

Vi bryr oss – vi följer upp frånvaro

Detta arbetspapper har utarbetats som hjälp och stöd i en situation där läraren kontakter hemmet på grund av mängden frånvaro eller någon annan oroväckande observation. På den andra sidan finns allmänna frågor som det kan finnas skäl att ställa oberoende av barnets eller den ungas situation.



Före samtalet

- Diskutera det kommande samtalet med eleven och berätta att du tänker kontakta hemmet.
- Fundera på om du kan behöva stöd och hjälp av en kollega, speciallärare eller någon annan före, under eller efter samtalet. Be modigt om stöd.
- Kom på förhand överens med vårdnadshavaren om vilken dag och tid du tar kontakt. Berätta också hur länge samtalet sannolikt kommer att ta och vad du har för avsikt att prata om. Det går behändigt att komma överens om tiden till exempel genom att kommunicera i Wilma.
- Förbered dig för samtalet på förhand: sök nödvändig bakgrundsinformation, utred samtalets mål för dig själv, håll nödvändiga kontaktuppgifter framme osv.
- När du planerar samtalet ska du beakta elevens båda vårdnadshavare.
- Se till att du har tillräckligt med tid om samtalet blir längre än planerat. Du kan också behöva tid för att diskutera dina känslor med din stödperson genast efter samtalet.
- När det är dags att ringa är det viktigt att du själv är så lugn som möjligt och koncentrerar dig på interaktionssituationen.

Under samtalet

- Försäkra dig först om att det är en lämplig tidpunkt för vårdnadshavaren att prata. Om inte ska du genast komma överens om en ny telefontid.
- Påminn om syftet: Syftet är att sörja för barnets välbefinnande och säkerställa eventuella stödåtgärder.

Efter samtalet

- Om du inte längre känner oro efter samtalet, följer du med situationen.
- Se till att eventuella fortsatta åtgärder inleds.
- Gör nödvändiga anteckningar i Wilma.
- Konsultera vid behov elevvårdstjänsters personal (hälsovårdare, kurator eller psykologi).
- Om det finns anledning till det sammankallas en individuell sektorsövergripande expertgrupp i samarbete med vårdnadshavaren.

Kom ihåg!

- Läraren behöver inte själv lösa alla problem eller ge färdiga svar. Speciellt inte direkt i stunden.
- Under samtalet kan läraren ta en timeout, till exempel prata med yrkespersoner i skolan och återkomma till saken.
- Om det finns anledning till fortsatta åtgärder ska du komma överens om dem. ○ Barnet/den unga personen ska ha stöd och personer som finns där för hen – någon som bryr sig. ○ Det kan ta flera år för barnet/den unga personen att bli mogen och få beredskap att ta ansvar.

Eventuella frågor

Varje kontakt med vårdnadshavaren är unik och det är omöjligt att helt förutse hur diskussionen utformas. Om man vill kan man ändå använda dessa frågor som hjälp när man förbereder sig för samtalet och under samtalet.

- Hur går det för barnet/den unga personen att komma iväg till skolan?
- Har barnet/den unga personen kompisar?
- Hur kommer barnet/den unga personen överens med de vuxna i skolan?
- Trivs barnet/den unga personen i skolan?
- Vad berättar barnet/den unga personen om skolan?
- Hur har barnets/den unga personens återvändande till skolan efter frånvaron gått?

- Hur går vardagen? (att sova, äta, ta hand om sig själv)
- Hurdant är barnets/den unga personens hälsotillstånd?
- Vad njuter barnet/den unga personen av på fritiden?
- Vilka är hens styrkor?
- Hurdan är barnets/den unga personens humör?
- Pågår det något i er familj som vi borde känna till i skolan?

- Förmedlas informationen om detta samtal också till den andra vårdnadshavaren? Ska jag också ringa den andra vårdnadshavaren?
- Lyckades du säga allt du hade på hjärtat? Funderar du ännu på något?

I slutet av samtalet till exempel:

- Du kan alltid ta kontakt om du funderar på något. / Du kan ta kontakt om du ännu funderar på något.