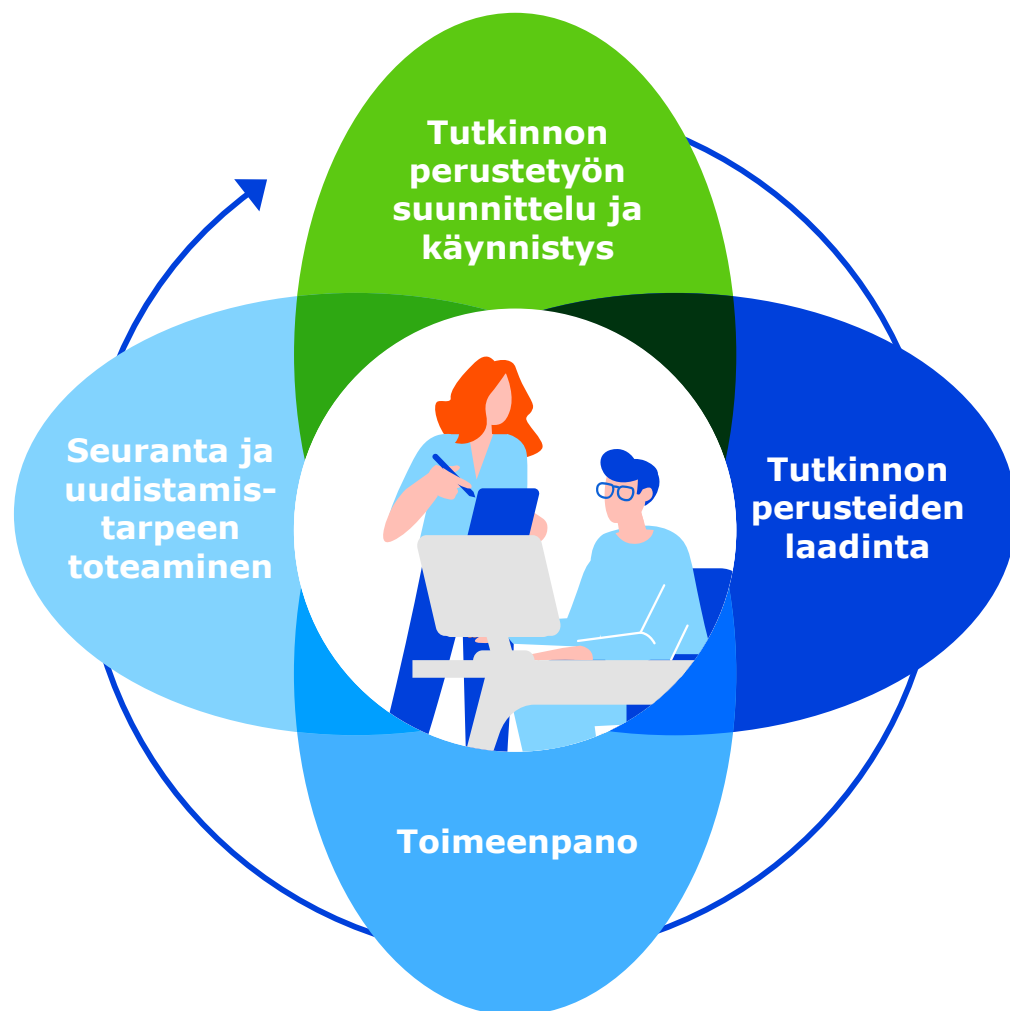


Tutkinnon perusteprosessi



Seuranta ja uudistamistarpeen toteaminen

- Perusteiden sisältöä ja rakennetta koskevan seurantatiedon keruu ja muutostarpeiden selvittäminen
- Yksikön työsuunnitelmasta sopiminen ja resurssitarpeen määrittely

Tutkinnon perustetyön suunnittelu ja käynnistys

- Resurssien kohdentaminen ja perusteprojektin suunnittelu
- Asiantuntijaverkoston suunnittelu ja tarvittaessa asiantuntijatyön hankkiminen
- Työn käynnistäminen

Tutkinnon perusteiden laadinta

- Määräystekstin valmistelu
- Asiakkaiden ja sidosryhmien kuuleminen ja osallistaminen
- Perusteista päättäminen
- Perusteiden julkaiseminen ePerusteet-palvelussa

Toimeenpanot

- Tiedottaminen perusteen uudistuksesta
- Informaatio-ohjaus

Tutkinnon perusteprosessin sidosryhmät ja asiakkaat

- Tutkinnon perusteet valmistellaan yhteistyössä työ- ja elinkeinoelämän edustajien, koulutuksen järjestäjien ja muiden keskeisten sidosryhmien kanssa. Perusteluvalmistelussa tehdään yhteistyötä ko. tutkinnosta vastaavan työelämätoimikunnan kanssa
 - Muita sidosryhmiä ovat muun muassa eri viranomaistahot, sillä useisiin tutkintoihin liittyy muiden hallinnonalojen säädöksiä. Näitä ovat muun muassa sosiaali- ja terveysalalla, kuljetusalalla, kiinteistö- ja rakennusalalla sekä luonnonvara-alalla.
- Työ- ja elinkeinoelämä tuo perusteudistukseen ajantasaisen työelämäosaamisen
- Koulutuksen järjestäjät ja opettajat tuntevat käytännön koulutuksen järjestämisen ja opiskelijat löytävät tutkinnon perusteista vaadittavat osaamissisällöt

Laadunhallinta perusteiden ajantasaisuuden seurannassa



Seuranta ja uudistamistarpeen toteaminen

Laatukriteerit:

- Tutkinnon perusteiden toimeenpanosta ja toimivuudesta on koottua tietoa
- Tutkinnon perusteiden uudistukset käynnistetään tietoon perustuen

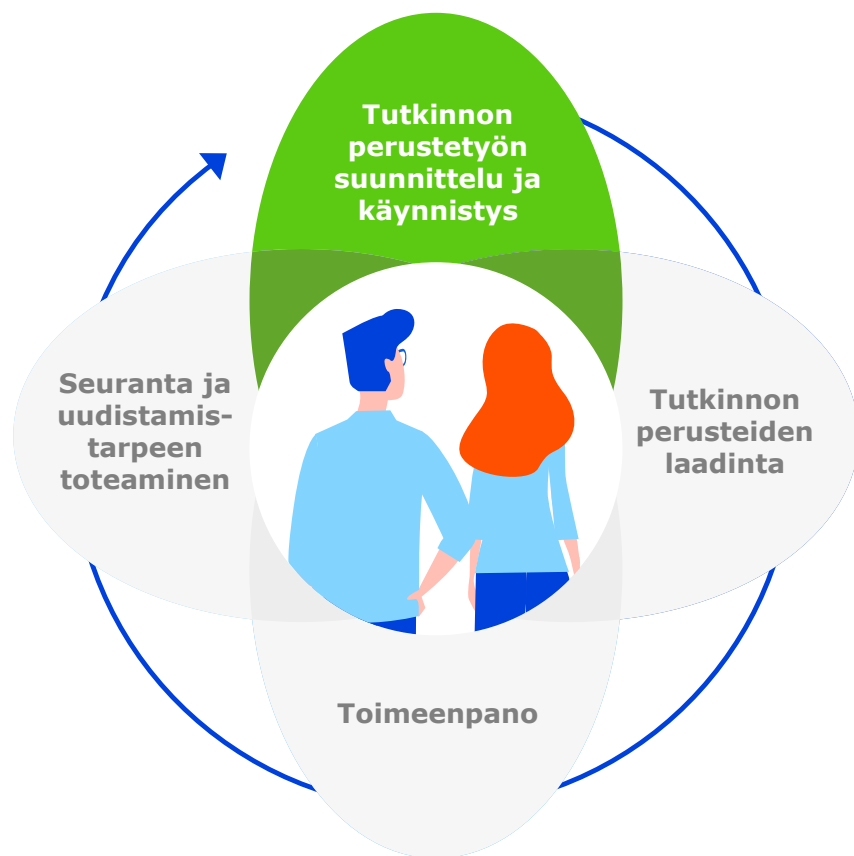
Laadunvarmistus:

1. Kootaan systemaattisesti tutkinnon perusteisiin ja toimialaan liittyvää ennakointi-, tutkimus-, selvitys- ja arviointitietoa, tilastotietoa ja tietoa alan säädosmuutoksista.
2. Pidetään säännöllisesti yhteyttä asiakkaisiin ja sidosryhmiin sekä kootaan näiltä saatu palautetieto ja ehdotukset yhteen.
3. Dokumentoidaan eri tavoin koottu tieto yhtenäisellä tavalla, analysoidaan se ja tehdään johtopäätökset, mihin toimenpiteisiin tiedon pohjalta ryhdytään.
4. Kootaan yhteen eri tutkintojen tilannetiedot, käsitellään ne yhteisesti Ammatillinen koulutus -yksikössä 2 krt vuodessa ja tehdään päätökset millä aikataululla tutkinnon perusteet uudistetaan tai mitä mahdollisia muita toimenpiteitä tieto edellyttää tehtäväksi (esimerkiksi tutkinnon perusteisiin liittyvän koulutuksen järjestäminen).
5. Arvioidaan tutkinnon perusteiden uudistusprosessin laatua työhön osallistuneilta kerättävän palautteen perusteella.

Syntyvät dokumentit:

- Tutkintokohtainen tilannekuvataulukko
- Suunnitelma uudistettavista tutkinnon perusteista seuraaville 3 vuodelle. Uudistussuunnitelmasta viedään avoimesti nähtäville verkkosivuille.
- Ehdotukset tutkinnon perusteiden uudistusprosessin kehittämiseksi

Laadunhallinta perusteiden uudistamisen suunnittelussa ja käynnistämisessä



Tutkinnon perustetyön suunnittelu ja käynnistys

Laatukriteerit:

- Tutkinnon perusteiden uudistaminen vastaa työelämän osaamistarpeisiin
- Tutkinnon perusteiden laadinta toteutetaan avoimesti ja eri asiakasryhmiä osallistamalla

Laadunvarmistus:

1. Kootaan perusteiden uudistamisen valmisteluun työelämän, koulutuksen järjestäjien ja muiden sidosryhmien edustajista työryhmä, ohjausryhmä tai muu yhteistyötapa. Varmistetaan vähintään lainsäädännön edellyttämä eri tahojen kanssa tehtävä yhteiskehittäminen.
2. Suunnitellaan perusteiden uudistamisprojekti siten, että eri tahoilla (työelämän edustajat, ko. tutkinnosta vastaava työelämätoimikunta, koulutuksen järjestäjät, opettajat, muut kiinnostuneet) on mahdollisuus osallistua siihen eri vaiheissa.
3. Viestitään perusteprojektin käynnistymisestä ja tiedotetaan etenemisestä ja osallistumismahdollisuuksista avoimesti verkkosivuilla ja tarpeen mukaan muilla kanavilla.

Syntyvät dokumentit:

- Perusteprojektin työsuunnitelma
- Perusteprojektin etenemissuunnitelma ja osallistumismahdollisuudet verkkosivuilla

Laadunhallinta perusteiden laadinnassa



Tutkinnon perusteiden laadinta

Laatukriteerit:

- Tutkinnon perusteiden sisältö vastaa työelämän osaamistarpeisiin: tutkinnon osat ja niiden ammattitaitovaatimukset kuvaavat eri ammanteissa tarvittavaa keskeistä osaamista ja se on kirjattu perusteisiin selkeinä työkokonaisuuksina tai -prosesseina
- Tutkinnon perusteet ovat selkeät, ymmärrettävät ja yksiselitteiset eri asiakasryhmille: käytetty kieli ja tutkinnon muodostumisen kuvaus avautuvat kaikille
- Tutkinnon perusteet antavat puitteet luotettavalle arvioinnille: ammattitaitovaatimukset ja kriteerit ovat selkeät ja osaamisen osoittaminen on mahdollista erilaisissa työpaikoissa

Laadunvarmistus:

1. Huolehditaan eri tahojen mahdollisuudesta osallistua perusteiden valmisteluun (avoimet työpajat, työryhmätyöskentely, kyselyt, verkkokommentointi ym. menetelmät)
2. Toteutetaan konsultatiivinen tekstinhuolto siinä vaiheessa, kun muutama tutkinnon osia on saatu luonnosteltua. Näin kielenhuollon huomioidaan ottaa huomioon jatkovalmistelussa.
3. Järjestetään opiskelijapaneeli, jossa keskustellaan erityisesti käytetystä kielestä, käsitteistä, tutkinnon osista ja mahdollisuuksista yksilöllisiin opintopolkuihin.
4. Toteutetaan perusteluonnoksen valmistuttua lausuntokierros keskeisille sidosryhmille. Lisäksi kaikilla kiinnostuneilla on avoin lausumismahdollisuus.

Syntyvät dokumentit:

- Lausunnot ja näiden yhteenveto
- Tutkinnon perusteasiakirja

Laadunhallinta perusteiden toimeenpanossa



Toimeenpano

Laatukriteerit:

- Tutkinnon perusteiden käytettävyys ePerusteissa (avoin verkkopalvelu, joka toimii tutkinnon perusteiden valmistelu- ja julkaisupaikkana) on sujuvaa
- Tutkinnon perusteiden soveltamiseen koulutusten ja osaamisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa saa riittävästi tukea. Järjestettävät tilaisuudet ja mahdollinen tukimateriaali vastaa asiakkaiden tarpeita.

Laadunvarmistus:

1. Tiedotetaan tutkinnon perusteista niiden valmistuttua kaikille koulutuksen järjestäjille ja tehdään tiedote ePerusteisiin sekä uutinen verkkosivuille.
2. Järjestetään infotilaisuus uudistetuista perusteista. Kootaan tilaisuudessa palautetta siitä, millaisia tukitoimia asiakkaat jatkossa tarvitsevat ja suunnataan tulevat toimet saadun tiedon pohjalta.

Syntyvät dokumentit:

- Tiedote valmistuneista tutkinnon perusteista
- Uutinen verkkosivuille
- Toimeenpanon suunnitelma (voi olla osa projektisuunnitelmaa)

Kuinka voin osallistua tutkinnon perusteen uudistamiseen?

