



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Aloitustilaisuus opetustoimen henkilöstökoulutuksen vuoden 2023 hankkeille

5.9.2023 klo 14:00-15:30

Opetustoimen henkilöstökoulutustiimi
Opetushallitus



Tilaisuuden ohjelma

14:00-15:00

- Tervetuloa tilaisuuteen ja muutamia ajankohtaisia asioita
- Kurkistus Opetustoimen henkilöstökoulutushakuun 2023
- Hankkeiden hallinnosta ja taloudesta
- Arvonlisävero ja hankkeet

15:00-15:30

- Keskustelua ja kysymyksiä

Ajankohtaista Opetustoimen henkilöstökoulutustiestä

- Hallitusohjelma
- Lisähaku 2023
- OKM, AVI ja OPH – yhteistyö ja yhteiset pyrkimykset



Kurkistus vuoden 2023 hakuun



Haetut ja myönnettyt avustukset koulutusmuodoittain

	kpl	euroa	% rahoituksesta
Varhaiskasvatus	54 (31)	2 164 264	17 %
Esiopetus	2 (1)	61 784	0 %
Perusopetus	162 (80)	5 835 228	47 %
Lukiokoulutus	26 (16)	968 881	8 %
Ammatillinen koulutus	83 (55)	2 861 742	23 %
Taiteen perusopetus	9 (7)	266 175	2 %
Vapaa sivistystyö	15 (8)	369 601	3 %
		12 527 675	

Kevät 2023: Myönnetyt avustukset teemoittain

Teema	kpl	% myönteisistä päätöksistä	euroa	% myöntösummasta
Oppiaine- ja alakohtainen osaaminen	24	12 %	1 599 155	13 %
Kielellinen ja kulttuurinen osaaminen	11	6 %	565 114	5 %
Arviointiosaaminen	7	4 %	445 394	4 %
Digitaalinen osaaminen sekä teknologian pedagoginen hyödyntäminen	30	15 %	1 466 564	12 %
Kestävyysosaaminen	12	6 %	661 734	5 %
Osallisuus, turvallisuus ja hyvinvointi	49	25 %	3 134 306	25 %
Oppimisen tuki, ohjaus ja yksilölliset oppimispolut	28	14 %	1 928 465	15 %
Jatkuva oppiminen	5	3 %	217 038	2 %
Yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen ja johtamisosaaminen	32	16 %	2 509 905	20 %
Yhteensä	198		12 527 675	
	56 % saaduista hakemuksista		48 % haetusta summasta	



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Hankkeiden hallinnosta ja taloudesta



Hankkeen toteuttaminen

- Hakutiedote
- Päätos (päätoksen perustelut, käyttöaika, hyväksytty käyttösuunnitelma, lisätietojen antaja jne.)
- Opetushallituksen **yleisohje** valtionavustuksen hakijalle ja käyttäjälle
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki julkisista hankinnoista (1397/2016)

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSDIREKTORAT

Hae sisällöstä

Ajankohtaista - **Palvelumme** - Koulutus ja tutkinnot - Kehittäminen ja kansainvälisyys - Tietoaaineistot ja analyysit - Tietoa meistä - Opettajille

Etusivu | **Palvelumme** | Valtionavustukset ja...

Valtionavustukset ja kansainvälistymisrahoitus

Opetushallitus jakaa kehittämisrahoituksina valtionavustuksia ja kansainvälistymisrahoitusta.

Jaa

Valtionavustuksilla tuetaan kehittämis-, kokeilu- ja käynnistämishankkeita, joilla pyritään pysyviin muutoksiin ja parannuksiin.

Opetushallitus tukee myös suomalaisen yhteiskunnan kansainvälistymistä. Koordinoimme harjoittelu-, vaihto- ja apurahajohjelmia ja vastaamme toimialallamme Euroopan unionin ohjelmien toimeenpanosta ja tiedottamisesta Suomessa. Kansainvälistymisen rahoituksesta valtaosa tulee ulkopuolisilta rahoittajilta (esim. EU, Pohjoismaiden ministerineuvosto).

Pikalinkkejä

- > Haettavat rahoitukset
- > Myönnetty rahoitukset
- > Lue lisää kansainvälistymisrahoitusmahdollisuuksista
- > Yleisiä ohjeita valtionavustusten hakijoille ja käyttäjille
- > Avustusten ja rahoitusten aikataulut vuonna 2022
- > Avustusten ja rahoitusten aikataulut vuonna 2023
- > Koronapandemian vaikutukset valtionavustustoimintaan
- > Venäjän hyökkäyssotaan liittyvien pakotteiden huomioon ottaminen valtionavustustoiminnassa
- > Valtionavustusten korkolaskuri ja palautusohjeet
- > Lataa yhteishankkeiden kustannusten raportoinnin malli (Excel-taulukkotiedosto)
- > Valtionavustusten yhteystiedot

Yleisiä ohjeita valtionavustusten hakijoille ja käyttäjille

Yhteishankkeet

- hankkeella useampi toteuttaja
- valtionavustus myönnetään koordinoivalle taholle (hakijaorganisaatio)
- yhteistyösopimukset (ks. Opetushallituksen yleisohje kohta 1.8)
- yhteistyökumppaneita koskevat samat ehdot ja velvollisuudet kuin hakijaorganisaatiota
- hakijaorganisaation yhteyshenkilö on yhteyshenkilö OPH:n suuntaan ja tämä henkilö on yhteyshenkilö kumppaneihin
- hankkeesta tehdään vain yksi loppuselvitys (hakijaorganisaatio)

Talous, kirjanpidon järjestäminen

- ilmoitus organisaation taloushallintoon saadusta rahoituksesta; päätös ja sen liitteet (Opetushallituksen yleisohje)
- hankkeelle avataan oma kustannuspaikka kirjanpitoon
 - hankkeen kulut käsitellään suoriteperusteisesti (ei maksuperusteisesti)
- taloushallintoon tieto kustannuksista, jotka voidaan kohdentaa hankkeelle
- hankkeesta aiheutuneet hyväksyttävät kustannukset tiliöidään ko. kustannuspaikalle (myös palkkakustannukset)
 - mahdollistaa *jatkuvan kustannusseurannan* sekä kirjanpitoraportin, joka tarvitaan loppuselvityksen liitteeksi
- kirjanpidon selitteeseen on kirjattava selvästi, mistä kulu on syntynyt (ei *muu kulu, muut menot* tms.)

Talousarvio

- hyväksyttävät kustannukset: ks. Opetushallituksen yleisohje (kohta 2.2)
 - tarkemmin hakutiedotteessa ja avustuspäätöksessä
- aiheuttamisperiaate: hankkeelle voi kohdistaa vain ne kustannukset, jotka hanke on aiheuttanut
- laskennallisia ja prosentuaalisia yleiskustannuksia ei hyväksytä valtionavustushankkeen kustannuksiksi

- henkilöstömenojen erittely
- henkilöstösivukuluina hyväksytään työnantajan maksamat lakisääteiset sivukulut + lomarahat hankeajalta
- kaikkien hankkeessa osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden on pidettävä tuntiseurantaa (toimitetaan pyydettäessä)
 - nimi, tehtävä hankkeessa, pvm, tehdyt tunnit
- kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäynnön mukaisesti toteutuneet kustannukset
- kaikki kustannukset tulee pystyä osoittamaan kirjanpidosta (oma kustannuspaikka)
- kustannusten tulee olla tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia

HANKKEEN TALOUSARVIO

Menot	Selite, lyhyt kuvaus	Yhteensä €
Henkilöstökustannukset		€
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		€
Vuokrat		€
Palvelut		€
Matkakustannukset		€
Muut kustannukset		€
Kustannukset yhteensä		0 €

Muuta

- kilpailutus
 - avustuksen hakijan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (ks. yleisohje 3.1)
- arvonlisävero
 - hyväksyttävä kustannus, jos se jää avustuksen saajan lopulliseksi kustannukseksi; hakijan on selvitettävä omasta organisaatiostaan
- eri valtionavustusten ja myös samalle hankkeelle eri vuosina myönnettyjen valtionavustusten kirjanpito tulee pitää erillään toisistaan

Muutokset toteutukseen tai talousarvioon hankkeen aikana

- hankkeen yhteyshenkilön vaihtuminen (tai muu tieto Hakijan tiedot –kohdassa)
 - avustuksen saajan tulee itse muuttaa päätössähköpostin linkistä:

Jos haluatte muuttaa yhteyshenkilön tiedot, voitte tehdä ilmoituksen tästä linkistä:
[https://testi.valtionavustukset.opi.fi/avustushaku/344/nayta?
avustushaku=344&hakemus=d5e9604cbae52f5e80cb149eb2dc21d15765b26a2d0](https://testi.valtionavustukset.opi.fi/avustushaku/344/nayta?avustushaku=344&hakemus=d5e9604cbae52f5e80cb149eb2dc21d15765b26a2d0)

Säilytä päätös-
sähköposti!

- muissa muutoksissa ensin yhteys päätöksessä mainittuun lisätietojen antajaan (kululajit, toteutustapa, koulutusosiot, osallistujamäärät jne.)
 - vähäinen muutos: muutoksesta voidaan sopia sähköpostitse
 - olennainen muutos: tehtävä muutoshakemus
 - linkki muutoshakemuksen tekemiseen päätössähköpostissa
- muutoksista neuvoteltava *etukäteen* ja niille on saatava *hyväksyntä*



Avustushaku: Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutus 2022

Hanke

Asiatunnus

Yhteys henkilön nimi

Yhteys henkilön sähköpostiosoite

Yhteys henkilön puhelinnumero

Haettavat muutokset

- ☐ Haen muutosta hankkeen sisältöön tai toteutustapaan
- ☐ Haen pidennystä avustuksen käyttöaikaan
- ☐ Haen muutosta hankkeen budjettiin

Väli- ja loppuselvitys

- ohjeet ja päivämäärät avustuspäätöksen kohdassa **Selvitysvelvollisuus**
 - väliselvitys 30.6.2024 ja loppuselvitys 30.9.2025 mennessä
- sähköinen linkki selvityslomakkeelle
(*no-reply@valtionavustukset.oph.fi* -osoitteesta)
- loppuselvityksen tarkastus OPH:ssa kaksivaiheinen: sisällön tarkastus ja talouden tarkastus
- loppuselvityksen yhteydessä tullaan pyytämään yhteenveto koulutushankkeiden osallistujatiedoista (tarkempi ohjeistus valtionavustuspäätöksessä)
- loppuselvitykseen on liitettävä **kirjanpidon pääkirja** (pelkkä tuloslaskelma tai vastaava ei riitä hankkeen kulujen todentamiseksi)
- kirjanpidon ja loppuselvityksen lukujen on täsmättävä eli kuluja on oltava molemmissa saman verran

Valtionavustuksen takaisinperintä

Opetushallituksella on velvollisuus periä jo maksettu valtionavustus takaisin, jos

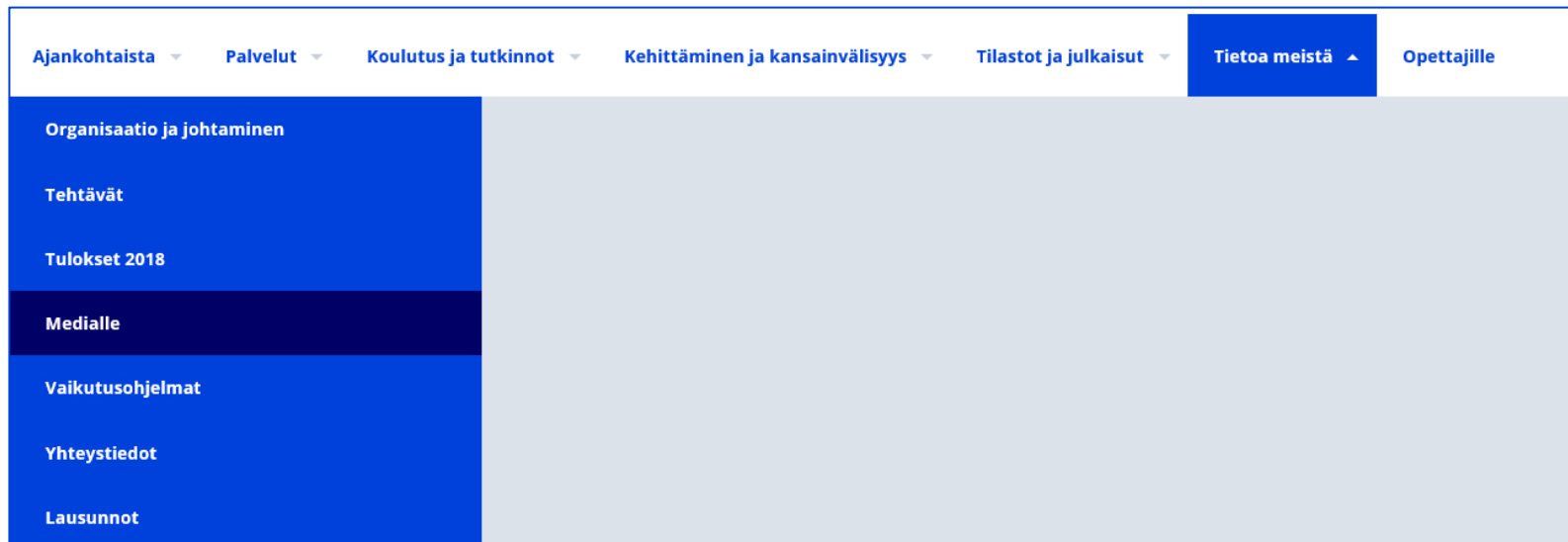
- valtionavustuksen saaja ei ole palauttanut käyttämättä jäänyttä osuutta tai
- on käyttänyt sen oleellisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai
- antanut Opetushallitukselle väärää tai harhaanjohtavaa tietoa, jolla olisi ollut vaikutusta määrärahan saantiin tai
- muutoin oleellisesti rikkonut säännöksiä tai ehtoja

Käyttämättä jäänyt osuus kannattaa palauttaa oma-aloitteisesti (korko), ohjeet yleisohjeessa.

Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Hankkeesta viestiminen

Opetushallituksen rahoittamien hankkeiden viestinnässä käytetään hankkeiden käyttöön kehitettyä erillistä tunnusta eli ns. hankelogoa, josta ilmenee Opetushallituksen rooli hankkeen rahoittajana.



Tuotoksia ja materiaaleja avointen oppimateriaalien kirjastoon: aoe.fi



Avointen oppimateriaalien kirjastossa voit löytää ja tallentaa omia avoimia oppimateriaaleja kaikilta koulutusasteilta. Vaiheittain vuonna 2019 ja 2020 käyttöön tulevaa palvelua ja sieltä löytyviä oppimateriaaleja voivat käyttää niin opettajat, oppijat kuin aivan kaikki kansalaiset. Palvelua kehittävät Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Opetushallitus ja sen kehitystä koordinoi CSC – Tieteen tietotekniikan keskus. Lue lisää [Lisätietoa](#)-sivulta.

- **tallentaminen vaatii kirjautumisen**
- **tukee monia formaatteja**
- **materiaalien tuottajien kanssa sovittava etukäteen avoimesta jakamisesta**

- Kestokysymys- ja haaste hankkeissa, mutta myös valtionavustustoiminnassa Opetushallituksessa sekä muualla valtionhallinnossa.

Yleisohjeemme on ollut seuraava:

- *Arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.*
- *Jos arvonlisävero yhteishankkeessa jää yhdenkin hakijan osalta lopulliseksi kustannukseksi, tulee päähakijan valita hakulomakkeessa tämän tiedon osalta Kyllä -kohta, mutta vain ne yhteistyökumppanit, joille arvonlisävero jää lopulliseksi kustannukseksi, ilmoittavat kustannukset arvonlisäverollisina.*

- *”Arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus, jos se jää avustuksen saajan **lopulliseksi kustannukseksi**; hakijan on selvitettävä omasta organisaatiostaan.”*
- Haasteet ovat lisääntyneet, kun yhä useammin valtionavustuksen saajana on organisaatio, joka ostaa koulutuspalveluja joltain toiselta tai useammalta organisaatiolta.
- Päähakijan tulee selvittää jo hakuvaiheessa yhteistyössä muiden osatoteuttajien kanssa, mikä on kunkin organisaation arvonlisäverovelvollisuus, ja otettava tämä huomioon palveluja ostettaessa.

Arvonlisävero ja hankkeet

3/4

Pyysimme apua verohallinnosta ja tällaista saimme:

”Aihe on haastava myös meidän näkökulmasta, sillä avustuksen saajat ovat oikeudellisilta muodoilta ja toiminnoiltaan keskenään niin erilaisia, että meidän olisi haastavaa tämänkaltaisessa tilaisuudessa antaa ohjeistusta, joka huomioisi kaikki saajakohtaiset erityistilanteet. Nähdäksemme perustilanteiden mukainen ohjaus hoituu vero.fi:n syventävillä ohjeilla. **Kuitenkin jos asia ei niistä selviä, niin on parempi, että avustuksen saaja hakee suoraan Verohallinnolta ohjausta omaan tilanteeseensa.**”

Tässä vielä meidän ohjeet, joihin viittasin:

[Koulutustoiminnan arvonlisäverotus](#)

[Tuet ja avustukset arvonlisäverotuksessa](#)

Arvonlisävero ja hankkeet

4/4

Miten tästä eteenpäin?

- Lisäämme hakulomakkeelle vastausosion, johon hakijan tulee selvittää organisaationsa sekä mahdollisten osatoteuttajien (yhteistyökumppani ja/tai ostopalveluna koulutusta toteuttavan organisaation) arvonlisäverovelvollisuus.
- Lisäksi talousarvioexceeliin tulee jatkossa eritellä huomattavasti tarkemmin organisaatiokohtaisesti arvonlisäveron osuus.
- Vastuu arvonlisäverovelvollisuuden oikeasta ilmoittamisesta on hakijalla ja rahoituksen saajalla. Tämän jälkeen organisaatiot huolehtivat, että verottaja saa sen, mikä sille kuuluu.

Kysymyksiä ja keskustelua





FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Kiitos

Etunimi Sukunimi
Lisärivi Verdana Regular

