



OPETUSHALLITUKSEN JOHTOKUNTA 1/2026

Aika:

Torstai 12.2.2026 klo 8.32–10.02

Paikka:

Opetushallitus, 3. kerroksen aula, Hakaniemenranta 6, Helsinki

Johtokunta

Puheenjohtaja, kansanedustaja Sofia Vikman
Varapuheenjohtaja, kansanedustaja Eeva-Johanna Eloranta
Kansanedustaja Inka Hopsu, saapui kohdan 10 käsittelyn aikana
Kansanedustaja Markku Siponen, poistui kohdan 10 käsittelyn aikana
Kansanedustaja Minja Koskela, poistui kohdan 9 käsittelyn aikana
Alumnikoordinaattori Bella Alén
Kansanedustaja Jaana Strandman, saapui kohdan 10 käsittelyn aikana
Koulutus- ja työllisyysasioiden päällikkö Mikko Heinikoski
Kehittämispäällikkö Jarkko Lahtinen
Koulutuspolitiikan johtaja Nina Lahtinen
Sosiaalipoliittinen asiantuntija Iris Hynönen
Koulutuspolitiikan asiantuntija Heidi Rättyä
Professori Fritjof Sahlström
Johtaja Taina Vallander, poistui kohdan 12 käsittelyn aikana
Professori Riho Grünthal
Pääjohtaja Minna Kelhä
Erityisasiantuntija Petri Keskinen

Este

Kansanedustaja Anne Kalmari (varajäsen Markku Siponen läsnä)
Kansanedustaja Mikko Ollikainen (varajäsen Bella Alén läsnä)
Johtava asiantuntija Mirja Hannula (Asiantuntija Mikko Vieltojärvi)
Rehtori, toimitusjohtaja Mona Forsskåhl (varajäsen Riho Grünthal läsnä)
Opetusneuvos Arja-Sisko Holappa (varajäsen Petri Keskinen läsnä)

Kutsutut asiantuntijat

Johtava asiantuntija Petri Heikkilä, Hallintopalvelut, kohdat 1–6
Johtaja Minna Koutaniemi, Kansainvälinen yhteistyö
Johtaja Mikael Mantila, Hallintopalvelut, poistui kohdan 12 käsittelyn aikana
Johtaja Paula Merikko, Asiakkuudet ja tieto
Johtaja Jarkko Niiranen, Kasvatus, koulutus ja osaaminen
Johtaja Leena Nissilä, Kotimaisten kielten keskus (Kotus)
Johtaja Kurt Torsell, Kasvatus, koulutus ja osaaminen/Ruotsinkielinen koulutus -yksikkö
Opetusneuvos Kati Costiander, Kasvatus, koulutus ja osaaminen/Perusopetus- ja varhaiskasvatus -yksikkö, kohta 9
Opetusneuvos Heidi Usmi, Kasvatus, koulutus ja osaaminen/Perusopetus- ja varhaiskasvatus -yksikkö, kohta 9

Kokouksen sihteeristö

Opetusneuvos Pia Kola-Torvinen, Johtamisen tuki -yksikkö
Kehittämispäällikkö Reetta Niemelä, Johtamisen tuki -yksikkö



1. KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.32.

2. JOHTOKUNNAN KOKOONPANON JA LÄSNÄOLON SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

[Valtioneuvosto on antanut asetuksen Opetushallituksesta](#) 18.12.2025. Asetuksen 1 §:n mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö asettaa Opetushallituksen johtokunnan määrääjäksi ja nimeää johtokuntaan enintään 16 jäsentä sekä heille varajäsenet. Opetus- ja kulttuuriministeriö määrää näiden jäsenten joukosta johtokunnan puheenjohtajan. Lisäksi johtokuntaan kuuluvat jäsenenä pääjohtaja sekä viraston henkilöstön keskuudestaan johtokunnan toimikaudeksi valitsema henkilö ja hänen varajäsenensä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan (kohta 4).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on asettanut Opetushallituksen johtokunnan sivistyshallintouudistuksen voimaan astumisen jälkeen toimikaudeksi 10.2.2026-30.9.2027. Johtokunnan asettaminen perustuu lakiin Opetushallituksesta ([508/2025](#)) sekä valtioneuvoston asetukseen Opetushallituksesta (1294/2025). Johtokunnan jäsenet ja heidän varajäsenensä ovat:

Jäsen	Varajäsen
Puheenjohtaja; Kansanedustaja Sofia Vikman Kansallinen Kokoomus r.p.	Kansanedustaja Milla Lahdenperä
Kansanedustaja Eeva-Johanna Eloranta Suomen Sosiaalidemokraattinen Puolue	Kansanedustaja Pia Hiltunen
Kansanedustaja Inka Hopsu Vihreä liitto r.p.	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Anssi Lepistö
Kansanedustaja Anne Kalmari Suomen Keskusta r.p.	Kansanedustaja Markku Siponen
Kansanedustaja Minja Koskela Vasemmistoliitto r.p.	Kansanedustaja Timo Furuholm
Kansanedustaja Mikko Ollikainen Svenska folkpartiet i Finland r.p.	Alumnikoordinaattori Bella Alén
Kansanedustaja Jaana Strandman Perussuomalaiset r.p.	Kansanedustaja Juha Mäenpää
Johtava asiantuntija Mirja Hannula Elinkeinoelämän Keskusliitto EK	Asiantuntija Mikko Vieltojärvi
Koulutus- ja työllisyysasioiden päällikkö Mikko Heinikoski Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry	Koulutus- ja työvoimapolitiittinen asiantuntija Kirsi Rasinaho
Kehittämispäällikkö Jarkko Lahtinen Suomen Kuntaliitto ry	Kehittämispäällikkö Irmeli Myllymäki
Koulutuspolitiikan johtaja Nina Lahtinen Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry	Koulutuspolitiikan päällikkö Jaakko Salo



Sosiaalipoliittinen asiantuntija Iiris Hynönen Suomen Lukiolaisten Liitto ry 10.2.2026–30.9.2026	Pääsihteeri Joonatan Laine , Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry 10.2.2026–30.9.2026
Edunvalvonnan asiantuntija Suvituuli Lundmark Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto SAKKI ry 1.10.2026–30.9.2027	Sosiaalipoliittinen asiantuntija Iiris Hynönen Suomen Lukiolaisten Liitto ry (SLL) 1.10.2026–30.9.2027
Koulutuspolitiikan asiantuntija Heidi Rättyä Suomen ylioppilaskuntien liitto (SYL) ry	Korkeakoulupolitiikan erityisasiantuntija Samuli Leppämäki , Suomen opiskelijakuntien liitto - SAMOK ry
Professori Fritjof Sahlström Helsingin yliopisto	Professori Sonja Kosunen Itä-Suomen yliopisto
Johtaja Taina Vallander Toimihenkilökeskusjärjestö STTK ry	Asiantuntija, koulutus ja osaaminen Riina Nousiainen
Rehtori, toimitusjohtaja Mona Forsskåhl ARCADA	Professori Riho Grünthal Helsingin yliopisto

Johtokunnan puheenjohtajaksi on määrätty kansanedustaja Sofia Vikman.

Opetushallituksessa toimivat henkilöstöjärjestöt ovat ilmoittaneet Opetushallitukselle osoitetulla 2.2.2026 päivätyllä kirjeellä, että johtokunnan jäsenenä toimii opetusneuvos Arja-Sisko Holappa ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään erityisasiantuntija Petri Keskinen.

Esitys: Johtokunta toteaa kokoonpanonsa ja kokouksen läsnäolijat.

Päätös: Johtokunta totesi kokoonpanonsa ja kokouksen läsnäolijat. Lisäksi johtokunta totesi, että 10.2.2026 päivätyssä johtokunnan asettamispäätöksessä on havaittu tekninen virhe, jonka opetus- ja kulttuuriministeriö oikaisee.

3. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Johtokunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



4. JOHTOKUNNAN VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Opetushallituksesta annetun asetuksen 1 §:n mukaan johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Kansanedustaja Eeva-Johanna Eloranta on toiminut valtioneuvoston asettaman johtokunnan varapuheenjohtajana 3.11.2023–31.12.2025.

Esitys: Johtokunta valitsee Opetushallituksesta annetun asetuksen 1 §:n mukaisesti keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Päätös: Johtokunta valitsi varapuheenjohtajaksi kansanedustaja Eeva-Johanna Elorannan.

5. JOHTOKUNNAN SIHTEERIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN JA PYSYVÄT ASIAANTUNTIJAT

Esitys: Johtokunnan sihteerin tehtäviä hoitaa järjestäytymiskokouksessa ja toistaiseksi opetusneuvos Pia Kola-Torvinen. Opetushallituksen osastojen johtajat ja viestintäjohtaja sekä pääjohtajan alaisuudessa toimivan Johtamisen tuki -yksikön päällikkö osallistuvat johtokunnan kokouksiin pysyvinä asiantuntijoina vastaavalla periaatteella kuin toimikaudella 3.11.2023–31.12.2025.

Päätös: Esityksen mukainen.

6. OPETUSHALLITUKSEN JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERÄÄT MENETTELYTAVAT

Opetushallituksesta annetun lain ([508/2025](#)) 3§:n mukaan johtokunnan tehtävänä on

- 1) seurata Opetushallituksen toimialaa ja tehdä tarvittaessa sitä koskevia esityksiä Opetushallitukselle;
- 2) edistää Opetushallituksen yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa;
- 3) käsitellä Opetushallituksen toimialaan kuuluvia strategioita sekä Opetushallituksen toiminnan ja talouden suuntaviivoja.

Johtokuntaa tulee kuulla opetussuunnitelmien, tutkintojen, koulutusten ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteista sekä viraston työjärjestyksestä ja johtajien nimittämisestä.

3.11.2023–31.12.2025 toimikaudella johtokunta sopi menettelytavoistaan seuraavaa

Opetussuunnitelmien, tutkintojen, valmentavien koulutusten ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden käsittelystä johtokunta päätti 30.11.2023 seuraavaa:

- Johtokunnan kuulemista varten em. perusteet toimitetaan johtokunnan jäsenille sähköisesti. Kuulemiseen varataan aikaa vähintään kaksi viikkoa. Jos johtokunnan jäsen haluaa sähköisen kuulemisen perusteella saattaa asian koko johtokunnan kuulemista varten, jäsen ilmoittaa asiasta johtokunnan sihteerille. Johtokunta kirjaa kokouksissaan toteutetut sähköiset kuulemiset



suoritetuiksi. Koulutuspoliittisesti merkittävät päätösehdotukset esitellään johtokunnalle kuulemista varten erikseen.

Lisäksi johtokunta päätti menettelytavoistaan seuraavaa

- Johtokunnan kokousaineisto lähetetään sähköpostitse sekä varsinaisille jäsenille että varajäsenille viikkoa ennen kokousta.
- Varajäsenet osallistuvat kokouksiin vain, jos varsinainen jäsen on estynyt. Varsinainen jäsen ilmoittaa mahdollisesta esteestään sekä varajäsenelleen että johtokunnan sihteerille.
- Kokousten esityslistat ja hyväksytyt pöytäkirjat julkaistaan Opetushallituksen verkkopalvelussa (oph.fi).
- Seuraava kokous hyväksyy edellisen kokouksen pöytäkirjan.
- Johtokunta voi järjestää keskustelukokouksia, joihin johtokunnan jäsenet ja varajäsenet voivat ehdottaa aiheita.
- Johtokunnan kokouksiin voi osallistua johtokunnan jäsenten tai varajäsenten ohjauksessa olevia TET-harjoittelijoita, korkeakouluharjoittelijoita tai työn varjostajia (job shadowing). Johtokunnan jäsen tai varajäsen ilmoittaa harjoittelijoiden tai työn varjostajien osallistumisesta kokouksiin etukäteen johtokunnan sihteerille.

Valtioneuvoston asetuksen mukaisesti Opetushallitus vahvistaa johtokunnan jäsenten palkkiot VM:n 1.3.2023 antaman ohjeen mukaisesti ([VM:n ohje valtion virastojen johtokuntien palkkioista](#)).

Asiantuntijat: Johtava asiantuntija Petri Heikkilä ja kehittämispäällikkö Reetta Niemelä

Esitys: Johtokunta toteaa laissa määritellyt tehtävänsä ja sopii menettelytavoistaan.

Päätös: Johtokunta totesi laissa määritellyt tehtävänsä. Opetus- ja kulttuuriministeriön luonnondinnan mukaan johtokunta nykyisen toimivallan ja tehtävien näkökulmasta on luonteeltaan neuvoa antava. Johtokunta totesi, että kokouksen laillisuutta ja päätösvaltaisuutta ei ole tarpeen jatkossa todeta.

Opetussuunnitelmien, tutkintojen, valmentavien koulutusten ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden käsittelystä johtokunta päätti 12.2.2026 seuraavaa:

- Johtokunnan kuulemista varten em. perusteet toimitetaan johtokunnan jäsenille sähköisesti. Kuulemiseen varataan aikaa vähintään kaksi viikkoa. Jos johtokunnan jäsen haluaa sähköisen kuulemisen perusteella saattaa asian koko johtokunnan kuulemista varten, jäsen ilmoittaa asiasta johtokunnan sihteerille. Johtokunta kirjaa kokouksissaan toteutetut sähköiset kuulemiset suoritetuiksi. Koulutuspoliittisesti merkittävät päätösehdotukset esitellään johtokunnalle kuulemista varten erikseen.



Johtokunta päätti menettelytavoistaan seuraavaa:

- Johtokunnan kokousaineisto lähetetään sähköpostitse sekä varsinaisille jäsenille että varajäsenille viikkoa ennen kokousta.
- Varajäsenet osallistuvat kokouksiin vain, jos varsinainen jäsen on estynyt. Varsinainen jäsen ilmoittaa mahdollisesta esteestään sekä varajäsenelleen että johtokunnan sihteerille.
- Kokousten esityslistat ja hyväksytyt pöytäkirjat julkaistaan Opetushallituksen verkkopalvelussa (oph.fi).
- Seuraava kokous hyväksyy edellisen kokouksen pöytäkirjan.
- Johtokunta voi järjestää keskustelukokouksia, joihin johtokunnan jäsenet ja varajäsenet voivat ehdottaa aiheita.
- Johtokunnan kokouksiin voi osallistua johtokunnan jäsenten tai varajäsenten ohjauksessa olevia TET-harjoittelijoita, korkeakouluharjoittelijoita tai työn varjostajia (job shadowing). Johtokunnan jäsen tai varajäsen ilmoittaa harjoittelijoiden tai työn varjostajien osallistumisesta kokouksiin etukäteen johtokunnan sihteerille.

Lisäksi johtokunta totesi, että johtokunnalla on edelleen asioita, joihin saattaa olla tarve muodostaa kanta. Tällainen on esimerkiksi esityksen tekeminen Opetushallitukselle, mistä säädetään uuden lain tehtäväsäännöksessä. Siltä varalta, että johtokunta olisi kannanmuodostustilanteessa erimielinen, ennalta sovittuna toimintatapana on aikaisempaa asetusta mukaillen, että erimielisyystilanteessa johtokunnan kanta muodostetaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan kannaksi tulee se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut.

Valtioneuvoston asetuksen mukaisesti Opetushallitus vahvistaa johtokunnan jäsenten palkkiot VM:n 1.3.2023 antaman ohjeen mukaisesti ([VM:n ohje valtion virastojen johtokuntien palkkioista](#)).

7. EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Esitys: Johtokunta hyväksyy 11.12.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjan (liite 1).

Päätös: Johtokunta hyväksyi 11.12.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjan.



8. AMMATILLISTEN TUTKINTOJEN PERUSTEIDEN MUUTOKSET

Opetushallituksesta annetun lain ([508/2025](#)) 3§:n mukaan johtokuntaa tulee kuulla tutkintojen perusteista.

Johtokunnan kuulemista varten johtokunnalle toimitettiin 27.1.2026 seuraavat ammatillisten tutkintojen perusteluonnokset (tiivistelmä liitteenä 2):

- Hevostalouden ammattitutkinto
- Hieronnan ammattitutkinto
- Sosiaali- ja terveysalan ammattitutkinto
- Sosiaali- ja terveysalan erikoisammattitutkinto
- Talonrakennusalan ammattitutkinto
- Talotekniikan erikoisammattitutkinto

Johtokunnan kommentit oli pyydetty 10.2.2026 mennessä. Johtokunnan jäseniltä ei saapunut kirjallisia kommentteja pyydettyyn määräaikaan mennessä, eikä kokouksessa noussut esiin huomioita.

Esitys: Johtokunta merkitsee kuulemisen suoritetuksi.

Päätös: Johtokunta merkitsi kuulemisen suoritetuksi.

9. KAKSIVUOTISEN ESIOPETUKSEN KOKEILU

Opetus- ja kulttuuriministeriö on julkaissut 14.1.2026 [kaksivuotisen esiopetuksen loppuraportin](#). Opetus- ja kulttuuriministeriö toteutti kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun vuosina 2021–2024 yhteensä 148 kunnassa. Ministeriön tiedotteen mukaan kokeiluun osallistui 37 357 lasta, jotka arvottiin kokeilu- ja verrokkiryhmiin. Huoltajat ja opettajat olivat kokeiluun tyytyväisiä ja se nosti hiekkien 5-vuotiaiden osallistumisastetta. Kokeilun tavoitteena oli selvittää esi- ja alkuopetuksen välisiä jatkumia, perheiden palveluvalintoja ja kuntien toimintakäytäntöjä sekä saada tietoa kaksivuotisen esiopetuksen vaikutuksista lasten kehitys- ja oppimisedellytyksiin, sosiaalisiin taitoihin ja terveen itsetunnon muodostumiseen. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu ei kuitenkaan kaventanut lasten välisiä eroja akateemisissa valmiuksissa tai sosioemotionaalisissa taidoissa.

Asiantuntijat: Opetusneuvos Kati Costiander ja opetusneuvos Heidi Usmi

Esitys: Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Johtokunta kävi esityksen pohjalta keskustelun ja merkitsi asian tiedoksi.



10. ENNAKKOTIETOA OPETUSHALLITUKSEN VUODEN 2027 SÄÄSTÖISTÄ

Opetus- ja kulttuuriministeriö on toimittanut Opetushallitukseen ennakkotietoa vuoden 2027 toimintameno- ja säästöistä, jotka on tarkoitus sisällyttää 30.4.2026 julkaistavaan julkisen talouden suunnitelmaan vuosille 2027–2030.

Asiantuntija: Mikael Mantila

Esitys: Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Johtokunta kävi esityksen pohjalta keskustelun ja merkitsi asian tiedoksi.

11. JOHTOKUNNAN PALAUTEKYSelyn TULOKSET

Johtokunnalle lähetettiin 11.12.2025 pidetyn kokouksen mukaisesti palautekysely 27.1.2026 johtokuntatyön kehittämiseksi edelleen.

Asiantuntija: Pääjohtaja Minna Kelhä

Esitys: Johtokunta merkitsee palautekyselyn tulokset tiedoksi ja sopii mahdollisista jatkotoimista.

Päätös: Johtokunta merkitsi palautekyselyn tulokset tiedoksi. Johtokunta päättää kokouksessaan 26.3.2026 palautekyselyssä ehdotetuista keskustelukokouksen teemoista. Keskustelukokous pidetään 23.4.2026.

12. PÄÄJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Pääjohtaja Minna Kelhän ja osastojen johtajien ajankohtaiskatsaukseen sisältyi mm. seuraavia asioita

- Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen välinen vuosille 2024–2027 laadittu tulossopimus on tarkistettu vuodelle 2026 ja allekirjoitettu 10.2.2026.
- [Opetushallituksen strategia 2026–2027 on julkaistu. Strategia on saatavilla suomen-, ruotsin- ja englanninkielisenä versiona.](#)
- Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) ja Opetushallitus ovat valmistelleet pääjohtaja Mika Salminen ja pääjohtaja Minna Kelhän aloitteesta laajassa kansallisessa verkostoyhteistyössä digitaalisten laitteiden vapaa-ajan käytön kansalliset suositukset 0–13-vuotiaille lapsille ja nuorille vuoden 2025 aikana. Suositukset julkaistiin 22.1.2026 ja ne ovat saatavilla sekä [THL:n](#) että [Opetushallituksen](#) verkkopalveluissa. Vuoden 2026 aikana työ jatkuu ja THL ja Opetushallitus valmistelevat digisuositukset myös 13–18-vuotiaille.
- Ukrainalaiset varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä toisen asteen koulutuksessa. Tammikuussa 2026 varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa, perusopetukseen valmistavassa ja perusopetuksessa sekä TUVA-, lukio- ja ammatillisessa koulutuksessa oli yhteensä noin 19 000 ukrainalaista. Määrä on kasvanut 12 % vuoden 2025 alusta



- Kansainvälinen liikkuvuus kasvoi vuonna 2025. Kansainvälistymistä edistävissä ohjelmissa toteutettiin vuonna 2025 yhteensä 38 500 ulkomaanjaksoa, mikä oli yli 4 000 jaksoa edeltävää vuotta enemmän. Erasmus+ -ohjelmassa kasvu oli 18,3 %.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön johdolla on laadittu [visio tulevaisuuden peruskoululle vuoteen 2045](#), joka julkaistiin 11.2.2026. Ministeriön asettama oppimistulostyöryhmä ja väestökehitystyöryhmä ovat tukeneet visiotyötä. Työryhmien loppuraportit luovutetaan keväällä 2026.
- Ajankohtaista ammatillisesta koulutuksesta: Opetushallitus valmistelee opetus- ja kulttuuriministeriölle esitystä teollisuuden perustutkinnon lisäämisestä ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteeseen kokeilua varten.
- Vuosi 2026 on Kotimaisten kielten teemavuosi – Temååret för de inhemska språken. Teemavuoden tavoitteena pitää esillä kielen merkitystä yksilölle ja yhteiskunnalle.
- Kotimaisten kielten keskus täyttää 50 vuotta 3.3.2026
- Uusi lakisääteinen tehtävä karjalan kielen lautakunta 1.1.2026

Esitys: Johtokunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös: Johtokunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

13.MAHDOLLISET MUUT ASIAT

Tiedoksi, että kehittämispäällikkö Reetta Niemelä siirtyy toisen työnantajan palvelukseen 16.2.2026.



14. JOHTOKUNNAN SEURAAVAT KOKOUKSET

Johtokunnan kokoukset keväällä 2026

- 26.3. Opetushallituksen vuoden 2025 tilinpäätöksen esittely; 23.4. pidettävän keskustelukokouksen teemasta/teemoista sopiminen
- 23.4. Keskustelukokous johtokunnan sopimasta teemasta/teemoista
- 21.5.

Johtokunnan kokoukset syksyllä 2026

- 10.9.
- 22.10.
- 10.12.

Kokoukset pidetään klo 8.30–10.00. Johtokunnan kokoukset pidetään lähtökohtaisesti lähikokouksina, etäkokouksista sovitaan erikseen.

Esitys: Johtokunta toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan 26.3.2026 klo 8.30 (Opetushallitus).

Päätös: Johtokunta totesi seuraavan kokouksen ajankohdan 26.3.2026 klo 8.30 (Opetushallitus).

15. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.02

Sofia Vikman
Johtokunnan puheenjohtaja

Pia Kola-Torvinen
Johtokunnan sihteeri