

ÄNDRINGAR I SAMARBETSPARTNERSKAP ENLIGT ENHETSBELOPPSMODELLEN ANVISNING FÖR KA220-PROJEKT SOM FINANSIERADES 2022–2027

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Ändringar i projektets organisationer, personer, bankuppgifter.....	1
Ändringar i projektets arbetsplan, budget och längd	2
Mer information om administration och rapportering av samarbetspartnerskap.....	2

Ändringar i projektets organisationer, personer, bankuppgifter

Ändringar i den organisation som koordinerar projektet

- Nya kontaktuppgifter till organisationen
- Kontaktpersonen för projektet ändras
 - Kontaktpersonen för projektet fyller i och undertecknar den elektroniska blanketten för anmälan om ändring av kontaktuppgifter:
<https://www.vismasignforms.com/form/310896d8-8e99-4ec0-9571-86233cebb9fb>
- Den lagliga företrädaren ändras
 - Kontaktpersonen för projektet fyller i och den lagliga företrädaren undertecknar den elektroniska blanketten för avtalsändring:
<https://www.vismasignforms.com/form/f0e53f2e-ac91-4a3d-a594-9560088f3dce>
- Bankkontot ändras
 - Kontakta kontaktpersonen för ditt projekt vid Utbildningsstyrelsen. Organisationen ska lämna in en ny blankett för bankuppgifter och utbetalning som du får från Utbildningsstyrelsen. Kontaktpersonen för projektet fyller i blanketten och den lagliga företrädaren för projektet undertecknar den elektroniskt.

Sammanslagning av organisationer eller ändring av organisationens officiella namn (koordinator för projektet eller projektpartner)

- Kontakta kontaktpersonen för ditt projekt vid Utbildningsstyrelsen.

Ändringar i kontaktuppgifter i partnergruppen

- Meddela uppgifterna per e-post till kontaktpersonen för ditt projekt vid Utbildningsstyrelsen.

Ändringar i projektets arbetsplan, budget och längd

Projekt utvecklas och preciseras under projektets gång. Det är dock inte möjligt med grundläggande förändringar. Diskutera behovet av avtalsändring med kontaktpersonen för ditt projekt vid Utbildningsstyrelsen. Reglerna och anvisningarna finns i bidragsavtalet inklusive bilagor, i programhandledningen, i dokumentet Handbook on the lump sum funding model.

Inom samma arbetspaket kan man göra ändringar, förutsatt att målen för projektet och arbetspaketet inte ändras. I projektet kan man komma överens om mindre interna ändringar mellan parterna utan ändringar i huvudavtalet, men det lönar sig att komma överens om ändringarna skriftligt med alla partner samt uppdatera partneravtalet vid behov.

Följande mindre ändringar kräver ingen anmälan till Utbildningsstyrelsen:

- Byte av deltagarantal mellan olika evenemang.
- Ändringar i tidpunkten för genomförandet.
- Mindre ändringar i aktiviteternas längd som inte ändrar periodens/projektets mål/resultat.
- Ändringar i tillställningens/eventets plats mellan länder som hör till partnergruppen.

Ändringar som görs skriftligen och som kräver godkännande av det nationella programkontoret:

Godkännande för ändringarna nedan ska alltid sökas innan ändringen genomförs och senast en månad innan projektet avslutas.

- Förändringar i produkter och resultat
- Centrala ändringar i arbetsplanen inkl. indikatorer och sätt att genomföra aktiviteter
- Ändringar i partnergruppen
- Ändringar i projektets längd
- Ändringar i verksamheten och budgeten mellan arbetspaketen i projektet
- Andra större ändringar

Om ni planerar sådana ändringar i projektet ska ni kontakta det nationella programkontoret:

- Förfrågan per e-post/telefon till kontaktpersonen.
- Gör en ändringsansökan på blanketten för avtalsändring enligt instruktionerna och skicka den undertecknad av den lagliga företrädaren.

<https://www.vismasignforms.com/form/f0e53f2e-ac91-4a3d-a594-9560088f3dce>

Mer information om administration och rapportering av samarbetspartnerskap

Webbplatsen Administration och rapportering av samarbetspartnerskap KA220:

<https://www.oph.fi/sv/program/administration-och-rapportering-av-samarbetspartnerskap-ka220>