

Kuinka valmistaudun ja pidän palaverin, koulupoissaolot

Yhteinen suunnittelu

- ☐ Aloitetaan yhteisen tapaamisen suunnittelu yhteydenoton pohjalta
- ☐ Sovitaan mistä asioista keskustellaan tapaamisella. Mistä perhe ei halua puhuttavan.

- ☐ Työparin pyytäminen. Lupa huoltajilta.

- ☐ Sovitaan yhdessä, keitä kutsutaan tapaamiseen ja kuka kutsuu kenet.

- ☐ Sovitaan työnjaosta. Kuka toimii puheenjohtajana.

- ☐ Nuoren/lapsen kanssa valmistautuminen, kuka?

- ☐ Lupa monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja osallistujista.

Tapaaminen

- ☐ Puheenjohtaja toivottaa osallistujat tervetulleiksi. Esittelykierros.
- ☐ Puheenjohtaja kertoo tapaamisen kulun ja miten se on valmisteltu. Kerrotaan samalla kuka kirjoittaa opiskeluhoitokertomuksen.
- ☐ Sovitun mukaisesti perheenjäsenet ja/tai työntekijät kertovat tapaamisen syistä ja mihin haetaan yhdessä ratkaisuja/tukea. Myös vahvuudet ja myönteiset asiat puheeksi!
- ☐ Yhteinen keskustelu, tarkentavia kysymyksiä ja ideoita. Konkretisoidaan ideat käytännön toimiksi → kirjataan opiskeluhoitokertomukseen, mitä jokainen sitoutuu tekemään.
- ☐ Käydään yhdessä opiskeluhoitokertomukseen kirjatut asiat läpi (sovitut asiat).
- ☐ Sovitaan seurannan ajankohta ja osallistujat.
- ☐ Opiskeluhoitokertomuksen lisäksi opiskeluhoitopalvelujen ammattilaiset tekevät opiskelijahuoltolain mukaiset kirjaukset omaan opiskeluhoitorekisteriinsä.