



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Opetushallituksen valtionavustusten hakeminen vuonna 2026



Päivän ohjelma

- Valtionavustustoiminnan perusteet
- Hyvän suunnitelman anatomia
- Hankkeen/toiminnan talouden suunnittelu
- Valtionavustusjärjestelmän käyttö ja hakemuksen laatiminen
- Kysymyksiä & vastauksia



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Valtionavustustoiminnan perusteet



Mistä valtionavustukset tulevat?

1. Eduskunta osoittaa valtionavustusmäärärahat valtion budjetissa.

2. Opetus- ja kulttuuriministeriö tekee valtionavustustoiminnan strategista suunnittelua sekä toimeenpanee omalla vastuullaan olevat valtionavustukset.

3. Opetushallitus toimeenpanee ja käsittelee eduskunnan/OKM:n päättämät valtionavustukset, joiden vastuuorganisaatioksi se on nimetty.

4. Avustuksen saaja toteuttaa valtionavustuksen tavoitteen mukaisen hankkeen tai toiminnan saamallaan valtionavustuksella.

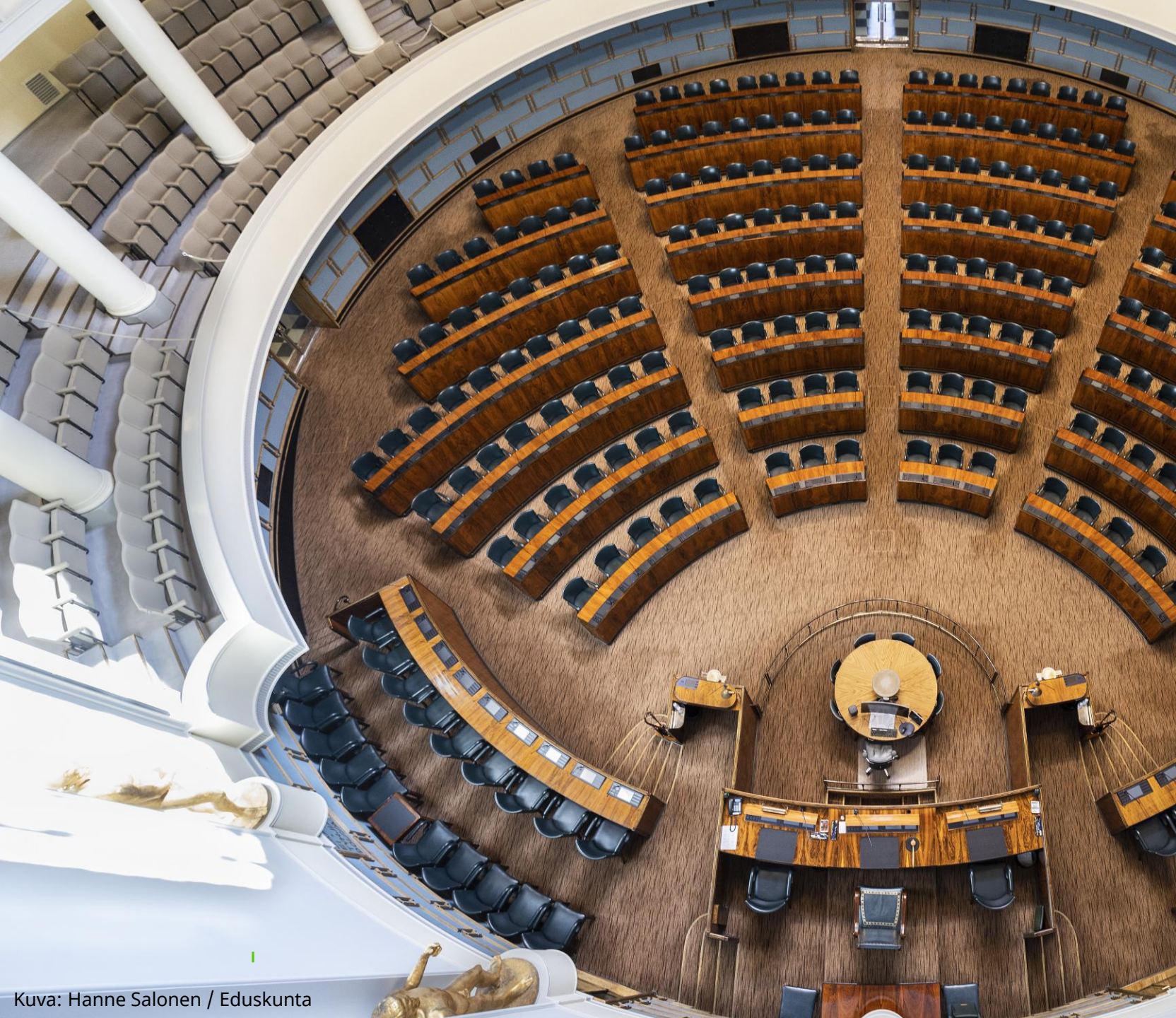
16/01/2026 Opetushallitus



Valtionavustus

on harkinnanvarainen julkinen rahoitus, joka myönnetään valtion talousarvioon otetusta määrärahasta tai talousarvion ulkopuolella olevan valtion rahaston varoista muulle kuin valtion virastolle tai laitokselle ilman välitöntä vastiketta.



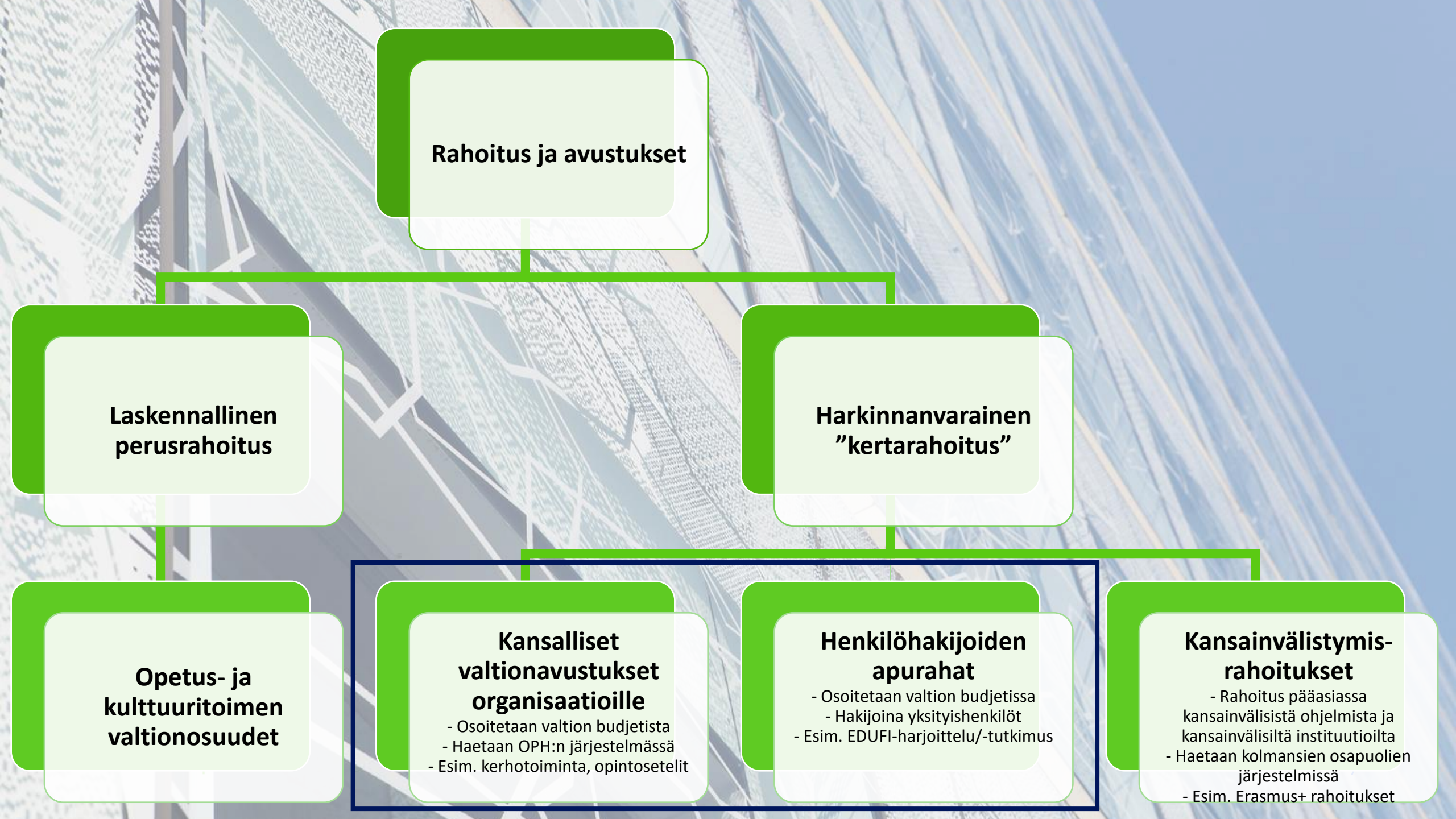


Valtionavustus- toiminta

*on valtionapuviranomaisen
järjestämää toimintaa, jonka
tavoitteena on
valtionavustusten avulla
saavuttaa sellaisia päämääriä,
jotka vastaavat
yhteiskunnallisiin tarpeisiin.*

*(kattaa kaikenlaisen toiminnan
valtionavustusohjelman valmistelusta
valtionavustuksen käytön valvontaan ja
valtionavustuksella rahoitettavan
toiminnan arviointiin)*

Rahoitus ja avustukset

A flowchart illustrating the hierarchy of funding and grants. The top level is 'Rahoitus ja avustukset'. It branches into 'Laskennallinen perusrahoitus' and 'Harkinnanvarainen "kertarahoitus"'. 'Laskennallinen perusrahoitus' leads to 'Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet'. 'Harkinnanvarainen "kertarahoitus"' leads to a group of three boxes: 'Kansalliset valtionavustukset organisaatioille', 'Henkilöhakijoiden apurahat', and 'Kansainvälistymisrahoitukset'. The first two of these are highlighted with a dark blue border.

Laskennallinen perusrahoitus

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet

Harkinnanvarainen "kertarahoitus"

Kansalliset valtionavustukset organisaatioille

- Osoitetaan valtion budjetista
- Haetaan OPH:n järjestelmässä
- Esim. kerhotoiminta, opintosetelit

Henkilöhakijoiden apurahat

- Osoitetaan valtion budjetissa
- Hakijoina yksityishenkilöt
- Esim. EDUFI-harjoittelu/-tutkimus

Kansainvälistymisrahoitukset

- Rahoitus pääasiassa kansainvälisistä ohjelmista ja kansainvälisiltä instituutioilta
- Haetaan kolmansien osapuolien järjestelmissä
- Esim. Erasmus+ rahoitukset

Valtionavustus- lajien erityispiirteet

Yleisavustus

Yleisavustus on tarkoitettu käytettäväksi valtionavustuksen saajan säännönmukaiseen toimintaan tai osaan siitä.

Erityisavustus

Investointiavustus

Aineellisen tai aineettoman hyödykkeen hankintaan.

Hankeavustus

Kokeilu-, käynnistämisen- tai kehittämishankkeeseen tai muuhun tarkoitukseltaan rajattuun hankkeeseen.

Apuraha

Apurahana, stipendinä tai avustuksena hakijan henkilökohtaiseen käyttöön tai hankkeeseen.

Muu erityisavustus

Valtionavustustoiminta lukuina

Koko valtionhallinto



Yli **90 valtionapuviranomaista**

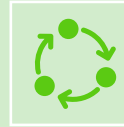


Yli **4 miljardia** euroa jaettuja avustuksia
vuodessa



Tuhansia avustuksen saajia (yhdistykset ja
säätiöt, kunnat ja kuntayhtymät, tiedelaitokset
ja tutkimusorganisaatiot, korkeakoulut,
yritykset ja yksityishenkilöt)

Opetushallitus



40-60 hakua vuosittain



50-150 miljoonaa euroa jaettuja avustuksia
vuosittain



Yli **2000 hakemusta ja päätöstä** vuosittain

Näin pääset alkuun

1. Kaikki nyt tiedossa olevat Opetushallituksen vuoden valtionavustukset löytyvät [vuosikellostamme 2026](#) (täydentyy tarvittaessa)
2. Kaikki hakemiseen tarvittavat tiedot löytyvät kunkin avustuksen [hakutiedotteesta](#) (julkaistaan haun avautuessa)
3. Kaikkien valtionapuviranomaisten kaikki valtionavustukset julkaistaan [haeavustuksia.fi -palvelussa](#) (viranomaisten omien sivustojen lisäksi).

Tällä sivulla

Valtionavustukset >

Kansainvälistymisrahoitukset >

Avataan tammi-helmikuussa 2026:

- Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen
- Yleisavustukset yksityisten esi- ja perusopetuksen järjestäjien käyttökustannuksiin
- Hankeavustus: vapaan sivistystyön laatu- ja kehittämisavustukset
- Hankeavustus: vapaan sivistystyön opintoasetellavustukset
- Yleisavustus: muiden kuin opetustuntikohtaista valtionosuutta saavien taiteen perusopetuksen järjestäjien harkinnanvarainen valtionavustus
- Hankeavustus: opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan taiteen perusopetuksen valtionavustus
- Hankeavustukset kaksikielisen opetuksen laajentamiseen
- Yleisavustukset järjestöille

Kaikki ajankontaiset rahoitusnaut

Tällä sivulla

Tausta ja tavoitteet >

Kuka voi hakea >

Haettava rahoitus ja rahoituskausi >

Hakeminen ja hakuohjeet >

Näin hakemus arvioidaan >

Rahoituspäätökset >

Lisätietoja >

Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024

Tila:

Haettavissa

Hakuaika:

1.2.2024 – 14.3.2024 klo 16:15

Hakulomake:

[Linkki valtionavustushakemukseen](#)

Määräraha:

2 865 000 €

Lisätietoa antavat:

Erityisasiantuntija Anne Kolehmainen

Tervetuloa Haeavustuksia.fi-palveluun!

Verkkopalvelu tulee kokoamaan kaikki valtionapuviranomaisten järjestämät valtionavustushaut yhteen paikkaan.

Tietoa palvelusta

Etsi hakuilmoituksia nimellä

Opetushallitus x

Etsi

44 hakua

Sivu: 1 / 3

<< < > >>

Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024

1.2.2024 – 14.3.2024 Käynnissä

OPETUSHALLITUS

Hyvän suunnitelman anatomia

Visio ja tarve

- Miltä tulevaisuuden tulisi näyttää?
- Minkälaisia ovat konkreettiset tarpeemme ja miten ne on kartoitettu?
- Mitä rajaamme tämän suunnitelman ulkopuolelle?



Intohimo ja omistajuus

- Miten toiminta liittyy ydintehtäviimme?
- Olemmeko oikea toimija tekemään / kehittämään juuri tätä asiaa?
- Minkälaisiin asioihin meillä on intohimoa ja osaamista?



Rakenne ja realismi

- Muodostaako suunnitelma loogisesti etenevän kokonaisuuden?
- Minkälaista haluamme hanke-/avustusarjen olevan?
- Mikä on realistista resursseillamme ja ovatko resurssit ja tavoitteet tasapainossa?



Yhteistyö ja viestintä

- Ketkä ovat tärkeimmät kumppanimme ja miten heitä on osallistettu ja sitoutettu?
- Ovatko kaikki keskeiset henkilöt ja kumppanit mukana jo suunnitteluvaiheessa?
- Miten tavoitetaan tulosten, tuotosten ja vaikutusten kohderyhmä?



- ✗ Myöntäjä ja hakija vastakkain
- ✗ Hyvä hakemus
- ✗ Valtionavustus tavoitteena
- ✗ Monimutkaisuus ja määrä
- ✗ Raportointi muodollisuutena

- ✓ Myöntäjä ja hakija rinnakkain
- ✓ Hyvä suunnitelma
- ✓ Valtionavustus välineenä
- ✓ Selkeys ja laatu
- ✓ Seuranta ja jatkuva oppiminen



Hankkeen / toiminnan talouden suunnittelu

Avustettavan hankkeen/toiminnan hyväksyttävien kustannusten periaatteista 1/2

Valtionavustuksia voidaan myöntää erilaisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Eri avustuksissa hyväksyttävien menojen tai kustannusten sisältö vaihtelee.

Kustannusten hyväksyttävyyden lähtökohdat:

- **Aiheuttamisperiaate:** Kustannus aiheutuu kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta (vrt. perustoiminta).
- **Ajoittumisperiaate:** Kustannus aiheutuu avustuksen käyttöajalla (vrt. maksuajankohta).
- **Tarpeellisuusperiaate:** Kustannus aiheutuu sellaisesta resurssien käytöstä tai toiminnasta, jotka ovat tarpeellisia hankkeen tai toiminnan toteuttamiseksi.
- **Kohtuullisuusperiaate:** Kustannusten on oltava kohtuullisia ja mukailtava organisaation/alan tavanomaista kustannustasoa.

Avustettavan hankkeen/toiminnan hyväksyttävien kustannusten periaatteista 2/2

Kustannusten hyväksyttävyyden määrittelystä:

1. **Aiheuttamis-, ajoittumis-, tarpeellisuus- ja kohtuullisuusperiaatteet:** Kustannukset ovat periaatteiden mukaisia.
 2. **Kyseisen avustuksen hyväksytty käyttötarkoitus:** Avustusta saa käyttää vain hakutiedotteessa ja Yleisohjeessa rajattuun käyttötarkoitukseen.
 3. **Yleisesti tai erikseen kielletyt käyttötarkoitukset:** Yleisohjeessa kuvataan ehdottomat kiellot.
- Mikäli edellä mainitut vaatimukset täyttyvät, kustannus on hyväksyttävä.

Hankkeen budjetin laadinnasta: muista ainakin nämä!

- 1. Aikataulutetaan hankkeen toiminta ja määritellään hankkeelle resurssit.
- 2. Laaditaan budjetti mahdollisimman yksityiskohtaisesti ja realistisesti.
- 3. Suunnitellut kustannukset kirjataan hakemukseen talousarvion selitteissä sekä hakemuksen muissa kysymyksissä
- 4. Sisällytä hankkeen budjettiin vain valtionavustushaussa hyväksyttyjä kustannuksia
 - Hyväksyttävät kustannukset on mainittu hakutiedotteessa ja OPH:n yleisohjeessa - laadi budjetti haun rajaukset huomioiden
- 5. **Avustuspäätöksessä hyväksytty budjetti on sitova**
 - Budjetti hyväksytään muutettuna tai sellaisenaan
 - Menolajikohtainen tai kokonaiskustannuksiin perustuva budjetti

TALOUSARVIO

Menot	Selite, lyhyt kuvaus	Yhteensä €
Henkilöstömenot ?		0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat ?		0
Laitehankinnat ?		0
Palvelut ?		0
Vuokrat ?		0
Matkamenot ?		0
Muut kulut ?		0
Menot yhteensä		0 €

TULOT

Hankkeesta saadut tulot ?		0
		0 €

HANKKEEN MUU RAHOITUS

EU-rahoitus ?		0
Hankkeeseen kohdentuvat muut rahoitukset on arvioitava ja kirjattava hakemukseen, sillä ne vähentävät hyväksyttävien kustannusten ja myönnettävän avustuksen määrää. Muuta rahoitusta ei voida lukea omarahoitukseksi.		
		0
Yksityinen rahoitus ?		0
Muu rahoitus yhteensä		0 €

Rahoitettavaa jää yhteensä 0 €

Omarahoitusprosentti oltava vähintään 10 %

Omarahoitus

€

Omarahoitus-%

Tarkista luvut

OPH:n myöntämä avustus

Tarkista luvut

OPH:n rahoitus-%

Tarkista luvut

Yhteishanke vai yhteistyökumppanit?

Yhteishanke

- Yhteishanke = hanke, jossa 1 + N hakukelpoista hakijaa toteuttavat hankkeen yhdessä
- Kumppaneita koskevat samat ehdot kuin päähakijayhteisöä (esim. kirjanpito, entiteettiperiaate)
- Kumppaneiden kesken laaditaan (aie-/yhteistyösopimus
- Saavat valtionavustusta (sen mukaan mitä hankkeen kesken sovitaan)

Muut yhteistyökumppanit/alihankkijat

- Ei-hakukelpoiset sekä ”ei-viralliset” kumppanit
- Esim. ostopalveluin hankittava yhteistyö yritysten ja yhdistysten kanssa
- Huomioi hankinta- ja kilpailutusehdot
- Eivät saa valtionavustusta (vaan esim. laskuttavat toimittamistaan palveluista)
- Tarkennukset lomakkeen infopalloissa ja lisäohjeita hakutiedotteessa

Yhteishankkeet ja yhteistyökumppanit hakulomakkeella

Yhteishanke

☒ Suomi ☐ RUOTSI

Yhteishankkeessa useampi hakukelpoinen toimija toteuttaa hanketta yhteistyössä. Yksi hakija toimii hankkeen koordinaattorina ja hakee avustusta koko verkoston puolesta. Kaikkien yhteishankkeen osapuolten tulee olla hakukelpoisia.

Onko kyseessä yhteishanke? * ?

☒ Kyllä ☐ Ei

1 Yhteistyökumppanin nimi * ?

Yhteyshenkilön nimi *

Yhteyshenkilön sähköposti *

Rooli hankkeessa *

Muut yhteistyökumppanit/alihankkijat

Mainitse hankkeeseen osallistuvat tahot, jotka ovat mukana hankkeen toteutuksessa, mutta eivät vastaanota valtionavustusta – esimerkiksi yritykset tai yhteisöt, joilta ostetaan palveluita.

Muut yhteistyökumppanit ja heidän roolinsa hankkeessa ?

1000 merkkiä jäljellä

Valtionavustusjärjestelmän käyttö ja hakemuksen laatiminen

Hakemuksen laatiminen ja lähettäminen

- Hakemuksen laatiminen aloitetaan tilaamalla oph.fi-hakusivuilta yksilöity hakulomakepohja hakijaorganisaation yhteyshenkilölle
- Muokkaukset tallentuvat automaattisesti
- Samanaikaista muokkaamista kannattaa välttää
- Hakemukselle tallentuvat viimeisen muokkauksen lokitiedot
- Lomake muistuttaa mahdollisista puutteista
- Valmis hakemus tulee lähettää käsiteltäväksi – myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä!



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

HAKEMUS

Hakemusta ei ole lähetetty
Tallennettu 15.1.2026 11.32

Lähetä käsiteltäväksi

1 vastauksessa puutteita ▲ Tulostusversio

Postinumero: Pakollinen tieto

WEBINAARI-HAKU: Hankeavustukset kehitysvammaisille tarkoitetun vähälevikkisen **Asianumero: 1/4321/2026** suomenkielisen oppimateriaalin tuottamiseen 2026
Hakuaika 13.1.2026 klo 12.00 — 13.3.2026 klo 16.15

Hakemus muokkauksineen tallentuu automaattisesti Opetushallituksen valtionavustusjärjestelmään, mutta tullakseen vireille on se tallennettava "Lähetä käsiteltäväksi" -painikkeella järjestelmään ennen hakuajan päättymistä. Määräajan ulkopuolella saapunut hakemus voidaan ottaa käsiteltäväksi vain erityisen painavista syistä.

Valtionavustusjärjestelmä vahvistaa hakemuksen onnistuneen lähetyksen vahvistussähköpostilla, joka toimitetaan hakemuksen yhteyshenkilölle, varayhteyshenkilölle, kaikille allekirjoitusosoikeuden omaaville henkilöille sekä hakijan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Vahvistusviesti sisältää linkin hakemuksen esikatselusivulle, jonka avulla hakija voi tulostaa, tallentaa ja arkistoida hakemuksen.

Hakija voi muokata jo lähetettyä hakemusta alkuperäisen hakulomakelinkin kautta hakuajan päättymiseen asti. Tällöin hakemusta ei kuitenkaan enää lähetetä uudelleen käsiteltäväksi, vaan muokkauksen tallentuminen varmistetaan hakulomakkeen yläreunan lokitietokentästä.

Avustuksen hakijan ja saajan vastuulla on huolehtia siitä, että hän ei jaa saamiaan hakija- tai hankekohtaisia haku- ja selvityslomakelinkkejä hankkeen vastuuhenkilöiden ulkopuolelle, sillä kuka tahansa linkin saanut pääsee muokkaamaan lomakkeita.

Hakijan tulee perehtyä ennen hakemuksen laatimista Opetushallituksen ohjeisiin:

[Yleisiä ohjeita valtionavustuksen hakijalle ja käyttäjälle](#)

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

HAKIJAN TIEDOT

Hakija * ?

Hakijan virallinen sähköpostiosoite * ?

Opetushallitus

hakija-36525595@oph.fi

Y-tunnus *

2769790-1

Yhteyshenkilö * ?

Yhteyshenkilön sähköposti *

Yhteyshenkilön puhelinnumero *

Etunimi Sukunimi

matti.ranta@oph.fi

05040302010

Varayhteyshenkilön nimi * ?

Varayhteyshenkilön sähköposti *

*Varayhteyshenkilön puhelinnumero *

Etunimi Sukunimi

etunimi.sukunimi@oph.f

05040302020

Postiosoite *

Postinumero *

Postitoimipaikka *

Postiosoite

Postitoimipaikka

Omistajatyyppe *

✓ Kunta/kuntayhtymä, kunnan omistamat yhtiöt, kirkko

Liiketaloudellisin perustein toimiva yhtiö

Voittoa tavoittelematon yhteisö

Yliopisto



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

HAKEMUS

AWS-QA

WEBINAARI-HAKU: Hankeavustukset kehitysvammaisille tarkoitetun vähälevikkisen suomenkielisen oppimateriaalin tuottamiseen 2026

Hakuaika 13.1.2026 klo 12.00 — 13.3.2026 klo 16.15

Esikatsele [hakulomaketta](#)

ALOITA HAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN ?

Sähköpostiosoitteesi *

Luo uusi hakemus

Linkki organisaationne avustushakemukseen



no-reply@testi.valtionavustukset.oph.fi

Vastaanottaja ● Ranta Matti (OPH)

 Vastaa

 Vastaa kaikille

 Lähetä edelleen





to 15.1.2026 11.16

 Viestistä poistettiin ylimääräiset rivinvaihdot.

Hakuaika: 13.01.2026 klo 12.00 — 13.03.2026 klo 16.15

Päiset täyttämään ja muokkaamaan avustushakemusta tästä linkistä: <https://eur10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ftesti.valtionavustukset.oph.fi%2Favustushaku%2F786%2Fnayta%3Fhakemus%3Dff3b84356c8dd2fa044167428cecc8fa4a3ea5b65440c0720c7dd48c01e5cee%26lang%3Dfi&data=05%7C02%7Cmatti.ranta%40oph.fi%7Cc19b68a6e00e46d01a8a08de5416c0ca%7Cc5d3706b2c3f4ffebe2da7b74787badc%7C0%7C0%7C639040653869147442%7CUknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiBwVjIzLWZlLnR1bm8iOiJhcjEwMDAwMCIsIlAIOiIjXaW4zMiIsIkFOIjoITWFpbCIsIlldUiIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C7C%7C7C&sdata=JOx6Fht21PiIpmJ1EVM7VJewP%2FHURh17W8vIso5YVxw%3D&reserved=0>

Hakemusta on mahdollista muokata hakuajan loppuun asti. Hakemukset käsitellään hakuajan jälkeen.

Hakemus muokkauksineen tallentuu automaattisesti Opetushallituksen valtionavustusjärjestelmään, mutta tulkakseen vireille on se lähetettävä käsiteltäväksi ennen hakuajan päättymistä.

Huom! Voit jakaa tämän viestien muille hankkeen kumppaneille, mutta huomaa että jokainen linkin tietävä voi muokata hakemusta.

Lisätietoja avustuksen hakemisesta voitte kysyä hausta vastaavalta valmistelijalta (mainittu hakutiedotteessa).

Hakemuslomakkeen täyttämiseen liittyvissä teknisissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä osoitteeseen valtionavustukset@oph.fi.

WEBINAARI-HAKU: Hankeavustukset kehitysvammaisille tarkoitetun vähälevikkisen suomenkielisen oppimateriaalin tuottamiseen 2026

Hakuaika 13.1.2026 klo 12.00 — 13.3.2026 klo 16.15

Asianumero: 1/4321/2026

Hakemus muokkauksineen tallentuu automaattisesti Opetushallituksen valtionavustusjärjestelmään, mutta tulkakseen vireille on se tallennettava "Lähetä käsiteltäväksi" -painikkeella järjestelmään ennen hakuajan päättymistä. Määräajan ulkopuolella saapunut hakemus voidaan ottaa käsiteltäväksi vain erityisen painavista syistä.

Valtionavustusjärjestelmä vahvistaa hakemuksen onnistuneen lähetyksen vahvistussähköpostilla, joka toimitetaan hakemuksen yhteyshenkilölle, varayhteyshenkilölle, kaikille allekirjoitusosoikeuden omaaville henkilöille sekä hakijan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Vahvistusviesti sisältää linkin hakemuksen esikatselusivulle, jonka avulla hakija voi tulostaa, tallentaa ja arkistoida hakemuksen.

Hakija voi muokata jo lähetettyä hakemusta muokkauksineen vain ennen hakuajan päättymistä. Muokkaukset tallentuvat automaattisesti järjestelmään.

Avustuksen hakijan ja saajan vastuu on selvittää, kuka tahansa linkin saanut pääsee nähdä hakemuksen.

Hakijan tulee perehtyä ennen hakemusta lähetettävään hakutiedotteeseen.

Aloita syöttämällä y-tunnus

Y-tunnus:

Hae

Tarkista alla olevat tiedot oikeiksi ennen kuin jatkat hakemuksen täyttöö.

hakija: Opetushallitus

Sähköposti: hakija-36525595@oph.fi

Y-tunnus: 2769790-1

Vahvista

Tiedot on haettu YTJ:stä, eikä niitä voi tässä muokata. Tiedot tulee muuttaa lähteenä toimivaan rekisteriin, josta ne päivittyvät OPH:n valtionavustusjärjestelmään.

Mikäli hakijalla ei ole tietoa YTJ:ssä, on tiedot haettu Opintopolun Organisaatiopalvelusta.

Jos hakujärjestelmä ei tunnista hakijan Y-tunnusta, tulee hakijan olla yhteydessä osoitteeseen yhteisetpalvelut@oph.fi hakemisen aloittamiseksi.

Yhteyshenkilö * ? Yhteyshenkilön sähköposti * Yhteyshenkilön puhelinnumero *

Varayhteyshenkilön nimi * ? Varayhteyshenkilön sähköposti * Varayhteyshenkilön puhelinnumero *

Automaattinen viesti: organisaationne avustushakemus on kirjattu vastaanotetuksi



no-reply@csc.fi edustaa käyttäjää no-reply@valtionavustuk

Vastaanottaja ● Ranta Matti (OPH); ● Ranta Matti (OPH); ● Ranta Matti (OPH); ● Ranta Matti (OPH)

 Vastaa

 Vastaa kaikille

 Lähetä edelleen





ma 26.2.2024 18.10

Avustushakemus: WEBINAARI-HAKU: Hankeavustukset kehitysvammaisille tarkoitetun vähälevikkisen suomenkielisen oppimateriaalin tuottamiseen 2026

Hakuaika: 22.02.2024 klo 11.09 — 22.04.2024 klo 12.09

Hakemustanne voitte tarkastella tästä linkistä: <https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ftesti.valtionavustukset.oph.fi%2Favustushaku%2F722%2Fnayta%3Fhakemus%3Ddc014ed9912f36855cf790f001065b70b71ca501986cf6cbcd9b80aa3158b66%26lang%3Dfi%26preview%3Dtrue&data=05%7C02%7Cmatti.ranta%40oph.fi%7C84b10300c48e43620f0908dc36e5522e%7C7c14dfa4c0fc47259f0476a443deb095%7C0%7C0%7C638445605758112595%7CUknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljoIMC4wLjAwMDAwLjQlQljoIV2luMzliLjBTIjI6IklhaWwWwLjCjXVCi6Mn0%3D%7C0%7C7C%7C&sdata=a5k77Gbz4Nq71HNs%2BFliZyp9JHB8HXurU6en9nND88%3D&reserved=0>

Hakija voi muokata jo lähetettyä hakemusta alkuperäisen hakemuslinkin kautta hakuajan päättymiseen asti. Tällöin hakemusta ei kuitenkaan enää lähetetä uudelleen käsiteltäväksi, vaan muokkauksen tallentuminen varmistetaan hakulomakkeen yläreunan lokitietokentästä.

Hausta vastaava valmistelija on mainittu hakutiedotteessa.

25

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan sähköpostitse

Automaattinen viesti: organisaationne avustushakemus on käsitelty - Linkki päätösasiakirjaan



no-reply@csc.fi edustaa käyttäjää no-reply@valtionavustukset.oph.fi
Vastaanottaja ● Ranta Matti (OPH);

↩ Vastaa ↩ Vastaa kaikille → Lähetä edelleen ⋮

pe 21.1.2022 17.44

Asiatunnus – Hakemuksen / hankkeen nimi

Valtionavustushaun nimi

Avustuspäätöstä voitte tarkastella tästä linkistä: <https://testi.valtionavustukset.oph.fi/paatos/avustushaku/474/hakemus/baf5e7c51fab35f694dd8d0a787f590eaf8492e1b6920ad8f41b29abf774afa6>

Avustuksen saajan tulee noudattaa avustuspäätöksessä sekä sen liitteissä kuvattuja ehtoja ja rajoituksia.

Mikäli otatte päätöksen mukaisen avustuksen vastaan, voitte käynnistää hankkeen. Avustussumma maksetaan päätöksessä ilmoitettuun päivämäärään mennessä.

Mikäli ette ota päätöksen mukaista avustusta vastaan, tulee siitä ilmoittaa Opetushallitukselle päätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä. Ilmoitus asiasta tehdään valtionavustusjärjestelmään tästä linkistä:

<https://testi.valtionavustukset.oph.fi/avustushaku/474/nayta?avustushaku=474&hakemus=baf5e7c51fab35f694dd8d0a787f590eaf8492e1b6920ad8f41b29abf774afa6&lang=fi&preview=true&token=858876183eeaa5c97b029b3b0ee548f1ec741d4b2e9eda6e4480604d63e47ee0&refuse-grant=true&modify-application=false>

Valtionavustuksen käyttöön vaikuttavista muutoksista tulee aina tehdä muutoshakemus viipymättä ja kirjallisesti. Haettaville muutoksille tulee esittää riittävät perustelut. Epäselvissä tilanteissa avustuksen saajan tulee olla yhteydessä avustuspäätöksessä mainittuun lisätietojen antajaan ennen muutoshakemuksen laatimista.

Avustuksen saaja vastaa siitä, että valtionavustusjärjestelmään kirjatut yhteyshenkilön yhteystiedot ovat aina ajan tasalla. Pääsette tekemään muutoshakemuksen sekä muuttamaan yhteyshenkilöä ja hänen yhteystietojaan koko hankekauden ajan tästä linkistä:

<https://testi.valtionavustukset.oph.fi/muutoshakemus?lang=fi&user-key=baf5e7c51fab35f694dd8d0a787f590eaf8492e1b6920ad8f41b29abf774afa6&avustushaku-id=474>

Selvityspyynnöt sekä muut valtionavustusjärjestelmästä hankkeille osoitetut viestit saapuvat osoitteesta no-reply@valtionavustukset.oph.fi, ja ne lähetetään sekä hankkeen yhteyshenkilölle että hakijan ilmoittamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Avustuksen saajan tulee säilyttää tämä viesti sekä viestin sisältämät linkit.

Tarvittaessa tarkempia lisätietoja antaa avustuspäätöksessä nimetty lisätietojen antaja.

Mistä lisätietoja valtionavustuksista ja hakemisesta?

- Ensisijaisina tiedonlähteinä hakutiedote, hakulomake ja yleisohje (avustuksen myöntämisen jälkeen myös avustuspäätös liitteineen)
- Lisätietoja tarvittaessa:
 - Avustus-/hakukohtaisissa asioissa lisätietoja antaa hakutiedotteessa mainittu lisätietojen antaja
 - Yleiset valtionavustustoimintaan ja valtionavustusjärjestelmään liittyvät kysymykset: valtionavustukset@oph.fi



Näin pääset alkuun

1. Kaikki nyt tiedossa olevat Opetushallituksen vuoden valtionavustukset löytyvät [vuosikellostamme 2026](#) (täydentyy tarvittaessa)
2. Kaikki hakemiseen tarvittavat tiedot löytyvät kunkin avustuksen [hakutiedotteesta](#) (julkaistaan haun avautuessa)
3. Kaikkien valtionapuviranomaisten kaikki valtionavustukset julkaistaan [haeavustuksia.fi -palvelussa](#) (viranomaisten omien sivustojen lisäksi).

Tällä sivulla

Valtionavustukset >

Kansainvälistymisrahoitukset >

Avataan tammi-helmikuussa 2026:

- Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen
- Yleisavustukset yksityisten esi- ja perusopetuksen järjestäjien käyttökustannuksiin
- Hankeavustus: vapaan sivistystyön laatu- ja kehittämisavustukset
- Hankeavustus: vapaan sivistystyön opintoaseteliavustukset
- Yleisavustus: muiden kuin opetustuntikohtaista valtionosuutta saavien taiteen perusopetuksen järjestäjien harkinnanvarainen valtionavustus
- Hankeavustus: opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan taiteen perusopetuksen valtionavustus
- Hankeavustukset kaksikielisen opetuksen laajentamiseen
- Yleisavustukset järjestöille

← Kaikki ajankontaiset rahoitusnauat

Tällä sivulla

Tausta ja tavoitteet >

Kuka voi hakea >

Haettava rahoitus ja rahoituskausi >

Hakeminen ja hakuohjeet >

Näin hakemus arvioidaan >

Rahoituspäätökset >

Lisätietoja >

Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024

Tila:

Haettavissa

Hakuaika:

1.2.2024 – 14.3.2024 klo 16:15

Hakulomake:

[Linkki valtionavustushakemukseen](#)

Määräraha:

2 865 000 €

Lisätietoa antavat:

Erityisasiantuntija Anne Kolehmainen

Tervetuloa Haeavustuksia.fi-palveluun!

Verkkopalvelu tulee kokoamaan kaikki valtionapuviranomaisten järjestämät valtionavustushaun yhteen paikkaan.

Tietoa palvelusta

Etsi hakuilmoituksia nimellä

Opetushallitus x

Etsi

44 hakua

Sivu: 1 / 3

<< < > >>

Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024

1.2.2024 – 14.3.2024 Käynnissä

OPETUSHALLITUS

Kysymyksiä ja vastauksia