

Lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet KA122-VET

Erasmus+ ammatilliselle koulutukselle

Hakuinfo 19.1.2026

Hakukierros 2026

Erasmus+ ammatilliselle koulutukselle

Key Action 1 Oppimiseen liittyvä liikkuvuus



Erasmus+ -ohjelman tavoitteet 2021-2027

- Edistää yksilöiden ja ryhmien liikkuvuutta osana oppimista
- Edistää yhteistyötä, laatua, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta sekä huippuosaamista, luovuutta ja innovaatioita koulutusalan organisaatioissa ja politiikassa



Erasmus+ -ohjelman painopisteet

- Ohjelmakaudella 2021-2027 edistetään erityisesti seuraavia päätavoitteita:



Osallisuus ja moninaisuus



Digitaalisuus



Ympäristövastuullisuus



Aktiivinen kansalaisuus

- Tavoitteet ovat yhteisiä kaikille sektoreille ja toimintotyypeille
- Tutustu painopisteisiin ja pohdi, miten voitte toteuttaa niitä liikkuvuustoiminnassanne ja miten ne vaikuttavat omassa organisaatiossa myös esim. laatuun, vaikuttavuuteen, tietoisuuden lisäämiseen, osaamiseen, asenteisiin jne. Lue lisää: Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmien painopisteet ja Erasmus+ Inclusion and Diversity Strategy

Mitä lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet ovat?

Hanketyyppi sopii liikkuvuustoimintaa aloitteleville ja niille organisaatioille, joilla ei ole Erasmus+ -akkreditointia

Hakijana on aina organisaatio (yksittäiset henkilöt eivät voi hakea avustusta toiminnosta)

Hankkeessa täytyy olla vähintään 1 ulkomainen kumppani ohjelmamaasta

Toiminnan on toteuduttava EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa

Hankkeen kesto 6-18 kk alkaen 1.6.2026-31.12.2026

Liikkuvuuksien maksimimäärä yhteensä 30 kpl koko hankkeen aikana (opiskelijat, vastavalmistuneet, henkilöstö)

Organisaatio voi jättää vain yhden hakemuksen per hakukierros. Max 3 lyhytkestoista hanketta peräkkäin ohjelmakaudella → haku Erasmus+ akkreditoinnin piiriin

Mitkä organisaatiot voivat hakea liikkuvuushanketta?



Liikkuvuushanketta voivat hakea ammatillista perus- tai jatkokoulutusta järjestävät organisaatiot, jotka lähettävät opiskelijoita ja henkilöstöä ulkomaille



Liikkuvuushankkeeseen voivat osallistua ammatillisen koulutuksen sektorilla toimivat paikalliset ja alueelliset viranomaiset sekä muut organisaatiot



sekä yritykset ja muut julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka kouluttavat ammatillisen koulutuksen opiskelijoita

Mihin maihin liikkuvuusjaksoja voi toteuttaa?

- EU:n jäsenvaltiot (27 maata)
- Ohjelmaan assosioituneet
kolmannet maat (=ohjelmamaat):
Norja, Islanti, Liechtenstein, Pohjois-
Makedonia, Turkki, Serbia
- Ohjelmaopas: Eligible countries



International dimension of Erasmus+ 2021-2027





EUROPEAN UNION

Millaista toimintaa Erasmus+ -ohjelman liikkuvuushankkeissa rahoitetaan?



Hankkeessa mahdollista toteuttaa

Liikkuvuusjaksoja

- Opiskelijoille ja vastavalmistuneille
- Henkilöstölle

Muut tuettavat toiminnot

- Kutsutut asiantuntijat
- Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen
- Valmistelevat vierailut

Kuka voi osallistua liikkuvuusjaksolle?

Opiskelijat

- Ammatillisen oppilaitoksen opiskelijat, oppisopimusopiskelijat sekä TUVA- ja TELMA -koulutuksiin osallistuvat
- Ryhmäliikkuvuuteen osallistuvien opiskelijoiden on oltava kirjoilla tutkintoon johtavassa ammatillisessa **peruskoulutuksessa** (ammatti- ja erikoisammattitutkinnon opiskelijat eivät voi osallistua ryhmäliikkuvuuteen)
- Vastavalmistuneet voivat lähteä liikkuvuusjaksolle 12 kk kuluessa valmistumisestaan
 - Jos osallistuja on suorittanut pakollisen ase- tai siviilipalveluksen, 12 kk:een lisätään palvelusajan pituus (tämän ajan sisällä lähtö jaksolle)

Henkilöstö

- Koulutuksen järjestäjän palveluksessa työskentelevä opetushenkilöstö ja muu henkilöstö
- Koulutuksen järjestäjän kanssa työelämäyhteistyötä tekevien organisaatioiden henkilöstö, esim. työpaikkaohjaajana toimiva henkilö tai asiantuntija, jonka tehtäviin kuuluu ammatillisen koulutuksen kehittäminen
- Huom. Etätyötä ulkomailta tekevät työntekijät eivät voi osallistua toimintaan siinä maassa, josta käsin he työskentelevät

Opiskelijaliikkuvuus (Learner mobility)

Opiskelijaliikkuvuus 10-89 pv
(Short-term learning mobility of VET learners)

Pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus ErasmusPro 90-365 pv
(Long-term learning mobility of VET learners)

Ryhmäliikkuvuus 2-30 pv (2024 alkaen)
(Group mobility of VET learners)

Osallistuminen ammattitaitokilpailuihin ulkomailla 1-10 pv
(Participation in VET skills competitions)

- Lyhyt- tai pitkäkestoisen liikkuvuusjakson voi suorittaa ulkomaisessa oppilaitoksessa, yrityksessä tai muussa soveltuvassa organisaatiossa
- Liikkuvuusjaksolle voi saada avustusta myös tukihenkilöille (henkilökohtainen avustaja, opettaja), kun tarve on osallistujalähtöinen ja perusteltavissa

Ryhmäliikkuvuus 1/2

- Suunnattu erityisesti opiskelijoille, joille ulkomaan liikkuvuusjaksolle osallistuminen on muutoin hankalaa tai jopa mahdotonta
- Ryhmäliikkuvuus linkittyy aina opiskeluun; ryhmä opiskelijoita opiskelee tietyn ajan ammatillista koulutusta järjestävän kumppanin luona ulkomailla
- Ryhmäliikkuvuuteen osallistuvien opiskelijoiden on oltava kirjoilla tutkintoon johtavassa ammatillisessa peruskoulutuksessa
 - ammatti- ja erikoisammattitutkinnon opiskelijat eivät voi osallistua ryhmäliikkuvuuteen
- Koko ryhmälle laaditaan yhteinen opinto-ohjelma yhdessä vastaanottavan maan ammatillista koulutusta järjestävän oppilaitoksen kanssa
- Suomesta lähtevässä ryhmässä tulee olla vähintään kaksi opiskelijaa
- Ryhmäliikkuvuuteen on osallistuttava opiskelijoita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maasta (lähettävä ja vastaanottava maa)

Ryhmäliikkuvuus 2/2

- Ryhmän mukana on oltava lähettävän organisaation opettaj(i)a, kouluttaj(i)a tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnan ajan ohjaamassa oppimisprosessia
 - Tarvittaessa myös muut aikuiset (esim. muu henkilökunta, vanhemmat) voivat toimia tukihenkilöinä pedagogisessa vastuussa olevien tukihenkilöiden lisäksi
- Ryhmäliikkuvuusjaksoa vastaanottavan ammatillisen koulutuksen järjestäjän luona voidaan tarvittaessa täydentää suorittamalla työssäoppimisjakso jossakin yrityksessä
- Ryhmäliikkuvuuden opinto-ohjelma ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt) tulee säilyttää todisteena liikkuvuusjakson suorittamisesta
- Kielikoulujen kielikurssit tai muu kokonaan tai pääosin kaupallinen toiminta ei ole tukikelpoista
- Huom. Ryhmä- ja yksilömuotoisen liikkuvuuden välinen ero ei perustu matka- ja majoitusjärjestelyihin, vaan eroon jakson sisällössä ja dokumenteissa
 - Yhteinen opinto-ohjelma (ryhmäliikkuvuus) vs. yksilöllinen oppimissopimus/koulutusopimus (yksilöliikkuvuus)

Ammattitaitokilpailut opiskelijoille ja vastavalmistuneille

- Liikkuvuushankkeissa voi hyödyntää aktiviteettia *Participation in Skills Competitions* ammattitaitokilpailuihin osallistumiseen, esim. EuroSkills, WorldSkills tai muut ammattitaitokilpailut ulkomailla
 - Huom! Lyhytkestoissa liikkuvuushankkeissa (KA122-VET) vain ohjelmamaat voivat olla kisakohteena
- Kilpailijan tulee olla opiskelija tai vastavalmistunut (valmistunut 12 kuukauden sisällä)
- Apuraha voidaan myöntää kilpailijan lisäksi kilpailusuoritukseen avustajana osallistuvalle opiskelijalle (tällöin myös kyseessä opiskelijaliikkuvuus kategoriassa *Participation in Skills Competitions*)
- Henkilöstön edustaja voi osallistua **ainoastaan** kilpailevan opiskelijan tukihenkilönä
 - Tukihenkilön apuraha (yksilötuki ja matkatuki) lasketaan saman suuruisena kuin henkilöstölle
 - Tukihenkilön liikkuvuuteen ei myönnetä organisointitukea

Henkilöstöliikkuvuus (Staff mobility)

Job-shadowing -jakso 2-60 pv (Job-shadowing)

Tavoitteena on henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen. Menetelminä voi olla joko job-shadowing tai oma työelämäjakso, joka voi tapahtua joko yrityksessä tai ammatillisessa oppilaitoksessa.

Opetusjakso 2-365 pv (Teaching and training assignments)

Sisällöt vaihtelevat hankkeissa, kuitenkin niin että oman osaamisen jakaminen korostuu. Usein jaksoon sisältyy yhteistyötä vastaanottavan oppilaitoksen ja yritysten kanssa, opettajien ja työssäoppimisen ohjaajien perehdyttämistä.

Kurssit ja koulutukset 2-10 pv (Courses and training)

→ Muista kurssien ja koulutuksien valinnassa noudattaa komission laatuvaatimuksia

Muut tuettavat toiminnot

Kutsutut asiantuntijat (Invited experts 2-60 pv):

Kutsuttu kouluttaja, opettaja, koulutuspolitiikan asiantuntija tai muu ammatillisen koulutuksen asiantuntija ulkomailta, joka voi kehittää opettamista, ohjaamista ja oppimista vastaanottavassa organisaatiossa.

Myönnettävä tuki: matka- ja yksilötuki sekä organisointituki. Yksilötuki maksetaan Suomen apurahakategoriassa (maaryhmä 1). Huom. osallistujat vain ohjelmamaista.

Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen (Hosting teachers and educators in training 10-365 pv):

Opettajankoulutuksessa olevan tai sellaisesta vastavalmistuneen opiskelijan isännöinti, joka haluaa suorittaa harjoittelunsa Suomessa. Vastaanottava organisaatio voi saada tukea (vrt. invited experts), jos lähettävä korkeakoulu ei myönnä avustusta osallistujalle omalla Erasmus+ -rahoituksellaan.

Huom. Harjoittelupaikkatarjouksen voi julkaista sivulla: <https://erasmusintern.org/>

Valmistelevien vierailujen toteuttaminen (Preparatory visits):

Valmistelevan vierailun toteuttaminen vastaanottavaan organisaatioon / oppilaitokseen ennen liikkuvuusjaksoa. Valmistelevia vierailuja ei voi järjestää ilman, että ne tähtäävät opiskelijoiden tai henkilöstön tulevien liikkuvuusjaksojen suunnitteluun

Monimuotoliikkuvuus osana opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuusjaksoja (Blended Mobility)

- Monimuotoliikkuvuus on fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalisen toiminnan yhdistelmä, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkko-oppimista ja ryhmätyötä
- Virtuaalinen liikkuvuus voi olla esimerkiksi ennen varsinaista liikkuvuusjaksoa tehtävää valmentautumista ja perehtymistä tulevaa jaksoa varten tai oppimistehtävän/projektin valmistelua
- Apuraha maksetaan aina fyysisen jakson mukaan
- Hakemukseen merkitään arvio osallistujien määrästä, merkitse suunniteltu monimuotoliikkuvuus kohdassa *blended mobility* hakulomakkeella

Huomioita ja pohdittavaksi toiminnan ja liikkuvuusjaksojen suunnitteluun



Toiminnan suunnittelu Erasmus+ -laatuvaatimusten mukaisesti

- Hankehakemuksessa sitoudutaan Erasmus+ -laatuvaatimukseen:
Erasmus+ Quality standards for mobility projects
- Lisäksi kurssien valintaa ohjaavat niiden laatuvaatimukset:
Quality standards for courses under Key Action 1
- Erasmus+ -laatuvaatimusten tarkoituksena on taata liikkuvuusjaksojen osallistujille tasavertainen kohtelu ja että liikkuvuusjaksot tuottavat laadukasta ja vaikuttavaa toimintaa organisaatiossa
- Erasmus+ -laatuvaatimukset kattavat hanketehtävien konkreettisen toteutuksen, kuten osallistujien valinnan ja lähtövalmennuksen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen
- Toiminnassa tulee huomioida:
 1. Peruseriaatteen
 - Osallisuus ja monimuotoisuus
 - Ympäristökestävyys ja -vastuu
 - Digitaalisuus (esim. monimuotoliikkuvuuden kautta myös virtuaalinen osuus jaksossa)
 - Aktiivinen osallistuminen Erasmus-organisaatioiden verkostoon
 2. Liikkuvuustoimintojen hyvä hallinnointi
 3. Laadun ja tuen tarjoaminen osallistujille
 4. Ohjelmasta saatujen tulosten ja tietojen jakaminen

Liikkuvuushankkeen suunnittelu ja toteutus

Liikkuvuushanke sisältää seuraavat vaiheet:

1. Suunnittelu (oppimistulokset, liikkuvuustoiminnot ja työsuunnitelma, aikataulu)
2. Valmistelu (käytännön järjestelyt, osallistujien valinta, sopimukset, osallistujien valmennus)
3. Liikkuvuusjaksojen toteutus
4. Seuranta (toiminnan arviointi, validointi ja muodollinen tunnustaminen, hankkeen tulosten levitys ja käyttöönotto)

Hyvä hanke on huolellisesti suunniteltu ja tarpeet ja tavoitteet ovat perusteltu selkeästi ja konkreettisesti

Hyvä huomioida hankkeen suunnittelussa

Tausta ja tarve

Tarveanalyysi; mitä liikkuvuustoiminnalla tavoitellaan ja miksi hanke halutaan toteuttaa? Onko aiempaa kokemusta kv-yhteistyöstä? Jo on, mitä opittu, mitä hyötyjä saatu, mitä voisi tehdä eri tavalla?

Strategisuus

Miten kansainvälinen toiminta näkyy organisaation strategiassa, toiminnassa ja sen kehittämisessä? Mitä haluatte kehittää toiminnan avulla?

Kohderyhmä

Osallistujat; ketkä osallistuvat, miksi ja miten heidät valitaan? Onko mukana vähemmän mahdollisuuksia omaavia osallistujia?

Partnerit

Keitä partnerit ovat, mistä maista? Millä perusteella valitaan? Kuvaa millainen organisaatio/oppilaitos kyseessä?

Resurssien varmistaminen

Keitä mukana toteutuksessa, kv-tiimin perustaminen? Organisaation sitoutuminen? Tarvitaanko omarahoitusta?

Työsuunnitelma

Aikataulutus, konkreettinen käytännön toteutus, kuka tekee ja mitä?

Vaikutus

Mihin toiminnalla pyritään, mikä muuttuu? Vaikutukset eri tasoilla (yksilö/organisaatio/alue jne.)? Miten varmistetaan?

Minkälaiset vaikutukset tavoitteena opiskelijaliikkuvuudessa?

Ammatillinen
osaaminen

Opiskelumotivaatio

Työllistyminen ja
työuralla
eteneminen

Kielitaito ja
kulttuurien
tuntemus

Aloitteellisuus ja
yrittäjyys

Yhteiskunnallinen
osallistuminen

Itsetunto ja
voimaantuminen

Mitä vaikutuksia henkilöstön ja työyhteisön näkökulmasta?

Ammatillinen
osaaminen

Motivaatio ja
tyytyväisyys omaan
työhön, työssä
jaksaminen

Opetuksen sisältöjen ja
pedagogisten
menetelmien
kehittäminen,
opetussuunnitelmatyö

Kielitaito ja eri
kulttuurien
ymmärtäminen,
kotikansainvälisyyden
hyödyntäminen

Ulkomaanjakson
ohjausosaaminen

Koulutuksen ja
työelämäyhteistyön
kehittäminen

Muutosvalmius,
kansainvälisyyden
edistäminen
monipuolisesti

Hakemuksen valintakriteerit

- Minimipistemäärä on 60/100 pistettä
 - Jokaisesta arviointikriteeristä on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä
- Arviointikriteerit avattuna tiivistetysti Ohjelmaoppaassa alkaen s. 100 (FI versio) sekä laajemmin Arvioijan oppaassa Erasmus+ Guide for experts on quality assessment 2026
 - Auttaa hahmottamaan, mihin arvioijat kiinnittävät huomioita ja mitä kaikkea he arvioivat

Hankkeen relevanssi 20 p.

Relevance of the project

Hankesuunnitelman laatu 50 p.

Quality of the project design

Jatkotoimien laatu / seuranta 30 p.

Quality of follow-up actions

Mistä hankkeen rahoitus koostuu?



Yksikkökorvauksiin perustuvat kululuokat

-  **Organisointituki** (Organisational support) €/hlö
-  **Matkatuki** (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö
-  **Yksilötuki** (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö
-  **Kielivalmennustuki** (Linguistic support) €/hlö
-  **Kurssimaksut** (Course fees) 80 €/kurssipäivä
-  **Valmistelevat vierailut** (Preparatory visits) 680 €/hlö
-  **Osallisuustuki organisaatiolle** (Inclusion support for organisations) 125 €/hlö

= Apuraha osallistujalle

Ks. [Ohjelmaopas](#) What are the funding rules

Todellisiin kustannuksiin perustuvat kululuokat

Osallisuustuki osallistujalle
(Inclusion support for participants)
todellisten kulujen mukaan €/hlö

Poikkeukselliset kulut
(Exceptional costs)

Ja
Korotettu matkatuki
(Exceptional costs for expensive travel) todellisten kulujen mukaan €/hlö

Matkatuen laskeminen

- Matkatuen määrä muodostuu matkan pituuden mukaan
 - Yhdensuuntainen matka lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
 - Tukisumma kattaa tuen edestakaiseen matkan kohteeseen
- Matka lasketaan komission välimatkalaskimella [Distance Calculator](#)
 - Jos lähtö on eri toimipisteestä kuin oppilaitoksen ns. pääkampukselta, välimatka lasketaan todellisesta lähtöpaikasta (perustelu tälle välimatkalle)

Matkatuki €

- Jos matkaetäisyys välimatkalaskimella laskettuna on esim. 500-1999 km, tukisumma on
 - 417 €/hlö vihreä matkustaminen
 - 309 €/hlö muu kuin vihreä matkustaminen

Matkaetäisyys (km)	Vihreä matkustaminen / osallistuja	Muu kuin vihreä matkustaminen / osallistuja
10-99 km	56 €	28 €
100-499 km	285 €	211 €
500-1999 km	417 €	309 €
2000-2999 km	535 €	395 €
3000-3999 km	785 €	580 €
4000-7999 km	1188 €	1188 €
8000 km tai yli	1735 €	1735 €

Ympäristövastuullisempi matkustaminen eli Green Travel

- Vihreällä matkustamisella tarkoitetaan että,
 - Vähintään toinen suunta meno-paluumatkasta on matkustettu vähäpäästöisesti (esim. bussi, juna tai yhteiskyyti autolla) tai
 - Kilometrimääräisesti suurin osa meno-paluumatkasta matkustetaan maata pitkin
- Tavoitteena on minimoida jaksoon liittyviä päästöjä mm. lentoja vähentämällä
- Vihreän matkustamisen tuki on korkeampi kuin tavanomainen matkatuki
 - Maata pitkin matkustamiseen voi käyttää max 6 matkapäivää, joilta saa yksilötukea
- Hakemuksessa ilmoitetaan arvio vihreän matkustamisen tuen osallistujamäärästä



Yksilötuen laskeminen

- Päiväkohtainen yksilötuki määräytyy ulkomaanjakson keston ja kohdemaan mukaan
 - Hakulomake laskee tuen summan automaattisesti merkityn keston ja maan perusteella
- Lisäksi tuen saa matkapäiviltä (standardi max 2 pv, green travel max 6 pv)
 - Suositus on, että matkustaminen tapahtuu niinä päivinä, kun ei ole muuta ohjelmaa
- Jakson ensimmäisen 14 päivän tuki on korkeampi kuin seuraavien 15-360 päivän tuki
- **Liikkuvuusjaksojen minimikestot:**
 - **Opiskelijat:** 10 kalenteripäivää perillä oloa + matkapäivät
 - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien opiskelijoiden jakson minimipituus 2 päivää + matkapäivät, jos perusteltavissa
 - **Henkilöstö:** 2 päivää ohjelmaa kohdemaassa + matkapäivät
 - **Tukihenkilöt:** 1 päivä, tuki lasketaan henkilöstön päiväkohtaisen tuen mukaan, tukihenkilöt raportoidaan yleensä opiskelijaliikkuvuudessa

Yksilötuki 2026 hakukierroksella

Tuki/ohjelmamaaryhmä (KA1-VET 2026)

EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden vastaanottavien maiden ryhmät	Maa-ryhmä	Opiskelijaliikkuvuus euroa/päivä		Henkilöstöliikkuvuus euroa/päivä	
		(1–14)	(15–360)	(1–14)	(15–60)
Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	1	89	62	162	113
Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro	2	77	54	144	101
Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki, Unkari	3	65	46	126	88

Organisointituen laskeminen

- Tuki hankkeen hallintoon ja liikkuvuuksien toteuttamiseen liittyviin kuluihin, kuten ulkomaanjakson ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt
- Tuki määräytyy automaattisesti liikkuvuustyypin perusteella
- **Huom. Organisointitukea ei makseta:**
 - tukihenkilöille
 - valmistelevalle vierailuille osallistuville

Tuki €/hlö	
100 € / hlö	A. Henkilöstön täydennyskoulutusjaksolle (=kurssit) osallistuja B. Kutsuttu asiantuntija C. Vastaanotettava opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelija D. Ammattitaitokilpailuihin osallistuja E. Opiskelijoiden ryhmäliikkuvuuteen osallistuva opiskelija
350 € / hlö 200 € / hlö 100 osallistujan jälkeen	A. Lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus B. Henkilöstön job-shadowing ja opetus- ja koulutusjaksot
500 € / hlö	A. Opiskelijoiden pitkäkestoinen liikkuvuus (ErasmusPro)

Kurssit ja koulutukset henkilöstölle (2-10 pv) 1/2

- Henkilöstön jäsen (myös muu kuin opetushenkilöstö) voi osallistua yhdelle kurssille tai täydennyskoulutusjaksolle hankkeen aikana
- Enintään 3 henkilöä samasta lähettävästä organisaatiosta voi saada rahoitusta samalle kurssille osallistumiseen yhdessä
- Kurssille/koulutukseen tulee osallistua henkilöitä vähintään kahdesta eri maasta
- Kursseilla tulee olla ennalta määrätty ohjelma ja oppimistavoitteet
- Sisällön tulee olla vuorovaikutteista ja osallistavaa ja kurssien/koulutuksen sisällön on oltava merkityksellistä osallistujahenkilöstön ammatillisen osaamisen ja hankkeen tai akkreditoinnin tavoitteiden kannalta
- Kurssi voidaan toteuttaa eri muodoissa esim. luokkaopetuksena, työpajoina tai kenttäoppimisena
- Tukea ei voi käyttää osallistumiseen ainoastaan luennoille, seminaareihin ja konferensseihin

Kurssit ja koulutukset henkilöstölle (2-10 pv) 2/2

- Kursseihin myönnettävä avustus voi olla enintään 50 % myönnetystä kokonaishankeavustuksesta
- Tuki kurssimaksuihin per hlö:
 - 80 €/pv max 10 pv ajalta → tukea enintään 800 €/hlö kurssimaksuihin **koko hankkeen aikana**
 - Lisäksi: yksilötuki 2-10 pv, matkatuki taulukon mukaisesti, 100 € organisointituki
- Huom! Kaikki kurssien järjestäjät ovat täysin riippumattomia Erasmus+ -ohjelmasta ja toimivat palveluntarjoajina vapailla markkinoilla
- Näin ollen edunsaajaorganisaatio vastaa kurssien ja koulutuksen valinnasta
- Tutustu kurssien laatuvaatimukseen ja toimi niiden mukaisesti:
Quality standards for courses under Key Action 1

Huomioi kurssien valinnassa mm. seuraavia asioita

- Kursseja voi etsiä esimerkiksi European School Education Platformilta: <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>
- Ota huomioon laatuvaatimukset, kuten esimerkiksi:
 - Kurssin järjestäjän on tarjottava riittävästi ennakotietoa kurssista; kurssin järjestäjän ja kouluttajien kokemus ja osaaminen, kohderyhmä, tavoitteet, menetelmät ja sisältö, aikataulu
 - Kurssin kesto on suhteessa tavoitteisiin, kurssipäivän aikana on vähintään 5 h työskentelyä päivässä
 - Kurssin tarjoajan on annettava osallistumistodistus; osallistujan nimi, lyhyt kuvaus kurssin sisällöstä ja oppimistuloksista, ajankohta ja paikka, kurssin järjestäjän ja kouluttajien nimet
- Kurssien laatuvaatimukset:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

Valmistelevat vierailut

- Hankkeet voivat järjestää **valmistelevan vierailun** vastaanottavaan organisaatioon/oppilaitokseen ennen liikkuvuusjaksoa
- Valmistelevia vierailuja ei voi järjestää ilman, että ne tähtäävät opiskelijoiden tai henkilöstön tulevien liikkuvuusjaksojen suunnitteluun
- Kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää enintään yhden valmistelevan vierailun
- Valmistelevia vierailuja voivat tehdä hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka ovat osallistumiskelpoisia henkilöstön liikkuvuustoimintaan
 - Enintään 3 osallistujaa / vierailu samasta organisaatiosta (kestoa ei määritelty)
- 680 € / osallistuja, ei muuta tukea
- Valmistelevia vierailuja voi toteuttaa kaikkien muiden aktiviteettien paitsi kurssien valmisteluun
 - Esim. valmistelevalla vierailuilla voidaan aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempikestoista liikkuvuustoimintaa
- Osallistujana voi olla henkilöstö ja poikkeustapauksissa opiskelijat, jos kyseessä:
 - Pitkäkestoiseen ErasmusPro -liikkuvuuteen osallistuva opiskelija
 - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaava opiskelija

Kielivalmennustuki

- Lähtökohtaisesti kielivalmennusta tarjotaan Online Language Support (OLS) – verkkovalmennusportaalissa (maksuton) → ei euromääräistä tukea
- Jos tarvittavaa kieltä ei löydy portaalista, silloin kielivalmennustukea (150 €) voi hyödyntää opiskelijoiden ja henkilöstön kielivalmennuksessa
- Pitkäkestoiselle ErasmusPro-jaksolle osallistuva opiskelija on aina oikeutettu kielivalmennustukeen (150 €), OLS:n lisäksi
- Kielivalmennustuki on tarkoitettu kustannuksiin, jotka aiheutuvat kieltenopetusmateriaalin ja koulutuksen järjestämisestä osallistujille

Osallisuustuki

- Organisaatiot voivat hakea avustusta poikkeuksellisiin kuluihin ja osallisuuteen
- Osallisuustuella tarkoitetaan lisätukea osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua Erasmus+ -ohjelmaan
- Osallisuustuki jakautuu yksikkötukeen ja todellisiin kuluihin perustuvaan tukeen
- Tutustu ennen hakemuksen jättämistä Erasmus+ ja ESC ohjelmien osallisuus- ja moninaisuusstrategiaan
- Perustele tuen tarve hakemuksessa (muista tietosuoja)



Osallisuustuki

- Lisätuki osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua Erasmus+ -ohjelmaan, esimerkiksi:
 - Vammaisuus, invaliditeetti
 - Terveydelliset esteet (esim. krooniset sairaudet)
 - Koulutukseen ja harjoitteluun liittyvät esteet (esim. koulupudokkaat, syrjäytymisvaarassa olevat, koulutuksen rakenteisiin liittyvät esteet)
 - Kulttuurilliset erot (esim. viittomakieli äidinkielenä, vastikään maahan muuttanut, pakolaistausta)
 - Syrjintään liittyvät esteet (esim. ikä, sukupuoli, uskonto)
 - Sosiaaliset esteet (sosiaaliset sopeutumisvaikeudet, päihdetausta, yksinhuoltajuus)
 - Taloudelliset esteet (esim. vähäiset tulot, työttömyys, kodittomuus)
 - Maantieteelliset esteet (esim. vähäinen julkinen liikenne tai vaikeat kulkuyhteydet)

1. Osallisuustuki organisaatiolle (yksikkötuki)

- Yleensä osallisuustukea haetaan sekä osallistujalle että organisaatiolle samalla kertaa
 - Voit kuitenkin hakea tarvittaessa osallisuustukea pelkästään organisaatiolle niiden osallistujien osalta, jotka kuuluvat osallisuustuen piiriin
- Osallisuustuki organisaatiolle on pääasiassa tarkoitettu **liikkuvuuden järjestämisestä syntyviin kustannuksiin organisaatiolle**
- Avustusta voi käyttää esimerkiksi:
 - Ylimääräiseen perusteltavaan tuen tarpeeseen, oppimiseen liittyviin haasteisiin tai valmennukseen ja yhteydenpitoon huoltajiin
 - Kun matkustusaika lähtöpaikasta kohteeseen ylittää 24 h
- Yksikkökorvaus on 125 € / osallisuustukeen oikeutettu henkilö

2. Osallisuustuki osallistujalle (todellisiin kuluihin perustuva tuki)

- Rahoitushaussa voi hakea avustusta kustannuksiin, joiden kattamiseen osallistuja tarvitsee lisätukea
- Todellisiin kuluihin perustuva tuki, avustuksella korvataan 100 % aiheutuneista kuluista
- Osallisuustuen tarve tulee aina olla perusteltu ja suunnattu ainoastaan osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua kansainväliseen toimintaan sekä heidän tukihenkilöille
- Osallisuustuella voi kattaa osallistujan elin- ja matkakustannuksia sekä muita liikkuvuusjakson toteuttamisen kannalta syntyviä välttämättömiä kustannuksia, joiden kattamiseen apuraha ei riitä
 - esimerkiksi erityismajoitukseen ja -ruokailuun, erityismatkakuluihin (pyörätuoli tai muu apuväline), paikallisliikennekuluihin (invataksi), passiin, tulkkiin, henkilökohtaiseen avustajaan tms.
- Kerro hakulomakkeessa mihin tarpeeseen tukea haetaan ja kirjaa arvio kuluista (€/hlö)
- Huom. hakulomakkeessa ei tule yksilöidä osallistujia
- Kun haet osallisuustukea osallistujalle, hae samalla myös osallisuustuki organisaatiolle



EUROPEAN UNION

Poikkeukselliset kulut – Viisumit ja maahantuloon liittyvät asiat

Exceptional costs for visa and other entry requirements

- Poikkeuksellisilla kuluilla tarkoitetaan todellisiin kustannuksiin perustuvat kuluja (real costs)
- Hyväksyttäviä kuluja ovat esimerkiksi: viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset
- Korvaus on 100 % tukikelpoisista kuluista
- Haetaan kohdassa Budget / Exceptional costs
- Perustele tarvittava summa sekä mihin ja miksi tukea haetaan
- Poikkeuksellisista kuluista on oltava aina tositteet ja ne on säilytettävä mahdollisen tarkastuksen varalta



Poikkeukselliset kulut – Korotettu matkatuki

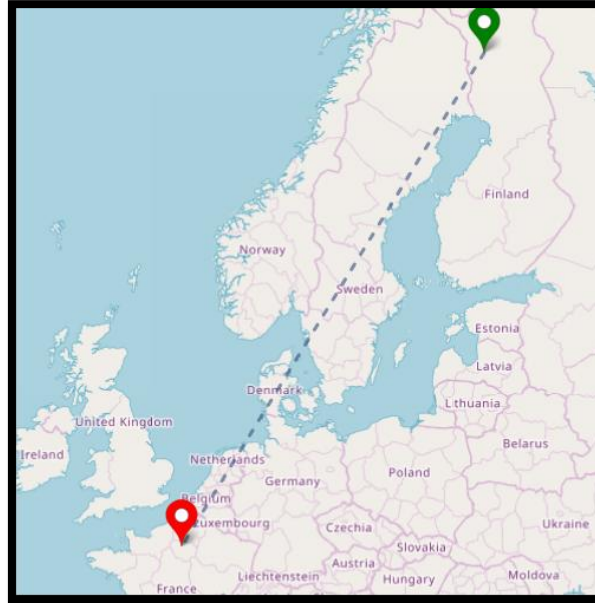
Exceptional costs for expensive travel

- Voit hakea avustusta korkeisiin matkakuluihin silloin, kun välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa alle 70 % matkan todellisista kuluista
- Hakemuksessa kirjoita ja perustele selkeästi kuljettava välimatka, reitti ja matkakulujen kustannusarvio
- Matkakulun voi hakea joko tavanomaisena matkatukena tai poikkeuksellisenä kuluna – ei molemmissa kategorioissa
- Korkeita matkakuluja voivat aiheuttaa esimerkiksi kalliit tavarat, laitteet ja välineet, jotka liittyvät olennaisesti liikkuvuusjaksoon
- Korkeista matkakuluista korvataan 80 % tukikelpoisista kustannuksista
- Esimerkki laskentatavasta välimatkalle 500-1999 km:
 - Jaa välimatkan tavanomainen tukisumma 309 € 0,7:llä ($309:0,7=441$ €)
 - Todellisten matkakulujen tulee olla vähintään 441 € jotta ehto täyttyy
 - Matkan todelliset kulut ovat yhteensä 650 € (sis. lennot 450 €, bussi 50 €, juna kohdemaassa 150 €), jolloin korvattava osuus on maksimissaan 520 € ($650 € * 80\%$)

Esimerkki yksikkökorvaus vs. korkeat matkakulut

Yksikkökorvaus välimatkan mukaan

- Kittilä – Pariisi
 - Välimatkalaskurilla 2440 km
 - Välimatkalaskuri:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>
 - Matkatuki 395 €/osallistuja



Helppoa:

- tukisumma välimatkalaskurista
- tositteena toimii osallistumistodistus
- loppuraportissa ilmoitetaan kilometrimäärä toteutuman mukaan

Todelliset kulut korkeissa matkakuluissa

- Kittilä – Pariisi yhteensä 605 €
 - Lento 520 €
 - Junat Ranskassa 70 €
 - Bussit Kittilässä 15 €
- 70% eli todellisten kulujen tulee olla min. 564 €
 - (Kaava 70 % = välimatkalaskurin summa / 0,7)
- Korvattava tuki 80 % = 484 €

”Hyöty” tässä tapauksessa 89 € + lisätyö:

- matkakulujen ennakkolaskelma, kulujen kuvaukset ja perustelut hakulomakkeessa
- kuittien/tositteiden/osallistumistodistusten keräys ja säilytys
- loppuraportissa todellisten kulujen erittely ja tositteiden esittäminen



EUROPEAN UNION

Hakeminen



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Hakukierroksen aikataulu

- Haku päättyy 19.2.2026 klo 13.00
- Päätökset hakijoille toukokuussa 2026
- Toiminta hankkeessa voi alkaa aikaisintaan 1.6.2026 (määritellään hakemuksessa)
- Sopimus allekirjoitetaan hakemuksessa haetun keston perusteella (yleensä 18 kuukaudeksi)

Ohjeet ja hakulomake

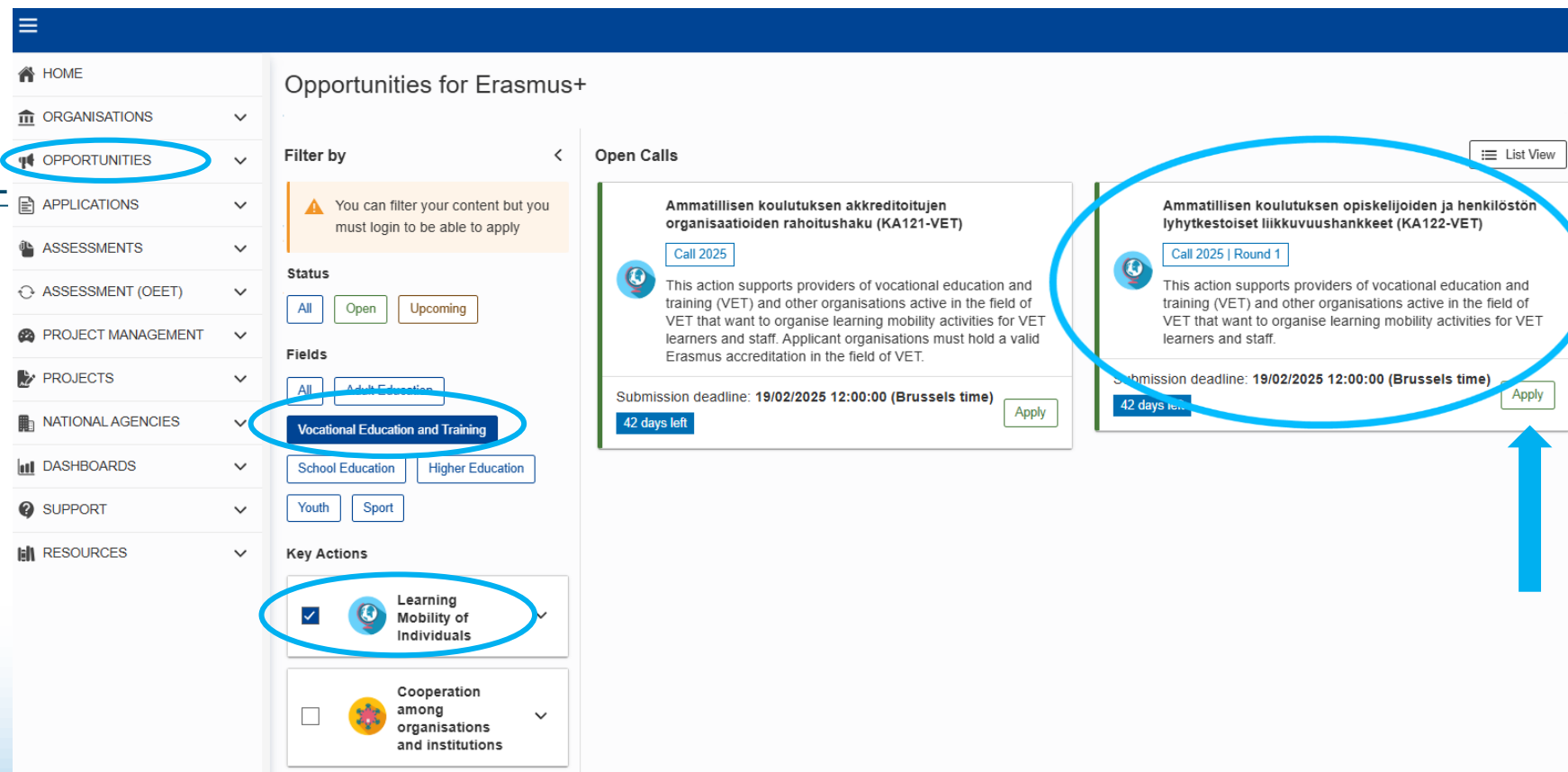
- **Applicant Guides:**
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/support/applicant-guide>
- **Erasmus+ Programme Guide:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>
- **Ohjeita hakijalle:**
www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-vet
- **Hakulomake:**
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- **Arvioijan opas 2026:**
[Erasmus+ Guide for experts on quality assessment 2026](#)
- **Liikkuvuushankkeen laatuvaatimukset (Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools):**
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- **Osallisuus- ja moninaisuusstrategia:**
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- **Kurssien laatuvaatimukset:**
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en

EU Login -tunnus ja OID-koodi

- Tarvitset EU Login -tunnuksen hakulomakkeen täyttämistä sekä OID-koodin (organisaatiokoodi) hankkimista varten
- Jos sinulla on jo olemassa oleva tili aiemmilta hakukierroksilta, käytä samaa tiliä ja tunnuksia
- Huomaa, että sähköpostin on hyvä olla työsähköposti, jota tulet käyttämään jatkossa myös mahdollisen hankkeen hallinnossa
- Ohjeet EU Login -tunnuksen ja OID-koodin tarkistamiseen ja luomiseen

Ammatillisen koulutuksen lyhytkestoinen liikkuvuushanke KA122-VET hakemus

- Vaatii kirjautumisen
- Hakulomake (KA122-VET):
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- Valitse Opportunities
 - Vocational Education and Training
 - Learning Mobility of Individuals
- Valitse KA122-VET-hakemus
- Klikkaa "Apply" kun avaat hakemuksen ensimmäisen kerran (jatkossa löydät hakemuksesi kohdasta Applications)



HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

ASSESSMENT (OEET)

PROJECT MANAGEMENT

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education

Vocational Education and Training

School Education Higher Education

Youth Sport

Key Actions

☒ Learning Mobility of Individuals

☐ Cooperation among organisations and institutions

Open Calls

Ammatillisen koulutuksen akkreditoitujen organisaatioiden rahoitushaku (KA121-VET)

Call 2025

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)

42 days left

Apply

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet (KA122-VET)

Call 2025 | Round 1

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff.

Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)

42 days left

Apply

Avattu hakulomake

- Oma hakemus löytyy portaalin valikosta Applications → My Applications tai hakemuksen ID-numerolla – ota talteen!

Erasmus+ and European Solidarity Corps

liris KAJAS
NA User, FI01

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

My Applications

My Contacts

All Applications

ASSESSMENTS

ASSESSMENT (OEET)

PROJECT MANAGEMENT

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

My Applications

Search and filter

Active filter

Select a filter... Actions

You are currently not using any active filter

Search

Search...

National Agency

National Agency

Programmes

All Erasmus+ European Solidarity Corps

Calls

All 2021 2022 2023 2024 2025

Search results

1 results found

Selected criteria: Erasmus+ 2025 All Rounds Reset All

Form ID : KA122-VET-4FC10892

Applicant : Koulutus testi (E10142004 - Finland)

Title : Testihakemus

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet (KA122-VET)

40 days left DRAFT Completion: 17 % Not submitted Actions

Items per page: 10 Showing range 1–1 from 1

Hakulomakkeen aloitussivu

Application - Form ID: KA122-VET-4FC10892

Lomakkeen ikonit

?

= Guidelines

!

= Information Icon

✖

= Information missing

✓

= All mandatory fields are filled in

0

*

= Mandatory fields

Title : Testihakemus
Applicant : Koulutus testi (E10142004 - FI)
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet (KA122-VET)

> Submit

PDF

40 days left

DRAFT

Completion: 17%

Not Submitted

- Content menu
- All Red marks
- ✓ Context

✖ Participating Organisations 1

● Applicant - Koulutus testi (E10142004 - FI)

✓ Background

✖ Project objectives 1

✖ Activities 3

✖ Budget 7

✖ Quality Standards

✖ Follow-up

✖ Project Summary

✖ EU Values

✖ Annexes 0

✖ Checklist

Sharing 0

Submission History 0

Open more information

✓ Context ?

Welcome to the application form for Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet (KA122-VET)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application

Vocational Education and Training

Project title *

Testihakemus

Project title in English *

Test application

Project start date (dd/mm/yyyy) *

01/09/2025

Project duration *

18 months

Project end date (dd/mm/yyyy) *

28/02/2027

National Agency of the applicant organisation *

FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI

Language used to fill in the form *

Finnish

! For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

! Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

Syötä lomakkeelle hakijan OID-koodi

Content menu

AllRed marks

Context

Participating Organisa...1

Applicant - Koulutus testi (E101...

Background

Project objectives

Activities1

Activity Type Label1

Budget7

Quality Standards

Follow-up

Project Summary

EU Values

Annexes0

Checklist

Sharing0

Submission History0

Participating Organisations1

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)
If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant organisation

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
E10142004	Koulutus testi	Finland	

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.*

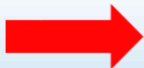
No

- Lisää organisaationne OID-koodi kenttään Organisation ID → tiedot täydentyvät automaattisesti
- Vastaa yes/no haluatteko lisätä hakemukseen tukioorganisaatioita
 - Tukioorganisaatio voi olla välittävä organisaatio liikkuvuushankkeissa ja ne voi myös lisätä hankkeen aikana Beneficiary Modulessa (eivät tuo lisäarvoa hakemuksessa)



Tukiorganisaatio (Supporting organisation)

- JOS vastasit Yes, lisää tukiorganisaation tiedot ja vastaa hakemuksen kysymyksiin ja perustele yhteistyö hankkeen toteutuksessa
- Tukiorganisaatioita voi lisätä OID-koodilla tai ilman
- Liikkuvuushankkeissa tukiorganisaatio voi olla esimerkiksi välittävä organisaatio



✖ Participating Organisations 1 ?

Scroll to ▾ ⏪ ⏩ ↺

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

Yes ▾

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

[Supporting Organisations](#) 0

Your National Agency will assess the reasoning for the involvement of the supporting organisation and may reject their participation if it does not bring sufficient added value, or if it presents risks for the quality of the implementation and the expected impact on your organisations.

If participation of a supporting organisation is accepted, then their role and obligations must be formally defined between them and your organisation in form of a contract. In all cases, the supporting organisation can only act under the supervision of your organisation. Your organisation remains ultimately responsible for the results and quality of implemented activities, and for ensuring that contributions of supporting organisations comply with the Erasmus quality standards.

If you are considering working with a supporting organisation, make sure that you understand very well the concept of 'core tasks'. If you receive a project grant, then this grant is for your organisation. A supporting organisation can assist you with practicalities, but it cannot take over the running of the project, it cannot take part in the drafting of the application, and it cannot have access to any Erasmus+ IT system on your behalf. All decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type and host, duration, definition and evaluation of learning outcomes, etc.) must be under your control.

In case of poor implementation of quality standards due to involvement of supporting organisations, your National Agency may request that you stop receiving assistance for certain tasks and that you implement them yourself. Breaching the rules on core tasks is a serious offence and can result in your grant being reduced or your grant agreement being terminated.

Please identify the planned supporting organisations here. You need to use an Organisation ID to identify the supporting organisation.

✖ If you have indicated that you will be working with a supporting organisation, you must name that organisation here. Otherwise, please reply 'No' to the question above.

+ Add Supporting Organisation

What tasks will the supporting organisations perform in your project ? *

Please complete... 2000

How have you chosen the proposed supporting organisation? Please make sure to explain how did you ensure compliance with the requirements on best value for money when using EU grants. *

Please complete... 1000

Tukiorganisaatiot

- Tukiorganisaatiot voivat avustaa hankkeen toteuttamiseen liittyvissä käytännön seikoissa, jotka eivät koske Erasmus+ -laatustandardeissa määriteltyjä keskeisiä hanketehtäviä
 - Tukiorganisaatioiden toiminnan on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaista
- Tukiorganisaatio voi olla esimerkiksi välittävä organisaatio liikkuvuushankkeissa kohdemaassa, pyri kuitenkin yhteistyöhön ammatillisen koulutuksen järjestäjän kanssa kohdemaassa
 - Kaikki koulutuslalla toimivat organisaatiot voivat toimia tukiorganisaatioina
- Yhteistyö hankkeen toteutuksessa tukiorganisaation kanssa pitää olla perusteltavissa
 - Tukiorganisaation tehtävät ja velvollisuudet on määriteltävä virallisesti tukiorganisaation ja hakijaorganisaation välillä
- Tukiorganisaatio toimii hakijaorganisaation valvonnassa, ja edunsaajaorganisaatio on viime kädessä vastuussa toteutetun toiminnan tuloksista ja laadusta
- Vastaanottavia organisaatioita ei pidetä tukiorganisaatioina, paitsi jos ne tukevat edunsaajaa hankehallintotehtävissä, jotka lähettävä organisaatio tavallisesti hoitaa

Lisää hankkeen yhteyshenkilöt

- Hankkeen
 - Laillinen edustaja (hakemuksen allekirjoittaja)
 - Ensisijainen yhteyshenkilö

Content menu

All

Red marks

✓ Context

✗ Participating Organisations 1

✓ Background

✗ Project objectives 1

✗ Activities 2

✗ Budget 7

✗ Quality Standards

✗ Follow-up

✗ Project Summary

✗ EU Values

✗ Annexes 0

✗ Checklist

Sharing 0

Submission History 0

✗ Participating Organisations ?

Applicant - Koulutus testi (E10142004 - FI)

Applicant Organisation details

Koulutus testi

Organisation ID : E10142004 - Country : Finland

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of mobility activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

i

✗ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available.

✗ You have to choose one primary contact person.

✗ You need to choose one person to be the dedicated contact person for Online language support. You cannot select more than one person for this role.

✗ You need to include the organisation's legal representative

+ Add associated person

Q Add from my contacts

Background – taustatiedot hakijaorganisaatiosta 1/2

Content menu

All

Red marks

✓ Context

✓ Participating Organisations 1 ^

● Applicant - Koulutus testi (E101...

✗ Background

✗ Project objectives 1

✗ Activities 1 ^

● Activity Type Label 1

✗ Budget 7 v

✗ Quality Standards

✗ Follow-up

✗ Project Summary

✗ EU Values

✗ Annexes 0

✗ Checklist

Sharing 0

Submission History 0

✗ Background ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⌂

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?

☒ Yes ☐ No

Is the organisation a non-profit?

☒ Yes ☐ No

Type of organisation *

School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level) x

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application. *

Please complete... 1000

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how? *

Please complete... 1500

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes? *

20

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application. ⓘ

Number of learners *

Background – taustatiedot hakijaorganisaatiosta 2/2

✓ Background ?

Scroll to ▼



Past Participation

0 Types of projects identified in the organisation's past participation record

As Applicant			As Partner or Consortium Member	
Action Type	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

Newcomer organisation

☒ Yes ☐ No

Less experienced organisation

☒ Yes ☐ No

First time applicant

☒ Yes ☐ No

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Please complete...

3000

Hankkeen tavoitteet ja keskeiset teemat

- Kuvaile organisaation tarpeita ja haasteita, joihin liikkuvuushanke voi vastata ja mitä hankkeella halutaan saavuttaa ja miten se hyödyttää opiskelijoita
- Anna konkreettisia esimerkkejä
- Lisää hakulomakkeelle hankkeen **tavoitteet**, pidä tavoitteet realistisina
- Valitse lisäksi pudotusvalikosta hankkeen **keskeiset teemat** 1-3 kpl
- Myös yksi teema on riittävä!

✕ Project objectives 1 ⓘ

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. *

Please complete... 4000

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

List of objectives
Number of objectives : 1

↑ +

Objective 1

Incomplete ✎ ✕ ^

Question	Text
Title What do you want to achieve? *	Please complete... 200
Explanation Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how? *	Please complete... 1000
Measuring success How are you going to evaluate if the objective has been reached? *	Please complete... 1000

What topics are you going to work on in your project? *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Democracy, participation, and European values

Awareness about the European Union

Democracy and inclusive democratic participation

European identity, citizenship and values

Activities – millaisia liikkuvuusmuotoja haette?

- Luo hankkeen aktiviteetit +-painikkeella
- Muista max 30 osallistujaa koko hankkeessa
- Huom. liikkujiksi ei lasketa:
 - Tukihenkilöitä
 - Valmistelevien vierailujen osallistujia (kyse ei ole liikkuvuusjaksosta)

Activities 4

List of activity types

Total number of participants : 19 | Total duration for participants (in days) : 21
Total number of accompanying persons : 1 | Total duration for accompanying persons (in days) : 2,00
Total Grant (EUR) : 28 347,00 €

Short-term learning mobility of VET learners

Number of participants : 10 - Average duration for participants (in days) : 12
Number of accompanying persons : 1 - Average duration for accompanying persons (in days) : 2,00
Total Grant (EUR) : 18 183,00 €

Incomplete

Job-shadowing

Number of participants : 6 - Average duration for participants (in days) : 5
Number of accompanying persons : 0 - Average duration for accompanying persons (in days) : 0,00
Total Grant (EUR) : 6 960,00 €

Incomplete

Courses and training

Number of participants : 3 - Average duration for participants (in days) : 4
Number of accompanying persons : 0 - Average duration for accompanying persons (in days) : 0,00
Total Grant (EUR) : 3 204,00 €

Incomplete

Number of participants : - Average duration for participants (in days) : 0
Number of accompanying persons : - Average duration for accompanying persons (in days) : 0,00
Total Grant (EUR) : 0,00 €

Incomplete

Label	Value
Activity type *	Select an activity Select an activity Learner mobility Participation in VET skills competitions Group mobility of VET learners Short-term learning mobility of VET learners Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro) Staff mobility Job-shadowing Teaching or training assignments Courses and training Other activities Invited experts Hosting teachers and educators in training
Number of participants *	
Average duration for participants (in days) *	
Number of accompanying persons *	
Average duration for accompanying persons (in days) *	

Täydennä eri aktiviteettien tiedot

- Esimerkissä opiskelijoiden lyhytkestoinen liikkuvuusjakso 12 pv Ranskaan
- Uusi Mobility flow saadaan luotua plus-merkkiä painamalla
- Päävalikon kautta saat muokattua jokaisen aktiviteetin tiedot

Content menu

All

Red marks

✓ Context

✗ Participating Organisation... ① ^

● Applicant - Koulutus testi (E101... 0

● Supporting Organisations 0

✗ Background

✗ Project objectives 1

✗ Activities 4 ^

● Short-term learning mobil... ②

● Job-shadowing 1

● Courses and training 1

● Teaching or training assign... 1

✗ Budget 8 ^

● Organisational Support 5

● Travel 5

● Individual Support 5

● Linguistic Support 4

● Course fees 1

● Preparatory visits 4

● Inclusion Support 5

✗ Activities ② ⓘ

Short-term learning mobility of VET learners

② mobility flow(s) found

+

Add

Mobility flow ID	Destination country ?	Number of participants ?	Duration (in days) ?	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days) ?	Actions
SHORT-01	France *	10 *	12 *	1 *	2 *	Go to ▾ ✗
SHORT-02	Please select... *	*	*	0 *	0	Go to ▾ ✗
Total		10	12	1	2	

② mobility flow(s) found

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Hosting environment	Blended mobility ?	Sustainable means of transport (green travel) ?	Apprentices	Recent graduates
SHORT-01	France	10	1 *	Com... ▾ *	☒	☐	0 *	0 *
SHORT-02		*	*	Plea... ▾ *	☐	☐	*	*

Aktiviteettien kuvaus

Anna perustiedot ja avaa mm:

- Liikkuvuuksien sisällöt ja keitä jaksoille osallistuu
- Miten osallistujat valitaan liikkuvuusjaksoille?
- Toiminnan odotetut tulokset ja miten toiminnot hyödyttävät osallistujia?
- Miten toiminta edistää hankkeen tavoitteita?
- Miten opittua tunnustetaan ja tunnustetaan?
- Miten mitataan/arvioidaan hyötyjä osallistujille ja muita hankkeen tuloksia?
- Mihin tavoitteeseen aktiviteetti vastaa?
- Mitkä ovat vastaanottavat organisaatiot ja miten ne valittiin?

Activities

2

Short-term learning mobility of VET learners

Scroll to

←

→

⌵

Description

Please describe your plans for Short-term learning mobility of VET learners. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities. ?

Please describe the planned content and profiles of participants in Short-term learning mobility of VET learners. *

Please complete...

3000

The field is mandatory.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Short-term learning mobility of VET learners. *

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Please complete...

1000

The field is mandatory.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Short-term learning mobility of VET learners. *

Please complete...

1000

The field is mandatory.

To which project objectives will Short-term learning mobility of VET learners contribute? *

☐ Objective 1

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Short-term learning mobility of VET learners? *

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

1500

The field is mandatory.

Budjetin muodostuminen hakulomakkeella

- Hakulomake laskee tukisummat automaattisesti sen mukaan, mitä aktiviteetteja haetaan, mihin kohteisiin ja kuinka pitkäksi aikaa, jne.
- Näet yhteenvedon Budget summary -kohdassa täytettyäsi tiedot kaikkien aktiviteettien osalta (Travel, Individual support jne.)

✖ Budget 8 ⓘ

Scroll to



Budget summary

4 element(s) found

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Exceptional costs (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Short-term learning mobility of VET learners	3 500,00	13 108,00	0,00	Not applicable	0,00	1 360,00	950,00	215,00	19 133,00
Job-shadowing	2 100,00	4 860,00	0,00	Not applicable				0,00	6 960,00
Courses and training	300,00	1 944,00	0,00	960,00	Not applicable			0,00	3 204,00
Teaching or training assignments			0,00	Not applicable				0,00	0,00
Total	5 900,00	19 912,00	0,00	960,00	0,00	1 360,00	950,00	215,00	29 297,00



Follow-up

- Kuvaile hankkeen vaikutuksia, toiminnan tulosten levittämistä ja arviointia
- Toiminnan tulee olla Erasmus+ -laatustandardien mukaista
- Lopussa myös kysymys: To publicly acknowledge European Union funding
 - Erasmus+ -ohjelma edellyttää mm. ohjelmalogojen käyttöä ja sen kertomista, että EU rahoittaa toimintaa → kerro miten hankkeesta viestitään

✖ Follow-up ⓘ

← → ⌵ ⌶

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations? *

Please complete... 1000

[Please describe your project team and the division of tasks in it](#) Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards. *

Please complete... 2000

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? *

Please complete... 2000

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation *

Please complete... 600

ii. To share results with other organisations and the public *

Please complete... 600

iii. To publicly acknowledge European Union funding *

Please complete... 600

Project summary

Esitle hanke napakasti ja konkreettisesti, lisää myös käännökset englanniksi:

1. Background: Why did you apply for this project?

2. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

3. Results: What results do you expect your project to have?

✖ Project Summary ⓘ

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project? *

Please complete...

500

Please provide a translation in English. *

Please complete...

500

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

500

Please provide a translation in English. *

Please complete...

500

iii. Results: What results do you expect your project to have? *

Please complete...

500

Please provide a translation in English. *

Please complete...

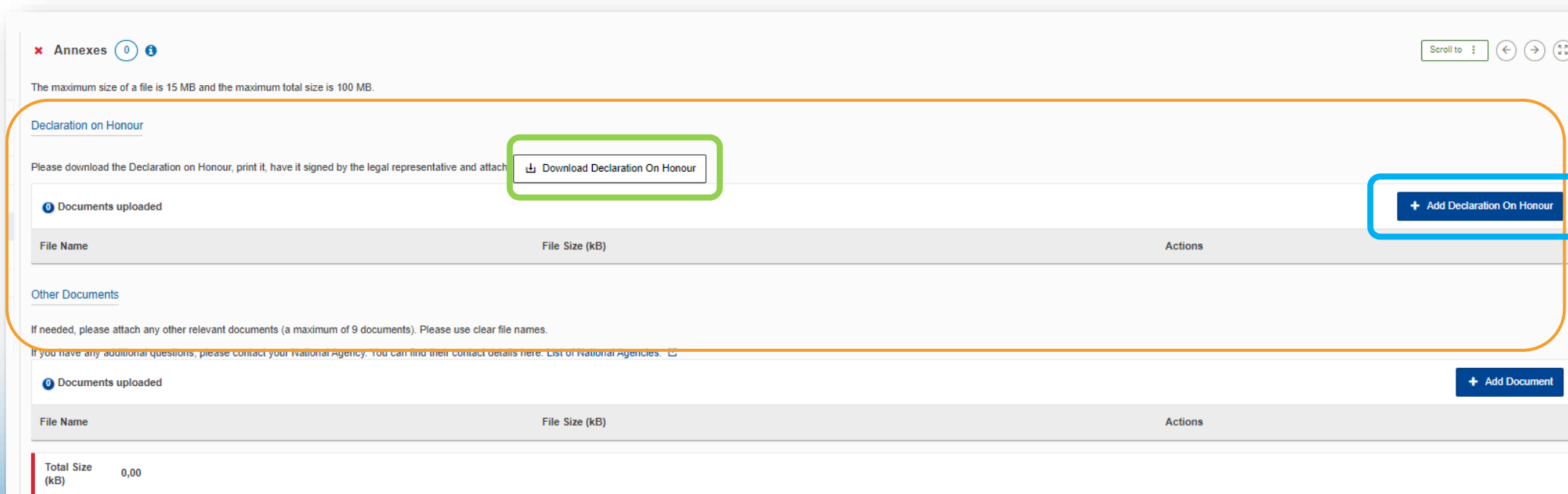
500

Liitteet



Declaration on Honour (DoH)

- Allekirjoitussivu, hakemuksen ainut pakollinen liite
- Lataa lomake, pyydä laillisen edustajan allekirjoitus ja liitä DoH hakemuksen liitteeksi
 - Allekirjoitus voi olla sähköinen
 - Tarkista, että olet ladannut oikein päivätyn ja allekirjoitetun version hakulomakkeen liitteeksi



Annexes 0 ⓘ

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach it to your application.

[Download Declaration On Honour](#)

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

[+ Add Declaration On Honour](#)

[Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

[+ Add Document](#)

Total Size (kB) 0,00

EU-arvot (EU Values)

- Erasmus+ -ohjelman toteutuksen ja siten ohjelman hyödynsaajien sekä ohjelman puitteissa toteutettavien toimintojen on noudatettava EU:n arvoja, kuten ihmisarvon kunnioittamista, vapautta, demokratiaa, tasa-arvoa, oikeusvaltioperiaatetta ja ihmisoikeuksien kunnioittamista, mukaan lukien vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden oikeudet, täysin sopusoinnussa EU-sopimuksissa ja EU:n perusoikeuskirjassa vahvistettujen arvojen ja oikeuksien kanssa.



EU-arvot

- Vahvista, että hankkeen toimeenpanossa ja arvioinnissa noudatetaan EU:n arvoja merkitsemällä rastit ruutuihin

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU:n pakotteet ja rajoittavat toimenpiteet

- Lisäksi hakulomakkeella tulee vahvistaa, ettei hakijaa/hakijaorganisaatiota/projektikumppania ole listattu EU:n pakotteiden kohteena olevista henkilöistä/yhteisöistä.

EU sanctions and restrictive measures

- ☒ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions . I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.
- ☒ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.
- OR:
- ☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#) .

- I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made
- ☒ accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Täytä tarkistuslista

- Merkitse rasti ruutuun jokaiseen tarkistuslistan kohtaan

Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

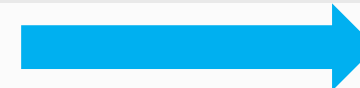
- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [↗](#)
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: FI01 - Finnish National Agency for Education
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: Vocational Education and Training

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) [↗](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Lähetä hakulomake ja tarkista lähetystiedot

- SUBMIT -painike aktivoituu, kun kaikki lomakkeen kentät on täytetty
 - Poista ylimääräiset tyhjät rivit hakemuksesta tarvittaessa
- Klikkaa SUBMIT ja lähetä hakemus
- Hakemuksen lähetystiedot näkyvät viimeisellä sivulla kohdassa Submission History
- Voit tallentaa hakemuksen itsellesi PDF-painikkeella

Application form ?



Submit

PDF

Form ID: KA122-VET-5F4187AC

Title : Testi

Applicant : Koulutus testi (E10142004 - FI)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)

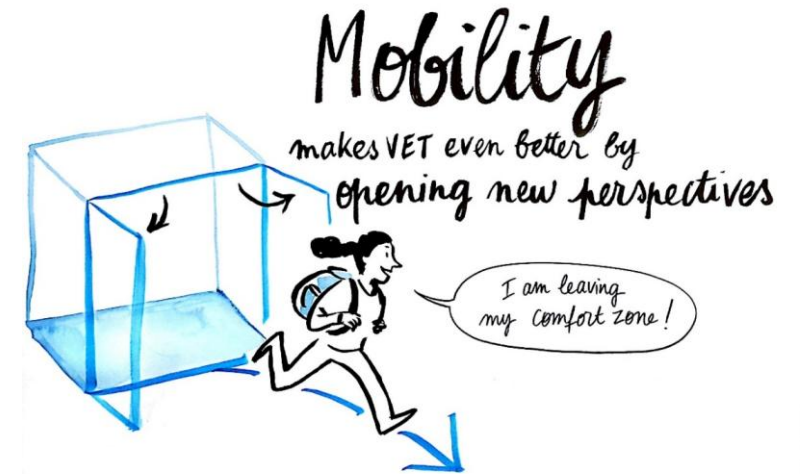
Huomioita arvioinnista edellisiltä hakukierroksilta

- Kerro hakemuksessa taustatiedot ym. auki ja perustele; arvioija voi ottaa huomioon vain sen, mitä on kirjoitettu hakemukseen
- Vältä tekstin kopioimista hakemuksen eri kohtiin – arvioijat huomaavat tämän
- Käytä aktiivista kieltä, vaikka kyseessä on hakemus ja toteumaa ei voi tietää
- Näkyvätkö Erasmus+ painopisteet (osallisuus, ympäristövastuullisuus, digitaalisuus, aktiivinen kansalaisuus) hakemuksessa?
- Esitetyt tavoitteet ovat saavutettavissa liikkuvuustoiminnalla → linkitys tavoitteisiin
 - Aktiviteetit; niiden määrät ja aikataulutus on hyvä selittää auki
- Tavoitteet on selkeästi perusteltu ja kuvattu ja niiden aikataulu ja etenemisen mittaaminen on kuvattu
- Onko hanke kirjoitettu osaksi organisaation muuta kehittämistoimintaa? Huomioidaanko hakemuksessa kansainvälisen toiminnan kehittäminen?
- Kirjoita hakemus omalla äidinkielellä (FI tai SV); ilmaisu parempaa
- Liitteet
 - Ainoa pakollinen liite on Declaration on Honour
 - Jos hakemuksessa on muita liitteitä, ne eivät saa sisältää uutta tietoa vaan ovat ainoastaan hakemuksen tukena, viittaa tekstissä

Rahoitusta saaneet hankkeet



Hakuneuvonnat ja deadline



19.1.2026 klo 14-16
Hakuinfo

5.2.2026 klo 14-15
Kyselytunti

19.2.2026 Hakuaika
päättyy klo 13 (12 CET)

Tarvitsetko hakuneuvontaa?

Ota yhteyttä

[erasmus.ammattillinen\(a\)oph.fi](mailto:erasmus.ammattillinen(a)oph.fi)

[iiris.kajas\(a\)oph.fi](mailto:iiris.kajas(a)oph.fi)