

Kaavion 2 tekstivastine

Kaavion otsikkona on Opiskelijan tietojen luovuttaminen kuraattoripalveluihin. Kaaviossa esitellään tietojen luovutus prosessina sekä luovutuksen tietoarkkitehtuurielementit.

Tietojen luovutus prosessina alkaa, kun kuraattori saa yhteydenoton opiskelijan asiassa. Oppilaitoksen johto tai koulutuksen järjestäjän nimeämä henkilö luovuttaa kuraattorille opiskelijan seuraavat tiedot: opiskelijan nimi, syntymäaika, sekä opiskelijan luokka tai ryhmä. Tietojen käyttötarkoitus on opiskelijan yksilöinti ja palvelujen käyttöoikeuksien tarkistaminen. Tietoarkkitehtuurielementeistä looginen tietovaranto, johon tässä vaiheessa luovutettavat tiedot kuuluvat, on koulutuksen järjestäjän oppilas- tai opiskelijarekisteri. Sovellus, jossa tätä dataa käsitellään, on koulutuksen järjestäjän opintohallintojärjestelmä. Luovutuksessa käytetään loogisen tietovarannon seuraavia päätietoryhmiä, joihin luovutettavat tiedot kuuluvat: opiskelijan henkilötiedot, ryhmä- ja luokkatiedot.

Seuraavaksi kuraattori arvioi palvelun tarpeen ja kiireellisyyden, ja on tarvittaessa yhteydessä opiskelijan huoltajaan. Oppilaitoksen johto tai koulutuksen järjestäjän nimeämä henkilö luovuttaa kuraattorille huoltajan nimen, yhteystiedot ja tiedonsaantioikeudet yhteydenottoa varten. Lisäksi kuraattori määrittelee, mitä tietoja hän tarvitsee koulutuksen järjestäjän opiskelijarekisteristä palvelun tarpeen ja kiireellisyyden arvioimiseksi. Kuraattori pyytää tarvitsemansa tiedot rekisterinpitäjän eli koulutuksen järjestäjän nimeämältä ammattilaiselta. Ammattilainen luovuttaa tiedot kuraattorille. Huoltajan ja opiskelijan tietojen käyttötarkoitus on kuraattoripalveluiden toteuttaminen. Tietoarkkitehtuurielementeistä looginen tietovaranto, johon tässä vaiheessa luovutettavat tiedot kuuluvat, on koulutuksen järjestäjän oppilas- tai opiskelijarekisteri. Sovellus, jossa tätä dataa käsitellään, on koulutuksen järjestäjän opintohallintojärjestelmä. Luovutuksessa käytetään loogisen tietovarannon seuraavia päätietoryhmiä, joihin luovutettavat tiedot kuuluvat: huoltajan nimi, yhteystiedot ja tiedonsaantioikeudet, opintomenestys, tuntimerkinnät, opiskelijan henkilötiedot, lukujärjestys, ryhmä- ja luokkatiedot, kurinpitotoimet, pedagogiset asiakirjat.