



Ungdomsutbyte (KA152-YOU)

Råd för ifyllande av projektansökan



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+
Förenar och berikar.



EUROPEISKA
SOLIDARITETSKÅREN

eurodesk

Hjälppfrågor



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+
Föreningar och berikar.



EUROPEISKA
SOLIDARITETSKÅREN

eurodesk

Project Rationale

Needs and Objectives

Why do you want to carry out this project? Please describe the issues and needs you want to address and your project's objectives. *

Beskriv här varför ni vill genomföra detta ungdomsutbyte. Beskriv målen för ert ungdomsutbyte. Berätta varför ni har valt just dessa mål.

4841

How does your project link to the objectives of the Erasmus programme and those of Youth Exchanges? *

Bekanta er med Erasmus+-programmets och särskilt ungdomsutbytets mål i programhandledningen. Beskriv här hur ert ungdomsutbyte anknyter till dessa mål.

4838



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+
Förenar och berikar.



EUROPEISKA
SOLIDARITETSKÅREN

eurodesk

Project Rationale

Impact

How will your project benefit the young participants involved in the project, during and after the project lifetime? *

4761

Beskriv här vilken nytta de unga har av att delta i detta utbyte. Vad kan de lära sig av planeringen och genomförandet av utbytet? Vilka fördelar förväntar ni er på längre sikt? Beskriv ur varje deltagande grupps synvinkel.

How will your project benefit the organisations or the groups of young people implementing the project, during and after the project lifetime? *

4747

Beskriv vilken nytta ert projekt har för er som organisation. Beskriv samma sak för varje partnerorganisation. Vad kan ni lära er av varandra? Vad kan ni lära er av planeringen och genomförandet av utbytet? Vilka fördelar förväntar ni er på längre sikt?

What would be the impact of your project beyond the participants and participating organisations, at local, regional, national, if any European level ? *

4686

Fundera på vem som har nytta av ert ungdomsutbyte utöver deltagarna och era organisationer lokalt, nationellt eller på europeisk nivå (t.ex. bygemenskapen, föräldrarna, andra unga, lokala företagare). Beskriv konkret vad ni anser att nyttan är. Förväntar ni er ytterligare effekter utanför era grupper?

Project Details - Activity

Please describe the background of the participants in each participating group and how each group was formed. Please also provide information on the group leaders, the age of the participants and how country balance is ensured. If necessary, explain how the gender balance is respected. *

4450

Beskriv grupperna som deltar. Hur många unga från olika länder deltar i utbytet? Hur gamla är ungdomarna? Beskriv konkret hurdana ungdomar som deltar i utbytet och hur ungdomsgrupperna har sammanställts i de olika länderna. Berätta också hur många gruppledare det finns och hur de har valts. Om det i er grupp finns unga med begränsade möjligheter att delta, beskriv då också här vilka särskilda behov de har. Ange inga specificerande uppgifter om deltagarna. Tilläggsstöd för unga beskrivs i stycket Project Design.

Please describe the role and involvement of the participants from each participating group in all phases (planning before submitting application, preparation, implementation of activities and follow-up). *

4534

De ungas deltagande i planeringen av ungdomsutbytet bör synas i ansökan. Beskriv alla deltagande ungdomars verksamhet i olika skeden av ungdomsutbytet. Hur har de deltagit i valet av tema och mål för utbytet och planeringen av programmet? Har de unga deltagit i att skriva ansökan? Hur förbereder och genomför de unga ungdomsutbytet? Vilka uppgifter har de unga efter att ungdomsutbytet genomförts (t.ex. information, utvärdering osv.)?

Project Details - Activity

What will the participants learn about the chosen topic of the activity? Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by participants in the activity? *

Beskriv här vad deltagarna kan lära sig om temat för ert ungdomsutbyte. Beskriv vilka kunskaper, färdigheter och attityder deltagandet i ungdomsutbytet utvecklar.

4834

What are the basic elements of the activity? Please describe at the very least the venue(s), non formal learning methods used, aims of the session etc. *

Beskriv ert ungdomsutbyte. Var ordnas det? Hur ser programmet ut, vilka metoder används för att genomföra det och varför har dessa metoder valts ut? Observera att ni som bilaga till ansökan ska bifoga ett detaljerat program för ungdomsutbytet där det framgår vad som händer i de olika programpunkterna och vilka metoder som används. Ni kan använda mallen som finns i ansökan eller använda en egen programmall.

4572

Project Details - Activity

How will the groups of participants cooperate and communicate between them to prepare and follow-up on the Youth Exchange? *

4890

Beskriv hur de unga i deltagargrupperna håller kontakt och samarbetar under beredningen av ungdomsutbytet och efter utbytet.

Do you foresee to include any virtual component, before, during or after the activity? *

4841

Om ni planerar att virtuella aktiviteter ska ingå i ert projekt ska ni beskriva dem här. (T.ex. kontakt, virtuella element som ingår i programmet osv.)



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+
Förenar och berikar.



EUROPEISKA
SOLIDARITETSKÅREN

eurodesk

Project Details – Activity (om ert projekt innehållet ett förberedande besök)

Please describe why you want to carry out a Preparatory Visit. What are its objectives and expected outcomes? *

Beskriv här varför ni vill ordna ett förberedande besök. Vilka är målen för det förberedande besöket och vilka resultat önskar ni?

4847

Please describe who will take part in the Preparatory Visit. *

Beskriv här vem som deltar i det förberedande besöket.

4942



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+
Förenar och berikar.



EUROPEISKA
SOLIDARITETSKÅREN

eurodesk

Project Design

Preparation, support and follow-up

How will you prepare the participants before the start of the activity (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention etc.) and how will you support them during and after the activity? *

4820

Beskriv här hur deltagarnas förberedelser inför ungdomsutbytet stöds (t.ex. interkulturellt lärande) och hurdant stöd de får under själva utbytet och efter det.

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants? *

4736

Beskriv här hur deltagarnas säkerhet tryggas (t.ex. första hjälpen och försäkringar, gemensamt överenskomna regler, om en säkerhetsplan utarbetas, hur minderårigas deltagande ordnas, hur den fysiska och psykiska säkerheten säkerställs osv.)

What activities are foreseen after the end of the Youth Exchange? How will the participants follow-up on the activity? *

4888

Beskriv här vad ni gör efter ungdomsutbytet och vilken roll de unga som deltar i ungdomsutbytet har i detta.

Project Design

Recognition of learning outcomes

How will you support participants to be aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity. *

4845

Beskriv här med vilka metoder ni stöder deltagarnas förståelse för sitt eget lärande under ungdomsutbytet. Hur syns detta i ungdomsutbytets program?

The Erasmus Programme promotes the use of instruments/certificates like [Youthpass](#) or [Europass](#) , to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? *

Please select...



Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, please describe which one.

4904

Berätta här om ni tänker använda något annat intyg för lärandet än Youthpass och Europass.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+
Föreningar och berikar.



EUROPEISKA
SOLIDARITETSKÅREN

eurodesk

Project Design

Participant with fewer opportunities

Are there participants involved in the activities who face situations that make their participation in the activities more difficult? *

Yes



Which types of situations are these participants facing? *

Please select...

If any, please explain the particular measures (accompanying person, reinforced preparation etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation.

4513

Om det i gruppen finns unga med begränsade möjligheter att delta, beskriv då här vilka särskilda extra stödåtgärder ni har för att möjliggöra deras deltagande. (T.ex. stödperson, tolk, personlig assistent, antal handledare, lokalarrangemang, programinnehåll.) Observera att man under Activity ska beskriva profilerna för de unga som deltar. Kom ihåg att anteckna de tilläggsstöd som behövs i budgeten (inkluderingsstöd för organisationer, eventuellt inkluderingsstöd för deltagaren).

Project Design

Environmental friendly practices

Will you include sustainable and environmental-friendly practices in your activities? *

Yes



Please describe them and mention how will you raise the awareness of participants on these sustainable practices? *

4829

Om du har valt ja öppnas denna ruta och du kan beskriva hur deltagarnas förståelse för projektets verksamhetssätt som stöder hållbarhet främjas i ert projekt.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+
Förenar och berikar.



EUROPEISKA
SOLIDARITETSKÅREN

eurodesk

Project Management

How will you manage the project (agreements with partners etc.) and make sure that it is done in line with the Erasmus+ Youth Quality Standards? You will find the quality standards further down in the application form. *

4596

Denna fråga gäller projektadministrationen. Beskriv här de viktigaste frågorna för projektadministrationen, till exempel arbets- och ansvarsfördelningen mellan samarbetsparterna samt hurdana avtal ni ingår sinsemellan. Bekanta er med avsnittet Erasmus+ Youth Quality Standard (kvalitetsstandarderna) som finns i slutet av ansökan. Beskriv här hur ni i praktiken beaktar dessa standarder i olika skeden av ert projekt.

How will you organise the practical and logistical part of the project (e.g. travel, accommodation, insurance, visa, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)? *

4772

Beskriv hur ni ordnar ungdomsutbytenas praxis tillsammans med era partner och ungdomarna som deltar. Här ingår ärenden beträffande till exempel inkvartering, resor, försäkringar och eventuella visum.

Project Management

Partnerships

How and why did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project? *

4835

Beskriv här hur ni har hittat partnerorganisationerna för ert projekt. Beskriv också vilken kompetens och erfarenhet de olika organisationerna medför för ert partnerskap.

How will you communicate with them? *

4907

Beskriv hur ni har kommit överens om att kommunicera med partnererna i olika skeden av utbytet.

How will you monitor and coordinate their contribution? *

4906

Hur följer ni med att varje partner gör sin egen del för att genomföra ert ungdomsutbyte?

Which other actors (organisations or individuals) will be involved and how? *

483

Om andra organisationer eller personer deltar i att genomföra ert ungdomsutbyte utöver era projektpartner, vilka är de och vilken roll har de i ungdomsutbytet?



Project Management

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results? *

Beskriv på vilka konkreta sätt ni utvärderar hur målen för ert ungdomsutbyte har uppnåtts. Vilka saker tyder på att ert utbyte har lyckats?

4853



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+
Förenar och berikar.



EUROPEISKA
SOLIDARITETSKÅREN

eurodesk

Project Management

Sustainability of the results

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends? *

4811

Hur dan förändring önskar ni att ert ungdomsutbyte ska åstadkomma efter att det avslutats? Beskriv vilka saker, attityder, fenomen eller människor man kan påverka genom ungdomsutbytet?

Are you planning measures to make sure that the results produced are used and beneficial to others beyond the project's lifetime? If yes, which ones? *

4788

Har ni funderat på hur resultaten av ert ungdomsutbyte kan utnyttjas på annat håll efter att utbytet avslutats? Vilka resultat hoppas ni kunna dela? Hur planerar ni att dela resultaten?



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+
Förenar och berikar.



eurodesk

Project Management

Dissemination of project results

How will you make your project visible outside your organisation and partner organisations? How will you share its results and success? With whom will you share the results? *

4884

Hur kommer ni att berätta för andra om ert ungdomsutbyte? För vem lönar det sig att berätta om utbytet? Hur deltar varje partner i detta?

How will you involve participants in such activities? *

4924

Vilken roll har deltagarna i ert ungdomsutbyte i aktiviteter som beskrivs ovan?



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+
Förenar och berikar.



EUROPEISKA
SOLIDARITETSKÅREN

eurodesk

Project Summary

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? Please specify from the perspective of youth work practice. *

4796

Beskriv här vad ni vill uppnå med ert ungdomsutbyte. Berätta vilka målen med ert utbyte är. Beskriv kort hur de unga i projektet deltar i planeringen och genomförandet av ungdomsutbytet.

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved? *

4757

Beskriv hur många utbyten som ingår i ert projekt och om det ingår förberedande möten i det. Hur många unga från olika länder deltar i utbytet? Beskriv kort hurdana ungdomar som deltar i utbytet och hur dessa grupper har sammanställts i de olika länderna.

What results and impact do you expect your project to have? *

4850

Beskriv vad ni anser att ert ungdomsutbyte kommer att påverka om det genomförs (med tanke på deltagaren, organisationen och deras närgemenskaper i olika länder).



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+
Föreningar och berikar.



EUROPEISKA
SOLIDARITETSKÅREN

eurodesk

Att utarbeta en budget för ansökan



För varje aktivitet (ungdomsutbyte eller förberedande besök) ska en egen "Activity" skapas under "Project Details"

✖ Project Details 2 i

In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address crucial elements of a quality project such as preparation, identification and documentation of learning outcomes etc.

Please enter the different activities you will carry out in your project.

2 activities found

+ Add activity

Id.	Activity Type	Activity Title	Number of participants ?	Total grant (EUR)	Actions
YEXMS01	Youth exchanges - Member States and associated co... ▼ *	Ungdomsutbyte 237 *	20	16 820,00 €	✎ ✖
PREPV02	Preparatory visits ▼ *	Förberedande besök 230 *	2	1 360,00 €	✎ ✖
Total			22	18 180,00 €	

För varje grupp som deltar ska en egen "Flow" skapas under varje aktivitet

Activity YEXMS01, Nuorisovaihto, Youth exchanges - Member States and associated countries

Total Activity Grant (EUR) : 16 820,00 € - Total No. of persons : 20

 Search Filter ...



Flow
1

Total No. of persons : 10

Country of Origin : **Finland** - Country of Destination : **Estonia**

Start Date : 12/08/2024 - End Date : 19/08/2024 - Duration Excluding Travel (days) : 8



Flow
2

Total No. of persons : 10

Country of Origin : **Estonia** - Country of Destination : **Estonia**

Start Date : 12/08/2024 - End Date : 19/08/2024 - Duration Excluding Travel (days) : 8



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+
Föreningar och berikar.



eurodesk

Varje deltagande grupps uppgifter för att fastställa bidraget anges i deras egen "Flow"

✓ Project Details ⓘ

Activity (Nuorisovaihto) - Flows and Budget summary

Scroll to ⋮



Flow 1 : Budget

Individual Support

Duration per person in days : 10

Total Individual Support Grant (EUR) : 4 800,00 €

Complete



Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 100 - 499 km
No. of persons : 10 - Grant per person (EUR) : 211,00 €

Total Travel Grant (EUR) : 2 110,00 €

Complete



Organisational support

No. of Participants : 8 - Grant per Participant (EUR) : 125,00 €

Total Organisational Support Grant (EUR) : 1 000,00 €

Complete



Inclusion support for participants

Number of participants in the mobility flow : 8 - Number of participants for inclusion support : 10

Inclusion support for participants (EUR) : 50,00 €

Complete



Inclusion support for organisations

Number of participants in the mobility flow : 8 - Number of participants for inclusion support : 10

Inclusion support for organisations (EUR) : 1 250,00 €

Complete



Exceptional costs

Total Number of participants : 0

Requested grant (EUR) : 0,00 €

Complete



Systemet räknar ihop varje aktivitets "Flowar" i punkten "Project Details – Activity"

✖ **Project Details** ℹ

Activity (Nuorisovaihto)

Start date	12/08/2024	
End date	19/08/2024	*
Duration Excluding Travel (days)	8	
Number of groups	2	*
Total No. of persons	20	
Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities	20	Out of Total No. of persons
No. of Accompanying Persons	0	Out of Total No. of persons
No. of group leaders	4	Out of Total No. of persons
No. of facilitators	0	Out of Total No. of persons
Total Activity grant	16 820,00 €	

Den färdiga budgeten finns under "Project Budget"

Budget Summary per Activity Type

Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries	Preparatory visits
Preparatory visits Grant (EUR)	0,00	1 360,00
Travel (EUR)	2 110,00	0,00
Green travel (EUR)	560,00	0,00
Individual Support (EUR)	9 600,00	0,00
Inclusion support for organisations (EUR)	2 500,00	0,00
Inclusion support for participants (EUR)	50,00	0,00
Organisational Support (EUR)	2 000,00	0,00
Grant (EUR)	16 820,00	1 360,00