

Dataskyddsbeskrivning / Meddelande

EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR).

Registrets namn

Anmälningssystem och examensregister för språkexamina för statsförvaltningen som gäller utmärkta kunskaper

Personuppgiftsansvarig

Utbildningsstyrelsen

PB 380, 00531 Helsingfors (besöksadress Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors).

Övriga kontaktuppgifter

E-post: opetushallitus@oph.fi, kirjaamo@oph.fi

Telefonväxel: 029 533 1000

Företrädare för personuppgiftsansvarig (kontaktperson)

Kanerva Koskinen

E-post: kanerva.koskinen@oph.fi

Telefon: 029 533 1000 (växel)

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

Jyrki Tuohela

E-post: tietosuoja@oph.fi

Telefon: 029 533 1000 (växel)

Syftet med behandlingen av personuppgifter samt den rättsliga grunden för behandlingen

Utbildningsstyrelsen ansvarar för verkställandet av språkexamina för statsförvaltningen.

För detta har Utbildningsstyrelsen ett elektroniskt anmälningssystem, som innehåller kontaktuppgifter för personer som anmält sig till språkexamina för statsförvaltningen som gäller utmärkta kunskaper. Kontaktuppgifterna samlas in i anmälningssystemet för anmälan, köplats till ett fullbokat examenstillfälle, avläggande av examen och betalning. Uppgifter som lagras permanent överförs till examensregistret för språkexamina för statsförvaltningen som administreras av Utbildningsstyrelsen.

En person som uppfyller villkoren i lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda (424/2003, 12 §) kan avgiftsfritt anmäla sig till språkexamen för statsförvaltningen som gäller utmärkta språkkunskaper. Villkor för avgiftsfri språkexamen är utbildningsuppgifter som kontrolleras antingen i informationsresursen KOSKI eller av dokument som personen själv lämnar in. I registret införs information om huruvida personen uppfyller villkoren och på vilka grunder.

Syftet med behandlingen av uppgifterna är att hantera anmälningar till språkexamina för statsförvaltningen som gäller utmärkta språkkunskaper, betalning av examensavgifter, avläggande av examina och registrering av examensprestationer samt att möjliggöra kontroll av examensprestationernas och examensintygens riktighet.

Laggrunder

Statsrådets förordning om bedömning av kunskaper i finska och svenska inom statsförvaltningen (481/2003).

Lag om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda (424/2003)

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning

Registrets datainnehåll / kategorier av personuppgifter som behandlas

Personuppgifter för personen som anmält sig till examen:

- Personens nuvarande namn, e-postadress, postadress, telefonnummer och studentnummer.

Andra uppgifter som ska anges:

- examensdag
- examensspråk
- examina och delprov
- erhållna vitsord
- examensavgiftens referensnummer, belopp och betalningsdag
- om personen tidigare har deltagit i språkexamen för statsförvaltningen
- om personen tidigare har deltagit i avgiftsfri språkexamen för statsförvaltningen
- utbildningsuppgift som uppfyller villkoren för avgiftsfrihet: personen har avlagt examen enligt lagen om studentexamen (502/2019) eller motsvarande utländsk examen, personen har avlagt högskoleexamen, personen studerar i syfte att avlägga högskoleexamen
- bilaga: kopia på examensbevis eller ett dokument som styrker studierätten, eventuell översättning av dokumentet

Personuppgifterna samlas in av den registrerade.

Efter examensdagen överförs uppgifterna om den registrerade, det vill säga personen som anmält sig till språkexamen för statsförvaltningen, från anmälningssystemet till examensregistret för språkexamina för statsförvaltningen.

Särskilda personuppgifter behandlas inte. Sekretessbelagda personuppgifter behandlas inte. Om de bifogade dokumenten innehåller sekretessbelagda uppgifter kan den registrerade lämna in dokumenten för granskning till Utbildningsstyrelsen på något annat sätt. Dokumenten förstörs efter granskningen.

Behandlingen av den registrerades personuppgifter är nödvändig och proportionerlig för att utföra en uppgift av allmänt intresse som en del av den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Personuppgifternas mottagare eller mottagargrupper

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (21.5.1999/621) ska Utbildningsstyrelsen ge uppgifter från en offentlig handling enligt begäran, även om handlingen innehåller personuppgifter.

Utlämnande eller överlåtande av sekretessbelagda uppgifter förutsätter särskilda grunder: partsställning eller lagstadgad rätt att få uppgifter eller samtycke av den som sekretessen gäller.

Personuppgifter kan lämnas ut för vetenskaplig eller historisk forskning eller för statistikföring under de förutsättningar som anges i 4 § i dataskyddslagen (1050/2018).

Informationssystemets tjänsteleverantörer (personuppgiftsbiträden) kan granska personuppgifterna i registret i den omfattning som Utbildningsstyrelsen bestämmer.

Uppgifterna lämnas inte ut för direktmarknadsföring.

Information om överföring av uppgifter till tredje land och de skyddsåtgärder som vidtas (inkl. information om huruvida kommissionens beslut om adekvat dataskydd existerar eller saknas) och metoder för att få en kopia eller information om vad de innehåller.

Uppgifter överförs inte till länder utanför EU eller EES.

Personuppgifternas förvaringstid

Den registrerades uppgifter sparas tills vidare, eftersom informationen om anmälan till examen behövs för att kunna följa upp de avgiftsfria examensanmälningarna. Anmälan till språkexamen kan göras avgiftsfritt tre gånger per examen: tre gånger till examen som gäller förmåga att använda språket i tal och tre gånger till examen som gäller förmåga att använda språket i skrift.

De dokument som den registrerade bifogat till ansökan, det vill säga en kopia av examensbeviset eller ett dokument som styrker studierätten och en eventuell översättning av dokumentet, tas ur användning utan oskäligt dröjsmål och senast tre månader efter det examensdatum som den registrerade har anmält sig till.

Uppgifter om registrerade som anmält sig till ett fullbokat examenstillfälle och blivit utan examensplats raderas tre månader efter det examensdatum som den registrerade har köat till.

Uppgifterna som överförs till examensregistret för språkexamina för statsförvaltningen lagras permanent.

Personuppgifternas förvaringstid i tjänsten överensstämmer med förvaringstiderna som fastställs i arkivbildningsplanen och planen för styrning av information. Handlingar vilkas förvaringstid har upphört raderas årligen i systemet.

Den registrerades rättigheter

Rätten att få tillgång till personuppgifter

Rätten att rätta uppgifter

Rätten att begränsa behandlingen av uppgifter

Rätten att göra invändningar

Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på att personuppgifter som gäller hen behandlas eller inte behandlas. Den personuppgiftsansvarige skall på begäran sända en kopia av de personuppgifter som behandlas.

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan oskäligt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter om den registrerade. Den registrerade ska specificera och motivera vilken information hen kräver att ska korrigeras, vilken information hen anser vara korrekt och hur man vill att korrigeringen ska göras.

Om behandlingen grundar sig på artikel 6 punkt 1 a eller artikel 9 punkt 2 a i dataskyddsförordningen, dvs. den registrerades samtycke, har den registrerade rätt att radera uppgifterna.

Den registrerade har rätt att begränsa behandlingen av uppgifter i vissa situationer.

Den registrerade har rätt att bli informerad om dennes personuppgifter har rättats eller raderats, eller om att behandlingen begränsats till den till vilken uppgifterna har vidareutlämnats, om uppgifterna lämnas vidare.

Den registrerade har rätt att få uppgifterna överförda från ett system till ett annat om handläggningen sker automatiskt.

Begäran om utövande av rättigheter ska riktas till registrets kontaktperson: Utbildningsstyrelsen, PB 380, 00531 Helsingfors. Till begäran om insyn ska den registrerade bifoga de uppgifter som behövs för att söka uppgifterna (namn och personbeteckning).

Om det har gått mindre än ett år sedan den registrerade använde sin rätt till insyn i personuppgifter, kan den registeransvarige ta ut en avgift som grundar sig på de administrativa kostnaderna för att lämna ut uppgifterna (artikel 12 [5]).

[Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten](#)

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, särskilt i den medlemsstat där hen är stadigvarande bosatt eller har sin arbetsplats, eller där den påstådda överträdelsen av dataskyddsförordningen har skett.

[Information om varifrån personuppgifterna kommer och i förekommande fall huruvida de har sitt ursprung i allmänt tillgängliga källor](#)

Uppgifterna samlas in direkt av personerna som anmäler sig till examen, eventuellt studentnummer i samband med stark autentisering av anmälan och utbildningsuppgifter från informationsresursen KOSKI.

[Information om automatiskt beslutsfattande, inkl. förekomsten av profilering, och åtminstone i dessa fall betydelsefulla uppgifter om hanterings logik, samt den aktuella behandlingens betydelse och eventuella konsekvenser för den registrerade](#)

Registrets uppgifter används inte för profilering och uppgifterna omfattas inte av automatiskt beslutsfattande.