



OPETUSHALLITUKSEN JOHTOKUNTA 2/2025

Aika Torstai 20.2.2025 klo 8.00—9.32

Paikka Etäkokous (Teams), kokouslinkki kalenterikutsussa

Johtokunta Puheenjohtaja, kansanedustaja Sofia Vikman, kokouksen puheenjohtaja kohdissa 1–4, poistui kohdan 5 käsittelyn aikana
Varapuheenjohtaja, kansanedustaja Eeva-Johanna Eloranta, kokouksen puheenjohtaja kohdissa 5–9
Kansanedustaja Inka Hopsu
Kansanedustaja Anne Kalmari, poistui kohdan 5 käsittelyn aikana
Kansanedustaja Minja Koskela, poistui kohdan 5 käsittelyn aikana
Kansanedustaja Mikko Ollikainen
Kansanedustaja Jaana Strandman
Asiantuntija Mikko Vieltojärvi
Koulutus- ja työllisyysasioiden päällikkö Mikko Heinikoski
Kehittämispäällikkö Jarkko Lahtinen
Koulutuspolitiikan johtaja Nina Lahtinen
Sosiaalipoliittinen asiantuntija Iris Hynönen
Koulutuspolitiikan asiantuntija Heidi Rättyä
Professori Fritjof Sahlström
Johtaja Taina Vallander
Pääjohtaja Minna Kelhä
Erytisiasiantuntija Petri Keskinen

Este Johtava asiantuntija Mirja Hannula (varajäsen Mikko Vieltojärvi läsnä)
Opetusneuvos Arja-Sisko Holappa (varajäsen Petri Keskinen läsnä)

Pysyvät asiantuntijat Opetusneuvos, yksikön päällikkö Laura Francke, este
Johtaja Minna Koutaniemi
Viestintäjohtaja Aino Likitalo, este
Johtaja Mikael Mantila
Johtaja Paula Merikko, liittyi kokoukseen kohdan 5 käsittelyn aikana
Johtaja Jarkko Niiranen
Johtaja Kurt Torsell

Sihteeri Kehitysjohtaja Reetta Niemelä



1. KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.00.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ LÄSNÄOLON TOTEAMINEN

[Opetushallituksesta annetun asetuksen](#) 2 §:n mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtaja sekä vähintään kuusi muuta jäsentä tai varajäsentä on läsnä.

Esitys: Johtokunta toteaa kokouksen läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Johtokunta totesi kokouksen läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuuden.

3. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Johtokunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

4. EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Esitys: Johtokunta hyväksyy 6.2.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjan (liite 1).

Päätös: Johtokunta hyväksyi 6.2.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjan.



5. OPETUSHALLITUKSEN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan virastojen ja ministeriön välille laadittiin vuonna 2023 tulossopimukset vuosille 2024–2027. Tulossopimusten valmistelun lähtökohtana oli [Vahva ja välittävä Suomi -hallitusohjelma](#). Opetushallituksen vuoden 2024 tilinpäätöksessä raportoidaan tulossopimuskauden ensimmäisestä toimintavuodesta.

Opetushallituksesta annetun lain ([564/2016](#)) 3 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on hyväksyä ja allekirjoittaa viraston tilinpäätös. Hyväksytty ja allekirjoitettu tilinpäätös toimitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja Valtiontalouden tarkastusvirastolle 28.2.2025 mennessä ja julkaistaan [Opetushallituksen verkkopalvelussa](#).

Opetushallituksen yhteistyötoimikunta käsitteli tilinpäätöksen 18.2.2025.

Päätoimintojen johtajat Minna Koutaniemi, Mikael Mantila, Paula Merikko, Jarkko Niiranen ja Kurt Torsell esittelivät Opetushallituksen vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksymistä varten (liite 2).

Esitys: Johtokunta hyväksyy Opetushallituksen vuoden 2024 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen sähköisesti.

Päätös: Johtokunta kävi esityksen pohjalta keskustelun, hyväksyi Opetushallituksen vuoden 2024 tilinpäätöksen ja päätti allekirjoittaa sen sähköisesti.

6. PÄÄJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Johtaja Kurt Torsell antoi tilannekatsauksen oppivelvollisuuden laajentumisesta.

Esitys: Johtokunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös: Johtokunta kävi esityksen pohjalta keskustelun ja merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

7. MAHDOLLISET MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.



8. JOHTOKUNNAN SEURAAVAT KOKOUKSET

Johtokunnan seuraavat kokoukset:

Kevät 2025:

- 20.3. (lukion opetussuunnitelman perusteet, etäkokous klo 8.00 alkaen)
- 3.4. (keskustelukokous, peruskoulun tulevaisuustyö yksi teema-aihe; teema(t) vahvistuu myöhemmin)
- 22.5.

Syksy 2025:

- 11.9.
- 23.10.
- 11.12.

Kokoukset pidetään klo 8.30–10.00. Johtokunnan kokoukset pidetään lähtökohtaisesti lähikokouksina, etäkokouksista sovitaan erikseen.

Esitys: Johtokunta toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan (20.3.2025 klo 8.00).
Kokous järjestetään etäkokouksena.

Päätös: Johtokunta totesi seuraavan kokouksen ajankohdan (20.3.2025 klo 8.00).
Kokous järjestetään etäkokouksena.

9. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.32.

Sofia Vikman

Johtokunnan puheenjohtaja

Kokouksen puheenjohtaja, kohdat 1–4

Eeva-Johanna Eloranta

Johtokunnan varapuheenjohtaja

Kokouksen puheenjohtaja, kohdat 5–9

Reetta Niemelä

Johtokunnan sihteeri