

DiscoverEU osallisuustoimi (KA155-YOU) Hankkeiden aloitusinfo

Erasmus+ nuorisoalalle (kevät 2026)

27.5.2026

Tässä tilaisuudessa

- Hankkeen elinkaari
- Rahoitussääntöjen kertaus
- Hankkeen dokumentit ja raportin liitteet
- Onko herännyt kysymyksiä?

Hankkeen elinkaari (1/4)

Projektin suunnittelu
Projektin idea, tavoitteet,
kohderyhmä, aikataulu
jne.

**Hakemuksen laatiminen
ja lähettäminen**
Hakemuksen
kirjoittaminen ja
toimittaminen

Päätös rahoituksesta
Odota päätöstä
rahoituksen
myöntämisestä

Hankkeen elinkaari (2/4)

Tarvittavien asiakirjojen lähettäminen sopimusta varten
Lähetä tarvittavat asiakirjat (esim. pankkitiedot) kansalliselle toimistolle ennen sopimuksen tekemistä.

Sopimuksen allekirjoittaminen
Edunsaajaorganisaatio ja kansallinen toimisto allekirjoittavat sopimuksen.

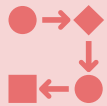
Ensimmäinen maksuerä 60 päivän kuluessa sopimuksen tekemisestä
80 % (tai joissain projekteissa 40 %) myönnetystä budjetista siirretään edunsaajaorganisaatiolle.

Hankkeen elinkaari (3/4)



Projektin aloittaminen

Aloita projekti virallisen aloituspäivän mukaisesti.



Matkojen valmistelu ja toteutusvaihe

Valmistelu ja suunnittelu yhdessä nuorten kanssa, matkojen toteutus, seurantatoimet (esim. arviointi), levittämistoimet.



Loppuraportointi (60 päivän kuluessa projektin päättymisestä)

Tee loppuraportti Beneficiary Module -järjestelmässä annetun aikataulun mukaisesti.

Hankkeen elinkaari (4/4)



Kansallinen toimisto arvioi loppuraportin ja tarkistaa käytetyn budjetin
Arviointi ja budjetin kelpoisuus – 60 päivän kuluessa loppuraportin toimittamisesta.
Tämän jälkeen projektille maksetaan loppuerä (20%) tai lähetetään mahdollinen takaisinperintälasku.



Kirjanpito (5 vuotta loppumaksun / laskun jälkeen)
Edunsaajaorganisaation tulee säilyttää kaikki projektin dokumentaatio ja budjettiin liittyvä kirjanpito viiden vuoden ajan loppumaksun tai laskun vastaanottamisesta (kansallinen toimisto tai Euroopan komissio voi tarkistaa asiakirjat tänä aikana).

Tärkeää muistaa!

- **Projektin kesto:**

Projekti alkaa ja päättyy niiden päivämäärien mukaisesti, jotka olet ilmoittanut hakemuksessa ja jotka ovat avustussopimuksessa – kaikki kustannukset ja kulut on kohdistettava tälle ajanjaksolle. Mikäli haluat muuttaa projektin kestoja tai pidentää sitä, sinun on haettava muutosta (amendment) → Ole yhteydessä Opetushallitukseen ajoissa.

- **Toiminnot / nuorten matkustaminen:**

Kaikkien toimintojen ja nuorten matkustamisen (activities) on tapahduttava projektin keston aikana.

Kelpoisuudet tarkistetaan loppuraportin yhteydessä

- Nuorten ikä: nuorten oltava 18-21-vuotiaita sillä hetkellä, kun he lähtevät matkalle (at the start date of the activity)!
- Heidän täytyy asua laillisesti Suomessa
- Heidän pitää matkustaa Suomen ulkopuolelle toiseen ohjelmassa mukana olevaan maahan
- Tukihenkilöiden täytyy olla yli 18-vuotiaita.



Rahoitussääntöjen kertaus

Yleishuomio!

- Tuen saamisen yleisenä ehtona on, että nuori tai tukihenkilö on osallistunut liikkuvuusjaksolle.
- Jos esim. käy niin, että viiden hengen ryhmästä matkustaa oikeasti vain neljä henkilöä, niin pois jääneestä henkilöstä ei makseta tukea (lukuun ottamatta Force Majeure -tapaukset, joihin on oma erillinen menettely)!
- Kannattaa tutustua rahoitusääntöihin myös avustussopimuksen liitteissä (liite 2 ja liite 5):
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-nuorisoalalle-avustussopimuksen-liitteita>

1. Yksikkökorvauksiin perustuvat kululuokat (1/2)

- **Organisointituki**
- **Yksilötuki**
- **Matkatuki**
 - (KA155: DiscoverEU matkakortit ja sen lisäksi ns. ”remote traveler – tuki”, jolla pääsee Suomesta toiseen maahan)
- **Osallisuustuki organisaatiolle**

2. Todellisiin kustannuksiin perustuvat kululuokat

- Osallisuustuki osallistujille
- Poikkeukselliset kulut

Organisointituki

- Tuki toiminnon toteutukseen, esim. hankkeen hallintoon ja toimintojen toteuttamiseen liittyviin muihin kuluihin
- Tukihenkilöistä ei makseta organisointitukea

125 €/hlö

Yksilötuki

- Tuki oleskelukustannuksiin
- 78€ / hlö / päivä (max. 21 päivää)

DiscoverEU-matkakortit junamatkoihin

- Vain KA155 hankkeet
- DiscoverEU-matkakortit junamatkoihin (kortin arvo on 405 € €/hlö ja se on tarkoitettu Euroopassa tapahtuvia junamatkoja varten)
- Matkakortit ja tuki muiden liikennevälineiden käyttöön ("remote traveler tuki") on tarkoitettu nuorille ja nuorten tukihenkilöille

Matkatuki: remote traveler tuki

- KA155: matkatukea saa, jos sitä on haettu hakemuksessa Suomesta Euroopan junaverkkoon pääsemiseksi, ns. "remote traveler tuki" (esim. laiva- tai lentomatkoja varten)
- Tuen perusteena oleva matka lasketaan lähtöpaikasta järjestämispaikkaan
- Matkan pituus määritetään komission etäisyyslaskurilla ([Distance Calculator](#))
- Tuki myönnetään matkan pituuteen perustuen ohjelmaoppaan taulukon summien mukaisesti
- Tukisumma kattaa edestakaisen matkaan kohteeseen

Matkatuki (2/2)

Travel distance	Green travel	Non-Green travel
10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
500 – 1999 km	417 EUR	309 EUR
2000 – 2999 km	535 EUR	395 EUR
3000 – 3999 km	785 EUR	580 EUR
4000 – 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km or more	1735 EUR	1735 EUR

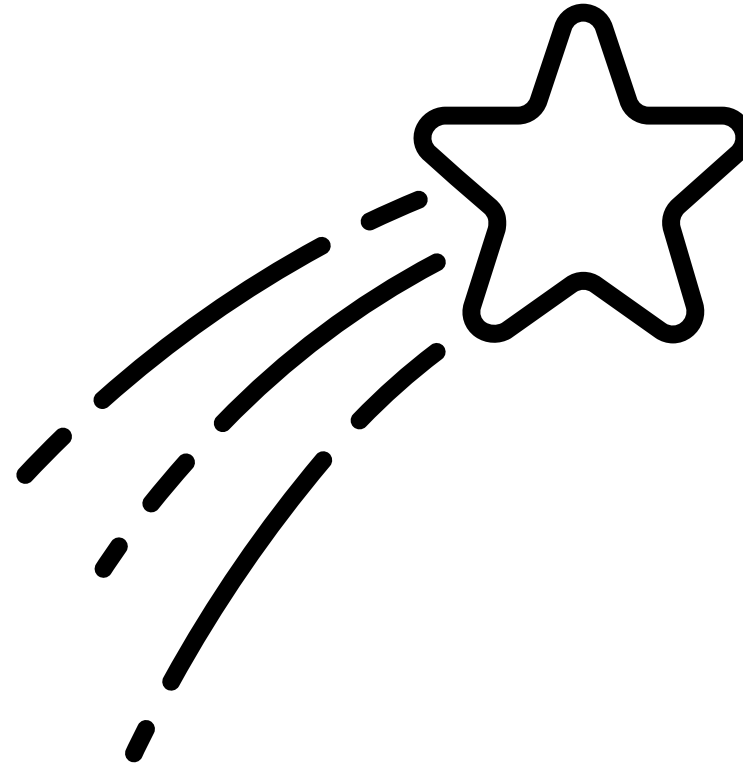
Vihreä matkustaminen remote traveler tuessa

- Huom! Vain jos olette hakenneet vihreää matkatukea remote traveler tuessa.
- Matkustus junalla, bussilla tai kimpakyydillä. Huom! Vuonna 2026 haetuissa hankkeissa laivamatkat ovat vihreää matkustamista, jos tehty osana muuten vihreää matkaa.
- HUOM! Matka täyttää ehdot, kun yli puolet edestakaisesta kokonaismatkasta on vihreää.
- Organisaatio arvioi matkan keston hakemuksessa, mahdollisuus ylimääräisiin yksilötuen päiviin tarvittaessa (on pitänyt jo hakea).



Osallisuustuki organisaatioille

- Lisätuki liikkuvuustoimintojen järjestämiseen niistä nuorista, jotka ovat "muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia" (KA155 automaattisesti)
- Yksikkökorvaus on 125 €/osallistuja
- Valaehtoinen vakuus omaan kirjanpitoon (= allekirjoitettu todistus)
- **Linkki mallivakuuksiin:**
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/ohjeita-hankkeen-hallinnoijalle#anchor-mallilomakkeita>



Osallisuustuki osallistujille

- On pitänyt hakea jo hakemusvaiheessa.
- Tuki osallistujille, joilla on **muuta vähemmän mahdollisuuksia sekä heidän tukihenkilöilleen**. Korvaa 100 % todellisista tukikelpoisista kuluista.
- Raportoidessa vaaditaan tositteet **todellisesti aiheutuneista kuluista**; tositteessa tulee näkyä laskuttajan nimi ja osoite, summa, valuutta ja laskun päiväys. Kulujen tulee olla perusteltuja.

Poikkeukselliset kulut (1/2)

- On pitänyt hakea jo hakemusvaiheessa.
- Mm. viisumit ja viisumeihin liittyvät kulut, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset, KA155: myös junien istumapaikkavarausten kulut
- Poikkeuksellisista kuluista on oltava tositteet ja ne toimitetaan kansalliseen toimistoon loppuraportin yhteydessä

Poikkeukselliset kulut (2/2)

Korotettu matkatuki

- On pitänyt hakea hakemusvaiheessa.
- Korotettu matkatuki korvaa **100 %** todellisista tukikelpoisista kuluista (rahoituksen myöntäminen kalliista matkoista aiheutuviin poikkeuksellisiin kuluihin korvaa erillisen matkatuen)
 - Kelpoinen silloin, kun rahoitussääntöjen mukaiset matkatuen yksikkökorvaukset eivät kata vähintään **70 %** avustuskelpoisista kustannuksista.
- HUOM jos raportointivaiheessa korotetun matkatuen ehdot eivät täyty, korvaus on komission välimatkalaskurin määrittelemä kilometripohjainen tuki

Loppuraportoinnista

Loppuraportin liitteet

Nämä liitteet tulee liittää hankkeen loppuraporttiin:

- organisaation laillisen henkilön allekirjoittama vakuus (declaration of honour, DOH), jonka pohja on ladattu raportointityökalusta
- allekirjoitetut osallistujalistat kaikista toiminnoista
 - voit käyttää [OPH:n mallilomaketta](#) tai tehdä oman listan
- **tai** Youthpassit jokaiselta osallistujalta (huom! vaihtoehtoinen tapa allekirjoitetulle osallistujalistalle)
- osallisuustuki osallistujille -kululuokan kulujen tositteet
- poikkeuksellisten kulujen tositteet
- Muistakaa myös, että nuorten tulee vastata "participant survey" kyselyyn, joka lähetetään Beneficiary Modulesta (nämä eivät tule kuitenkaan liitteeksi)

Säilytä nämä hankkeen kirjanpidossa, mutta älä laita loppuraportin liitteeksi

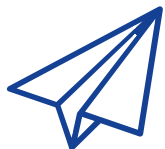
- Mikäli hankkeessa on vihreää matkustamista: vihreä vakuus, eli **valaehtoinen vakuus vihreästä matkustamisesta**. Vuoden 2026 vakuuslomake julkaistaan Opetushallituksen verkkosivuilla ja lähetetään tiedoksi hankkeille.
 - Tämä koskee vain ”Matkustamista etäisemmiltä alueilta, eli remote traveler tukea, jossa on vihreä matkatuki” (tapauksissa, joissa lähtömaa ei ole suoraan yhteydessä Manner-Euroopan rautatiejärjestelmään, ja matkustaminen muilla liikennevälineillä on tarpeen siihen maahan pääsemiseksi, josta liikkuvuustoiminto DiscoverEU-matkakortilla alkaa).
- Mikäli hankkeessa käytetään osallisuustukea (käytännössä kaikissa KA155-hankkeissa sitä on): osallisuustuen vakuus, eli valaehtoinen vakuus osallisuustuen oikeutuksesta.

Ohjeita hankkeen hallinnoijalle

- <https://www.oph.fi/fi/ohjelm at/ohjeita-hankkeen-hallinnoijalle>



Seuraa meitä kanavillamme!



**Tilaa uutiskirje EU:n
nuoriso-ohjelmat 360°:
uutiskirje.oph.fi/**



[EU:n nuoriso-ohjelmat](#)



[@europeanyouthfinland](#)



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN



eurodesk