

LIITE 2 – KUSTANNUSTEN JA RAHOITUSOSUUKSIEN AVUSTUSKELPOISUUTEEN SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖT

1. YKSIKKÖKORVAUKSET

1.1 Matkatuki

Alkuperäpaikka: lähettävän organisaation sijaintipaikka.

Kestävät liikennemuodot: pyörä, bussi, kimppakyyti ja juna. Laivalla matkustamista pidetään vihreänä matkustamisena, jos se yhdistetään muilla vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla matkustamiseen. Kansallinen toimisto voi hyväksyä muita liikennemuotoja kestäviksi vakiintuneen käytännön perusteella ja tapauskohtaisesti.

Kestävien liikennemuotojen (vihreä matkustaminen) käyttämisestä maksettava matkakustannusten yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos vähintään puolet meno-paluumatkasta (suhteessa matkan pituuteen kilometreissä) kuljetaan kestäviä liikennemuotoja käyttäen.

Yksikkökorvaus välimatkakategorian mukaan: määrä, joka maksetaan meno-paluumatkasta lähtö- ja saapumispaikan välillä.

Tapahtumapaikka: vastaanottavan organisaation sijaintipaikka. Jos ilmoitetaan jokin muu alkuperä- tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy.

Matkustusaikaa ei oteta huomioon määrittäessä ohjelmaoppaassa täsmennetyn liikkuvuustoiminnan avustuskelpoisen vähimmäiskeston noudattamista.

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Matkatuen kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla osallistujien määrä tukihenkilöiden lukumäärällä välimatkakategoriaa kohden asianomaiseen välimatkakategoriaan ja matkatyyppiin (vihreä tai muu kuin vihreä liikennemuoto) sovellettavalla yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

Edunsaajan on ilmoitettava sovellettavan välimatkakategorian määrittämistä varten yhdensuuntaisen matkan pituus, joka lasketaan komission verkkosivuilla olevalla etäisyyslaskurilla: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Edunsaaja laskee matkatuen kokonaisyksikkökorvauksen Erasmus+ -raportointi- ja -hallinnointivälineessä sovellettavien yksikkökorvausten perusteella.

b) Korvausperuste:

Matkatuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet

Yksilötoiminnan osalta tosite on Europass-liikkuvuustodistus tai muu asiakirja, josta käy ilmi osallistujan saavuttamat oppimistulokset sekä toiminnan alkamis- ja päättymispäivä. Jos mukana on tukihenkilöitä, heidän nimensä ja oleskeluaikansa on ilmoitettava samassa asiakirjassa tai on annettava erillinen todistus. Näiden tositteiden on oltava vastaanottavan tai lähettävän organisaation allekirjoittamia.

Tositteeksi vaaditaan lisäksi edunsaajan ja osallistujan välinen allekirjoitettu avustussopimus, jos kyseessä on jokin seuraavista toimintatyypeistä: lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus (10-29 pv), pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus (30-365 pv), kutsut asiantuntijat (2-60 pv).

Jos kyseessä ovat kutsutut asiantuntijat, tosite on asiantuntijan laatima kutsun esittäneen organisaation ja kutsutun asiantuntijan allekirjoittama opinto-ohjelma.

Jos kyseessä on ryhmätoiminta, tositteita ovat luettelo osallistujista ja tukihenkilöistä sekä toteutetusta oppimisohjelmasta (mukaan lukien toiminnan alkamis- ja päättymispäivä, toiminnan aikataulu ja käytetyt menetelmät). Näiden tositteiden on oltava lähettävän ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamia. Jos kyseessä on Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa järjestettävä ryhmätoiminta, tositteisiin tarvitaan molempien lähettävien organisaatioiden allekirjoitukset eikä vastaanottavan organisaation allekirjoitusta tarvita.

Edellä mainittujen tositteiden lisäksi, kun käytetään kestäviä kuljetusvälineitä (vihreä matkustaminen), tositteena toimii valahtoinen vakuutus, jonka matka-avustuksen saava henkilö on allekirjoittanut. Ryhmätoiminnassa ilmoituksen ryhmän matkustamisesta allekirjoittaa lähettävä organisaatio.

Jos matkan lähtöpaikka on eri kuin alkuperäpaikka tai päätepiste on eri kuin tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy. Jos matkaa ei ole lainkaan tehty tai matka rahoitettiin muista lähteistä kuin Erasmus+ -ohjelmasta, edunsaaja ilmoittaa kertomuksessaan, että matkustamiseen ei tarvita taloudellista tukea.

1.2 Yksilötuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla toimintapäivien lukumäärä osallistujaa ja tukihenkilöä kohti kyseiseen vastaanottavaan maahan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella. Matkapäiviä voidaan lisätä, jos ne ovat merkityksellisiä tietyn toiminnan kannalta.

Jos oleskelu keskeytyy, keskeytysjaksoa ei oteta huomioon yksilötukea laskettaessa. Jos keskeytys johtuu ylivoimaisesta esteestä ("*force majeure*"), osallistujan on annettava jatkaa toimintaa keskeytyksen jälkeen (tässä sopimuksessa vahvistettujen edellytysten mukaisesti).

Jos osallistuja päättää osallistujan avustussopimuksen ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on oikeus saada avustusta se määrä, joka vastaa vähintään liikkuvuusjakson tosiasiallista kesto. Jäljellä olevat varat on palautettava edunsaajalle, elleivät molemmat osapuolet sovi toisin.

b) Korvausperuste:

Yksilötuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Samat tositteet kuin matkatuessa vaaditut (ks. kohta 1.1.c).]

d) Raportointi:

Osallistujien on käytettävä Euroopan komission toimittamaa vakiomuotoista verkkokyselyä (osallistujaraportti) asiatiетоjen ilmoittamiseen sekä antaakseen arvionsa liikkuvuustoiminnasta, sen valmistelusta ja seurannasta.

Kutsuttuja asiantuntijoita ei pyydetä toimittamaan osallistujaraporttia.

Ryhmäliikkuvuustoimintaan osallistujien raportit täyttää johtava tukihenkilö koko ryhmän puolesta.

1.3 Organisoitituki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla liikkuvuustoimintaan osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Tukihenkilöitä ja valmisteleviin vierailuihin osallistuvia henkilöitä ei katsota liikkuvuustoimintaan osallistujiksi eikä heitä oteta huomioon organisointitukea laskettaessa.

b) Korvausperuste:

Organisoitituki on tukikelpoinen vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet:

Samat tositteet kuin matkatuessa vaaditut (ks. kohta 1.1.c).

1.4 Osallisuustuki organisaatioille

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla niiden osallistujien kokonaismäärä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka osallistuvat liikkuvuustoimintaan, sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Organisaatioiden osallisuustuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet:

Samat tositteet kuin matkatuessa vaaditut (ks. kohta 1.1.c).

Lisäksi: asiakirjat, jotka kansallinen toimisto on määritellyt hyväksyttäviksi todisteiksi siitä, että osallistuja kuuluu johonkin ohjelmaoppaassa luetelluista ryhmistä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

1.5 Kielivalmennustuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla kielivalmennustukea saavien osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

Osallistujia, jotka ovat osallistuneet kielivalmennuksen verkkokursseille (Online Language Support, OLS), ei oteta huomioon tässä laskelmassa. Jos OLS-arvioinnin tulos osoittaa, että OLS ei kata osallistujan tasoa vaaditussa kielessä, tulos katsotaan riittäväksi perusteeksi hakea kielivalmennustuen yksikkökorvausta ohjelmaoppaassa täsmennetyllä tavalla.

Pitkäkestoiseen liikkuvuuteen osallistuvat oppijat saavat lisää kielivalmennustukea, joka vastaa samaa yksikkökorvausta siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

b) Korvausperuste:

Yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti saanut kielivalmennustukea.

c) Tositteet:

Tosite on kurssin järjestäjän allekirjoittama ilmoitus tai todistus, josta käy ilmi osallistujan nimi, opetettu kieli, tarjottujen kurssien muoto ja kesto, tai jos kielivalmennuksen tarjoaa lähettävä tai vastaanottava organisaatio: koulutusta antavan organisaation allekirjoittama ja päiväämä ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, opetettu kieli ja tarjotun kielikoulutuksen muoto ja kesto.

d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava osallistujista, jotka ovat käyttäneet kielivalmennusavustusta ja OLS-tukea.

1.6 Kurssimaksut

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla kurssi- tai valmennuspäivien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Kurssimaksuista maksettavan avustuksen määrää laskettaessa otetaan huomioon vain tosiasialliset oppimisaktiviteetin päivät.

b) Korvausperuste:

Kurssimaksujen yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti osallistunut kurssiin tai valmennukseen, joka edellyttää kurssimaksun maksamista.

c) Tositteet:

Tosite on lasku tai muu kurssin tai valmennuksen järjestäjän antama ja allekirjoittama ilmoitus, jossa ilmoitetaan osallistujan nimi, kurssin tai valmennuksen nimi sekä kurssiin osallistumisen alkamis- ja päättymispäivä.

1.7 Valmistelevat vierailut

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla valmisteleviin vierailuihin osallistuvien henkilöiden kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Valmistelevien vierailujen yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti tehnyt valmistelevan vierailun.

c) Tositteet:

Tosite on valmis agenda, mukaan lukien vierailevien henkilöiden nimet, vierailevien henkilöiden ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamina.

2. TODELLISET KUSTANNUKSET

2.1 Osallisuustuki osallistujille

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 100 prosenttia tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

- kustannukset, jotka liittyvät suoraan osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä. Jos henkilö pyytää matka- ja yksilötukikorvausta tässä kululuokassa, samalle henkilölle ei voida pyytää yksikkökorvausta näistä luokista.

d) Tositteet:

Todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta, laskutuspäivä sekä soveltuvissa tapauksissa vastaanottavan organisaation allekirjoittama asiakirja, jossa ilmoitetaan tukihenkilön oleskelun vahvistetut alkamis- ja päättymispäivät.

e) Raportointi:

Edunsaajan on ilmoitettava kunkin tähän kululuokkaan kuuluvan kuluerän osalta kustannusten luonne ja aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

2.2 Poikkeukselliset kulut

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan seuraavia tosiasiallisesti aiheutuneita avustuskelpoisia kustannuksia, ellei jäljempänä toisin mainita.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

- (i) Vakuus: 80 % ennakkomaksuvakuudesta aiheutuvista kustannuksista, kun kansallinen toimisto vaatii takuuta edunsaajalta teknisen selvityksen mukaisesti (ks. kohta 4).
- (ii) Korkeat matkakustannukset: 80 % edullisimmalla ja tehokkaimmalla matkustustavalla koituneista matkakustannuksista, mikäli sovellettava yksikkökorvaus ei kattaisi vähintään 70 prosenttia matkakustannuksista. Korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kuluista korvaavat matkatuen.

- (iii) Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset: 100 % aiheutuneista kuluista.

c) Tositteet:

Ennakkomaksuvakuus: todistus vakuudesta aiheutuvista kustannuksista, josta käy ilmi vakuuden antavan elimen nimi ja osoite, vakuuden määrä ja valuutta, vakuuden myöntämisen päivämäärä sekä vakuuden myöntävän elimen laillisen edustajan allekirjoitus.

Korkeat matkakulut: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta, laskutuspäivä ja matkareitti.

Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.