



Kyselytunti Pienimuotoiset kumppanuushankkeet KA210

6.2.2025



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

Pienimuotoinen kumppanuushanke (KA210):

- ☐ Perustuu aitoon tarpeeseen
- ☐ Hankkeen tavoitteet näkyvät selkeästi toiminnan (aktiviteettien) kuvauksessa
- ☐ Hankkeella on selkeä aikataulu
- ☐ Hankkeen toimijoilla on selkeä tehtävänjako ja budjettijako
- ☐ Hankesuunnitelma sisältää konkreettisia toimia, joilla hanketulokset saadaan integroitua osallistujien arkeen
- ☐ Hankesuunnitelmalla potentiaalia kehittää osallistujien toimintaa ja lisätä eurooppalaista yhteistyötä ja tuloksilla on vaikutuksia tulevaisuuteen
- ☐ Huomaathan, että KA210-haussa voi jättää vain yhden hakemuksen hakijaorganisaationa ja olla mukana yhteensä viidessä hakemuksessa hakijana tai partnerina

Kertakorvaus (lump sum) koko partneriryhmälle

Kertakorvauksen
määrät:

- 30 000 euroa
- 60 000 euroa

Pohdi:

- Realistisuus: raha vs. toiminnot?
- Budjetin jako partnereiden kesken
- Kertakorvaus vs. oikeat kustannukset
- Omarahoitus?

Hankehakemusta kirjoittaessa

Pyri konkretiaan: älä jää liian yleiselle tasolle tai sokeudu "hankejargoniin".

Kirjoita hakemusta yhdessä partnereiden kanssa.

Jäsentele tekstiä, huolehdi tekstin luettavuudesta, vastaukset maksimissaan 1000-3000 merkkiä.

Ajattele hakemusta hankesuunnitelmana, jota voit lähteä seuraamaan.

Mieti kirjoittaessasi lukijaa, joka ei tiedä organisaatiostasi tai hankkeesi aiheesta mitään!

Kuvaa partneriorganisaatiot tarkasti: resurssit, osaaminen, motivaatio ja vastuut.

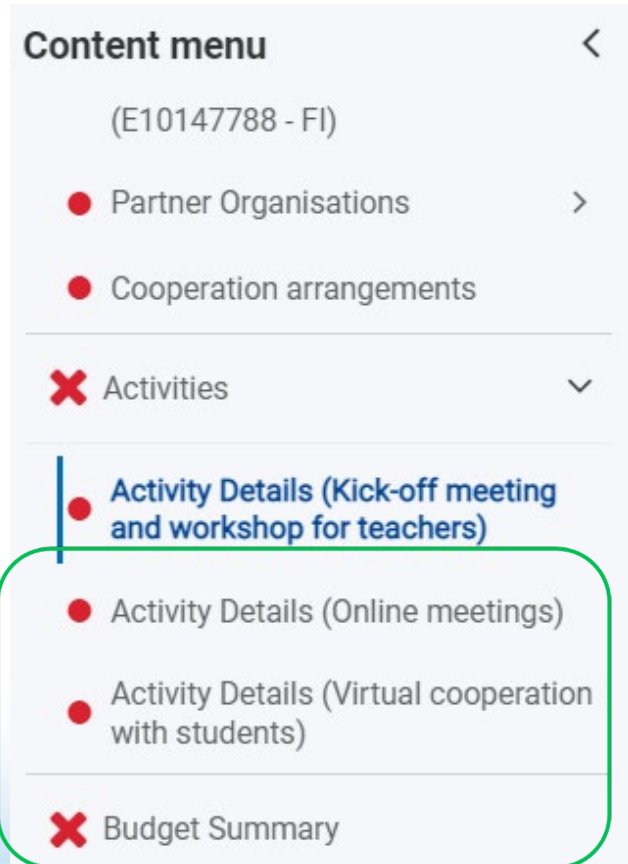
Hyvässä hankehakemuksessa...

- ✓ On kuvattu kokonaisvaltaisesti hankkeen ideaa, vaiheita ja toteutusta
- ✓ Selkeä "lopputulos" (vaikutukset)
- ✓ Hankkeen onnistumiselle on asetettu kriteerit
- ✓ Aito yhteys painopisteisiin – näkyvät myös aktiviteettien toteutuksessa
- ✓ Selkeä linkki haetulle sektorille → relevanssi
- ✓ On huomioitu kaikki partnerit ja lähtötilanteet suhteessa hankesuunnitelmaan ja on esitetty selkeä työnjako
- ✓ Hankkeen hyödyt ovat tasapainossa partnereiden kesken
- ✓ Toiminta ja tavoitteet ovat tasapainossa ja realistisessa suhteessa budjettiin
- ✓ Budjetin käyttöä on avattu riittävän tarkasti
- ✓ On jo mietitty, miten toiminnasta tiedotetaan ja mitä tapahtuu hankkeen jälkeen

Heikon hakemuksen merkkejä ja yleisimpiä hylkäysperusteita

- Kokonaiskuvan hahmottaminen on vaikeaa, punainen lanka kadoksissa
- Aktiviteetit "activities" kuvattu liian niukasti/yleisesti
- Hankekumppaneiden roolit ovat kuvattu suppeasti
- Hakemus ei sovellu sen sektorin toimintaan, jolle se on jätetty
→ kannattaa olla yhteydessä OPH:n yhteyshenkilöihin hakuvaiheessa
- Sama hankeryhmä on jättänyt samanlaisen hakemuksen toiseen kansalliseen toimistoon
- Hankkeen tuottama teksti ei ole ohjelman edellyttämää alkuperäistä sisältöä
- Organisaation taloudelliset tai toiminnalliset edellytykset eivät täyty (tämä ei koske julkisorganisaatioita)

Activity details



- Kuvaa toiminnon sisältöä
- Mitkä ovat kohderyhmät, ketkä osallistuvat ja hyötyvät tuloksista?
- Miten toiminto edistää hankkeen tavoitteiden saavuttamista?
- Mitä tuloksia toiminnolla saavutetaan?
- Mikä on toiminnon osuus budjetista ja miten se on määritelty?

Project Summary

- Tiivistelmä on tärkeä osa hankehakemusta
- Tiivistelmä tulee laatia huolellisesti ja siitä tulee käydä ilmi hankkeen keskeiset asiat
- Käytä selkeää kieltä
- Jos hanke saa rahoituksen, tiivistelmä julkaistaan Euroopan komission verkkosivuilla.

Tiivistelmän tukikysymykset hakulomakkeessa

- Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?
- Implementation: What activities are you going to implement?
- Results: What results do you expect your project to have?



Accession Form

- Hakemukseen liitetään skannattu kopio ulkomaisen partnerin manuaalisesti allekirjoittamasta lomakkeesta
- Suositus, että pyydätte alkuperäiset Accession Form -lomakkeet itsellenne
- Sähköinen allekirjoitus käy, jos vahva tunnistautuminen.
- Huom. allekirjoitus ei voi olla kuvatiedosto! (png., jpg., gif.)

Hakemuksen lähettäminen



- SUBMIT aktivoituu, kun kaikki kentät täytetty
- Jätä hakemus hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä (5.3.2025 klo 13.00 Suomen aikaa)
- Hakemuksen voi lähettää henkilö, joka on Application owner, tai, jolle on erikseen annettu Submit-oikeudet. Lähetysoikeus voi olla aktiivinen vain yhdellä henkilöllä kerrallaan.
- Mikäli haluat täydentää hakemusta, voit lähettää sen useamman kerran ennen hakuajan päättymistä. Viimeisin lähetetty hakemus otetaan käsittelyyn.
- Hakuajan jälkeen et voi täydentää hakemusta.
- HUOM! hakemuksen voi lähettää, vaikka hakijan tai partnerin statuksena lukee "waiting for NA validation"

Tekstin alkuperäisyys

- Varmistakaa, että hakemuksen teksti on partneriryhmän itsensä tuottamaa ja ettei tekstiä ole käytetty jo jossakin muussa hakemuksessa.

Verkkosivut hakijoille sektoreittain:

ADU – aikuiskoulutus

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/yhteistyohankkeen-hakijalle-ka210-adu-ka220-adu>

SCH – yleissivistävä koulutus

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/yleissivistavan-koulutuksen-yhteistyohankkeen-hakijalle-ka210-sch-ka220-sch>

VET – ammatillinen koulutus

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/yhteistyohankkeen-hakijalle-ka210-vet-ka220-vet>

YOU – nuorisoala

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/yhteistyohankkeet-0>

Jäikö kysyttävää? Ole rohkeasti yhteydessä!

Sektorikohtaiset yhteyshenkilöt

Yleissivistävä koulutus KA210-SCH: Sabrina Somersaari, Kristiina Kemppainen

Ammatillinen koulutus KA210-VET: Sari Huttunen, Outi Lindroos, Hannele Nevalampi

Aikuiskoulutus KA210-ADU: Virpi Maireberg, Satu Huotari

Nuoriso KA210-YOU: Mauri Uusilehto, Ari Huotari

sähköposti: etunimi.sukunimi@oph.fi

Hyödyllisiä linkkejä ja lisätietoja

- [Video hakulomakkeen käyttöön](#)
- [Ohjelmaopas 2025](#) (sivut: 236-246, 257-264, 441-457)
- [Tukikelpoiset maat](#)
- [Ohjelmaopas](#)
- [Hanketietokanta](#)
- OID: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation>
- Hakulomakkeet:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/> > Opportunities
- [Yhteistyöhankkeiden hakuneuvontawebinaarien materiaalit 2025](#)
- [Handbook on the lump sum funding model KA2](#)

Kiitos!

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN