inverkan på målgrupper och berörda aktörer på lokal, nationell eller regional nivå. Det omfattar såväl åtgärder som mål och indikatorer för att övervaka framstegen och utvärdera det genomslag som förväntas (på kort och lång sikt) på individuell nivå, institutionell nivå och systemnivå. • **Hållbarhet**: i förslaget förklaras hur projektresultaten ska understödjas ekonomiskt (efter det att projektfinansieringen har upphört) och institutionellt (verksamheter och tjänster finns kvar), hur det lokala egenansvaret ska säkerställas och, i relevanta fall, hur den privata sektorn ska vara involverad under den period då projektet finansieras samt när finansieringen upphört. **Särskilt för del 1** • Förslaget säkerställer en kontinuerlig och hållbar hantering av befintliga hinder samt ökad tillgänglighet för studenter/personal med begränsade möjligheter till de lärandemöjligheter och utbildningsresurser som erbjuds av lärosätena. • Förslaget kommer sannolikt att öka den internationella samarbetskapaciteten hos institutioner i tredjeländer som inte är associerade till programmet. **Särskilt för programdel 2** • Förslaget säkerställer att det kommer att ha en betydande inverkan på institutioner i tredjeländer som inte är associerade till programmet, särskilt på utvecklingen av deras innovationskapacitet och moderniseringen av deras styrning, genom att de öppnar sig för samhället i stort, arbetsmarknaden och resten av världen. • Förslaget visar tydligt på sin potential att påverka samhället och/eller den ekonomiska sektorn i betydande grad. **Särskilt för del 3** • Förslaget visar tydligt hur projektresultaten kommer att leda till politiska reformer eller modernisering av den högre utbildningen på systemnivå. • I regionerna 5a, 6, 8a, 9,10 och 11 visar förslaget hur projektresultaten kommer att leda till ett hållbart engagemang från lärosätena och sektorn inom det prioriterade Global Gateway-området.

Ansökningarna kan få högst 100 poäng. Förslagen måste få minst **60** poäng (av totalt 100) för att kunna komma i fråga för finansiering. De måste också få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterier som anges ovan (dvs. minst 15 poäng för kategorierna ”Projektets relevans” och ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande” och 10 poäng för kategorierna ”Partnerskapets och samarbetsarrangemangens kvalitet” och ”Genomslag”).

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

Därefter rangordnas förslagen i fallande ordning efter region och efter del.

Steg 2

I ett andra steg, för förslag som föreslås av utvärderingskommittén för finansiering (och reservlistan), kommer EU:s delegationer i berörda behöriga tredjeländer som inte är associerade till programmet att rådfrågas.

Endast projekt som har godkänts vid samrådet med EU-delegationerna kommer att behållas för EU-finansiering, inom gränserna för den tillgängliga budgeten per region.

YTTERLIGARE INFORMATION

Det faktum att en ansökan mottas medför inte någon förpliktelse att bevilja ett stöd motsvarande det belopp som den sökande har begärt. Den begärda finansieringen kan minskas med hänsyn till de finansiella regler som är tillämpliga på insatsens programdelar samt resultaten av utvärderingen.

I regel, och inom gränserna för gällande rättsliga ramar på nationell nivå och EU-nivå, gäller att resultaten ska göras tillgängliga i form av öppna lärresurser samt på relevanta plattformar för yrkes- och branschorganisationer och behöriga myndigheter. Förslaget ska innehålla en beskrivning av hur data, material, dokumentation och audiovisuella och sociala medieaktiviteter som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Följande punkter ska beaktas:

1. **Projektets partnerinstitutioners engagemang**

Ett effektivt projekt för kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen måste säkerställa ett aktivt deltagande av alla partnerinstitutioner, särskilt i tredjeländer som inte är associerade till programmet. Ett gemensamt egenansvar vid utarbetandet av förslaget kommer att göra dem ansvariga för projektets resultat och hållbarhet. Projekt för kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen kan inbegripa associerade partner som bidrar till genomförandet av specifika projektuppgifter/aktiviteter för att stödja projektets spridning och hållbarhet. De omfattas inte av några avtalskrav eftersom de inte betraktas som associerade partnerskapet, och de får inte någon finansiering.

2. **Behovsanalys**

En bedömning av behoven är det första viktiga steget i utarbetandet av ett förslag rörande kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen. Syftet med en behovsbedömning är att identifiera de områden/fack som behöver stärkas och orsakerna till bristerna på dessa områden. Den utgör i sin tur grunden för utformningen av lämpliga insatser för att ta itu med luckorna och därigenom bygga upp lärosätenas kapacitet.

3. **Genomförande och övervakning**

När behovsanalysen har slutförts kan en genomförandeplan utarbetas för att åtgärda de brister som har identifierats.

Nedanstående centrala delar bör beaktas.

- **Modernisering/nya kursplaner:** I projekt där utveckling av kursplaner ingår förväntas fortbildning för undervisande personal ingå. Det förväntas också att man tar upp därmed förknippade frågor som kvalitetssäkring och de utexaminerades möjligheter att få anställning genom kopplingar till arbetsmarknaden. Studieprogrammen bör vara officiellt ackrediterade och/eller licensierade innan projektets finansieringsperiod löper ut. Undervisning enligt nya eller uppdaterade kurser måste starta under projektets gång med ett tillräckligt antal studenter och fortbildade lärare och genomföras under minst en tredjedel av projektets varaktighet. Undervisningen inom ramen för projekt för reform av kursplaner kan också vara inriktad på administrativ personal, så som bibliotekspersonal, laboratoriepersonal och it-personal. Projekten rekommenderas starkt att i de moderniserade kursplanerna integrera företagspraktik för de studerande. Praktiken måste vara av rimlig varaktighet för att göra det möjligt för de studerande att förvärva nödvändiga färdigheter.

- **Deltagande av studenter**: Projekten bör planera för deltagandet av studenter (t.ex. vid utarbetandet av nya studieprogram), inte enbart under projektets test-/pilotfas.

- **Personalens och studenternas mobilitet:** Mobiliteten måste främst inriktas på studenter från tredjeländer som inte är associerade till programmet och personal från tredjeländer som inte är associerade till programmet och riktar sig till: personal (t.ex. chefer, personal med ansvar för forsknings- och tekniköverföring samt teknisk och administrativ personal) som omfattas av ett officiellt avtal vid de bidragsmottagande institutionerna och som deltar i projektet, studerande [på kortvariga utbildningar, första nivån (kandidatexamen eller motsvarande), andra nivån (masterexamen eller motsvarande) och tredje nivån eller doktorandnivå] som registrerats vid en av de bidragsmottagande institutionerna. Mobilitet för studenter inom och mellan EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet är inte bidragsberättigande. Mobiliteten måste ha en rimlig varaktighet för att säkerställa inlärning och förvärvande av nödvändig kompetens i enlighet med projektmålen och bör normalt pågå minst en vecka. Det är tillrådligt att kombinera fysisk med virtuell mobilitet. Den kan användas för att förbereda, stödja och följa upp fysisk mobilitet. Den kan också organiseras för att arbeta med personer med särskilda behov eller begränsade möjligheter och hjälpa dem att övervinna hindren för en längre fysisk mobilitetsperiod.

- **Kvalitetssäkring** måste vara en integrerad projektkomponent för att se till att projekten för kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen ger de förväntade resultaten och får en effekt utöver partnerskapet i sig. Det måste införas metoder för kvalitetskontroll, inklusive indikatorer och riktmärken, för att säkerställa att projektgenomförandet är av hög kvalitet, att det slutförs i tid och att det är kostnadseffektivt.

- **Konsortieavtal**: Av praktiska och rättsliga skäl är det starkt rekommenderat att upprätta interna arrangemang mellan medlemmarna i konsortiet som gör det möjligt att hantera exceptionella eller oförutsedda omständigheter. Avtalet kan undertecknas av konsortiets medlemmar i början av projektet.

- **Utrustning**: Endast inköp av utrustning som är direkt relevant för programdelens mål och som görs senast tolv månader innan projektet avslutas kan betraktas som bidragsberättigande utgifter. Utrustningen är uteslutande avsedd för de lärosäten i partnerskapet som har sitt säte i de tredjeländer som inte är associerade till programmet. Utrustningen måste tas upp i den officiella inventeringen hos de lärosäten för vilka den köps in.

- **Genomslag och hållbarhet:** Projekt för kapacitetsuppbyggnad inom den högre utbildningen förväntas ha en långsiktig strukturell inverkan i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet. Förslagen måste visa det förväntade genomslaget på de tre nivåerna (individuell nivå, institutionell nivå och systemnivå) där så är relevant och bör upprätta en metod och fastställa verktyg för att mäta detta.

- **Miljövänligt genomförande**: Projekten bör beakta miljövänlig praxis vid genomförandet av sin verksamhet, inklusive projektledningen.

- **Fri tillgång:** Förslaget ska säkerställa att material, dokumentation och medier som tas fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Enhetsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer enhetsbeloppet för varje bidrag baserat på förslaget, utvärderingsresultatet, en finansieringsgrad på 90 % samt det högsta bidragsbeloppet.

EU-bidrag per projekt:

- **För programdel 1**: Främja möjligheter till samarbete inom den högre utbildningen: 200 000–400 000 euro per projekt.
- **För programdel 2**: Partnerskap för omställning inom den högre utbildningen: 400 000–800 000 euro per projekt.

  För programdel 3: Strukturreformprojekt: 600 000–1 000 000 euro per projekt. Särskilt för EU:s och Moldaviens gemensamma masterprogram i Europafrågor: upp till 2 000 000 euro per projekt.

Hur fastställs projektets enhetsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

- Budgeten bör vid behov specificeras per bidragsmottagare och delas upp i enhetliga arbetspaket (t.ex. ”projektförvaltning”, ”utbildning”, ”anordnande av evenemang”, ”förberedelser och genomförande av mobilitet”, ”kommunikation och spridning”, ”kvalitetssäkring”, ”utrustning” osv.).
- Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet/det resultat som ingår i varje arbetspaket.
- Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje bidragsmottagare och anknuten enhet).
- Kostnaderna kan täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (informationsspridning, publicering, översättning).
- Kostnaderna för utrustning bör utgöra högst 35 % av det tilldelade EU-bidraget och EU-bidraget kommer att täcka 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna.
- Underleverantörer bör stå för högst 10 % av det beviljade EU-bidraget.
- Ekonomiskt stöd till tredje parter är inte tillåtet.
- Kostnader för volontärer som deltar i projektet är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för volontärer[399].
- Enhetskostnader för små och medelstora företag är inte tillåtna.

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att bedöma förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet. Tonvikten kommer att ligga på förslagets övergripande kvalitet och förekomsten av mätbara mål däri.

Mer information finns i del C ”Kontrollera de ekonomiska villkoren” samt i förlagan till bidragsavtal som finns på EU-portalen för finansiering och anbud: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

399 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

KAPACITETSUPPBYGGNAD INOM YRKESUTBILDNINGEN

Projekt för kapacitetsuppbyggnad är internationella samarbetsprojekt som bygger på multilaterala partnerskap mellan organisationer som är verksamma på yrkesutbildningsområdet i EU:s medlemsstater, i tredjeländer som är associerade till programmet och i tredjeländer som inte är associerade till programmet. De syftar till att stödja relevansen, tillgängligheten och lyhördheten hos yrkesskolor och yrkesutbildningssystem i tredjeländer som inte är associerade till programmet som en drivkraft för hållbar socioekonomisk utveckling.

Genom gemensamma initiativ som främjar samarbete mellan olika regioner i världen syftar denna insats till att öka kapaciteten hos yrkesutbildningsanordnare – särskilt när det gäller förvaltning, styrning, inkludering, kvalitetssäkring och innovation – så att de är bättre rustade att samarbeta med privata sektorn/företag/näringslivsorganisationer för att utforska sysselsättningsmöjligheter och gemensamt utforma verkningsfulla yrkesutbildningsinsatser. Internationella partnerskap bör bidra till att förbättra yrkesutbildningens kvalitet i tredjeländer som inte är associerade till programmet, särskilt genom att förbättra kapaciteten hos yrkesutbildningspersonal och yrkeslärare samt genom att stärka kopplingen mellan yrkesutbildningsanordnarna och arbetsmarknaden.

Det är tänkt att kapacitetsuppbyggnadsprojekten inom yrkesutbildningen ska bidra till de bredare politiska mål som eftersträvas mellan Europeiska kommissionen och de tredjeländer som inte är associerade till det berörda programmet eller den berörda regionen, inbegripet investeringspaketen inom ramen för Global Gateway och utvecklingen av talangpartnerskap och talangreserven i enlighet med kommissionens meddelande om att locka kompetens och talang till EU från april 2022[400].

INSATSENS MÅL

Insatsen ska i synnerhet

- Bygga upp kapaciteten hos yrkesutbildningsanordnare för att stärka samarbetet mellan privata och offentliga aktörer på yrkesutbildningsområdet för efterfrågestyrda och möjlighetsinriktade yrkesutbildningsinsatser.
- Förbättra yrkesutbildningens kvalitet och lyhördhet i förhållande till socioekonomiska möjligheter och den sociala utvecklingen för att förbättra tillhandahållandet av kompetens till arbetsmarknaden.
- Anpassa tillhandahållandet av yrkesutbildning efter lokala, regionala och nationella utvecklingsstrategier.

TEMAOMRÅDEN

Kapacitetsuppbyggnaden inom yrkesutbildningen omfattar en rad temaområden som presenteras nedan. Förslagen bör inriktas på ett eller flera av följande teman:

- Arbetsbaserat lärande (för unga och/eller vuxna).
- Kvalitetssäkringsmekanismer.
- Yrkeslärares/yrkesutbildares fortbildning.
- Nyckelkompetenser, däribland kompetens för entreprenörskap och medborgarskap.
- Dialog och partnerskap mellan offentliga och privata aktörer på yrkesutbildningsområdet.
- Innovation på yrkesutbildningsområdet.
- Grön och digital kompetens för den dubbla omställningen.
- Yrkesutbildningar inom STEM-ämnena[401], i linje med arbetsmarknadens behov.
- Matchning av kompetens med nuvarande och framtida arbetstillfällen, i linje med de regionala prioriteringar som nämns nedan.
- Utveckling av kursplaner och utbildningsmoduler.

Dessutom kan sökande arbeta med tematiska områden som inte anges ovan. Dessa områden måste visas vara särskilt lämpade för att uppfylla målen för ansökningsomgången och de fastställda behoven.

[400] eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022DC0657.

[401] Naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik.

VERKSAMHET

De föreslagna verksamheterna måste vara direkt kopplade till insatsens mål och temaområden, dvs. de måste motsvara ett eller flera av de tematiska områden som anges ovan. Verksamheterna ska anges i en projektbeskrivning som täcker hela genomförandeperioden.

Inom ramen för denna internationella och världsomspännande insats måste projektverksamheterna inriktas på att bygga upp och stärka yrkesutbildningsorganisationers kapacitet, främst i de tredjeländer som inte är associerade till programmet som omfattas av insatsen.

De projekt som finansieras ska kunna integrera en lång rad olika verksamheter för samarbete, utbyte, kommunikation och andra verksamheter, till exempel

- skapa och utveckla nätverk och utbyten av god praxis mellan yrkesutbildningsanordnare i tredjeländer som inte är associerade till programmet och yrkesutbildningsanordnare i EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet,
- skapa verktyg, program och annat material för att bygga upp kapaciteten hos institutioner från tredjeländer som inte är associerade till programmet (praktiska utbildningsmetoder, utbildningsprogram och verktyg för bedömning och validering av läranderesultat inom yrkesutbildning, enskilda handlingsplaner för deltagande institutioner, yrkesvägledning, yrkesrådgivning och träningsmetoder...),
- skapa mekanismer för att involvera den privata sektorn både i utformningen och genomförandet av kursplaner och för att ge yrkesstuderande högkvalitativa arbetsbaserade erfarenheter,
- utveckla och överföra pedagogiska metoder, material och metoder för undervisning och utbildning, inbegripet arbetsbaserat lärande, virtuell mobilitet, öppna lärresurser och ett bättre utnyttjande av IKT-potentialen,
- utveckla och genomföra internationell (virtuell) utbytesverksamhet, i första hand för personal (inklusive lärare och icke-undervisande personal såsom skolledare, chefer, vägledare, rådgivare osv.).

Om mobilitetsverksamheter för studerande och personalens rörlighet föreslås bör dessa bidra direkt till projektets mål och vara starkt integrerade i projektlogiken som helhet.

De föreslagna verksamheterna bör tillföra ett mervärde och ska direkt bidra till att projektresultaten uppnås.

REGIONALA PRIORITERINGAR

Den tillgängliga budgeten är uppdelad mellan olika regioner i världen (dvs. västra Balkan, grannskap öst, länderna i södra Medelhavsområdet, Afrika söder om Sahara, Latinamerika och Karibien) och storleken på varje budgetanslag skiljer sig åt. Förslagen kommer att rangordnas per region (se nedan, ämnets id-nummer), i enlighet med det specifika budgetanslaget.

Ytterligare information om de tillgängliga summorna i varje budgetanslag kommer att offentliggöras på EU-portalen för finansiering och anbud.

EU har fastställt ett antal mål för geografisk balans och specifika mål. Dessutom uppmuntras organisationerna att samarbeta med partner i de fattigaste och minst utvecklade tredjeländer som inte är associerade till programmet.

Följande regionala prioriteringar har fastställts för denna insats:

Om ansökan omfattar ett eller flera ETF-partnerländer (Europeiska yrkesutbildningsstiftelsen) bör man i förslaget styrka att det uppfyller rekommendationerna i tillgängliga relevanta landsrapporter[402] från Turin-processen[403].

[402] https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/trp-assessment-reports.

[403] Turin-processen är en deltagandeprocess som leder till en evidensbaserad analys av yrkesutbildningspolitiken i ett land. Turin-processen inleddes 2010 och utförs vartannat år och ger en ögonblicksbild av läget för yrkesutbildningssystemen i ETF:s partnerländer, en översikt över de framsteg som har gjorts och prioriteringar för framtiden.

Västra Balkan

- Projekt kommer att prioriteras om de bidrar till ekonomi- och investeringsplanen för västra Balkan[404], , , , kandidatländernas och potentiella kandidatländers reformagendor[405] och/eller Europeiska yrkesutbildningsstiftelsens rekommendationer inom ramen för Turin-processen (se ovan).
- Mobilitet för studerande (studenter) och personal (lärare, utbildare, chefer, ledare osv.) kommer att ges företräde.

Grannskap öst

- Projekt kommer att prioriteras om de bidrar till ekonomi- och investeringsplanen[406],, tillväxtplanen och reformagendan för Moldavien[407], Ukrainafaciliteten[408] och/eller Europeiska yrkesutbildningsstiftelsens rekommendationer inom ramen för Turin-processen (se ovan).

Länder i södra Medelhavsområdet

- Projekt kommer att prioriteras om de bidrar till ekonomi- och investeringsplanen för länderna i södra Medelhavsområdet[409], pakten för Medelhavsområdet[410], och/eller Europeiska yrkesutbildningsstiftelsens rekommendationer inom ramen för Turin-processen (se ovan).

Afrika söder om Sahara

- De minst utvecklade länderna kommer att prioriteras. Särskild tonvikt ska också läggas vid prioriterade migrationsländer. Inget land kommer att få tillgång till mer än 8 % av den finansiering som planeras för regionen.
- Projekt som avser minst en av de Global Gateway-relaterade prioriteringarna i Afrika söder om Sahara[411] kommer att prioriteras.
- Projekt som bidrar till att främja offentlig-privat dialog och ett effektivt samarbete mellan yrkesskolor och den privata sektorn kommer att prioriteras.

Latinamerika

- Regionala projekt (projekt som omfattar mer än ett bidragsberättigat tredjeland som inte är associerat till programmet) eller projekt i låg- och övre medelinkomstländer kommer att prioriteras.
- Projekt som avser minst en av de Global Gateway-relaterade prioriteringarna i Latinamerika och Karibien[412] kommer att prioriteras.
- Projekt som bidrar till att främja offentlig-privat dialog och ett effektivt samarbete mellan yrkesskolor och den privata sektorn kommer att prioriteras.

Karibien

---

[404] https://enlargement.ec.europa.eu/document/download/30108255-efa8-4274-962a-c24faee32734_en?filename=communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf

[405] https://enlargement.ec.europa.eu/commission-implementing-decision-approving-reform-agendas-and-multiannual-work-programme-under_en

[406] https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf (Ekonomi- och investeringsplanen finns i bilaga 1.).

[407] https://enlargement.ec.europa.eu/growth-plan-moldova-commission-proposal_sv

[408] Se artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2024/792 av den 29 februari 2024 om inrättande av Ukrainafaciliteten: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400792.

[409] https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_en.

[410] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A52025JC0026&qid=1761821705095.

[411] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_sv

[412] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_sv.

- Regionala projekt (projekt som omfattar mer än ett bidragsberättigat tredjeland som inte är associerat till programmet) eller projekt i de minst utvecklade länderna och låg- och övre medelinkomstländer kommer att prioriteras.
- Projekt som avser minst en av de Global Gateway-relaterade prioriteringarna i Latinamerika och Karibien G[413] kommer att prioriteras.

Projekt som bidrar till att främja offentlig-privat dialog och ett effektivt samarbete mellan yrkesskolor och den privata sektorn kommer att prioriteras. Om syftet är att bemöta ovannämnda regionala prioriteringar måste projekten visa hur och i vilken utsträckning de gör det.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Ett kapacitetsuppbyggnadsprojekt på yrkesutbildningsområdet består av fyra etapper:

- identifiering av och inledande av projektet,
- förberedelse, utformning och planering,
- genomförande och övervakning av verksamheten,
- utvärdering och konsekvensbedömning.

De deltagande organisationerna och de personer som medverkar i verksamheten bör delta aktivt i alla skeden så att deras lärande berikas.

- **Identifiering och inledande**

  Identifiera ett problem, ett behov eller en möjlighet som du kan behandla med din projektidé inom ramen för ansökningsomgången. Identifiera de viktigaste verksamheterna och målen som kan förväntas av projektet. Kartlägga berörda aktörer och potentiella partnerorganisationer. Formulera projektmål. Säkerställ att projektet är anpassat till de deltagande organisationernas strategiska mål. Ta fram en inledande plan för att ge projektet en bra start och sammanställ den information som behövs för att fortsätta till nästa fas osv.

- **Förberedelse, utformning och planering**

  Ange projektets omfattning och inriktning. Ange tydligt den föreslagna metoden för att säkerställa samstämmighet mellan projektets mål och verksamheter. Besluta om ett schema för arbetsuppgifterna. Uppskatta nödvändiga resurser och utforma detaljerna i projektet, t.ex. behovsanalys. Fastställ sunda mål och effektindikatorer (specifika, mätbara, uppnåbara, relevanta och tidsbestämda). Identifiera projekt- och läranderesultat. Utforma ett arbetsprogram, verksamhetsformat och fastställ förväntat genomslag och beräknad total budget. Ta fram ett plan för projektets genomförande och en sund och realistisk kommunikationsplan med strategiska aspekter av projektstyrning, övervakning, kvalitetskontroll, rapportering och spridning av resultat. Utforma praktiska arrangemang och bekräfta de planerade verksamheternas målgrupper. Upprätta avtal med partnerorganisationer och skriv förslaget osv.

- **Genomförande och övervakning av verksamheten**

  Genomför projektet enligt planen. Planen ska uppfylla rapporterings- och kommunikationskraven. Övervaka pågående verksamheter och bedöm projektresultaten mot projektplanerna. Identifiera avvikelser från planerna och vidta åtgärder för att korrigera dessa avvikelser och hantera problem och risker. Identifiera bristande överensstämmelse med de fastställda kvalitetsstandarderna och vidta korrigerande åtgärder osv.

- **Utvärdering och konsekvensbedömning**

[413] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_sv.

Bedöm projektresultaten mot projektets mål och genomförandeplaner. Utvärdera verksamheten och dess genomslag på olika nivåer, utbyt och tillämpa projektresultaten i praktiken osv.

I tillämpliga fall och proportionellt sett förväntas projekten dessutom

- integrera en långsiktig handlingsplan för ett gradvis införande av projektets resultat efter det att projektet har slutförts (baserat på hållbara partnerskap), inklusive åtgärder för skalbarhet och finansiell hållbarhet,
- säkerställa att projektets resultat får bred spridning och synliggörs på lämpligt sätt, på transnationell, nationell och/eller regional nivå till relevanta partner.

Övergripande aspekter som ska beaktas när du utformar ditt projekt

Förutom att uppfylla de formella kriterierna och upprätta hållbara samarbetsarrangemang med alla projektpartner kan följande aspekter bidra till att öka genomslaget och förbättra genomförandet av kapacitetsuppbyggnadsprojekt under de olika projektfaserna:

De sökande organisationerna uppmuntras att väga in dessa möjligheter och aspekter i utformningen av sina projekt.

- **Inkludering och mångfald**

  Programmet stöder projekt som främjar social inkludering och syftar till att bättre nå ut till personer med begränsade möjligheter, inbegripet personer med funktionsnedsättning och migrantbakgrund, människor som bor i landsbygdsområden och avlägset belägna områden och människor med socioekonomiska svårigheter eller som kan vara utsatta för andra former av diskriminering på grund av kön, ras eller etniskt ursprung, religion eller övertygelse, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

  Projekten ska bidra till att hantera de aspekter som hindrar dessa grupper från att utnyttja de möjligheter som programmet erbjuder, och samtidigt bidra till att skapa en inkluderande miljö som främjar rättvisa och jämlikhet och tillgodoser behoven hos samhället i stort.

- **Miljömässig hållbarhet**

  Programmet stöder ökad medvetenhet om miljö- och klimatutmaningarna.

  Projekten uppmuntras att utveckla kompetensen inom olika hållbarhetsrelaterade sektorer, strategierna och metoderna för kompetens inom gröna näringar samt framtidsinriktade kursplaner som bättre tillgodoser enskilda personers behov.

  Programmet stöder även testning av innovativa metoder för att förbereda studerande och yrkesutbildningsanordnare på att bidra till verkliga förändringar (t.ex. spara resurser, minska energianvändning och avfall, kompensera utsläpp av koldioxid, välja hållbara livsmedels- och resealternativ osv.).

- **Digital dimension**

  Programmet stöder planer för digital omställning för grundskolor, gymnasier och yrkesskolor. Det främjar en målinriktad användning av digital teknik.

  Detta omfattar utvecklingen av digitala pedagogiska metoder och sakkunskap om användningen av digitala verktyg, bland annat tillgängliga tekniska hjälpmedel samt skapande och innovativ användning av digitalt utbildningsinnehåll.

- **Gemensamma värden, samhällsengagemang och deltagande i samhällslivet**

  Programmet stöder aktivt medborgarskap och etik i livslångt lärande. Projekten bör erbjuda möjligheter för människor att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och i samhället.

Fokus ligger även på att öka medvetenheten om och förståelsen av Europeiska unionen, särskilt när det gäller EU:s gemensamma värden, principerna om enhet och mångfald samt deras kulturella identitet och medvetenhet och sociala och historiska arv.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ATT ANSÖKA OM KAPACITETSUPPBYGGNADSPROJEKT PÅ YRKESUTBILDNINGSOMRÅDET?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag om kapacitetsuppbyggnad på yrkesutbildningsområdet ska uppfylla följande kriterier för att vara berättigade till bidrag från Erasmus+:

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (**bidragsmottagare** och **anknutna enheter**, i tillämpliga fall) vara • **rättsliga enheter** (privata eller offentliga organ) och • verksamma på **yrkesutbildningsområdet eller på arbetsmarknaden**. Deltagande organisationer kan vara till exempel följande (icke-uttömmande förteckning): - Yrkesutbildningsanordnare. - Företag, näringslivs- eller andra arbetsgivarorganisationer eller branschorganisationer. - Nationella/regionala myndigheter som ansvarar för kvalifikationer. - Arbetsförmedlingar. - Forskningsinstitut. - Innovationsinstitut. - Myndigheter för regional utveckling. - Internationella organisationer. • De måste vara etablerade i ett av de länder som får delta, dvs. i en **EU-medlemsstat**, i ett tredjeland som är associerat till programmet eller i ett tredjeland som inte är associerat till programmet men ligger i en bidragsberättigad region. De regioner som får delta i denna insats är **regionerna 1, 2[414], 3, 9, 10 och 11** (se i del A i handledningen). **Samordnaren** måste vara en organisation som är **verksam inom yrkesutbildning**. Den ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet. Den kan inte vara en anknuten enhet. En organisation får inte vara samordnare för fler än två förslag som lämnas in inom ramen för denna insats. Organisationer i tredjeländer som inte är associerade till programmet kan inte vara samordnare. Andra enheter får delta i andra konsortieroller, t.ex. **associerade partner**. **Undantag**: Organisationer från Belarus och Ryssland får inte delta i denna insats som associerade partner.

[414] Organisationer från Belarus (region 2) får inte delta i denna insats.

Konsortiets sammansättning **(De deltagande organisationernas antal och profil)**	Förslagen ska lämnas in av ett konsortium med **minst fyra sökande** (bidragsmottagare, inte anknutna enheter) **från minst tre bidragsberättigade länder:** • Minst två EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet. o Varje deltagande land måste företrädas av minst en organisation. • Minst ett behörigt tredjeland som inte är associerat till programmet. o Minst två organisationer från det/de deltagande bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet, från samma region. o Organisationer från olika bidragsberättigade regioner kan inte delta i samma projekt. Regionsöverskridande projekt kan inte få bidrag. **Konsortiet måste omfatta minst en yrkesutbildningsanordnare på gymnasienivå.** Antalet organisationer från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet **får inte vara större** än antalet organisationer från bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet. Anknutna enheter och associerade partner räknas inte in i konsortiets sammansättning.
Geografisk plats **(Plats för verksamheten)**	Verksamheten måste genomföras i **de deltagande organisationernas länder**. Om det är **motiverat** med hänsyn till projektets mål eller genomförande gäller följande: ▪ Verksamheter kan också äga rum vid **en av EU:s institutioner**, även om inga organisationer från det land där institutionen har sitt säte deltar i projektet. ▪ Verksamhet som omfattar **spridning och marknadsföring av resultat** kan även genomföras i samband med relevanta tematiska transnationella evenemang/konferenser i andra EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet eller bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet.
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå **36 månader** (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).

Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) via EU-portalen för finansiering och anbud. **Ansökningsomgångens id-nummer:** • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-WB** – Kapacitetsuppbyggnad inom yrkesutbildning på Västra Balkan • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-NE** – Kapacitetsuppbyggnad inom yrkesutbildning i grannskap öst • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SMC** – Kapacitetsuppbyggnad inom yrkesutbildning i södra Medelhavsområdet • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SSA** – Kapacitetsuppbyggnad inom yrkesutbildning i Afrika söder om Sahara • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-LA** – Kapacitetsuppbyggnad inom yrkesutbildning i Latinamerika • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-CA** – Kapacitetsuppbyggnad inom yrkesutbildning i Karibien Läs igenom de relevanta vanliga frågorna i EU-portalen för finansiering och anbud innan du ansöker.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **26 mars kl. 17.00.00** (Brysseltid).
Hur söker man?	Du hittar information i del C i handledningen.

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

TILLDELNINGSKRITERIER

Följande kriterier är tillämpliga:

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	▪ **Koppling till mål, temaområden, övergripande aspekter och kapacitetsuppbyggnad:** förslaget är tydligt och i linje med insatsens mål och temaområden och övergripande aspekter av insatsen. I synnerhet är kapacitetsuppbyggnaden tydligt definierad och syftar till att på ett realistiskt sätt stärka kapaciteten, främst hos de deltagande organisationerna från tredjeländer som inte är associerade till programmet. ▪ **Regionala prioriteringar:** Förslaget hänvisar uttryckligen till och tar upp de regionala prioriteringarna, **inbegripet relevanta policydokument som förtecknas inom ramen för denna insats** (investeringspaketet Global Gateway EU-Afrika, investeringsagendan Global Gateway EU–Latinamerika och Karibien, ekonomiska planer och investeringsplaner samt landsrapporter från Turin-processen [för relevanta länder]). ▪ **EU:s värden**: Förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	▪ **Lokala behov och sammanhang:** Förslaget bygger på en stark behovsanalys av deltagande organisationer, slutliga bidragsmottagare och målgrupper från tredjeländer som inte är associerade till programmet och är genomförbart i deras lokala sammanhang.

	▪ **Samstämmighet och metod:** Projektets övergripande utformning säkerställer samstämmighet mellan projektets mål och verksamheter. Ansökan innehåller en samstämmig och omfattande uppsättning lämpliga typer av verksamhet och tjänster som ska tillgodose de kartlagda behoven och leda till de förväntade resultaten. Etapperna för förberedelse, genomförande, övervakning, användning av resultat, utvärdering och spridning är lämpligt utformade. ▪ **Arbetsplan:** Arbetsplanen är tydlig, trovärdig, balanserad och kvalitativa och kvantitativa indikatorer används för verksamheterna och resultaten. ▪ **Urval av deltagare:** Kvaliteten på arrangemangen för urval av deltagare som är involverade i de föreslagna verksamheterna när det gäller målen för inkludering och mångfald. ▪ **Erkännande och validering:** Förekomsten av och kvaliteten på arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, och konsekvent användning av EU:s verktyg för öppenhet och erkännande (EQF[415], Eqavet[416], Europass[417], Esco[418] samt relevanta kompetensramar som DigComp[419], EntreComp[420], LifeComp[421], GreenComp[422]). ▪ **Kvalitetsstyrningsåtgärder:** Förekomst av och relevans hos kvalitetskontroll för att se till att projektet genomförs med hög kvalitet, slutförs i tid och följer budgeten. ▪ **Kostnadseffektivitet:** Förslaget är kostnadseffektivt och lämpliga resurser avsätts till varje verksamhet. Budgeten är balanserad och tar hänsyn till syftet med projekt för kapacitetsuppbyggnad inom yrkesutbildningen: att stödja relevansen, tillgängligheten och lyhördheten hos yrkesskolor och yrkesutbildningssystem i tredjeländer som inte är associerade till programmet. ▪ **Mobilitetsverksamhet:** Lämpligheten hos åtgärderna för att välja ut och/eller engagera deltagare i mobilitetsverksamheter (se avsnittet ”Deltagarnas skydd, hälsa och säkerhet” i del A i denna handledning samt andra krav och rekommendationer som är tillämpliga på mobilitetsprojekt inom programområde 1) – i förekommande fall, dvs. om mobilitetsverksamheter är en del av ansökan. ▪ **Innovation**: Förslaget beaktar de senaste metoderna, teknikerna och tidigare liknande initiativ som redan genomförts av de deltagande organisationerna. Det leder till innovativa resultat och lösningar för yrkesutbildningsområdet i allmänhet eller för det geografiska sammanhang som projektet genomförs i.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	• **Sammansättning:** Projektet har en ändamålsenlig blandning av kompletterande deltagande organisationer med den profil, erfarenhet och sakkunskap som krävs för att genomföra alla aspekter av projektet. • **Engagemang:** Bidragen från projektpartnerna är betydande, relevanta och kompletterande. Förslaget visar på partnernas deltagande, engagemang och egenansvar för projektets särskilda mål och resultat, i synnerhet från tredjeländerna som inte är associerade till programmet. • **Samordning och samarbete:** Effektiva mekanismer för samordning, samarbete och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra

[415] https://europa.eu/europass/en/europass-tools/european-qualifications-framework.
[416] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1536&langId=sv.
[417] https://europa.eu/europass/en/europass-tools.
[418] https://esco.ec.europa.eu/sv.
[419] https://digital-skills-jobs.europa.eu/en/actions/european-initiatives/digital-competence-framework-digcomp.
[420] https://joint-research-centre.ec.europa.eu/entrecomp-entrepreneurship-competence-framework_en.
[421] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/lifecomp-european-framework-personal-social-and-learning-learn-key-competence_en.
[422] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/greencomp-european-sustainability-competence-framework_en.

	berörda intressenter.
Genomslag (högsta poäng: 20)	• **Påverkan:** Projektets potentiella genomslag o på deltagare och deltagande organisationer, under (effekter på kort sikt) och efter projektets löptid (effekter på medellång och lång sikt), o utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell och/eller internationell nivå. o Är effektindikatorerna sunda (specifika, mätbara, uppnåeliga, relevanta och tidsbegränsade)? • **Spridning:** Kvalitet när det gäller plan för spridning av projektresultaten: hur ändamålsenliga är åtgärderna för att dela projektets resultat inom och utanför de deltagande organisationerna, och vilken kvalitet har de? • **Utnyttjande:** Förslaget visar hur projektets resultat ska användas av partnerna och andra aktörer. Den beskriver åtgärder för utnyttjande under och efter projektet. • **Fri tillgång:** Förslaget ska innehålla en beskrivning av hur material, dokumentation och medier som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar. • **Hållbarhet:** Kvaliteten när det gäller planerna för att säkerställa projektets hållbarhet: projektets möjlighet att ge fortsatt genomslag och ge resultat när EU-bidraget har använts. i relevanta fall, hur den privata sektorn kommer att engageras under och efter projektfinansieringen.

Förslagen måste få minst **60** poäng (av totalt 100) för att kunna komma i fråga för finansiering. De måste också få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterier som anges ovan (dvs. minst 15 poäng för kategorierna ”Projektets relevans” och ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande” och 10 poäng för kategorierna ”Partnerskapets och samarbetsarrangemangens kvalitet” och ”Genomslag”).

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Projekt som får bidrag ska visa vilket genomslag de förväntas få genom att uppnå följande resultat:

- Starkare kopplingar mellan systemet för yrkesutbildning i de tredjeländer som inte är associerade till programmet och deras arbetsmarknad.
- Bättre kopplingar mellan yrkesutbildningsprofiler och lokala/regionala/nationella strategier och prioriteringar.

- Ökad kapacitet hos yrkesutbildningsanordnarna, särskilt när det gäller förvaltning, styrning, inkludering, kvalitetssäkring, innovation och internationalisering.
- Ökad kännedom hos personal, chefer, beslutsfattare och erfarna lärare om strategier för att föra arbetsmarknaden och yrkesutbildningen närmare varandra.
- Förbättrade kunskaper och pedagogiska färdigheter samt ökad teknisk kompetens och ledarskapsförmåga hos yrkeslärare och yrkesutbildare.
- Bättre bidrag från lärare/utbildare, yrkesstuderande och arbetsgivare till kursplaner, profilutformning och utbildningsreformer.
- Förbättrad kompetensnivå och anställningspotential samt förbättrade färdigheter för yrkesstuderande.
- Ökat samarbete mellan olika regioner i världen via gemensamma initiativ.
- Utveckling av de deltagande organisationernas kompetens när det gäller miljömässig hållbarhet.
- Förbättrade digitala färdigheter och förbättrad digital kompetens hos målgruppen genom lämpliga verksamheter och initiativ.
- Ökad social och interkulturell kompetens på yrkesutbildningsområdet.

Inom gränserna för gällande rättsliga ramar på nationell nivå och EU-nivå, gäller att resultaten ska göras tillgängliga i form av **öppna lärresurser** samt på relevanta plattformar för yrkes- och branschorganisationer och behöriga myndigheter. Förslaget ska innehålla en beskrivning av hur data, material, dokumentation och audiovisuella och sociala medieaktiviteter som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Enhetsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Beloppet fastställs av den beviljande myndigheten på grundval av den beräknade projektbudgeten, utvärderingsresultatet och en finansieringsgrad på **80 %**.

Högsta EU-bidrag per projekt är **500 000 euro**.

Ekonomiskt stöd till tredje part i form av bidrag eller priser är inte tillåtet.

Kostnader för finansiella revisioner är inte tillåtna.

Kostnader för volontärer är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för volontärer[423].

Enhetskostnader för små och medelstora företag för ägare av sådana företag är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för ägare av små och medelstora företag[424].

HUR FASTSTÄLLS PROJEKTETS ENHETSBELOPP?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

- Budgeten bör vid behov specificeras per bidragsmottagare och delas upp i enhetliga arbetspaket (t.ex. ”projektförvaltning”, ”utbildning”, ”anordnande av evenemang”, ”förberedelser och genomförande av mobilitet”, ”kommunikation och spridning”, ”kvalitetssäkring”).
- Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.

[423] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[424] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

- Förslaget ska innehålla en uppdelning av enhetsbeloppet, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket om den andel som tilldelats varje bidragsmottagare och anknuten enhet).
- Kostnaderna kan täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (informationsspridning, publicering, översättning).
- Underleverantörer bör stå för högst 10 % av det beviljade EU-bidraget.

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att bedöma förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa enhetsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet. Se del C i denna programhandledning, avsnittet ”Bidragsberättigande direkta kostnader”.

Projektresultaten kommer att utvärderas på grundval av slutförda verksamheter. Finansieringssystemet kommer att göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och i vilken utsträckning de mätbara målen har uppnåtts.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

KAPACITETSUPPBYGGNAD PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Kapacitetsuppbyggnadsprojekt på ungdomsområdet är internationella samarbetsprojekt som baseras på multilaterala partnerskap mellan organisationer som är verksamma på ungdomsområdet i EU och länder som är associerade till programmet och motsvarande organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet. Avseende de sistnämnda är denna insats endast inriktad på länder i region 1 (västra Balkan), region 2 (grannskap öst), region 3 (södra Medelhavsområdet) och region 9 (Afrika söder om Sahara). Projekten syftar till att stödja internationellt samarbete på ungdomsområdet och området för icke-formellt lärande som en drivkraft för hållbar socioekonomisk utveckling och välbefinnande för ungdomsorganisationer och ungdomar i allmänhet.

INSATSENS MÅL

Insatsen riktar sig till organisationer som är verksamma på ungdomsområdet och syftar till att

- öka kapaciteten för organisationer som arbetar med unga utanför det formella lärandet,
- främja verksamheter för icke-formellt lärande i tredjeländer som inte är associerade till programmet, särskilt inom ramen för organisationer med inriktning mot unga med begränsade möjligheter, och främja ett brett deltagande bland unga, i syfte att förbättra deras kompetensnivå och deras möjligheter att agera och därmed säkerställa ungas aktiva deltagande i samhället,
- stödja utvecklingen av ungdomsarbetet i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet och förbättra dess kvalitet och erkännande,
- främja utveckling, testning och lansering av system och program som möjliggör för organisationer att förbättra mobiliteten för icke-formellt lärande i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- stödja organisationer i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet för att bidra till genomförandet av EU:s ungdomsstrategi (2019–2027), inbegripet de elva europeiska ungdomsmålen, den europeiska agendan för ungdomsarbete, ungdomshandlingsplanen i EU:s yttre åtgärder (2022–2027) och uppföljningen av Europaåret för kompetens som inleddes 2023,
- stödja målen på ungdomsområdet i pakten för Medelhavsområdet[425] i mälländerna (region 3),
- främja samarbete genom gemensamma initiativ mellan ungdomsorganisationer i å ena sidan EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet och å andra sidan tredjeländer som inte är associerade till programmet i de olika regioner i världen som är berättigade till stöd inom ramen för denna insats,
- underlätta för mindre organisationer samt organisationer från avlägsna områden och mindre orter att delta,
- öka synergieffekterna och komplementariteten mellan ungdomsorganisationer som arbetar med unga utanför det formella lärandet och de formella utbildningssystemen och/eller arbetsmarknaden.

YTTERLIGARE SÄRSKILDA MÅL FÖR PROJEKT INRIKTADE PÅ REGION 9 (AFRIKA SÖDER OM SAHARA)

De allmänna mål som anges i avsnittet ovan gäller även projekt som är inriktade på region 9. Utöver detta tas denna insats också fram, för region 9 enbart, inom ramen för afrikansk-europeiska ungdomsakademin[426] och den ska även bidra till att målen för flaggskeppsinitiativet Youth Mobility for Africa uppnås. Detta initiativ ingår i investeringspaketet Global Gateway EU–Afrika för att öka det strategiska engagemanget mellan EU och Afrika i fråga om mobilitet i utbildningssyfte och på ungdomsområdet på båda kontinenterna och bidrar till dess politiska mål. Initiativet bidrar till ungdomshandlingsplanen i EU:s yttre åtgärder (2022–2027) och de åtaganden som gjordes vid det sjätte toppmötet mellan EU och Afrikanska unionen 2022.

Inom denna ram syftar kapacitetsuppbyggnad på ungdomsområdet, med inriktning på Afrika söder om Sahara, också till att stödja projekt som främjar ungas mobilitet i syfte att främja deras aktiva deltagande i samhället och hjälpa dem att förvärva och utveckla kompetenser för livet och för sin yrkesframtid.

[425] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A52025JC0026&qid=1761821705095.
[426] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/youth-mobility-africa_en.

TEMAOMRÅDEN

Förslagen bör inriktas på att stödja ungdomsorganisationer som arbetar med unga utanför det formella lärandet inom ett eller flera av följande temaområden:

- Politiskt deltagande, medborgardeltagande och dialog med beslutsfattare.
- Integration av unga med begränsade möjligheter.
- Demokrati, rättsstatsprincipen och värden, ungdomsledarskap.
- Ungas egenmakt/engagemang/anställbarhet.
- Fred och återförsoning efter konflikter.
- Miljö och klimat.
- Antidiskriminering och jämställdhet.
- Digitala färdigheter (inbegripet AI) och entreprenörsfärdigheter.

VERKSAMHET

Verksamhet som är relevant för projekt som är inriktade på alla bidragsberättigade regioner

De föreslagna verksamheterna måste vara direkt kopplade till insatsens allmänna och särskilda mål, dvs. de måste motsvara ett eller flera av de tematiska områden som anges ovan. Verksamheterna ska anges i en projektbeskrivning som täcker hela genomförandeperioden. Det är viktigt att projektverksamheterna inom ramen för denna internationella och världsomspännande insats inriktas på att bygga upp och stärka **ungdomsorganisationers kapacitet så att de står bättre rustade att stödja unga, främst i de tredjeländer som inte är associerade till programmet som omfattas av insatsen**.

Projekt som får finansiering kommer att kunna integrera ett **brett spektrum av samarbeten, utbyten, kommunikation och annan verksamhet** som bedrivs av ungdomsorganisationer som arbetar med unga utanför det formella lärandet och som

- bidrar till att uppmuntra politisk dialog, samarbete, nätverksarbete och utbyte av god praxis,
- främjar strategiskt samarbete mellan ungdomsorganisationer å ena sidan och myndigheter å andra sidan, särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- främjar samarbete mellan ungdomsorganisationer och organisationer som är verksamma inom allmän utbildning och yrkesutbildning samt med organisationer som är verksamma på arbetsmarknaden,
- ökar kapaciteten hos ungdomsråd, ungdomsplattformar och lokala, regionala och nationella myndigheter som arbetar med ungdomsfrågor, särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- stärker ungdomsorganisationers ledning, styrning, innovationskapacitet, ledarskap och internationalisering, särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- stöder ungdomsorganisationer, särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet, i att utforma informationskampanjer och medvetandehöjande kampanjer samt informations-, kommunikations- och medieverktyg,
- hjälper ungdomsorganisationer, särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet, att utveckla metoder, verktyg och material för ungdomsarbete, bland annat genom att uppmuntra initiativ för gemensamt skapande och gemensam utformning av projekt, så att deltagandebaserade projekt kan skapas,
- hjälper ungdomsorganisationer, särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet, att skapa nya former för ungdomsverksamhet och tillhandahålla utbildning och stöd, underlättar mobilitet för icke-formellt lärande.

Exempel på sådan verksamhet är

- utveckling av verktyg och metoder för ungdomsarbetares och utbildares socio-yrkesmässiga utveckling,
- utveckling av icke-formella lärandemetoder, särskilt sådana som främjar tillägnande eller förbättring av kompetens, inklusive medie- och informationskunnighet,
- utveckling av nya former av praktiska utbildningsmetoder och simulering av verkliga situationer i samhället,

- utveckling av nya former av ungdomsverksamhet, särskilt strategisk användning av öppet och flexibelt lärande, virtuellt samarbete, öppna lärresurser och bättre utnyttjande av informations- och kommunikationsteknikens potential,
- anordnande av evenemang, seminarier, workshoppar och utbyte av god praxis för samarbete, nätverksarbete, medvetandehöjande och ömsesidigt lärande,
- anordnande av mobilitetsverksamhet för ungdomsarbetare för att testa verktyg och metoder som har tagits fram av partnerskapet. Observera att mobilitetsverksamheten ska vara underordnad i förhållande till insatsens huvudsakliga mål och måste bidra till och underbygga arbetet för att uppnå dessa mål.

Ytterligare obligatorisk verksamhet för projekt som är inriktade på region 9 (Afrika söder om Sahara)
För förslag som är inriktade på region 9 måste ungdomsutbyten **och/eller** ungdomsverksamheter ingå i ansökan, enligt nedan.

Ungdomsutbyten[427]
Ungdomsutbyten är möten mellan ungdomsgrupper[428] från olika länder – för denna insats från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet, å ena sidan, och från länder i Afrika söder om Sahara, å andra sidan – som samlas under en kort period för att gemensamt genomföra ett icke-formellt lärandeprogram (workshoppar, övningar, debatter, rollspel, simuleringar, utomhusaktiviteter osv.) i ett ämne som är av intresse för dem[429]. Förutsättningar för ungdomsutbyten av god kvalitet:

- Ska utformas utifrån de deltagande ungdomarnas behov. Är beroende av deras aktiva och direkta deltagande i förberedelsen, genomförandet och uppföljningen av verksamheterna.
- Deltagargrupperna bör vara blandade och dra nytta av denna mångfald.
- Ska uppmuntra deltagarna att fundera över frågor av gemensamt intresse och värden.
- Måste ha effektiva förfaranden och arrangemang för att främja och garantera deltagarnas säkerhet, skydd och icke-diskriminering, särskilt när det gäller minderåriga deltagare.
- Säkerställer att de deltagande organisationerna erkänner deltagarnas icke-formella och informella läranderesultat.

Ungdomsverksamhet
Verksamheter utanför formell utbildning som uppmuntrar, främjar och underlättar ungas deltagande i det demokratiska livet. De består av workshoppar, möten, seminarier eller andra evenemang som samlar unga från olika länder (både från Afrika söder om Sahara och från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet) och ger dem utrymme för information, debatt och aktivt deltagande i frågor som är relevanta för deras vardag. Syftet med dessa verksamheter är att

- ge unga möjligheter att engagera sig och lära sig att delta i det civila samhället,
- öka deras medvetenhet om gemensamma värderingar och grundläggande rättigheter och bidra till att uppnå ett eller flera av EU:s elva ungdomsmål[430],
- öka ungas motståndskraft mot desinformation, felaktig information och propaganda,
- ge unga möjlighet att påverka politik som inverkar på deras liv genom att sammanföra dem med beslutsfattare på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

[427] Sökande som vill organisera ungdomsutbyten med regionerna 1, 2 och 3 påminns om att detta är möjligt genom programområde 1 – Se avsnittet ”Mobilitet i utbildningssyfte på ungdomsområdet” i denna programhandledning.
[428] För denna insats, mellan 18 och 30 år gammal.
[429] Stöd kan inte beviljas för följande verksamheter: akademiska studieresor, vinstdrivande utbyten, utbyten/resor som kan betraktas som turism, festivaler, semesterresor, föreställningsturnéer, lagstadgade möten och kurser för unga som genomförs av vuxna.
[430] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sv.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Ett projekt för kapacitetsuppbyggnad på ungdomsområdet består av fyra steg som inleds redan innan projektförslaget väljs ut för finansiering[431], t.ex. enligt följande: 1) identifiering och inledande av projektet, 2) förberedelse, utformning och planering, 3) genomförande och övervakning av verksamheten, samt 4) utvärdering och konsekvensbedömning.

De deltagande organisationerna och de personer som medverkar i verksamheten bör delta aktivt i alla skeden så att deras lärande berikas.

- **Identifiering och inledande**: Identifiera ett problem, ett behov eller en möjlighet som du kan behandla med din projektidé inom ramen för ansökningsomgången. Identifiera de viktigaste verksamheterna och målen som kan förväntas av projektet. Kartlägga berörda aktörer och potentiella partnerorganisationer. Formulera projektmål. Säkerställ att projektet är anpassat till de deltagande organisationernas strategiska mål. Ta fram en inledande plan för att ge projektet en bra start och sammanställ den information som behövs för att fortsätta till nästa etapp osv.
- **Förberedelse, utformning och planering**: Ange projektets omfattning och inriktning. Ange tydligt den föreslagna metoden för att säkerställa samstämmighet mellan projektets mål och verksamheter. Besluta om ett schema för arbetsuppgifterna. Uppskatta nödvändiga resurser och utforma detaljerna i projektet, t.ex. behovsanalys. Fastställ sunda mål och effektindikatorer (specifika, mätbara, uppnåbara, relevanta och tidsbestämda). Identifiera projekt- och läranderesultat. Utforma ett arbetsprogram, verksamhetsformat och fastställ förväntat genomslag och beräknad total budget. Ta fram ett plan för projektets genomförande och en sund och realistisk kommunikationsplan med strategiska aspekter av projektstyrning, övervakning, kvalitetskontroll, rapportering och spridning av resultat. Utforma praktiska arrangemang och bekräfta de planerade verksamheternas målgrupper. Upprätta avtal med partnerorganisationer och skriv förslaget osv.
- **Genomförande och övervakning av verksamheten**: Genomför projektet enligt planen. Planen ska uppfylla rapporterings- och kommunikationskraven. Övervaka pågående verksamhet och bedöm projektresultaten i förhållande till projektplanerna. Identifiera avvikelser från planerna och vidta åtgärder för att korrigera dessa avvikelser och hantera problem och risker. Identifiera bristande överensstämmelse med de fastställda kvalitetsstandarderna och vidta korrigerande åtgärder osv.
- **Utvärdering och konsekvensbedömning**: Bedöm projektresultaten i förhållande till projektmål och genomförandeplaner. Utvärdera verksamheten och dess genomslag på olika nivåer, utbyt och tillämpa projektresultaten i praktiken osv.

<u>Övergripande aspekter som ska beaktas när du utformar ditt projekt:</u>

Förutom att uppfylla de formella kriterierna och upprätta hållbara samarbetsarrangemang med alla projektpartner kan följande aspekter bidra till att öka genomslaget och förbättra genomförandet av kapacitetsuppbyggnadsprojekt under de olika projektfaserna: De sökande organisationerna uppmuntras att väga in dessa möjligheter och aspekter i utformningen av sina projekt.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör utformas på ett miljövänligt sätt och miljövänliga metoder bör genomsyra alla aspekter av projektet. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig inställning när de utformar sina projekt, vilket kommer att uppmuntra alla personer som är involverade i projektet att diskutera och lära om miljöfrågor, fundera på vad de kan göra på olika nivåer och hjälpa såväl organisationer som deltagare att hitta alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sin projektverksamhet.

Inkludering och mångfald

[431] Den förberedande verksamheten kan inledas innan förslaget har lämnats in eller valts ut för finansiering, men kostnaderna ersätts först efter det att bidragsavtalet har undertecknats, då även den faktiska verksamheten får inledas.

Erasmus+ ska främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. För att genomföra dessa principer i praktiken har en inkluderings- och mångfaldsstrategi tagits fram. Strategin är avsedd att göra det lättare att nå ut till deltagare från mer skilda bakgrunder, särskilt personer med begränsade möjligheter som har svårt att delta i europeiska projekt. Projektverksamheterna ska vara tillgängliga och inkluderande. Personer med begränsade möjligheter bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsfattandet under hela processen.

Digital dimension

Virtuellt samarbete och experiment med virtuellt och blandat lärande är nyckeln till framgångsrika projekt. Projekten rekommenderas starkt att använda Europeiska ungdomsportalen och plattformen för EU:s ungdomsstrategi för att arbeta tillsammans före, under och efter projektverksamheterna.

Gemensamma värden, samhällsengagemang och deltagande i samhällslivet

Projekten kommer att stödja aktivt medborgarskap och etik och främja utveckling av social och interkulturell kompetens, kritiskt tänkande och mediekompetens. De kommer även att inriktas på att öka medvetenheten om och förståelsen av EU:s sammanhang i världen.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM PROJEKT FÖR KAPACITETSUPPBYGGNAD PÅ UNGDOMSOMRÅDET?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Förslag om kapacitetsuppbyggnad på ungdomsområdet ska uppfylla följande kriterier för att kunna beviljas bidrag från Erasmus+:

Vem kan söka?	För att vara berättigade till bidrag måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) vara – rättsliga enheter, • icke-statliga organisationer (inklusive europeiska ungdomsorganisationer och nationella ungdomsråd) som är verksamma på ungdomsområdet, • offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå som är verksamma på ungdomsområdet. • andra offentliga eller privata organisationer får också delta men inte som samordnare, – lagligen etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet, eller i tredjeländer som inte är associerade till programmet som ligger i region 1 (västra Balkan), region 2 (grannskap öst[432]), region 3 (länder i södra Medelhavsområdet) eller region 9 (Afrika söder om Sahara). Observera att organisationer från Afrika söder om Sahara får delta, men inte som samordnare. Se även avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen. Samma organisation får som samordnare endast lämna in en ansökan inom tidsfristen under samma ansökningsomgång.

[432] Organisationer från Belarus får inte delta i denna insats. Organisationer från Armenien och Azerbajdzjan får delta, men inte som samordnare.

Konsortiets sammansättning (De deltagande organisationernas antal och profil)	Förslagen ska lämnas in av ett konsortium med minst fyra sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter) som uppfyller följande villkor: • minst en rättslig enhet som är etablerad i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet, • minst två rättsliga enheter från två olika stödberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet och som tillhör samma stödberättigade region som nämns ovan i ”Vem kan söka?”. o Organisationer från olika bidragsberättigade regioner kan inte delta i samma projekt. Regionsöverskridande projekt kan inte få bidrag. Anknutna enheter och associerade partner räknas inte in i konsortiets sammansättning.
Geografisk plats (plats för verksamheten)	Verksamheten måste äga rum i de sökande organisationernas länder (samordnare, bidragsmottagare och eventuella anknutna enheter). I vederbörligen motiverade fall kan verksamhet även äga rum i andra bidragsberättigade länder för denna insats.
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå mellan 12 och 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-YOUTH-2026-CB
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **26 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	▪ Förslagets relevans i förhållande till insatsens mål. ▪ Förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. ▪ I vilken utsträckning o behovsanalysen bygger på verifierbara allmänna och specifika uppgifter som är kopplade till den konkreta verkligheten för sökande, partner och målgrupper, o målen är tydligt fastställda och realistiska och berör frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna och målgrupperna, o förslaget är innovativt eller kompletterar andra initiativ från de deltagande organisationerna, o verksamheten för kapacitetsuppbyggnad är tydligt definierad och stärker de deltagande organisationernas kapacitet, o projektet förbättrar kapaciteten hos ungdomsorganisationer, särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet, att involvera unga med begränsade möjligheter. Endast för projekt som är inriktade på region 9: Betydelsen av ungdomsutbyten eller ungdomsverksamheter för projektets övergripande kapacitetsuppbyggnadsmål.

Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	▪ Arbetsprogrammets tydlighet, fullständighet och kvalitet, inbegripet lämpliga etapper för förberedelser, genomförande, övervakning, utvärdering och spridning. ▪ Ändamålsenligheten hos och kvaliteten på den föreslagna metoden för att tillgodose behoven. ▪ Samstämmighet mellan projektets mål och den verksamheten som främjas. ▪ Arbetsplanens kvalitet och ändamålsenlighet, även i vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. ▪ Kvaliteten på de icke-formella lärandemetoder som föreslås. ▪ Kvaliteten på arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, och konsekvent användning av europeiska verktyg för öppenhet och erkännande. ▪ Förekomst av och relevans hos kvalitetskontroll för att se till att projektet genomförs med hög kvalitet, slutförs i tid och följer budgeten. ▪ Hur kostnadseffektivt projektet är och om det avsätts lämpliga resurser till varje verksamhet. ▪ Bevis som berättigar behovet av och ändamålsenligheten hos åtgärderna för att välja ut och/eller engagera deltagare i mobilitetsverksamheter, i förekommande fall (se avsnittet ”Deltagarnas skydd, hälsa och säkerhet” i del A i denna handledning samt andra krav och rekommendationer som är tillämpliga på mobilitetsprojekt inom programområde 1). ▪ Endast för projekt som är inriktade på region 9: Åtgärdernas ändamålsenlighet för att säkerställa kvaliteten på ungdomsutbytena eller ungdomsverksamheterna, deltagarnas säkerhet och skydd samt beaktande av faktiska hinder för mobilitet (t.ex. viseringsförfarandet). Tillämpning av principen om aktivt ungdomsdeltagande och planerat deltagande av deltagare i alla faser av ungdomsutbytena eller ungdomsverksamheterna. De åtgärder som ska vidtas av de deltagande organisationerna för att säkerställa en gedigen lärandedimension för ungdomsutbytena och ungdomsverksamheterna och erkännandet av läranderesultaten (inbegripet en diskussionsprocess för att fastställa och dokumentera deltagarnas läranderesultat, eventuellt med hjälp av de europeiska verktygen för öppenhet och erkännande, särskilt ungdomspasset).
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	▪ I vilken utsträckning - projektet har en ändamålsenlig blandning av kompletterande deltagande organisationer med den profil, erfarenhet och sakkunskap som krävs för att genomföra alla aspekter av projektet, - fördelningen av ansvarsområden och uppgifter visar att alla deltagande organisationer är engagerade och kommer att bidra aktivt, ▪ Effektiva mekanismer för samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda aktörer.

Genomslag (högsta poäng: 20)	▪ Kvaliteten på åtgärderna för att utvärdera projektresultaten. ▪ Projektets potentiella genomslag - för deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet, - när det gäller de deltagande organisationernas förvärvade kapacitet att stärka ungas egenmakt och främja deras aktiva deltagande i verksamheter som genomförs utanför projektet, - utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell och/eller internationell nivå. ▪ Kvalitet när det gäller plan för spridning av projektresultaten: hur ändamålsenliga är åtgärderna för att dela projektets resultat inom och utanför de deltagande organisationerna, och vilken kvalitet har de? ▪ Ansökan ska i förekommande fall innehålla en beskrivning av hur material, dokumentation och medier som tas fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar. ▪ Kvaliteten när det gäller planerna för att säkerställa projektets hållbarhet: projektets möjlighet att ge fortsatt genomslag och ge resultat när EU-bidraget har använts. ▪ Endast för projekt som är inriktade på region 9: I vilken utsträckning ungdomsutbytena eller ungdomsverksamheterna verkligen gynnar de deltagande organisationerna och de enskilda deltagare som deltar, och har ett potentiellt bredare genomslag (t.ex. på lokal, regional, nationell eller transnationell nivå).

Förslagen måste få minst 60 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. De måste också få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterier som anges ovan (dvs. minst 15 poäng för kategorierna ”projektets relevans” och ”kvaliteten på projektets utformning och genomförande” och 10 poäng för kategorierna ”partnerskapets och samarbetsarrangemangens kvalitet” och ”genomslag”).

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

Inom gränserna för gällande rättsliga ramar på nationell nivå och EU-nivå, gäller att resultaten ska göras tillgängliga i form av öppna lärresurser samt på relevanta plattformar för yrkes- och branschorganisationer och behöriga myndigheter. Förslaget ska innehålla en beskrivning av hur data, material, dokumentation och audiovisuella och sociala medieaktiviteter som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Projekt som får bidrag ska visa vilket genomslag de förväntas få genom att förbättra kapaciteten hos ungdomsorganisationer, särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet, att

- bidra till prioriteringarna ”engagera, sammanföra, stärka” i EU:s ungdomsstrategi 2019–2027, den europeiska agendan för ungdomsarbete och ungdomshandlingsplanen i EU:s yttre åtgärder (2022–2027)[433],
- bygga vidare på resultaten av de europeiska ungdomsmålen, ungdomsdialogen och andra ungdomsprojekt,
- förbättra ungas deltagande i det demokratiska livet när det gäller aktivt medborgarskap och kontakter med beslutsfattare (egenmakt, nya färdigheter, ungas delaktighet i projektutformningen, osv.), särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet,

[433] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/youth/youth-action-plan_sv.

- förbättra ungas entreprenörsförmåga och innovativa kapacitet i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- arbeta transnationellt och samtidigt säkerställa inkludering, solidaritet och hållbarhet,
- främja och bidra till transnationellt lärande och samarbete mellan unga och beslutfattare, särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- utvidga befintlig bästa praxis och nå utanför partnerskapet, bland annat genom att utnyttja digitala hjälpmedel för att hålla kontakt under alla omständigheter, även i situationer med långa avstånd, isolering eller begränsad rörelsefrihet,
- koppla resultaten till närsamhällen, skapa arbetstillfällen och främja innovativa idéer som kan kopieras och skalas upp i andra sammanhang i tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- visa resultat i fråga om inkludering och tillgänglighet för målgrupper med begränsade möjligheter och enskilda personer i tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- utforma nya verktyg och icke-formella metoder för lärande, särskilt sådana som främjar tillägnande eller förbättring av kompetens, inklusive innovativ mediekompetens, särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- sprida resultaten på ett effektivt och attraktivt sätt bland unga som är engagerade i ungdomsorganisationer.
- För projekt som endast är inriktade på region 9, och i linje med målen för flaggskeppsinitiativet *Youth Mobility for Africa*, bör de planerade ungdomsutbytena eller ungdomsverksamheterna stödja de afrikanska ungdomarnas egenmakt, t.ex. för hållbar anställbarhet och aktivt medborgarskap, samt öka den politiska dialogen, samordningen och tillvaratagandet av samarbetet mellan afrikanska och europeiska partner.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Bidraget ges i form av ett enhetsbelopp. Detta innebär att ett fast belopp, baserat på ett enhetsbelopp eller på finansiering utan beaktande av kostnader, kommer att betalas ut. Beloppet fastställs av den beviljande myndigheten på grundval av den beräknade projektbudgeten och en finansieringsgrad på 80 %.

Projekt som är inriktade på regionerna 1, 2 och 3: Högsta EU-bidrag per projekt är 300 000 euro.

Projekt som är inriktade på region 9 (Afrika söder om Sahara): Högsta EU-bidrag per projekt är 450 000 euro, inklusive ungdomsutbyten och ungdomsverksamheter.

Ekonomiskt stöd till tredje part i form av bidrag eller priser är inte tillåtet.

Kostnader för volontärer är inte tillåtna.

HUR FASTSTÄLLS PROJEKTETS ENHETSBELOPP?

- Budgeten bör vid behov specificeras per bidragsmottagare och delas upp i enhetliga arbetspaket[434] (t.ex. ”projektförvaltning”, ”utbildning”, ”anordnande av evenemang”, ”förberedelser och genomförande av mobilitet”, ”kommunikation och spridning”, ”kvalitetssäkring”).
- Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.
- Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje bidragsmottagare och anknuten enhet).
- De beskrivna kostnaderna får täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, kostnader för utrustning och underleverantörer samt andra kostnader (t.ex. för informationsspridning, publicering eller översättning).

Endast för projekt som är inriktade på region 9: Ansökningarna ska innehålla ett specifikt arbetspaket per ungdomsutbyte eller ungdomsverksamhet. Budgeten för detta arbetspaket måste stämma överens med projektens föreslagna resultat i fråga om antal mobilitetsperioder, med vederbörlig hänsyn till alla andra faktorer, verksamheternas varaktighet, resekostnaderna samt eventuella extraordinära kostnader.

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens

[434] Ett arbetspaket definieras som en uppsättning verksamheter som bidrar till uppnåendet av gemensamma särskilda mål.

förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet. När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa enhetsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten. Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet. Projektresultaten kommer att utvärderas på grundval av slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och på graden av uppnående av mätbara mål. Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

KAPACITETSUPPBYGGNAD PÅ IDROTTSOMRÅDET

Kapacitetsuppbyggnadsprojekt är internationella samarbetsprojekt som baseras på multilaterala partnerskap mellan organisationer som är verksamma på idrottsområdet i programländer och tredjeländer som inte är associerade till programmet som ligger i region 1 (västra Balkan) eller region 2 (grannskap öst). De syftar till att stödja idrottsaktiviteter och idrottspolitiska åtgärder i tredjeländer som inte är associerade till programmet som ett verktyg för att främja värderingar och som ett utbildningsverktyg för att främja individers personliga och sociala utveckling och skapa lokalsamhällen med bättre sammanhållning.

INSATSENS MÅL

Insatsen kommer att inriktas på att

- öka kapaciteten hos idrottsorganisationer på gräsrotsnivå,
- uppmuntra till utövandet av idrott och fysisk aktivitet i tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- främja social inkludering genom idrott,
- främja positiva värden genom idrott (såsom rent spel, tolerans, laganda),
- främja samarbete mellan olika regioner i världen via gemensamma initiativ.

TEMATISKA OMRÅDEN/SÄRSKILDA MÅL

Förslagen bör inriktas på vissa temaområden som fastställts under programplaneringsfasen. Exempel på särskilt relevanta områden är

- främjande av gemensamma värden, icke-diskriminering och jämställdhet genom idrott,
- utveckling av färdigheter (genom idrott) som behövs för att förbättra mindre gynnade gruppers sociala delaktighet (t.ex. oberoende, ledarskap osv.),
- integration av migranter,
- försoning efter konflikter.

VERKSAMHET

De föreslagna verksamheterna måste vara direkt kopplade till insatsens allmänna och särskilda mål, dvs. de måste motsvara ett eller flera av de tematiska områden som anges ovan. Verksamheterna ska anges i en projektbeskrivning som täcker hela genomförandeperioden. Inom ramen för denna internationella och världsomspännande insats måste projektverksamheterna dessutom inriktas på att bygga upp och stärka idrottsorganisationers kapacitet, främst i de länder som inte är associerade till programmet från region 1 eller region 2.

De projekt som finansieras ska kunna integrera en lång rad olika verksamheter för samarbete, utbyte, kommunikation och andra verksamheter, till exempel

- skapa och utveckla nätverk mellan organisationer/länder/regioner,
- utarbeta och genomföra utbyte av bästa praxis/idéer,
- genomföra gemensamma idrottsaktiviteter och sidoevenemang rörande utbildning,
- införa, testa, utbyta och genomföra nya former av metoder för icke-formellt lärande, verktyg, praxis och material för inlärning genom praktisk utbildning och mobilitet för idrottspersonal,
- öka medvetenheten om frågor som rör diskriminering av missgynnade grupper inom idrotten,
- stödja uppbyggnaden av ett engagerat och aktivt civilt samhälle.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Ett projekt för kapacitetsuppbyggnad på sportområdet består av fyra steg som inleds innan projektförslaget väljs ut för finansiering[435] – identifiering av och inledande av projektet, förberedelse, utformning och planering av projektet, genomförande och övervakning av verksamheten, och utvärdering och konsekvensbedömning.

De deltagande organisationerna och de personer som medverkar i verksamheten bör delta aktivt i alla skeden så att deras lärande berikas.

- **Identifiering och inledande**: Identifiera ett problem, ett behov eller en möjlighet som du kan behandla med din projektidé inom ramen för ansökningsomgången. Identifiera de viktigaste verksamheterna och målen som kan förväntas av projektet. Kartlägga berörda aktörer och potentiella partnerorganisationer. Formulera projektmål. Säkerställ att projektet är anpassat till de deltagande organisationernas strategiska mål. Ta fram en inledande plan för att ge projektet en bra start och sammanställ den information som behövs för att fortsätta till nästa etapp osv.
- **Förberedelse, utformning och planering**: Ange projektets omfattning och inriktning. Ange tydligt den föreslagna metoden för att säkerställa samstämmighet mellan projektets mål och verksamheter. Besluta om ett schema för arbetsuppgifterna. Uppskatta nödvändiga resurser och utforma detaljerna i projektet, t.ex. behovsanalys. Fastställ sunda mål och effektindikatorer (specifika, mätbara, uppnåbara, relevanta och tidsbestämda). Identifiera projekt- och läranderesultat. Utforma ett arbetsprogram, verksamhetsformat och fastställ förväntat genomslag och beräknad total budget. Ta fram ett plan för projektets genomförande och en sund och realistisk kommunikationsplan med strategiska aspekter av projektstyrning, övervakning, kvalitetskontroll, rapportering och spridning av resultat. Utforma praktiska arrangemang och bekräfta de planerade verksamheternas målgrupper. Upprätta avtal med partnerorganisationer och skriv förslaget osv.
- **Genomförande och övervakning av verksamheten**: Genomför projektet enligt planen. Planen ska uppfylla rapporterings- och kommunikationskraven. Övervaka pågående verksamheter och bedöm projektresultaten mot projektplanerna. Identifiera avvikelser från planerna och vidta åtgärder för att korrigera dessa avvikelser och hantera problem och risker. Identifiera bristande överensstämmelse med de fastställda kvalitetsstandarderna och vidta korrigerande åtgärder osv.
- **Utvärdering och konsekvensbedömning**: Bedöm projektresultaten i förhållande till projektmål och genomförandeplaner. Utvärdera verksamheten och dess genomslag på olika nivåer, utbyt och tillämpa projektresultaten i praktiken osv.

Övergripande aspekter som ska beaktas när du utformar ditt projekt

Förutom att uppfylla de formella kriterierna och upprätta hållbara samarbetsarrangemang med alla projektpartner kan följande aspekter bidra till att öka genomslaget och förbättra genomförandet av kapacitetsuppbyggnadsprojekt under de olika projektfaserna: De sökande organisationerna uppmuntras att väga in dessa möjligheter och aspekter i utformningen av sina projekt.

Inkludering och mångfald

Erasmus+ syftar till att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. För att genomföra dessa principer i praktiken har inkluderings- och mångfaldsstrategin tagits fram. Strategin är avsedd att göra det lättare att nå ut till deltagare från mer skilda bakgrunder, särskilt personer med begränsade möjligheter som har svårt att delta i europeiska projekt. Projektverksamheterna ska vara tillgängliga och inkluderande. Personer med begränsade möjligheter bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsfattandet under hela processen.

Miljömässig hållbarhet

[435] Den förberedande verksamheten kan inledas innan förslaget har lämnats in eller valts ut för finansiering, men kostnaderna ersätts först efter det att bidragsavtalet har undertecknats, då även den faktiska verksamheten får inledas.

Projekten bör utformas på ett miljövänligt sätt och miljövänliga metoder bör genomsyra alla aspekter av projektet. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig inställning när de utformar sina projekt, vilket kommer att uppmuntra alla personer som är involverade i projektet att diskutera och lära om miljöfrågor, fundera på vad de kan göra på olika nivåer och hjälpa såväl organisationer som deltagare att hitta alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sin projektverksamhet.

Digital dimension

Virtuellt samarbete och experiment med virtuellt och blandat lärande är nyckeln till framgångsrika projekt.

Gemensamma värden, samhällsengagemang och deltagande i samhällslivet

Projekten kommer att stödja aktivt medborgarskap och etik och främja utveckling av social och interkulturell kompetens, kritiskt tänkande och mediekompetens. De kommer även att inriktas på att öka medvetenheten om och förståelsen av EU:s sammanhang i världen.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ATT ANSÖKA OM KAPACITETSUPPBYGGNADSPROJEKT PÅ IDROTTSOMRÅDET?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Förslag om kapacitetsuppbyggnadsprojekt på idrottsområdet ska uppfylla följande kriterier för att vara berättigade till Erasmusbidrag:

Vem kan söka?	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) vara – rättsliga enheter (privata eller offentliga organ), – verksamma på idrottsområdet, – lagligen etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet, eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet som ligger i region 1 (västra Balkan) eller region 2 (grannskap öst) [436]. Konsortiets samordnare måste vara en ideell organisation. Sådana organisationer kan t.ex. vara • offentliga organ med ansvar för idrottsfrågor på lokal, regional eller nationell nivå, • en idrottsorganisation på lokal, regional, nationell, europeisk eller internationell nivå, • en nationell olympisk kommitté eller ett nationellt idrottsförbund, • en organisation som företräder rörelsen ”idrott för alla”, • organisationer som arbetar för att främja fysisk aktivitet, • en organisation som företräder sektorn för aktiv fritid.

[436] Organisationer från Belarus får inte delta i denna insats. Organisationer från Armenien och Azerbajdzjan får delta, men inte som samordnare.

Konsortiets sammansättning	Kapacitetsuppbyggnadsprojekt är transnationella och omfattar minst **fyra organisationer från minst tre länder och uppfyller nedanstående villkor**. - Minst en och högst två organisationer från EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet. Om två organisationer deltar kan de inte komma från samma EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet. - Minst två organisationer från minst ett bidragsberättigat tredjeland som inte är associerat till programmet från region 1 (västra Balkan) eller region 2 (grannskap öst). Organisationer från region 1 och region 2 kan inte delta i samma förslag (dvs. partnerskap som omfattar både region 1 och region 2 kan inte få bidrag). Antalet organisationer från EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet får inte vara större än antalet organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet. Anknutna enheter och associerade partner räknas inte in i konsortiets sammansättning.
Geografisk plats (plats för verksamheten)	Verksamheten måste genomföras i de deltagande organisationernas länder, utom i vederbörligen motiverade fall som rör insatsens mål. Dessutom - Verksamheter kan också äga rum vid en av EU:s institutioner, även om inga organisationer från det land där institutionen har sitt säte deltar i projektet. - Verksamhet som omfattar spridning och marknadsföring av resultat kan även genomföras i samband med relevanta tematiska transnationella evenemang/konferenser i andra EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet eller tredjeländer som inte är associerade till programmet.
Projektets varaktighet	Kapacitetsuppbyggnadsprojekt bör normalt sett pågå mellan 12 och 36 månader. Varaktigheten måste väljas på ansökningsstadiet utifrån projektets mål och den typ av verksamhet som planeras över tiden. Förlängningar är möjliga, om det är vederbörligen motiverat och genom en ändring av bidragsavtalet.
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-SPORT-2026-CB
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **5 mars kl. 17.00.00 (Brysseltid).**

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Projekt som får bidrag ska visa vilket genomslag de förväntas få när det gäller att

- öka deltagandet av och kapaciteten hos idrottsorganisationer på gräsrotsnivå,
- öka kvinnors deltagande i idrott och fysisk aktivitet,
- förbättra missgynnade gruppers sociala delaktighet,
- förbättra idrottssektorns förmåga att arbeta transnationellt, med uppmärksamhet på inkludering, solidaritet och hållbarhet,
- främja och bidra till transnationellt lärande och samarbete mellan personer aktiva inom idrotten och beslutfattare, särskilt i bidragsberättigade tredjeländer som inte är associerade till programmet,

- sprida resultaten på ett effektivt och attraktivt sätt bland personer som är aktiva inom idrotten och som är engagerade i idrottsorganisationer.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	• Förslagets relevans när det gäller målen med insatsen. • Förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. • I vilken utsträckning o målen är tydligt fastställda och realistiska och berör frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna och målgrupperna, o förslaget är innovativt eller kompletterar andra initiativ från de deltagande organisationerna, o verksamheten för kapacitetsuppbyggnad är tydligt definierad och stärker de deltagande organisationernas kapacitet,
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 20)	• Arbetsprogrammets tydlighet, fullständighet och kvalitet, inbegripet lämpliga etapper för förberedelser, genomförande, övervakning, utvärdering och spridning. • Ändamålsenligheten hos och kvaliteten på den föreslagna metoden för att tillgodose behoven. • Samstämmigheten mellan projektets mål och den föreslagna verksamheten. • Arbetsplanens kvalitet och ändamålsenlighet, även i vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • Kvaliteten på de icke-formella lärandemetoder som eventuellt föreslås. • Förekomst av och relevans hos kvalitetskontroll för att se till att projektet genomförs med hög kvalitet, slutförs i tid och följer budgeten. • Hur kostnadseffektivt projektet är och om det avsätts lämpliga resurser till varje verksamhet.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	I vilken utsträckning • projektet har en ändamålsenlig blandning av kompletterande deltagande organisationer med den profil, erfarenhet och sakkunskap som krävs för att genomföra alla aspekter av projektet, • fördelningen av ansvarsområden och uppgifter visar att alla deltagande organisationer är engagerade och kommer att bidra aktivt. • Effektiva mekanismer för samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda aktörer.

Genomslag (högsta poäng: 30)	• Kvaliteten på åtgärderna för att utvärdera projektresultaten. • Projektets potentiella genomslag o för deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet, o utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell och/eller internationell nivå. • Kvaliteten när det gäller planen för spridning av projektresultaten: hur ändamålsenliga är åtgärderna för att dela projektets resultat inom och utanför de deltagande organisationerna, och vilken kvalitet har de? • Förslaget ska i förekommande fall innehålla en beskrivning av hur material, dokumentation och medier som tas fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar. • Kvaliteten när det gäller planerna för att säkerställa projektets hållbarhet: projektets möjlighet att ge fortsatt genomslag och ge resultat när EU-bidraget har använts.

Förslag måste få minst 60 poäng (av 100) för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterierna som anges ovan.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

Inom gränserna för gällande rättsliga ramar på nationell nivå och EU-nivå, gäller att resultaten ska göras tillgängliga i form av öppna lärresurser samt på relevanta plattformar för yrkes- och branschorganisationer och behöriga myndigheter. Förslaget ska innehålla en beskrivning av hur data, material, dokumentation och audiovisuella och sociala medieaktiviteter som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Enhetsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer enhetsbeloppet för varje bidrag på grundval av förslaget, utvärderingsresultatet, finansieringsgrader och det högsta belopp som anges i ansökningsomgången.

EU-bidraget per projekt bör variera mellan **100 000 euro och 200 000 euro.**

Hur fastställs projektets enhetsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

a) Budgeten bör vid behov specificeras per bidragsmottagare och delas upp i enhetliga arbetspaket (t.ex. ”projektförvaltning”, ”utbildning”, ”anordnande av evenemang”, ”förberedelser och genomförande av mobilitet”, ”kommunikation och spridning”, ”kvalitetssäkring”).
b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.
c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje bidragsmottagare och anknuten enhet).

d) Kostnaderna kan täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (informationsspridning, publicering, översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa enhetsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten. Medfinansieringsgraden på 80 % kommer att tillämpas på de totala beräknade bidragsberättigande kostnader som fastställs efter utvärderingen.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Projektresultaten kommer att utvärderas på grundval av slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och på graden av uppnående av mätbara mål.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

IDEELLA EUROPEISKA IDROTTSEVENEMANG

INSATSENS MÅL

Denna insats syftar till att stödja anordnande av idrottsevenemang med en europeisk dimension inom följande områden:

- Volontärverksamhet inom idrott.
- Social inkludering genom idrott.
- Bekämpning av diskriminering inom idrotten, inbegripet främjande av jämställdhet.
- **Främja hälsosamma livsstilar för alla:** Projekt inom ramen för denna prioritering kommer huvudsakligen att inriktas på att
    a) genomföra de tre pelarna i initiativet HealthyLifestyle4All,
    b) genomföra rådets rekommendation om hälsofrämjande fysisk aktivitet och EU:s riktlinjer för fysisk aktivitet,
    c) stödja genomförandet av den europeiska idrottsveckan,
    d) främja idrott och fysisk aktivitet som ett verktyg för hälsa,
    e) främja all verksamhet som uppmanar till idrott och fysisk aktivitet,
    f) främja traditionella idrotter och tävlingar.

Projekt som väljs ut inom ramen för denna insats måste inriktas på ett av dessa mål. De kan även fokusera på de återstående målen, men det huvudsakliga målet ska framgå tydligt av och dominera förslaget. Det främsta syftet med denna insats är att stödja anordnandet av idrottsevenemang, men evenemangen kan föregås eller följas av andra verksamheter (workshoppar, kurser, möten eller andra relevanta aktiviteter) inför evenemanget eller för att säkerställa att det förvaltas väl.

Denna insats ger ekonomiskt stöd till anordnandet av

- europeiska lokala evenemang,
- Europaomfattande idrottsevenemang,
- storskaliga europeiska idrottsevenemang.

Storskaliga europeiska idrottsevenemang har som mål att få mycket stort genomslag, bedriva uppföljningsverksamhet för att förvalta samhällsfördelarna väl och främja inkludering genom idrott.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM IDEELLA EUROPEISKA IDROTTSEVENEMANG?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag om ideella europeiska idrottsevenemang ska uppfylla följande kriterier för att kunna beviljas bidrag från Erasmus+:

Vem kan söka?	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) – vara rättsliga enheter (privata eller offentliga organ), – vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet, – vara verksamma på idrottsområdet. Det kan till exempel vara följande organisationer: • Offentliga organ med ansvar för idrottsfrågor på lokal, regional eller nationell nivå. • Idrottsorganisationer på lokal, regional, nationell, europeisk eller internationell nivå. • En nationell olympisk kommitté eller ett nationellt idrottsförbund. • En organisation som företräder rörelsen ”idrott för alla”. • Organisationer som arbetar för att främja fysisk aktivitet, • Organisationer som företräder sektorn för aktiv fritid. • Utbildnings- eller ungdomsorganisationer.
Konsortiets sammansättning	Ett ideellt europeiskt idrottsevenemang är transnationellt och omfattar följande: • **Europeiska lokala evenemang (typ I)**: minst tre organisationer från tre länder och högst fem organisationer från fem länder som är EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet. • **Europeiska lokala evenemang (typ II)**: minst sex organisationer från sex olika EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet. • **Europaomfattande evenemang**: minst tio organisationer (en ensam sökande + nio deltagande organisationer som presenteras som associerade partner) från tio olika EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet. • **Storskaliga europeiska evenemang**: minst femton organisationer (en ensam sökande + fjorton deltagande organisationer som presenteras som associerade partner) från femton olika EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. Konsortiets sammansättning måste uppfylla kravet för det begärda bidraget.
Verksamhet som kan beviljas bidrag	**När det gäller europeiska lokala evenemang (typ I och II)** måste ideella idrottsevenemang genomföras i alla EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet som deltar i projektet. **När det gäller det Europaomfattande evenemanget** måste ett enda idrottsevenemang äga rum i det land där samordnaren är etablerad, såvida inte något annat vederbörligen motiveras i ansökan. I så fall kan evenemanget äga rum i något av de länder där de deltagande organisationerna är etablerade. **För storskaliga europeiska evenemang** måste verksamheten äga rum i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet. Vid idrottsevenemanget måste minst sju olika idrotter delta och det måste omfatta verksamheter som genomförs under året efter evenemanget, för att säkerställa att samhällsfördelarna (på det sociala området och inom utbildning, miljö och hälsa m.m.) förvaltas väl och att inkludering genom idrott främjas.

Projektets varaktighet	Projekten bör normalt sett pågå 12 eller 18 månader, baserat på projektets mål och på typen av verksamheter som planeras över tiden. Förlängningar är möjliga, om det är vederbörligen motiverat och genom en ändring av bidragsavtalet.
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea): **Europeiska lokala evenemang (typ I och II)** och **Europaomfattande evenemang**: • Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-SPORT-2026-SNCESE. **Storskaliga europeiska evenemang:** • Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-SPORT-2026-LSNCESE.
När ska ansökan lämnas in?	**E**uropeiska **lokala evenemang** (typ I och II) och **Europaomfattande evenemang**: Bidragsansökan ska lämnas in senast den **5 mars** kl. 17.00.00 (Brysseltid). **Storskaliga europeiska evenemang:** Bidragsansökan ska lämnas in senast den **22 januari** kl. 17.00.00 (Brysseltid).

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

EU-bidraget ges till organisationer som ansvarar för förberedelse, anordnande och uppföljning av idrottsevenemang.

Följande standardverksamheter stöds (icke uttömmande förteckning):

- Förberedelse och anordnande av evenemanget.
- Anordnande av utbildning för idrottsutövare, ledare, organisatörer och ideellt arbetande inför evenemanget.
- Organisation av sidoverksamhet till idrottsevenemanget (konferenser, seminarier).
- Utbildning av volontärer.
- Uppföljning (utvärdering, utarbetande av framtidsplaner).
- Kommunikationsverksamhet med koppling till evenemangets tema.

Följande idrottsevenemang stöds inte inom denna insats:

- Idrottstävlingar som regelbundet anordnas av nationella, europeiska eller internationella idrottsförbund/sammanslutningar/ligor (nationella och europeiska mästerskap och världsmästerskap) om inte ekonomiskt stöd behövs för anordnande av sidoverksamhet som riktas mot målgruppen.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Det förväntade genomslaget av denna insats är

- ökad medvetenhet om idrottens roll för att främja social inkludering, lika möjligheter och hälsofrämjande fysisk aktivitet,
- deltagandet i idrott, fysisk aktivitet och volontärverksamhet.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning • är relevant för insatsens mål och prioriteringar; • förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. • utgår från en gedigen behovsanalys, • förslaget är innovativt, • kompletterar andra initiativ från de deltagande organisationerna, • ger ett mervärde på EU-nivå genom resultat som inte går att uppnå i verksamhet som bedrivs i ett enskilt land.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 20)	I vilken utsträckning • projektets arbetsplan är tydlig, fullständig och ändamålsenlig, med lämpliga faser för förberedelse, genomförande, övervakning, utvärdering och utbyte av projektresultat. • projektet är kostnadseffektivt och lämpliga resurser avsätts till varje verksamhet, • den föreslagna metoden är tydlig, lämplig och genomförbar, • projektet omfattar relevanta kvalitetskontroller för att se till att projektet genomförs med hög kvalitet, slutförs i tid och följer budgeten, • projektet stöder användning av digitala verktyg och lärandemetoder som komplement till verksamheten med fysisk närvaro och för att förbättra samarbetet med partnerorganisationer, • evenemangen har tydligt utformats i enlighet med insatsens mål och målgrupp.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	I vilken utsträckning • projektet omfattar en lämplig avvägning av deltagande organisationer när det gäller profil och sakkunskap för att uppnå alla projektmål, • den fördelning av arbetsuppgifter som föreslås visar att alla deltagande organisationer är engagerade och bidrar aktivt, • förslaget omfattar effektiva mekanismer för samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda aktörer, • varje deltagande organisations roll i specifika evenemang beskrivs tydligt och motiveras.

Genomslag (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning • varje idrottsevenemang har potential att locka deltagare från målgruppen/målgrupperna, • projektförslaget omfattar konkreta och logiska åtgärder för att integrera projektresultaten i den deltagande organisationens dagliga arbete, • projektet kan ge ett positivt genomslag för de deltagande personerna och organisationerna och för samhället i stort, • de förväntade projektresultaten kan användas utanför de deltagande organisationerna under och efter projektet och på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå, • projektförslaget innehåller lämpliga planer och metoder för utvärdering av projektresultaten, • projektförslaget omfattar konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom de deltagande organisationerna, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering, • projektförslaget innehåller konkreta och ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa projektets hållbarhet och möjlighet att ge fortsatt genomslag och ge resultat när EU-bidraget har använts.

Förslagen måste få **minst 60 poäng** för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterierna som anges ovan.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Bidragen till ideella europeiska idrottsevenemang utgörs av enhetsbelopp, med undantag för kategorin storskaliga europeiska evenemang. Det fasta enhetsbeloppet beror på antalet evenemang och organisationer som deltar i projektet.

Sökanden väljer mellan tre följande förutbestämda belopp beroende på antal evenemang och antal organisationer som deltar i projektet:

Kategori av idrottsevenemang		**Fast enhetsbelopp**
Europeiska lokala evenemang: Minst ett evenemang per land.	**Typ I**: från minst tre organisationer från tre olika bidragsberättigade länder till högst fem organisationer från fem olika bidragsberättigade länder.	200 000 euro
	Typ II: minst sex organisationer från sex olika bidragsberättigade länder.	300 000 euro

Europaomfattande evenemang: ett evenemang med minst tio deltagande organisationer från minst tio bidragsberättigade länder (inbegripet den sökande organisationens land).	450 000 euro
Storskaliga europeiska evenemang: ett evenemang från minst 15 organisationer från 15 olika bidragsberättigade länder	mellan 1 000 000 och 1 500 000 euro

a) Europeiska lokala evenemang (typ I): 200 000 euro

Förslagen rör projekt med flera bidragsmottagare där alla utgifter måste täckas av sökanden och partnerorganisationerna. De angivna deltagande organisationerna (från tre till fem) anses vara medbidragsmottagare och de evenemang och sidoaktiviteter som anordnas kommer att genomföras i respektive EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet.

Förslagen ska innehålla ett särskilt avsnitt om **fördelningen av arbetsuppgifter och EU-bidraget mellan projektets partner.** En tidsplan för genomförandet av varje projektverksamhet samt en tidsfrist för när projektresultaten ska vara framtagna ska också anges.

Sökanden ska dela upp projektverksamheten i **arbetspaket**. Varje arbetspaket ska vara kopplat till särskilda mål. En uppsättning kvantitativa och kvalitativa indikatorer ska anges som gör det möjligt att bedöma i vilken utsträckning målen nås.

b) Europeiska lokala evenemang (typ II): 300 000 euro

Förslagen rör projekt med flera bidragsmottagare där alla utgifter måste täckas av sökanden och partnerorganisationerna. De angivna deltagande organisationerna (minst sex) anses vara medbidragsmottagare och de evenemang och sidoaktiviteter som anordnas kommer att genomföras i respektive EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet.

Förslagen ska innehålla ett särskilt avsnitt om **fördelningen av arbetsuppgifter och EU-bidraget mellan projektets partner.** En tidsplan för genomförandet av varje projektverksamhet samt en tidsfrist för när projektresultaten ska vara framtagna ska också anges.

Sökanden ska dela upp projektverksamheten i **arbetspaket**. Varje arbetspaket ska vara kopplat till särskilda mål. En uppsättning kvantitativa och kvalitativa indikatorer ska anges som gör det möjligt att bedöma i vilken utsträckning målen nås.

c) Europaomfattande evenemang: 450 000 euro

Förslagen rör projekt med en enda bidragsmottagare, vilket innebär att finansieringen endast kan tilldelas den enda ansökande organisationen. De deltagande organisationerna anses inte vara projektpartner. Som associerade partner kan de inte få finansiering från programmet inom ramen för projektet.

En tidsplan för genomförandet av varje projektverksamhet samt en tidsfrist för när projektresultaten ska vara framtagna ska anges.

Sökanden ska dela upp projektverksamheten i **arbetspaket**. Varje arbetspaket ska vara kopplat till särskilda mål. En uppsättning kvantitativa och kvalitativa indikatorer ska anges som gör det möjligt att bedöma i vilken utsträckning målen nås.

d) Storskaliga europeiska evenemang (budgetbaserade): mellan 1 miljon och 1,5 miljoner euro.

Bidraget beräknas uppgå till mellan 1 miljon och 1,5 miljoner euro. Det beviljade bidraget kan vara lägre än det belopp ni ansökt om.

Bidraget kommer att vara budgetbaserat med faktiska kostnader och enhetskostnader men också schablonbelopp. Det kommer att stödja vissa typer av bidragsberättigande kostnader som faktiskt har uppkommit för projekten.

De detaljerade bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet. Kostnaderna ersätts med den stödnivå som anges i bidragsavtalet (80 %).

Ekonomiskt stöd till tredje parter är inte tillåtet. Kostnader för volontärer och små och medelstora företag är tillåtna. Se del C i denna programhandledning, avsnittet ”Bidragsberättigande direkta kostnader”.

Utbetalning av bidraget

Villkoren för att hela bidragsbeloppet ska betalas ut är att arbetspaketen har slutförts enligt de kvalitetskriterier som beskrivs i projektansökan. Om ett arbetspaket inte slutförs, endast delvis slutförs eller anses vara otillfredsställande enligt kvalitetsbedömningen kan bidragsbeloppet minskas med ett lämpligt belopp enligt bidragsavtalet.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

PROGRAMOMRÅDE 3: STÖD TILL POLICYUTVECKLING OCH SAMARBETE

Programområde 3 stöder det politiska samarbetet på EU-nivå och bidrar därigenom till genomförandet av befintlig politik och till utformning av nya politiska åtgärder som kan leda till modernisering och reform på EU-nivå och systemnivå inom områdena allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott.

De insatser som genomförs inom detta programområde syftar till att

- Förbereda och stödja genomförandet av EU:s politiska dagordning för utbildning, ungdom och idrott genom att underlätta styrningen av den öppna samordningsmetoden och se till att den fungerar effektivt.
- Genomföra europeiska politiska experiment under ledning av offentliga myndigheter på hög nivå och med fältförsök i flera länder baserat på sunda utvärderingsmetoder.
- Samla in belägg och kunskap om utbildnings-, ungdoms- och idrottssystem på nationell och europeisk nivå, som kommer att utgöra underlag för beslutsfattandet på dessa områden.
- Underlätta öppenhet i och erkännande av färdigheter och kvalifikationer och även överföring av studiepoäng, främja kvalitetskontroll, digitalt signerade meriter, stödja validering av icke-formellt och informellt lärande, förvaltning av färdigheter och vägledning.
- Insatser som främjar politisk dialog med intressenter både inom och utanför EU, exempelvis genom konferenser, evenemang och andra aktiviteter med deltagande av beslutsfattare, yrkesutövare och andra aktörer inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott, för att öka medvetenheten om relevanta frågor på det europeiska politiska dagordningarna och främja EU som ett attraktivt studie- och forskningsmål.
- Förbättra genomförandet av programmet i kvalitativt hänseende genom att underlätta överföring av kunskap och praxis mellan de nationella programkontoren, förse de nationella programkontoren och kommissionen med tankesmedjeresurser som gör det möjligt att utforma verksamhet och strategier för att genomföra programmet med närmare koppling till policyutvecklingen och tillhandahålla instrument för att på ett bättre sätt ta vara på möjligheter till samverkan och komplementaritet.
- Ge människor möjligheter till lärande utomlands inom deras kompetensområde i alla skeden i livet, t.ex. inom offentlig förvaltning, jordbruk och landsbygdsutveckling, ny teknik eller företagande.
- Göra det möjligt för Erasmus+-programmets genomförandeorgan att stödja upptrappningen av Erasmus+-projekt när det gäller bidragsansökningar eller för att utveckla synergier med stöd från de europeiska struktur- och investeringsfonderna som förvaltas på nationell och regional nivå, ramprogrammet för forskning och innovation och programmen för migration, säkerhet, rättvisa och medborgarskap, hälsa och kultur.
- Stödja evenemang, kampanjer och andra verksamheter för att informera allmänheten och organisationer om Erasmus+-programmet och EU:s politik inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott .
- Bidra till att identifiera och sprida god praxis och framgångshistorier från projekt som fått bidrag för att göra dem synligare och utvidga dem på lokal, nationell och europeisk nivå.

VILKA INSATSER FÅR BIDRAG?

Följande insats genomförs genom denna programhandledning:

- Europeisk ungdom tillsammans

Denna insats förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea).

Programområde 3 täcker många andra insatser till stöd för politiska reformer inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor som genomförs direkt av Europeiska kommissionen eller genom särskilda ansökningsomgångar som hanteras av Eacea. Insatserna är grupperade i följande avsnitt:

- Stöd till europeisk policyutveckling.
- Stöd till unionens verktyg och åtgärder som främjar kvaliteten och tydligheten i fråga om färdigheter, kompetenser och kvalifikationer och erkännandet av dessa.

- Politisk dialog och samarbete med viktiga berörda parter och internationella organisationer.
- Åtgärder som bidrar till ett kvalitativt och inkluderande genomförande av programmet.
- Samarbete med unionens övriga instrument och stöd till unionens övriga politikområden.
- Åtgärder för spridning och ökad medvetenhet

Närmare upplysningar om de insatser som stöds finns på Europeiska kommissionens och Eaceas webbplatser.

EUROPEISK UNGDOM TILLSAMMANS

Projekt inom Europeisk ungdom tillsammans syftar till att bygga upp nätverk för att främja regionala partnerskap som ska drivas i nära samarbete med unga runtom i Europa (EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet). Nätverken bör anordna utbyten, främja utbildning (t.ex. för ungdomsledare) och ge unga möjlighet att själva upprätta gemensamma projekt. Allt detta kan ske i form av både fysiska och webbaserade verksamheter.

INSATSENS MÅL

Projekt inom Europeisk ungdom tillsammans syftar till att inrätta samarbeten som gör det möjligt för unga i hela Europa att inrätta gemensamma projekt, organisera utbyten och främja utbildning (t.ex. för ungdomsledare eller ungdomsarbetare) genom både fysiska och webbaserade verksamheter. Insatsen kommer att stödja transnationella partnerskap för ungdomsorganisationer både på gräsrotsnivå och på storskalig nivå, i syfte att stärka den europeiska dimensionen av deras verksamhet.

Viktiga tematiska prioriteringar är att arbeta med och främja EU:s ungdomsstrategi 2019–2027[437] och EU:s ungdomsmål. EU:s ungdomsmål finns också med i kommissionens ordförande Ursula von der Leyens politiska riktlinjer[438]. Projektförslagen kan också inriktas på arvet från Europaåret för ungdomar 2022 (t.ex. utforskande av ungdomskontroll eller integrering av ett ungdomsperspektiv) och resultaten från ”konferensen om Europas framtid”[439].

Ungdomsnätverk bör överväga sätt att skapa solidaritet och inkludering i samband med återhämtningen från covid-19-pandemin.

SÄRSKILDA MÅL

Syftet med denna insats är att särskilt stödja minst ett av följande specifika mål:

- Främjande och utveckling av ett mer transnationellt strukturerat samarbete, såväl online som offline, mellan olika ungdomsorganisationer för att bygga upp eller stärka partnerskap som inriktas på solidaritet och inkluderande demokratiskt samarbete för alla mot bakgrund av bakslagen för de socioekonomiska strukturerna och i linje med EU:s ungdomsstrategi 2019-2027, EU:s ungdomsmål och ungdomsdialog samt arvet från Europaåret för ungdomar 2022 (t.ex. ungdomars deltagande, integrering av ett ungdomsperspektiv, ungdomskontroll).
- Främjande av de sex grundläggande EU-värden[440] som utgör grunden för vårt samhälle, nämligen respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och respekt för de mänskliga rättigheterna, inklusive minoriteters rättigheter.
- Ungdomsorganisationer som är involverade i initiativ för att uppmuntra unga att delta i den demokratiska processen och i samhället genom att anordna utbildningar, lyfta fram gemensamma drag bland unga européer och uppmuntra diskussion och debatt om deras relation till EU och EU:s värden och demokratiska grunder. Detta inbegriper evenemang som anordnas för att främja deltagandet av underrepresenterade grupper av unga i politiken, i ungdomsorganisationer och i andra organisationer i civilsamhället genom att engagera unga med begränsade möjligheter, såsom utsatta och socioekonomiskt mindre gynnade ungdomar och unga från landsbygdsområden och avlägsna områden.
- Nya sätt att stärka ungdomsorganisationer genom att stödja innovativa sätt att samarbeta och skapa, utveckla och förvalta nätverk. Detta kan omfatta åtgärder för att stärka samverkan mellan ungdomsorganisationer i ett digitalt sammanhang genom metoder och organisationsmodeller för icke-formellt lärande, bland annat alternativa former av utbyten och ömsesidigt stöd. Förklaringen från det fjärde europeiska konventet om ungdomsarbete i maj 2025 och färdplanen för en europeisk strategi för ungdomsarbete bör fungera som en ny stödjande ram för genomförandet av den europeiska agendan för ungdomsarbete.
- Stärkande av den europeiska dimensionen av den verksamhet som bedrivs av ungdomsorganisationer på gräsrotsnivå, inbegripet verksamhet på temat hur man kan leva bättre tillsammans och verksamhet som bidrar till

[437] Rådets resolution 2018/C 456/01, offentliggjord i december 2018: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=sv.

[438] Se https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/sv/IP_19_5542.

[439] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/conference-future-europe_sv.

[440] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002&from=EN.

att utforma hållbara framtida transnationella levnadssätt, i linje med den europeiska gröna given och det nya europeiska Bauhaus-initiativet[441].

VERKSAMHET

Insatsen inriktas på icke-statliga (ideella) organisationer och offentliga organ. Sökande organisationer ska föreslå projekt som kan samla unga i partnerskap som omfattar olika länder och regioner inom EU-medlemsstaterna och tredjeländerna som är associerade till programmet och som kan bidra till utvecklandet och genomförandet av EU:s ungdomsstrategi, utformandet av politik och interaktionen med viktiga aktörer på ungdomsområdet.

Mobilitetsverksamhet för unga kan vara ett centralt inslag i projekt inom Europeisk ungdom tillsammans. Mobiliteten bör vara gränsöverskridande och ge unga från hela Europa möjlighet till icke-formellt eller informellt lärande. Mobilitetsverksamheterna kan förberedas och stödjas via webbaserade forum för att bidra till målen för denna insats. Mobilitetsverksamheten måste motiveras mycket tydligt i förhållande till målen för insatsen och i enlighet med principen om valuta för pengarna. All verksamhet bör bidra till att bredda den utåtriktade verksamheten för ungdomar så att man når ut till unga både inom och utanför ungdomsorganisationer, däribland ungdomar med begränsade möjligheter, för att säkerställa att en mångfald av röster kan höras[442]. Åtgärder bör vidtas för att säkerställa en gedigen lärandedimension i verksamheterna för unga och erkännandet av läranderesultaten (inbegripet en diskussionsprocess för att fastställa och dokumentera deltagarnas läranderesultat där användningen av de europeiska verktygen för öppenhet och erkännande, särskilt ungdomspasset, uppmuntras).

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM PROJEKT INOM GRÄSROTSINSATSEN EUROPEISK UNGDOM TILLSAMMANS?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag för Europeisk ungdom tillsammans ska uppfylla följande kriterier för att kunna beviljas Erasmusbidrag:

[442] Riktlinjer för genomförande – strategi för inkludering och mångfald inom Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren – https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) vara – rättsliga enheter etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet, • icke-statliga organisationer (inklusive europeiska ungdomsorganisationer och nationella ungdomsråd) som är verksamma på ungdomsområdet, • offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå som är verksamma på ungdomsområdet, • Vinstdrivande organisationer får också delta men inte som samordnare. Bidragsmottagarna kan vara t.ex. • ideella organisationer, föreningar, icke-statliga organisationer (inbegripet europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer), • nationella ungdomsråd, • lokala, regionala eller nationella myndigheter, • utbildnings- och forskningsinstitut, • stiftelser. Samma organisation får endast lämna in en ansökan som samordnare inom tidsfristen.
Konsortiets sammansättning (De deltagande organisationernas antal och profil)	Förslagen ska lämnas in av ett konsortium med minst fem sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter) från minst fem EU-medlemsstater och/eller tredjeländer som är associerade till programmet. Associerade partner är tillåtna. Anknutna enheter och associerade partner räknas inte in i minimikriterierna för bidragsberättigande för konsortiets sammansättning.
Geografisk plats (Plats för verksamheten)	Verksamheten måste äga rum i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet.
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 24 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) i Bryssel. Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-YOUTH-2026-YOUTH-TOG
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **26 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).
Hur söker man?	Du hittar information i del C i handledningen.

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Ett projekt inom Europeisk ungdom tillsammans består av fyra etapper som inleds redan innan projektförslaget eventuellt väljs ut för finansiering, t.ex. 1) identifiering av och inledande av projektet, 2) förberedelse, utformning och planering, 3)

genomförande och övervakning av verksamheten, samt 4) utvärdering och konsekvensbedömning. De deltagande organisationerna och de personer som medverkar i verksamheten bör delta aktivt i alla skeden så att deras lärande berikas.

- **Identifiering och inledande:** Identifiera ett problem, ett behov eller en möjlighet som du kan behandla med din projektidé inom ramen för ansökningsomgången. Identifiera de viktigaste verksamheterna och målen som kan förväntas av projektet. Kartlägga berörda aktörer och potentiella partnerorganisationer. Formulera projektmål. Säkerställ att projektet är anpassat till de deltagande organisationernas strategiska mål. Ta fram en inledande plan för att ge projektet en bra start och sammanställ den information som behövs för att fortsätta till nästa etapp osv.
- **Förberedelse, utformning och planering:** Ange projektets omfattning och inriktning, besluta om ett schema för arbetsuppgifterna. Uppskatta nödvändiga resurser och utforma detaljerna i projektet, t.ex. behovsanalys. Fastställ sunda mål och effektindikatorer (specifika, mätbara, uppnåbara, relevanta och tidsbestämda). Identifiera projekt- och läranderesultat. Utforma ett arbetsprogram, verksamhetsformat och fastställ förväntat genomslag och beräknad total budget. Ta fram ett plan för projektets genomförande med strategiska aspekter av projektstyrning, övervakning, kvalitetskontroll, rapportering och spridning av resultat. Utforma praktiska arrangemang och bekräfta de planerade verksamheternas målgrupper. Upprätta avtal med partnerorganisationer och skriv förslaget osv.
- **Genomförande och övervakning av verksamheten:** Genomför projektet enligt planen. Planen ska uppfylla rapporterings- och kommunikationskraven. Övervaka pågående verksamheter och bedöm projektresultaten mot projektplanerna. Identifiera avvikelser från planerna och vidta åtgärder för att korrigera dessa avvikelser och hantera problem och risker. Identifiera bristande överensstämmelse med de fastställda kvalitetsstandarderna och vidta korrigerande åtgärder osv.
- **Utvärdering och konsekvensbedömning:** Bedöm projektresultaten i förhållande till projektmål och genomförandeplaner. Utvärdera verksamheten och dess genomslag på olika nivåer, utbyt och tillämpa projektresultaten i praktiken osv.

<u>Övergripande aspekter som ska beaktas när du utformar ditt projekt:</u>

Förutom att uppfylla de formella kriterierna och upprätta hållbara samarbetsarrangemang med alla projektpartner kan följande aspekter bidra till att öka genomslaget och förbättra genomförandet av projekt avseende Europeisk ungdom tillsammans under de olika projektfaserna: De sökande organisationerna uppmuntras att väga in dessa möjligheter och aspekter i utformningen av sina projekt.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör utformas på ett miljövänligt sätt och miljövänliga metoder bör genomsyra alla aspekter av projektet. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig inställning när de utformar sina projekt, vilket kommer att uppmuntra alla personer som är involverade i projektet att diskutera och lära om miljöfrågor, fundera på vad de kan göra på olika nivåer och hjälpa såväl organisationer som deltagare att hitta alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sin projektverksamhet.

Inkludering och mångfald

Erasmus+ ska främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. För att genomföra dessa principer i praktiken har en inkluderings- och mångfaldsstrategi tagits fram. Strategin är avsedd att göra det lättare att nå ut till deltagare från mer skilda bakgrunder, särskilt personer med begränsade möjligheter som har svårt att delta i europeiska projekt. Projektverksamheterna ska vara tillgängliga och inkluderande. Personer med begränsade möjligheter bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsfattandet under hela processen.

Som en övergripande princip bör de deltagande organisationerna tillämpa strategier för att nå ut till unga med olika bakgrund på gräsrotsnivå. Detta innebär deltagande av en så bred grupp av ungdomar med begränsade möjligheter som möjligt, även ungdomar från avlägset belägna områden/landsbygdsområden och ungdomar med migrantbakgrund. All verksamhet bör därför bidra till att bredda både den utåtriktade verksamheten för unga och deras aktiva engagemang för att säkerställa att många röster sammanförs.

Digital dimension

Virtuellt samarbete och experiment med virtuellt och blandat lärande är nyckeln till framgångsrika projekt. Projekten rekommenderas starkt att använda Europeiska ungdomsportalen och plattformen för EU:s ungdomsstrategi för att arbeta tillsammans före, under och efter projektverksamheterna.

Gemensamma värden, samhällsengagemang och deltagande i samhällslivet

Projekten kommer att stödja aktivt medborgarskap och etik och främja utveckling av social och interkulturell kompetens, kritiskt tänkande och mediekompetens. De kommer även att inriktas på att öka medvetenheten om och förståelsen av EU-sammanhanget.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	• **Syfte och EU-mervärde:** Förslaget syftar till att upprätta och utveckla ett projekt med EU-mervärde som stöder politik på EU-nivå med relevans för ungdomar – framför allt EU:s ungdomsstrategi 2019–2027, t.ex. genom att stödja utarbetande/genomförande av politik, politiska diskussioner och samarbete med ungdomsaktörer i linje med EU:s ungdomsstrategi 2019–2027, arvet från Europaåret för ungdomar 2022 och EU:s agenda för ungdomsarbete. • **EU:s värden**: Förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. • **Mål**: Förslagets mål är relevanta för minst ett av insatsens allmänna mål och för minst ett av dess särskilda mål. Förslagets mål är dessutom specifika och tydligt definierade, möjliga att uppnå, mätbara, realistiska och tidsbestämda. De behandlar frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna och har ett tydligt mervärde för de valda målgrupperna. • **Behov**: Det framgår tydligt att förslaget baseras på en grundlig behovsanalys som i så stor utsträckning som möjligt bygger på kontrollerbara fakta och siffror med stöd av allmänna och specifika uppgifter som är relevanta för alla länder och organisationer i konsortiet. En tydlig behovsanalys som är kopplad till den konkreta situationen för sökande, partnerorganisationer och målgrupper förväntas. • **Ungdomsengagemang**: Förslaget visar hur partnerskapet aktivt interagerar med en mångfald av ungdomar, inbegripet ungdomar från avlägsna områden/landsbygdsområden och/eller med begränsade möjligheter.

Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	• **Planering:** Förslaget är tydligt, fullständigt och av hög kvalitet. Det innehåller lämpliga faser för förberedelse, genomförande, övervakning och utvärdering av projektet baserat på robusta projektförvaltningsmetoder. • **Metod:** Genomförandet baseras på lämpliga metoder, målen är förenliga med verksamheten och är tydligt angivna, med logiska kopplingar mellan identifierade problem, behov och lösningar, arbetsplanen är enhetlig och konkret, det finns lämpliga kontrollåtgärder och indikatorer för att säkerställa att projektet kommer att genomföras i tid, med erforderlig kvalitet, inom de uppsatta ramarna och enligt budget, projektet omfattar konkreta och lämpliga riskhanterings- och beredskapsplaner. • **Kostnadseffektivitet**: den föreslagna budgeten är konsekvent, tillräckligt detaljerad, lämplig för att genomföra projektet och utformad för att säkerställa bästa valuta för pengarna. De resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. Budgeten tillgodoser gräsrotsorganisationers och utsatta ungas behov för att uppmuntra deras deltagande i programmet Erasmus+. • **Lärandedimensionen:** Projektet har en stark lärandekomponent med tydligt definierade läranderesultat för unga deltagare. Det säkerställs att det finns en diskussionsprocess för att fastställa och dokumentera dessa läranderesultat där användningen av de europeiska verktygen för öppenhet och erkännande, särskilt ungdomspasset, uppmuntras i linje med principerna för icke-formellt lärande och kapacitetsuppbyggnaden på ungdomsområdet.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	• **Partnerskapsprofil:** partnerskapet består av en lämplig blandning av organisationer som kompletterar varandra och som har de profiler och färdigheter, den erfarenhet och sakkunskap och det ledningsstöd som krävs för att uppnå målen. Mervärdet för vinstdrivande organisationer visas tydligt (om sådana organisationer deltar i konsortiet). • **Geografisk spridning**: partnerskapet visar att det kan avspegla den ekonomiska, sociala och/eller kulturella mångfalden i Europa genom sin geografiska omfattning och därmed säkerställa ett verkligt Europaomfattande samarbete. • **Utveckling av lokala icke-statliga organisationer**: partnerskapet har förmåga att utveckla kapacitet och kunskap hos lokala icke-statliga organisationer som inte redan är väletablerade på EU-nivå för att uppnå ökad samverkan mellan icke-statliga organisationer i Europa. • **Åtagande och arbetsuppgifter:** fördelningen av ansvar och arbetsuppgifter i partnerskapet är tydlig och lämplig. Samordnaren visar prov på ledning av hög kvalitet, förmåga att samordna transnationella nätverk och gott ledarskap i en komplex miljö. Unga deltar på lämpligt sätt i alla skeden av projektets genomförande. • **Samarbetsarrangemang**: de föreslagna styrningsmekanismerna kommer att säkerställa effektivt beslutsfattande och effektiv samordning, kommunikation och konfliktlösning mellan deltagande organisationer, deltagare och andra berörda aktörer.

Genomslag (högsta poäng: 20)	• **Genomslag och hållbarhet**: I förslaget beskrivs hur projektet kan bidra till minst ett av de områden där insatsen förväntas få genomslag. Stegen mot att uppnå projektets förväntade genomslag är tydligt identifierade, logiska och trovärdiga. Dessutom kommer projektresultaten att ha en positiv och påtaglig inverkan på deltagarna och partnerorganisationerna. I synnerhet kommer projektet sannolikt att bidra till att vidga gräsrotsorganisationers fokus på nationella, regionala eller lokala verksamheter som ännu inte är gränsöverskridande där verksamheter har skalats upp eller utformats på EU-nivå och efter det att projektet avslutats, och har stort genomslag för unga i allmänhet. Förslaget innehåller en beskrivning av hur projektets resultat skulle kunna bidra till förändringar på systemnivå inom ungdomssektorn, både under projektets löptid och därefter, för att möjliggöra långvarigt samarbete på EU-nivå och/eller tjäna som inspiration för nya politiska åtgärder och initiativ på ungdomsområdet i EU. • **Kommunikation och informationsspridning**: förslaget visar kapacitet att kunna genomföra verksamheter som når ut till ungdomar och att effektivt kunna förmedla problem och lösningar i de samhällen som de representerar till en bredare global målgrupp. I synnerhet innehåller förslaget en sund plan för spridning av och information om resultat och omfattar lämpliga mål, verksamheter och uppgifter, en uppgiftsfördelning mellan partnerorganisationerna, en relevant tidsplan, verktyg och kanaler för att se till att resultaten och fördelarna verkligen sprids till beslutsfattare och finns tillgängliga för slutanvändarna under och efter projektet. Alla initiativ står i proportion till projektets omfattning och innefattar konkreta åtgärder som ska genomföras både under och efter projektets slut.

Ansökningarna måste få minst **60 poäng** för att komma i fråga för finansiering, och måste komma upp i minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna: (dvs. minst 15 poäng för kategorierna ”Projektets relevans” och ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”, samt minst 10 poäng för kategorierna ”Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen” och ”Genomslagskraft”).

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för de kombinerade kriterierna för ”Kvalitet”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Projekt som får bidrag ska visa hur de planerar att bidra till EU:s ungdomspolitik genom att

- utgå från målen för EU:s ungdomsstrategi 2019–2027, närmare bestämt genom att visa hur de bidrar till strategins prioriteringar Engagera, sammanföra och stärka”,
- bygga vidare på resultaten från EU:s ungdomsmål, EU:s ungdomsdialog, arvet efter Europaåret för ungdomar 2022 och andra ungdomsdiskussionsprojekt och opinionsundersökningar om Europas framtid, såsom den europeiska agendan för ungdomsarbete[443] och koppla dem till policyutvecklingen på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå,
- förbättra ungas deltagande i det demokratiska livet när det gäller aktivt medborgarskap och kontakter med beslutsfattare (t.ex. egenmakt, nya färdigheter, ungas delaktighet i projektutformningen),

[443] EUR-Lex - 42020Y1201(01) - SV - EUR-Lex (europa.eu).

- bidra till att förbättra möjligheterna för ungdomsorganisationer som är verksamma på gräsrotsnivå att arbeta transnationellt med inriktning på inkludering, solidaritet och hållbarhet, och främja det transnationella lärandet och samarbetet mellan unga och beslutsfattare,
- skala upp befintlig bästa praxis och nå utanför de vanliga nätverken, bland annat genom att utnyttja digitala hjälpmedel för att hålla kontakt under alla omständigheter, även i situationer med långa avstånd, isolering eller begränsad rörelsefrihet,
- sprida resultaten på ett effektivt och attraktivt sätt bland unga som är aktiva inom ungdomsorganisationer och även bland unga som inte deltar i ungdomsföreningar eller personer med begränsade möjligheter, för att bana väg för mer systematiska partnerskap.

Inom gränserna för gällande rättsliga ramar på nationell nivå och EU-nivå, gäller att resultaten ska göras tillgängliga i form av **öppna lärresurser** samt på relevanta plattformar för yrkes- och branschorganisationer och behöriga myndigheter. Förslaget bör innehålla en beskrivning av hur data, material, dokumentation och audiovisuella och sociala medieaktiviteter som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Bidraget ges i form av ett enhetsbelopp[444]. Detta innebär att ett fast belopp, baserat på ett enhetsbelopp eller på finansiering utan beaktande av kostnader, kommer att betalas ut. Beloppet fastställs av den beviljande myndigheten på grundval av den beräknade projektbudgeten, utvärderingsresultatet och en finansieringsgrad på 80 %.

Högsta EU-bidrag per projekt: 500 000 euro

Ekonomiskt stöd till tredje parter är tillåtet för bidrag och priser på följande villkor:

- Ansökningsomgångarna måste vara öppna, offentliggöras brett och följa EU:s standarder för öppenhet, likabehandling, intressekonflikter och konfidentialitet.
- Ansökningsomgångarna måste vara öppna i minst två månader.
- Resultatet av en ansökningsomgång måste offentliggöras på deltagarnas webbplatser, där det ska finnas en beskrivning av de utvalda projekten samt uppgifter om tilldelningsdatum, projektens varaktighet och de slutliga mottagarnas registrerade namn och länder.
- Ansökningsomgångarna måste ha en tydlig europeisk dimension.

Ekonomiskt stöd till tredje part kommer att godkännas i projekt som gör det möjligt för unga att själva starta gemensamma projekt.

I projektansökan måste du tydligt ange varför ekonomiskt stöd till tredje part behövs och hur det kommer att förvaltas samt tillhandahålla en förteckning över de olika typer av verksamheter som tredje part kan få ekonomiskt stöd för. Förslaget måste också tydligt beskriva de resultat som ska uppnås.

Det maximala beloppet för ekonomiskt stöd till en tredje part är 60 000 euro.

Volontärer är inte tillåtna.

Hur fastställs projektets enhetsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

[444] Beslut av den 18 oktober 2022 om godkännande av användningen av bidrag i form av enhetsbelopp och enhetsbidrag inom Erasmus+-programmet 2021–2027.

a) Budgeten bör vid behov specificeras per bidragsmottagare och delas upp i enhetliga arbetspaket (t.ex. ”projektförvaltning”, ”utbildning”, ”anordnande av evenemang”, ”förberedelser och genomförande av mobilitet”, ”kommunikation och spridning”, ”kvalitetssäkring”).

b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.

c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje bidragsmottagare och anknuten enhet).

d) De beskrivna kostnaderna får täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, kostnader för utrustning och underleverantörer samt andra kostnader (t.ex. för informationsspridning, publicering eller översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa enhetsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten.

Projektresultaten kommer att utvärderas på grundval av slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och på graden av uppnående av mätbara mål.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

JEAN MONNET-INSATSER

Jean Monnet-insatserna erbjuder möjligheter inom högre utbildning och andra utbildningsområden. Jean Monnet-insatserna bidrar till att sprida kunskap om frågor som rör den europeiska integrationen. Följande insatser stöds:

- Jean Monnet-insatser inom högre utbildning
- Jean Monnet-insatser på andra utbildningsområden
- Jean Monnet-debatter om politik (högre utbildning och andra utbildningsområden)

Dessa insatser förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea).

JEAN MONNET-INSATSER INOM HÖGRE UTBILDNING

Jean Monnet-insatserna inom högre utbildning stöder **undervisning och forskning** på området EU-studier i hela världen.

Med EU-studier avses undervisning, lärande och forskning om Europeiska unionen, dess historia, mål, strukturer, funktioner och/eller politik.

Genom att fokusera på EU-dimensionen bör Jean Monnet-verksamheterna främja ett aktivt europeiskt medborgarskap och Europeiska unionens grundläggande värden: respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inklusive rättigheter för personer som tillhör minoriteter (artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen[445]). De bör också främja värdena inkludering och mångfald och lika möjligheter. De sökande bör ta hänsyn till dessa aspekter i såväl utformningen av projektverksamheterna som under själva genomförandet.

När det gäller EU:s politik måste Jean Monnet-insatserna bidra till att sprida kunskap om hur denna politik kan gynna det dagliga livet för medborgarna i EU och/eller utomlands och/eller hur de kan påverka det politiska beslutsfattandet på liknande områden, antingen på medlemsstatsnivå eller utomlands, på nationell, regional eller global nivå. En mycket tydlig koppling mellan ämnet för förslaget och EU:s politik och/eller den EU-fråga som det hänvisar till bör framhållas.

Jean Monnet-insatserna syftar också till att fungera som vektor för offentlig diplomati mot tredjeland, genom att främja EU:s värden och förbättra synligheten för vad EU står för och vad man vill uppnå. De bidrar också till att främja prioriteringarna i EU:s Global Gateway-initiativ i de regioner som initiativet riktar sig till[446].

Jean Monnet-insatser bidrar till att öka utbudet av undervisning, lärande och forskning om vetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik med kopplingar till relaterad EU-politik.

Målen och kriterierna för att ansöka om bidrag inom undervisning och forskning beskrivs nedan.

INSATSERNAS MÅL

Jean Monnet-insatsen ”Undervisning och forskning” kommer att

- främja spetskompetens inom undervisning och forskning på området EU-studier över hela världen och underlätta karriärutvecklingen inom EU-studier för nästa generation,
- främjar dialogen mellan den akademiska världen och samhället, inklusive beslutsfattare på lokal, regional och statlig nivå samt på EU-nivå, offentliga tjänstemän, aktörer i civilsamhället samt företrädare för olika utbildningsnivåer och medier,
- generera kunskap och insikt till stöd för beslutsfattandet på EU-nivå och stärka EU:s roll inom Europa och i en globaliserad värld,
- nå ut till allmänheten och sprida kunskap om EU till samhället i stort (utöver akademin och övriga specialiserade publiker) för att ge människor möjlighet att bekanta sig med och komma närmare EU,
- så långt som möjligt fungera som en vektor för offentlig diplomati mot tredjeländer som inte är associerade till programmet genom att främja EU:s värden, däribland inkludering och mångfald, och förbättra synligheten för vad EU står för och vad man vill uppnå med unionen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Jean Monnet-insatsen ”Undervisning och forskning” måste genomföras i någon av följande former: **moduler, professurer eller centrum**

- **Moduler** är kortvariga program eller kurser i EU-studier vid ett lärosäte. Varje modul omfattar minst 40 undervisningstimmar per läsår under tre år. Modulerna kan inriktas på ett visst ämne för EU-studier eller kan vara ämnesövergripande med akademisk medverkan från flera professorer och experter. De kan också

[445] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=celex%3A12016M002.

[446] Regionerna 5–11 i Erasmus+-programmet. Läs mer på https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway_sv.

genomföras som korta specialiserade program eller sommarkurser.

- **Professurer** är ett treårigt undervisningsuppdrag med specialisering på EU-studier (enligt beskrivningen ovan) för universitetsprofessorer. En Jean Monnet-professur innehas endast av en professor som tillhandahåller minst 90 undervisningstimmar per läsår. Professuren kan även ha en grupp som stöder och stärker professurens verksamhet, bland annat genom extra undervisningstimmar.
- **Jean Monnet-centrum** är nav för kompetens och kunskap i EU-frågor. De bör samla expertis och kompetens på hög nivå och har som mål att skapa synergier mellan olika ämnesområden och resurser i EU-studier (enligt beskrivningen ovan), utforma gemensam transnationell verksamhet. De garanterar också öppenheten gentemot det civila samhället. Jean Monnet-centrum spelar en viktig roll för att nå ut till studenter från fakulteter som inte brukar ägna sig åt EU-frågor och till beslutsfattare, handläggare, civilsamhället och allmänheten.

Bidragsmottagare inom Jean Monnet-insatsen (moduler, innehavare av professurer och deltagare i centrum) ska anordna verksamheter och engagemang som säkerställer öppenhet för beslutsfattare, handläggare, civilsamhället och allmänheten.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM JEAN MONNET-PROJEKT FÖR UNDERVISNING OCH FORSKNING?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Följande kriterier för bidragsberättigande gäller för **Jean Monnet-moduler**:

Vilka organisationer får delta? (Vem kan söka?)	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) vara - ett lärosäte, och - etablerade i en EU-medlemsstat, i ett tredjeland som är associerat till programmet eller i ett tredjeland som inte är associerat till programmet. Lärosäten som är etablerade i EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet måste ha anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. Endast ansökningar från enskilda sökande är tillåtna. Undantag: Organisationer från Belarus (region 2) och Ryska federationen (region 4) får inte delta i denna insats.
Verksamhet som kan beviljas bidrag	En Jean Monnet-modul måste omfatta minst 40 undervisningstimmar per läsår inom EU-studier (enligt beskrivningen ovan). Undervisningstimmar avser timmar med direktkontakt inom ramen för gruppföreläsningar, seminarier och handledningsträffar, även när dessa sker på distans, men innefattar inte individuell undervisning och enskild handledning. För moduler är sommarkurser bidragsberättigande.
Geografisk plats (Plats för verksamheten)	Verksamheten måste äga rum i de bidragsberättigade länderna (se del A i denna handledning).
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE

När ska ansökan lämnas in?	Ansökan ska lämnas in senast den **3 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).
Hur söker man?	Du hittar information i del C i handledningen.

Följande kriterier för bidragsberättigande gäller för **Jean Monnet-professurer**:

Vilka organisationer får delta? (Vem kan söka?)	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) vara - ett lärosäte, och - etablerade i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet eller i ett tredjeland som inte är associerat till programmet. Lärosäten som är etablerade i EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet måste ha anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. Endast ansökningar från enskilda sökande är tillåtna. Undantag: Organisationer från Belarus (region 2) och Ryska federationen (region 4) får inte delta i denna insats.
Verksamhet som kan beviljas bidrag	En Jean Monnet-professur måste få minst 90 undervisningstimmar per läsår på området EU-studier (enligt beskrivningen i programhandledningen) vid det sökande lärosätet, och måste innehas av en fast anställd vid den ansökande institutionen. Undervisningstimmar avser timmar med direktkontakt inom ramen för gruppföreläsningar, seminarier och handledningsträffar, även när dessa sker på distans, men innefattar inte individuell undervisning och enskild handledning. Sommarkurser är inte bidragsberättigande.
Geografisk plats (Plats för verksamheten)	Verksamheten måste äga rum i de bidragsberättigade länderna (se del A i denna handledning).
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-CHAIR
När ska ansökan lämnas in?	Ansökan ska lämnas in senast den **3 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).
Hur söker man?	Du hittar information i del C i handledningen.

Följande kriterier för bidragsberättigande gäller för **Jean Monnet-centrum**:

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) vara - ett lärosäte, och - etablerade i en EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet eller i ett tredjeland som inte är associerat till programmet. Lärosäten som är etablerade i EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet måste ha anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. Det går endast att få stöd för ett Jean Monnet-centrum under samma tid per deltagande lärosäte. Endast ansökningar från enskilda sökande är tillåtna. Undantag: Organisationer från Belarus (region 2) och Ryska federationen (region 4) får inte delta i denna insats.
Geografisk plats (Plats för verksamheten)	Verksamheten måste äga rum i de bidragsberättigade länderna (se del A i denna handledning).
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-COE
När ska ansökan lämnas in?	Ansökan ska lämnas in senast den **3 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).
Hur söker man?	Du hittar information i del C i handledningen.

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

TILLDELNINGSKRITERIER

Tilldelningskriterierna nedan gäller för **Jean Monnet-moduler:**

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	I vilken utsträckning förslaget når målen för Jean Monnet-insatsen: • omfattar EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen), • främjar dialogen mellan den akademiska världen och samhället, inklusive beslutsfattare på lokal, regional och statlig nivå samt på EU-nivå, offentliga tjänstemän, aktörer i civilsamhället samt företrädare för olika utbildningsnivåer och medier, • genererar kunskap och insikt som kan stödja beslutsfattandet på EU-nivå och stärka EU:s ställning i en globaliserad värld, • omfattar aktiv utåtriktad och utbildningsrelaterad verksamhet kring EU-frågor som bidrar till att samhället i stort (utöver den akademiska världen och specialiserade målgrupper) får möjlighet att bekanta sig med och komma närmare EU. Förslagets grad av relevans för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inkludering och mångfald samt bekämpandet av all slags diskriminering. I vilken utsträckning ansökan når prioriterade målgrupper: • Studenter inom högre utbildning som bedriver EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen). • Studenter inom högre utbildning som inte automatiskt kommer i kontakt med EU-studier (inom andra områden än juridik, ekonomi och statsvetenskap). • Med avseende på tredjeländer som inte är associerade till programmet, möjligheten att förstärka EU:s offentliga diplomati.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	Metod: kvalitet, nyhetsvärde och genomförbarhet samt bärkraften i den metod som föreslås. I vilken utsträckning arbetsprogrammet • är tydligt, fullständigt och samstämmigt, med lämplig information om planering av förberedelser, genomförande, utvärdering, uppföljning och spridning, • uppvisar samstämmighet mellan projektets mål och verksamhet. Uppföljnings- och utvärderingsstrategi.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	Gruppens kompetensnivå och mervärde. Relevans och komplementaritet när det gäller profil och sakkunskap (i fråga om både den akademiska och icke-akademiska sfären, i förekommande fall) hos den nyckelpersonal som deltar i de verksamheter som föreslås vad gäller EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen) och vad gäller det särskilda tema som behandlas i förslaget.

Genomslag (högsta poäng: 25)	Projektets förväntade genomslag på lång sikt • för den institution som står värd för Jean Monnet-insatsen, • för de studenter och lärande som dragit nytta av Jean Monnet-insatsen, o förbättrade eller innovativa kursplaner, o större förmåga att locka högt kvalificerade studenter, o utökat samarbete med partner från andra länder, o ökad tilldelning av finansiella resurser för undervisning och forskning om EU-frågor inom institutionen, o ökad kapacitet att undervisa och forska om EU-ämnen, • hos andra organisationer och enskilda personer som deltar på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå. Spridning och kommunikation: • Ändamålsenlighet och kvalitet när det gäller åtgärder för att sprida verksamhetens resultat inom och utanför den institution som stått som värd för Jean Monnet-insatsen, genom att o sprida information om verksamheten, o öka medvetenheten om projekten och resultaten, genom att göra deltagare och organisationer mer synliga, o nå ut till grupper utanför lärosätena, o överföra och omvandla resultaten till ny politik och förbättrade metoder. • I vilken grad planerade spridningsverktyg kommer att nå målgruppen genom o exponering i medier (t.ex. sociala medier, publikationer), o evenemang. Hållbarhet och kontinuitet: Förslaget omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att projektets resultat och fördelar kommer att bevaras efter projektets utgång.

Förslagen måste få minst 70 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst 15 poäng för var och en av kategorierna för tilldelningskriterier ovan.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

Tilldelningskriterierna nedan gäller för **Jean Monnet-professurer**:

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	I vilken utsträckning förslaget når målen för Jean Monnet-insatsen: • omfattar EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen), • främjar dialogen mellan den akademiska världen och samhället, inklusive beslutsfattare på lokal, regional och statlig nivå samt på EU-nivå, offentliga tjänstemän, aktörer i civilsamhället samt företrädare för olika utbildningsnivåer och medier, • genererar kunskap och insikt som kan stödja beslutsfattandet på EU-nivå och stärka EU:s ställning i en globaliserad värld, • omfattar aktiv utåtriktad och utbildningsrelaterad verksamhet kring EU-frågor som bidrar till att samhället i stort (utöver den akademiska världen och specialiserade målgrupper) får möjlighet att bekanta sig med och komma närmare EU. Förslagets grad av relevans för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inkludering och mångfald samt bekämpandet av all slags diskriminering. I vilken utsträckning ansökan når prioriterade målgrupper: • Studenter inom högre utbildning som bedriver EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen). • Studenter inom högre utbildning som inte automatiskt kommer i kontakt med EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen). • Med avseende på tredjeländer som inte är associerade till programmet, möjligheten att förstärka EU:s offentliga diplomati.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	Metod: kvalitet, nyhetsvärde och genomförbarhet samt bärkraften i den metod som föreslås. I vilken utsträckning arbetsprogrammet • är tydligt, fullständigt och samstämmigt, med lämplig information om planering av förberedelser, genomförande, utvärdering, uppföljning och spridning, • uppvisar samstämmighet mellan projektets mål och verksamhet. Uppföljnings- och utvärderingsstrategi.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	• Innehavaren av professuren i EU-frågor har en förstklassig profil och sakkunskap (enligt beskrivningen i inledningen). • Relevans och komplementaritet när det gäller profil och sakkunskap hos innehavaren av professuren och den nyckelpersonal som deltar i de verksamheter som föreslås i projektet både vad gäller EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen) och de särskilda teman som behandlas i förslaget. • Bevis på erfarenhet av forskning om EU-frågor.

Genomslag (högsta poäng: 25)	Projektets förväntade genomslag på lång sikt • hos den institution som står värd för Jean Monnet-insatsen, • för de studenter och lärande som drar nytta av Jean Monnet-insatsen: o förbättrade eller innovativa kursplaner, o ökad förmåga att locka högt kvalificerade studenter, o utökat samarbete med partner från andra länder, o ökade budgetanslag för undervisning och forskning om EU-frågor inom institutionen, o ökad kapacitet att undervisa och forska om EU-ämnen. • hos andra organisationer och enskilda personer som deltar på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå. Spridning och kommunikation: • Ändamålsenlighet och kvalitet när det gäller åtgärder för att sprida verksamhetens resultat inom och utanför den institution som stått som värd för Jean Monnet-insatsen, genom att o sprida information om verksamheten, o öka medvetenheten om projekten och resultaten, genom att göra deltagare och organisationer mer synliga, o nå ut till grupper utanför lärosätena, o överföra och omvandla resultaten till ny politik och förbättrade metoder. • I vilken grad planerade spridningsverktyg kommer att nå målgruppen genom o exponering i medier (t.ex. sociala medier, publikationer), o evenemang. Hållbarhet och kontinuitet: förslaget omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att projektets resultat och fördelar kommer att bevaras när projektet har avslutats.

Förslagen måste få minst 70 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst 15 poäng för var och en av kategorierna för tilldelningskriterier ovan.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

Tilldelningskriterierna nedan gäller för **Jean Monnet-centrum**:

Projektets relevans **(högsta poäng: 25)**	I vilken utsträckning förslaget når målen för Jean Monnet-insatsen: • omfattar EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen), • främjar dialogen mellan den akademiska världen och samhället, inklusive beslutsfattare på lokal, regional och statlig nivå samt på EU-nivå, offentliga tjänstemän, aktörer i civilsamhället samt företrädare för olika utbildningsnivåer och medier, • genererar kunskap och insikt som kan stödja beslutsfattandet på EU-nivå och stärka EU:s ställning i en globaliserad värld, • omfattar aktiv utåtriktad och utbildningsrelaterad verksamhet kring EU-frågor som bidrar till att samhället i stort (utöver den akademiska världen och specialiserade målgrupper) får möjlighet att bekanta sig med och komma närmare EU. Förslagets grad av relevans för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inkludering och mångfald samt bekämpandet av all slags diskriminering. I vilken utsträckning ansökan når fler målgrupper: • Typ av bidragsmottagare som ska utnyttja det föreslagna centrumets sakkunskap. • Deltagande av fakulteter/institutioner som inte kommer i kontakt med EU-specifika studier. • Med avseende på tredjeländer som inte är associerade till programmet, möjligheten att förstärka EU:s offentliga diplomati.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande **(högsta poäng: 25)**	• Metod: kvalitet, nyhetsvärde och genomförbarhet samt bärkraften i den metod som föreslås. • I vilken utsträckning arbetsprogrammet ○ är tydligt, fullständigt och samstämmigt, med lämplig information om planering av förberedelser, genomförande, utvärdering, uppföljning och spridning, ○ uppvisar samstämmighet mellan projektets mål och verksamhet. • I vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • Uppföljnings- och utvärderingsstrategi.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	• Kvalitet och mervärde vad gäller centrumets deltagare. • Relevans och komplementaritet när det gäller profil och sakkunskap hos den personal som kommer att arbeta de verksamheter som föreslås i projektet vad gäller EU-studier och vad gäller de särskilda teman som behandlas i förslaget. • Samarbetsarrangemang inom högskolan samt fördelning av roller. • Institutionens engagemang för att utveckla och upprätthålla centrumet.

Genomslag **(högsta poäng: 25)**	Projektets förväntade genomslag på lång sikt • hos den institution som står värd för Jean Monnet-insatsen, • vid de fakulteter/institutioner som drar nytta av Jean Monnet-insatsen, ○ förbättrat eller innovativt innehåll, utveckling av nya perspektiv på specifik forskning, ○ ökad förmåga att locka till sig högt kvalificerade studenter och forskare, ○ utökat samarbete och förmåga att skapa kontakter med partner från andra länder, ○ ökade budgetanslag för undervisning och forskning om EU-frågor inom institutionen, ○ ökad kapacitet att undervisa och forska om EU-ämnen. • hos andra organisationer och enskilda personer som deltar på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå. Spridning och kommunikation: • Ändamålsenlighet och kvalitet när det gäller åtgärder för att sprida verksamhetens resultat inom och utanför den institution som stått som värd för Jean Monnet-insatsen, genom att ○ sprida information om verksamheten, ○ öka medvetenheten om projekten och resultaten, genom att göra deltagare och organisationer mer synliga, ○ nå ut till grupper utanför lärosätena, ○ överföra och omvandla resultaten till ny politik och förbättrade metoder. • I vilken grad planerade spridningsverktyg kommer att nå målgruppen genom ○ exponering i medier (t.ex. sociala medier, publikationer, osv.), ○ evenemang. Hållbarhet och kontinuitet: förslaget omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att projektets resultat och fördelar kommer att bevaras när projektet har avslutats.

Förslagen måste få minst 70 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst 15 poäng för var och en av kategorierna för tilldelningskriterier ovan.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

GEOGRAFISKA MÅL

EU:s instrument för yttre åtgärder bidrar till denna insats. Den tillgängliga budgeten är uppdelad mellan olika regioner och storleken på varje budgetanslag är olika. Ytterligare information om de tillgängliga summorna i varje budgetanslag kommer att offentliggöras på EU-portalen för finansiering och anbud[447].

[447] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

För de deltagare som är direkt involverade i åtgärderna kommer Jean Monnet-insatsen ”Undervisning och forskning” att ge positiva och bestående effekter för både studenter och forskare/professorer. Dessa effekter ska mätas med hjälp av de kvantitativa och kvalitativa indikatorer som anges nedan.

Kvantitativa indikatorer:

- Antal lärosäten som stärker EU-dimensionen i de discipliner som de täcker.
- Antal EU-ämnen som införs inom undervisning och forskning vid fakulteter/institutioner där EU-aspekter normalt inte utvecklas – utöver de discipliner som typiskt sett kan förväntas ha en EU-anknytning.
- Antal studenter som nås av åtgärder inom ramen för Jean Monnet-insatsen.
- Antal nya innehavare av en professur.
- Antal publikationer om EU-relaterade ämnen.
- Antal policydokument som beslutsfattare kan använda som underlag i EU-relaterade frågor.
- Antal Jean Monnet-projekt i tredjeländer som inte är associerade till programmet.
- I vilken utsträckning det finns forum och plattformar som syftar till att förbättra samarbetet och dialogen mellan den akademiska världen och den icke-akademiska världen.
- Fler möjligheter för unga forskare att förbättra sina yrkeskompetenser och karriärmöjligheter.

Kvalitativa indikatorer:

- Ökad kunskap om EU:s politik.
- Omfattningen av lärosätenas interaktion avseende EU-frågor med samhället i stort och den icke-akademiska världen.
- Ökad medvetenhet om EU-relaterade frågor i den icke-akademiska världen.
- Förbättrad spridning av Jean Monnet-projektens resultat i samhället, inklusive till beslutsfattare

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och på graden av uppnående av mätbara mål.

Högsta EU-bidrag per projekt:

- Jean Monnet-moduler: 35 000 euro
- Jean Monnet-professurer: 60 000 euro
- Jean Monnet-centrum: 100 000 euro

Bidraget i form av ett enhetsbelopp kommer att täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (informationsspridning, publicering, översättning).

Jean Monnet-moduler och Jean Monnet-professurer:

Sökande måste begära ett på förhand fastställt belopp för enhetsbeloppet i ansökan. Beloppen anges i tabellerna nedan. Tabellerna nedan visar det totala enhetsbeloppet per land, vilket motsvarar det totala antalet undervisningstimmar.

Jean Monnet-moduler:

1) För Jean Monnet-moduler för EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet:

Land/antal undervisningstimmar under treårsperi	**Bulgarien, Rumänien, Nordmakedonien,**	**Turkiet, Kroatien, Lettland**	**Ungern, Polen, Litauen, Tjeckien,**	**Portugal, Grekland, Slovenien, Malta**	**Cypern, Island, Spanien, Italien**	**Irland, Frankrike, Finland**	**Belgien, Danmark, Tyskland, Luxemburg, Nederländer**

oden (minst 40 timmar/år)	Liechtenstein, Serbien		Estland, Slovakien				na, Österrike, Sverige, Norge
120–150	13 500 euro	16 000 euro	18 000 euro	23 000 euro	26 000 euro	31 000 euro	33 000 euro
151–180	17 000 euro	19 500 euro	22 000 euro	27 000 euro	32 000 euro	35 000 euro	35 000 euro
181–210	19 500 euro	23 000 euro	26 000 euro	32 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro
211–240	22 500 euro	26 500 euro	30 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro
241–270	25 500 euro	30 000 euro	34 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro
271–300	28 500 euro	33 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro
301–330	31 500 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro
331–360	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro

2) Jean Monnet-moduler för tredjeländer som inte är associerade till programmet:

Land/antal undervisningstimmar under treårsperioden (minst 40 timmar/år)	Chile, Saint Kitts och Nevis, Mexiko, Libyen, Antigua och Barbuda, Barbados, övriga länder	Bahrain, Trinidad och Tobago	Saudiarabien, Seychellerna, Ekvatorialguinea, Oman, Israel	Sydkorea, Nya Zeeland	Japan, Storbritannien	Australien, Brunei, Kanada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Schweiz, Förenade Arabemiraten, USA
120–150	13 500 euro	18 000 euro	23 000 euro	26 000 euro	31 000 euro	33 000 euro
151–180	16 500 euro	22 000 euro	27 000 euro	32 000 euro	35 000 euro	35 000 euro

181–210	19 500 euro	26 000 euro	32 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro
211–240	22 500 euro	30 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro
241–270	25 500 euro	34 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro
271–300	28 500 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro
301–330	31 500 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro
331–360	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro	35 000 euro

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

Professurer

1) Jean Monnet-professurer för EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet:

Land/antal undervisningstimmar under treårsperioden (minst 90 timmar/år)	**Bulgarien, Rumänien, Nordmakedonien, Liechtenstein, Serbien**	**Turkiet, Kroatien, Lettland**	**Ungern, Polen, Litauen, Tjeckien, Estland, Slovakien**	**Portugal, Grekland, Slovenien, Malta**	**Cypern, Island, Spanien, Italien**	**Irland, Frankrike, Finland**	**Belgien, Danmark, Tyskland, Luxemburg, Nederländerna, Österrike, Sverige, Norge**
270–300	21 500 euro	22 500 euro	30 000 euro	37 000 euro	44 000 euro	51 000 euro	55 500 euro
301–330	24 000 euro	25 000 euro	33 500 euro	40 500 euro	48 500 euro	55 000 euro	60 000 euro
331–360	26 000 euro	27 000 euro	37 000 euro	44 000 euro	53 000 euro	59 000 euro	60 000 euro
361–390	28 000 euro	29 000 euro	40 500 euro	47 500 euro	57 500 euro	60 000 euro	60 000 euro
391–420	30 000 euro	31 000 euro	44 000 euro	51 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
421–450	32 500 euro	33 500 euro	47 500 euro	54 500 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro

451–480	35 000 euro	36 000 euro	51 000 euro	58 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
481–510	37 500 euro	38 500 euro	54 500 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
511–540	40 000 euro	41 000 euro	58 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
541–570	42 500 euro	43 500 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
571–600	45 000 euro	46 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
601–630	47 500 euro	48 500 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
631–660	50 000 euro	51 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
661–690	52 500 euro	53 500 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
691–720	55 000 euro	56 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
721–750	57 500 euro	58 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
>750	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro

2) Jean Monnet-professur för tredjeländer som inte är associerade till programmet:

Land/antal undervisningstimmar under treårsperioden (minst 90 timmar/år)	**Chile, Saint Kitts och Nevis, Mexiko, Libyen, Antigua och Barbuda, Barbados, övriga länder**	**Bahrain, Trinidad och Tobago**	**Saudiarabien, Seychellerna, Ekvatorialguinea, Oman, Israel**	**Sydkorea, Nya Zeeland**	**Japan, Storbritannien**	**Australien, Brunei, Kanada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Schweiz, Förenade Arabemiraten, USA**
270–300	25 000 euro	29 000 euro	37 000 euro	44 000 euro	51 000 euro	55 500 euro
301–330	27 500 euro	32 500 euro	40 500 euro	48 500 euro	55 000 euro	60 000 euro
331–360	30 000 euro	36 000 euro	44 000 euro	53 000 euro	59 000 euro	60 000 euro

361–390	32 500 euro	39 500 euro	47 500 euro	57 500 euro	60 000 euro	60 000 euro
391–420	35 000 euro	41 000 euro	51 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
421–450	37 000 euro	46 500 euro	54 500 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
451–480	39 000 euro	50 000 euro	58 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
481–510	41 000 euro	53 500 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
511–540	43 500 euro	57 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
541–570	46 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
571–600	48 500 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
601–630	51 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
631–660	53 500 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
661–690	56 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
691–720	58 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
721–750	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro
>750	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro	60 000 euro

De sökande måste begära det angivna enhetsbeloppet för landet i fråga, enligt tabellen nedan. Observera att enhetsbeloppet per land återspeglar det totala antalet undervisningstimmar under tre år. Beloppen i tabellen representerar det slutliga EU-bidraget, med en medfinansieringsandel på 75 %.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

Jean Monnet-centrum

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Enhetsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer enhetsbeloppet för varje bidrag på grundval av förslaget, utvärderingsresultatet, finansieringsgrader och det högsta belopp som anges i ansökningsomgången.

Högsta EU-bidrag per projekt är 100 000 euro.

Hur fastställs projektets enhetsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

a) Budgeten bör vid behov specificeras och delas upp i enhetliga arbetspaket (t.ex. ”projektförvaltning”, ”utbildning”, ”anordnande av evenemang”, ”förberedelser och genomförande av mobilitet”, ”kommunikation och spridning”, ”kvalitetssäkring”).

b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.

c) Det ska också innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna som visar andelen per arbetspaket.

d) Kostnaderna kommer att täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (spridning, publicering, översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa enhetsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten. Medfinansieringsgraden på 80 % kommer att tillämpas på de totala beräknade bidragsberättigande kostnader som fastställs efter utvärderingen.

Ekonomiskt stöd till tredje part i form av bidrag eller priser är inte tillåtet.

I projektansökan måste du tydligt ange varför ekonomiskt stöd till tredje part behövs och hur det kommer att förvaltas samt tillhandahålla en förteckning över de olika typer av verksamheter som tredje part kan få ekonomiskt stöd för. Förslaget måste också tydligt beskriva de resultat som ska uppnås.

Högsta ekonomiska stödbelopp som kan betalas ut till tredje part får inte överstiga 60 000 euro.

Kostnader för volontärer är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för volontärer[448].

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Projektresultaten kommer att utvärderas på grundval av slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och på graden av uppnående av mätbara mål.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud[449].

[448] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[449] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

JEAN MONNET-INSATSER PÅ ANDRA UTBILDNINGSOMRÅDEN

Kunskap om EU:s mål och hur unionen fungerar är en viktig del av främjandet av ett aktivt medborgarskap och de gemensamma värdena frihet, tolerans och icke-diskriminering.

Lärare och utbildare uppskattar fortbildningsmöjligheter för sin egen yrkesutveckling. Många lärare vill utveckla sina kompetenser för att skapa en inkluderande atmosfär i klassrummet med hjälp av IKT och undervisa i flerspråkiga och mångkulturella klassrum. De behöver också möjligheter att bredda sig i yrket när det gäller den europeiska dimensionen av skolundervisning, särskilt att undervisa om EU på engagerade sätt.

Det övergripande målet är att främja en bättre förståelse både inom allmän och yrkesinriktad utbildning (ISCED 1–4) om EU och hur dess institutioner fungerar, och åtgärda den utbredda bristen på kunskap om EU och den stora mängden desinformation, eftersom dessa i sin tur gör att människor blir mer besvikna på unionen och dess politik.

JEAN MONNET-INITIATIVET ”LÄRARFORTBILDNING”

Inom denna insats kommer lärosäten eller lärarhögskolor att anordna verksamhet som gör det möjligt för lärare i grund-, gymnasie- och yrkesskolor att utveckla ny kompetens och undervisa i och skapa engagemang kring EU-frågor, vilket förbättrar deras förståelse av EU och EU:s funktionssätt.

Lärarutbildningsorgan (både för grundläggande utbildning och kontinuerlig fortbildning) kommer att förbättra sin interna kunskap och kompetens när det gäller undervisning i EU-frågor, vilket leder till att lärarna blir bättre rustade för att införa EU-innehåll i sin verksamhet.

Verksamheten för lärarfortbildning kommer att stödja lärarpersonal vid skolor och yrkesutbildningsanordnare (ISCED 1–4).

INSATSENS MÅL

Jean Monnet-insatsen ”Lärarfortbildning” ska hjälpa skolor och yrkesutbildningsanordnare att planera, organisera och införa EU-innehåll i kursplaner och i verksamhet utanför skoltid. De viktigaste målen är följande:

- Ge skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4) möjlighet att bygga upp kunskapen om EU-frågor hos den undervisande personalen.
- Erbjuda strukturerade förslag på utbildningar i EU-frågor för skolor och yrkesutbildningsanordnare samt förse lärare som undervisar på olika nivåer och med olika bakgrund och erfarenhet med innehåll och metoder.
- Tillhandahålla särskilda kurser för enskilda personer eller grupper (modulbaserade, med fysisk närvaro, blandade eller webbaserade) för lärare som är intresserade av EU-frågor och vill integrera EU-ämnen i sitt dagliga arbete.
- Stärka lärarnas självförtroende när det gäller att integrera ett EU-perspektiv i sitt dagliga arbete.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Lärare som utrustas med nya och innovativa metoder för att föreslå ämnen för undervisning i EU-frågor för studerande kommer att bidra till att integrera fakta och kunskap om EU i kursplaner och fritidsaktiviteter.

En lärarhögskola är en institution vars huvudsakliga verksamhet bland annat är att tillhandahålla lärarutbildning.

Verksamheterna inom ramen för Jean Monnet-initiativet ”Lärarutbildning” bör omfatta förberedelse och tillhandahållande av lärarutbildning. Dessa aktiviteter kan vara utformade som riktade kurser eller moduler, inbegripet distanslärande (mooc-kurser och/eller blandade aktiviteter). Lärarfortbildningen bör vara formell och ett intyg ska utfärdas för slutförd utbildning.

Den föreslagna verksamheten bör även omfatta stöd till deltagarna (t.ex. bidrag till resor och uppehälle, handledningar och andra specifika verktyg, utan avgift).

Jean Monnet-insatsen Lärarfortbildning måste omfatta en av följande punkter:

- utbildning i undervisningsmetoder för att behandla EU-frågor,
- utbildning i EU-frågor.
- Lärandeupplevelser inom EU-ämnen som kompletterar befintliga kurser (kollaborativt lärande mellan klasser, gemensam undervisning).
- Seminarier, sommarkurser och intensivkurser, andra typer av EU-erfarenheter som omfattar andra aktörer.

Detta kan göras på följande sätt:

- Tillhandahålla särskild vägledning för att välja utbildning.
- Utbildning med fysisk närvaro, webbaserad utbildning och/eller blandad utbildning.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM PROJEKT INOM JEAN MONNET-INSATSEN FÖR LÄRARFORTBILDNING?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) vara - ett lärosäte som tillhandahåller grundläggande lärarutbildning och/eller fortbildning för lärare vid skolor och/eller yrkesskolor (ISCED 1–4) och som är anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning, eller - ett lärosäte eller en lärarhögskola som tillhandahåller grundläggande lärarutbildning och/eller fortbildning för lärare vid skolor och/eller yrkesskolor (ISCED 1–4). De sökande måste vara etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Endast ansökningar från enskilda sökande är tillåtna.
Geografisk plats (Plats för verksamheten)	Förslagen måste gälla verksamhet som ska äga rum i de bidragsberättigade länderna (se del A i denna handledning).
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2026-OFET-TT
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **3 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).
Hur söker man?	Du hittar information i del C i handledningen.

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högst 25 poäng)	Förslaget måste visa att det har relevans när det gäller målen för denna insats. Relevansen kommer att beaktas om förslaget - omfattar EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen), - gör det möjligt för skollärare att utveckla nya färdigheter, - skapar en bättre förståelse för EU och hur EU fungerar, - gör det möjligt för lärare att introducera EU-innehåll i sina verksamheter. Förslagets grad av relevans för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inkludering och mångfald samt bekämpandet av all slags diskriminering. I vilken utsträckning förslaget når prioriterade målgrupper: - Skolor och yrkesutbildningsanordnare (ISCED 1–4). - Lärare.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande **(högst 25 poäng)**	- Metod: förslagets kvalitet, nyhetsvärde och genomförbarhet samt bärkraften i den metod som föreslås. - I vilken utsträckning arbetsprogrammet o är tydligt, fullständigt och samstämmigt, med lämplig information om planering av förberedelser, genomförande, utvärdering, uppföljning och spridning, o uppvisar samstämmighet mellan projektets mål och verksamhet, o omfattar stöd till deltagarna (t.ex. bidrag till resor och uppehälle, handledningar och andra specifika verktyg, utan avgift). - I vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. - Uppföljnings- och utvärderingsstrategi.
Kvalitet och relevans hos partnerskaps- och samarbetsarrangemang (högst 25 poäng)	- Gruppens kompetensnivå och mervärde. - Relevans och komplementaritet när det gäller profil och sakkunskap hos den nyckelpersonal som deltar i de verksamheter som föreslås (både inom den akademiska och den icke-akademiska sfären, i förekommande fall) o vad gäller EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen) o vad gäller det särskilda tema som behandlas i förslaget.

Genomslag (högsta poäng: 25)	- Lärarfortbildningens förväntade genomslag på lång sikt a) för skolor och yrkesutbildningsanordnare (ISCED 1–4): o ökad kapacitet för att undervisa om EU-ämnen, o förbättrat eller innovativt innehåll, utveckling av nya perspektiv för att introducera EU-ämnen i kursplanen, o för den institution som organiserar verksamheterna, o utökat samarbete och förmåga att skapa kontakter med partner, o antal och nivå på föreslagna utbildningar och antal personer som potentiellt kan gynnas av verksamheten, o ökade budgetanslag för stärkt och mer riktad fortbildning inom institutionen, b) för lärare som tar del av Jean Monnet-insatsen: o stärkta färdigheter i att undervisa om EU-innehåll i sina verksamheter. - Spridning och kommunikation: o Lämplighet och kvalitet när det gäller åtgärder för att sprida verksamhetens resultat inom och utanför den institution som står som värd för Jean Monnet-insatsen. o Öka medvetenheten om projekten och resultaten, genom att göra deltagare och organisationer mer synliga, o Nå ut till grupper utanför de direkta målgrupperna. o I vilken grad de planerade spridningsverktygen kommer att nå målgruppen. - Hållbarhet och kontinuitet: förslaget omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att projektets resultat och fördelar kommer att bevaras när projektet har avslutats.

Förslagen måste få minst 70 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst 15 poäng för var och en av kategorierna för tilldelningskriterier ovan.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Jean Monnet-insatsen Lärarfortbildning väntas ge positiva och bestående effekter både för de institutioner som tillhandahåller grundläggande lärarutbildning och/eller fortbildning för lärare och för deltagarna i deras verksamheter.

Jean Monnet Lärarfortbildnings genomslag mäts med hjälp av kvantitativa och kvalitativa indikatorer (se tabellen nedan), kopplade till de mål som beskrivs i det inledande avsnittet, ”Insatsens mål”.

Sökande uppmanas att använda indikatorerna nedan i sina ansökningar, och fastställa målvärden för dem:

Mål	Indikatorer
Ge skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4) möjlighet att bygga upp kunskapen om EU-frågor hos den undervisande personalen.	Antal grupper och studenter som deltar i insatsen (uppdelat efter kön).
Erbjuda strukturerade förslag på utbildningar i EU-frågor för skolor och yrkesutbildningsanordnare samt förse lärare som undervisar på olika nivåer och med olika bakgrund och erfarenhet med innehåll och metoder.	Antal lärare som deltar i insatsen (uppdelat efter kön).
Tillhandahålla särskilda kurser för enskilda personer eller grupper (modulbaserade, med fysisk närvaro, blandade eller webbaserade) för lärare som är intresserade av EU-frågor och vill integrera EU-ämnen i sitt dagliga arbete.	Antal lärare som deltar i insatsen (uppdelat efter kön).
Stärka lärarnas självförtroende när det gäller att integrera ett EU-perspektiv i sitt dagliga arbete.	Procentandel med positivt resultat vid en lärandeutvärdering om EU.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Enhetsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Beloppet fastställs av den beviljande myndigheten på grundval av den beräknade projektbudgeten, utvärderingsresultatet, en finansieringsgrad på 80 % samt det fastställda högsta bidragsbeloppet för ansökningsomgången.

Högsta EU-bidrag per projekt är 300 000 euro.

Hur fastställs projektets enhetsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

a) Budgeten bör vid behov specificeras per bidragsmottagare och delas upp i enhetliga arbetspaket (t.ex. ”projektförvaltning”, ”utbildning”, ”anordnande av evenemang”, ”förberedelser och genomförande av mobilitet”, ”kommunikation och spridning”, ”kvalitetssäkring”).

b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.

c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje bidragsmottagare och anknuten enhet).

d) Kostnaderna kan täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (t.ex. informationsspridning, publicering, översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa enhetsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten. Medfinansieringsgraden på 80 % kommer att tillämpas på de totala beräknade bidragsberättigande kostnader som fastställs efter utvärderingen.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Ekonomiskt stöd till tredje part i form av bidrag eller priser är inte tillåtet.

I projektansökan måste du tydligt ange varför ekonomiskt stöd till tredje part behövs och hur det kommer att förvaltas samt tillhandahålla en förteckning över de olika typer av verksamheter som tredje part kan få ekonomiskt stöd för. Förslaget måste också tydligt beskriva de resultat som ska uppnås.

Högsta ekonomiska stödbelopp som kan betalas ut till tredje part får inte överstiga 60 000 euro. Kostnader för volontärer är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för volontärer[450].

Projektresultaten kommer att utvärderas på grundval av slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och på graden av uppnående av mätbara mål.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

[450] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

”LÄR DIG MER OM EU” INOM ANDRA UTBILDNINGSOMRÅDEN

”Lär dig mer om EU”-initiativ ska stödja skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4) så att de kan tillhandahålla särskilt innehåll om EU-baserade ämnen (bl.a. demokrati, EU:s historia, hur EU fungerar, kulturell mångfald). Verksamheterna bör läras ut under läsåret och kan omfatta projektveckor, studiebesök och andra omslutande verksamheter.

Verksamheterna kommer att erbjudas av skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4). De kan utarbeta och tillhandahålla innehåll om EU-frågor och skapa lärandeupplevelser själva eller med stöd av lärosäten eller andra relevanta organisationer (icke-statliga organisationer, sammanslutningar osv.). De verksamheter som organiseras inom detta avsnitt syftar till att förbättra lärandet om EU på inspirerande sätt. De kommer att bidra till att de studerande stärker sin känsla av tillhörighet till EU, dess inverkan på deras liv och deras förståelse av EU:s mekanismer och politiska åtgärder.

INSATSENS MÅL

Jean Monnet-initiativet Lär dig mer om EU kommer att främja införandet av en EU-dimension i skolornas och yrkesskolornas utbildningskultur (ISCED 1–4) och bidra till att stärka den europeiska identiteten och det aktiva medborgarskapet hos studerande och lärare.

Mer specifikt är de viktigaste målen följande:

- Öka antalet skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4) per EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet som undervisar i EU-frågor.
- Öka antalet klasser i skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4) som arbetar med EU-ämnen.
- Öka antalet viktiga ämnesområden, eller verksamheter utanför skoltid, där EU-kunskap lärs ut i skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4) i varje EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet.
- Öka antalet lärare som arbetar med att förbättra EU-kunskapen.
- Höja kvaliteten med innovativa metoder för undervisning och inlärning om EU, med särskild uppmärksamhet ägnad åt EU:s prioriteringar.
- Förbättra inlärningsresultaten om EU och se till att de studerande blir bättre rustade med kunskap om och förståelse av EU, dess historia, värderingar och mål och de institutioner och beslutsprocesser som påverkar unga européers dagliga liv samt stärka det aktiva medborgarskapet hos studerande och lärare.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Jean Monnet-initiativet ”Lär dig mer om EU” riktar sig särskilt till skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4).

Jean Monnet-initiativet ”Lär dig mer om EU” måste uppfylla en eller flera av följande punkter:

- Undervisning i EU-frågor är officiellt integrerad i kursplanen (undervisning i ett eller flera befintliga ämnen).
- Lärandeupplevelser inom EU-ämnen som kompletterar befintliga kurser, bland annat kollaborativt lärande och gemensam undervisning.
- Seminarier utanför skoltid, studiebesök, andra typer av EU-erfarenheter som omfattar andra organisationer.

I denna insats avses med en undervisningstimme en timmes lärandeupplevelse inom ramen för skol- eller yrkesutbildningsverksamhet. Den kan utgöras av klassrumslärande eller icke-klassrumslärande (dvs. workshoppar, möten med experter, studiebesök), men detta måste vara kopplat till konkreta läranderesultat och till EU-studier/EU-värden.

De nationella myndigheterna får informeras om vilka offentliga skolor som ansöker om denna åtgärd per land, inbegripet begränsade personuppgifter såsom kontaktpersonens namn och e-post, för att underlätta valideringen av enheterna.

VILKA KRITERIER MÅSTE VARA UPPFYLLDA FÖR ATT ANSÖKA OM JEAN MONNET-INITIATIVET ”LÄR DIG MER OM EU”?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) vara - skolor eller yrkesskolor (ISCED 1–4), - som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Endast ansökningar från enskilda sökande är tillåtna.
Verksamhet som kan beviljas bidrag	Ett Jean Monnet-initiativ av typen ”Lär dig mer om EU” måste genomföras under minst 40 undervisningstimmar per läsår under tre år i följd i EU-relaterade ämnen.
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2026-OFET-LEARNING-EU
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **3 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).
Hur söker man?	Du hittar information i del C i handledningen.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projekten kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

Projektets relevans **(högsta poäng: 25)**	Förslaget måste visa att det har relevans när det gäller målen för denna insats. Relevansen kommer att beaktas bland annat genom att titta på följande: • Typen av och antalet EU-ämnen som föreslås för projektet. • Förslagets innovation och kreativitet. • Användning av digitala metoder – där så är möjligt. • Nya undervisnings- och lärandemetoder för att göra EU-ämnen mer attraktiva och skräddarsydda för behoven hos elever och studenter. Förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inkludering och mångfald samt bekämpandet av all slags diskriminering.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande **(högsta poäng: 25)**	När det gäller kvalitet bör förslaget visa • kvaliteten på och genomförbarheten av den metod som föreslås, • de undervisningsmetoder som används, inklusive gruppföreläsningar, seminarier, handledningsträffar, distansundervisning men inte individuell undervisning, • bevis på det föreslagna arbetsprogrammets tydlighet och innehåll i alla faser (förberedelse, genomförande, utvärdering och uppföljning).

Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	Projektförslaget bör innehålla följande: • Bevis på ett tydligt engagemang från skolans/yrkesskolans lednings sida. • Bevis på ett tydligt engagemang till stöd för lärare i utarbetandet av innehåll och i deras undervisningsverksamhet. • Bevis på övervakningen av verksamheten och synligheten för de resultat som uppnåtts av den personal som deltar i detta initiativ. • Bevis på att den personal som deltar har relevanta pedagogiska färdigheter.
Genomslag (högsta poäng: 25)	Projektförslaget bör innehålla följande: • Bevis på lämpliga åtgärder och resurser för att se till att resultaten och fördelarna kommer att bestå när projektet har avslutats. • En tydlig beskrivning av spridningsstrategin inom och utanför institutet. • En förklaring av de förväntade effekterna på skolorna och yrkesskolorna (ISCED 1–4), och på de elever, studenter och lärare som drar nytta av verksamheterna.

Förslagen måste få minst 70 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst 15 poäng för var och en av kategorierna för tilldelningskriterier ovan.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Jean Monnet-initiativ av typen ”Lär dig mer om EU” förväntas ge positiva och långvariga effekter både för skolor och yrkesutbildningsanordnare och för deltagarna i deras verksamhet, särskilt lärare och studenter.

Det genomslag som Jean Monnet-initiativ av typen ”Lär dig mer om EU” får mäts med hjälp av kvantitativa och kvalitativa indikatorer (se tabellen nedan), kopplade till de mål som beskrivs i det inledande avsnittet, ”Insatsens mål”.

Sökande uppmanas att använda indikatorerna nedan i sina ansökningar, och fastställa målvärden för dem:

Mål	**Indikatorer**
Öka antalet klasser i skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4) som arbetar med EU-ämnen.	Antal grupper och studenter som deltar i insatsen (uppdelat efter kön).
Öka antalet viktiga ämnesområden, eller verksamheter utanför skoltid, där EU-kunskap lärs ut i skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4) i varje EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet.	Antal och typ av ämnesområden och tillfällen där undervisning om EU bedrivs.

Öka antalet lärare som arbetar med att förbättra EU-kunskapen.	Antal lärare som deltar i insatsen (uppdelat efter kön).
Höja kvaliteten med innovativa metoder för undervisning och inlärning om EU, med särskild uppmärksamhet ägnad åt EU:s prioriteringar.	Antal projekt som omfattar innovativa metoder.
Förbättra inlärningsresultaten om EU och se till att de studerande blir bättre rustade med kunskap om och förståelse av EU, dess historia, värderingar och mål och de institutioner och beslutsprocesser som påverkar unga européers dagliga liv.	Procentandel med positivt resultat på ett kunskapstest om EU (uppdelat efter kön).

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och på graden av uppnående av mätbara mål.

Högsta EU-bidrag per projekt är **35 000 euro**.

Bidraget i form av ett enhetsbelopp kommer att täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (informationsspridning, publicering, översättning).

Initiativen ”Lär dig mer om EU”							
Länder/antal undervisningstimmar under treårsperioden (minst 40 timmar/år)	**Bulgarien, Rumänien, Nordmakedonien, Liechtenstein, Serbien**	**Turkiet, Kroatien, Lettland**	**Ungern, Polen, Litauen, Tjeckien, Estland, Slovakien**	**Portugal, Grekland, Slovenien, Malta**	**Cypern, Island, Spanien, Italien**	**Irland, Frankrike, Finland**	**Belgien, Danmark, Tyskland, Luxemburg, Nederländerna, Österrike, Sverige, Norge**
120–150 undervisningstimmar	12 250 EURO	14 250 EURO	16 000 EURO	20 000 EURO	23 500 EURO	27 000 EURO	30 000 EURO
151–180 undervisningstimmar	14 750 EURO	17 500 EURO	19 500 EURO	24 000 EURO	29 000 EURO	33 000 EURO	35 000 EURO
181–210 undervisningstimmar	17 250 EURO	20 750 EURO	23 500 EURO	28 000 EURO	34 000 EURO	35 000 EURO	35 000 EURO
211–240 undervisningstimmar	19 750 EURO	24 000 EURO	27 000 EURO	32 000 EURO	35 000 EURO	35 000 EURO	35 000 EURO

≥241 undervisningstimmar	22 000 EURO	27 250 EURO	31 000 EURO	35 000 EURO	35 000 EURO	35 000 EURO	35 000 EURO

De sökande måste begära det angivna enhetsbeloppet för landet i fråga, enligt tabellen nedan. Observera att enhetsbeloppet per land återspeglar det totala antalet undervisningstimmar under tre år. Beloppen i tabellen representerar det slutliga EU-bidraget, med en medfinansieringsandel på 80 %.

JEAN MONNET-DEBATTER OM POLITIK

Stora tematiska nätverk inom den högre utbildningen kommer att ha som främsta mål att samla in och mellan partnerna utbyta och diskutera forskningsresultat, kursinnehåll och erfarenheter samt produkter (studier, artiklar osv.). Varje nätverk ska inrätta ett verktyg som gör det möjligt för partnerna att dela med sig av sitt akademiska arbete och genomföra sakkunniggranskningar, och även kommentera de inlämnade dokumenten. Nätverkets samordnare kommer regelbundet att välja ut de mest innovativa och intressanta resultaten för att lämna in dem till kommissionen.

Under 2026 planeras följande två tematiska nätverk:

- Jean Monnet-nätverket för intern politik: ”En resilient inre marknad för att stärka EU:s konkurrenskraft”
- Jean Monnet-nätverket för utrikespolitik: EU–Indien

Det slutliga målet för de tematiska nätverken är att ge regelbunden återkoppling (t.ex. ett nyhetsbrev online) om de mest avancerade och innovativa metoderna på området, för att stödja och tillföra mervärde till debatten.

Jean Monnet-nätverk på andra utbildningsområden kommer att främja inrättandet och utvecklingen av nätverk av skolor och yrkesskolor som syftar till att utbyta god praxis, utbyta erfarenheter om både innehåll och metoder samt bygga upp kunskap om undervisning om EU-frågor. Nätverken bör i synnerhet inrikta sig på att på ett innovativt och kreativt sätt förmedla fakta och kunskap om EU till sina studerande.

Sökande som omfattas av denna ansökningsomgång är skolor och yrkesskolor som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet.

TEMATISKA NÄTVERK INOM DEN HÖGRE UTBILDNINGEN

För att kunna komma i fråga för Erasmus+-bidrag måste projektförslag inom Jean Monnet-nätverket för intern politik: ”En resilient inre marknad för att stärka EU:s konkurrenskraft” måste uppfylla följande kriterier:

Vilka organisationer får delta? **(Vem kan söka?)**	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) - vara lärosäten som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till Erasmus+-programmet, - vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning. **Observera**: Utsedda europeiska institutioner (fastställda i förordningen för Erasmus+) med europeiska målsättningar får inte lämna in ansökningar inom ramen för denna insats.
Konsortiets sammansättning (De deltagande organisationernas antal och profil)	Förslagen ska lämnas in av ett konsortium av minst 12 sökande som uppfyller följande villkor - Minst sju enheter från olika EU-medlemsstater och/eller tredjeländer som är associerade till Erasmus+-programmet. Endast bidragsmottagare (och inte anknutna enheter) räknas in i konsortiets sammansättning.
Geografisk plats **(Plats för verksamheten)**	Verksamheten måste äga rum i de bidragsberättigade länderna (se del A i denna handledning).
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea).

	Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-EU
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **3 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).
Hur söker man?	Du hittar information i del C i handledningen.

För att kunna komma i fråga för Erasmus+-bidrag måste projektförslag inom Jean Monnet-nätverket för utrikespolitik: **EU–Indien** måste uppfylla följande kriterier.

Vilka organisationer får delta? (Vem kan söka?)	För att kunna delta måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) vara lärosäten som är etablerade i EU-medlemsstater och/eller tredjeländer som är associerade till Erasmus+-programmet. Lärosäten som är etablerade i Indien (region 5) får också delta, men inte som samordnare. Lärosäten som är etablerade i EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till Erasmus+-programmet måste ha anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. Organisationer från Belarus (region 2) och Ryska federationen (region 4) får inte delta i denna insats. Observera: Utsedda europeiska institutioner (fastställda i förordningen för Erasmus+) med europeiska målsättningar får inte lämna in ansökningar inom ramen för denna insats.
Konsortiets sammansättning (De deltagande organisationernas antal och profil)	Förslagen ska lämnas in av ett konsortium med minst tolv sökande (bidragsmottagare, inte anknutna enheter) som uppfyller följande villkor: • Minst sex enheter är från Indien (region 5). • Samordnaren måste vara etablerad i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till Erasmus+-programmet. Endast bidragsmottagare (och inte anknutna enheter) räknas in i konsortiets sammansättning.
Geografisk plats (Plats för verksamheten)	Verksamheten måste äga rum i de bidragsberättigade länderna (se del A i denna handledning).
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-NON-EU-INDIA
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **3 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).
Hur söker man?	Du hittar information i del C i handledningen.

Tilldelningskriterierna nedan gäller för **nätverk**.

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	• Förslagets relevans i förhållande till det prioriterade ämnesområdet enligt definitionen i ansökningsomgången. • Förslagets relevans för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inkludering och mångfald samt bekämpandet av all slags diskriminering. • I vilken utsträckning förslaget är lämpligt för att främja utvecklingen av ny undervisning, forskning eller debattverksamhet. • Bevis på akademiskt mervärde.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	• Metod: kvalitet, nyhetsvärde och genomförbarhet i fråga om de föreslagna verksamheterna. • Kvaliteten på det föreslagna systemet för analys och översyn av den akademiska produktionen. • Kvaliteten på den föreslagna modellen när det gäller inverkan på EU-politiken. • I vilken utsträckning arbetsprogrammet presenteras på ett tydligt, fullständigt och samstämmigt sätt, med lämplig information om planering av förberedelser, genomförande, utvärdering, uppföljning och spridning. • I vilken utsträckning de resurser som har avsatts för verksamheterna överensstämmer med deras mål och resultat. • Uppföljnings- och utvärderingsstrategi.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	• Nätverkets sammansättning i fråga om geografisk täckning och hur väl kompetenserna kompletterar varandra. • Intern organisation av partnerskapet: o Relevans och komplementaritet när det gäller profil och sakkunskap hos deltagarna i de verksamheter som föreslås i linje med det särskilda tema som behandlas i förslaget. • Samarbetsarrangemang och fördelning av roller, ansvar och arbetsuppgifter.
Genomslag (högsta poäng: 25)	Nätverkens förväntade genomslag på lång sikt. Spridning och kommunikation: • Lämplighet och kvalitet när det gäller åtgärder för att sprida verksamhetens resultat inom och utanför den institution som deltar i nätverket genom att o öka medvetenheten om verksamheter och resultat genom att göra deltagare och organisationer mer synliga. • I vilken grad planerade spridningsverktyg kommer att nå målgruppen genom exponering i medier (t.ex. sociala medier, publikationer, osv.), o evenemang. Hållbarhet och kontinuitet: förslaget omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att resultat och fördelar kommer att bevaras när projektet har avslutats.

Förslagen måste få minst 70 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst 15 poäng för var och en av kategorierna för tilldelningskriterier ovan.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten

på projektets utformning och genomförande". Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet "Genomslag".

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Nätverken inom högre utbildning kommer att stödja den akademiska och offentliga "debatten om frågor som rör europeisk integration" i enlighet med artikel 8 i Erasmus+-förordningen genom att partnerna samlar in, delar och diskuterar forskningsresultat, kursinnehåll och erfarenheter samt produkter (studier, artiklar osv.). Genom att regelbundet förse kommissionen med innovativa och intressanta resultat av nätverkssamarbetet ska nätverken bidra till kommissionens beslutsfattande genom att erbjuda underlag och nya insikter om den politiska utvecklingen på de områden som utgör ansökningsomgångarnas tematiska prioriteringar.

GEOGRAFISKA MÅL

Nätverket för intern politik bör inrikta sin verksamhet på medlemsstater och tredjeländer som är associerade till Erasmus+-programmet. Nätverken för utrikespolitiken "EU–Indien" stöder det akademiska samarbetet inom Jean Monnet-insatsernas prioriterade områden mellan europeiska och indiska lärosäten och är därför begränsat till medlemsstater, tredjeländer som är associerade till Erasmus+-programmet och Indien (region 5).

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Enhetsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer enhetsbeloppet för varje bidrag på grundval av förslaget, utvärderingsresultatet, finansieringsgrader och det högsta belopp som anges i ansökningsomgången.

Högsta EU-bidrag per nätverk för interna EU-frågor är 1 000 000 euro.

Högsta EU-bidrag per nätverk för utrikespolitiska frågor är 1 200 000 euro.

<u>Hur fastställs projektets enhetsbelopp?</u>

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

a) Budgeten bör vid behov specificeras per bidragsmottagare och delas upp i enhetliga arbetspaket (t.ex. "projektförvaltning", "utbildning", "anordnande av evenemang", "förberedelser och genomförande av mobilitet", "kommunikation och spridning", "kvalitetssäkring").

b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.

c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje bidragsmottagare och anknuten enhet).

d) Kostnaderna kan täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (t.ex. informationsspridning, publicering, översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa enhetsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten. Medfinansieringsgraden på 80 % kommer att tillämpas på de totala beräknade bidragsberättigande kostnader som fastställs efter utvärderingen.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Ekonomiskt stöd till tredje part i form av bidrag eller priser är inte tillåtet.

I projektansökan måste du tydligt ange varför ekonomiskt stöd till tredje part behövs och hur det kommer att förvaltas samt tillhandahålla en förteckning över de olika typer av verksamheter som tredje part kan få ekonomiskt stöd för. Förslaget måste också tydligt beskriva de resultat som ska uppnås.

Högsta ekonomiska stödbelopp som kan betalas ut till tredje part får inte överstiga 60 000 euro. Kostnader för volontärer är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för volontärer[451].

Projektresultaten kommer att utvärderas på grundval av slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och på graden av uppnående av mätbara mål.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

JEAN MONNET-NÄTVERK INOM ANDRA UTBILDNINGSOMRÅDEN

Nätverk för skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4) och/eller lärosäten som anordnar fortbildning för lärare bör bidra med en internationell aspekt till den nya Jean Monnet-delen, underlätta utbyte av god praxis och erbjuda möjligheter att prova på gemensam undervisning inom en grupp av länder.

Verksamheterna kommer att underlätta en gemensam förståelse kring lärandemetoder när det gäller EU-frågor bland yrkesutövare i olika sammanhang som ställs inför olika problem och begränsningar till följd av nationell lagstiftning och kursplanens uppbyggnad.

INSATSENS MÅL

Jean Monnet-nätverken inom andra utbildningsområden syftar till att hjälpa skolor och yrkesskolor (ISCED 1–4) och/eller lärosäten som anordnar utbildning för lärare att öka sin kunskap om undervisning i EU-ämnen och kommer även att bidra med en internationell dimension i lärandet.

Lärares kunskapsutbyte – samarbete kring specifika ämnen och metoder, gemensamma undervisningserfarenheter och gemensamma verksamheter – ligger till grund för nätverksaktiviteterna. Exempel:

- Utbyta information om innehåll och främja resultaten av metoder som tillämpas.
- Stärka samarbetet mellan olika skolor eller yrkesskolor (ISCED 1–4) och anordnare av lärarutbildning för att ge dem internationell erfarenhet och anseende i Europa.
- Utbyta kunskap om utbyten för gemensam undervisning.
- Främja samarbete och skapa en stabil och hållbar kunskapsplattform bland skolor och yrkesskolor (ISCED 1-4) och/eller lärosäten som anordnar fortbildning för lärare.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

[451] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

Jean Monnet-nätverk inom andra utbildningsområden måste uppfylla ett eller flera av följande villkor:

- Samla in information om och diskutera undervisningsmetoder för verksamheter inom och utanför kursplanen.
- Sammanställa och utbyta goda exempel om undervisning i EU-frågor.
- Anordna gemensam undervisning och kollaborativ undervisning i form av mobilitet eller webbaserad verksamhet.

Detta kan göras på följande sätt:

- Ta fram dokument och vägledning för spridning av god praxis.;
- Fysiska möten och onlinemöten.
- Gemensam undervisning och kollaborativ undervisning.

De nationella myndigheterna får informeras om vilka offentliga skolor som ansöker om denna åtgärd per land, inbegripet begränsade personuppgifter såsom kontaktpersonens namn och e-post, för att underlätta valideringen av enheterna.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM JEAN MONNET-NÄTVERK PÅ ANDRA UTBILDNINGSOMRÅDEN?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	För att vara berättigade till stöd måste de sökande (bidragsmottagare och anknutna enheter, i tillämpliga fall) vara - skolor, yrkesskolor (ISCED 1–4) eller lärosäten som är anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning och som tillhandahåller grundläggande utbildning och/eller fortbildning för lärare vid skolor och/eller yrkesskolor (ISCED 1–4), som är etablerade i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet.
Konsortiets sammansättning	Förslagen ska lämnas in av ett konsortium av minst 6 sökande som uppfyller följande villkor - minst tre organisationer från olika EU-medlemsstater och/eller tredjeländer som är associerade till programmet, - minst fyra skolor och/eller yrkesskolor (ISCED 1–4), - högst två lärosäten som tillhandahåller grundläggande lärarutbildning och/eller fortbildning för lärare vid skolor och/eller yrkesskolor (ISCED 1–4). Endast bidragsmottagare (och inte anknutna enheter) räknas in i konsortiets sammansättning.
Geografisk plats (Plats för verksamheten)	Verksamheten måste äga rum i de bidragsberättigade länderna (se del A i denna handledning).
Projektets varaktighet	Projekten bör i regel pågå 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring av bidragsavtalet).
Var ska ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-SCHOOLS
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den **3 februari kl. 17.00.00** (Brysseltid).

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information i del C i handledningen.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projekten kommer att bedömas utifrån följande tilldelningskriterier:

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	• I vilken utsträckning förslaget når målen för Jean Monnet-insatsen: o omfattar EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen), o gör det möjligt för skollärare att utveckla nya färdigheter, o bidrar till att utbyta information och god praxis om vad de gör för att öka elevernas kunskap om EU-frågor och hur de går till väga, o underlättar lärares möjligheter till mobilitetsupplevelser för att tillhandahålla gemensam undervisning/vägledning med sina partner, o skapar en bättre förståelse för EU och hur EU fungerar, o gör det möjligt för lärare att introducera EU-innehåll i sina verksamheter. • Förslagets grad av relevans för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inkludering och mångfald samt bekämpandet av all slags diskriminering. • I vilken utsträckning förslaget når prioriterade målgrupper: o skolor och yrkesutbildningsanordnare (ISCED 1–4), o lärare o studenter.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	• Metod: kvalitet, nyhetsvärde och genomförbarhet i fråga om de föreslagna verksamheterna. • I vilken utsträckning arbetsprogrammet o är tydligt, fullständigt och samstämmigt, med lämplig information om planering av förberedelser, genomförande, utvärdering, uppföljning och spridning, o uppvisar samstämmighet mellan projektets mål och verksamhet. • I vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • Uppföljnings- och utvärderingsstrategi.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	• Intern organisation av partnerskapet: o Relevans och komplementaritet när det gäller profil och sakkunskap hos deltagarna i de verksamheter som föreslås vad gäller EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen) och vad gäller det särskilda tema som behandlas i förslaget. • Samarbetsarrangemang och fördelning av roller, ansvar och arbetsuppgifter.

Genomslag (högsta poäng: 25)	• Nätverkets förväntade genomslag på lång sikt • hos skolor och yrkesutbildningsanordnare: o ökad kapacitet för att undervisa om EU-ämnen, o innovativt innehåll, utveckling av nya perspektiv på EU-frågor i skolorna, o utökat samarbete och förmåga att skapa kontakter med partner, o ökade budgetanslag för undervisning om EU-frågor inom institutionen. • direkt och indirekt för de lärare som deltar i nätverken: o ökad kunskap om EU-frågor och framsteg med att införa EU-innehåll i verksamheten. • Spridning och kommunikation: • Ändamålsenlighet och kvalitet när det gäller åtgärder för att sprida verksamhetens resultat inom och utanför den institution som deltar i nätverket genom att o öka medvetenheten om verksamheter och resultat genom att göra deltagare och organisationer mer synliga. o nå ut till grupper utanför skolor och yrkesutbildningsanordnare. • I vilken grad planerade spridningsverktyg kommer att nå målgruppen genom o exponering i medier (t.ex. sociala medier, publikationer, osv.), o evenemang. • Hållbarhet och kontinuitet: förslaget omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att projektets resultat och fördelar kommer att bevaras när projektet har avslutats.

Förslagen måste få minst 70 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst 15 poäng för var och en av kategorierna för tilldelningskriterier ovan.

Förslag med samma antal poäng prioriteras efter de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”Relevans”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Kvaliteten på projektets utformning och genomförande”. Om förslagen har tilldelats lika många poäng för detta kriterium baseras prioriteringen på poängen för kriteriet ”Genomslag”.

Om det inte går att prioritera mellan förslagen på det sätt som anges ovan kan projektportföljen i stort, förväntade positiva synergier mellan projekt eller andra faktorer kopplade till målen för ansökningsomgången beaktas för att fastställa prioriteringen. Dessa faktorer dokumenteras i panelrapporten.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Kvantitativ effekt: antalet bidragsmottagare per EU-medlemsstat eller tredjeland som är associerat till programmet/region.

Kvalitativ effekt: Jean Monnet-nätverk inom andra utbildningsområden förväntas ge positiva och bestående effekter för den allmänna utbildningen och yrkesutbildningen (ISCED 1–4) och ge deltagarna kunskap om effektiva metoder för att förmedla fakta och kunskap om EU till skolelever och studenter.

Nätverken inom andra utbildningsområden kommer att öka möjligheterna för institutioner inom allmän och yrkesinriktad utbildning att utöka sina verksamheter genom att integrera innehåll om EU.

De verksamheter som får stöd inom ramen för Jean Monnet-nätverken inom andra utbildningsområden syftar också till att skapa följande resultat för de deltagande organisationerna:

- Ökad kapacitet att integrera EU-ämnen i sin verksamhet.

- Ökad internationell exponering.

GEOGRAFISKA MÅL

De verksamheter som får finansiering ska inriktas på EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet, i enlighet med kriterierna för bidragsberättigande.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med enhetsbelopp. Enhetsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer enhetsbeloppet för varje bidrag på grundval av förslaget, utvärderingsresultatet, finansieringsgrader och det högsta belopp som anges i ansökningsomgången.

Högsta EU-bidrag per projekt är 300 000 euro.

<u>Hur fastställs projektets enhetsbelopp?</u>

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

a) Budgeten bör vid behov specificeras per bidragsmottagare och delas upp i enhetliga arbetspaket (t.ex. ”projektförvaltning”, ”utbildning”, ”anordnande av evenemang”, ”förberedelser och genomförande av mobilitet”, ”kommunikation och spridning”, ”kvalitetssäkring”).

b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.

c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje bidragsmottagare och anknuten enhet).

d) Kostnaderna kan täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (t.ex. informationsspridning, publicering, översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagens kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet. Medfinansieringsgraden på 80 % kommer att tillämpas på de totala beräknade bidragsberättigande kostnader som fastställs efter utvärderingen.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa enhetsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet. Se del C i denna programhandledning, avsnittet ”Bidragsberättigande direkta kostnader”.

Ekonomiskt stöd till tredje part i form av bidrag eller priser är inte tillåtet.

I projektansökan måste du tydligt ange varför ekonomiskt stöd till tredje part behövs och hur det kommer att förvaltas samt tillhandahålla en förteckning över de olika typer av verksamheter som tredje part kan få ekonomiskt stöd för. Förslaget måste också tydligt beskriva de resultat som ska uppnås.

Högsta ekonomiska stödbelopp som kan betalas ut till tredje part får inte överstiga 60 000 euro.

Kostnader för volontärer är tillåtna. De ska ha formen av enhetskostnader enligt definitionen i kommissionens beslut om enhetskostnader för volontärer[452].

Projektresultaten kommer att utvärderas på grundval av slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, så att tonvikten läggs på kvalitet och på graden av uppnående av mätbara mål.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud.

[452] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

DEL C – INFORMATION TILL SÖKANDE

Alla potentiella sökande som tänker lämna in en ansökan om ekonomiskt bidrag från EU via Erasmus+ uppmanas att läsa detta avsnitt noggrant. Det har utarbetats i enlighet med gällande bestämmelser i EU:s budgetförordning[453].

Alla avtalsenliga och finansiella bestämmelser som tillämpas på de bidrag som beviljats presenteras i de förlagor till bidragsavtal som finns tillgängliga för projekt som genomförs av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) på EU-portalen för finansiering och anbud[454] och för projekt som genomförs av de nationella programkontoren på webbplatsen för det berörda nationella programkontorets webbplats för Erasmus+[455]. Om informationen i denna handledning inte är helt samstämmig med bestämmelserna i bidragsavtalen har de sistnämnda företräde framför de bestämmelser som anges i del C.

HUR LÄMNAR JAG IN EN ANSÖKAN INOM ERASMUS+?

För att lämna in en ansökan inom Erasmus+ ska du följa de fyra steg som beskrivs nedan:

1) Registrering. Alla sökande måste registreras enligt följande:

   a. För insatser som förvaltas av Eacea måste sökande, anknutna enheter och associerade partner registrera sig på EU-portalen för finansiering och anbud och få en identifieringskod för deltagare (PIC-kod)[456]. Organisationer/grupper som redan har fått en PIC genom sitt deltagande i andra EU-program behöver inte registrera sig på nytt. Den PIC-kod som erhölls vid den tidigare registreringen kan användas vid ansökan inom Erasmus+.

   b. För insatser som förvaltas av nationella programkontor måste sökande som inte redan har gjort det registrera sig i registreringssystemet för organisationer för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren[457] och få en identifieringskod för organisationen.

2) Kontrollera att projektet uppfyller programmets kriterier för den aktuella insatsen eller det aktuella området.

3) Kontrollera de ekonomiska villkoren.

4) Fylla i och lämna in ansökningsblanketten.

BIDRAGSANSÖKNINGARNAS INNEHÅLL

Bidragsansökningarnas innehåll kommer att bero på respektive ansökningsomgång och på vilken elektronisk plattform som används (se steg 4 *Fylla i och lämna in ansökningsblanketten*). I allmänhet ska en bidragsansökan dock innehålla (dessa uppgifter kan behöva lämnas i olika skeden av ansökningsprocessen)

a) information om sökandens rättsliga status, inbegripet om det är fråga om en icke-statlig organisation,

[453] Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 av den 23 september 2024 om finansiella regler för unionens allmänna budget (omarbetning), EUT L, 2024/2509, 26.0.2024. EU:s budgetförordning finns på https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

[454] EU:s finansierings- och anbudsportal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

[455] Nationella programkontor för Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

[456] PIC-koden måste anges i ansökningsblanketten.

[457] Registreringssystemet för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation.

b) en försäkran på heder och samvete om att ingen uteslutningssituation föreligger och om att kriterierna för bidragsberättigande och urvalskriterierna är uppfyllda,

c) uppgifter för bedömningen av sökandens ekonomiska och operativa kapacitet och eventuellt också styrkande handlingar,

d) en beskrivning av insatsen eller arbetsprogrammet och vid behov en beräknad budget, och

e) uppgift om källa och belopp för unionsfinansiering som tagits emot eller sökts för samma insats.

STEG 1: REGISTRERING

För insatser som förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur

För att registrera sig i det elektroniska inlämningssystemet på **EU-portalen för finansiering och anbud** ska den sökandes rättsliga ombud göra följande:

- Skapa ett EU Login-konto (såvida inte den person som företräder sökanden redan har ett konto). Nya EU Login-konton kan skapas på följande webbplats: https://webgate.ec.europa.eu/cas/.
- Gå till EU-portalen för finansiering och anbud (https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home) och göra registreringen (i förekommande fall) för den organisation eller grupp som de företräder. https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/

Sökanden behöver bara registrera sig en gång genom Europeiska kommissionens deltagarregister[458]. När registreringen är klar kommer sökanden att få en PIC-kod. PIC-koden är en niosiffrig kod som krävs för att lämna in en ansökan och som gör det enklare för sökanden att fylla i ansökningsblanketten (när PIC-koden anges i blanketten visas alla uppgifter som sökanden lämnat vid registreringen automatiskt i blanketten).

För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+

För att registrera sig i registreringssystemet för Erasmus+ och europeiska solidaritetskåren ska den sökandes rättsliga ombud göra följande:

- Skapa ett EU Login-konto (såvida inte sökanden redan har ett konto). Nya EU Login-konton kan skapas på följande webbplats: https://webgate.ec.europa.eu/cas/.
- Logga in på portalen för registreringssystemet för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren på https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc och göra registreringen (i förekommande fall) för den organisation eller grupp som de företräder.

Organisationer bör bara registrera sig en gång. När registreringen är behandlad kommer organisationen att få en identifieringskod (OID). Organisationerna kan kontrollera sin identifieringskod (OID) eller ändra sina uppgifter i registreringssystemet för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren.

När identifieringskoden (OID:n) anges i ansökningsblanketten kommer alla uppgifter som organisationen angett vid registreringen automatiskt att fyllas i och visas på blanketten.

En sökande måste ha uttryckligt samtycke för att använda en annan organisations identifieringskod (OID) i en ansökningsblankett. Sådana bevis kan begäras i händelse av oenighet och sökande kan diskvalificeras om de inte kan lägga fram dem.

[458] Europeiska kommissionen har ett onlineregister över de organisationer som deltar i olika EU-program, som kallas för deltagarregistret.

Om samma enhet registrerar sig flera gånger för en identifieringskod (OID) och använder sig av flera sådana koder kan detta betraktas som felaktiga uppgifter enligt EU:s budgetförordning och leda till att det nationella programkontoret beslutar att enheten inte får delta i de berörda tilldelningsförfarandena.

Som en del av registreringsprocessen måste de sökande ladda upp ett identifieringsformulär som kan laddas ner från Europeiska kommissionens webbplats[459]. Det finns tre typer av identifieringsformulär, beroende på typ av sökande (fysiska personer, privata företag eller offentligrättsliga organ).

Med identifieringsformuläret följer ett meddelande om skydd av personuppgifter[460], och formuläret ska också sedermera valideras av de nationella programkontoren.

När det gäller ansökningar från ett konsortium ska alla medlemmar i konsortiet fylla i identifieringsformuläret. Bankuppgifter behöver dock endast lämnas för samordnaren. Formuläret ska fyllas i med hänvisning till det land där banken ligger, även om sökanden officiellt är registrerad i ett annat land.

För bidrag på mer än 60 000 euro kan en sökande behöva ladda upp särskilda dokument för att bevisa sin organisations finansiella kapacitet. Du hittar närmare upplysningar om detta i avsnittet ”Urvalskriterier” nedan.

STEG 2: KONTROLLERA ATT PROGRAMMETS KRITERIER ÄR UPPFYLLDA

När deltagarna utformar sina projekt och innan de ansöker om EU-bidrag måste de kontrollera att de och projektet uppfyller följande kriterier**: formella kriterier och kriterier för bidragsberättigande, uteslutning, urval** och **tilldelning**.

FORMELLA KRITERIER

Ansökningarna ska lämnas in senast den sista ansökningsdag som anges i ansökningsomgången.

Ansökan måste vara läsbar och åtkomlig.

Ansökningarna måste vara fullständiga och innehålla alla delar och obligatoriska bilagor. Efter den sista ansökningsdagen får endast skrivfel korrigeras, på programkontorets begäran, i vederbörligen motiverade fall.

För insatser som förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur

Ansökan ska lämnas in elektroniskt via EU-portalen för finansiering och anbud. Ansökan (inklusive bilagor och styrkande handlingar) ska lämnas in med hjälp av de blanketter som tillhandahålls i inlämningssystemet.

Förslagen måste vara fullständiga och innehålla alla begärda uppgifter, bilagor och styrkande handlingar:

- Ansökningsblankett del A – innehåller administrativ information om deltagarna (utsedd samordnare, bidragsmottagare och anknutna enheter) och den sammanlagda budgeten för projektet (fyll i uppgifterna direkt online).
- Ansökningsblankett del B – innehåller en teknisk beskrivning av projektet (ladda ned från inlämningssystemet på portalen, fyll i, sammanställ och ladda upp).
- Ansökningsblankett del C (fylls i direkt online, i förekommande fall) med ytterligare uppgifter om projektet.

Ansökningarna (del B) är begränsade till 40 sidor vid ansökningsomgångar för bidrag med låga belopp (högst 60 000 euro), 120 sidor vid ansökningsomgångar för bidrag med höga belopp (4 000 000 euro) och 70 sidor för alla andra ansökningsomgångar. Följande insatser utgör undantag från den här regeln: 40 sidor för Kapacitetsuppbyggnad inom högre utbildning, 40 sidor för Kapacitetsuppbyggnad inom yrkesutbildning, 40 sidor för Virtuella utbyten inom högre

[459] https://commission.europa.eu/publications/business-partners-legal-entities-and-bank-accounts_sv
[460] https://commission.europa.eu/document/download/2230f5f6-9b83-45f3-b591-3b9258559a34_en?filename=lef_baf_privacy_notice-en.pdf.

utbildning och ungdomsområdet och 70 sidor för insatsen Erasmus Mundus gemensamma masterprogram. Utvärderare kommer inte att beakta några ytterligare sidor.

För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+

Ansökan ska lämnas in elektroniskt via blanketterna på webbplatsen för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren[461].

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Kriterierna för stödberättigande används för att fastställa om sökanden har rätt att delta i en ansökningsomgång och lämna in ett förslag till en åtgärd.

För att kunna beviljas bidrag måste sökanden och projektet uppfylla alla kriterier för bidragsberättigande som gäller för den insats som förslaget avser. Om projektet inte uppfyller dessa kriterier när ansökan lämnas in kommer ansökan att avslås utan ytterligare bedömning. Observera: Villkoren för bidragsberättigande måste uppfyllas under hela projektets löptid, inte bara när tilldelningen av bidraget undertecknas. Om det under genomförandets gång eller vid slutrapporten visar sig att dessa kriterier inte har uppfyllts eller upphörde att uppfyllas kan verksamheten betraktas som icke bidragsberättigad. Det EU-bidrag som ursprungligen beviljades projektet kan då behöva återbetalas till den beviljande myndigheten.

De särskilda kriterier för bidragsberättigande som gäller för var och en av de insatser som genomförs inom ramen för programhandledningen för Erasmus+ beskrivs i del B i handledningen.

Skäl till avvisande

En ansökan kan avvisas av olika skäl, i enlighet med vad som anges i denna handledning eller, i förekommande fall, i en särskild handling för den berörda ansökningsomgången. Den behöriga utanordnaren ska generellt sett avvisa en sökande från ett förfarande för tilldelning om denne[462]

a) befinner sig i en **uteslutningssituation** (se avsnittet om uteslutning nedan),

b) har lämnat vilseledande uppgifter angående uppfyllande av de krav som ställs för att delta i förfarandet eller har underlåtit att lämna uppgifterna[463],

c) tidigare har deltagit i utarbetandet av dokument som används i förfarandet för tilldelning, om detta innebär en överträdelse av principen om likabehandling, inbegripet snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt[464].

Dessutom kan en ansökan avslås av andra skäl, bland annat följande:

- Ansökan uppfyller inte de formella kriterierna (inlämning efter tidsfristens utgång, ogiltig identifieringskod [OID], ofullständig ansökningsblankett, avsaknad av nödvändig dokumentation osv.)
- Kriterierna för bidragsberättigande uppfylls inte för insatsen i fråga.
- Sökanden är föremål för sanktioner eller restriktiva åtgärder.
- Otillräcklig finansiell kapacitet.
- Otillräcklig operativ kapacitet.
- Tilldelningskriterierna har inte uppfyllts.

[461] https://ec.europa.eu/erasmus-applications.

[462] Artikel 143 i EU:s budgetförordning.

[463] Till exempel om en sökande hävdar att han eller hon har en viss nivå av finansiell sundhet eller finansiellt stöd som inte är sann, såsom uppblåsta intäktssiffror eller felaktiga uppgifter om tillgängliga medel, eller på falsk grund påstår sig ha erfarenhet eller sakkunskap inom ett relevant område eller en relevant sektor för att uppfylla kriterierna för bidragsberättigande.

[464] Till exempel om en sökande tidigare deltagit i utarbetandet av ansökningsomgång eller om den sökande anställer/har någon annan koppling till en person som har fungerat som sakkunnig för utvärderingen av bidragsansökan utan att anmäla någon intressekonflikt.

- Den föreslagna insatsen är inte förenlig med principerna om icke-retroaktivitet eller om att ingen dubbelfinansiering får förekomma[465].

EU:s restriktiva åtgärder

Särskilda begränsningar och sanktioner kan gälla för vissa juridiska enheter (t.ex. enheter som är föremål för EU:s restriktiva åtgärder i enlighet med artikel 29 i EU-fördraget och artikel 215 i EUF-fördraget). Enheter som förekommer på en sanktionsförteckning och/eller är föremål för restriktiva åtgärder enligt förteckningen på https://www.sanctionsmap.eu[466] är inte berättigade att delta i någon egenskap, vare sig som bidragsmottagare, anknutna enheter, associerade partner, underleverantörer eller mottagare av ekonomiskt stöd till tredje part (i förekommande fall). Andra enheter som omfattas av förordning nr 833/2014[467] får endast delta om villkoren för ansökningsomgången medger det och förutsatt att de beviljas ett undantag enligt artikel 5*l*.2 e av den beviljande myndigheten i syfte att stödja mobilitetsutbyten för enskilda personer och direkta personkontakter.

Intressekonflikter hos aktörer i budgetförvaltningen

En intressekonflikt anses föreligga om en aktör i budgetförvaltningen eller en annan person enligt nedan av familjeskäl, känslomässiga skäl, skäl som hänger samman med politisk eller nationell koppling, ekonomiskt intresse eller något annat direkt eller indirekt personligt intresse sätter en opartisk och objektiv tjänsteutövning på spel". Aktörer i budgetförvaltningen i den mening som avses i EU:s budgetförordning och andra personer, inklusive nationella myndigheter på alla nivåer, som medverkar i genomförandet av budgeten inom ramen för direkt, indirekt och delad förvaltning, inbegripet förberedande åtgärder, revisioner eller kontroller, får inte utföra handlingar som kan leda till en konflikt mellan deras egenintresse och unionens intresse. De ska också vidta lämpliga åtgärder för att förhindra att en intressekonflikt uppstår vid utförandet av uppgifter inom deras behörighet och för att åtgärda situationer som ur objektiv synvinkel kan uppfattas som en intressekonflikt.

Kommissionen anser att följande enheter befinner sig eller kan befinna sig i en situation som kan leda till intressekonflikter och att de därför eventuellt inte får delta i genomförandet av programmets insatser:

- Nationella myndigheter med ansvar för tillsyn över nationella programkontor och genomförandet av programmet Erasmus+ i deras land: får inte lämna in ansökan för eller delta i någon insats som förvaltas av nationella programkontor i något land, men får ansöka om att delta (som sökande eller partner) i insatser som förvaltas av GD EAC eller av generaldirektoratet för utbildning och kultur, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda insatsen (anges i del B i handledningen).

- Nationella programkontor eller, om det nationella programkontoret inte är en separat juridisk person, rättsliga enheter som det nationella programkontoret ingår i[468], kan inte ansöka om eller delta i någon insats som genomförs genom denna handledning.

- Strukturer och nätverk som anges eller avses i Erasmus+-programmet eller i något av kommissionens årliga arbetsprogram, vilka har antagits för att genomföra Erasmus+-programmet, och som ingår i samma rättsliga enhet som det nationella programkontoret får inte lämna in ansökan för eller delta i någon insats som förvaltas

[465] Se avsnittet om principer för EU-bidrag nedan samt artikel 191 i budgetförordningen.

[466] Observera att EUT innehåller den officiella förteckningen och att denna har företräde framför sanktionskartan (https://www.sanctionsmap.eu) vid eventuella avvikelser. https://www.sanctionsmap.eu.

[467] Se artikel 5 i rådets förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/sv/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20250720):
1. Det ska vara förbjudet att tillhandahålla direkt eller indirekt stöd, inbegripet finansiering och ekonomiskt bistånd eller andra förmåner inom ramen för ett unionsprogram, ett Euratomprogram eller en medlemsstats nationella program och kontrakt i den mening som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 till
a) juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland, b) juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a ovan.
2. Förbudet i punkt 1 ska inte tillämpas på e) mobilitetsutbyten för enskilda personer och direkta personkontakter,

[468] Se artikel 27.1 a i förordningen om Erasmus+.

av nationella programkontor i något land, men får ansöka (som sökande eller partner) när det gäller insatser som förvaltas av Eacea eller av GD Utbildning, ungdom, idrott och kultur, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda insatsen (som anges i del B i handledningen). De bör kunna visa att de inte befinner sig i en intressekonflikt, antingen genom att de vidtar säkerhetsåtgärder eller genom att deras interna organisation har en tydlig uppdelning mellan olika intressen. Dessutom måste kostnaderna och intäkterna för varje insats eller verksamhet för vilken EU-medel tilldelas fastställas. Det beslut som bekräftar att de inte befinner sig i en faktisk intressekonflikt fattas av Eacea eller av GD Utbildning, ungdom, idrott och kultur.

- De rättsliga enheter hos vilka de nationella programkontoren för Erasmus+ är inrättade och som även förvaltar annan verksamhet inom eller utanför Erasmus+ samt enheter anknutna till dessa får inte lämna in ansökan för eller delta i någon insats som förvaltas av nationella programkontor i något land, De får dock i princip ansöka om att delta i insatser som förvaltas av Eacea eller av GD Utbildning, ungdom, idrott och kultur, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda insatsen (se del B i handledningen). I så fall måste de visa att de inte befinner sig i en intressekonflikt, antingen genom att de vidtar säkerhetsåtgärder eller genom att deras interna organisation har en tydlig uppdelning mellan olika intressen (till exempel särredovisning, åtskillnad mellan rapportering och beslutsfattande samt åtgärder för att förhindra tillgång till sekretessbelagd information). Dessutom måste kostnaderna och intäkterna för varje insats eller verksamhet för vilken EU-medel tilldelas fastställas. Beslutet om att det finns tillräckliga garantier för att de inte befinner sig i en faktisk intressekonflikt fattas av den institution som tar emot deras ansökan, på eget ansvar och med egen ansvarsskyldighet.

UTESLUTNINGSKRITERIER

Systemet för tidig upptäckt och uteslutning (Edes-systemet)

Det system för tidig upptäckt och uteslutning (Edes-systemet) som inrättats av kommissionen för att stärka skyddet av unionens ekonomiska intressen och säkerställa en sund ekonomisk förvaltning gäller alla som vill delta i någon av insatserna som denna handledning avser. Systemet har utformats för att säkerställa integritet och korrekt användning av EU-medel av enskilda personer eller organisationer som deltar i programmet. De detaljerade regler som anges i budgetförordningen för Edes-systemet gäller.

I enlighet med artikel 137.2 i budgetförordningen ska systemet för tidig upptäckt och uteslutning, vid direkt och indirekt förvaltning, tillämpas på

a) deltagare och mottagare,

b) enheter vars kapacitet den anbudssökande eller anbudsgivaren avser att använda eller underleverantörer till en entreprenör,

c) varje person eller enhet som mottar unionsmedel inom ramen för ett budgetgenomförande enligt artiklarna 62.1 första stycket c och 157.4, på grundval av uppgifter som meddelats i enlighet med artikel 158.7,

d) borgensmän,

e) sponsorer som avses i artikel 26,

f) verkliga huvudmän och eventuella anknutna enheter till den uteslutna enheten enligt artikel 138.6,

g) fysiska personer som avses i artikel 138.5 första stycket a–c.

Detta påverkar inte tillämpningen av artikel 157.7 och de regler som fastställs i överenskommelser med de nationella programkontoren om medverkan, när det gäller personer eller enheter som mottar unionsmedel när budgeten genomförs enligt artikel 62.1 första stycket c.

Om insatsen förvaltas av ett nationellt programkontor ska det kontoret bedöma om det föreligger en uteslutningssituation enligt artikel 138 i EU:s budgetförordning. Om det nationella programkontoret konstaterar att det föreligger en uteslutningssituation, antingen på grundval av en registrering i Edes-systemet eller i enlighet med den nationella lagstiftningen – om uteslutningssituationen grundar sig på en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut – ska det avvisa sökanden från tilldelningsförfarandet. Sökanden bör ges möjlighet att inkomma med synpunkter på ett beslut som innebär att denne avvisas från ett tilldelningsförfarande och informeras om vilka möjligheter till administrativ och rättslig prövning som står till buds för att överklaga beslutet. Kommissionen får också använda dessa uppgifter för att inleda en registrering av enheten i systemet för tidig upptäckt och uteslutning i enlighet med EU:s budgetförordning.

De nationella programkontoren ska också utan dröjsmål underrätta kommissionen om de konstaterat bedrägerier och oriktigheter och om uppföljningen av dessa samt all annan information om misstänkta fall av bedrägeri, korruption eller annan olaglig verksamhet som riktar sig mot unionens ekonomiska intressen.

Uteslutningssituationer och beslut om uteslutning

Sökande som omfattas av ett EU-beslut om uteslutning eller befinner sig i någon av följande uteslutningssituationer som hindrar dem från att få EU-finansiering får inte delta[469]:

a) Personen eller enheten befinner sig i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett liknande förfarande enligt unionsrätten eller nationell rätt.

b) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att personen eller enheten inte har fullgjort sina skyldigheter att betala skatt eller socialförsäkringsavgifter enligt tillämplig rätt.

c) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att personen eller enheten har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom att ha brutit mot lagar eller andra författningar eller de yrkesetiska regler som gäller för det yrke inom vilket denne är verksam, eller genom felaktigt agerande som inverkar på aktörens trovärdighet i professionellt avseende, om detta agerande inbegriper avsiktligt fel eller grov oaktsamhet, och särskilt genom att

   (i) på ett bedrägligt sätt eller genom oaktsamhet lämna vilseledande uppgifter som underlag för kontrollen av att det inte föreligger några grunder för uteslutning eller att kriterierna för stödberättigande eller urvalskriterierna är uppfyllda eller avseende genomförandet av ett rättsligt åtagande,

   (ii) ingå en överenskommelse med andra personer eller enheter i syfte att snedvrida konkurrensen,

   (iii) göra intrång i immateriella rättigheter,

   (iv) otillbörligt påverka eller försöka att otillbörligt påverka beslutsprocessen för att få tillgång till unionsmedel genom att lämna oriktiga uppgifter och därigenom dra nytta av en intressekonflikt som involverar finansiella aktörer eller andra personer som avses i artikel 61.1 i budgetförordningen,

   (v) försöka erhålla konfidentiella uppgifter som kan ge otillbörliga fördelar under förfarandet för tilldelning,

   (vi) uppmana till diskriminering, hat eller våld mot en grupp av personer eller mot en medlem av en grupp, eller liknande verksamhet som strider mot unionens grundläggande värden enligt artikel 2 i EU-fördraget, om sådana fel har en inverkan på personens eller enhetens integritet som negativt påverkar eller konkret riskerar att påverka fullgörandet av det rättsliga åtagandet.

d) Det har genom en lagakraftvunnen dom fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till något av följande:

   (i) bedrägeri,

[469] Se artiklarna 138 och 143 i EU:s budgetförordning 2024/2509. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

(ii) Korruption.

(iii) Beteende som rör en kriminell organisation.

(iv) Penningtvätt eller finansiering av terrorism.

(v) Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet, eller anstiftan, medhjälp eller försök till sådana brott.

(vi) Barnarbete eller andra människohandelsbrott.

e) Personen eller enheten har under genomförandet av ett rättsligt åtagande som finansieras genom budgeten brustit betydligt i fullgörandet av sina huvudsakliga skyldigheter, vilket har

(i) lett till att det rättsliga åtagandet avslutas i förtid,

(ii) lett till tillämpning av avtalsviten eller andra kontraktsenliga sanktioner, eller

(iii) upptäckts av en utanordnare, Olaf, Europeiska åklagarmyndigheten (Eppo) eller revisionsrätten vid kontroller, revisioner eller utredningar.

f) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att personen eller enheten har gjort sig skyldig till oriktigheter i den mening som avses i artikel 1.2 i rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95[470].

g) Det har genom en lagakraftvunnen dom eller ett slutligt administrativt beslut fastställts att personen eller enheten har skapat en enhet i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra rättsliga skyldigheter i den jurisdiktion där personen eller enheten har sitt säte, sin centrala administration eller sin huvudsakliga verksamhet.

h) Det har genom en lagakraftvunnen dom eller ett slutligt administrativt beslut fastställts att en enhet har skapats med den avsikt som avses i led g.

i) Enheten eller personen har avsiktligt och utan godtagbara skäl motsatt sig[471] en utredning, kontroll eller revision som utförts av en utanordnare eller dennes företrädare eller revisor, Olaf, Eppo eller revisionsrätten.

Den behöriga utanordnaren ska utesluta en person eller enhet om[472]

(a) en fysisk eller juridisk person som ingår i förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorganet för den person eller enhet som avses i artikel 137.2 eller som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över den personen eller den enheten, befinner sig i en eller flera av de situationer som avses i artikel 138.1 c– i,

(b) en fysisk eller juridisk person som åtar sig ett obegränsat ansvar för skulderna för den person eller enhet som avses i artikel 137.2 befinner sig i en eller flera av de situationer som avses i artikel 138.1 a eller b,

(c) en fysisk person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av det rättsliga åtagandet inte kan ske befinner sig i en eller flera av de situationer som avses i artikel 138.1 c–i,

I de fall som avses i artikel 138.3 får den behöriga utanordnaren **tillfälligt utesluta en person eller enhet** utan någon föregående rekommendation från den panel som avses i artikel 145, om den berörda personens eller enhetens deltagande i ett förfarande för tilldelning eller valet att en sådan person eller enhet ska förvalta unionsmedel skulle utgöra ett allvarligt, omedelbart hot mot unionens ekonomiska intressen. I sådana fall ska den behöriga utanordnaren

[470] Rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95 av den 18 december 1995 om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT L 312, 23.12.1995, s. 1).

[471] Att motsätta sig en utredning, kontroll eller revision: att utföra åtgärder som syftar till eller leder till att någon av de verksamheter som krävs för att utföra utredningen, kontrollen eller revisionen förhindras, hindras eller fördröjs. Sådana åtgärder ska särskilt omfatta att vägra att bevilja nödvändigt tillträde till sina lokaler eller andra utrymmen som används för affärsändamål, att dölja eller vägra att lämna ut uppgifter eller att lämna oriktiga uppgifter.

[472] Artikel 138.5 i EU:s budgetförordning.

omedelbart hänvisa fallet till den panel som avses i artikel 145 och fatta ett slutgiltigt beslut senast 14 dagar efter det att denne erhållit panelens rekommendation.

Det nationella programkontoret eller Eacea får offentliggöra nedanstående information om uteslutningen och, i tillämpliga fall, den ekonomiska sanktionen i de fall som avses ovan i artikel 138.1 c– i:

(a) namnet på den berörda personen eller enheten

(b) skälen för uteslutning

(c) uteslutningens varaktighet och/eller bötesbeloppet

I avsaknad av en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut i de fall som avses i artikel 138.1 c–i ovan ska den behöriga utanordnaren utesluta en person eller enhet på grundval av en **preliminär rättslig bedömning** av det agerande som avses i dessa led, med beaktande av fastställda faktiska omständigheter eller andra slutsatser i rekommendationen från den panel som avses i artikel 145 i budgetförordningen.

De faktiska omständigheter och slutsatser som avses ovan ska särskilt omfatta

(a) faktiska omständigheter som fastställts i samband med revisioner eller utredningar som utförts av Europeiska åklagarmyndigheten, när det gäller de medlemsstater som deltar i fördjupat samarbete enligt förordning (EU) 2017/1939, revisionsrätten, Olaf eller internrevisorn, eller någon annan verifiering, revision eller kontroll som utförts på utanordnarens ansvar,
(b) icke slutliga administrativa beslut som kan innefatta disciplinåtgärder som vidtas av det behöriga övervakningsorgan som ansvarar för att kontrollera att yrkesetiska normer följs,
(c) faktiska omständigheter som avses i beslut av personer och enheter som förvaltar unionsmedel enligt artikel 62.1 första stycket c,
(d) beslut av kommissionen med avseende på överträdelse av unionens konkurrensrätt eller en nationell behörig myndighets beslut om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller nationell konkurrensrätt,

Allmänna bestämmelser

Uteslutningskriterierna gäller för alla deltagande organisationer i alla insatser inom Erasmus+-programmet.

Alla sökande måste uppge om de för närvarande befinner sig i en eller flera uteslutningssituationer och om de redan har vidtagit korrigerande åtgärder för att rätta till situationen[473]. För detta ändamål måste de tillsammans med bidragsansökan lämna in en försäkran på heder och samvete om att det inte föreligger någon uteslutningssituation samt om efterlevnaden av kriterierna för bidragsberättigande och urval[474]. Utöver den försäkran som lämnas av den huvudsökande (samordnaren) ska eventuella medbidragsmottagare också lämna in den begärda försäkran. När det gäller insatser som förvaltas av de nationella programkontoren ingår det en försäkran på heder och samvete från övriga stödmottagare i anslutningsformuläret.

På begäran av den behöriga utanordnaren och när så krävs för att säkerställa att förfarandet genomförs korrekt ska sökanden lägga fram intyg på att det inte föreligger någon uteslutningssituation. Utanordnaren får, beroende på uteslutningssituationen i fråga[475], som lämpligt intyg godta ett aktuellt utdrag ur brottsregistret eller en likvärdig handling som nyligen utfärdats av en rättslig eller administrativ myndighet i etableringslandet, ett nyligen utfärdat intyg från den behöriga myndigheten i etableringslandet, en försäkran på heder och samvete inför en rättslig myndighet eller notarie eller ett högtidligt uttalande inför en administrativ myndighet eller en behörig yrkesorganisation i det land där den sökande är etablerad.

[473] Detta gäller även personer med befogenhet att företräda eller kontrollera sökande, deras verkliga huvudmän och, i förekommande fall, underleverantörer.
[474] I enlighet med artikel 199.1 b i EU:s budgetförordning och med artikel 139.1 i EU:s budgetförordning (försäkran om och intyg på att en uteslutningssituation inte föreligger).
[475] Se artikel 139.2 och 139.3 i EU:s budgetförordning.

URVALSKRITERIER

Det nationella programkontoret eller Eacea använder urvalskriterierna för att bedöma den sökandes finansiella eller operativa kapacitet för att genomföra det föreslagna projektet. Den finansiella och operativa kapaciteten kommer att kontrolleras på grundval av en analys av uppgifterna i bidragsansökan, den försäkran på heder och samvete som bifogas ansökan och styrkande handlingar, om så krävs[476].

Finansiell kapacitet

Finansiell kapacitet innebär att sökanden har stabila och tillräckliga finansieringskällor för att kunna upprätthålla sin verksamhet under den period för vilket bidraget tilldelas och delta i dess finansiering. Bidragsansökan måste därför innehålla de uppgifter som krävs för att visa att sökanden har finansiell kapacitet att genomföra den föreslagna insatsen eller det föreslagna arbetsprogrammet. Organisationer som deltar i flera projekt måste ha tillräcklig kapacitet för att kunna genomföra samtliga projekt. Om det behövs kan kontrollen av finansiell kapacitet också genomföras på anknutna enheter.

Kontrollen av den finansiella kapaciteten baseras på neutrala ekonomiska indikatorer, men hänsyn tas också till andra aspekter, såsom beroende av EU-finansiering samt underskott och inkomster under tidigare år. Enheter där man har konstaterat allvarliga oriktigheter eller bedrägerier anses automatiskt ha otillräcklig finansiell kapacitet och ska avvisas.

Den finansiella kapaciteten kommer inte att kontrolleras om ett förslag avvisas på någon annan grund eller inte uppfyller några andra obligatoriska kriterier.

Undantagna enheter

Kontroll av finansiell kapacitet ska inte tillämpas på följande enheter[477]:

- på fysiska personer som tar emot utbildningsstöd,
- fysiska personer som är mest behövande, exempelvis arbetslösa och flyktingar, och tar emot direktstöd,
- offentliga organ, inbegripet medlemsstatsorganisationer,
- på internationella organisationer,
- på personer eller enheter som ansöker om räntesubventioner och subventioner av garantiavgifter när syftet med dessa subventioner är att stärka bidragsmottagarens finansiella kapacitet eller att generera en inkomst,
- på personer eller enheter som ansöker om bidrag till mycket lågt värde (upp till 15 000 euro)[478].

Offentliga rättsliga enheter och institutioner och organisationer på områdena för utbildning, ungdom och idrott som har erhållit över 50 % av sina årliga inkomster från offentliga källor under de senaste två åren ska anses ha den finansiella, yrkesmässiga och administrativa kapacitet som krävs för att utföra verksamhet inom ramen för programmet. De är inte skyldiga att bestyrka den kapaciteten ytterligare[479].

Nödvändiga handlingar

[476] Artikel 201.4 i EU:s budgetförordning.

[477] Artikel 201.5 i EU:s budgetförordning.

[478] För bidrag på upp till 15 000 euro kontrolleras inte sökandens finansiella kapacitet och därför är utebliven försäkran om tillräcklig finansiell kapacitet inte i sig skäl för avslag. Oavsett hur stort bidrag ansökan gäller måste dock alla sökande lämna in en försäkran på heder och samvete, eftersom denna omfattar många andra viktiga kriterier. För alla ansökningar om bidrag från 15 001 euro till 60 000 euro kontrolleras den ekonomiska kapaciteten på grundval av uppgifter i försäkran på heder och samvete, utan andra styrkande handlingar detta ändamål. I enlighet med artikel 277.8 i EU:s budgetförordning kommer det från och med nästa fleråriga budgetram inte att krävas någon försäkran på heder och samvete för ansökningar på upp till 15 000 euro.

[479] Se artikel 21.3 i förordning (EU) 2021/817 och skäl 35, artikel 2.44 och artikel 201.5 c i EU:s budgetförordning. Europeiska bidrag ska inte räknas in i de offentliga medlen vid tillämpningen av undantaget för kontroll av finansiell kapacitet, eftersom medlemsstaten måste ställa en tillräcklig finansiell garanti för medlemsstatsorganisationen.

Alla sökande ska lämna en försäkran på heder och samvete som bland annat intygar att de har finansiell kapacitet att genomföra projektet. Denna försäkran finns som ett särskilt avsnitt i ansökningsblanketten.

Enheter som inte är undantagna från kontroll av finansiell kapacitet enligt ovan ska, om de ansöker om EU-bidrag som överstiger 60 000 euro, utöver försäkran på heder och samvete lämna in (endast på begäran) följande handlingar[480] via EU-portalen för finansiering och anbud (deltagarregister – fliken ”Finansiell kapacitet”)/registreringssystemet för organisationer:

- Samordnarens resultaträkning.
- Balansräkning.
- Andra handlingar och officiella kontroller, om så begärs[481].

För insatser som förvaltas av Eacea, se ”Rules for Legal Entity Validation, LEAR – Appointment and Financial Capacity Assessment”: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf.

Om en ansökan avser bidrag för en insats där beloppet överstiger 750 000 euro, får, utöver ovanstående, en extern revisionsrapport som sammanställts av en auktoriserad revisor begäras, när en sådan finns tillgänglig, och alltid när en lagstadgad revision krävs enligt unionsrätt eller nationell rätt, som bestyrker räkenskaperna för upp till de tre senaste tillgängliga räkenskapsåren. Om en sådan revisionsrapport saknas och inte begärts in ska sökanden tillhandahålla en försäkran undertecknad av dennes bemyndigade företrädare, som bekräftar giltigheten av räkenskaperna för upp till de tre senaste tillgängliga räkenskapsåren[482].

För enheter som inte kan tillhandahålla den ovannämnda dokumentationen för att de nyligen har bildats får en uppskattning av ekonomiska uppgifter/ekonomisk försäkran eller en försäkringsdeklaration som intygar den sökandes ekonomiska risker ersätta de ovannämnda dokumenten.

Samordnaren ska ladda upp dessa dokument på EU-portalen för finansiering och anbud (”Participant Register” – fliken ”Financial capacity”) eller via registreringssystemet för organisationer först när EU:s centrala valideringstjänst kontaktar samordnaren via deltagarregistret eller det relevanta nationella programkontoret med en begäran om att sökanden ska tillhandahålla de styrkande handlingar som krävs. Vid insatser som förvaltas direkt av Eacea kommer denna begäran att skickas in via meddelandesystemet i respektive system.

Om en ansökan lämnas in av flera sökande (konsortium) får det nationella programkontoret eller Eacea efter en riskbedömning besluta att endast huvudsökandens (samordnaren) finansiella kapacitet ska kontrolleras. Om det råder tvivel om den finansiella kapaciteten får det nationella programkontoret eller Eacea begära samma handlingar som ovan från någon av övriga deltagande organisationerna för kontroll.

Den finansiella bedömningen är i princip giltig i 18 månader efter dagen för upprättande av det senaste årsbokslutet. Om deltagaren under denna period ansöker om ett annat bidrag kommer de finansiella handlingarna inte att krävas igen. Om det finns berättigade skäl att hysa tvivel kring den finansiella kapaciteten eller, när det gäller de insatser som Eacea förvaltar, om det under tiden sker en ändring av reglerna för validering av rättssubjekt, utnämning av LEAR och bedömning av ekonomisk förmåga[483] , kan en ny bedömning göras redan innan de 18 månaderna är till ända.

Oavsett bidragsbelopp kan det nationella programkontoret eller Eacea alltid begära att sökanden lämnar information som saknas eller förtydligar styrkande handlingar.

Om det nationella programkontoret eller Eacea efter att ha granskat dokumenten konstaterar att den ekonomiska kapaciteten är svag, får de

480 För upp till de tre senaste räkenskapsåren.

481 Den beviljande myndigheten får även kräva in andra handlingar, till exempel en skattedeklaration eller bevis på att årsredovisningarna har lämnats in till det berörda skattekontoret.

482 Artikel 199.1 d i EU:s budgetförordning.

- begära ett förstärkt förfarande för ekonomiskt ansvar, dvs. solidariskt ansvar för alla medbidragsmottagare eller solidariskt ansvar för anknutna enheter,
- be konsortiet att ersätta samordnaren/bidragsmottagaren,
- besluta att betala ut förfinansiering i delbetalningar,
- minska förfinansieringen,
- besluta att kräva en bankgaranti eller finansinstitutsgaranti för (en eller flera) utbetalningar av förfinansiering, eller
- besluta att inte betala ut någon förfinansiering.

Om den finansiella kapaciteten anses vara otillräcklig ska förslaget avslås.

Operativ kapacitet

Operativ kapacitet innebär att de sökande har den yrkeskompetens och de yrkeskvalifikationer (kvantitet och kvalitet) som krävs för att genomföra det föreslagna projektet, t.ex. tillräckliga resurser i form av kompetent personal, särskilda kvalifikationer, yrkeserfarenhet och referenser inom det berörda området, material och utrustning. Bedömningen av den operativa förmågan kan också utvidgas till att omfatta partnerskapet som helhet, eftersom kvaliteten på genomförandet kommer att bero på förmågan hos alla partnerorganisationer. Den behöriga utanordnaren får efter en riskanalys avstå från att uppfylla skyldigheten att kontrollera den operativa kapaciteten hos offentliga organ, medlemsstatsorganisationer och internationella organisationer.

För ansökningar som lämnas in till nationella programkontor:

Sökande måste visa sin operativa kapacitet genom den information de lämnar i ansökningsblanketten, t.ex.

- allmän redogörelse för organisationen/organisationerna,
- beskrivningar (kvalifikationer och erfarenhet) av den personal som ansvarar för att driva och genomföra projektet,
- beskrivning av konsortiets sammansättning (i förekommande fall).

Denna information kan också vara av betydelse för tilldelningskriteriet ”Kvalitet”, och bedömas parallellt, för vissa insatser som kommer att bedömas i samband med den berörda projektansökan. Därför bör de sökande, om bestämmelserna i ansökningsomgången anger att det är av betydelse, även inkludera information om tidigare projekt och verksamheter samt eventuella publikationer i ansökningsblanketten.

Den operativa kapaciteten kommer inte att kontrolleras om ett förslag avvisas på någon annan grund eller inte uppfyller några andra obligatoriska kriterier.

Styrkande handlingar

Alla sökande måste **försäkra på heder och samvete** att de, bland annat, har den operativa kapacitet som krävs för att genomföra projektet.

Vid ansökan om bidrag på över 60 000 EUR för indirekt förvaltade insatser och rekommenderas sökande (med undantag för ackrediterade sökande inom programområde 1) att, tillsammans med ansökan till det nationella programkontoret, lämna in följande handlingar, om de finns tillgängliga och är relevanta för politikområdet och insatsen:

- En lista över publikationer (om sådana finns) från deltagande organisationer.
- En komplett lista över tidigare och pågående projekt och verksamheter som utförts inom det aktuella politikområdet eller inom den berörda insatsen under de senaste fyra åren.

Det är de sökandes ansvar att avgöra vilka publikationer och vilka projekt som ska föras upp på förteckningen och att lägga fram förteckningen till stöd för ansökan.

Om bidraget överstiger 60 000 euro kan ytterligare styrkande handlingar också begäras in från sökanden och partnerna, när så krävs för att bekräfta deras operativa kapacitet.

I tveksamma fall[484] får det nationella programkontoret också använda andra informationskällor, såsom resultat från tidigare revisioner, återkoppling (även från andra nationella programkontor) från förvaltningen av tidigare eller pågående projekt, rapporter om övervakningsbesök eller information från organisationens webbplats eller profiler på sociala medier för att bedöma den operativa kapaciteten och förmågan att erhålla den. Det nationella programkontoret kan också begära ytterligare handlingar och information som styrker innehållet i ansökan (t.ex. nyckelpersonernas cv:n för att visa att de har relevant yrkeserfarenhet).

Enheter som omfattas av ett undantag från skyldigheten att kontrollera den operativa kapaciteten, antingen i enlighet med förordningen om Erasmus+[485] eller av den behöriga utanordnaren i enlighet med artikel 201.5 i budgetförordningen, kommer att anses ha god operativ kapacitet när urvalskriterierna för konsortiet analyseras.

Om det rör sig om ett konsortium med en samordnare ska den enheten tillhandahålla bevis på den administrativa kompetensen och ledarskapsförmågan på det relevanta programområdet, eftersom denna kompetens kommer att vara nödvändig för samordningen, övervakningen och rapportering av insatsen. Om den enhet som utsetts till samordnare för förslaget inte kan visa att den besitter dessa färdigheter kan förslaget komma att avvisas.

Personer eller organisationer som ansöker om ackreditering inom vuxenutbildning, yrkesutbildning, grundläggande skolutbildning och ungdom måste dessutom ha minst två års erfarenhet av att genomföra verksamheter för att vara berättigade att ansöka om ackreditering. Erfarenheter av att förbereda sammanslagningar och liknande strukturella förändringar av offentliga enheter (till exempel skolor och utbildningscentrum) kommer att beaktas som relevant erfarenhet.

Samordnare av mobilitetskonsortium måste kunna samordna konsortiet enligt den föreslagna Erasmusplanen, syftet med konsortiet, den planerade fördelningen av arbetsuppgifter samt kvalitetsstandarderna för Erasmus (de finns på Europawebbplatsen: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf).

Ovanstående villkor kommer att kontrolleras på grundval av ansökan (inklusive information om sökandens tidigare deltagande i programmen Erasmus+ 2014–2020 och 2021–2027) och dokument som lämnas i registreringssystemet för organisationer.

Oavsett bidragsbelopp kan det nationella programkontoret alltid begära att sökanden lämnar information som saknas eller förtydligar styrkande handlingar.

Sökande som inte fyller i den information som begärs i ansökningsblanketten eller underlåter att lämna ytterligare information som begärts av det nationella programkontoret i tid kan avslås.

Om den operativa kapaciteten anses vara otillräcklig ska ansökan avslås.

För ansökningar som lämnas in till Eacea:

Den operativa kapaciteten kommer att bedömas parallellt med tilldelningskriteriet ”kvalitet”, på grundval av de sökandes och deras projektgruppers kompetens och erfarenhet, inklusive operativa resurser (personalresurser, tekniska resurser och andra resurser).

[484] Detta gäller för alla bidragsbelopp, förutsatt att sökanden inte är undantagen.

[485] Offentliga rättsliga enheter och institutioner och organisationer på områdena för utbildning, ungdom och idrott som har erhållit över 50 % av sina årliga inkomster från offentliga källor under de senaste två åren ska anses besitta den finansiella, yrkesmässiga och administrativa kapacitet som krävs för att utföra verksamhet inom ramen för programmet. De är inte skyldiga att bestyrka den kapaciteten ytterligare (artikel 21.3 i förordningen om Erasmus+). EU-bidrag till projekt ska inte räknas som inkomster med avseende på detta undantag.

En sökande anses ha tillräcklig operativ kapacitet om de krav för operativ kapacitet som anges i denna ansökningsomgång är uppfyllda.

De sökande ska styrka sin operativa kapacitet genom att lämna följande uppgifter i ansökningsblanketten (del B):

- Generella beskrivningar (kvalifikationer och erfarenheter) av den personal som ansvarar för att driva och genomföra projektet.
- Beskrivning av konsortiets sammansättning.
- En förteckning över EU-finansierade projekt under de senaste fyra åren.

TILLDELNINGSKRITERIER

Tilldelningskriterierna gör det möjligt för det nationella programkontoret eller Eacea att

- utvärdera kvaliteten på de projekt-/ackrediteringsförslag som lämnats in mot bakgrund av de mål och prioriteringar som fastställts inom ramen för de nyckelåtgärder som ingår i programmet Erasmus+ och de förväntade resultaten,
- bevilja bidrag/ackrediteringar till projekt som maximerar unionsfinansieringens övergripande ändamålsenlighet,
- utvärdera bidrags-/ackrediteringsansökningarna.

Tilldelningskriterierna kommer inte att bedömas om ett förslag avvisas på någon annan grund eller inte uppfyller några andra obligatoriska kriterier. Förslag som inte avvisas på någon annan grund och som når upp till gränsvärdena för varje kriterium, och det totala kvalitetsgränsvärdet, kommer att beaktas för finansiering inom ramarna för ansökningsomgångens budget. Resten av de stödberättigande förslagen kommer antingen att föras upp på reservlistan eller avslås.

De tilldelningskriterier som gäller för var och en av de insatser som genomförs inom ramen för programhandledningen för Erasmus+ beskrivs i del B i handledningen.

STEG 3: KONTROLLERA DE EKONOMISKA VILLKOREN

BIDRAGSFORM

Merparten av bidragen kommer att finansieras genom enhetsbelopp eller enhetskostnader (förenklade bidragsformer). Användningen av dessa bidragstyper inom Erasmus+-programmet har godkänts genom beslutet om godkännande av användningen av enhetsbelopp och enhetskostnader inom Erasmus+-programmet 2021–2027[486]. I enlighet med detta beslut säkerställer den metod som används för fastställandet av de förenklade bidragsformerna och deras nivåer att principen om sund ekonomisk förvaltning respekteras och att principerna om samfinansiering och att ingen dubbelfinansiering får förekomma efterlevs i rimlig omfattning.

Bidrag kan beviljas i följande former:

Budgetbaserat blandat bidrag för faktiska kostnader:

[486] Beslut om godkännande av användningen av enhetsbelopp och enhetskostnader inom Erasmus+-programmet 2021–2027: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

Detta är bidrag fördelade utifrån budgetkategorier och stödmottagare. Bidragsformen bygger på faktiska kostnader och andra förenklade finansieringsformer. Vanligtvis är dessa följande:

- Ersättning baserad på enhetskostnader, som täcker vissa specifika kategorier av bidragsberättigande kostnader som tydligt identifieras i förväg, på grundval av ett belopp per enhet, t.ex. det individuella stödet inom ramen för mobilitetsprojekt inom programområde 1.

- Ersättning för en viss procent av de faktiska ersättningsgilla kostnaderna. t.ex. extraordinära kostnader inom ramen för mobilitetsinsatser inom programområde 1.

Enhetsbelopp:

Detta innebär att ett fast belopp, baserat på ett enhetsbelopp eller på finansiering utan beaktande av kostnader, kommer att betalas ut. Enhetsbeloppen beräknas i enlighet med den metod som anges i kommissionens beslut om godkännande av användningen av enhetsbelopp och enhetskostnader inom Erasmus+-programmet 2021–2027[487] och med användning av den detaljerade budgettabell/beräknare som tillhandahålls (i förekommande fall).

Det kan bli något av följande:

- Budgetbaserade enhetsbelopp: Beloppet fastställs av den beviljande myndigheten på grundval av den beräknade projektbudgeten, utvärderingsresultatet och den finansieringsgrad som fastställts för ansökningsomgången (del B i denna handledning). Den beräknade budgeten måste uppfylla de grundläggande villkoren för bidragsberättigande för EU:s faktiska kostnadsbidrag (för verksamhet som förvaltas av Eacea, se det kommenterade bidragsavtalet, artikel 6).

- Enhetsbelopp fastställda på förhand: Beloppet fastställs på förhand av den beviljande myndigheten i ansökningsomgången (del B i denna handledning).

- en kombination av ovanstående.

Den form av finansiering som tillämpas inom Erasmus+ är i de flesta fall bidrag som baseras på ersättning för enhetskostnader eller enhetsbelopp. Dessa typer av bidrag gör det lättare för de sökande att beräkna det begärda bidragsbeloppet och att göra en realistisk ekonomisk plan för projektet.

För att veta vilken typ av bidrag som tillämpas på varje finansieringspost inom ramen för varje Erasmus+-insats som omfattas av denna handledning, se beskrivningen av varje åtgärd i del B, avsnittet ”Vilka regler gäller för finansieringen?”.

PRINCIPER FÖR EU-BIDRAG OCH ANDRA BESTÄMMELSER

Förbud mot retroaktiv verkan

EU-bidrag får aldrig beviljas för projekt som redan är avslutade.

EU-bidrag får bara beviljas för ett pågående projekt om den sökande kan i sitt projektförslag påvisa behovet av att inleda projektet innan bidragsavtalet undertecknats. I sådana fall får de bidragsberättigande kostnaderna inte ha uppstått före dagen då bidragsansökan lämnades in.

Om den sökande börjar genomföra projektet innan bidragsavtalet har undertecknats, sker detta på den sökandes egen risk.

[487] Beslut om godkännande av användningen av enhetsbelopp och enhetskostnader inom Erasmus+-programmet 2021–2027: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

Flera ansökningar/förslag

Bidragsberättigade enheter får ansöka om finansiering för och delta i olika projektförslag inom ramen för såväl en och samma ansökningsomgång som olika ansökningsomgångar. Regler för identiska eller mycket likartade förslag i samma ansökningsomgång – för att säkerställa effektivitet, rättvisa och tydlighet i finansieringsprocessen och för att förhindra dubbelfinansiering – anges nedan.

För insatser som förvaltas av det centrala programkontoret

- om det inkommer flera förslag om mycket lika projekt kommer bara det ena att godtas och utvärderas, och de sökande kommer att bli ombedda att dra tillbaka de andra (eller så avslås de).
- Förslagen kan ändras och lämnas in igen fram till den sista inlämningsdagen.

För åtgärder som förvaltas av de nationella programkontoren:

- Om flera ansökningar för samma projekt lämnas in av samma sökande till samma eller olika nationella programkontor, kommer alla ansökningar att avslås.
- Om nästan identiska eller likartade ansökningar lämnas in av samma sökande eller olika sökande till samma programkontor eller olika nationella programkontor, kommer samtliga ansökningar att genomgå en särskild bedömning och de kan alla avslås.
- Förslagen kan ändras och lämnas in igen fram till den sista inlämningsdagen.

För att säkerställa att ett brett spektrum av organisationer kan få tillgång till finansiering, så att programmet blir inkluderande och tillgängligt, införs i denna handledning särskilda begränsande regler som för vissa insatser fastställer ett högsta antal förslag som en enhet kan ansöka om vid ett och samma ansökningstillfälle eller delta i inom en och samma ansökningsomgång. Sådana åtgärder syftar till att säkerställa en bredare och rättvisare fördelning av medlen, så att fler förstagångssökanden och ett bredare spektrum av deltagare kan dra nytta av programmet. Dessa begränsande regler anges i så fall i kriterierna för bidragsberättigande i del B i denna handledning.

Originalinnehåll och upphovsman

Immateriella rättigheter och originaliteten i det inlämnade arbetet ska respekteras inom ramen för Erasmus+-programmet. Alla ansökningar om projekt och ackrediteringar måste innehålla det ursprungliga innehåll som den sökande, partnerorganisationerna eller konsortiemedlemmar som gemensamt ansöker om bidrag har skrivit. När det gäller innehåll från tredje part måste denne vederbörligen tillskrivas innehållet och de immateriella rättigheterna erkännas. Om dessa kriterier inte uppfylls på grund av förekomsten av plagiat kan ett förslag inte beaktas. Bekräftad kränkning av immateriella rättigheter utgör en uteslutningssituation enligt EU:s budgetförordning[488]. Det är därför de sökandes ansvar att se till att deras förslag är helt och hållet ursprungliga, att alla källor anges korrekt och att de följer tillämpliga immaterialrättsliga regler och etiska riktlinjer för att undvika risken för avslag.

Sökande som överväger att använda generativa verktyg för artificiell intelligens (AI) för att utarbeta ansökan bör vara medvetna om att det eventuellt kan leda till plagiat och vara noga med att säkerställa att ansökan är ändamålsenlig och korrekt, att den efterlever bestämmelserna om immateriella rättigheter samt att den innehåller originalinnehåll.

Lärosäten som ansöker om internationell mobilitetsverksamhet kan också, i utarbetandet av sin ansökan, involvera sina partnerlärosäten från länder som inte är associerade till programmet.

[488] Artikel 138. 1 c iii i EU:s budgetförordning.

Sökande avråds starkt från att låta externa enheter eller enskilda personer utarbeta ansökan. Processen med att ta fram en ansökan, och den sökandes och andra deltagande organisationers tankar och funderingar kring de olika inslagen i ett förslag, är nämligen avgörande för att säkerställa att verksamheten genomförs på ett bra sätt och bidrar till dessa organisationers kapacitetsuppbyggnad. Alla förslag granskas dessutom automatiskt av de nationella programkontoren och av Eacea för att upptäcka dubbelfinansiering och risker för förekomsten av plagiat. Att låta externa enheter utarbeta ansökan ökar risken för bristande originalitet, särskilt om de externa enheterna även hjälper andra potentiella sökande. Om innehållet i ansökan liknar ett annat projekt som redan har finansierats eller ska finansieras kommer en rapport om kritiska likheter att tas fram som belyser likheten med andra förslag uttryckt i procent. Om den sökande inte har angett någon motivering kan sådana upptäckta likheter leda till att förslaget avvisas.

Bidragen täcker inte heller kostnaderna för att anlita externa organisationer eller enskilda personer för utarbetandet av ansökan och eventuella efterföljande rapporter. Dessa betraktas som centrala uppgifter som inte kan läggas ut på underleverantörer. Inga andra organisationer eller externa personer kan därför få ersättning eller på annat sätt kompenseras för utarbetandet av ansökan eller efterföljande rapporter. Sådana kostnader kommer inte att ersättas eller betraktas som bidragsberättigande enligt bidragsvillkoren.

Det nationella programkontoret eller Eacea får avvisa ansökan från urvalsprocessen och när som helst avsluta ett projekt/en ackreditering om de konstaterar att immateriella rättigheter har kränkts eller att uppgifterna i försäkran på heder och samvete är felaktiga.

Kumulativ finansiering och principen om att ingen dubbelfinansiering får förekomma

Varje mottagare får bara beviljas ett bidrag ur programbudgeten för varje projekt.

En insats som har fått bidrag genom programmet får också erhålla bidrag från ett annat unionsprogram, förutsatt att bidragen inte täcker samma kostnader. Reglerna för det relevanta unionsprogrammet ska tillämpas för det motsvarande bidraget till insatsen. Den kumulativa finansieringen får inte överstiga de totala bidragsberättigande kostnaderna för åtgärden[489].

En och samma kostnad får aldrig täckas två gånger genom unionens budget. För att undvika risken för dubbelfinansiering måste den sökande intyga att dess organisation inte har fått något annat EU-bidrag för insatsen i fråga och även förbinda sig att anmäla eventuella framtida EU-bidrag för insatsen i fråga och alla eventuella EU-administrationsbidrag till organisationen. Detta kommer att kontrolleras genom försäkran på heder och samvete.

Regeln om icke-vinst

Ett bidrag som finansieras ur unionens budget får inte syfta eller leda till att det projekt som bidragsmottagaren genomför går med vinst[490]. Med vinst avses att intäkterna är större än de bidragsberättigande kostnaderna för insatsen, beräknat vid tidpunkten för slutbetalningen, när intäkterna är begränsade till EU-bidraget och de inkomster som genereras av den insatsen eller det arbetsprogrammet[491].

Principen om icke-vinst gäller inte för[492]

[489] Se artikel 32 i förordningen om Erasmus+.

[490] Artikel 195 i EU:s budgetförordning.

[491] Därför begränsas intäkterna till de inkomster som genereras av projektet och finansiella bidrag som öronmärkts av givarna för att finansiera de bidragsberättigande kostnaderna. Vinsten (eller förlusten) enligt definitionen ovan är alltså skillnaden mellan

- det preliminärt godkända bidragsbeloppet och de inkomster som genereras av insatsen och
- bidragsmottagarens bidragsberättigande kostnader.

I händelse av vinst kommer den dessutom att återkrävas i enlighet med bidragsavtalet. Det nationella programkontoret eller Eacea har rätt att kräva tillbaka den procentandel av vinsten som motsvarar unionens bidrag till bidragsmottagarens faktiska bidragsberättigande kostnader för att genomföra insatsen. Det kommer att göras kompletterande förtydliganden av beräkningen av vinst för insatser för vilka bidragen ges i form av en ersättning för en viss andel av de bidragsberättigande kostnaderna.

[492] artikel 195.3 i EU:s budgetförordning.

(a) åtgärder vars syfte är att stärka bidragsmottagarens finansiella kapacitet eller åtgärder som genererar inkomst för att säkerställa deras kontinuitet efter den period med finansiering från unionen som tillhandahållits i bidragsöverenskommelsen,
(b) stöd som betalas ut till fysiska personer för studier, forskning, yrkesutbildning eller utbildning eller annat direktstöd som betalas ut till de fysiska personer som är mest behövande, exempelvis arbetslösa och flyktingar,
(c) åtgärder som genomförs av icke-vinstdrivande organisationer,
(d) bidrag i form av enhetsbelopp,
(e) bidrag till låga belopp, definierat som bidrag på högst 60 000 euro.

Om en vinst uppkommer ska kommissionen ha rätt att inkassera den procentandel av vinsten som motsvarar unionens bidrag till de bidragsberättigande kostnader som bidragsmottagaren faktiskt ådrar sig vid genomförandet av insatsen.

När den vinst som genereras av bidraget beräknas ska medfinansiering i form av bidrag av annat slag än pengar inte räknas med.

Medfinansiering

Bidrag beviljas endast vid medfinansiering. Till följd av detta får de medel som behövs för att genomföra insatsen inte täckas helt av bidraget. Medfinansieringen får ske i form av bidragsmottagarens egna medel, inkomster från insatsen eller finansiella bidrag eller bidrag in natura från tredje parter.

När EU-bidraget ges i form av en enhetskostnad, ett enhetsbelopp eller en schablonsats – detta är fallet för de flesta insatser som omfattas av den här handledningen – garanteras principerna om icke-vinst och medfinansiering av kommissionen för insatsen som helhet i förväg när den fastställer satserna eller procentandelarna för sådana enheter, enhetsbelopp och schablonsatser. I detta fall förutsätts det i allmänhet att principerna om icke-vinst och om medfinansiering följs och de sökande behöver därför inte motivera de kostnader som har uppstått i projektet.

Utbetalningen av det bidrag som baseras på ersättning på grundval av enhetskostnader, enhetsbelopp eller schablonsatser påverkar dock inte rätten till tillgång till bidragsmottagarnas lagstadgade redovisning. Om det vid en kontroll eller revision konstateras att den händelse som skulle berättiga till utbetalningen inte har ägt rum (t.ex. att projektverksamhet inte har genomförts enligt vad som godkändes i samband med ansökan eller att personer inte har deltagit i verksamheten) och en felaktig utbetalning således har gjorts till bidragsmottagaren genom ett bidrag som baseras på ersättning för enhetskostnader, enhetsbelopp eller schablonsats ska det nationella programkontoret eller Eacea ha rätt att återkräva hela bidragsbeloppet. På liknande sätt kan bidraget sänkas om verksamheten eller resultaten inte har genomförts eller har genomförts på ett bristfälligt sätt (inklusive underlåtenhet att fullgöra en avtalsmässig skyldighet), med beaktande av i vilken utsträckning insatsen har slutförts. För statistiska ändamål och granskningsändamål får Europeiska kommissionen dessutom göra undersökningar av ett urval bidragsmottagare för att kvantifiera de faktiska kostnaderna för projekt som finansieras på grundval av ersättning för enhetskostnader, enhetsbelopp eller schablonsatser.

REGLER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE KOSTNADER

För att vara bidragsberättigande måste kostnader och bidrag[493] uppfylla de villkor för bidragsberättigande som fastställs i bidragsavtalet och som anges nedan[494]:

Bidragsberättigande kostnader – Allmänna villkor[495]

[493] I enlighet med beslutet om godkännande av användningen av enhetsbelopp och enhetskostnader inom Erasmus+-programmet 2021–2027: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.
[494] För insatser som förvaltas av Eacea anges de närmare finansiella bestämmelserna i den förlaga till bidragsavtal som offentliggörs på EU-portalen för finansiering och anbud.
[495] Artiklarna 125 och 189 i EU:s budgetförordning.

1) För **faktiska/verkliga kostnader**:

- De har faktiskt uppkommit för bidragsmottagaren.
- De ska uppstå under den genomförandeperiod som fastställs i bidragsavtalet, med undantag för kostnader för finansiella rapporter och revisionsintyg som kan uppkomma i efterhand.
- De ska redovisas under en av de budgetkategorier som anges i bidragsavtalet.
- De har uppkommit i samband med den särskilda åtgärden enligt beskrivningen i bidragsavtalet och har varit nödvändiga för dess genomförande.
- De ska kunna identifieras och kontrolleras och i synnerhet vara upptagna i mottagarens räkenskaper i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där mottagaren är etablerad och enligt mottagarens normala rutiner för kostnadsredovisning.
- De ska följa tillämplig skattelagstiftning, arbetsrätt och sociallagstiftning.
- De ska vara rimliga, berättigade och förenliga med principen om sund ekonomisk förvaltning, särskilt i fråga om sparsamhet och kostnadseffektivitet.

2) För **enhetskostnader och bidrag**:

- De ska redovisas under en av de budgetkategorier som anges i bidragsavtalet.

i) Enheterna ska

- faktiskt användas eller produceras av bidragsmottagaren under genomförandeperioden,
- vara nödvändiga för genomförandet av insatsen.

ii) Antalet enheter kan identifieras och kontrolleras och, vid behov, med stöd av dokumentation och styrkande handlingar.

3) **Enhetsbelopp**:

- De ska redovisas under en av de verksamheter/ett av de arbetspaket som anges i bidragsavtalet.
- Arbetet måste genomföras korrekt av bidragsmottagaren i enlighet med bidragsavtalet.
- Resultaten/utfallet måste uppnås under genomförandeperioden.

För insatser som förvaltas av Eacea och som använder en modell för enhetsbelopp kommer enhetsbeloppet att fastställas av den beviljande myndigheten (Eacea) på grundval av den beräknade projektbudgeten. Mer information finns i del B i denna handledning. Dessutom anges följande:

- Eftersom den detaljerade budgettabellen ligger till grund för att fastställa enhetsbeloppen för bidragen (och eftersom enhetsbelopp måste vara tillförlitliga substitutmått för de faktiska kostnaderna för ett projekt), måste de kostnader som ingår vara förenliga med de grundläggande villkoren för bidragsberättigande för EU:s faktiska kostnadsbidrag (se *det kommenterade bidragsavtalet, artikel 6*). Detta är särskilt viktigt för inköp och underentreprenad, som måste uppfylla bästa valuta för pengarna (eller i förekommande fall det lägsta priset) och vara fria från intressekonflikter. Om budgettabellen innehåller kostnader som inte är bidragsberättigande kan bidraget minskas (även senare under projektets genomförande eller efter dess slut).
- Om enhetskostnad[496] i form av kostnader för volontärer kan tas med i den detaljerade budgettabellen för ett konkret enhetsbelopp, se del B i denna handledning. Volontärkostnader är inte en vanlig kostnadskategori. Det finns inga kostnader eftersom volontärer arbetar utan kostnad, men de kan ändå läggas till i budgeten i form av en i förväg fastställd enhetskostnad (per volontär) och därmed göra det möjligt för dig att dra nytta av volontärernas arbete för bidraget (genom att öka ersättningsbeloppet upp till 100 % av de normala kostnaderna, dvs. andra kostnadskategorier än volontärer). Mer information hittar du i artikel 6.2.A.5 i det kommenterade bidragsavtalet. ;
- Om enhetskostnad för ägare av små och medelstora företag/fysisk person[497] tillåts i ett bidrag som ges i form av ett enhetsbelopp och kan tas med i den detaljerade budgettabellen för en konkret insats, se del B.

[496] Kommissionens beslut av den 10 april 2019 om godkännande av användningen av enhetskostnader för personalkostnaderna för arbete som utförs av volontärer inom ramen för en insats eller ett arbetsprogram (C(2019)2646).

[497] Kommissionens beslut av den 30 juli 2024 om godkännande av användningen av enhetskostnader för personalkostnaderna för ägare av små och medelstora företag och bidragsmottagare som är fysiska personer som inte får lön för det arbete som de själva utför inom ramen för en insats eller ett arbetsprogram (C(2024)5328).

- För kostnader för resor och uppehälle inom ramen för ett bidrag i form av ett enhetsbelopp, använd enhetskostnad för resor och uppehälle[498].
- Om kostnader för ekonomiskt stöd till tredje part är tillåtna och kan tas med i den detaljerade budgettabellen för ett konkret enhetsbelopp, se del B. Högsta belopp per tredje part är 60 000 euro om inte annat anges i del B.
- Om det finns en särskild ordning för utrustningskostnader, se del B.
- Kostnader för att presentera projektet på deltagarens webbplats eller konton i sociala medier är bidragsberättigande. Kostnader för en separat webbplats för projektet är inte bidragsberättigande.

Bidragsberättigande kostnader – Särskilda villkor

Bidragsberättigande faktiska/verkliga kostnader kan vara direkta eller indirekta.

Direkta kostnader

De bidragsberättigande direkta kostnaderna är specifika kostnader som är direkt kopplade till insatsens genomförande och som därför kan bokföras direkt. Se del B i denna handledning för de budgetkategorier som ersätts som faktiska kostnader.

Bidragsmottagarens förfaranden för redovisning och internkontroll ska göra det möjligt att koppla ihop de kostnader och intäkter som redovisas inom projektet med motsvarande räkenskaper och styrkande handlingar.

Mervärdesskatt (moms)

Icke avdragsgill och icke återbetalningsbar mervärdesskatt enligt tillämplig nationell mervärdesskattelagstiftning är bidragsberättigande[499]. Det enda undantaget gäller verksamhet eller transaktioner där stater, regionala och lokala myndigheter och övriga offentligrättsliga organ agerar i egenskap av myndigheter[500]. Momsdirektivet gäller inte för länder utanför EU. Organisationer från tredjeländer som inte är associerade till programmet kan undantas från skatter (även mervärdesskatt), tullar och avgifter om ett avtal har undertecknats mellan Europeiska kommissionen och det tredjeland som inte är associerat till programmet där organisationen är etablerad.

Bidragsberättigande indirekta kostnader

Indirekta kostnader är kostnader utan direkt koppling till genomförandet av insatsen och kan därför inte hänföras direkt till denna. Närmare uppgifter om finansieringsreglerna för specifika insatser finns i del B i denna handledning.

För mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare får ett schablonbelopp på högst 7 % av de bidragsberättigande direkta kostnaderna för projektet beviljas inom ramen för indirekta kostnader i form av bidragsmottagarens allmänna administrativa kostnader som inte redan täckts av dennes bidragsberättigande direkta kostnader (t.ex. kostnader för el eller internet, lokalkostnader och kostnader för fast anställd personal) men som kan hänföras till projektet.

Indirekta kostnader får inte innefatta kostnader som bokförs i en annan budgetkategori. Indirekta kostnader är inte bidragsberättigande om bidragsmottagaren redan får ett driftsbidrag från unionens budget (t.ex. inom ramen för en ansökningsomgång om samarbete med civilsamhället inom Erasmus+).

Icke bidragsberättigande kostnader

Följande kostnader ska inte anses vara bidragsberättigande:

- Kostnader eller bidrag som inte uppfyller villkoren i del B i denna handledning.
- Kostnader för avkastning på kapital och utdelningar som betalats av en bidragsmottagare.
- Amorteringar och avgifter på upplåning.

[498] Kommissionens beslut av den 31 juli 2024 om godkännande av användningen av enhetskostnader för resor, logi och uppehälle inom ramen för en insats eller ett arbetsprogram inom ramen för den fleråriga budgetramen 2021–2027 (C(2021)5405).

[499] I medlemsstaterna införlivar den nationella mervärdesskattelagstiftning momsdirektivet (direktiv 2006/112/EG.)

[500] Se artikel 13.1 i direktivet.

- Avsättningar för framtida förluster eller skulder.
- Skuldräntor.
- Valutakursförluster.
- Bankavgifter som tas ut av bidragsmottagarens bank för överföringar från den beviljande myndigheten.
- Överdrivet stora eller mindre välbetänkta utgifter.
- Avdragsgill eller återbetalningsbar mervärdesskatt (inklusive mervärdesskatt som betalas av offentliga organ som agerar som offentliga myndigheter) (se punkt ovan om mervärdesskatt).
- Kostnader som uppstått eller bidrag för verksamhet som genomförts under den tid som bidragsavtalet tillfälligt har avbrutits.
- Kostnader för bidrag in natura från tredje part.
- Kostnader eller bidrag som bidragsmottagaren har redovisat inom ramen för andra EU-bidrag (eller bidrag tilldelade av en medlemsstat, ett land utanför EU eller ett annat organ som genomför EU-budgeten), utom i följande fall:
    - Om verksamhetsbidraget kombineras med ett administrationsbidrag som löper under samma period och bidragsmottagaren kan visa att administrationsbidraget inte täcker några (direkta eller indirekta) kostnader som omfattas av verksamhetsbidraget.
- Kostnader eller bidrag för personal vid en nationell (eller regional eller lokal) förvaltning för verksamhet som utgör en del av dess sedvanliga verksamhet (dvs. som inte utförs enbart med anledning av bidraget).
- Kostnader eller bidrag (i synnerhet resor och uppehälle) för personal vid eller företrädare för EU:s institutioner, organ eller byråer.
- Vid hyra eller leasing av utrustning, eventuell kostnad för att köpa loss utrustningen vid utgången av leasing- eller hyresperioden.
- Kostnader för att öppna och inneha bankkonton (inklusive avgifter för överföringar från/till det nationella programkontoret som banken tar ut från bidragsmottagaren).

Finansieringskällor

I allmänhet ska projekt som får stöd genom bidrag inbegripa medfinansiering[501], antingen direkt eller indirekt, i form av enhetsbelopp, enhetskostnader eller schablonbelopp. Om villkoren för ansökningsomgången kräver det, ska sökanden ange alla bidrag från andra källor än EU-bidraget i ansökningsblanketten. Direkt medfinansiering kan till exempel ske i form av bidragsmottagarens egna medel eller finansiella bidrag från tredje part. Om det vid tidpunkten för slutrapporten och ansökan om utbetalning av slutbetalningen finns bevis för att det finns ett överskott, se avsnitten ovan om icke-vinst och medfinansiering samt relevanta bestämmelser i bidragsavtalet.

Bidrag av annat slag än pengar från tredje parter betraktas inte som en möjlig medfinansieringskälla.

STEG 4: FYLLA I OCH LÄMNA IN ANSÖKNINGSBLANKETTEN

ANSÖKNINGSBLANKETTER

För att ansöka om EU-bidrag inom Erasmus+-programmet måste de sökande använda de särskilda blanketterna för varje insats:

- **För insatser som förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur, Eacea,** ska ansökan lämnas in **elektroniskt** via EU-portalen för finansiering och anbud för den berörda ansökningsomgången[502]. Ansökan (inklusive bilagor och styrkande handlingar) ska lämnas in med hjälp av de blanketter som tillhandahålls i inlämningssystemet. De sökande ska fylla i formuläret på något av EU:s

[501] Artikel 193 i EU:s budgetförordning.

[502] Gå till ansökningsblanketterna via EU-portalen för finansiering och anbud, avsnittet om ansökningsomgångar på https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals?order=DESC&pageNumber=1&pageSize=50&sortBy=startDate&isExactMatch=true&status=31094501,31094502&frameworkProgramme=43353764.

officiella språk, men projektets referat/projektsammanfattningen ska alltid vara på engelska. Mer information om inlämningsförfarandet (även it-aspekter) finns i onlinemanualen på https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

- **För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+** ska ansökningar (inbegripet bilagor) lämnas in **elektroniskt** via de ansökningsblanketter som finns under ”Opportunities” på webbplatsen för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren[503]. Mer information om inlämningsförfarandet finns i handledningarna för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren på https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

När det gäller projekt som lämnas in av konsortier ska samordnaren lämna in en enda ansökan för projektet för alla medlemmars räkning. Ansökan ska lämnas in till det berörda nationella programkontoret eller Eacea (se avsnitten ”Var kan ansökan lämnas?” i del B i handledningen).

Ansökningar som skickas med post, bud, fax eller e-post godtas inte.

När det gäller insatser **som ett nationellt programkontor förvaltar** ska den elektroniska blanketten fyllas i på något av de officiella språk som används i EU-medlemsstaterna och tredjeländerna som är associerade till programmet. Sökanden ska också samtidigt som ansökan lämnas in underteckna och lämna in en **försäkran på heder och samvete** i det begärda formatet. För insatser med flera bidragsmottagare måste partnerna (framtida medbidragsmottagare) underteckna och lämna in **formuläret för anslutning och försäkran på heder och samvete**, där försäkran på heder och samvete, ett mandat för samordnaren och ett anslutningsformulär för bidragsavtalet finns. Formuläret för anslutning och försäkran på heder och samvete ska lämnas in tillsammans med ansökan för varje medbidragsmottagare. Om den inte lämnas in tillsammans med ansökan kan det nationella programkontoret begära in det senare genom att fastställa en obligatorisk sista inlämningsdag. Observera att även om ansökan godkänns för finansiering kan bidragsavtalet inte undertecknas förrän detta formulär har lämnats in för varje medbidragsmottagare.

Ansökningar får endast lämnas in till ett nationellt programkontor eller till Eacea.

Om flera versioner av samma ansökan lämnas in i samma urvalsomgång till samma nationella programkontor eller till Eacea, ska det nationella programkontoret eller Eacea alltid betrakta den sista versionen som lämnats in före ansökningstidens utgång som den giltiga ansökan.

Ansök i tid

Ansökan måste lämnas in senast den sista ansökningsdag som fastställts för varje insats. Tidsfristerna för att lämna in projekt fastställs för varje programområde i del B ”Kriterier för bidragsberättigande” i den här handledningen.

Observera: För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren ska den elektroniska blanketten, oavsett sista ansökningsdatum, alltid lämnas in senast kl. 12.00.00 (Brysseltid).

För insatser som förvaltas av Eacea, omfattas av denna programhandledning och uppfyller kraven på EU-portalen för finansiering och anbud ska förslag lämnas in senast kl. 17.00.00 (Brysseltid).

Sökande som är etablerade i länder i en annan tidszon måste vara uppmärksamma på tidsskillnaderna för att undvika avslag.

VAD HÄNDER NÄR MIN ANSÖKAN HAR LÄMNATS IN?

Alla ansökningar som tas emot av de nationella programkontoren eller Eacea granskas och bedöms.

[503] Ansökningsblanketterna hittar du via ”Opportunities” på webbplatsen för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren (https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/).

BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR

De nationella programkontoren eller Eacea utvärderar de projektförslag de tar emot enbart på grundval av de kriterier som beskrivs i den här handledningen. Det är den behöriga utanordnaren som bestämmer i vilken ordning kriterierna ska bedömas. Utvärderingen omfattar följande:

- En kontroll för att verifiera att ansökan uppfyller de formella kriterierna.
- En kontroll för att verifiera att sökanden och den verksamhet som föreslås uppfyller kriterierna för bidragsberättigande.
- En kontroll för att verifiera att sökanden uppfyller uteslutnings- och urvalskriterierna (dvs. operativ och finansiell kapacitet).
- En kvalitetsbedömning för att utvärdera i vilken utsträckning ansökan uppfyller tilldelningskriterierna. Sådana kvalitetsbedömningar görs oftast med stöd av oberoende experter. I sin bedömning har experterna stöd av de riktlinjer som Europeiska kommissionen har tagit fram. För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+ kommer dessa riktlinjer att finnas tillgängliga på webbplatserna för Europeiska kommissionen och för de organ som ansvarar för förvaltningen av projekt inom Erasmus+ i varje land.
- En kontroll av att förslaget inte innebär en risk för dubbelfinansiering. Sådan kontroll görs vid behov i samarbete med andra organ eller andra aktörer.

Om ett förslag avvisas på någon av grunderna ovan, eller inte uppfyller något av de obligatoriska kriterierna kommer de övriga kriterierna inte att utvärderas.

Det nationella programkontoret eller Eacea kommer att utse en utvärderingskommitté som leder hela urvalsprocessen. På grundval av den bedömning som utvärderingskommittén gör – vid behov med stöd av externa experter – kommer det berörda programkontoret att välja ut och upprätta en förteckning över de projekt som föreslås för bidragsbeviljande.

Under bedömningsprocessen kan de sökande, när det gäller alla åtgärder som omfattas av handledningen, uppmanas att lämna kompletterande information eller förklara de styrkande handlingar som lämnats in i samband med ansökan, förutsatt att den informationen eller de förklaringarna inte medför någon väsentlig ändring av ansökan. Kompletterande information och förklaringar är särskilt motiverade när det är uppenbart att den sökande har gjort rena skrivfel, eller när – i fråga om projekt som finansieras genom avtal som omfattar flera bidragsmottagare – ett eller flera anslutningsformulär från partnerna saknas (se avsnittet ”Bidragsavtal” nedan om avtal med flera bidragsmottagare).

Slutligt beslut

Vid utgången av urvalsförfarandet ska det nationella programkontoret eller Eacea besluta om vilka projekt som ska beviljas bidrag utifrån

- den rangordning som föreslagits av urvalskommittén,
- den tillgängliga budgeten för varje insats (eller varje verksamhet inom en insats).

Ansökningshandlingarna och åtföljande material kommer inte att skickas tillbaka till den sökande när utvärderingsförfarandet är avslutat, oavsett vilket resultatet blir av ansökningsprocessen.

Rapportering av resultat

Samtliga sökande kommer att informeras skriftligen om utvärderingsresultaten. I detta brev ges ytterligare anvisningar om nästa steg i förfarandet fram till undertecknandet av bidragsavtalet.

Om det emellertid inte är möjligt att i detalj ange skälen för enskilda beslut (till exempel därför att ett stort antal personer berörs av likartade beslut) kan standardsvar ges. Dessa standardsvar ska innehålla de huvudsakliga skäl som ligger till grund för beslutet.

Framgångsrika ansökningar kommer att gå vidare till förberedelsefasen för bidrag, medan övriga ansökningar kommer att sättas upp på reservlistan eller avslås. En inbjudan till förberedelsefasen för bidrag är inget formellt finansieringsåtagande.

Det nationella programkontoret eller Eacea behöver fortfarande göra olika juridiska kontroller innan bidrag kan beviljas: bl.a. validering av rättslig enhet, kontroll av ekonomisk förmåga och uteslutningskontroll. För insatser som förvaltas av Eacea kommer de sökande att uppmanas att lämna in sina organisationers finansiella uppgifter och utse en LEAR.

Om sökande anser att deras förslag avslagits på grund av ett fel i urvalsförfarandet kan de lämna in ett klagomål (enligt de tidsfrister och förfaranden som anges i meddelandet om utvärderingsresultaten)[504]. Klagomålen ska röra utvärderingen av förslagen (t.ex. kontroll av formella kriterier eller stödberättigande, utvärderingsförfarande osv.), och inte deras meriter. Sökanden kan således åberopa förfarandefel, sakfel, uppenbart oriktiga bedömningar eller maktmissbruk (t.ex. bristande samstämmighet mellan poäng och kommentarer, bristande eller otillräcklig motivering av slutsatserna, intressekonflikt, överskridande av utrymmet för skönsmässig bedömning osv.). En upprepning av innehållet i förslaget eller meningsskiljaktigheter med resultatet eller motiveringen av den tekniska utvärderingen kommer inte att beaktas.

När det gäller insatser som förvaltas av Eacea bör det noteras att meddelanden som inte har öppnats inom tio dagar efter det att de har skickats anses vara lästa och att tidsfristerna kommer att räknas från öppnande/åtkomst[505]. Tänk även på att det kan finnas begränsningar för antalet tecken för klagomål som inges elektroniskt.

Vägledande tidplan för meddelande av beslut om tilldelning av bidrag och undertecknande av bidragsavtalet:

Vad gäller projekt inom programområde 1 som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+ kommer tilldelningsbeslutet att meddelas och bidragsavtalet undertecknas cirka fyra månader efter tidsfristen för inlämning.

Vad gäller projekt inom programområde 2 som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+ kommer tilldelningsbeslutet att meddelas och bidragsavtalet undertecknas cirka fem månader efter tidsfristen för inlämning.

För projekt inom programområdena 2 och 3 som förvaltas av Eacea kommer meddelandet om tilldelningsbeslutet att skickas ca sex månader efter den sista ansökningsdagen. Bidragsavtalet kommer att undertecknas ca nio månader efter den sista ansökningsdagen.

VAD HÄNDER NÄR ANSÖKAN HAR BEVILJATS?

Bidragsavtal

Om ett projekt är berättigat till EU-bidrag inom ramen för Erasmus+ ska ett bidragsavtal undertecknas mellan det nationella programkontoret eller Eacea och den sökande. Sökanden får bidragsavtalet, som ska undertecknas och återsändas till det nationella programkontoret eller Eacea. Det nationella programkontoret eller Eacea är den sista part som undertecknar avtalet. När avtalet har undertecknats av båda parter blir den sökande bidragsmottagare för ett EU-bidrag och kan sätta i gång projektet.

Bidragsavtal kan utgöras av avtal med en enda bidragsmottagare, där den sökande är den enda bidragsmottagaren, eller avtal med flera bidragsmottagare, där samtliga partnerorganisationer i konsortiet blir bidragsmottagare enligt avtalet. Ett avtal med flera bidragsmottagare undertecknas av samordnaren (huvudsökanden), som är den enda kontaktpunkten för det nationella programkontoret eller Eacea. Alla övriga organisationer som deltar i ett projekt som medbidragsmottagare ska dock underteckna ett anslutningsformulär som ger samordnaren ansvaret att agera som samordnare. När det gäller insatser som förvaltas av de nationella programkontoren kombineras anslutningsformulären med försäkran på heder och samvete och ett mandat för samordnaren i ett enda dokument (formuläret för anslutning och försäkran på heder och samvete). Anslutningsformulären från varje partner till samordnaren ska tillhandahållas

[504] För insatser som förvaltas av Eacea, se *EU Funding & Tenders Online Manual*: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

[505] Se även villkoren för EU-portalen för finansiering och anbud: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf.

under ansökningsfasen. Om dessa anslutningsformulär lämnas i ett senare skede måste de finnas tillgängliga senast vid tidpunkten för undertecknandet av bidragsavtalet.

Anm. Anslutningsformulär behövs inte för partnerorganisationer i andra länder än den sökande organisationens för mobilitetsprojekt för studenter och personal inom högre utbildning, mobilitetsprojekt för studerande och personal inom yrkesutbildning, mobilitetsprojekt för elever och skolpersonal och mobilitetsprojekt för personal inom vuxenutbildning. Emellertid måste medlemsorganisationer i nationella konsortier inom högre utbildning samt yrkes-, skol- och vuxenutbildning tillhandahålla ett anslutningsformulär till den sökande organisationen.

Bidragsbelopp

Det faktum att en ansökan mottas medför inte någon förpliktelse att bevilja ett stöd motsvarande det belopp som den sökande har begärt. Den begärda finansieringen får minskas på grundval av de särskilda finansiella regler som gäller för en viss insats.

Tilldelningen av ett bidrag vid en viss urvalsomgång medför inga rättigheter inför efterföljande omgångar. Det bör påpekas att det bidragsbelopp som anges i avtalet är ett högsta belopp som inte går att höja, ens om bidragsmottagaren ansöker om ett högre belopp. Om det nationella programkontoret är den beviljande myndigheten och godkänner en ändring bidragsbeloppet, kan bidragsbeloppet i avtalet utökas för insatser som bygger på en enhetskostnadsmodell, med hjälp av en reserv för oförutsedda utgifter, inkluderingsstöd och/eller ytterligare enheter efter en viss omfördelning.

Medel som betalas ut av Eacea eller det nationella programkontoret måste gå att identifiera på det konto eller delkonto som bidragsmottagaren angett för utbetalning av bidraget.

Betalningsförfaranden

Beroende på typen av insats, varaktigheten för bidragsavtalet och bedömningen av ekonomisk risk omfattas projekt som får stöd från Erasmus+ av olika betalningsförfaranden.

Med undantag för den första utbetalningen av förfinansieringen kommer övriga utbetalningar eller återkrav att göras på grundval av granskningen av rapporter eller ansökningar om utbetalning från bidragsmottagaren (mallarna för dessa dokument kommer att läggas ut på de nationella programkontorens webbplatser eller på EU-portalen för finansiering och anbud – *Funding and Tender Opportunities Portal* – när det gäller Eacea).

De betalningsförfaranden som tillämpas inom Erasmus+ beskrivs nedan.

Utbetalning av förfinansiering

En utbetalning av förfinansiering kommer att göras till bidragsmottagaren inom 30 dagar efter den dag då den sista av de båda parterna undertecknar bidragsavtalet (”ikraftträdande”) och, när det är aktuellt, eventuella lämpliga finansiella säkerheter har tagits emot (se avsnittet ”Finansiell säkerhet” nedan). Förhandsfinansieringen är avsedd att förse bidragsmottagaren med likvida medel. De nationella programkontoren eller Eacea får besluta att dela upp den första utbetalningen av förfinansieringen i flera utbetalningar. De får också besluta att minska förfinansieringen eller att inte göra någon utbetalning av förfinansiering över huvud taget om bidragsmottagarens finansiella kapacitet anses vara svag

Förfinansiering i flera delutbetalningar

Inom vissa insatser ska ytterligare utbetalningar av förfinansiering göras till bidragsmottagaren inom 60 kalenderdagar efter det att det nationella programkontoret eller Eacea har tagit emot bidragsmottagarens ansökan om ytterligare utbetalning av förfinansiering, endast om ansökan om ytterligare utbetalning av förfinansiering åtföljs av en delrapport. Minst 70 % av den tidigare utbetalda förfinansieringen måste ha utnyttjats innan en ansökan om utbetalning av ytterligare förfinansiering får göras. När rapporten om användningen av den eller de tidigare utbetalningarna av förfinansiering visar att mindre än 70 % av den eller de tidigare utbetalningarna av förfinansiering har använts för att täcka kostnaderna för insatsen ska beloppet för den nya utbetalningen av förfinansiering minskas med outnyttjade belopp från tidigare förfinansiering.

Delrapport eller lägesrapporter/tekniska rapporter

Bidragsmottagarna kan uppmanas att lämna in en delrapport tillsammans med ansökan om en mellanliggande utbetalning.

I andra fall kan bidragsmottagarna även uppmanas att lämna in en lägesrapport för att informera om projektets genomförande. Lägesrapporter medför med automatik ingen ytterligare utbetalning. Delrapporten och lägesrapporten måste lämnas in inom den tidsfrist som anges i bidragsavtalet.

Slutbetalning eller återkrav av resterande belopp

Storleken på den slutbetalning som ska göras till bidragsmottagaren ska fastställas på grundval av en slutrapport som ska lämnas in inom den tidsperiod som anges i bidragsavtalet. Om a) de händelser som skulle berättiga till bidraget inte äger rum eller äger rum på ett annat sätt än som planerats, eller b) de faktiska bidragsberättigande kostnaderna för bidragsmottagaren är lägre än dem som planerades vid ansökningsfasen, eller c) den genomförda verksamheten eller resultaten inte håller tillräckligt hög kvalitet, får finansieringen minskas i motsvarande grad eller, när det är aktuellt, ska bidragsmottagaren bli skyldig att betala tillbaka eventuella överskjutande belopp som redan har tagits emot i form av förfinansiering.

Inom vissa insatser betalar det nationella programkontoret eller Eacea ut 100 % av det beviljade bidraget genom delbetalningar av förfinansiering. I sådana fall ska det inte göras någon utbetalning av resterande belopp. Om det emellertid – på grundval av en slutrapport som ska lämnas in av bidragsmottagaren inom den tidsperiod som anges i bidragsavtalet – konstateras att a) de händelser som skulle berättiga till bidraget inte har ägt rum eller ägt rum på ett annat sätt än som planerats, eller b) de faktiska bidragsberättigande kostnaderna för bidragsmottagaren har blivit lägre än de som planerades vid ansökningsfasen, eller c) den genomförda verksamheten eller resultaten inte håller tillräckligt hög kvalitet, är bidragsmottagaren skyldig att betala tillbaka eventuella överskjutande belopp som redan har tagits emot i form av förfinansiering.

Förfinansiering (eller delar därav) kan avräknas (utan bidragsmottagarens samtycke) mot belopp som en bidragsmottagare är skyldig den beviljande myndigheten, upp till det belopp som ska utbetalas till bidragsmottagaren.

Slutbetalningen kommer att göras inom 60 kalenderdagar efter mottagandet av slutrapporten.

ANDRA VIKTIGA BESTÄMMELSER

EU:s värden, allvarliga fel i yrkesutövningen och intressekonflikter

Om de sökande tilldelas bidraget ska de vara medvetna om att alla parter som deltar måste genomföra insatsen i enlighet med högsta etiska normer och tillämplig EU-lagstiftning samt med internationell och nationell rätt om etiska principer. När insatsen genomförs ska bidragsmottagarna efterleva och säkerställa respekten för EU:s värden (såsom respekt för mänsklig värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och mänskliga rättigheter, inbegripet minoriteters rättigheter). Om detta inte efterlevs får den beviljande myndigheten minska eller återkräva bidraget och avsluta bidragsavtalet.

Uppmaningar till diskriminering, hat eller våld mot en grupp av personer eller mot en medlem av en grupp, eller liknande verksamhet som strider mot unionens grundläggande värden enligt artikel 2 i EU-fördraget[506], är oacceptabla och oförenliga med programmets värden och mål. Detta gäller oavsett om sådana uppmaningar görs före, under eller efter projektets genomförande. I enlighet med EU:s budgetförordning kan sådant beteende betraktas som ett skäl för uteslutning från tilldelning av EU-medel om det genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut har fastställts att personen eller enheten har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom att ha brutit mot lagar eller andra författningar eller de yrkesetiska regler som gäller för det yrke inom vilket denne är verksam, eller genom

[506] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002.

felaktigt agerande som inverkar på aktörens trovärdighet i professionellt avseende, om detta agerande inbegriper avsiktligt fel eller grov oaktsamhet[507]. Uteslutna enheter kan inte ta emot EU-medel[508].

De sökande bör också notera att de, när bidraget har beviljats och bidragsavtalet undertecknats, måste vidta alla åtgärder för att förhindra intressekonflikter där det opartiska och objektiva genomförandet av avtalet kan äventyras av familjeskäl, känslomässiga skäl, skäl som hänger samman med politisk eller nationell koppling, ekonomiskt intresse eller något annat direkt eller indirekt intresse. De ska utan dröjsmål formellt underrätta den beviljande myndigheten om alla situationer som utgör eller kan leda till intressekonflikt samt omedelbart vidta alla nödvändiga åtgärder för att avhjälpa situationen. Den beviljande myndigheten har rätt att kontrollera att åtgärderna har avsedd effekt och får kräva att ytterligare åtgärder vidtas inom en viss tidsfrist. Samma skyldighet att förhindra alla slags intressekonflikter gäller för underleverantörer.

Generellt sett måste åtgärden genomföras av de deltagande organisationerna på det sätt som angetts i deras ansökan och i enlighet med bestämmelserna i bidragsavtalet, villkoren för ansökningsomgången, tillämpliga kvalitetsstandarder samt alla rättsliga skyldigheter enligt tillämplig EU-lagstiftning, internationell rätt och nationell rätt.

Finansiell säkerhet

Om den finansiella kapaciteten anses vara svag får det nationella programkontoret eller Eacea kräva att en bidragsmottagare som har beviljats ett bidrag på mer än 60 000 euro ska ställa en säkerhet i förväg för att begränsa de finansiella risker som är förknippade med utbetalningen av förfinansieringen. Denna säkerhet får krävas för upp till samma belopp som utbetalningen/utbetalningarna av förfinansiering.

Säkerheten ska innebära att en bank eller ett finansinstitut ansvarar solidariskt och oåterkalleligt och såsom för egen skuld för bidragsmottagarens fullgörande av sina förpliktelser enligt bidragsavtalet.

Denna finansiella säkerhet i euro ska ställas av en godkänd bank eller något annat finansinstitut som är etablerat i ett EU-land. Om bidragsmottagaren är etablerad i ett land utanför EU får det nationella programkontoret eller Eacea godkänna att en bank eller något annat finansinstitut som är etablerat i det landet tillhandahåller säkerheten, om de anser att banken eller finansinstitutet erbjuder likvärdiga finansiella säkerheter och egenskaper som dem som erbjuds i ett EU-land.

Säkerheten får ersättas av en gemensam säkerhet från tredjepart eller med flera säkerheter från tredjepart från de deltagande organisationer som är parter i samma bidragsavtal.

Säkerheten kommer att släppas gradvis efter att förfinansieringen regleras, genom att den räknas av från en mellanliggande betalning eller slutbetalningen till bidragsmottagaren, i enlighet med villkoren i bidragsavtalet. Om slutbetalning sker i form av ett återkrav kommer säkerheten att antingen släppas efter det att bidragsmottagaren har underrättats eller uttryckligen gälla till dess att slutbetalningen har gjorts, och om slutbetalningen sker i form av ett återkrav, fram till tre månader efter det att bidragsmottagaren har underrättats om debetnotan.

Underleverantörer och upphandling

Det är i princip tillåtet att i begränsad omfattning lägga ut tjänster på entreprenad, under förutsättning att detta inte gäller kärnverksamhet som är direkt nödvändig för att målen med insatsen ska kunna uppnås. I regel får de uppgifter som samordnaren utför inom ramen för bidragsavtalet inte läggas ut på underentreprenad[509]. Bidragsmottagaren får använda underleverantörer för annan verksamhet än kärnverksamheten, såsom särskilda tekniska tjänster som ingår i insatsuppgifterna och kräver särskild kompetens (i fråga om rättsliga frågor, redovisning, skatter, personalresurser, it osv.) eller genomförandeavtal. Bidragsmottagarens kostnader för den här typen av tjänster kan betraktas som

[507] Artikel 138.1 c vi i EU:s budgetförordning.
[508] Mer information finns i avsnittet om uteslutningskriterier.
[509] När det gäller offentliga organ får samordnarna delegera vissa av sina uppgifter enligt bidragsavtalet till en enhet med ”administreringstillstånd”.

bidragsberättigande kostnader förutsatt att de uppfyller alla övriga kriterier som anges i bidragsavtalet, såsom bästa valuta för pengarna och avsaknad av intressekonflikter.

Om det behöver köpas in varor, arbeten eller tjänster (avtal) för att genomföra projektet måste bidragsmottagaren tilldela kontraktet till det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, eller när det är aktuellt anbudet med det lägsta priset. Bidragsmottagaren måste se till att det inte förekommer någon intressekonflikt och att dokumentationen bevaras för en eventuell revision.

Vid genomförandeavtal med ett värde på mer än 60 000 euro får det nationella programkontoret eller Eacea införa särskilda bestämmelser för bidragsmottagaren utöver dem som avses i föregående stycke. Sådana särskilda bestämmelser ska offentliggöras på de nationella programkontorens eller Eaceas webbplatser.

Information om beviljade bidrag

I enlighet med öppenhetsprincipen och kravet på offentliggörande i efterhand ska information om mottagarna av EU-medel offentliggöras på kommissionens, Eaceas och/eller de nationella programkontorens webbplatser under det första halvåret året efter avslutandet av det budgetår för vilket de har beviljats.

Informationen kan också offentliggöras på andra lämpliga sätt, t.ex. i *Europeiska unionens officiella tidning*.

De nationella programkontoren och Eacea ska offentliggöra följande information:

- Bidragsmottagarens namn och ort.
- Beviljat bidragsbelopp.
- Bidragets karaktär och syfte.

Bidragsmottagaren kan, på en motiverad och vederbörligen motiverad begäran, befrias från kravet på offentliggörande om informationen äventyrar skyddet för berörda enskildas fri- och rättigheter som skyddas av Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna eller skadar mottagarnas kommersiella intressen.

När det gäller personuppgifter som avser fysiska personer ska de offentliggjorda uppgifterna tas bort två år efter utgången av det budgetår då medlen tilldelats.

Samma regler ska gälla för personuppgifter som anges i de officiella namnen på juridiska personer (t.ex. en förening eller ett företag vars namn utgörs av deras bildares namn).

Dessa uppgifter ska inte offentliggöras när det gäller stipendier som betalas ut till fysiska personer och annat direkt stöd som betalas ut till de mest behövande fysiska personerna (flyktingar och arbetslösa). Bidragsmottagande organisationer får inte heller offentliggöra denna typ av information i samband med personer som får ett mobilitetsbidrag inom ramen för Erasmus+.

Synliggörande av unionens åtgärder

Särskilda krav avseende projektets synlighet, spridning av projektresultat och projektets genomslag, liksom skyldigheten att säkerställa att varje beviljat projekt får publicitet, anges närmare för varje ansökningsomgång/insats och bidragsavtal. Bidragsmottagarna måste tydligt markera Europeiska unionens stöd i alla meddelanden och publikationer, oavsett form eller medium, inbegripet internet, och vid de aktiviteter som bidraget används till. Detta ska göras i enlighet med bestämmelserna i ansökningsomgången och bidragsavtalet. Om dessa bestämmelser inte följs fullständigt kan bidragsmottagarens bidrag komma att sänkas.

Kontroller, revisioner och övervakning

Det nationella programkontoret eller Eacea och/eller Europeiska kommissionen får göra tekniska och ekonomiska kontroller och revisioner av hur bidraget används.

Om det uppstår problem i ett visst projekt eller för en viss deltagare (t.ex. operativa eller finansiella kapacitetsproblem) kan det kommer att krävas närmare övervakning och att åtgärder vidtas i enlighet med vad som anges i bidragsavtalet. Syftet med sådan övervakning är att hjälpa bidragsmottagarna att hantera risken så att den inte leder till verkliga problem och att åtgärden kan slutföras på ett bra sätt. Den beviljande myndigheten får också kontrollera bidragsmottagarens (eller medbidragsmottagarens) lagstadgade redovisning för att göra regelbundna bedömningar av enhetsbelopp, enhetskostnader eller schablonsatser. Bidragsmottagaren (eller medbidragsmottagaren) ska genom underskrift av dess rättsliga företrädare lämna bevis på att bidraget har använts korrekt. Europeiska kommissionen, Eacea, de nationella programkontoren och/eller Europeiska revisionsrätten, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf), Europeiska åklagarmyndigheten (Eppo) eller ett organ som utsetts av dem, får kontrollera hur bidraget har använts när som helst upp till fem år, eller upp till tre år för bidrag på högst 60 000 euro, efter slutbetalningen. Därför ska bidragsmottagarna behålla redovisning, styrkande originalhandlingar, statistiska uppgifter och andra handlingar som berör bidraget under den perioden.

Olika former av revisionsförfaranden tillämpas beroende på vilken typ av insats det gäller, hur stort bidraget är och bidragets form.

De närmare bestämmelserna för kontroller och revisioner anges i bidragsavtalet.

Riskbedömning och övervakning

Riskbedömningar är en grundläggande del av förvaltningen av EU-bidrag eftersom de bidrar till att skydda offentliga medel, förbättra projektens framgång och främja ansvarsskyldighet och öppenhet. De är en viktig del av både ansökningsprocessen och förvaltningen av EU-finansierade projekt och bidrar till att säkerställa att medlen tilldelas och används ändamålsenligt, effektivt och i enlighet med relevant politik och relevanta bestämmelser.

Ofta är det ett krav att sökande fastställer och minimerar riskerna när de utarbetar sina ansökningar. De är också av betydelse i samband med projekturvalet. Enligt EU:s budgetförordning får utanordnaren på grundval av sin riskbedömning i flera fall avstå från en skyldighet eller begära ytterligare handlingar från en sökande. Vissa insatser kräver också att de sökande lägger fram en riskhanteringsplan, och då ingår själva planen i utvärderingen av projektet. Slutligen övervakas eventuella risker för bidragsmottagaren och projektet under hela projektets genomförande i samband med kontroller, granskningar, revisioner eller undersökningar som görs inom ramen för ett visst bidragsavtal.

Samarbete och konsekvent programgenomförande med hjälp av it-system som används av kommissionen, Eacea och de nationella programkontoren

För att säkerställa ett konsekvent genomförande av programmet i alla deltagande länder[510] och skyddet av EU:s ekonomiska intressen[511] kan information om den sökande, ansökan, överensstämmelse med kriterierna för bidragsberättigande och uteslutning, tillhörande bedömningar av operativ och finansiell kapacitet och övrig relevant information inbegripet om tidigare finansierade projekt samt, om bidrag beviljas, information om projektets genomförande och all eventuell förstärkt övervakning av detta, göras tillgänglig för behöriga personer vid Europeiska kommissionen, Eacea och de nationella programkontoren i samband med urval och tilldelning, förebyggande av dubbelfinansiering, övervakning och andra i samband med tillsynskontroller och primära kontroller enligt Erasmus+-förordningen.

All tillgång till information omfattas av de regler om skydd av personuppgifter som anges nedan.

När det gäller Eacea kan uppgifterna göras tillgängliga via finansierings- och anbudsportalen i enlighet med tillämpliga meddelanden om skydd av personuppgifter[512]. När Eacea och de nationella programkontoren utbyter information måste de följa bestämmelserna i de samförståndsavtal som undertecknats mellan dem.

Skydd av unionens ekonomiska intressen

[510] Se artikel 128 i EU:s budgetförordning samt artikel 28.7 och 28.8 i förordningen om Erasmus+.
[511] Se särskilt artikel 194 i EU:s budgetförordning om att ingen dubbelfinansiering får förekomma.
[512] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.

Kommissionen ska vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att unionens ekonomiska intressen skyddas vid genomförandet av insatser som finansieras enligt förordningen om Erasmus+, genom förebyggande åtgärder mot bedrägeri, korruption och annan olaglig verksamhet, genom effektiva kontroller och, om oriktigheter upptäcks, genom återkrav av felaktigt utbetalda belopp samt vid behov genom effektiva, proportionella och avskräckande administrativa och ekonomiska sanktioner[513]. Detta inbegriper att utföra tillsynskontroller med avseende på insatser och verksamhet inom programmet som förvaltas av de nationella programkontoren, fastställa minimikrav för de nationella programkontorens och det oberoende revisionsorganets kontroller, behandla de uppgifter som beskrivs nedan och ha ett nära samarbete med de nationella programkontor som ansvarar för de primära kontrollerna av bidragsmottagarna.

Bidragssökande ska vara medvetna om att varje person eller enhet som mottar unionsmedel ska samarbeta till fullo för att skydda unionens ekonomiska intressen och ska som ett villkor för mottagande av medel bevilja de rättigheter och den tillgång som krävs för att den behöriga utanordnaren, Eppo när det gäller de medlemsstater som deltar i fördjupat samarbete enligt förordning (EU) 2017/1939, Olaf, revisionsrätten och, i tillämpliga fall, relevanta nationella myndigheter ska kunna utöva sina respektive befogenheter på ett heltäckande sätt[514].

Skydd av personuppgifter

Det nationella programkontoret, Eacea eller Europeiska kommissionen ska behandla alla personuppgifter som lämnas i ansökningsblanketten eller i bidragsavtalet i enlighet med

- För all behandling som krävs enligt officiella vägledningar eller anvisningar från Europeiska kommissionen eller är nödvändig för genomförandet av programmet Erasmus+: Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018[515] om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (Text av betydelse för EES).

- För all behandling för andra ändamål som inte krävs enligt officiella vägledningar eller anvisningar från Europeiska kommissionen och inte är nödvändig för genomförandet av programmet Erasmus+:

    - Den allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016[516]) för

        - alla personuppgifter som behandlas av en personuppgiftsansvarig eller ett personuppgiftsbiträde inom EU/EES,

        - alla personuppgifter för registrerade som befinner sig i EU/EES när behandlingen inleds,

    - nationell dataskyddslagstiftning för all annan behandling.

I dessa fall ska den enhet som beslutar om medel och ändamål för behandlingen för sådana andra ändamål ersätta Europeiska kommissionen som personuppgiftsansvarig enligt deras tillämpliga dataskyddslagstiftning.

Såvida frågorna i ansökningsblanketten inte är markerade som frivilliga, är den sökandes svar nödvändiga för att det ska gå att utvärdera och behandla bidragsansökan vidare i enlighet med handledningen för programmet Erasmus+. Den avdelning eller enhet som ansvarar för det berörda EU-bidraget (den enhet som agerar personuppgiftsansvarig) kommer endast att behandla personuppgifterna för detta ändamål. Vid behov av kännedom får personuppgifter överföras till tredje parter som deltar i utvärderingen av ansökningar eller i bidragsförvaltningsförfarandet utan att detta påverkar överföringen till de organ som ansvarar för övervaknings- och inspektionsuppgifter i enlighet med EU-lagstiftningen eller till organ som har i uppdrag att utvärdera programmet eller någon av dess insatser. För att framför allt värna om EU:s ekonomiska intressen får personuppgifter överföras till internrevisorer, Europeiska revisionsrätten, Instansen för finansiella oriktigheter, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning eller Europeiska åklagarmyndigheten samt mellan

[513] Artikel 30.1 i förordningen om Erasmus+
[514] Artikel 129 i budgetförordningen.
[515] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj.
[516] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj.

kommissionens utanordnare och genomförandeorganen. Den sökande har rätt att få tillgång till sina personuppgifter och korrigera dem. I händelse av tvist får sökanden när som helst vända sig till Europeiska datatillsynsmannen.

Utförlig information om uppgiftsskydd i samband med behandlingen av personuppgifter inom programmet Erasmus+ och kontaktuppgifter för eventuella frågor: www.webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement.

För insatser som förvaltas av Eacea: www.ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.

Sökande ska informera de enskilda personer vars personuppgifter anges i förslaget om relevanta integritetsmeddelanden enligt ovan, innan de lämnar in sina förslag.

Inom ramen för Erasmus+-insatser som förvaltas av de nationella programkontoren eller Eacea ska de sökande – och, om de är rättsliga enheter, personer som ingår i förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorganet för den sökande, eller är behöriga att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, eller är fysiska eller juridiska personer med obegränsat ansvar för sökandens skulder – informeras om att deras personuppgifter (namn, förnamn om det rör sig om en fysisk person, adress, organisationsform och namn samt, om det rör sig om en juridisk person, förnamn på personer med befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva kontroll) kan komma att registreras i systemet för tidig upptäckt och uteslutning av organets utanordnare om de skulle befinna sig i någon av de situationer som anges i EU:s budgetförordning (EU, Euratom) 2024/2509.

DEL D – ORDLISTA

Detta avsnitt innehåller definitioner av centrala begrepp som rör Erasmus+-programmet. Ordlistan är indelad i flera avsnitt med termer i alfabetisk ordning och omfattar både termer som är gemensamma för alla områden och särskilda begrepp som endast avser respektive område.

Gemensamma termer

Ackreditering	Administrativt förfarande för att säkerställa att de organisationer som vill ha förenklad tillgång till Erasmus+-finansiering inom ramen för en insats uppfyller en uppsättning kriterier och minimikrav. Ackrediteringen är det första skedet i ett inlämningsförfarande i två steg för vissa bidrag, men den leder inte till att finansiering från Erasmus+-programmet omedelbart beviljas.
Anknuten enhet	Följande enheter kan anses vara anknutna enheter (i enlighet med artikel 190 i budgetförordningen): • Rättsliga enheter som har en rättslig eller kapitalmässig koppling till bidragsmottagare, vilken varken är begränsad till åtgärden eller inrättad enbart i syfte att genomföra den. • Flera enheter som uppfyller kriterierna för att beviljas bidrag och som tillsammans utgör en enhet som kan betraktas som den enda bidragsmottagaren, även om enheten specifikt har inrättats för att genomföra åtgärden. Anknutna enheter måste uppfylla kriterierna för bidragsberättigande och för att inte uteslutas, inklusive eventuella urvalskriterier som gäller de sökande. De räknas däremot inte in i de minimikriterier för bidragsberättigande som gäller för konsortiets sammansättning (om sådana finns).
Ansökningsomgång	Inbjudan som offentliggjorts av eller på kommissionens vägnar att inom en angiven tidsfrist lämna in ett förslag till insats som motsvarar de eftersträvade målen och uppfyller de nödvändiga kraven. Ansökningsomgångarna offentliggörs i *Europeiska unionens officiella tidning* (C-serien) och/eller på kommissionens, de nationella programkontorens eller Eaceas webbplatser.
Arbetspaket	En del av arbetsfördelningen i projektet. Det utgörs av en grupp projektverksamheter som är inriktade på gemensamma specifika mål.
Associerade partner	Enheter från den offentliga eller privata sektorn som bidrar till genomförandet av specifika projektuppgifter/projektverksamheter eller stöder främjandet av projektet och dess hållbarhet, men som avtalsmässigt inte betraktas som bidragsmottagare och inte får bidrag från programmet som en del av projektet (de har däremot rätt att ta ut kostnader eller begära ersättning).
Bidragsmottagare	En fysisk person eller en enhet med eller utan ställning som juridisk person med vilken ett bidragsavtal har undertecknats. Om det finns flera bidragsmottagare (i avtal med flera bidragsmottagare) kan de också kallas ”medbidragsmottagare”.
Blandad mobilitet	En mobilitetsverksamhet som kombinerar fysisk mobilitet och en virtuell komponent som möjliggör webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte/grupparbete.
Deltagande organisation	Organisation eller informell ungdomsgrupp som deltar i ett projekt inom Erasmus+, antingen som samordnare eller partner.

Deltagare i projektverksamhet inom Erasmus+	Enskild person som deltar fullt ut i ett projekt och som kan få EU-finansiering för att täcka sina kostnader för deltagande (särskilt resor och uppehälle).
Den flerspråkiga europeiska klassificeringen av färdigheter, kvalifikationer och yrken (Esco)	Klassificering som kartlägger och kategoriserar färdigheter, kvalifikationer och yrken som är relevanta för EU:s arbetsmarknad samt för allmän utbildning och yrkesutbildning, på 25 europeiska språk. Klassificeringen innehåller yrkesprofiler som visar kopplingarna mellan yrken, färdigheter och kvalifikationer. Esco har utvecklats med ett öppet it-format och får användas av alla utan kostnad.
Digital kompetens	innebär att man på ett säkert, kritiskt och ansvarsfullt sätt aktivt använder digital teknik för inlärning, arbete och deltagande i samhällslivet. I denna kompetens ingår informations- och datorkunskap, kommunikation och samarbete, mediekompetens, skapande av digitalt innehåll (inklusive programmering), säkerhet (inklusive digitalt välbefinnande och kompetens som rör cybersäkerhet), frågor rörande immaterialrätt, problemlösning och kritiskt tänkande.
Etablerad	En organisation eller ett organ anses vara etablerad på den plats där den omfattas av jurisdiktion på det rättsliga området och på skatteområdet. Detta avgörs vanligtvis på grundval av att vissa nationella villkor uppfylls som gör att en sådan organisation eller ett sådant organ formellt kan erkännas av sina nationella myndigheter. När det gäller en informell ungdomsgrupp anses den rättsliga och skatterättsliga bosättningen för gruppens rättsliga företrädare (där de har sina huvudsakliga intressen[517]) ha likvärdig verkan när det gäller möjlighet att beviljas bidrag från Erasmus+. lAndrabostäder och uppehållstillstånd kommer inte att godtas för detta ändamål.
EU:s verktyg för öppenhet och erkännande	Verktyg som hjälper berörda aktörer att förstå, bedöma och, i förekommande fall, erkänna läranderesultat och kvalifikationer i hela Europeiska unionen.
EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet	Länder i och utanför EU som har inrättat ett nationellt programkontor som deltar fullt ut i Erasmus+. Förteckningen över EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet finns i del A i denna handledning, i avsnittet ”Vem kan delta i programmet Erasmus+?”. Tredjeländer som är associerade till programmet har ett avtal som undertecknats med unionen i enlighet med artikel 19 i Erasmus+-förordningen.
Europass	Den webbaserade plattformen för Europass, som ingår i den europeiska kompetensagendan, ger enskilda personer och organisationer webbaserade verktyg och information om lärandemöjligheter, kvalifikationsramar och kvalifikationer, vägledning, kompetensinventering, självbedömningsverktyg och dokumentering av färdigheter och kvalifikationer och förmedlar lärande- och anställningsmöjligheter. Europass-plattformen tillhandahåller även verktyg och programvara för att stödja digitalt signerade meriter, såsom tillkännagavs i handlingsplanen för digital utbildning, genom europeiska digitala referenser för lärande. Plattformen är sammankopplad med nationella datakällor om lärandemöjligheter och databaser eller över nationella kvalifikationer.

[517] I tveksamma fall, se artikel 11 i förordning (EG) nr 987/2009 avseende kriterier för fastställande av bosättningsort.

Europeisk icke-statlig organisation	I detta program avses med europeiska icke-statliga organisationer sådana organisationer som bedriver verksamhet via en formellt erkänd struktur som består av ett europeiskt organ eller sekretariat som sedan minst två år tillbaka är lagligen etablerat i en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet, och av nationella organisationer eller filialer i minst nio EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. Dessa nationella organisationer eller filialer måste • ha en styrkt stadgeenlig koppling[518] till det europeiska organet eller sekretariatet, • vara verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning eller på ungdomsområdet. En europeisk icke-statlig organisation måste bestå av minst nio enheter (det europeiska organet/sekretariatet + åtta nationella organisationer/filialer) etablerade i nio olika EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet.
Europeiska referensramen för kvalifikationer (EQF)	En gemensam referensram med åtta kvalifikationsnivåer, som uttrycks som läranderesultat med stigande kompetensnivå. Dessa fungerar som ett verktyg för översättning mellan olika kvalifikationssystem och deras olika nivåer. Syftet med den europeiska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande är att göra EU-invånarnas kvalifikationer tydligare och lättare att jämföra och överföra (EUT C 189, 15.6.2017, s. 15).
Force majeure	Varje situation eller händelse som hindrar organisationer och enskilda från att fullgöra sina skyldigheter vid genomförandet av projektverksamheter. Denna situation eller händelse måste vara oförutsebar, exceptionell och stå utanför parternas kontroll. Force majeure kan inte bero på fel eller försummelse från de organisationer eller andra deltagare som deltar i insatsen och avser något som är oundvikligt trots att de iakttar tillbörlig aktsamhet.
Fortbildning	Process som stärker deltagarnas (inlärare och personal) yrkesmässiga kapacitet genom att de utvecklar sin kompetens och sakkunskap och tillägnar sig nya färdigheter, som i regel fastställs i en analys av utvecklingsbehoven. Fortbildning omfattar alla typer av möjligheter till lärande, från strukturerade kurser och seminarier till informellt lärande.
Fri tillgång	Att göra bidragsresultat, såsom publikationsmaterial, fritt tillgängligt för allmänheten utan begränsningar, vanligtvis genom digitala plattformar och databaser. Erasmus+ har ett krav på fri tillgång till utbildningsresurser och uppmuntrar fri tillgång till forskningsresultat och forskningsdata.
Företag	Juridisk person som är etablerad enligt civil- eller handelslagstiftning, även kooperativ, och andra offentligrättsliga eller privaträttsliga juridiska personer, utom sådana som är icke-vinstdrivande.
Företag	Företag som bedriver näringsverksamhet, oavsett storlek, juridisk form eller ekonomisk sektor.
Förstagångssökande	En deltagande organisation som inte tidigare har fått stöd som projektsamordnare (sökande) inom en viss typ av insats som fått stöd från programmet Erasmus+ eller dess föregångare under de senaste sju åren.
Generella färdigheter (mjuka, allmänna färdigheter)	Förmåga att tänka kritiskt, vara nyfiken och kreativ, ta initiativ, lösa problem och samarbeta, kunna kommunicera effektivt i en mångkulturell och tvärvetenskaplig miljö, kunna anpassa sig till sammanhanget och hantera stress och ovisshet. Dessa färdigheter är en del av nyckelkompetenserna.

[518] Definieras under termen ”stadgeenlig koppling” i ordlistan.

Grundläggande färdigheter	Läs- och skrivkunnighet, matematik, naturvetenskap och teknik. Dessa färdigheter ingår i nyckelkompetenserna.
Grön kompetens	Kompetenser och kunskaper som är nödvändiga för omställningen till en koldioxidsnål ekonomi. Grön kompetens kan vara allmän, såsom hållbart jordbruk, markskydd, energianvändning och avfallsminskning, eller mer teknisk, såsom kunskap om förnybar energi.
Icke-formellt lärande	Inlärning som sker genom planerade lärandeverksamheter där det finns någon form av inlärningsstöd, men som inte ingår i det formella utbildningssystemet.
Informellt lärande	Lärande inom ramen för daglig verksamhet och dagliga upplevelser som inte är organiserade eller strukturerade vad gäller mål, tid eller inlärningsstöd. Lärandet kan vara oavsiktligt ur inlärarens perspektiv.
Internationell	Inom ramen för Erasmus+ avser detta alla insatser som omfattar minst en EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet och minst ett tredjeland som inte är associerat till programmet.
Jobbskuggning	Vistelse hos en partnerorganisation i ett annat land i syfte att fortbilda sig genom att följa med i det dagliga arbetet hos den mottagande organisationen, utbyta god praxis, tillägna sig färdigheter och kunskaper och/eller bygga långsiktiga partnerskap genom delaktighetsbaserad observation.
Konsortium	Två eller flera deltagande organisationer som går samman för att förbereda, genomföra och följa upp ett projekt. Ett konsortium kan vara nationellt (dvs. omfatta organisationer etablerade i samma land) eller internationellt (omfatta deltagande organisationer från olika länder).
Kvalifikation	Formellt resultat av en bedömnings- och valideringsprocess varigenom ett behörigt organ fastställer att en person har uppnått läranderesultat som uppfyller vissa standarder.
Livslångt lärande	Allt lärande, antingen det rör sig om formellt lärande, icke-formellt lärande eller informellt lärande, under hela livet och som leder till förbättrade eller uppdaterade kunskaper, färdigheter, kompetenser och attityder eller samhällsdeltagande ur ett personligt, medborgerligt, kulturellt, samhälleligt eller arbetsrelaterat perspektiv, inklusive tillhandahållandet av rådgivning och vägledning; detta innefattar förskoleverksamhet och barnomsorg, allmän utbildning, yrkesutbildning, högre utbildning, vuxenutbildning, ungdomsarbete och andra lärandemiljöer utanför den formella utbildningen, och det främjar vanligtvis sektorsövergripande samarbete och flexibla utbildningsvägar.
Läranderesultat	Dokumentation av vad en person vet, förstår och kan göra efter att ha avslutat en lärandeprocess, vilket definieras som kunskaper, färdigheter och kompetens.
Medfinansiering	Principen om att en del av kostnaderna för ett projekt som får EU-bidrag måste bäras av bidragsmottagaren eller täckas genom andra externa bidrag än EU-bidraget.
Medföljande person	En person som följer med deltagare (studerande, personal, unga eller ungdomsarbetare) under den tid då mobilitetsverksamheten genomförs för att garantera deltagarnas säkerhet, ge stöd och assistans, liksom bistå deltagarens effektiva lärande under mobilitetsupplevelsen. När det gäller individuell verksamhet kan en medföljande person följa med personer med begränsade möjligheter eller minderåriga och unga med liten erfarenhet av utlandsvistelser. När det gäller gruppverksamhet inom utbildningsområdet måste kvalificerad utbildningspersonal följa med gruppen för att underlätta inlärningsprocessen.

Mikromerit	Mikromerit är ett erkänt bevis på läranderesultat som en person har uppnått under en kort period, enligt transparenta standarder och krav och efter en bedömning. Beviset består av en bestyrkt handling med uppgifter om innehavarens namn, uppnådda läranderesultat, bedömningsmetod, tilldelande organ och i förekommande fall, nivå i kvalifikationsramen och antal studiepoäng. Mikromeriter tillhör den studerande. De kan delas, överföras och ingå i mer omfattande meriter eller kvalifikationer.
Miljövänligt resande	Resande där minst hälften av tur- och returresan sker med transportmedel med låga utsläpp, till exempel buss, tåg eller samåkning. Resor med båt betraktas som miljövänligt resande om de kombineras med andra utsläppssnåla transportmedel.
Mindre erfaren organisation	Varje deltagande organisation som inte har fått stöd inom en viss typ av insats som fått stöd från programmet Erasmus+ eller dess föregångare fler än två gånger under de senaste sju åren. Denna kategori omfattar förstagångssökande enligt definitionen ovan.
Mobilitet i utbildningssyfte	Att förflytta sig fysiskt till ett annat land än bosättningslandet för att genomgå utbildning eller icke-formellt eller informellt lärande.
Mobilitetsavtal/lärandeavtal	Avtal mellan den sändande och mottagande organisationen samt de enskilda deltagarna, i vilket mobilitetsperiodens mål och innehåll fastställs för att säkerställa dess relevans och kvalitet. Avtalet kan också användas som grund för den mottagande organisationens erkännande av perioden utomlands.
Mooc (storskalig öppen nätkurs)	En mooc-kurs är en helt nätbaserad kurs som är öppen för alla utan kostnad, inträdeskrav eller andra begränsningar, och som ofta samlar många deltagare. Mooc-kurser kan inbegripa närundervisning, t.ex. lokala möten för kursdeltagare, och formell bedömning, men brukar använda inbördes granskning, självbedömning och automatisk betygsättning. Det finns många varianter av mooc-kurser. De kan t.ex. fokusera på särskilda sektorer, målgrupper (t.ex. yrkeselever eller lärare) eller undervisningsmetoder. Mooc-kurser som finansieras genom Erasmus+ måste vara öppna för alla, och både deltagande och kursintyg eller nätdiplom ska vara kostnadsfria för deltagarna. Kravet på fri tillgång till utbildningsresurser gäller även mooc-kurser och andra fullständiga kurser.
Mottagande organisation	En deltagande organisation som tar emot deltagare och organiserar verksamheter inom ett Erasmus+-projekt.
Månad	Vid beräkningen av bidragen är en månad lika med 30 dagar.
Nationell myndighet	En myndighet som på nationell nivå ansvarar för att övervaka och utöva tillsyn över förvaltningen av programmet i en medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet. En eller flera nationella myndigheter kan finnas i varje land.
Nationellt programkontor	Ett utsett organ som ansvarar för att förvalta genomförandet av programmet på nationell nivå i en medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet. Ett eller flera nationella programkontor kan finnas i varje land.
Ny organisation	Varje deltagande organisation som inte tidigare har fått stöd inom en viss typ av insats som fått stöd från programmet Erasmus+ eller dess föregångare, vare sig som samordnare eller som partner.

Nyckelkompetenser	Den grundläggande uppsättning kunskaper, färdigheter och attityder som behövs för personlig utveckling och självförverkligande, anställbarhet, social delaktighet, en hållbar livsstil, ett framgångsrikt liv i ett fredligt samhälle, hälsomedvetna livsval och aktivt medborgarskap, i enlighet med rådets rekommendation 2018/C 189/01 av den 22 maj 2018 om nyckelkompetenser för livslångt lärande.
OID (identifieringskod för organisation)	Ett unikt nummer som motsvarar en organisation. Numret kan användas när du ansöker om ackreditering eller bidrag för insatser inom Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren som förvaltas av de nationella programkontoren.
Partnerorganisation	I insatser som förvaltas av nationella programkontor, en organisation som formellt deltar i projektet (medbidragsmottagare), men inte har rollen som samordnare.
Partnerskap	Ett avtal mellan en grupp av institutioner eller organisationer om att genomföra gemensamma verksamheter och projekt.
Personal	Personer som antingen yrkesmässigt eller på frivillig grund är involverade i allmän utbildning, yrkesutbildning eller icke-formellt lärande på alla nivåer. Detta omfattar universitetslärare, lärare (inklusive förskolelärare), utbildare, skolledare, ungdomsarbetare, idrottspersonal, förskole- och barnomsorgspersonal, personal som inte undervisar och andra yrkesutövare som regelbundet främjar lärande.
Personer med begränsade möjligheter	Med personer med begränsade möjligheter avses personer som av ekonomiska, sociala, kulturella, geografiska eller hälsorelaterade skäl eller på grund av migrantbakgrund, funktionsnedsättning, svårigheter i utbildningen eller andra skäl, inbegripet skäl som kan leda till diskriminering enligt artikel 21 i EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna, stöter på hinder som innebär att de inte får faktisk tillgång till de möjligheter som erbjuds i programmet.
Plats	Det fysiska ställe där en verksamhet äger rum.
Praktik	Tid som tillbringas i ett företag eller en organisation i ett annat land för att tillägna sig specifik kompetens som krävs på arbetsmarknaden, få arbetslivserfarenhet och lära sig mer om den ekonomiska och sociala kulturen i det landet.
Projekt	Sammanhållen uppsättning aktiviteter som utformas och anordnas för att uppnå fastställda mål och resultat.
Rättslig enhet	En fysisk person eller en juridisk person som inrättats och erkänts som sådan enligt nationell rätt, unionsrätt eller internationell rätt, som har rättskapacitet och som för egen räkning kan utöva rättigheter och ha skyldigheter, eller en enhet som inte har rättskapacitet som avses i artikel 200.2 c i budgetförordningen.
Samordnare/samordnande organisation	Deltagande organisation som söker bidrag inom Erasmus+ för ett konsortium av partnerorganisationer. Utöver att själv vara bidragsmottagare har samordnaren särskilda skyldigheter enligt bidragsavtalet.
Sista ansökningsdag	Sista dag för inlämning av ansökan till det nationella programkontoret eller Eacea för att ansökan ska vara giltig.
Skola	Institution som tillhandahåller allmän, yrkesinriktad eller teknisk utbildning på vilken nivå som helst från förskola till gymnasium. En definition av de skolor i varje land som får delta i verksamhet som gäller ”skolutbildning” finns på det berörda nationella programkontorets webbplats.

Skolelev	En person som är inskriven vid en läroanstalt som tillhandahåller allmän utbildning på någon, eller alla, nivåer från förskoleverksamhet och barnomsorg till gymnasieutbildning, eller en person som fått sin skolutbildning utanför en läroanstalt och som de nationella myndigheterna anser vara berättigad att delta i programmet på deras respektive territorier.
Skrivfel	Mindre misstag eller oavsiktliga fel i ett dokument som ändrar dess innebörd, t.ex. ett stavfel eller ett ord, en fras eller en siffra som har lagts till eller saknas.
Små och medelstora företag	Företag som har färre än 250 anställda och som har en årlig omsättning på högst 50 miljoner euro och/eller en årlig balansomslutning på högst 43 miljoner euro.
Socialt företag	Företag, oavsett juridisk form, som inte är noterat på en reglerad marknad i den mening som avses i artikel 4.21 i direktiv 2014/65/EU, och som 1) enligt sin bolagsordning, sina stadgar eller andra lagstadgade handlingar genom vilka det upprättats i första hand strävar efter att uppnå mätbara, positiva sociala effekter snarare än att generera vinst till sina bolagsägare, medlemmar och aktie- eller andelsägare, och där företaget a) tillhandahåller innovativa tjänster eller varor som genererar en social avkastning och/eller b) använder en innovativ metod för produktion av varor eller tjänster och den produktionsmetoden förkroppsligar dess sociala mål, 2) återinvesterar sina vinster först och främst för att uppnå sitt primära mål och har infört fördefinierade förfaranden och regler för alla omständigheter under vilka vinster delas ut till aktieägare och ägare, för att säkerställa att vinstutdelning inte undergräver det primära målet, 3) drivs på ett affärsmässigt, ansvarigt och transparent sätt, särskilt genom delaktighet av anställda, kunder och aktörer som påverkas av dess affärsverksamhet.
Stadgeenlig koppling	Samarbetet mellan de berörda organisationerna bygger på en formell/dokumenterad förbindelse som varken begränsas till det projekt som de ansöker om eller inrättas enbart för dess genomförande. Denna koppling kan ta sig många olika former, från att vara mycket integrerad (t.ex. en ”moderorganisation” med sina nationella filialer/anknutna enheter med eller utan status som rättslig enhet) till att ha en lösare form (t.ex. ett nätverk som fungerar genom en tydligt definierad medlemskapsmodalitet som exempelvis kräver inbetalning av en avgift, undertecknande av ett medlemskapsavtal, definiering av de två parternas rättigheter och skyldigheter osv.).
Studiebesök	Resa under vilken deltagaren lär känna och studerar en annan organisation eller institution, dess praxis och system. Genom studiebesöket får deltagaren en lärandeupplevelse baserad på direktkontakt och observation av värdorganisationens metoder och praxis.
Sändande organisation	En deltagande organisation som sänder en eller flera deltagare till en verksamhet inom ett Erasmus+-projekt.

Sökande	En fysisk person eller en enhet med eller utan status som juridisk person som har lämnat in en ansökan i ett förfarande för tilldelning av bidrag, inbegripet deltagande organisationer eller informella ungdomsgrupper. Sökande kan ansöka enskilt eller för andra organisationer som deltar i projektet. I det senare fallet definieras den sökande även som samordnare. När det gäller insatser som förvaltas av Eacea är sökande de enheter som kommer att bli bidragsmottagare och anknutna enheter i bidragsavtalet, om deras ansökan finansieras.
Transnationell	Med transnationell avses i Erasmus+, om inte annat anges, all verksamhet som omfattar minst två EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet.
Tredjeländer som inte är associerade till programmet	Tredjeländer som inte är associerade till programmet är länder som inte har undertecknat ett avtal med unionen i enlighet med artikel 19 i Erasmus+-förordningen. Enligt artikel 20 i den förordningen får i vederbörligen motiverade fall, och om det ligger i unionens intresse, de insatser inom programmet som avses i artiklarna 5–7, 8 a och 8 b samt 9–14 i samma förordning även vara öppna för deltagande av rättsliga enheter från tredjeländer som inte är associerade till programmet. Inget nationellt programkontor är etablerat i dessa länder. Förteckningen över de tredjeländer som inte är associerade till programmet men vars rättsliga enheter får söka i ansökningsomgångar för Erasmus+ finns i del A i denna handledning, i avsnittet ”Vem kan delta i programmet Erasmus+?”. Beslut om att bevilja bidrag till sådana enheter fattas av utanordnaren från fall till fall, med beaktande av unionens intresse.
Unga	Med unga avses i Erasmus+ personer mellan 13 och 30 år.
Utsedd företrädare för den rättsliga enheten (LEAR)	För insatser som förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur måste organisationens rättsliga ombud, parallellt med valideringen av organisationen i deltagarregistret, utse en företrädare för den rättsliga enheten. När företrädaren har validerats av kommissionen är företrädaren behörig att • hantera organisationens rättsliga och finansiella information, • hantera åtkomsträttigheter för personer i organisationen (men inte på projektnivå), • utse företrädare för organisationen som är behöriga att elektroniskt underteckna bidragsavtal (*Legal Signatories* – LSIGN) eller resultaträkningar (*Financial Signatories* – FSIGN) via EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*). Alla steg i LEAR-valideringen förklaras på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).
Validering av icke-formellt och informellt lärande	Process varigenom en behörig myndighet bekräftar att en person har uppnått läranderesultat som uppmätts mot en relevant standard bestående av följande fyra åtskilda faser: 1.Dialog för att kartlägga personens särskilda erfarenheter. 2.Dokumentering av personens erfarenheter. 3.En formell utvärdering av dessa erfarenheter. 4.Intygande av resultaten av bedömningen, vilket kan leda till en partiell eller fullständig kvalifikation.

Vinstdrivande företag som arbetar med samhällsansvar	En organisation som arbetar med samhällsansvar och har införlivat sociala, miljömässiga och etiska frågor i sina strategier och kärnverksamheter jämte sina ekonomiska mål, och som har betydande erfarenhet inom ungdomssektorn. Dess deltagande i verksamhet som finansieras inom ramen för detta program ska inte ha något kommersiellt syfte och inte syfta till att generera vinst.
Virtuellt lärande	Förvärvande av kunskaper, färdigheter och kompetenser genom användning av informations- och kommunikationstekniska verktyg som möjliggör en meningsfull transnationell eller internationell lärandeupplevelse för deltagarna.
Virtuellt samarbete	Alla former av samarbete med hjälp av informations- och kommunikationstekniska verktyg för att underlätta och stödja relevanta insatser inom programmet.
Värdorganisation/mottagande organisation	Den (huvud)organisation som tillhandahåller lärandeinnehåll för deltagare i mobilitetsverksamhet med hjälp av sina egna resurser och sin egen expertis. Värdorganisationen fastställer i samarbete med den sändande organisationen de förväntade läranderesultaten och de metoder som ska användas för att uppnå dem. Därefter genomför värdorganisationen lärandeprogrammet samt övervakar och handleder verksamheten.
Yrkesprofil	De färdigheter, kompetenser, kunskaper och kvalifikationer som brukar vara relevanta för ett visst yrke.
Ömsesidigt lärande	Lärandeaktivitet som är ömsesidigt berikande för deltagarna och som omfattar utbyte av kunskap, idéer och erfarenheter. Ömsesidigt lärande gör det möjligt att interagera med andra deltagare och delta i verksamhet där man kan lära av varandra och uppnå utbildningsrelaterade, yrkesrelaterade och/eller personliga utvecklingsmål.
Öppen licens	Sätt för upphovsrättsinnehavaren (upphovsmannen eller annan rättighetshavare) att ge allmänheten lagenligt tillstånd att fritt använda hans eller hennes verk. Enligt kravet på fri tillgång inom Erasmus+ måste öppna licenser åtminstone tillåta användning, anpassning och distribution. Om ett verk omfattas av en öppen licens ska detta anges på själva verket eller där det distribueras. Pedagogiskt material med öppen licens kallas öppna lärresurser.
Öppna lärresurser	Pedagogiskt material av alla slag (t.ex. läroböcker, arbetsblad, lektionsplanering, pedagogiska videofilmer, fullständiga nätkurser och pedagogiska spel) som kan användas, anpassas och delas fritt. Öppna lärresurser tillhandahålls antingen med en öppen licens eller är allmänt tillgängliga (dvs. upphovsrättsskyddet har löpt ut). Kostnadsfria material som inte kan anpassas eller delas av allmänheten är inte öppna lärresurser.

Högre utbildning

Dubbel examen/multipel examen	(Minst) två separata examensbevis som utfärdas till en student som har slutfört ett gemensamt program. En dubbel examen är en särskild typ av multipel examen. Examensbeviset ska undertecknas gemensamt av de behöriga myndigheterna för den berörda institutionen och ska erkännas officiellt i de länder där de utfärdande institutionerna är belägna.

Erasmusstadgan för högre utbildning	Ackreditering som beviljas av Europeiska kommissionen och som ger lärosäten från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet möjlighet att ansöka om och delta i mobilitet i utbildningssyfte och samarbete inom Erasmus+. Att vara ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning är det första steget i ett ansökningsförfarande i två steg för vissa bidrag, men leder inte till att finansiering omedelbart beviljas inom ramen för Erasmus+-programmet. Lärosäten från tredjeländer på västra Balkan som inte är associerade till programmet kan ansöka om och bli anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning när det gäller ansökningsomgångar om initiativet Europauniversitet, som de är berättigade till. Stadgan beskriver de grundläggande principer som en institution bör följa för att organisera och genomföra mobilitet och samarbete av hög kvalitet. Den anger de krav som lärosätet förbinder sig att uppfylla för att säkerställa att tjänsterna och förfarandena håller hög kvalitet och att den information som tillhandahålls är tillförlitlig och tydlig.
Europeiska systemet för överföring och ackumulering av studiemeriter (ECTS)	Inlärarcentrerat system för ackumulering och överföring av studiepoäng, baserat på öppna lärande-, undervisnings- och bedömningsprocesser. Syftet med det är att underlätta planering, genomförande och utvärdering av studieprogram och mobilitet i studiesyfte genom erkännande av kvalifikationer och studieperioder. Systemet gör det lättare att utforma, beskriva och genomföra studieprogram och att utfärda kvalifikationer för högre utbildning. Användning av ECTS tillsammans med resultatbaserade kvalifikationsramar ger tydligare studieprogram och kvalifikationer och gör det lättare att erkänna kvalifikationer.
Forskarnivå	Utbildning på forskarnivå i den referensram för kvalifikationer i det europeiska området för högre utbildning som antogs av ministrarna med ansvar för högre utbildning vid mötet i Bergen i maj 2005 inom ramen för Bolognaprocessen. Forskarnivån enligt denna referensram motsvarar läranderesultat på nivå 8 enligt den europeiska referensramen för kvalifikationer (EQF).
Gemensam examen	Ett enda examensbevis som utfärdas till en student som har slutfört ett gemensamt program. Examensbeviset ska undertecknas gemensamt av de behöriga myndigheterna för minst två av de deltagande lärosätena och ska erkännas officiellt i de länder där de deltagande lärosätena är belägna.
Gemensamma program	Högre utbildning (studier eller forskning) som utformas och genomförs gemensamt och erkänns fullt ut av minst två lärosäten. Gemensamma program kan genomföras på alla högskolenivåer, dvs. kandidat-, master- eller forskarnivå eller till och med kort utbildning. Gemensamma program kan vara nationella (dvs. när alla deltagande lärosäten kommer från samma land) eller transnationella/internationella (dvs. när de deltagande lärosätena kommer från minst två olika länder).
Integrerade studieprogram	Integrerat/långvarigt program som leder till en kandidat- eller masterexamen och som i vissa länder fortfarande snarare kännetecknas av antalet studieår än av antalet studiepoäng. I de flesta av dessa länder förekommer denna typ av program inom läkarutbildning, tandläkarutbildning, veterinärutbildning, sjuksköterskeutbildning och barnmorskeutbildning och omfattar i de flesta fall 1–8 % av studentpopulationen. Integrerade program som leder till examen för reglerade yrken motsvarar i regel 300–360 ECTS-poäng eller fem till sex års studier beroende på vilket yrke det gäller.

Lärosäte	En institution som i enlighet med nationell rätt eller praxis utfärdar erkända examina eller andra erkända kvalifikationer på eftergymnasial nivå, oavsett vilken beteckning inrättningen har, eller en jämförbar institution på högskolenivå som enligt nationella myndigheter är behörig att delta i programmet på deras respektive territorier.
Mobilitet för att avlägga examen	Studieperiod utomlands för att avlägga en fullständig examen eller få ett utbildningsbevis i det berörda landet.
Mobilitet som ger studiepoäng	Begränsad studie- eller praktikperiod utomlands som utgör en del av pågående studier vid en heminstitution och som ger studiepoäng. Efter utlandsvistelsen återvänder studenterna till sin heminstitution för att slutföra sina studier.
Studiepoäng	En persons läranderesultat, vilka har bedömts och kan tillgodoräknas för en kvalifikation eller överföras till andra utbildningsprogram eller kvalifikationer.
Tillägg till examensbevis	Bilaga till dokumentationen över officiella kvalifikationer, som är utformad enligt ett överenskommet, internationellt erkänt format och ger mer detaljerad information om de studier som slutförts. Tillägget är ett dokument som åtföljer ett examensbevis för högre utbildning och som på ett standardiserat sätt beskriver vilken typ av studier innehavaren har slutfört, på vilken nivå och var, och som innehåller närmare information om studierna. Tillägget utfärdas av lärosätena i enlighet med standarder som har godkänts av Europeiska kommissionen, Europarådet och Unesco. Vid internationella gemensamma utbildningsprogram bör examensbeviset åtföljas av ett gemensamt tillägg som omfattar hela programmet och godkänns av alla berörda högskolor.

Yrkesutbildning[519]

Arbetsbaserat lärande	Förvärvande av kunskap och färdigheter genom att man utför – och reflekterar över – uppgifter i ett yrkessammanhang, antingen på arbetsplatsen (t.ex. varvad utbildning) eller i en yrkesutbildningsinstitution.
Den europeiska referensramen för kvalitetssäkring av yrkesutbildning (Eqavet)	Referensverktyg för beslutsfattare baserat på en kvalitetscykel i fyra steg som omfattar fastställande av mål och planering, genomförande, utvärdering och granskning. Den påverkar inte de nationella förvaltningarnas självständighet, utan är ett frivilligt system som kan användas av myndigheter och andra organ som arbetar med kvalitetssäkring.
Lärlingsutbildning (lärling) [520]	Utan att det påverkar tillämpningen av terminologi som används på nationell nivå avses med lärlingsutbildningar formella yrkesutbildningsprogram som a) kombinerar lärande på utbildningsinstitutioner med omfattande arbetsbaserat lärande hos företag och på andra arbetsplatser, b) leder till nationellt erkända kvalifikationer, c) bygger på ett avtal som fastställer lärlingens, arbetsgivarens och, i förekommande fall, yrkesskolans rättigheter och skyldigheter, och d) inbegriper betalning eller annan ersättning till lärlingen för den arbetsbaserade komponenten.

[519] För övriga yrkesutbildningstermer, se Cedefops officiella publikation: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.
[520] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29.

Yrkesstuderande	en person som är inskriven inom ett program för grundläggande yrkesutbildning eller yrkesinriktad fortbildning eller en person som nyligen har utexaminerats eller erhållit kvalifikationer från ett sådant program.
Yrkestävlingar	Internationella branschspecifika evenemang där yrkesstuderande ger prov på sina färdigheter genom att tävla mot varandra. Syftet är att främja, erkänna och utbyta erfarenheter, know-how och teknisk innovation inom yrkesutbildningen. Evenemangen anordnas genom nära samarbete mellan företag, yrkesutbildningsanordnare, handelskammare och andra berörda aktörer som avser att förbättra attraktiviteten och spetskompetensen inom yrkesutbildningen, skapa globala utbildningsstandarder och riktmärkningssystem samt påverka näringslivet, myndigheterna och utbildarna genom samarbete och forskning. Syftet med yrkestävlingar är att öka synligheten hos och erkännandet av yrkesutbildade, och visar hur viktigt det är med kompetens både för ekonomisk tillväxt och personlig framgång. De är konstruerade för att genom tävlingar och kampanjer inspirera unga att utveckla en passion för färdigheter och sträva efter spetskompetens.
Yrkesutbildning	Utbildning i syfte att förse unga och vuxna med kunskap, färdigheter och kompetenser som krävs för vissa yrken eller mer allmänt på arbetsmarknaden. Den kan tillhandahållas i formella och icke-formella sammanhang, och på alla nivåer i den europeiska referensramen för kvalifikationer (EQF), inklusive högre utbildning i tillämpliga fall. I Erasmus+ kan projekt som inriktas på yrkesinriktad grundläggande utbildning och fortbildning beviljas bidrag inom de insatser som gäller yrkesutbildning.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildning	All icke yrkesinriktad vuxenutbildning i form av formellt, icke-formellt eller informell lärande (beträffande yrkesinriktad fortbildning, se ”Yrkesutbildning”).
Vuxenstuderande	Vuxen person som efter slutförd eller avslutad grundläggande utbildning återvänder till någon form av formell, icke-formell eller informell fortbildning som inte är yrkesinriktad.

Ungdom

Dialogmekanismer	Dialog med unga, ungdomsorganisationer och beslutsfattare, som fungerar som ett forum för fortlöpande gemensam reflektion om prioriteringar, genomförande och uppföljning när det gäller europeiskt samarbete på ungdomsområdet.
Digitalt ungdomsarbete	Proaktiv användning av eller arbete med digitala medier och teknik i ungdomsverksamhet. Digitala medier och tekniker kan antingen vara ett verktyg, en verksamhet eller ett innehåll i ungdomsarbetet. Digitalt ungdomsarbete är inte en metod för ungdomsarbete, det kan ingå i alla ungdomsverksamheter och har samma mål som ungdomsarbete i allmänhet.
Gemenskapsbyggande	Att skapa eller förstärka en gemenskap bestående av enskilda individer som har samma behov eller intresse eller delar en erfarenhet som gett dem en känsla av samhörighet. Den gemenskap som skapas på detta sätt utgör en aktiv grupp vars medlemmar delar med sig av praxis och idéer för vidare utveckling till nytta för själva gemenskapen.
Gruppledare	I mobilitetsprojekt för ungdomar avses med gruppledare en vuxen som har fyllt 18 år och som följer med de unga som deltar i ett ungdomsutbyte för att säkerställa ett effektivt lärande (ungdomspasset) och garantera de ungas skydd och säkerhet.

Handledare	En resursperson som inte är medlem av gruppen och som stöder unga i deras förberedelser, genomförande och utvärdering av projekten.
Handledare	En person som hjälper en grupp (unga) personer att samarbeta bättre, förstå sina gemensamma mål och planera hur dessa mål ska uppnås inom ramen för Erasmus+-verksamheter.
Informell ungdomsgrupp	En grupp av minst fyra unga (13–30 år) som enligt tillämplig nationell lag saknar rättslig handlingsförmåga, förutsatt att gruppens företrädare har rättskapacitet att ingå rättsliga förpliktelser på gruppens vägnar. Om det gäller en grupp där underåriga ingår ska en av medlemmarna i gruppen som är minst 18 år gammal ta på sig rollen som företrädare och vara ansvarig för gruppens räkning. Gruppen måste vara registrerad och bekräftad i systemet för registrering av organisationer[521]. I registreringssyfte måste bildandet av gruppen styrkas med ett registreringsformulär som undertecknats av gruppmedlemmarna. Underskrifterna på registreringsformuläret kan behöva bestyrkas officiellt, om den beviljande myndigheten så kräver, för att säkerställa rättssäkerhet. Befintliga grupper som redan är registrerade i systemet för registrering av organisationer måste också ladda upp det undertecknade registreringsformuläret i sin profil i systemet för att kunna ansöka som en informell grupp av ungdomar för insatser inom ramen för ansökningsomgång 2026 och framåt. Formuläret kan laddas ner från systemet för registrering av organisationer som ”Informal Group of Young People – Registration Form”. Dessa informella ungdomsgrupper kan vara sökande och partner i vissa insatser inom Erasmus+. För enkelhetens skull betraktas de i denna handledning som juridiska personer (organisationer, institutioner osv.), motsvarande deltagande organisationer i de insatser inom programområde 1 i Erasmus+ som de kan delta i.
Lokal deltagare i ungdomsverksamhet	En deltagare i mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte som har mindre än 10 km att resa till platsen för verksamheten. Sådana deltagare är inte berättigade till resestöd, men beroende på insatsen kan de vara berättigade till individuellt stöd, organisatoriskt stöd och inkluderingsstöd.
Smart ungdomsarbete	Innovativ utveckling av ungdomsarbete som omfattar digitalt ungdomsarbete samt forskning, kvalitet och politiska åtgärder som komponenter.
Ungdomsarbetare	Yrkesutövare eller volontär som medverkar i icke-formellt lärande och stöder unga i deras personliga, socialpedagogiska och yrkesmässiga utveckling.
Ungdomspass	Europeiskt verktyg för bättre erkännande av ungas läranderesultat och ungdomsarbetares deltagande i projekt som stöds genom Erasmus+. Ungdomspasset omfattar • intyg som deltagarna kan få inom flera insatser i programmet, och • en fastställd process för att hjälpa unga, ungdomsarbetare och ungdomsorganisationer att reflektera över läranderesultaten i ett ungdomsprojekt inom Erasmus+ som bygger på icke-formellt lärande. Ungdomspasset ingår också i Europeiska kommissionens bredare strategi för att förbättra erkännandet av icke-formellt och informellt lärande och ungdomsarbete i och utanför Europa.
Ungdomsverksamhet	Fritidsaktivitet (t.ex. ungdomsutbyte, volontärtjänst eller ungdomsutbildning) som en ung person deltar i, individuellt eller i grupp, särskilt genom ungdomsorganisationer, och som kännetecknas av icke-formellt lärande.
Verksamhet som genomförs på flera platser	En aktivitet som äger rum i flera länder. Verksamhet som genomförs på flera platser och som innebär att alla deltagare reser samtidigt.

[521] https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc.

Idrott

Idrott på gräsrotsnivå	Fysisk fritidsaktivitet som utövas regelbundet på amatörnivå av människor i alla åldrar i hälsosyfte, utbildningssyfte eller socialt syfte.
Idrottspersonal	Personer som medverkar i undervisning, träning och ledning av ett idrottslag eller enskilda idrottsutövare, antingen mot betalning eller på frivillig basis.