



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

LUDOS ja Puheviestintätaitojen päättökoe (PUHVI) -webinaari

26.8.2024

opetusneuvos **Minna Harmanen**

LUDOS-kliniken med fokus på slutprovet i muntlig kommunikation

26.8.2024

undervisningsrådet **Jolin Slotte**





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

LUDOS-palvelun esittely

Presentation av LUDOS- tjänsten



LUDOS-palvelu otetaan käyttöön lukioissa

LUDOS-tjänsten tas i bruk i gymnasierna

- LUDOS on verkkopohjainen palvelu suullisen kielitaidon, lukiodiplomien ja puheviestintätaitojen (PUHVI) arviointiin.
- LUDOS-palvelu sisältää käyttäjän tarpeen mukaan suodatettavia tehtäviä, ohjeita ja todistuspohjia.
- Käyttönoton tueksi Opetushallitus järjestää webinaarien sarjan.
- LUDOS-tjänsten är en webbaserad tjänst för bedömning av muntliga språkfärdigheter, gymnasiediplomen och slutprovet i muntlig kommunikation.
- LUDOS-tjänsten innehåller provuppgifter, anvisningar samt intygsbottnar.
- Till stöd för ibruktagningen av tjänsten ordnar Utbildningsstyrelsen ett webinarium och webbkliniker.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

LUDOS-palvelun käyttöoikeudet

Användarrättigheter till LUDOS-tjänsten



Opettajat LUDOS-palvelun käyttäjinä

- LUDOS-palvelu on osa Opintopolku-palvelukokonaisuutta, eli LUDOS-palvelun käyttöliittymään kirjaudutaan Opintopolun virkailijatunnuksella osoitteessa <https://virkailija.opintopolku.fi>.
- LUDOS-palvelun käyttö edellyttää opettajalta vahvaa tunnistamista ja rekisteröitymistä
 - Oman organisaatiosi Opintopolku vastuukäyttäjä kutsuu opettajan palvelun käyttäjäksi
 - Jos et tiedä kuka on organisaatiosi Opintopolun vastuukäyttäjä, ota yhteyttä LUDOS-palvelun asiakaspalveluun lukio@oph.fi
 - Opettaja saa sähköpostiinsa linkin, jonka avulla hän ohjautuu tunnistautumaan ja rekisteröitymään, tunnistautumisessa käytetään suomi.fi tunnistusmekanismeja
 - Tunnistautumisen ja rekisteröitymisen yhteydessä luodaan käyttöä varten käyttäjätunnus ja salasana, mikäli tunnukset unohtuvat voi ne päivittää suomi.fi tunnistusta hyödyntäen
 - Palveluun kirjautumisessa voi hyödyntää myös MPASSid:tä

Lärarna som användare av LUDOS-tjänsten

- LUDOS-tjänsten är en del av tjänsteportalen Studieinfo. Du loggar in i tjänsten via Studieinfo för administratörer på adressen <https://virkailija.opintopolku.fi>.
- För att använda LUDOS-tjänsten som lärare krävs stark identifiering och registrering.
- Den ansvariga användaren för Studieinfo i den egna kommunen bjuder in läraren att bli användare av tjänsten.
 - Om du inte vet vem som är den ansvariga användaren för Studieinfo kan du kontakta LUDOS-kundtjänsten lukio@oph.fi (frågor på svenska utbildning@oph.fi) eller den allmänna stödadressen för Studieinfo (yhteisepalvelut@opintopolku.fi).
 - Läraren får per e-post en länk för att identifiera och registrera sig för tjänsten. Vid identifieringen används suomi.fi-identifiering.
 - I samband med att du identifierar och registrerar dig skapas ett användarnamn och ett lösenord för tjänsten. Om du glömmer dina användaruppgifter kan du uppdatera dem med suomi.fi-identifiering.
 - Du kan även använda MPASSid-inloggning för att logga in i tjänsten.

Uuden virkailijan polku LUDOS palvelun käyttöön

Jos sinulla ei ole aikaisempia virkailijan tunnuksia, tarvitset kutsun päästäksesi käyttämään palvelua. Pyydä Opintopolun vastuukäyttäjältä kutsulinkki. Mikäli et tiedä kuka on organisaatiosi vastuukäyttäjä kysy sitä OPH asiakaspalvelusta lukio@oph.fi

Virkailijaksi rekisteröidytään sähköpostiin tulleen linkin kautta. Linkin lähettää organisaatiosi vastuukäyttäjä. Kutsu lähetetään sähköpostiin osoitteesta noreply@opintopolku.fi, joten mikäli viestiä ei näy, kannattaa tarkistaa roskapostilaatikko.

Rekisteröitymisessä käytetään vahvaa tunnistautumista, eli pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai varmennekorttia. Rekisteröityminen on vain kertaluonteinen toiminta ja rekisteröinnin jälkeen kirjaudutaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Kutsu on voimassa kuukauden ajan sen lähettämisestä, tämän jälkeen linkki ei enää toimi.

Kirjaudu jatkossa osoitteessa virkailija.opintopolku.fi. Anota tarvittaessa uusia käyttöoikeuksia tai jatkoaikaa vanhoille omista tiedoista

Kaikki henkilöt, jotka rekisteröityvät ja luovat käyttäjätunnuksen virkailijan Opintopolkuun (virkailija.opintopolku.fi) perustetaan oppijoina Oppijanumerorekisteriin elleivät he jo ole siellä. Henkilöiden henkilötiedot saadaan Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä (VTJ).

Vaatimukset käyttäjätunnukselle

- Käyttäjätunnuksen täytyy olla vähintään viisi merkkiä pitkä
- Käyttäjätunnus ei saa sisältää erikoismerkkejä eli käyttäjätunnus ei voi olla esimerkiksi sähköpostiosoite
- Käyttäjätunnus ei saa sisältää skandeja eli å, ä, ö eivät ole sallittuja

Vaatimukset salasanalle

- tulee olla vähintään 20 merkkiä pitkä.
- salasanan tulee sisältää **ainakin kolme** seuraavasta:
- isoja kirjaimia
- pieniä kirjaimia
- erikoismerkkejä, joista sallitaan seuraavat: ! # \$ % * _ = ?
- numeroita
- ei saa sisältää skandeja eli å, ä, ö ovat kiellettyjä
- tulee olla annettuna kaksi kertaa samansisältöisenä.

Kirjautuminen MPASSid:tä käyttäen

Virkailijan Opintopolun MPASSid-kirjautuminen edellyttää, että:

- sinulla on olemassa olevat virkailijatunnukset (organisaation vastuu- tai pääkäyttäjä myöntää käyttöoikeudet)
- oppilaitoksellasi on käytössä MPASSid-tunnistuksenvälitysratkaisu
- sekä MPASSid-käyttäjätiedoissasi että virkailijatunnuksellasi on oppijanumero.
- MPASSid:llä kirjautuva virkailijakäyttäjä tunnistetaan oppijanumeron perusteella.

Kaksivaiheinen tunnistautuminen

– <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Kaksivaiheinen+tunnistautuminen>

Kirjautuminen

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSYSTEMEN

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ
UNDERSVINGS- OCH KULTURMINISTERIET

suomeksi | på svenska

Yhdellä tunnuksella kirjaudut kaikkiin opetushallinnon palveluihin

Opintopolku KOSKI eHOKS Valpas Varda ePerusteet YKI VKT Arvo Oiva Valssi MPASSid

Kirjaudu sisään Opintopolku-tunnuksilla

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu sisään

Opintopolku

Opintopolun Virkailijan työpöydälle kirjaudutaan tunnuksilla, jotka saa esimerkiksi oman organisaation Opintopolku-vastuu/pääkäyttäjältä. Työpöydällä näkyvät virkailijapalvelut riippuvat käyttäjän käyttöoikeuksista.

< ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● >

Muut kirjautumistavat

haka Login

MPASSid

Suomi.fi

LUDOS-palveluun kirjaudutaan virkailijan opintopolun kautta osoitteessa

<https://virkailija.opintopolku.fi/>

Kirjautumiseen voi käyttää Opintopolku-tunnuksia, Mpassid:tä, suomi.fi-tunnistautumista tai Haka-kirjautumista.

Saat tunnukset tai käyttöoikeudet oman kunnan Opintopolku-vastuukäyttäjältä.

Omat tiedot

OPINTOPOLKU
STUDIEINFO

Ohjeet ja yhteystiedot Opettaja Olio Kirjaudu ulos

Käytöhallinta LUDOS

☐ En halua sähköposteja tiedotteista

Valitse hakusana

Suodata näkyviä tiedotteita (ei suodatuksia) ▼

Muutoksia Opintopolun käyttäjähallintaan ▼

Tämä viesti on lähetetty kaikille virkailijan Opintopolun käyttäjille

2024-02-15T14:37:55.468

Vanha Opintopolku suljetaan 19.1.

Vanha Opintopolku eli <https://opintopolku.fi/wp/fi/> sekä siihen liitetty vanha tarjontapalvelu suljetaan

2023-01-12T15:12:58.991

TAMMIKUU 2024
HELMIKUU 2024
MAALISKUU 2024
MAALISKUU 2024
HUHTIKUU 2024
TOUKOKUU 2024
HEINÄKUUK 2024
ELOKUUK 2024
SYYSKUUK 2024
LOKAKUU 2024

Omia tietoja voi katsella ja muokata virkailijan työpöydän kautta.

Tietoja pääsee tarkastelemaan painamalla omaa nimeä (kuvassa "Opettaja Olio").

Tiedoista näkee myös voimassa olevat käyttöoikeudet, voi anoa käyttöoikeuksia tai hakea jatkoaikaa käyttöoikeuksille.

Oppilaitoksen pääkäyttäjä antaa käyttöoikeudet ja hyväksyy käyttöoikeuksien jatkoajat.

Siirtyminen LUDOS-palveluun tapahtuu "LUDOS"-painikkeen kautta.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

**LUDOS-palvelun
asiakaspalvelu, palaute ja
tiedottaminen**

**LUDOS-tjänstens
kundtjänst, respons och
meddelanden**



Asiakaspalvelu, palaute ja tiedottaminen

Kundtjänst, respons och meddelanden

- Kysymykset asiakaspalveluosoitteeseen lukio@oph.fi
- Palaute palvelusta LUDOS-palvelussa sivukohtaisesta "Jätä palautetta"-linkistä
- Tiedotteet opettajille ja Opintopolun vastuukäyttäjille LUDOS-palvelusta virkailijan työpöydän kautta
- Frågor kan skickas till adressen lukio@oph.fi (frågor på svenska utbildning@oph.fi)
- Du kan ge respons i LUDOS-tjänsten genom att klicka på "Ge respons" längst ner på sidan.
- Meddelanden om LUDOS-tjänsten går till lärare och ansvariga användare för Studieinfo via administratörens arbetsbord

Ludos: opettajan näkymä / Etusivu

LUDOS

Ulla Koivukangas ▼
opettaja

Suosikit ♥⁰

Suomi ▼

Etusivu Suullinen kielitaito Lukiodiplomit Puheviestintä

Hei Ulla, tervetuloa LUDOS-palveluun!

Suullinen kielitaito

Koetehtävät

Ohjeet

Todistukset

Lukiodiplomit

Koetehtävät

Ohjeet

Todistukset

Puheviestintä

Koetehtävät

Ohjeet

Todistukset



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Puhvi-koe Slutprovet i muntlig kommunikation

PUHVI-sivut: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/puheviestintataitojen-paattokoe-puhvi-koe>

Webbplatsens adress: <https://www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/slutprovet-i-muntlig-kommunikation>





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Miksi Puhvi-koe? **Varför slutprov i muntlig** **kommunikation?**





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kouluterveyskysely 2023 / lukio

pojat/tytöt/yhteensä

Koulunkäynti ja oppiminen	Vaikeuksia kirjoittamista vaativissa tehtävissä, %	21,9	31,4	27,5
	Vaikeuksia kokeisiin valmistautumisessa, %	32,1	46,5	40,5
	Vaikeuksia lukemista vaativissa tehtävissä, %	19,2	32,0	26,7
	Vaikeuksia läksyjen tekemisessä, %	28,8	37,4	33,9
	Vaikeuksia opetuksen seuraamisessa, %	15,7	32,1	25,3
	Vaikeuksia oppimistaidoissa, %	33,1	57,6	47,5
	Vaikeuksia suullisessa esiintymisessä, %	23,4	46,9	37,2
	Vaikeuksia tunnilla vastaamisessa, %	15,8	39,6	29,7

Puheviestintätaitojen päättökoe (PUHVI)

Slutprovet i muntlig kommunikation

- Toisen asteen opiskelijoille (lukio ja toisen asteen ammatillinen peruskoulutus)
- Valtakunnalliset tehtävät, toteutus oppilaitoskohtainen
- Opiskelijoille vapaaehtoinen
- Kytkeytyy LOPS:in ja ammatillisten perustutkintojen perusteihin
- Arviointioikeus kokeeseen ja sen avointiin perehtyneillä äidinkielen ja kirjallisuuden opettajilla
- Kokeesta saa erillisen todistuksen
- För studerande i gymnasiet och inom andra stadiets yrkesutbildning
- nationella uppgifter, arrangemangen bestäms lokalt
- frivilligt för studerande
- anknyter till gymnasiets läroplan och examensgrunderna inom yrkesutbildning
- får bedömas av modersmåslärare som är förtrogna med bedömningen
- studerande får intyg med vitsord.

Vuorovaikutus- moduulien jatkumo

- Fokus ryhmäviestintätaidoissa (ÄI3) ja esiintymistaidoissa (ÄI7) + kokoava valinnainen moduuli (ÄI9)
- **HUOM! Koe sopii oppimääriin suomen kieli ja kirjallisuus että suomi toisena kielenä ja kirjallisuus**
- LOPS2021-tukimateriaali:
<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/vuorovaikutusosaaminen-lops2021-perusteet>

Suomen kieli ja kirjallisuus (AI1)

Moduulit

- Tekstien tulkinta ja kirjoittaminen (ÄI1)
- Kieli- ja tekstitietoisuus (ÄI2)
- Vuorovaikutus 1 (ÄI3)
- Kirjallisuus 1 (ÄI4)
- Tekstien tulkinta 1 (ÄI5)
- Kirjoittaminen 1 (ÄI6)
- Vuorovaikutus 2 (ÄI7)
- Kirjallisuus 2 (ÄI8)
- Vuorovaikutus 3 (ÄI9)
- Kirjoittaminen 2 (ÄI10)
- Tekstien tulkinta 2 (ÄI11)



Kokeen tehtävät

Provuppgifter

- Kokeessa kaksi tehtävää:
 - Ryhmätehtävä
 - Esiintymistehtävä
 - ✓ Kummastakin saa erillisen arvosanan – mutta KOSKI-palveluun rekisteröintiä varten tarvitaan myös yksi yhteinen arvosana.

Slutprovet i muntlig kommunikation består av två delprov:

- Gruppdiskussion
- individuellt anförande
 - ✓ Skilda vitsord för delproven – men vid registrering i KOSKI-tjänsten krävs också ett gemensamt vitsord.

Ryhmätehtävä Gruppdiskussion

- Järjestetään ennen esiintymistehtävää
 - Tavoitekeskustelu, jossa 3-5 osallistujaa
 - Valmistautumisaikaa 20 min (itsenäistä tiedonhakua, ei vielä keskustelua)
 - Keskusteluaikaa 15 min
 - Opiskelijat eivät itse valitse ryhmäänsä
 - Ryhmään ei valita puheenjohtajaa tai sihteeriä
 - Keskustelulla ei yleisöä
- Arrangeras före det individuella anförandet.
 - Upgiften är oftast formulerad som ett problem eller en fråga, grupper på 3-5 personer.
 - Alla förbereder sig enskilt i 20 minuter.
 - Diskussionen tar ungefär 15 min.
 - Studeranden väljer inte grupp.
 - Diskussionerna förs utan ordförande och sekreterare.
 - Diskussionerna förs utan publik.

Esiintymistehtävä

Individuellt anförande

- 5-8 minuutin ennalta valmisteltu puheenvuoro valitusta aiheesta
 - Tavoitteena puhua aiheesta sitä kommentoiden ja arvioiden (oma perusteltu näkemys aiheesta)
 - Edellyttää tiedon kokoamista (tietoa eri tietolähteistä, aiheesta riippuen omien kokemusten esittelyä)
 - Koetilanteeseen tuodaan muistiinpanot tiedonhausta
 - Esityksen tukena saa käyttää muistiinpanoja ja havaintovälineitä/esitysgrafiikka
- 5–8 minuter långt anförande som förberetts på förhand om det ämne som valts.
 - Uppgiften är att tala om ämnet, att kommentera och bedöma det (att presentera en motiverad åsikt om ämnet)
 - Förutsätter insamling av material om ämnet (från olika källor, och eventuellt egna erfarenheter).
 - Man får ha med sig minnesanteckningar från materialinsamlingen.
 - Som stöd vid anförandet kan man använda sig av minnesanteckningar och åskådningsmaterial/presentationsgrafik.

LUDOS: Tehtävät

LUDOS

Ulla Koivukangas ▾
opettaja

Suosikit  0

Suomi ▾

[Etusivu](#) [Suullinen kielitaito](#) [Lukiodiplomit](#) [Puheviestintä](#)

Puheviestintä

[Koetehtävät](#) [Ohjeet ja tukimateriaalit](#) [Todistukset](#)

Tehtävien kieli

Suomi ▾

Järjestä

Uusin ensin ▾

Suodata tehtäviä

Lukuvuosi

Valitse...

Tehtävätyyppi

Valitse...

Tyhjennä valinnat

ESIINTYMISTEHTÄVÄ (2023-2024)

Lukuvuosi
2023-2024

Tehtävätyyppi
Esiintymistaidot

Lisätty
11.8.2024

 Esitysnäkymä  Lataa pdf  Lisää suosikiksi

YHTEISÖLLISYYTTÄ RAKENTAMASSA

Lukuvuosi
2023-2024

Tehtävätyyppi
Ryhmäviestintätaidot

Lisätty
11.8.2024

 Esitysnäkymä  Lataa pdf  Lisää suosikiksi

TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUS

Lukuvuosi
2023-2024

Tehtävätyyppi
Ryhmäviestintätaidot

Lisätty
11.8.2024

 Esitysnäkymä  Lataa pdf  Lisää suosikiksi

Kokeen arviointi / Bedömning av provet

- Suoritusarviointi
- Analyttinen, kriteeriperustainen arviointi
- Arvioijana vähintään kaksi PUHVI-kokeeseen ja sen kriteeristöön perehtynyt opettaja
- Suorituksen arviointi tehdään heti koetilanteessa
- Tilanteet myös videoidaan arvioinnin tarkistamista varten
- **Lisäys arviointiohjeisiin:**
Suorituksessa esitettyjä, selvästi lain tai hyvän tavan vastaisia lausumia pidetään suorituksen arvoa alentavana seikkana.
- Bedömning av prestation
- Analytisk, kriteriebaserad bedömning
- Får bedömas av modersmåslärare som är förtrodda med bedömningen och slutprovet i muntlig framställning
- Bedömningen görs omedelbart, utgående från den autentiska situationen.
- Prestationerna spelas in för att göra det möjligt att kontrollera bedömningen.
- **Tillägg i bedömningsanvisningarna:**
Yttranden som klart strider mot lag och god sed minskar prestationens värde.

Kokeen arviointikriteerit

Bedömningskriterier

- **Arviointiasteikko:** 1-6, välttävät, kohtalaiset, tyydyttävät, hyvät, kiitettävät ja erinomaiset taidot
- **Esiintymis- ja ryhmätaitojen taitotasokuvaukset on laadittu osaamisalueittain eritellysti**

Esiintymistaidot: a) kohdentaminen ja kontakti, b) puheenvuoron rakentaminen, c) sisältö, d) ilmaisutapa

Ryhmätaidot: a) osallistumisen tavoitteellisuus, b) puheenvuorojen sisältö, c) kuunteleminen

- **Prestationerna bedöms på skalan: 1-6, under försvarliga, försvarliga, nöjaktiga, goda, berömliga och utmärkta färdigheter.**
- **Kompetensnivån för individuella anföranden och gruppdiskussionen har specificerats enligt följande:**
- **Anföranden:** a) grepp och kontakt b) disposition c) innehåll d) uttryckssätt
- **Gruppdiskussion:** a) målmedvetenhet b) innehåll c) lyssnande

LUDOS: Ohjeet ja tukimateriaalit – Lukuvuosittaiset ohjeet ja arviointilomakkeet

Arviointilomakkeessa lasketaan arviointikohteittain pisteet, joista muodostuu kokeen osan arvosana:

RYHMÄTAIDOT OVAT

[] 10 erinomaiset (16–18 pistettä) [] 9 kiitettävät (13–15 pistettä) [] 8 hyvät (10–12 pistettä) [] 7 tyydyttävät (7–9 pistettä) [] 6 kohtalaiset (4–6 pistettä) [] 5 välttävät (1–3 pistettä) [] 4 hylätty (0 pistettä)

ESIINTYMISTAIIDOT OVAT

[] 10 erinomaiset (21–24 pistettä) [] 9 kiitettävät (17–20 pistettä) [] 8 hyvät (13–16 pistettä) [] 7 tyydyttävät (9–12 pistettä) [] 6 kohtalaiset (5–8 pistettä) [] 5 välttävät (1–4 pistettä) [] 4 hylätty (0 pistettä)



Todistus ja yhteisarvosana

- Vaikka kokeen osiot arvioidaan erikseen, tarvitaan KOSKI-palveluun rekisteriöintiä varten myös yhteisarvosana.

TODISTUS Puheviestintätaitojen päättökoe

Koulutuksen järjestäjä

Oppilaitos

Opiskelija

Opiskelijan nimi

Opiskelijan henkilötunnus

on osallistunut valtakunnalliseen Opetushallituksen laatimaan puheviestintätaitojen päättökokeeseen. Koe on ollut vapaaehtoinen ja kaksiosainen.

Ryhmäviestintätaidot



Erinomaiset 10

ARVIOINTI

Kokeen osien
numeerinen
yhteisarvosana

10

Esiintymistaidot



Kiitettävät 9



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kysymyksiä?

lukio@oph.fi

utbildning@oph.fi

