EUROOPAN UNIONI

Hankeviestintä ja tietosuoja

10.6.2024

Erasmus+ nuorisoalalle | Euroopan solidaarisuusjoukot

Riikka Uljas-Bärman, riikka.uljas-barman@oph.fi

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOT

eurodesk

EUROOPAN UNIONI

Viestitään hankkeista!

Viestintä on hankkeelle **mahdollisuus**

EU-rahoitus kertoo hankkeen **laadusta**

Kuva: Enni Lydman

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOT

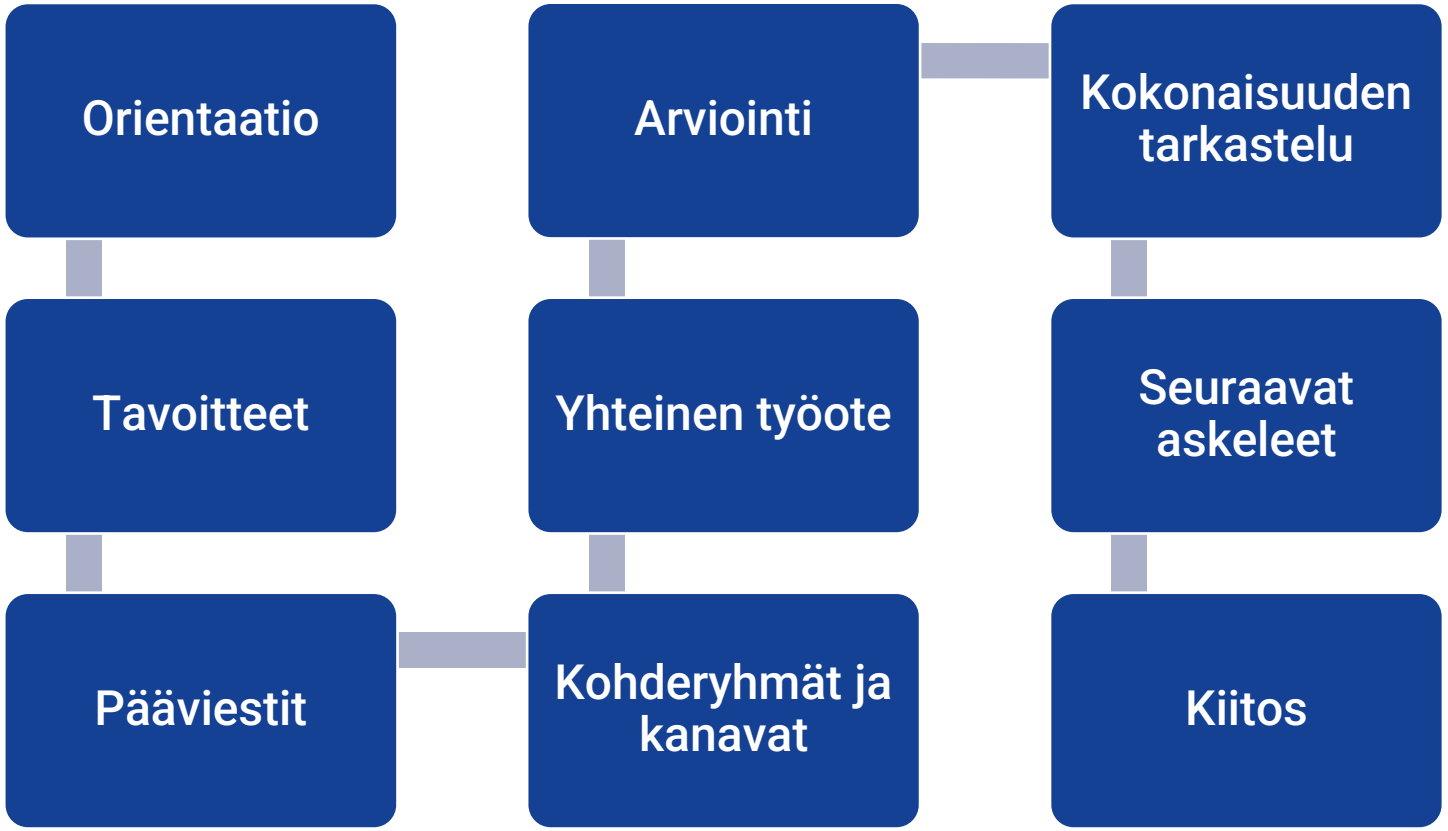
eurodesk

Suunnittele viestintä hankkeelle sopivaksi

- **Aloita** viestinnän suunnittelu viimeistään nyt
  - Suhteuta suunnitelma hankkeen tavoitteisiin ja kokoon
- Viestintä on joukkuelaji: koordinaattorin lisäksi kumppanit ja osallistujat/nuoret mukana
  - **Osallista** viestintäsuunnitelman tekemiseen isompi porukka
- **Tavoite** määrittää kohderyhmät, kanavat, ajoituksen ja tyylin
- Kaikille ja kaikesta ei voi viestiä – mieti **prioriteetit** ja **resurssit**!

EUROOPAN UNIONI

Osallistava viestintätyöpaja



Ohjeet osallistavan viestintätyöpajan fasilitoimiseen Hankeviestinnän käsikirjassa

EUROOPAN UNIONI

Viestintä-suunnitelma

- Hankkeen viestinnän tavoitteet
- Pääviestit
- Kohderyhmät
- Viestinnän kanavat ja teemat
- Tyyli: äänensävy ja visuaalisuus
- Vuorovaikutuksen vahvistamisen keinot
- Viestinnän vastuunjako
- Aikataulu (excel, vuosikello)

Kuva: WOCinTech Chats

OPETUSHALLITUS UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+ Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOT

eurodesk

EUROOPAN UNIONI

Digitaalinen muistilappu kerää viestinnän keskeiset asiat kaikkien ulottuville

- Kerää viestintämateriaalit yhteen paikkaan esim. Google Driveen
- **Listaa muistilapulle, mitä materiaaleja on olemassa ja linkitä oikeisiin kohteisiin!**
- Viestintäsuunnitelma
- Viestinnän kotipesä eli mihin liikenne ohjataan: verkkosivu, sometili, sähköpostiosoite…
- Hankkeen #hashtag(it)
- Tärkeimpien kohde- ja sidosryhmien tilit eri kanavissa
- Käyttövalmiita faktoja, lukuja, näkökulmia, sitaatteja…
- Päivitys- ja/tai päivystysvuorot
- Visuaaliset ohjeet ja logot
- Valmiit somepohjat: esim. yhteinen Canva-kansio

DigiPower_communication

Tiedosto Muokkaa Näytä Lisää Muoto Työkalut Laajennukset Ohje Viimeisin muutos tehtiin muutama sekunti sitten

Jaa

Viestinnän digitaalinen muistilappu

Guidelines for communication about DigiPower

- Tavoite: levittää tietoa DigiPower-työkalusta
- Ohjataan kävijät verkkosivulle: www.digipower.net
- Somet:
  - Facebook: @DigiPower_Erasmus
  - Twitter: @JunakkalanNuorisotoimi
- #DigiPower #YouthWork #ErasmusPlus #PlussaaErasmusPlussasta
- @EunNuorisoOhjelmat @Opetushallitus @Verke @EuropeanYouth @RaijaEster01
- Valmiita sitaatteja, faktoja, lukuja
- Viestinnän vuosikello
- Päivystysvuorot
- Visuaaliset ohjeet ja logot
- Yhteinen tili / jaettu kansio Canvassa

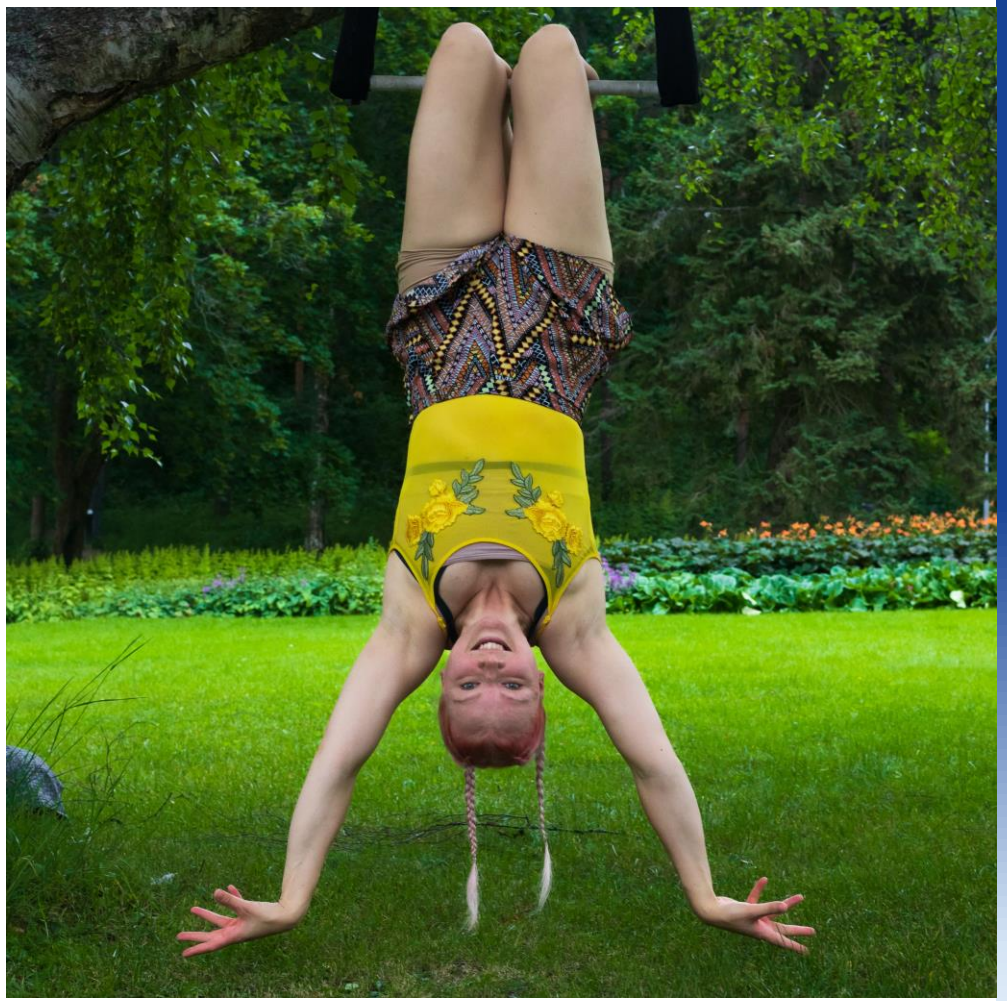
Rahoittajan vaatimukset

Euroopan unionin osarahoittama

- Viestiminen on yksi rahoituksen saamisen edellytyksistä.
- Älä kerro vain mitä tehdään, vaan myös, miksi tehdään ja millaisia tuloksia hankkeen aikana saavutettiin → vaikuttavuusviestintä.
- Kerro viestintämateriaaleissa (julkaisut yms.) ns. vastuuvapauslausekkeella, ettei Euroopan unioni tai EACEA ole vastuussa materiaalin sisällöstä.
- **Euroopan unionin osarahoittama -logo** on käytössä molemmissa ohjelmissa. Lataa logot komission Download Centeristä.
- Muita viestintäohjeita Opetushallituksen verkkosivuilla: Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot.
  - Sivuilta löytyy linkki Euroopan komission viestintäoppaaseen hankkeille

Nuoret viestijöinä

- Ota nuoret mukaan jo viestinnän suunnitteluvaiheessa
- Selvitä nuorten käytössä oleva kalusto, kiinnostus ja erityisosaaminen – hyödynnä niitä viisaasti
- Nuorille sanotaan harvemmin ’ei’
- Some, trendit, lennokkaat ideat ja yhdessä tekeminen
- Ohjelmien tarjoamista mahdollisuuksista kuullaan usein vertaisilta



Kuva: Enni Lydman

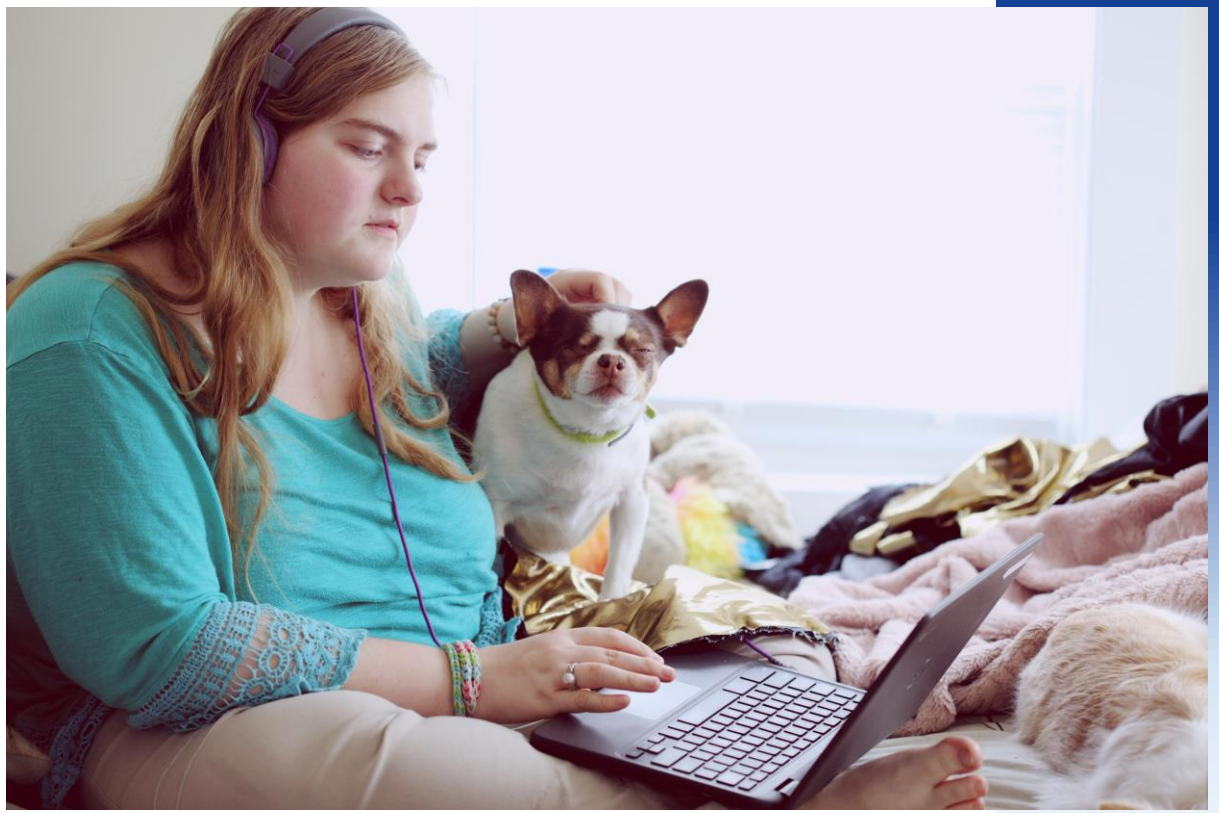
Huomioi!

- Henkilöt, tunteet ja kokemukset sekä hyödyt kiinnostavat
- Visuaalisuus luo tunnelmia ja kertoo arvoistasi
  - Kuvapankit: The Gender Spectrum Collection, WOCinTech Chats ja Unsplash
- Audiovisuaalinen sisällöt kuten videot ja podcastit ovat pinnalla
- Toisaalta: kaikki eivät ole somessa

Kuva: The Gender Spectrum Collection

Muista!

- Saavutettavuus
  - www.saavutettavuusvaatimukset.fi
  - www.saavutettavasti.fi
  - eOppivan saavutettavuuskoulutukset
- Kuvaus- ja julkaisuluvat
  - Mallilomakkeet ohjelmakohtaisissa viestintäohjeissa (oph.fi)
- Tekijänoikeudet
- Tietosuoja



Kuva: Alexander Grey / Unsplash

Ota haltuun!

- Helppokäyttöinen graafisen suunnittelun ohjelma: Canva
- Somejulkaisujen ajastaminen ja seuranta: Later, Creator Studio
- Tiedostojen jakaminen: Google Drive
- Tiedostojen lähettäminen: WeTransfer
- Tietokonegrafiikkaa, jonka värimaailmaa voi muokata: UnDraw
- Monipuolisia digivinkkejä: Kuulun blogi
- Vaikuttavuusviestintä: Vaikuttavuusviestintä.fi blogi

EUROOPAN UNIONI

Syvennä viestintä-osaamistasi

Hankeviestinnän käsikirja

- Tehty ammattikorkeakoulujen TKI-hankkeiden käyttöön
- Erittäin kattava ja strateginen mutta helppolukuinen
- Sopii aloittelijalle ja konkarille, helppo selata
- Lataa maksutta [Metropolian verkkosivuilta]

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOT

eurodesk

Esimerkkejä hankeviestinnästä

- Suomen nuorisokeskusten erilaiset hankkeet:
  - Facebook: @suomennuorisokeskukset
  - Instagram: @suomen_nuorisokeskukset
  - X: @snk_ry
- Nuorten osallistumishanke: Vaikuttamisrauha (Allianssi)
  - Verkkosivut, uutiskirje, materiaalit Allianssin sivuilla
  - #vaikuttamisrauha Allianssin somekanavissa
- Nuorten solidaarisuushanke: Porina Podi–podcast (Suomen nuorisoseurat/Jyväskylän seudun nuorisoseura ry)
  - Instagram: @porinapodi

EUROOPAN UNIONI

Tehdään yhteistyötä!

Vinkkaa viestintäsi helmet

- Onko sinulla kiinnostava tarina tai mieletön materiaali jaettavaksi?
- Take-over Instagram-tilillämme?
- Laita viestiä Riikalle tai nuoriso@oph.fi!

Hashtageja

#EUSolidarityCorps
#EuroopanSolidaarisuusjoukot
#SolidaarisuuttaSuomessa

#ErasmusPlus
#PlussaaErasmusPlussasta

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOT

eurodesk

EUROOPAN UNIONI

Seuraa meitä – saa myös tägätä!

Tilaa uutiskirje EU:n nuoriso-ohjelmat 360°: uutiskirje.oph.fi/

EU:n nuoriso-ohjelmat

@europeanyouthfinland

@EDUFI_youth

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOT

eurodesk

Tietosuojaan liittyviä käsitteitä

- **Rekisterinpitäjä:** Luonnollinen henkilö, oikeushenkilö tai muu elin, joka on vastuussa henkilötietojen käsittelystä ja määrittää sen tarkoitukset ja keinot.
- **Rekisteröity:** Luonnollinen henkilö, jonka henkilötietoja käsitellään ja joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa joidenkin henkilötietojen (esim. nimi, henkilötunnus tms.) perusteella.
- **Henkilötieto:** Kaikenlaiset rekisteröityihin, tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön, liittyvät tiedot.
- **Erityiset henkilötiedot:** Esimerkiksi etniseen alkuperään, poliittiseen, uskonnolliseen tai filosofiseen vakaumukseen, ammattiliittotoimintaan, terveyteen, seksuaaliseen käyttäytymiseen liittyvä tieto.

Tietosuojakäytäntö Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmissa (1)

- **Rekisterinpitäjä:** Euroopan komissio, Koulutuksen, nuorisoasioiden, urheilun ja kulttuurin pääosasto, Yksikkö B.4 - Erasmus+ -ohjelman koordinointi
  - Kansallisella toimistolla eli Opetushallituksella pääsy järjestelmiin ja mahdollisuus muokata tietoja rekisteröidyn suostumuksella
- **Rekisteröinnin tarkoitus:**
  - 1. Rahoitusohjelmiin pääsyn mahdollistaminen
  - 2. Seuranta, arviointi, raportointi, vaikuttavuus (tilastoinnissa ei yksilöityjä tietoja)

Tietosuojakäytäntö Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmissa (2)

- Henkilötiedot liikkuvuudenhallintajärjestelmissä (BM/MT+): tiedot piilotetaan hankkeen päätyttyä.
- Lue lisää tietosuojakäytännöstä
  - Euroopan komission verkkosivulta
  - Opetushallituksen verkkosivuilta

Miten käsitellä henkilötietoja omassa hankkeessa?

- Noudata oman organisaatiosi ohjeita ja/tai tutustu tietosuojavaltuutetun ohjeisiin.
- Vältä tietojen yhdistämistä osallistujien nimiin. Esimerkiksi sähköposteissa käytä nimien sijaan Mobility ID:tä ja hankenumeroa.
- Käytä tarpeen tullen salattua sähköpostia. Opetushallituksesta voi lähettää salatun sähköpostin, johon vastaamalla viestin toi toimittaa meille salattuna.
- Mikäli keräätte henkilötietoja tapahtumien yhteydessä:
  - Kerro osallistujalle, mihin tietoja kerätään ja miten niitä käsitellään
  - Huolehdi, että tietoihin ei ole pääsyä henkilöillä, jotka eivät niitä tarvitse
  - Käytä tietoja vain siihen tarkoitukseen, mihin niitä on ilmoitettu käytettävän

3 periaatetta henkilötietojen käsittelyyn

1. Kerää vain tarpeellista henkilötietoa.
2. Jaa tietoa vain niille, jotka sitä tarvitsevat.
3. Säilytä kaikki keräämäsi tieto mahdollisimman turvallisesti.

Kuva: Markus Winkler / Unsplash

Kiitos!

Kysymyksiä hankeviestinnästä?

✉ riikka.uljas-barman@oph.fi

Kuva: Tuukka Järventausta