



Arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen laatiminen

Tukiaineisto koulutuksen järjestäjille ja arvioijille

Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 55 §). Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, miten opiskelijalle tiedotetaan arvioinnin tuloksesta ja tiedottaa opiskelijaa toimintatavasta.

Tämä tukiaineisto on tehty koulutuksen järjestäjille osaamisen arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen tekemiseen tutkinnon osan tai yhteisen tutkinnon osan osa-alueen arviointipäätöksestä tai tunnustamispäätöksestä.

Arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen on hyvä sisältää ainakin seuraavat asiat:

Opiskelijan tiedot

- Opiskelijan nimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero (tarvittaessa)

Koulutuksen järjestäjän tiedot

- Koulutuksen järjestäjän nimi ja oppilaitos
- Koulutuksen järjestäjän/oppilaitoksen yhteyshenkilö tässä asiassa

Suoritukseen liittyvät perustiedot

- Tutkinto
- Tutkinnon osan nimi tai yhteisen tutkinnon osan osa-alueen nimi
- Arvosana (hylätty tai asteikolla 1-5) tai arviointi (hyväksytty tai hylätty)
- Alkuperäisen osaamisen arvioinnin päätöksen päivämäärä
- Arvioijien (esim. ammatilliset tutkinnon osat: opettaja ja työelämän edustajan arvioija, yhteiset tutkinnon osat: opettaja) yhteystiedot

Tarkistamista koskevaan pyyntöön liittyvät tiedot

- Opiskelijan esitys arvioinnin muuttamisesta ja perustelut
- Arvioijien päätös tarkistamispyynnöstä perusteluineen. Perustelu sisältää selkeän kuvauksen siitä, miten arviointiperusteita on sovellettu kyseiseen suoritukseen.
- Arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen päivämäärä

Arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen jälkeen

Jos opiskelija on edelleen tyytymätön osaamisen arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen, hän voi tehdä työelämätoimikunnalle oikaisupyynnön osaamisen arvioinnin tarkistamista koskevasta päätöksestä. Opiskelijan on pyydettävä oikaisua 14 päivän kuluessa arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista. Osaamisen arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen dokumentaatio ja asiakirjat tulee olla selkeästi laadittu ja sisältää tässä tukiaineistossa esitellyt asiakohdat, jotta työelämätoimikunta voi käsitellä mahdollisen oikaisupyynnön asianmukaisesti. Arvioinnin tarkistamista koskeva päätös ja alkuperäinen arviointiaineisto kuuluvat oikaisupyynnön yhteydessä työelämätoimikunnalle toimitettaviin asiakirjoihin.

Tarkempaa ohjeistusta oikaisupyynnön tekemisestä löytyy Opetushallituksen sivuilta:

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/ammattillinen-koulutus/tyoelamatoimikunnat>