

Erasmus+ -KA122-ADU Lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet

Petra Helenius & Laura Soili

Aikuiskoulutuksen kansainvälistymispalvelut

23.1.2025



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Webinaarin aikana

- Sulje mikrofoni esityksen ajaksi.
- Voit kysyä sinua askarruttavia asioita chatissa kesken esityksen.
- Voit pyytää puheenvuoroja chatissa kesken esityksen.
- Webinaari tallennetaan.
- Linkki tallenteeseen sekä ppt-diat löytyy infotilaisuuden jälkeen verkkosivuiltamme: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-adu>

Ohjelmassa:

Erasmus+ ja lyhytkestoinen liikkuvuushanke

KA122-ADU Mitä liikkuvuusmuotoja tuetaan?

- Mistä rahoitus koostuu?
- Vinkkejä ja tukea hakemuksen kirjoittamiseen

EPALE hankkeen tukena

Hakulomake



Erasmus+ ja lyhytkestoinen liikkuvuushanke KA122-ADU

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+ -ohjelman tavoitteet 2021-2027

Edistää yksilöiden ja ryhmien liikkuvuutta osana oppimista, tukea ihmisten koulutuksellista, ammatillista ja henkilökohtaista kehitystä Euroopassa ja kumppanimaissa

Erasmus+ tukee aikuisten oppimisen parissa toimivien organisaatioiden kehittämistä eurooppalaisessa yhteistyössä. Ohjelma mahdollistaa verkostoitumisen ja aikuiskoulutuksen osaamisen kehittämisen Euroopassa.



Erasmus+ -aikuiskoulutus Key Action 1: Oppimiseen liittyvä liikkuvuus



Minkälaiset vaikutukset tavoitteena oppijaliikkuvuudessa?

Oman osaamisen, tietojen ja taitojen vahvistaminen

Opiskelumotivaatio

Työllistyminen ja työuralla eteneminen

Kielitaito ja kulttuurien tuntemus

Aloitteellisuus ja yrittäjäyys

Yhteiskunnallinen osallistuminen

Itsetunto ja voimaantuminen



Mitä vaikutuksia henkilöstön ja työyhteisön näkökulmasta?

Ammatillinen osaaminen

Motivaatio ja tyytyväisyys omaan työhön, työssä jaksaminen

Opetuksen sisältöjen ja pedagogisten menetelmien kehittäminen, opetussuunnitelmatyö

Kielitaito ja eri kulttuurien ymmärtäminen, kotikansainvälisyyden hyödyntäminen

Ulkomaanjakson ohjausosaaminen

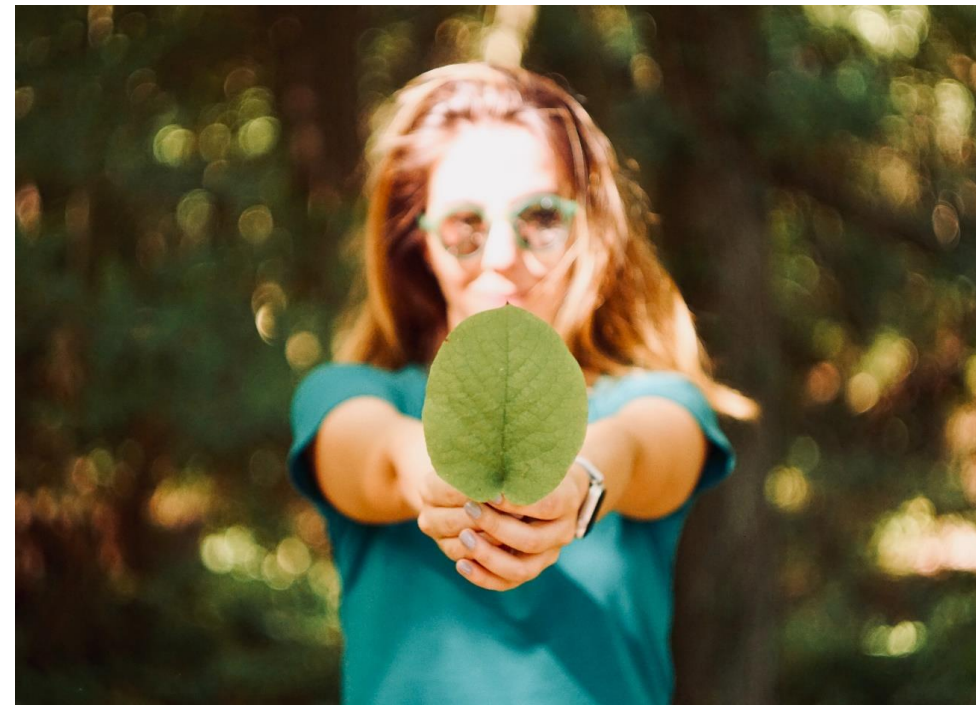
Koulutuksen ja työelämäyhteistyön kehittäminen

Muutosvalmius, kansainvälisyyden edistäminen monipuolisesti



ERASMUS+ -OHJELMAN PAINOPISTEET

- **Osallisuus** -> helpotetaan ohjelmaan osallistumista: henkilöt jotka eivät muuten osallistuisi, uudet toimijat, pienet organisaatiot
- **Vihreä Erasmus+** -> tuetaan maata pitkin matkustamista, vähennetään päästöjä, ympäristötietoisuus
- **Digitalisaatio**: mm. virtuaalinen oppiminen ulkomaanjaksoja täydentämässä
- **Eurooppalaiset arvot**: tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eurooppalaista yhteenkuuluvuutta



Ks. Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmien painopisteet

EU:n arvot

- Erasmus+ -ohjelman toteutuksen ja toimintojen on noudatettava EU:n arvoja, kuten ihmisarvon kunnioittamista, vapautta, demokratiaa, tasa-arvoa, oikeusvaltioperiaatetta ja ihmisoikeuksien kunnioittamista, mukaan lukien vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden oikeudet, täysin sopusoinnussa EU-sopimuksissa ja EU:n perusoikeuskirjassa vahvistettujen arvojen ja oikeuksien kanssa.



Lyhytkestoinen liikkuvuushanke (KA122-ADU)

- Suomesta ohjelmamaihin (EU-maat sekä Islanti, Liechtenstein, Norja, Pohjois-Makedonia, Serbia ja Turkki) suuntautuvaa liikkuvuutta: henkilöstö ja oppijat
- Matalan kynnyksen mahdollisuus lähteä mukaan: sopii erityisesti kansainvälisyyttä aloittaville tai niille, jotka hakevat avustusta muutamille liikkuvuuksille
- Hakuaika päättyy **19.2.2025 klo 13.00** Suomen aikaa (12.00 CET)
- Hanke voi alkaa 1.6. – 31.12.2025 välillä
- Kesto 6 – 18 kk
- Vain yksi lyhytkestoinen hanke/vuosi/organisaatio
- Yhdelle organisaatiolle myönnetään max. 3 hanketta viiden vuoden kuluessa
- Max. 30 osallistujaa/hanke
- Avustusta on haettavissa kaikille hankkeille yhteensä noin **1,1 miljoonaa euroa**
- Huom!
- Akkreditoitu organisaatio tai konsortio ei voi hakea lyhytkestoista hanketta

Hakukelpoiset organisaatiot

- aikuiskoulutusta tarjoavat **vapaan sivistystyön oppilaitokset**, kuten kansalaisopistot, kansanopistot ja kesäyliopistot
- **aikuislukiot ja aikuisten perusopetusta järjestävät oppilaitokset**
- **korkeakoulujen aikuiskoulutusta tarjoavat yksiköt** kuten täydennyskoulutuskeskukset, kielikeskukset ja avoimet yliopistot
- **aikuiskoulutusta tarjoavat yritykset** kuten kielikoulut
- **voittoa tavoittelemattomat organisaatiot, järjestöt, säätiöt**
- **kulttuurialan organisaatiot, kirjastot, museot, paikalliset, alueelliset ja kansalliset viranomaiset**, aikuisten **ohjausta ja neuvontaa** tarjoavat tahot
- Hakijana on **aina organisaatio** – ei yksittäinen henkilö!
- **Loppuhyötyjänä on aina aikuinen oppija**

Tukiorganisaatiot

- Organisaatio, joka avustaa lähettävää organisaatiota hankkeen toteuttamiseen liittyvissä käytännön seikoissa, jotka **eivät koske Erasmus+ -laatustandardeissa määriteltyjä keskeisiä hanketehtäviä.**
- Tukiorganisaatioiden tehtävät ja velvollisuudet on määriteltävä virallisesti niiden ja akkreditoidun organisaation välillä.
- Tukiorganisaatio toimii lähettävän organisaation valvonnassa. Kaikkien tukiorganisaatioiden toimien on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaisia.
- Mikäli tukiorganisaatiota käytetään, **vastaanottava organisaatio todentaa kuitenkin aina allekirjoituksellaan liikkuvuuden tapahtumisen.**

Liikkuvuudet

- Henkilöstön liikkuvuus
- Oppijoiden liikkuvuus



Millaista henkilöstöliikkuvuutta? 1/2

Työn varjostaminen (job shadowing) (2-60 pv) :

- Osallistujat tutustuvat vastaanottavan organisaation asiantuntijoiden tai muiden ammattilaisten työhön **oppiakseen** uusia käytäntöjä ja saadakseen uusia ideoita havainnoimalla työntekoa ja työmetodeja.
- **Opetusjaksot** (2-365 pv):
- Osallistujat antaa **opetusta tai koulutusta oppijoille** vastaanottavassa organisaatiossa.



Millaista henkilöstöliikkuvuutta? 2/2

Kurssit ja koulutukset henkilöstölle (2-10 pv) :

- Henkilöstön jäsen (myös muu kuin opetushenkilöstö) voi osallistua kurssille tai täydennyskoulutusjaksolle
- Kursseilla tulee olla ennalta määrätty ohjelma ja oppimistavoitteet
- Kurssille/koulutukseen tulee osallistua henkilöitä vähintään kahdesta eri maasta
- Sisällön tulee olla vuorovaikutteista ja osallistavaa
- Kurssi voidaan toteuttaa eri muodoissa kuten luokkaopetuksena, työpajoina tai kenttäoppimisena
- Tukea ei voi käyttää osallistumiseen luennoille, seminaareihin, messuihin ja konferensseihin.
- Maksimissaan kolme henkilöä samasta organisaatiosta voi osallistua samanaikaisesti samalle kurssille.
- Kukin henkilö voi osallistua vain yhdelle kurssille hankkeen aikana

Huomioi kurssien valinnassa mm. seuraavia asioita

- Kursseja voi etsiä esimerkiksi European School Education Platformilta: <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>
- Ota huomioon laatuvaatimukset, kuten esimerkiksi:
 - Kurssin järjestäjän on tarjottava riittävästi ennakotietoa kurssista; kurssin järjestäjän ja kouluttajien kokemus ja osaaminen, kohderyhmä, tavoitteet, menetelmät ja sisältö, aikataulu
 - Kurssin kesto on suhteessa tavoitteisiin, kurssipäivän aikana on vähintään 5 h työskentelyä
 - Kurssin tarjoajan on annettava osallistumistodistus, jossa osallistujan nimi, lyhyt kuvaus kurssin sisällöstä ja oppimistuloksista, ajankohta ja paikka, kurssin järjestäjän ja kouluttajien nimet
- Kurssien laatuvaatimukset: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

Millaista oppijaliikkuvuutta? 1/2

- **Aikuisopijoiden ryhmäliikkuvuus:** (2-30 pv)
 - Ryhmä (vähintään kaksi oppijaa) lähettävän organisaation aikuisoppijoita voi viettää aikaa toisessa maassa, jotta he voivat hyötyä vastaanottavan organisaation järjestämästä innovatiivisesta oppimisesta.
 - Aikuisopiskelijoiden ryhmäliikkuvuustoiminnot on toteutettava vastaanottavassa organisaatiossa
 - Toimintoihin voi sisältyä erilaisia virallisen ja epävirallisen oppimisen sekä arkioppimisen menetelmiä, kuten vertaisoppimista, vapaaehtoistoimintaa ja muita innovatiivisia lähestymistapoja.
 - Oppijoiden mukana on oltava lähettävän organisaation päteviä kouluttajia koko toiminnon ajan. Ryhmäliikkuvuustoimintojen sisällössä olisi keskityttävä aikuisopiskelijoiden avaintaitoihin tai osallisuuteen ja moninaisuuteen, digitaalisiin taitoihin, ympäristökestävyyteen ja ohjelman osallistaviin ulottuvuuksiin.

Millaista oppijaliikkuvuutta? 2/2

Aikuisoppijoiden oppimiseen liittyvä yksilöliikkuvuus:

- Aikuisopiskelijat parantavat tietojaan ja taitojaan ulkomailla vastaanottavassa organisaatiossa.
- **A) Lyhytkestoinen liikkuvuus 2-29 pv, B) pitkäkestoinen liikkuvuus 30-365 pv.**
- Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma.
- Opinto-ohjelmaan voi sisältyä erilaisia virallisen ja non-formaalin oppimisen sekä arkioppimisen menetelmiä, kuten luokassa tapahtuvaa oppimista, työssäoppimisjaksoja, tarkkailua ja muita innovatiivisia lähestymistapoja.

Monimuotoliikkuvuus (Blended mobility)



- Monimuotoliikkuvuus on fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalisen osion yhdistelmä, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkko-oppimista ja ryhmätyötä
- Hakemukseen merkitään arvio osallistujien määrästä
- Virtuaalinen liikkuvuus voi olla esimerkiksi ennen varsinaista liikkuvuusjaksoa tehtävää valmentautumista ja perehtymistä tulevaa jaksoa varten tai oppimistehtävän/projektin valmistelua
- Apuraha maksetaan aina fyysisen jakson mukaan

Liikkuvuudet

- Muu toiminta



Kutsutut asiantuntijat (2-60pv)

- Organisaatiot voivat kutsua ulkomailta **kouluttajia, opettajia, poliittisia asiantuntijoita tai muita päteviä ammattilaisia**, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta, koulutusta ja oppimista vastaanottavassa organisaatiossa.
- Kutsutut asiantuntijat **voivat esimerkiksi kouluttaa vastaanottavan organisaation henkilöstöä ja demonstroida uusia opetusmenetelmiä**
- He voivat kouluttaa henkilökuntaa, esitellä uusia opetusmenetelmiä tai vaihtaa kanssanne hyviä käytäntöjä.
- Asiantuntijat voivat olla **mitä tahansa toisesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maalle tulevia henkilöitä**, jotka voivat tarjota heidät kutsuvan organisaation tarpeiden ja tavoitteiden kannalta merkityksellistä asiantuntemusta ja koulutusta.

Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen 10-365 pv

- Vastaanottava organisaatio saa tukea toiminnon järjestämiseen, mutta lähettävä korkeakoulu myöntää matka- ja yksilötuen osallistujalle (ja voi hakea Erasmus+ -avustusta tähän tarkoitukseen).
- Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottamista koskevaan toimintoon voivat osallistua opettajankoulutusohjelmaan kirjoittautuneiden tai tällaisesta ohjelmasta toisessa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa hiljattain valmistuneet osallistujat.

Valmistelevat vierailut

- **680 € / osallistuja, ei muuta tukea**
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu samasta organisaatiosta (kestoa ei määritelty)
- **Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.**
- Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan valmistella paremmin osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuusjaksoja, aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.
- Valmistelevia vierailuja voivat tehdä hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka ovat osallistumiskelpoisia henkilöstön liikkuvuustoimintaan.

E+ liikkuvuus – mitä tuetaan?

	HENKILÖKUNTA	OPPIJAT
LIKKUVUUSMUODOT	- Job shadowing -jakso (2–60 pv) - Opettaminen ulkomailla (2–365 pv) - Kurssille osallistuminen (2–10 pv)	- Ryhmäliikkuvuus (2–30 pv) - Lyhytkestoinen yksilöliikkuvuus (2–29 pv) - Pitkäkestoinen yksilöliikkuvuus (30–365 pv)
OSALLISTUJAT	- Opettajat/ohjaajat - Koulun/organisaation johto - Muu henkilöstö	Oppijan on osallistuttava johonkin lähettävän organisaation aikuiskoulutusohjelmaan tai oltava muuten todistettavasti oppijana mukana lähettävän organisaation toiminnassa.
MUU TOIMINTA	- Kutsutut asiantuntijat (2–60 pv) - Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10–365 pv) - Valmistelevat vierailut henkilöstö- ja/tai oppijaliikkuvuutta varten - Kielivalmennus OLS (Online Language Support)	- Kielivalmennus OLS Virtuaalinen jakso yhdistettävissä kaikkiin liikkuvuus-jaksoihin.

Mistä hankkeen rahoitus koostuu?



Yksikkökorvaukseen perustuvat tuet



Organisointituki (Organisational support) €/hlö



Matkatuki (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö



Yksilötuki (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö



Kielivalmennustuki (Linguistic support) OLS ja/tai 150€/hlö



Kurssimaksut (Course fees) 80 €/kurssipäivä



Valmistelevat vierailut (Preparatory visits) 680 €/hlö



Osallisuustuki organisaatiolle (Inclusion support for organisations) 125 €/hlö

Tarkat kululuokat ja €uromäärät Programme Guidessa!

Todelliset kulut voivat olla kalliimmat tai halvemmat kuin yksikkökorvaukset

Todellisiin kuluihin perustuvat tuet



Osallisuustuki osallistujalle, 100 % todellisista kuluista (oppijat, joilla muita vähemmän mahdollisuuksia)



Poikkeukselliset kulut (korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta tukiluokasta 80%)



Poikkeukselliset kulut viisumit, rokotukset yms 100 %

Organisointituki

- Tuki hankkeen hallintoon ja liikkuvuuksien toteuttamiseen liittyviin kuluihin, kuten ulkomaanjakson ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt
- Tuki määräytyy automaattisesti Beneficiary Modulessa (hankkeiden hallinnointi- ja raportointialusta)
- Tukihenkilöille ja valmistelevalle vierailuille osallistujille ei makseta organisointitukea

Määrä

100 euroa

- henkilöstön täydennyskoulutusjaksojen osallistujaa kohden
- kutsuttua asiantuntijaa kohden
- vastaanotettavaa opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelijaa kohden

125 euroa

- ryhmäliikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden

350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen samassa toimintatyypissä

- aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvän lyhytkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden
- henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen osallistujaa kohden

500 euroa

aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvän pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden

Matkatuki

- Matkatuki muodostuu matkan pituuden mukaan, tukisumma kattaa edestakaisen matkan kohteeseen
- Matkatuki lasketaan komission välimatkalaskimella Distance Calculator
 - Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkapäiviltä saa lisäksi yksilötukea

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

Vihreä matkustaminen (Green travel)

- Vihreällä matkustamisella tarkoitetaan, että yli puolet matkustetusta matkasta on matkustettu vähäpäästöisesti (kuten linja-autolla, junalla, yhteiskyyti autolla)
- Erasmus+ -ohjelmassa vihreän matkustamisen tuki on korkeampi kuin tavanomainen matkatuki → maata pitkin matkustamiseen voi käyttää maksimissaan 6 matkapäivää, joilta saa yksilötukea
- Tositteeksi vihreästä matkustamisesta osallistuja ja lähettävä organisaatio allekirjoittavat vakuuden, ks. tarkemmat ohjeet: **Vihreä matkustaminen (Green travel)*** (ryhmäliikkuvuudessa ryhmän vastuuhenkilö täyttää ja allekirjoittaa lomakkeen sekä lisää vakuuden liitteeksi osallistujalistan.

*)https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.oph.fi%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdocuments%2FVihre%25C3%25A4n%2520matkustamisen_vakuus_0.docx&wdOrigin=BROWSELINK



Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina

Perusmäärää maksetaan toiminnon 14. päivään asti, sen jälkeen maksettava määrä on 70 % yksikkösummasta

Maaryhmä	Maat	Oppijaliikkuvuus	Henkilöstöliikkuvuus
1	Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	127,00 €	191,00 €
2	Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Slovenia, Tsekki, Viro	110,00 €	169,00 €
3	Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki, Unkari	93,00 €	148,00 €

Yksilötuki

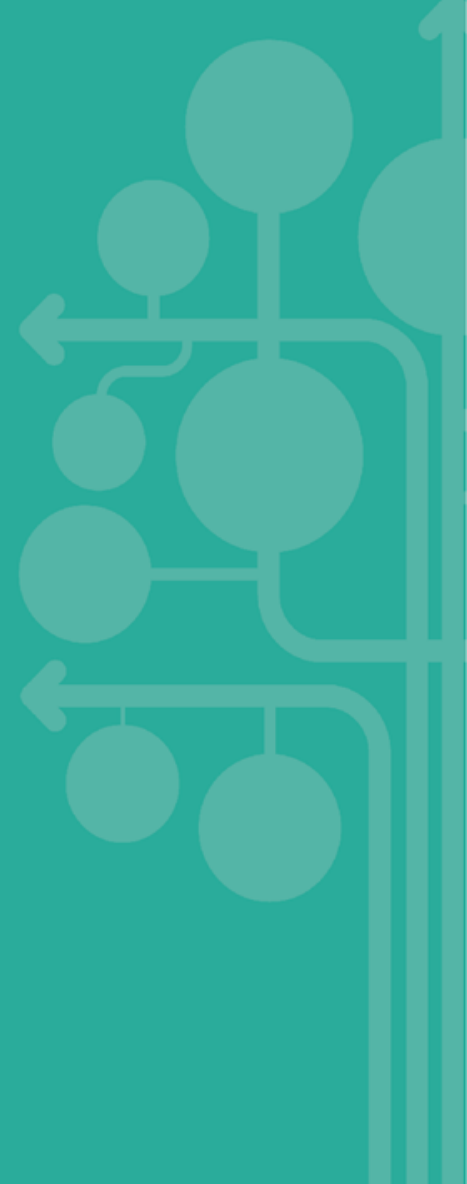
- Päiväkohtainen tuki määräytyy ulkomaanjakson keston ja kohdemaan mukaan
- Ensimmäisen 14 päivän tuki on korkeampi kuin seuraavien 15-360 päivän tuki
- Yksilötuki maksetaan perilläolopäivien mukaan sekä matkapäiviltä (standardi 2 pv, green travel max. 6 pv)
- **Tukihenkilöt: tuki maksetaan henkilöstön päiväkohtaisen tuen mukaan, mutta tukihenkilöt raportoidaan opiskelijaliikkuvuudessa**

Kurssit ja koulutukset henkilöstölle (2-10 pv)

- Tuki kurssimaksuihin 80 €/pv max 10 pv ajalta
 - Lisäksi yksilötuki ja matkatuki taulukon mukaisesti, 100 € organisointituki
- Tukea ei voi käyttää osallistumiseen messuille, luennoille, seminaareihin ja konferensseihin.

EPALE – Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi

KA122- lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet
Hakuinfo 23.1.2025



EPALE on

- Euroopan komission Erasmus+ -ohjelmaan kuuluva verkkofoorumi, verkosto ja yhteisö aikuiskoulutuksen ammattilaisille.
- Avoin, monikielinen jäsenyhteisö, johon kuuluu lähes 160 000 aikuisoppimisen ammattilaista kaikkialta Euroopasta! Noin 1800 rekisteröityä käyttäjää Suomessa
- Tavoitteena aikuisoppimisen toimijoiden verkostoituminen ja kansainvälistyminen ja aikuisoppimisen ammattien vahvistuminen.
- EPALE verkossa: epale.ec.europa.eu/fi
- Rekisteröidy EPALEen: <https://epale.ec.europa.eu/fi/resource-centre/content/nain-kaytat-epalea-sarja-rekisteroityminen-ja-kirjautuminen>



FI suomi  Notificat

EPALE

Osallistu

Tee
yhteistyötä

Opi

Yhteisöni

EU:n
toimintapolitiikka

Tietoa
meistä

Oma
EPALE

EPALE Erasmus+ -hankkeille



Ennen hanketta

- Inspiroidu muiden hankkeista ja hio omaa hankeideaasi
- Tutustu hakijoiden MOOC-kurssiin
- Verkostoidu alasi ammattilaisten kanssa
- Kuule alasi tuoreesta tutkimuksesta ja kehityssuunnista
- Löydä hankekumppaneita



Hankkeen aikana

- Kerro hankkeesi kuulumisia, julkaise blogeja liikkuvuusmatkoista ja yhteistyötapaamisista
- Hanki lisää näkyvyyttä tapahtumillesi EPALEN tapahtumakalenterin avulla
- Ota käyttöön Erasmus+ Space -työtila
- Löydä vaihtokohteita

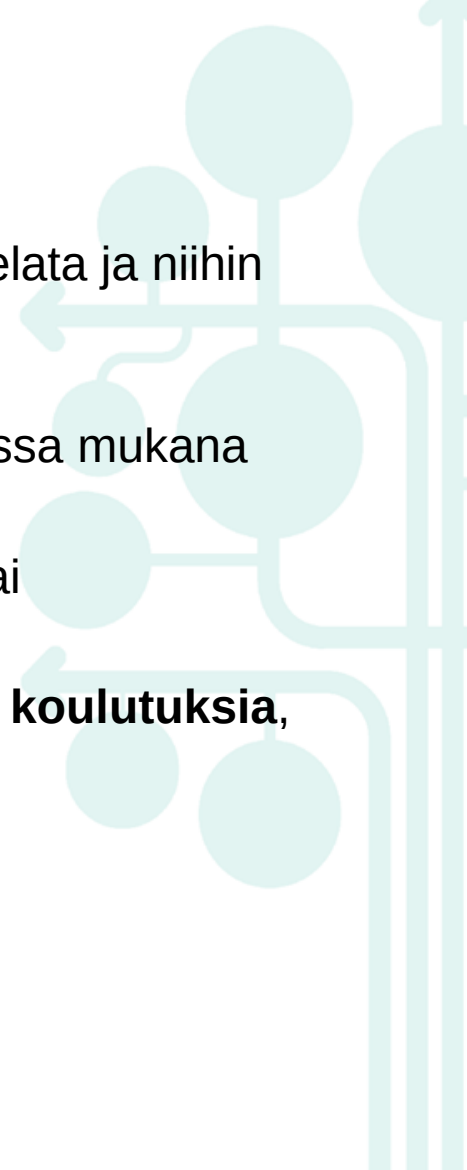


Hankkeen jälkeen

- Kerro hankkeen tuloksista ja opeista muille esimerkiksi blogin tai uutisen muodossa
- Kutsu osallistujia hankkeen päätöstilaisuuteen
- Jaa tuotettuja materiaaleja
- Etsi ideoita ja kumppaneita tuleviin hankkeisiin
- Auta muita hiomaan hankeideoitaan

EPALE hankkeille – mitä tarjoamme

- **Kumppaninhakutoiminnon**, johon organisaatio voi kirjata hankeideansa. Ideoita voivat selata ja niihin voivat vastata kaikki kansainvälisistä hankkeista kiinnostuneet eurooppalaiset aikuiskoulutusorganisaatiot. *Huom. Suomi on foorumin toiseksi etsityin partnerimaa!*
- **Verkostoitumismahdollisuuksia**: EPALE-yhteisöön kuuluu runsaasti Erasmus+ -hankkeissa mukana olleita, joihin voit olla yhteydessä käyttäjäprofiilisi avulla.
- Hankkeen aikana tai sen päättyessä voit kutsua muita hankkeen järjestämään työpajaan tai loppuseminaariin EPALEn **tapahtumakalenterin** avulla.
- Aikuisoppimisen **temaattisia sisältöjä**, ammatillisen kehittymisen **resursseja**, **kursseja** ja **koulutuksia**, aikuiskouluttajan **työkalupaketteja**, **verkkokeskusteluja** jne.



Seuraa meitä somessa

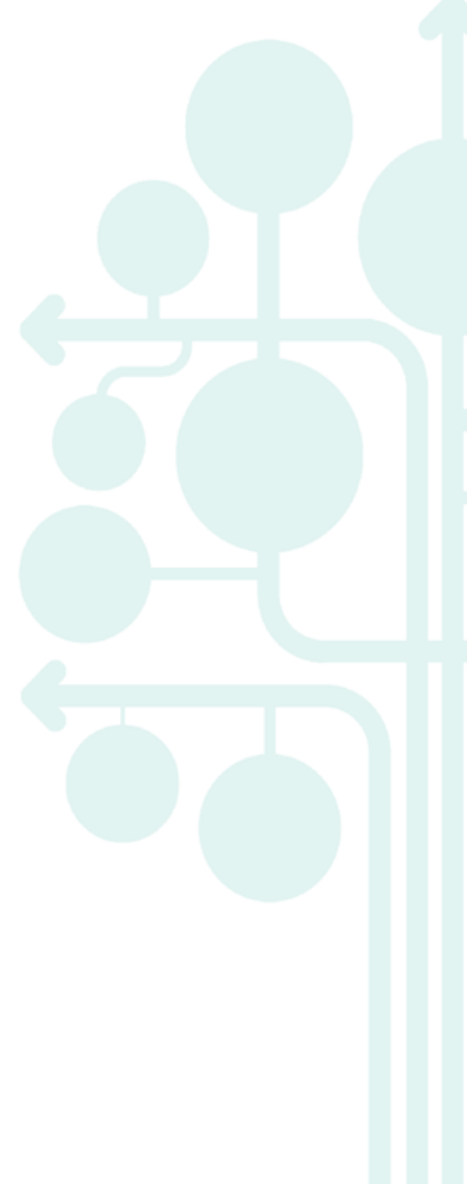
Facebook:

[Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)

LinkedIn:

[EPALE - Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)

Instagram: [@epale.finland](#)

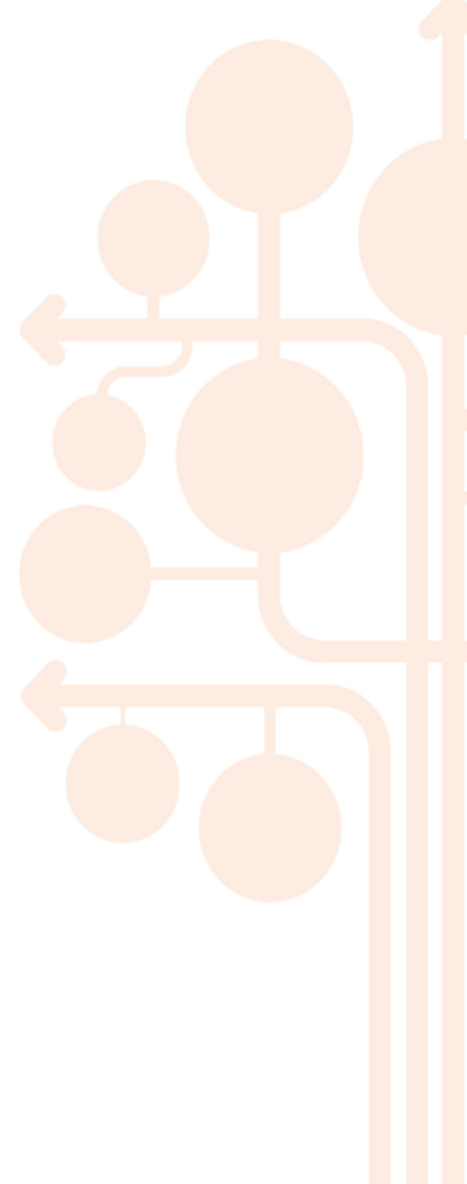


Yhteystiedot

Johanna Tarvainen
erityisasiantuntija
johanna.tarvainen@oph.fi

Alma Smolander
asiantuntija
alma.smolander@oph.fi

epale@oph.fi



OLS (Online Language Support) kielivalmennus



OLS-kielivalmennustyökalu 1/2

- **Online Language Support eli OLS on Euroopan komission tarjoama kielivalmennuksen verkkopalvelu.** Se tarjoaa mahdollisuuden testata kielitaitoa ja opiskella kieliä verkossa
- Kieliarvioinnit ja -valmennus pohjautuvat eurooppalaiseen kielitaidon viitekehykseen (CEFR).
- CEFR (eurooppalainen kielitaidon viitekehys, Common European Framework of Reference for Languages)
 - <https://europa.eu/europass/fi/common-european-framework-reference-language-skills>
- **Opiskeltavien kielten määrää ei ole rajoitettu, joten OLS-alustalla voi opiskella vapaasti kaikkia sieltä löytyviä kieliä ja tehdä kielitesti 29 kielessä .**
- **Kielivalmennusta ei ole myöskään rajoitettu liikkuvuuden kestoon, joten omaa kielitaitoaan voi kehittää OLS-alustalla myös vaihdon jälkeen useamman vuoden ajan!**

OLS-verkkopalvelussa on kaksi osaa, joissa on eri tavoitteet ja sisällöt 2/2

- **Avoimen pääsyn OLS: kielivalmennusta kaikille**
 - Maistiaisia, perustietoa ja alkeistason kursseja ja materiaalia eurooppalaisista kielistä kaikille kiinnostuneille
 - Avoimen pääsyn OLS:n tavoitteena on kannustaa kieltenopiskeluun ja juhlistaa ja tehdä Euroopan kielellistä moninaisuutta näkyväksi
- **Rajoitetun pääsyn OLS: kielivalmennusta Erasmus+ - ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmiin osallistuville**
 - Kielitaidon tason itsearviointi ja tason mukaan räätälöity kielivalmennus verkossa Erasmus+ - ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmien liikkuvuustoimintoihin osallistuville
 - Enemmän ja monipuolisemmin kieliharjoituksia eri kielitasoilla kuin avoimien pääsyn puolella

OLS-verkkokielivalmennuksen vaikutus kielivalmennustukeen

- Kaikille liikkuvuusjaksoille osallistuville (henkilöstö ja oppijat) kuuluu pääsy alustalle
- **Jatkossa kielivalmennustukea (150€) voi saada vain**
 - Jos tarvittavaa kieltä ei ole saatavilla OLS:ssa
 - Mikäli pitkissä yksilöliikkuvuuksissa halutaan hyödyntää kielivalmennuksessa myös 150 € kielivalmennustukea. Tällöin järjestetyn kielivalmennuksen kuitit tulee säilyttää
- Lisätietoa OLS:sta: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>

Osallisuustuki



Osallisuustuki: Osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua 1/4

Seuraavat tekijät **SAATTAVAT** vähentää henkilön mahdollisuuksia osallistumiseen:

- **Vammaisuus:** aikuiset, joilla on psyykkinen tai fyysinen vamma
- **Terveysteen liittyvät ongelmat:** krooninen tai vaikea fyysinen tai psyykkinen sairaus
- **Koulutukseen ja/tai oppimiseen liittyvät ongelmat:** oppimisvaikeudet, keskeytyneet opinnot, matala koulutustaso
- **Kulttuuristaan liittyvät esteet:** maahanmuuttajat, pakolaistaustaiset, vähemmistöryhmiin kuuluvat, muut, joilla on kielen tai kulttuurin vuoksi vaikeuksia toimia yhteiskunnan täysivaltaisina jäseninä
- **Taloudelliset tekijät:** matala elintaso, esim. sosiaalietuuksien varassa elävät, pitkäaikaistyöttömät, kodittomat, velkaantuneet tai muuten taloudellisesti heikommassa asemassa olevat.
- **Sosiaaliset tekijät:** Syrjintää perhetaustan (esim. yksinhuoltajuus), sukupuolen, iän, etnisen alkuperän, uskonnon tai seksuaalisen suuntautumisen vuoksi kohtaavat aikuiset. Syrjäytyneet tai syrjäytymisvaarassa olevat ihmiset.
- **Maantieteelliset tekijät:** Sellaiset aikuiset oppijat, joiden osallisuutta maantieteelliset tekijät heikentävät (esim. syrjäisillä seuduilla tai heikkojen liikenneyhteyksien päässä asuminen).

Osallisuustuki 2/4

Osallisuustuki jakautuu yksikkökorvaukseen ja **todellisiin kuluihin** perustuvaan tukeen:

1. Osallisuustuki organisaatiolle:

- Yksikköavustus 125 € / osallistujan kustannuksiin, jotka liittyvät liikkuvuustoimintojen järjestämiseen osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia

2. Osallisuustuki osallistujalle:

- Todellisiin kuluihin perustuva tuki, avustuksella korvataan 100 % aiheutuneista kuluista
 - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaaviin osallistujiin ja heidän avustajiinsa suoraan liittyvät lisäkustannukset
- Ks. lisätietoa osallisuustuen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: **Osallisuustuki:** <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-osallisuustuki>

Osallisuustuki: Osallisuustuki organisaatiolle 3/4

- Yksikkökorvaus 125 €/osallisuustukeen oikeutettu henkilö.
- Hakulomakkeessa "Participants with fewer opportunities" osallistujien merkitty määrä x 125 €
- Organisaatiolle myönnettävää osallisuustukea voidaan käyttää esimerkiksi
 - Ylimääräiseen perusteltavaan tuen tarpeeseen, oppimiseen liittyviin haasteisiin kuten lukihäiriöön, tai valmennukseen ja yhteydenpitoon huoltajiin.
 - Matkustuskuluihin, jos matkustusaika lähtöpaikasta kohteeseen ylittää 24 h.

Osallisuustuki osallistujalle 4/4

- Tukea voi hakea lisäkustannuksiin sellaisille osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua kv-toimintaan sekä heidän tukihenkilöillensä.
- Todennetaan kuitein ja korvataan 100%:sti.
- **Voi kattaa esim. seuraavia kuluja:** erityismajoitus, ruokailut, paikallisliikennekulut, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki avustaja, passi, matkalaukku.
- Jos matkatuki ei riitä kattamaan kaikkia muita vähemmän mahdollisuuksia omaavan liikkujan ja hänen tukihenkilönsä matkakuluja, **voit hakea henkilölle ja hänen tukihenkilölleen lisämatkatukea ja perustella tuen tarpeen.**
 - esim. erityismatkakulut, invataksi.
- Kun haet **osallisuustukea osallistujalle**, hae myös **osallisuustukea organisaatiolle**.
- Älä liitä hakemukseen lääkärintodistusta tai muita dokumentteja, joista osallistuja voidaan tunnistaa. Tällainen materiaali käsitellään ja säilytetään oppilaitoksen/organisaation sisäisten käytäntöjen mukaisesti.

Poikkeukselliset kulut (Exceptional costs)

- Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset
- Korkeat matkakulut



Poikkeukselliset kulut - Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset

Exceptional costs for visa and other entry requirements

- Poikkeuksellisilla kuluilla tarkoitetaan todellisiin kustannuksiin perustuvia kuluja (real costs)
- Hyväksyttäviä kuluja ovat esimerkiksi: viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset
- Korvaus on 100 % tukikelpoisista kuluista
- Ks. lisätietoa poikkeuksellisten kulujen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista **Poikkeukselliset kulut:**
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Poikkeukselliset kulut – korkeat matkakulut

- Matkakulut voi maksaa korotetun matkatuen kategoriasta, jos normaali matkatuki ei riitä (matkatuki ei kata vähintään 70 % avustuskelpoisista kustannuksista)
- Korvaus on 80 % todellisista tukikelpoisista kuluista
- Korkeita matkakuluja voivat olla esimerkiksi kalliit tavarat tai laitteet, jotka liittyvät olennaisesti liikkuvuusjaksoon
- Huomioi, että matkakulu haetaan joko yksikkökorvauksen mukaan tai poikkeuksellisinä kuluna, ei molemmissa
- Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se
- Ks. lisätietoa poikkeuksellisten kulujen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: **Poikkeukselliset kulut:**
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Korkeat matkakulut - Esimerkki

- Jos välimatka (travel distance) on 500-1999 km 309 €, jaa välimatkalaskurin (distance calculator) summa 0,7:llä (309 € :0,7)
 - Kun välimatkalaskurin 500-1999 km antaa matkatukea 309 e, todellisten **matkakulujen tulee olla vähintään 442 e** ($309 : 0,7 = 442$), jotta ehto täyttyy
 - Jos kuluja syntyy yhteensä esim. 700 € (sis.esim. lennot 400€, bussi 150 €, juna kohdemaassa 150€), korvattava osuus on maksimissaan yhteensä 560 e ($700 \times 0,80$ (80 %))
- Korkeista matkakuluista korvataan 80 % tukikelpoisista kustannuksista.



Vinkkejä hakemuksen kirjoittamiseen



Tutustu hakemuksen arviointikriteereihin

Relevance (20 p)

Quality of Project Design –
hankesuunnitelman laatu
(50 p)

Quality of follow-up actions –
jatkotoimien laatu (30 p)

- **Maksimipistemäärä 100 p, alle 60 p hakemukset hylätään**
- Jokaisesta arviointikriteeristä on saatava 50 % pisteistä, muuten hakemus tulee hylätyksi
- Ulkopuoliset arvioijat 2 / hanke
- Alin hyväksytty pistemäärä määräytyy vuosittain budjetin riittävyyden mukaan
- Lisätietoa arviointikriteereistä verkkosivuillamme (Guide for Experts on Quality Assessment)
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2023.pdf

Kaikki olennainen ideoinnissa alusta asti mukaan



Tausta ja tarve

- Miksi tehdään? Tarveanalyysi? Mitä tehty aikaisemmin?

Lisäarvo

- Mitä uutta?

Kohderyhmä

- Kenelle?

Tulokset ja vaikutus

- Mitä syntyy, mikä hyöty, mikä muuttuu?

Kansainvälisyys

- Partnerimaiden tilanne ja tarve?

Partneriryhmän osaaminen ja roolit?

- Mitkä partnerit mukana, miksi?

Työsuunnitelma

- Mitä tehdään ja miten? Missä järjestyksessä?

Resurssit

- Mitä maksaa? Miten paljon aikaa?

Kun kirjoitat hanketta, huomioi

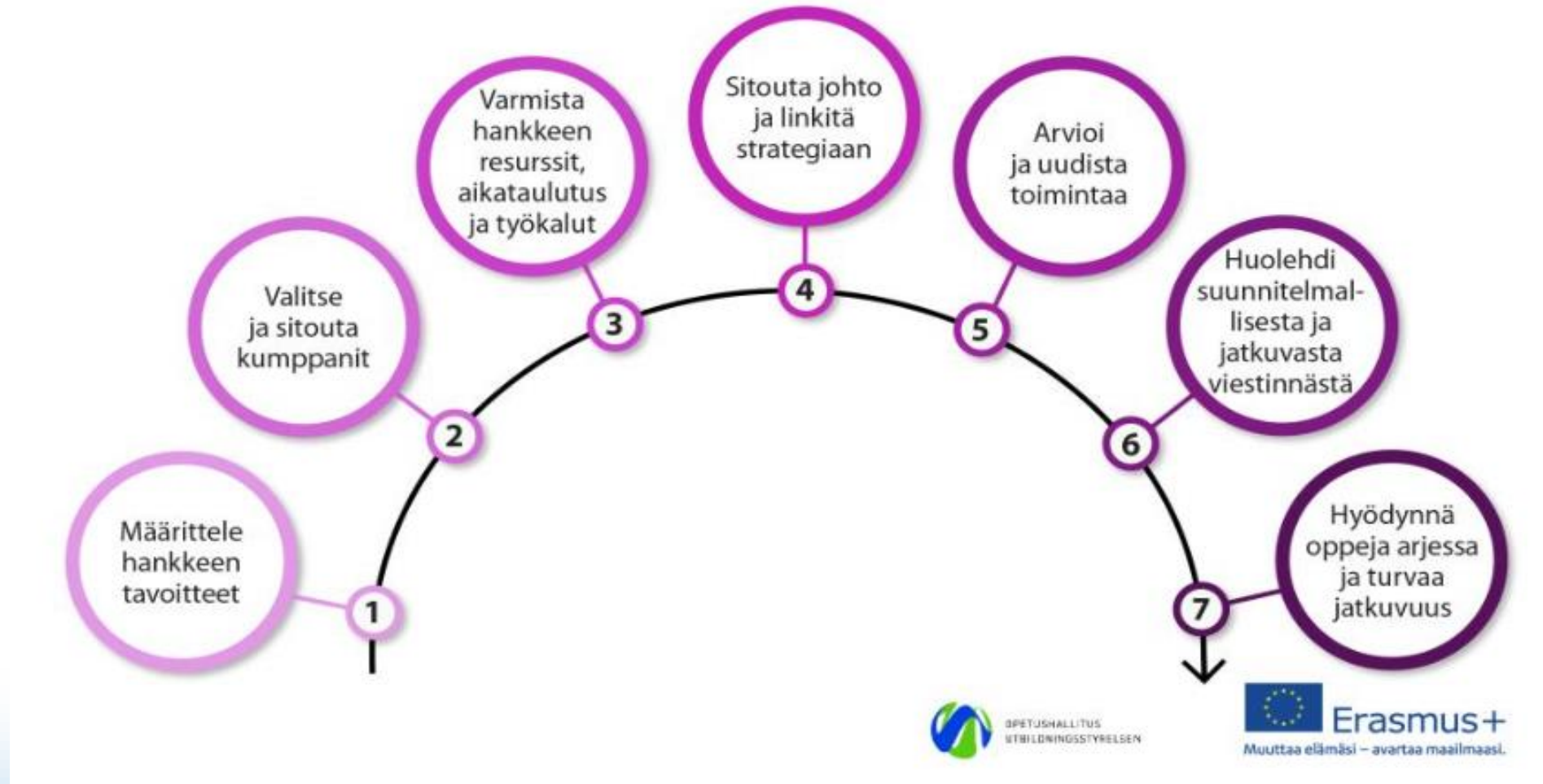
- **Mikä muuttuu paremmaksi tämän hankkeen myötä?**
- **Osallista! Johto, kollegat, kumppanit.**
- **Mieti hankkeen hallinnointia ja toteutusta jo tässä vaiheessa. Kuka? Miten?**
- **Älä kopioi samaa tekstiä useisiin osioihin. Lomakkeella kysytään osin samoja asioita, mutta eri näkökulmasta.**
- **Siirrä yleiset tavoitteet konkretiaksi: mitä tarkoittaa sinun organisaatiosi arjessa?**
- **Muista: hankkeen arvioija lukee ja arvioi vain sen, mitä hakemukseen on kirjoitettu. Ole selkeä ja kattava tekstissäsi, konkretisoi!**
- **Ole looginen ja johdonmukainen.**
- **Ole realistinen, hae rahaa/liikkuvuuksia riittävästi, mutta älä liioittele.**



Kun täytät hakemusta, pohdi näitä:

- Millaisia liikkuvuusmääriä realistisesti haet; hae riittävästi, mutta ei varmuuden vuoksi
- Voitteko hyödyntää oppijaliikkuvuutta? Oppijoiden yksilöliikkuvuutta?
- Miten hankkeen hallinnointi ja toteutus viedään eteenpäin?
Kuka tekee mitä missäkin vaiheessa, mitkä resurssit organisaatiossa on kv-toimintaan?
- Liikkuuko teillä oppijoita, jotka voisivat hyödyntää osallisuustukea, miten?

Sisältösivu Näin suunnittelet Erasmus+ hankkeen:



<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/nain-suunnittelet-ja-toteutat-erasmus-hankkeen>

Hyödyllisiä linkkejä KA122-ADU toimijoille:

- Erasmus+ Programme Guide 2025: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/erasmus-programme-guide>
- Erasmus+ quality standards (ADU): https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Quality standards for courses KA1: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Erasmus+ vaikuttavuustyökalu: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-vaikuttavuustyokalu>
- Erasmus+ vaikuttavuuskäsikirja: <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20-vaikuttavuusk%C3%A4sikirja.pdf>
- OPH:n verkkosivut: Lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen (KA122-ADU) hakijalle: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-adu>

Tutustu Erasmus+ -painopisteiden strategioihin:

- Osallisuus- ja yhdenvertaisuusstrategia: [Implementation guidelines - Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)
- Ympäristövastuu strategia: [Implementation Guidelines - Erasmus+ and European Solidarity Corps green transition and sustainable development strategy](#)
- Digistrategia: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2024-11/implementation-guidelines-digital-strategy-nov24_en.pdf



Osallistu KA122-ADU liikkuvuushankkeiden rahoitushakuinfoon ja kyselytunteihin:

- **KA122 lyhytkestoisten liikkuvuushankkeiden rahoitushaun tilaisuudet:**

- Startti-info 16.1. klo 14-15.30
- Hakuinfo 23.1. klo 14-15.30

Kyselytunnit:

- 28.1. klo 14-15 Erasmus+ lyhytkestoisten liikkuvuushankkeiden (KA122-ADU) kyselytunti
- 29.1. klo 9-10 Erasmus+ kortvarigt mobilitetsprojekt (KA122-ADU) / Frågestund på svenska
- 11.2. klo 14-15 Erasmus+ lyhytkestoisten liikkuvuushankkeiden (KA122-ADU) kyselytunti

- **Tilaisuudet järjestetään Teamsin kautta ja linkit löydät verkkosivuiltamme:**

- KA122 Lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-adu>

- Hakuinfon materiaalit lisätään ylläolevalle verkkosivulle

Aikuiskoulutuksen kansainvälistymispalvelut

- <https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/erasmus/erasmus-aikuiskoulutukselle> → "Ota yhteyttä" (myös aikuiskoulutuksen lähettiläät)
- Petra Helenius (KA1, akkreditointi, TCA:t)
- Laura Soili, (KA1 ja KA2)
- Virpi Maireberg (KA2, Nordplus)
- Satu Huotari (KA2)
- Johanna Tarvainen ja Alma Smolander (EPALE)
- etunimi.sukunimi@oph.fi, erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi
- Kv.aikuiskoulutus -listalle liittymällä saat ajankohtaista tietoa aikuiskoulutuksen kansainvälistymismahdollisuuksista Liity listalle:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-aikuiskoulutukselle-ota-yhteytta>

Hakulomake KA122-ADU

Hakulomake: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Ohjeet OPH:n sivuilla: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-adu>

EU-login -tunnus

Henkilökohtainen rekisteröityminen EU:n tietojärjestelmiin

- EU-login on EU:n tietojärjestelmien todennuspalvelu:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
 - kirjaudutaan omalla sähköpostiosoitteella ja salasanalla
- Tarvitaan kaikkien EU:n tietojärjestelmien käyttämiseen mm.:
 - OID-koodin luomiseen
 - Hakemusportaaliin > hakemuksen käsittelyyn
 - Hankehallinnon työkaluihin jne.

Lisätietoa verkkopalvelussamme: [EU Login, OID ja PIC: näin rekisteröidyt Erasmus+ -ohjelman osallistujaksi](#)

Organisation ID (OID-tunnus)

Organisaation rekisteröiminen EU:n organisaatiorekisteriin

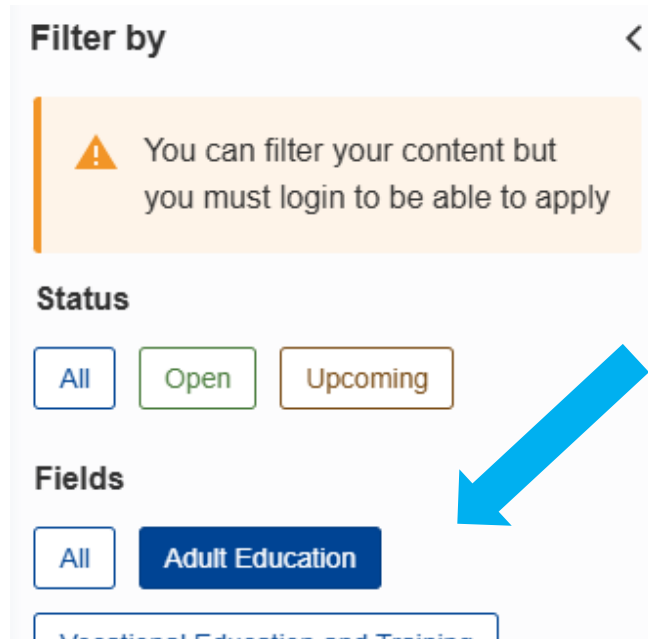
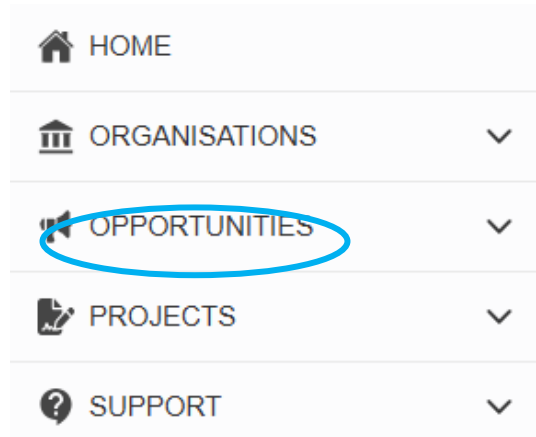
- Jokainen osallistuva organisaatio tarvitsee oman OID-tunnuksen. OID tuo hakulomakkeeseen organisaation perustiedot.
- **OID:tä käytetään kansallisesti hallinnoituissa Erasmus+ ja ESC –hankkeissa**
- Rekisteröityminen helppoa ja koodin saa heti käyttöön
- Muista OID-tunnuksen liitteet

Tarkista organisaatiosi OID-tunnus täällä:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

- Jos organisaatiolla on ollut aiemmin käytössä PIC-koodi, rekisteröitymistä ei tarvitse tehdä uudelleen, vaan voi käyttää PIC:stä automaattisesti muodostettua OID-koodia.
- **PIC (Participant Identification Code) jää komissiosta hallinnoitujen hankkeiden käyttöön.**

Rahoitushaku: Aikuiskoulutuksen lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet KA122-ADU



- Hakulomake: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>
- Valitse Opportunities
 - Adult Education
 - Learning Mobility of Individuals
- Valitse KA122-ADU lomake
- Klikkaa "Apply" kun avaat hakemuksen ensimmäisen kerran. Myöhemmin pääset jatkamaan lomakkeen täyttöä vasemmalta "Applications"-kohdasta

Open Calls

Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

Call 2025

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Submission deadline: **19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)**

59 days left

Apply

Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

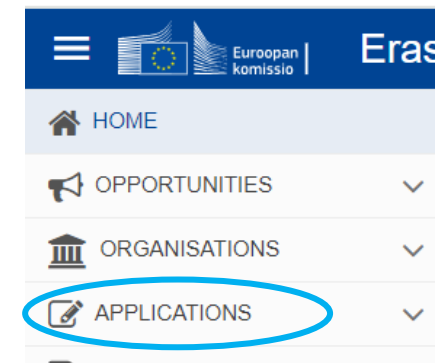
Call 2025 | Round 1

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education.

Submission deadline: **19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)**

59 days left

Apply



Vinkkejä hakulomakkeen käyttöön 1/2

- Ota talteen hakemustunnus eli Form ID (esim. Form ID: KA122-ADU-2BCA183C).
- Aloita lomakkeen täyttäminen perus- ja hakijatiedoista. OID-koodilla organisaation tiedot täyttyvät lomakkeeseen automaattisesti.
- Lomake on englanninkielinen, mutta lomakkeen voi täyttää suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.
- Avaa lomake vain yhden selaimen yhdelle välilehdelle. Näin vältät tietojen katoamisen. Älä käytä Internet Exploreria.

Vinkkejä hakulomakkeen käyttöön 2/2

- Lomakkeen voi jakaa myös toiselle käyttäjälle valikon Sharing-kohdasta, mutta lähetysoikeuden jakamisen kanssa kannattaa olla tarkkana.
- Voitte muokata hakemustanne hakuajan puitteissa.
- **Huom!** Lomaketta ei voi muokata hakuajan päättymisen jälkeen eikä sitä voi lähettää myöhässä.
- Käytä hakemuksen valmistelussa apuna:
 - Tämän vuoden ohjelmaopasta (Programme Guide) <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/erasmus-programme-guide>
 - Komission hakuohjeita <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>

Liikkuvuuksien lisääminen

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisati...

Applicant organisation

Background

Project objectives

Activities

Budget

Exceptional costs

Quality Standards

Activities 0 ?

please refer to the Programme Guide.

List of activity types

Total number of participants : | Total duration for participants (in days) :
Total number of accompanying persons : | Total duration for accompanying persons (in days) :
Total Grant (EUR) : 0,00 €

At least one activity is required.

Application - Form ID: KA122-ADU-B9BE35EE

> Submit

PDF

Programme : **Erasmus+** - Call : **2025 Round 1** - Action type : **Short-term projects for mobility of learners**

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisation (1) ^
 - Applicant organisation
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1) ^
 - Activity Type Label (1)
- Budget (7) ^
 - Organisational Support (1)
 - Travel (1)

Activities (1) ?

Number of participants : - Total duration for participants
Number of accompanying persons : - Total duration for accompanying persons
Total Grant (EUR) : **0,00 €**

Data

Activity type *

Number of participants *

Total duration for participants (in days) *

Number of accompanying persons *

Total duration for accompanying persons (in days) *

Total Grant (EUR) * 0,00 €

Select an activity

Learner mobility

- Group mobility of adult learners
- Short-term learning mobility of adult learners
- Long-term learning mobility of adult learners

Staff mobility

- Job-shadowing
- Teaching or training assignments
- Courses and training

Other activities

- Invited experts
- Hosting teachers and educators in training

Select an activity

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisati... 1 ^
- Applicant organisation
- Background
- Project objectives 1
- Activities 1 ^
- Job-shadowing 1
- Budget 7 ^
- Organisational Support 1
- Travel 1

Activities 1 ?

Job-shadowing

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flows						+ Add
Mobility flow ID	Destination country ?	Number of participants ?	Duration (in days) ?	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days) ?	Actions
JOBSH-01	Please select... *	*	*	0 *	0	Go to v
Total				0	0	

Mobility flows					
Mobility flow	Destination	Number of	Participants with fewer	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)



Poikkeuksellisten kulujen lisääminen (exceptional costs for visa and other entry requirements)

Content menu

- Activities 1
- Job-shadowing 1
- Budget 7
- Organisational Support 1
- Travel 1
- Individual Support 1
- Linguistic Support 1
- Preparatory visits 1
- Inclusion Support 1
- Exceptional costs 1
- Quality Standards

Budget 1

Exceptional costs

Exceptional cost type	Activity type	Mobility Flow ID	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount (EUR)	Actions
Please select...						Please complete...				Go to
Total										

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

Poikkeuksellisten kulujen lisääminen (exceptional costs for expensive travel)

Content menu

- Activities
- Job-shadowing
- Budget**
- Organisational Support
- Travel**
- Individual Support
- Linguistic Support
- Preparatory visits
- Inclusion Support
- Exceptional costs
- Quality Standards

Budget

1

?

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

1

Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)	Actions
JOBESH-01	Job-shadowing	☐			0	☐	Please select... *			Go to
Total					0				0,00	

Kysymyksiä?



Kiitos!