

Pienimuotoiset kumppanuushankkeet KA210 hakukierros 2025

3.12.2024



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

Esityksen sisältö

- Yleistä pienimuotoisista kumppanuushankkeista
- Hankesuunnitelman tekeminen
- Työsuunnitelma ja aktiviteetit
- Hakulomake

Tavoitteet KA210

- Suunnattu erityisesti pienille organisaatioille ja uusille E+ toimijoille sekä niille, joilla vielä vähän kokemusta kansainvälisestä yhteistyöstä
- Tavoitteena osallisuuden lisääminen ja niiden henkilöiden tavoittaminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia
- Parannetaan toiminnan laatua, kehitetään yhteistyövalmiuksia, edistetään erilaisten verkostojen luomista ja kehittämistä (paikallisesti, alueellisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti)
- Halutaan tukea aktiivista Euroopan kansalaisuutta ja tuodaan eurooppalainen ulottuvuus paikalliselle tasolle

Pienimuotoinen kumppanuushanke:

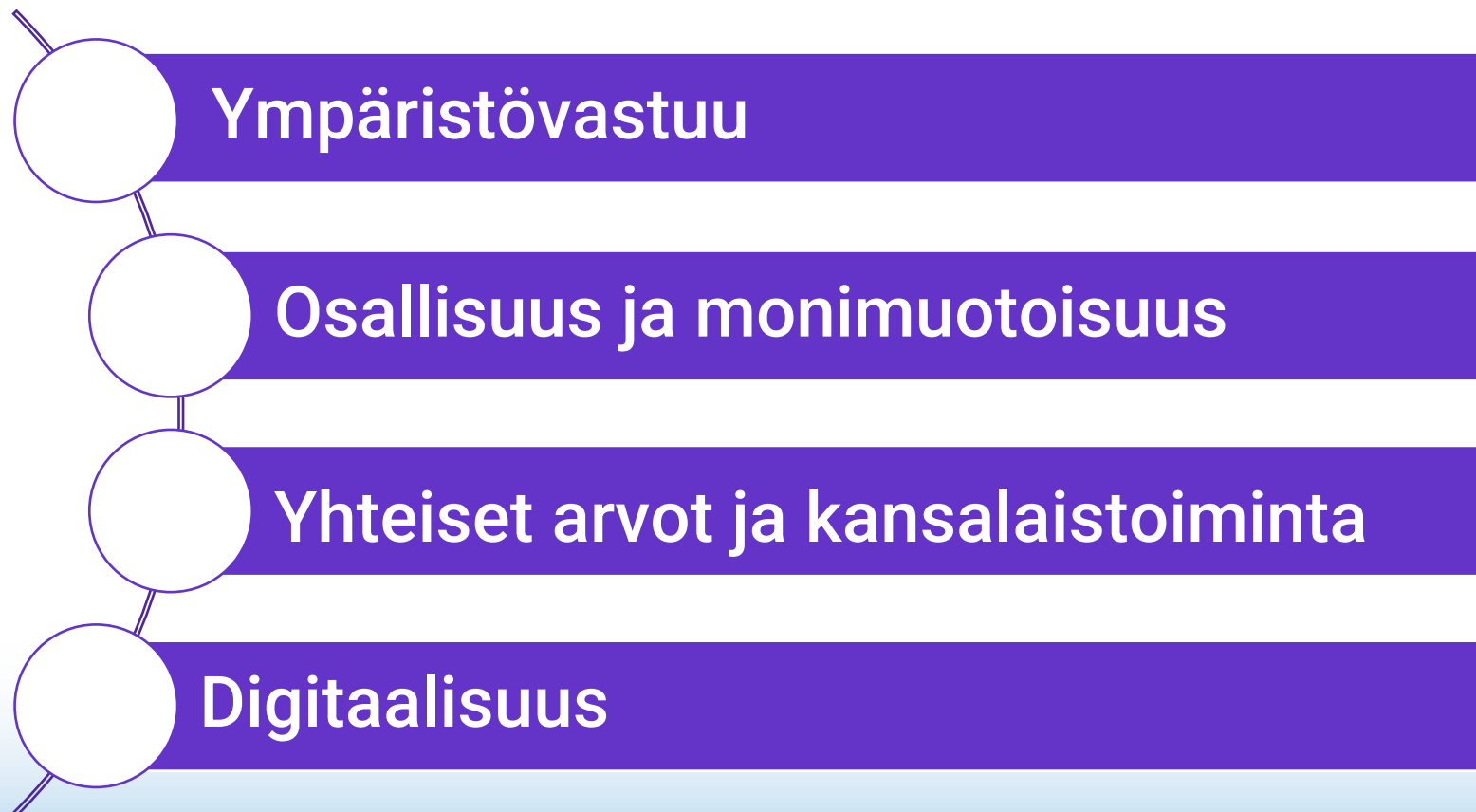
- Kesto 6 - 24 kk
- Vähintään 2 kumppania 2 ohjelmamaasta (min. koordinaattori ja yksi partneri)
- Jokaisella hakijalla (koordinaattori) ja partnerilla pitää olla OID-koodi
- Partnerit vain ohjelmamaista
- Kaksi hakuaikaa vuodessa
 - 5.3.2025 klo 13.00 Suomen aikaa. Hanke voi alkaa 1.9.-31.2.2026
 - (vain YOU: 1.10.2025 klo 13.00 Suomen aikaa. Hanke voi alkaa 1.1.- 31.8.2026).
- Avustus: kertakorvaus 30 000 € tai 60 000 €
- Koordinoiva organisaatio jättää hakemuksen koko partneriryhmän puolesta
- Voi toimia hakijana vain yhdessä hankkeessa tai kumppanina korkeintaan viidessä

Näin suunnittelet ja toteutat hankkeen



Näin suunnittelet ja toteutat Erasmus+ -hankkeen | Opetushallitus (oph.fi)

Keskeiset elementit hankkeen sisältöä ja työskentelytapoja suunnitellessa



Horisontaaliset painopisteet hankkeen toimintatavoissa

Vaikka hanke ei suoraan liittyisi painopisteeseen, pohtikaa hankkeen toiminnan näkökulmasta edistääkö se esim. osallisuuden kokemusta, digitaitojen oppimista, tietoutta ilmastonmuutoksesta ja sen torjumisesta tai osallistujien vaikuttamismahdollisuuksia.

1. Osallisuus ja moninaisuus → Lisätietoa Opetushallituksen [verkkosivuilla](#)
 1. Yhtäläiset mahdollisuudet kaikille osallistujille
 2. Erityistuen tarjoaminen ja esteettömyyden huomioiminen (materiaalit, tilat)
2. Digitaalisuus → [Lisätietoa](#) (oph.fi)
 1. Digitaalisten työkalujen ja alustojen hyödyntäminen
 2. Osallistujien digitaitojen kehittäminen.
3. Ympäristövastuullisuus → [Lisätietoa](#) (oph.fi), Video: [Miten suunnittelet ja toteutat ympäristövastuullisen kansainvälisen hankkeen?](#) (Youtube)
 1. Hiilijalanjäljen minimointi (matkojen määrät, matkustustavat, materiaalit, jne)
 2. Kestävä kehitys koulutusteemana.
4. Aktiivinen kansalaisuus → [Lisätietoa](#) (oph.fi)
 1. Yhteisöllisten projektien toteuttaminen ja kulttuurien välinen vuoropuhelu
 2. Työpajat demokratian, tasa-arvon ja ihmisoikeuksien edistämiseksi.

Esimerkki aikuiskoulutus KA210-ADU

- Suomen Romaniyhdistys, HORTTO TIJJA
- Kesto 18 kk, 3 partneria (Suomi ja 2 partneria Pohjois-Makedoniasta)
- Budjetti 60 000 €
- Hankkeen tavoitteet:
 - Romanian sukupolvien välisten erojen tunnistaminen sekä yksilön ja yhteisön tasolla että kansallisella ja Euroopan tasolla – Kokemusten vaihtoa partnereiden kesken
 - Digitaalisten taitojen kehittäminen - videotuotanto
 - Parantaa ruohonjuuritason romanijärjestöjen pääsyä Erasmus+ -ohjelmaan
- Aktiviteetit:
 - Paikallisia työpajoja Pohjois-Makedoniassa ja Suomessa
 - 2 liikkuvuusjaksoa (FI ja MK)
 - Jaetaan kokemusta sukupolvien välisistä eroista ensin oman yhteisön kesken ja myöhemmin liikkuvuusjaksolla eurooppalaisessa kontekstissa
 - Videotuotanto – Erilaisia tapoja ilmaista romaani-identiteettiä eri sukupolvilla

Esimerkki nuorisoala KA210-YOU

- Sateenkaari-ikkuna ry, Youth workers alliance for the development and promotion of youth peer support in the area of youth mental health
- Kesto 12 kk, 2 partneria (Suomi, Slovenia)
- Budjetti 60 000 €
- Hankkeen tavoitteet:
 - Tavoitteena kasvattaa mukana olevien organisaatioiden kapasiteettia ja henkilöstön osaamista sateenkaarinuorten parissa työskentelyyn liittyen
 - Lisäksi tavoitteena on luoda vertaistoiminnan malli ja ”handbook”, jota voidaan soveltaa myös muiden heikommassa asemassa olevien nuorten ryhmien parissa työskennellessä
- Aktiviteetit:
 - Kapasiteetin vahvistamiseen liittyvä opintomatka Sloveniaan
 - Yhteistyötä ja verkostoa kehittävä työmatka Brysseliin (Huom! Vaikka hankkeessa ei ole belgialaista kumppania, on mahdollista tehdä toimintoja kohteissa, joissa on EU:n toimielimiä, jos se on hankkeen kannalta perusteltua)
 - Opintomatka/koulutus Suomeen vertaistoimintamallia silmällä pitäen
 - Vertaistoimintamallin käyttöönotto ja testaaminen Sloveniassa
 - Vertaistoimintamalliin liittyvän ”handbookin” luominen

Esimerkki ammatillinen koulutus KA210-VET

- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, Head higher, we are the well being ambassadors
- Kesto 12 kk, 2 partneria (Suomi, Espanja)
- Budjetti 60 000 €
- Tavoitteet: Luodaan pysyvä koulutuskonsepti "Hyvinvointilähettiläs" tulevia Erasmus-projekteja varten. Parannetaan tietoisuutta hyvinvoinnista oppilaitoksissa ja työpaikoilla. Jaetaan uusia ideoita ja parhaita käytäntöjä hyvinvoinnin edistämiseksi työelämässä. Hankkeen osallistujat tulevat tietoisemmiksi siitä, miten parantaa omaa ja muiden hyvinvointia. Projekti vahvistaa molempien osallistuvien oppilaitosten kansainvälistä osaamista.
- Aktiviteetit:
 - Konsepti kehitetään online-suunnittelutyöpajoissa, joissa haastatellaan 20 eri yritystä kummassakin maassa.
 - Projektissa järjestetään kaksi viiden päivän mittaista tapahtumaa Suomessa ja Espanjassa, joissa mukana ovat opiskelijat, opettajat sekä työelämän edustajat.
 - Lopuksi luodaan työkalupakki ja jaetaan hankkeen tulokset sekä parhaat käytännöt eri alustoilla ja foorumeilla.
 - [VIDEO YouTubessa](#)

Esimerkki yleissivistävä koulutus KA210-SCH

- Karhulan lukio FOOTBALL-ROBOTIC AND CODING
- Kesto 16 kk, 3 partneria (Suomi, Irlanti, Turkki)
- Budjetti 60 000 €
- Hankkeen tavoitteet:
 - Opettajat ja opiskelijat saavat uusia taitoja koodauksen, robotiikan, muotoilun sekä STEAM-opetuksen saralta
 - Opiskelijat saavat kokemusta kansainvälisestä yhteistyöstä
- Aktiviteetit:
 - Kolme viiden päivän mittaista liikkuvuutta:
 - Opiskelijat perehtyvät koodaukseen teorian ja käytännön tasolla (Suomessa)
 - Opiskelijat oppivat robotiikasta (Irlannissa)
 - Opiskelijat kokoavat robotit ja järjestävät robottijoukkueiden väliset jalkapallokilpailut (Turkissa)

Pienimuotoisen kumppanuushankkeen (KA210) suunnittelu

Vinkkejä suunnitteluun

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

- 
- 1. Mihin tarpeeseen hanke vastaa?**
 - 2. Mikä on hankkeen vaikutustavoite?**
 - 3. Miten pääsette tavoitteeseen?**

1/3 Ongelma, tarve, vaikuttavuus – mitä konkreettista ongelmaa lähдете ratkaisemaan?

- Rajaa ongelma: ongelmaan pitää pystyä vaikuttamaan annetuilla resursseilla
- Kirkasta juurisyy: miksi hankkeeseen lähdetään?
- Varmista, että tiedätte lähtötilanteen ja mikä on kehityssuunta.
- Pohdi vaikuttavuutta: millaista myönteistä kehitystä haluatte saavuttaa pitkällä aikavälillä esim. paikallisesti?



2/3 Vaikutustavoite – mikä on muuttunut hankkeen jälkeen?

- Vaikutustavoite = tavoitteellista muutosta, mikä on muuttunut hankkeen jälkeen?
- Tavoitteen pitää olla: mitattava, realistinen, rajattu kohderyhmä, saavutettava ja tarpeeseen sidottu
- Vältä vision tasolle jäämistä (esim. edistetään nuorten hyvinvointia)
→ pyri tarkkuuteen
- Vältä tekemisen (esim. verkosto, toimintamalli) määrittelyä tavoitteeksi

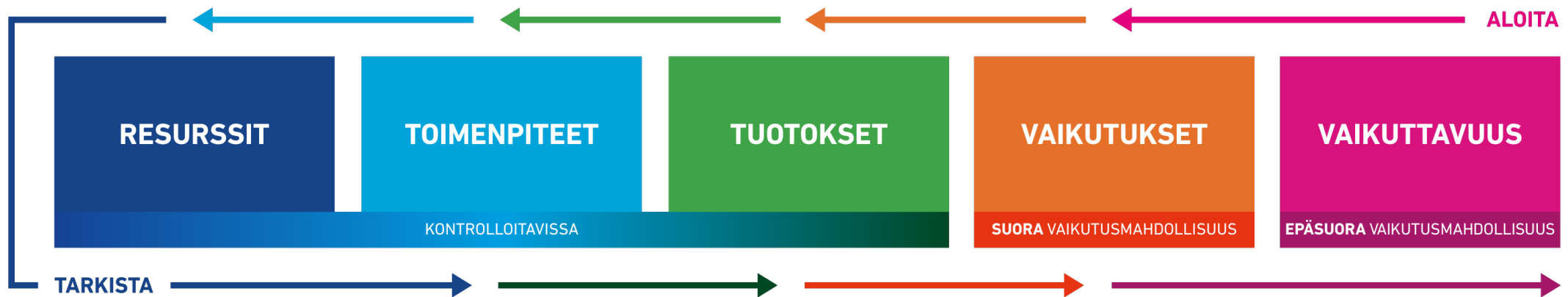
3/3 Miten pääsette tavoitteeseen?

- Toimenpiteet ja teot
 - Mitä teette ja kenelle? Kuka hyötyy tuloksista?
 - Mitä tekemisen tuloksena syntyy?
 - Toimintasuunnitelma
 - Ketkä otetaan mukaan?
 - Mitkä asiat ovat kunkin partneriorganisaation vastuulla?
 - Mikä on tekemisen aikataulu? Kuinka pitkään eri työvaiheet kestävät?
 - Resurssit
 - Työpäivät, matkat, materiaalit, tekniikka, omarahointus jne.
 - Mieti: miten mittaatte hankkeen onnistumista ja tavoitteiden saavuttamista?
- Hyvä toimintasuunnitelma luo hyvän perustan hankehallintoon

Erasmus+ -ohjelman vaikuttavuustermi

- Outcome = suorat ja välittömät vaikutukset ja Impact = epäsuorat ja pidemmän aikavälin vaikutukset
 - Positiivinen muutos yksilö-, organisaatio- ja järjestelmätasolla (esim. käytännöt) paikallisesti, alueellisesti, valtakunnallisesti ja/tai EU:n tasolla.
→ Mikä muuttuu?
- Sustainability = jatkuvuuden varmistaminen
 - Hankkeen edellytykset jatkaa hankkeen tuotosten hyödyntämistä ja ylläpitoa Erasmus+ -tuen päättymisen jälkeen.
→ Mitä jää elämään?
- Sharing and promotion activities = konkreettiset levitystoimet
 - Miten hankkeen tuloksia jaetaan hankkeen aikana ja hankkeen jälkeen ja kenelle?
→ Miten viestitään?

Erasmus+ -ohjelman vaikuttavuustyökalu: vaikutusketjuajattelu suunnittelun tukena



- Tutustu työkaluun OPH:n verkkosivuilla: [suomeksi](#), [ruotsiksi](#)
- Vinkki: Hahmottele hankkeen vaikutusketju ennen kuin alat kirjoittaa hakemusta

Hankehakemusta kirjoittaessa

Pyri konkretiaan: älä jää liian yleiselle tasolle tai sokeudu ”hankejargoniin”.

Kirjoita hakemusta yhdessä partnereiden kanssa.

Jäsentele tekstiä, huolehdi tekstin luettavuudesta, vastaukset maksimissaan 1000-3000 merkkiä.

Ajattele hakemusta hankesuunnitelmana, jota voit lähteä seuraamaan.

Mieti kirjoittaessasi lukijaa, joka ei tiedä organisaatiostasi tai hankkeesi aiheesta mitään!

Hyvässä hankehakemuksessa...

- ✓ On kuvattu kokonaisvaltaisesti hankkeen ideaa, vaiheita ja toteutusta
- ✓ Selkeä "lopputuloks" (vaikutukset)
- ✓ Hankkeen onnistumiselle on asetettu kriteerit
- ✓ Aito yhteys painopisteisiin – näkyvät myös aktiviteettien toteutuksessa
- ✓ Selkeä linkki haetulle sektorille → relevanssi
- ✓ On huomioitu kaikki partnerit ja lähtötilanteet suhteessa hankesuunnitelmaan ja on esitetty selkeä työnjako
- ✓ Hankkeen hyödyt ovat tasapainossa partnereiden kesken
- ✓ Toiminta ja tavoitteet ovat tasapainossa ja realistisessa suhteessa budjettiin
- ✓ Budjetin käyttöä on avattu riittävän tarkasti
- ✓ On jo mietitty, miten toiminnasta tiedotetaan ja mitä tapahtuu hankkeen jälkeen

Heikon hakemuksen merkkejä ja yleisimpiä hylkäysperusteita

- Kokonaiskuvan hahmottaminen on vaikeaa, punainen lanka kadoksissa
- Aktiviteetit "activities" kuvattu liian niukasti/yleisesti
- Hankekumppaneiden roolit ovat kuvattu suppeasti
- Hakemus ei sovellu sen sektorin toimintaan, jolle se on jätetty
→ kannattaa olla yhteydessä OPH:n yhteyshenkilöihin hakuvaiheessa
- Sama hankeryhmä on jättänyt samanlaisen hakemuksen toiseen kansalliseen toimistoon
- Hankkeen tuottama teksti ei ole ohjelman edellyttämää alkuperäistä sisältöä
- Organisaation taloudelliset tai toiminnalliset edellytykset eivät täyty (tämä ei koske julkisorganisaatioita)

Hakulomake - Project Description: Priorities and Topics

Valitse hankkeen idean ja tavoitteiden kannalta keskeiset painopisteet

- Vähintään yksi kaikille sektoreille yhteinen ja/tai sektorikohtainen painopiste

Neljä kaikille sektoreille yhteistä painopistettä (Horizontal Priorities):

- Digitalisaatio
- Ympäristövastuullisuus
- Osallisuus ja monimuotoisuus
- Aktiivinen kansalaisuus

Tutustu sektorikohtaisiin painopisteisiin ohjelmaoppaassa. Varmista, että hankkeella on aito yhteys valittuihin painopisteisiin.

Voit valita myös max 3 teemaa (topics), jotka sopivat hankkeellenne.

Miten tämä näkyy hakulomakkeessa: Project Description

- What are the concrete objectives you would like to achieve and 'outcomes or results you would like to realise'? How are these objectives linked to the priorities you have selected? → Mitä tavoitteita ja tuloksia hankkeella halutaan saavuttaa? Kerro miten nämä linkittyvät valitsemiisi painopisteisiin.
- Please outline the target groups of your project and describe their identified need → Kuvaa hankkeen keskeisiä kohderyhmiä.
- Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded → Kuvaa hankkeen taustaa ja tarvetta: mihin kehittämistarpeisiin hanke vastaa? Huomioi kaikki osallistujat.
- *How does the project address the needs and goals of the participating organisations and the target groups ?* → Miten hanke hyödyttää osallistuvia organisaatioita ja kohderyhmää?
- *What will be the benefits of cooperating with transnational partners to achieve the project objectives ?* → Miksi hanke toteutetaan kv-yhteistyössä?



EUROOPAN UNIONI

Hakulomake

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Participating Organisations

- Kullakin hankkeeseen osallistuvalla organisaatiolla tulee olla organisaatiokoodi (OID)
 - Varmista oikea ja voimassa oleva OID-koodi myös hankekumppaneilta
 - Lisätietoja ja ohjeita:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi>
 - Lataa partnereiden accession forms (aiemmin mandaattikirjeet)

Applicant			
Applicant organisation OID	Legal name	Country	Actions
Applicant organisation OID	Legal name	Country	

Partner Organisations			
Partner organisation OID	Legal name	Country	Actions
Partner organisation OID	Legal name	Country	

N° of participating organisations	2	
-----------------------------------	---	---

Background and experience

Please briefly present your organisation.

What are the organisation's main activities? *

Kerro organisaation taustatiedot

What are the organisation's activities in the field of this application? *

Kuvaa organisaation roolia ja toimintaa hakemuksen teeman näkökulmasta

What profiles and age groups of learners are concerned by the organisation's work? *

Kuvaa organisaation kohderyhmiä/oppijoita

How many years of experience does the organisation have working in the field of this application? *

Miten pitkä kokemus organisaatiolla on hakemuksen teeman parissa työskentelystä?

Cooperation Arrangements

- How was the partnership formed? What are the strengths that each partner will bring to the project? Miten partneriryhmä on koottu? Mitä vahvuuksia kukin partneri tuo hankkeeseen?
- How will you ensure sound management of the project and good cooperation and communication between partners during project implementation? Miten hankkeen hallinto ja yhteydenpito partnerien välillä järjestetään?
- Have you used or do you plan to use Erasmus+ platforms for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how. Erasmus+ -yhteistyöalustojen käyttö
- Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the project. Kuvaa partnerien rooleja ja vastuita hankkeessa

Kertakorvaus (lump sum) koko partneriryhmälle

Kertakorvauksen
määrät:

- 30 000 euroa
- 60 000 euroa

Pohdi:

- Realistisuus: raha vs. toiminnot?
- Budjetin jako partnereiden kesken
- Kertakorvaus vs. oikeat kustannukset
- Omarahoitus?

Työsuunnitelma (esimerkki)



Kick-off meeting



Online meetings



Virtual cooperation with students



2 F2F workshops with students



Project management



Final meeting

Activities & Budget

Kuvaa hankkeen aktiviteetit ja arvioi kunkin aktiviteetin budjetti

Content menu <

(E10147788 - FI)

- Partner Organisations >
- Cooperation arrangements
- ✕ Activities** ▾
- Activity Details (Kick-off meeting and workshop for teachers)
- Activity Details (Online meetings)
- Activity Details (Virtual cooperation with students)

✕ Budget Summary

✕ Impact and Follow-up

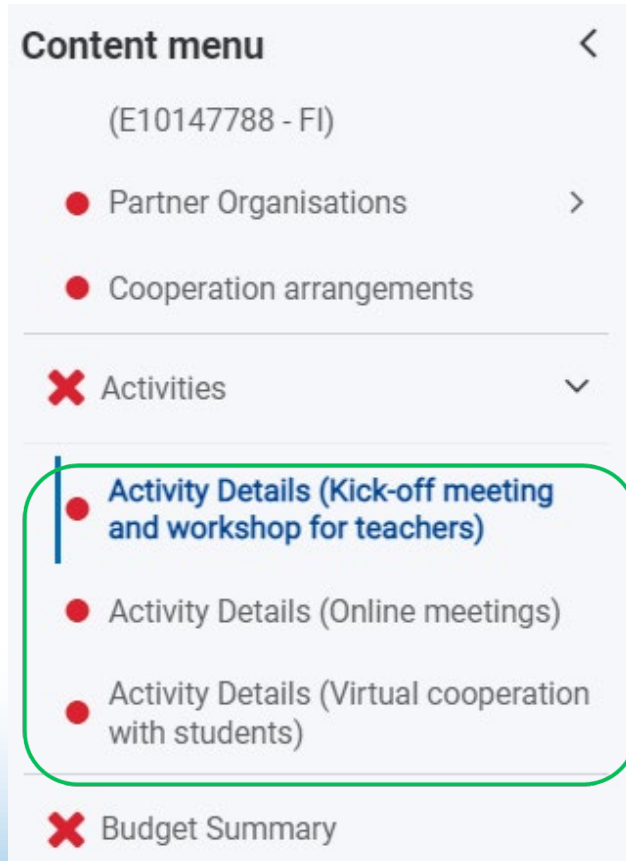
✕ Project Summary

✕ Annexes 0

Activity Title	Activity duration (in days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)	Action
Kick-off meeting and workshop for teachers 208*	6	6 000	Delete
Online meetings 235*	548	4 000	Delete
Virtual cooperation with students 217*	548	10 000	Delete
Tarkista, että aktiviteettien budjetit täsmäävät kokonaisbudjetin kanssa		1 102	20 000 The total of Grant amount allocated to the activities should be equal project lump sum

+ Add an activity

Activity Details



- Kuvaa aktiviteetin sisältöä
- Mitkä ovat kohderyhmät, ketkä osallistuvat ja hyötyvät tuloksista?
- Miten aktiviteetti edistää hankkeen tavoitteiden saavuttamista?
- Mitä tuloksia aktiviteetilla saavutetaan?
- Mikä on aktiviteetin osuus budjetista ja mistä budjetti koostuu?

Impact and Follow-up 1/2

- How will you know if the project has achieved its objectives? What tools or methods will you use?
- How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term?
- Do you have plans to continue using the results of the project or continue to implement some of the activities after the project's end?

Kerro, kuinka hankkeen tavoitteet saavutetaan.
Miten mitataan sitä, onko tulokset saavutettu?

Millaisia pitkäaikaisia vaikutuksia hankkeella on mukana olevien organisaatioiden toimintaan?

Miten hankkeen tuloksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Impact and Follow-up 2/2

- Please describe your plans for sharing and use of project results.
- How will you make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you would like to share your results with?
- Are there other groups or organisations that will benefit from your project? Please explain how.

Miten jaatte ja hyödynnätte hankkeen tuloksia?

Miten hankkeen tuloksia levitetään organisaatioiden sisällä, paikallisesti tai laajemmin? Ketkä kuuluvat kohderyhmään ja miten heidät saavutetaan?

Ketkä ulkopuoliset voivat hyötyä hankkeen tuloksista? Miten?

Project Summary

- Tiivistelmä on tärkeä osa hankehakemusta
- Tiivistelmä tulee laatia huolellisesti ja siitä tulee käydä ilmi hankkeen keskeiset asiat
- Käytä selkeää kieltä
- Jos hanke saa rahoituksen, tiivistelmä julkaistaan Euroopan komission verkkosivuilla.

Tiivistelmän tukikysymykset hakulomakkeessa ovat (Huom. max 500 merkkiä/kohta):

- Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?
- Implementation: What activities are you going to implement?
- Results: What results do you expect your project to have?



Verkkosivut hakijoille sektoreittain:

ADU – aikuiskoulutus

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/yhteistyohankkeen-hakijalle-ka210-adu-ka220-adu>

SCH – yleissivistävä koulutus

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/yleissivistavan-koulutuksen-yhteistyohankkeen-hakijalle-ka210-sch-ka220-sch>

VET – ammatillinen koulutus

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/yhteistyohankkeen-hakijalle-ka210-vet-ka220-vet>

YOU – nuorisoala

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/yhteistyohankkeet-0>

Jäikö kysyttävää? Ole rohkeasti yhteydessä!

Sektorikohtaiset yhteyshenkilöt

Yleissivistävä koulutus KA210-SCH: Sabrina Somersaari, Kristiina Kemppainen

Ammatillinen koulutus KA210-VET: Sari Huttunen, Outi Lindroos, Hannele Nevalampi

Aikuiskoulutus KA210-ADU: Virpi Maireberg, Satu Huotari

Nuoriso KA210-YOU: Mauri Uusilehto, Ari Huotari

sähköposti: etunimi.sukunimi@oph.fi

Lisätietoja:

- [Video hakulomakkeen käyttöön](#)
- [Ohjelmaopas 2025](#) (sivut: 236-246, 257-264, 441-457)

Kiitos!

Kyselytunti ti 6.2.2025 klo 15.00-16.00

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN