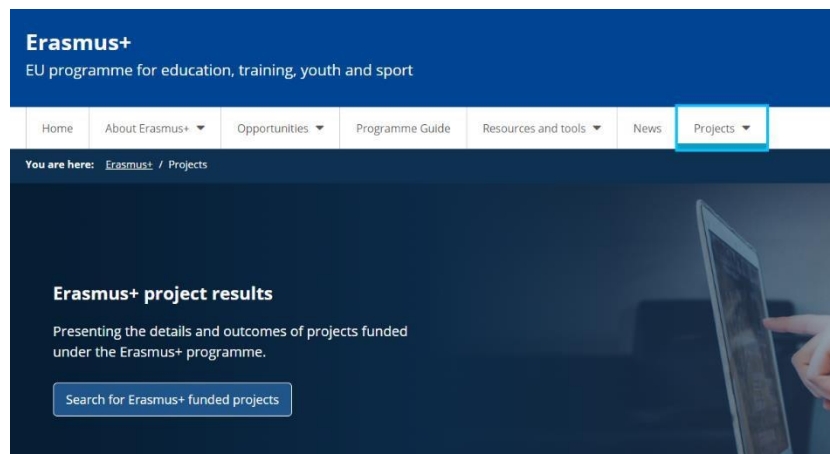


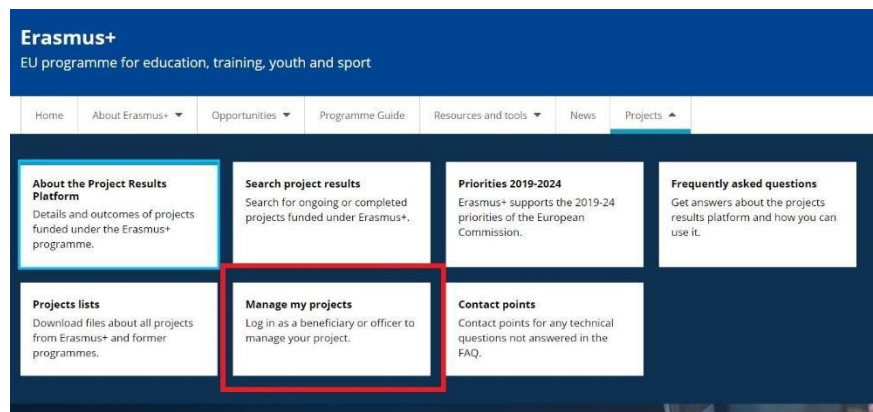
Lägg till uppgifter om projektet på plattformen Erasmus+ Project Results Platform:

Närmare illustrerade anvisningar om hur du lägger till uppgifter hittar du efter att du loggat in på plattformen under namnet **E+PRP Guidelines for beneficiaries**.

Gå till: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>



Öppna menyn genom att klicka på **Projects**.

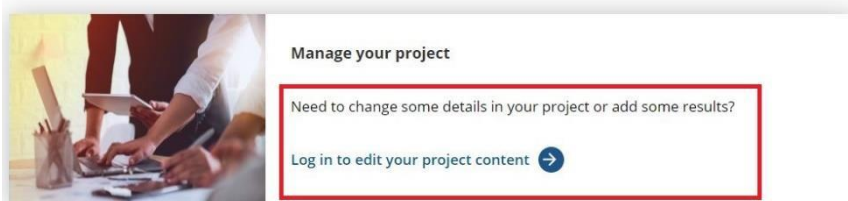


Välj **Manage my projects**.

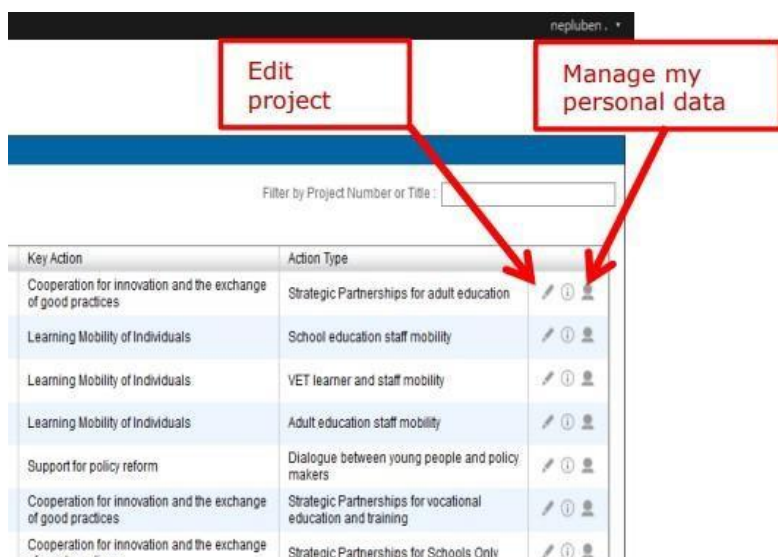
Manage my projects

You will need to be a **Project Officer** or **Project Beneficiary** with a valid EU Login to be able to update your project.

More details are given if you try to login below.



Logga in med ditt EU login-användarnamn. (Samma inloggningsuppgifter som du använder för Mobility Tool-plattformen). Obs! Endast den primära kontaktpersonen för projektet har tillgång till plattformen.



Efter inloggningen ser du ditt Erasmus+-projekt och kan redigera uppgifterna om projektet. Om du är kontaktperson för flera projekt ser du listan över alla projekt på startsidan.

Välj **Edit project**

På Project Results Platform-sidan finns två flikar: **1. Project Details** och **2. Results**

The screenshot shows the 'Project Details' tab of the Project Results Platform. The form contains the following fields: 'Project Number' (with a dropdown arrow), 'Title', 'End date' (with a date picker showing 31/10/2017), 'Submission date' (with two date pickers for DD/MM/YYYY and HH:MM (24 Hour)), and 'Website' (with a text input showing http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plu). At the bottom, there is a 'Publish Url' button. A red arrow points to this button.

Lägg till uppgifter om projektet på flikarna **Project details** och **results**:

- På fliken **Project details**: projektets webbplats (uppdatera informationen genom att klicka på [Publish Url]) och logo (om en sådan finns)
- På fliken **Results** kan du lägga till projektets viktigaste resultat med knappen **add results**, varefter ett popup-fönster öppnas där du kan lägga till en rubrik och en kort presentationstext. Kom ihåg att spara med **"save"**-knappen. Varje projektresultat ska sparas separat.

The screenshot shows the 'Project Information' tab of the Project Results Platform. The form contains the following fields: 'Title' (with a dropdown arrow) and 'Description' (with a text input showing Test result 2-Video). At the bottom, there is an 'Add Result' button. A red arrow points to this button.

Efter att projektet avslutats får du en automatisk påminnelse till din e-post, varefter **SUBMIT FOR REVIEW**-knappen aktiveras och du kan skicka projektet för granskning.