

Dataskyddsbeskrivning/Meddelande

EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR).

Registrets namn

Elektroniskt anmälningssystem och examensregister för allmänna språkexamina

Personuppgiftsansvarig

Utbildningsstyrelsen

PB 380, 00531 Helsingfors (besöksadress Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors).

Övriga kontaktuppgifter

e-post: opetushallitus@oph.fi, registraturen@oph.fi

Telefonväxel: 029 533 1000

Företrädare för den personuppgiftsansvariga (kontaktperson)

Salla Lauerma

E-post: salla.lauerma@oph.fi

Telefon: 029 533 1000 (växel)

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter:

Jyrki Tuohela

E-post: tietosuoja@oph.fi

Telefon: 029 533 1000 (växel)

Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Utbildningsstyrelsen ansvarar för systemet för allmänna språkexamina samt utveckling och övervakning av systemet.

Syftet med behandlingen av uppgifterna är att möjliggöra elektronisk anmälan till allmänna språkexamina, förvaring av uppgifter om avlagda språkexamina och delprov som ingår i examina samt uppföljning av hur den allmänna språkexamen fungerar. Dessutom kan den registrerade via tjänsten ansöka om avgiftsbelagd kontrollbedömning av delproven i sin språkexamen.

Behandlingsgrunden är rättslig förpliktelse (artikel 6.1c i dataskyddsförordningen). Behandlingen baserar sig på lagen om allmänna språkexamina (964/2004).

Laggrunder

Lag om allmänna språkexamina (964/2004)

Statsrådets förordning om allmänna språkexamina (1163/2004)

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning

Registrets informationsinnehåll/kategorier av personuppgifter

1. Personuppgifter för personen som avlagt allmän språkexamen:
 - Personens för- och efternamn, e-postadress, postadress, telefonnummer, studentnummer, nationalitet och kön
 - Examenställe, examensspråk, erhållna färdighetsnivåer, tidpunkten för examenstillfällena, eventuella begärda kontrollbedömningar och uppgifter om användning av avgiftsfria examenstillfällen.

Personuppgifterna samlas in av den registrerade.

Uppgifter om examensspråken i de språkexamina eller delprov i sådana som personen avlagt, bedömningar av kunskapsnivån, tidpunkten för examenstillfällena samt om användning av avgiftsfria examenstillfällen bevaras under personens livstid. Personens namn, studentnummer och uppgifter om examenstället bevaras också under personens livstid. Andra uppgifter i register förvaras i 30 år.

Uppgifterna raderas i anmälningssystemet sex månader efter examenstillfället.

Behandlingen av den registrerades personuppgifter är nödvändig och proportionerlig för att utföra en uppgift av allmänt intresse som en del av den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Särskilda personuppgifter behandlas inte. Sekretessbelagda personuppgifter behandlas inte.

2. Personuppgifter för personen som deltar i bedömningen av allmänna språkexamina
 - Personens namn, studentnummer samt de språk och nivåer som han eller hon har rätt att bedöma. Dessutom införs behövliga kontaktuppgifter: adress, e-postadress, telefonnummer

Personuppgifterna samlas in av den registrerade.

Bedömarens uppgifter samlas i register över personer som deltar i bedömningen av allmänna språkexamina. Uppgifter förvaras i fem år.

Behandlingen av den registrerades personuppgifter är nödvändig och proportionerlig för att utföra en uppgift av allmänt intresse som en del av den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Särskilda personuppgifter behandlas inte. Sekretessbelagda personuppgifter behandlas inte.

3. Representant för anordnaren av allmänna språkexamina i tjänstemans Studieinfo.fi
 - namn, studentnummer och personbeteckning eller andra motsvarande identifikationsuppgifter, medborgarskap, kön, modersmål, hemkommun och behövliga kontaktuppgifter.
 - Behörighetsgrupper som personen har behörigheter till

Personuppgifterna samlas in av den registrerade.

Uppgifter raderas utan dröjsmål efter personen inte längre arbetar som anordnarens representant.

Behandlingen av den registrerades personuppgifter är nödvändig och proportionerlig för att utföra en uppgift av allmänt intresse som en del av den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Särskilda personuppgifter behandlas inte. Sekretessbelagda personuppgifter behandlas inte.

4. Utbildningsstyrelsens YKI-tjänstemän
 - namn, studentnummer och personbeteckning eller andra motsvarande identifikationsuppgifter, medborgarskap, kön, modersmål, hemkommun och behövliga kontaktuppgifter.
 - Behörighetsgrupper som personen har behörigheter till

Personuppgifterna samlas in av den registrerade.

Uppgifter raderas utan dröjsmål efter personen inte längre arbetar som Utbildningsstyrelsens YKI-tjänsteman.

Behandlingen av den registrerades personuppgifter är nödvändig och proportionerlig för att utföra en uppgift av allmänt intresse som en del av den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Särskilda personuppgifter behandlas inte. Sekretessbelagda personuppgifter behandlas inte.

Personuppgifternas mottagare eller mottagargrupper

Utbildningsstyrelsen ska i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (21.5.1999/621) delge uppgifter ur en offentlig handling till den som begär uppgifterna, även om handlingen innehåller personuppgifter. För att lämna ut eller överlåta sekretessbelagda uppgifter krävs särskild grund: partsställning eller lagstadgad rätt till uppgifterna eller samtycke av den person, till skydd för vilken sekretessen föreskrivits.

Utbildningsstyrelsen överlåter regelbundet personuppgifter till Migrationsverket.

Personuppgifterna kan överlåtas för vetenskaplig eller historisk forskning eller statistikföring, om förutsättningarna enligt 4 § i dataskyddslagen (1050/2018) uppfylls.

Tjänsteleverantörerna för datasystemet (personuppgiftsbiträdena) har åtkomst till personuppgifterna i registret i den omfattning som Utbildningsstyrelsen bestämt.

Uppgifterna överläts inte för direktmarknadsföring.

Information om överföringar till tredjeländer och om skyddsåtgärder (huruvida ett beslut av kommissionen om adekvat skyddsnivå föreligger eller saknas) samt på vilka sätt det är möjligt att få en kopia eller information om innehållet.

Uppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

Personuppgifternas förvaringstid

Register över allmänna språkexamina

Uppgifter om examensspråken i de språkexamina eller delprov i sådana som personen avlagt, bedömningar av kunskapsnivån, tidpunkten för examenstillfällena samt om användning av avgiftsfria examenstillfällen bevaras under personens livstid. Personens namn, studentnummer och uppgifter om examensstället bevaras också under personens livstid. Andra uppgifter i register förvaras i 30 år.

Register över bedömare

Bedömarens uppgifter samlas i register över personer som deltar i bedömningen av allmänna språkexamina. Uppgifter förvaras i fem år.

Andra grupper av registrerade

Uppgifterna om Utbildningsstyrelsens YKI-tjänstemän samt uppgifter om representanter för anordnaren av allmänna språkexamina i tjänstemans Studieinfo.fi raderas när ändamålet med uppgifterna har upphört. Uppgifterna som sparas i Utbildningsstyrelsens studentnummerregister förvaras permanent.

Personuppgifternas förvaringstid i tjänsten överensstämmer med förvaringstiderna som fastställs i arkivbildningsplanen och planen för styrning av information. Handlingar vilkas förvaringstid har upphört raderas årligen i systemet.

Registrerades rättigheter

Rätt att få tillgång till personuppgifter

Rätt till rättelse av uppgifter

Rätt att begränsa behandlingen

Rätt att invända

Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat

Tillgång till uppgifter

Den registrerade har rätt att få en bekräftelse från den personuppgiftsansvarige om att personuppgifter som rör honom eller henne behandlas eller inte behandlas. På begäran ska den personuppgiftsansvarige tillhandahålla en kopia av de personuppgifter som behandlas.

Rättelse av uppgifter

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar felaktiga eller inexakta personuppgifter. Den registrerade ska specificera vilken uppgift som ska korrigeras, vad som är korrekt information och hur rättelsen ska göras.

Radering av uppgifter

Om behandlingen grundar sig på artikel 6.1 a eller artikel 9.2 a i dataskyddsförordningen (samtycke), har den registrerade rätt att få uppgifterna raderade.

Begränsning av behandling

Den registrerade har rätt att begränsa behandlingen i vissa situationer.

Information om rättelser

Den registrerade har rätt att den personuppgiftsansvarige informerar om rättelse, radering eller begränsning av behandlingen till mottagare som uppgifterna har överförts till.

Dataportabilitet

Den registrerade har rätt att få uppgifter överförda från ett system till ett annat om behandlingen sker automatiserat.

Begäran om rättigheter

Begäran ska riktas till registeransvarig kontaktperson. Till en begäran om insyn ska den registrerade bifoga uppgifter som behövs för att identifiera informationen (namn och personbeteckning).

Om det har gått mindre än ett år sedan den registrerade senast använde sin rätt till insyn, kan den personuppgiftsansvarige ta ut en avgift baserad på administrativa kostnader (artikel 12.5).

Rätt att lämna in klagomål

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin stadigvarande bostad eller arbetsplats, eller där den påstådda överträdelsen har inträffat.

Uppgifter om personuppgifternas ursprung

Uppgifter samlas in från den som anmäler sig till examen samt eventuellt studentnummer i samband med stark autentisering vid anmälan.

Automatiserat beslutsfattande och profilering

Uppgifterna i registret används inte för profilering och omfattas inte av automatiserat beslutsfattande.