

Erasmus+ -KA122-ADU

Information om finansiering för Erasmus+ KA122-ADU kortvarigt mobilitetsprojekt

Petra Helenius & Laura Soili
Erasmus+ för vuxenutbildning
23.1.2025



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Programm

Erasmus+ KA122-ADU kortvarigt mobilitetsprojekt

- Vilka former av mobilitet understöds?
- Vad utgörs finansieringen av?
- Tips och stöd när du skriver ansökan

EPALE som stöd för projektet

Ansökningsblankett



Erasmus+ KA122-ADU kortvarigt mobilitetsprojekt

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

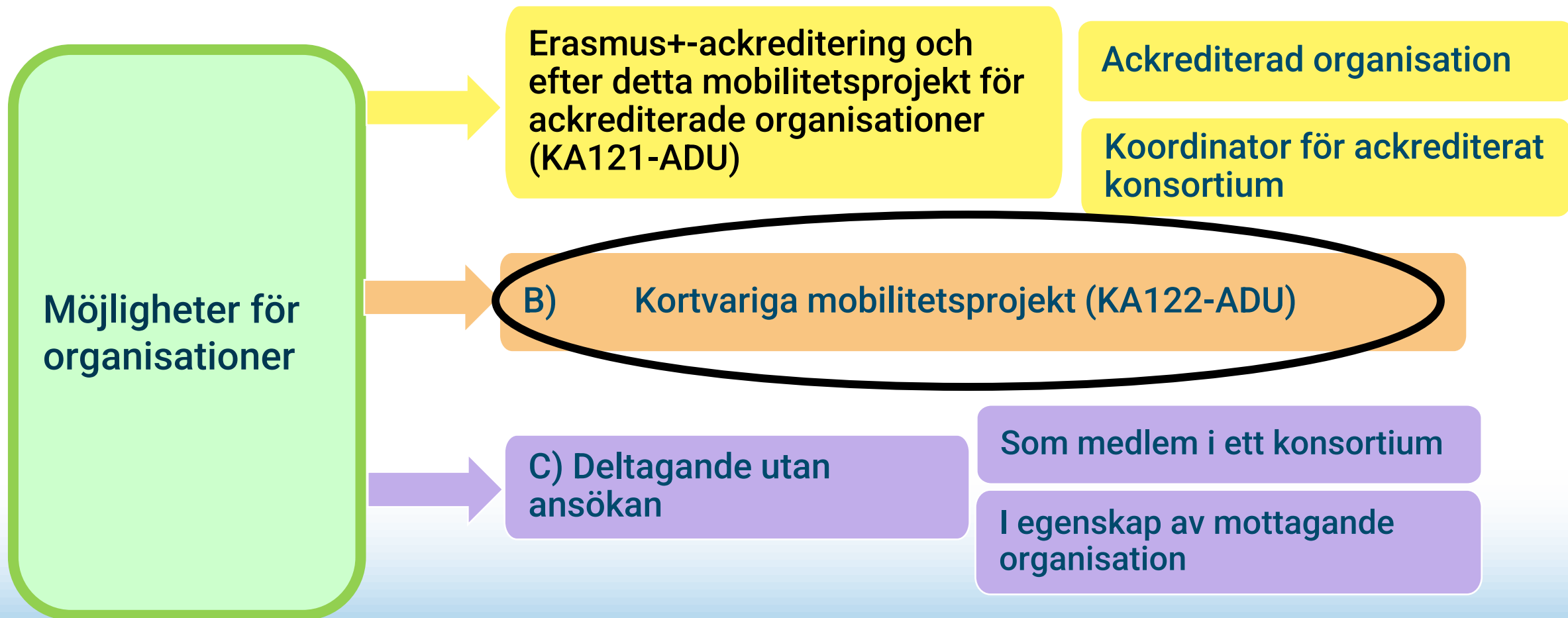
Mål för Erasmus+ 2021–2027

- Främja mobilitet för individer och grupper som en del av lärande samt stöda utbildningsmässig, yrkesmässig och personlig utveckling hos individer i Europa och partnerländerna.

Erasmus+ stöder utveckling för organisationer inom vuxenutbildning i europeiskt samarbete. Programmet möjliggör nätverkande och ökad kompetens inom vuxenutbildningen i Europa.



Erasmus+-vuxenutbildning Key Action 1: Mobilitet för lärande



Vilka effekter eftersträvas med mobilitet för studerande?

Stärka den egna kompetensen, kunskaperna och färdigheterna

Studiemotivation

Sysselsättning och avancemang i arbetslivet

Språkkunskaper och kulturkännedom

Initiativförmåga och företagande

Samhälleligt deltagande

Självkänsla och egenmakt



Vilka effekter ur personalens och arbetsgemenskapens perspektiv?

Yrkeskompetens

Motivation och tillfredsställelse med det egna arbetet, ork i arbetet

Utveckling av undervisningens innehåll och pedagogiska metoder, läroplansarbete

Språkkunskaper och förståelse för olika kulturer, utnyttjande av internationalisering på hemmaplan

Handledningskompetens för utlandsperioder

Utveckling av utbildningen och samarbetet med arbetslivet

Förändringsberedskap, mångsidigt främjande av internationaliser



PRIORITERINGAR FÖR ERASMUS+

Inkludering -> stöd för deltagande i programmet: personer som inte annars skulle delta, nya aktörer, små organisationer

Gröna Erasmus -> stöd för resor landvägen, minskade utsläpp, kompensering, miljömedvetenhet

Digitalisering: bland annat virtuellt lärande som komplement till utlandsperioder

Europeiska värderingar: stöd för aktivt medborgarskap och europeisk samhörighet



Titt: [Fokusområden för programmen Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren](#)
[ProgramErasmus+](#)

EU:s värderingar

- Verksamheten och insatserna inom Erasmus+ utgå från EU:s värderingar, såsom som respekt för människovärdet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och respekt för mänskliga rättigheter, inklusive rättigheter för personer som tillhör minoriteter, i full överensstämmelse med de värderingar och rättigheter som fastställs i EU-fördragen och EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna.



Akkrediterade mobilitetsprojekt (KA122-ADU)

- Mobilitet från Finland till programländerna (EU-länderna samt Island, Liechtenstein, Norge, Nordmakedonien, Serbien och Turkiet): personal och studerande
- För organisationer som börjar bli internationella eller för de som ansöker om finansiering för endast ett fåtal mobilitet
- **Ansökningstiden avslutas 19.2.2025 kl. 13.00 finsk tid (12.00 CET)**
- Projektet kan starta den 1 juni. – mellan 31 december 2025
- Längd 6-18 månader
- Ett projekt / år /organisation
- En organisation beviljas max. 3 projekt inom fem år
- Max. 30 deltagare/projekt
- Det totala stödbeloppet som kan ansökas av projekten uppgår till cirka 1,1 miljon euro
- Obs! En ackrediterad organisation eller konsortium kan inte ansöka om ett kortsiktigt mobilitet projekt

Vem kan söka?

- vuxenläroanstalter såsom medborgarinstitut, folkhögskolor och vuxengymnasier
- **högskoleenheter som erbjuder vuxenutbildning**, såsom fortbildningscentra, språkcentra och öppna universitet
- företag som erbjuder vuxenutbildning, såsom språkskolor
- icke-vinstdrivande organisationer, föreningar, stiftelser
- organisationer inom kultursektorn, **bibliotek, museer**
- lokala, regionala och nationella myndigheter
- **aktörer som erbjuder handledning och rådgivning för vuxna**

Stödorganisationer (förmedlande organisationer)

- En stödorganisation är en organisation som bistår en ackrediterad organisation i de praktiska aspekterna av projektgenomförandet som **inte berör centrala projektuppgifter enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus+.**
- Stödorganisationernas uppgifter och skyldigheter måste formellt fastställas mellan dem och den ackrediterade organisationen.
- Stödorganisationen agerar under överinseende av den ackrediterade organisationen, som förblir ytterst ansvarig för resultaten av och kvaliteten på den genomförda verksamheten. Alla bidrag från stödorganisationer måste uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus+.
- Om en stödorganisation används, **verifierar dock den mottagande organisationen alltid med sin underskrift att mobiliteten har ägt rum.**

Mobiliteter

- Personalmobilitet
- Studerandemobilitet



Vilken slags personalmobilitet? 1/2



Jobbskuggning (job shadowing) (2–60 dagar):

Deltagarna kan tillbringa en tidsperiod i en mottagande organisation i ett annat land i syfte att lära sig nya tillvägagångssätt och **få nya idéer genom observation och samverkan** med kollegor, experter eller andra yrkesutövare i sitt dagliga arbete inom den mottagande organisationen.

Undervisningsperioder (2–365 dagar):

Deltagarna kan tillbringa en tidsperiod med att undervisa eller **tillhandahålla utbildning** till elever eller studerande vid en mottagande organisation i ett annat land, som ett sätt att lära sig genom att utföra sina uppgifter och genom utbyte med kollegor.

Vilken slags personalmobilitet? 2/2

Kurser och utbildningar för personalen (2–10 dagar):

- Medlemmar i personalen (även andra än den undervisande personalen) kan delta i kurser eller fortbildning.
- Kurserna ska ha ett **på förhand fastställt program** och mål för lärandet.
- I kursen eller utbildningen ska **personer från minst två länder delta**.
- **Innehållet ska vara interaktivt och delaktiggörande.**
- Kursen kan till exempel genomföras som undervisning i klassrum, workshoppar eller lärande på fältet.
- Stödet kan inte användas för att delta i föreläsningar, seminarier, mässor eller konferenser.
- **Högst tre personer** från samma sändande organisation kan få finansiering för att delta i samma kurs tillsammans.
- Varje person får **endast delta i en kurs per projekt**.

Beakta bland annat följande vid valet av kurser

- För att hitta kurser kan du till exempel använda European School Education Platform: <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>
- Beakta kvalitetskraven, till exempel:
 - Kursarrangören ska ge tillräcklig förhandsinformation om kursen; kursarrangörens och utbildarnas erfarenhet och kunnande, målgrupp, mål, metoder och innehåll samt tidtabell.
 - Kursens längd bör stämma överens med målen för kursen, minst 5 timmar arbete under varje kursdag.
 - Kursarrangören ska utfärda ett deltagarintyg med deltagarens namn, en kort beskrivning av kursens innehåll och inlärningsresultat, tid och plats, namnet på kursarrangören och utbildarna.
- Kvalitetskrav för kurser (på engelska): <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

Vilken slags studerandemobilitet? 1/2

- **Gruppmobilitet för vuxenstuderande:** 2–30 dagar
 - En grupp (minst två studerande) vuxenstuderande från den sändande organisationen kan vistas utomlands för att dra nytta av den innovativa undervisning som ordnas av den mottagande organisationen.
 - Insatserna kan innefatta officiell och inofficiell inläring samt metoder för inläring i vardagen, såsom kamratinläring, volontärverksamhet och andra innovativa tillvägagångssätt.
 - **Vuxna elevers gruppmobilitetsaktiviteter ska genomföras i den mottagande organisationen**
 - Behöriga utbildare från den sändande organisationen ska finnas med de studerande under hela insatsen. När det gäller gruppmobilitetsinsatserna ska fokus för innehållet ligga på de vuxenstuderandes nyckelfärdigheter eller delaktighet och mångfald, digitala färdigheter, miljöhållbarhet och programmets delaktiggörande dimensioner.

Vilken slags studerandemobilitet? 2/2

- **Individuell mobilitet för vuxenstuderande:**
- Vuxenstuderande kan vistas utomlands hos den mottagande organisationen för att förbättra sina kunskaper och färdigheter.
- **A) Kortvarig mobilitet 2–29 dagar, B) långvarig mobilitet 30–365 dagar**
- Ett individuellt studieprogram ska utarbetas för varje deltagare.
- Studieprogrammet kan innehålla formell och informell inläring samt metoder för inläring i vardagen, såsom inläring i klassrummet, perioder med inläring i arbetet, observation och andra innovativa tillvägagångssätt.

Flerformsmobilité (Blended mobility)



- Flerformsmobilitet är en kombination av fysisk mobilitet och en virtuell komponent som möjliggör webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte och grupparbete.
- I ansökan ska man uppge en uppskattning av antalet deltagare.
- Virtuell mobilitet kan till exempel vara att förbereda sig inför och sätta sig in i en kommande period före den egentliga mobilitetsperioden eller att förbereda en inlärningsuppgift eller ett projekt.
- Stipendiet utbetalas alltid enligt den fysiska perioden.

Mobiliteter

Övrig verksamhet



Inbjudna experter (2-60 dagar)

- Organisationer kan bjuda in **utbildare, lärare, politiska experter eller andra kompetenta yrkespersoner** från utlandet som kan bidra till att förbättra undervisningen, utbildningen och lärandet i den mottagande organisationen.
- De inbjudna experterna kan exempelvis **utbilda den mottagande organisationens personal, demonstrera nya undervisningsmetoder** eller hjälpa till med att överföra goda tillvägagångssätt som rör organisationen och ledningen.
- De kan utbilda personalen, presentera nya undervisningsmetoder eller bidra med goda tillvägagångssätt.
- Experterna kan vara personer **från en annan EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet**, som kan tillhandahålla sakkunskap och utbildning som är relevant för behoven och målen hos den organisation som bjuder in experterna.

Mottagande av lärar- och utbildarstuderande (10–365 dagar)

- Den mottagande organisationen får stöd för att anordna verksamheten, men den sändande högskolan beviljar resebidrag och individuellt stöd till deltagaren (och kan ansöka om Erasmus+-bidrag för detta).
- Mottagandet av lärar- och utbildarstuderande omfattar deltagare som är inskrivna i ett lärarutbildningsprogram eller nyligen utexaminerade från ett sådant program i en annan EU-medlemsstat eller i ett tredjeland som är associerat till programmet.

Förberedande besök

- **680 € / deltagare, inget övrigt stöd**
- **Högst 3 deltagare / besök från samma organisation (längden fastställs inte)**
- **Varje förberedande besök måste vara klart och tydligt motiverat och ha som mål att göra mobilitetsverksamheten mer inkluderande samt öka mobilitetens omfattning och förbättra kvaliteten.**
- **Syftet kan till exempel vara att på ett bättre sätt förbereda deltagare med begränsade möjligheter för mobilitetsverksamheten, att inleda samarbete med en ny partnerorganisation eller att förbereda längre mobilitetsperioder.**
- **Förberedande besök kan anordnas som förberedelse för alla typer av mobilitetsinsatser för studerande eller personal, förutom fortbildning.**
- **Förberedande besök kan genomföras av personer som arbetar med att organisera projektet och är berättigade att delta i mobilitetsverksamheten för personalen.**

E+ mobilitet

	PERSONAL	STIDERMDE
MOBILITETSFORMER	- Jobbskuggning (job shadowing) (2-60 dg) - Undervisningsperioder (2-365 dagar): - Kurser och utbildningar för personalen (2-10 dagar)	- Gruppmobilitet (2-30 dg) - Kortvarig mobilitet (2-29 dg) - Långvarig mobilitet (30-365 dg)
DELTAGARE	- Lärare - organisationens ledning och övrig personal	Den studerande ska delta i ett vuxenutbildningsprogram vid den sändande organisationen eller bevisligen delta på något annat sätt som studerande i den sändande organisationens verksamhet.
ÖVRIG VERKSAMHET	- Inbjudna experter (2-60 pv)- - Mottagande av lärarstudenter (10-365 pv) -- - Förberedande besök för personal- och/eller elevrörlighet - Språkcoaching OLS (Online Language Support)	- Språkstöd OLS En virtuell period som kan kombineras med alla mobilitetsperioder.

Vad utgörs projektets finansiering av?



Individuellt stöd

-  Organisationsstöd (Organisational support) €/person
-  Resebidrag (Travel) enligt kilometertabellen €/person
-  Individuellt stöd (Individual support) enligt land enligt stipendietabellen dag/€/person
-  Språkstöd (Linguistic support) OLS och/eller 150 €/person
-  Kursavgifter (Course fees) 80 €/kursdag
-  Förberedande besök (Preparatory visits) 680 €/person
-  Inkluderingsstöd för organisationen (Inclusion support for organisations) 125 €/person

De exakta kostnadskategorierna och eurobeloppen finns i programhandledningen!

Vuxenutbildning/ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2024-11/erasmus-programme-guide-2025_sv.pdf

De faktiska kostnaderna kan vara högre eller lägre än enhetsbidragen

Stöd baserade på faktiska kostnader



Inkluderingsstöd för deltagare, 100 procent av de faktiska kostnaderna (studerande med begränsade möjligheter)



Exceptionella kostnader (höga resekostnader, som inte kan understödas ur den vanliga stödkategorin, 80 procent)



Exceptionella kostnader (visum, vaccin etc., 100 procent)

Organisations stöd

- Stöd för kostnader i samband med projektadministrationen och genomförandet av mobiliteten, såsom handledning och stöd under utlandsperioden, identifiering och erkännande av inlärningsresultaten och utbildningsarrangemang.
- Stödet fastställs automatiskt i Beneficiary Module (rapporterings- och administrationsverktyget för projekt).
- Organisationsstöd betalas inte till medföljande personer eller deltagare i förberedande besök.

100 euro

- Per deltagare i personalmobilitet för kurser och fortbildning
- Per inbjuden expert
- Per blivande lärare eller utbildare som tas emot

125 euro

- per deltagare i gruppmobilitet,

350 euro; 200 euro efter den hundra deltagaren i samma typ av verksamhet

- per deltagare i kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande
- per deltagare i personalmobilitet för jobbskuggning eller undervisningsuppdag,

500 euro

per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande

Resebidrag

- Resebidraget fastställs enligt resans längd, bidraget täcker resan tur och retur till målet.
- Resebidraget kalkyleras med kommissionens avståndsberäknare Distance Calculator.
- Avståndet från den sändande organisationen till den mottagande organisationen
- För resdagarna beviljas även individuellt stöd.

Resans längd	Grönt resande	Annat resande än grönt resande
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

Grönt resande (Green travel)

- Grönt resande innebär att mer än hälften av alla resor har gjorts med låga utsläpp (till exempel buss, tåg, samåkning med bil).
- Inom Erasmus+ är stödet för gröna resor högre än det vanliga resebidraget → för resor landvägen kan **högst 6 resdagar användas**, för vilka man beviljas individuellt stöd.
- Som bevis på det gröna resandet ska deltagaren och den sändande organisationen underteckna en försäkran, se närmare anvisningar: [Grönt resande \(Green travel\)](#) (vid gruppmobilitet fyller gruppens ansvarsperson i och undertecknar blanketten och bifogar försäkran till deltagarlistan).



Landsgrupper och eurobelopp för individuellt stöd

Stödet betalas till samma belopp i 14 dagar, varefter stödet från och med dag 15 är 70 procent av stödbeloppet.

Landsgrupp	Länder	Studerande	Personal
1	Österrike, Belgien, Frankrike, Norge, Danmark, Luxemburg, Island, Sverige, Irland, Finland, Tyskland, Italien, Liechtenstein, Nederländerna	127,00 €	191,00 €
2	Cypern, Estland, Grekland, Malta, Portugal, Lettland, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien, Cypern	110,00 €	169,00 €
3	Kroatien, Litauen, Turkiet, Ungern, Polen, Rumänien, Bulgarien, Nordmakedonien, Serbien	93,00 €	148,00 €

Individuellt stöd

- Det dagliga stödbeloppet fastställs enligt utlandsperiodens längd och mållandet.
- Stödet för de första 14 dagarna är högre än för de följande 15–360 dagarna.
- Individuellt stöd betalas enligt de dagar då deltagaren är framme i resmålet samt för resdagar (standard 2 dagar, grönt resande max. 6 dagar).
- Medföljande personer: stödet betalas enligt det dagliga stödbeloppet till personalen, men de medföljande personerna rapporteras i studerandemobiliteten.

Kurser och utbildningar för personalen (2–10 dagar)

- Stöd för kursavgifter 80 €/dag, max. 10 dagar
- Dessutom individuellt stöd och resebidrag enligt tabellen, 100 € organisationsstöd
- Stödet kan inte användas enbart för att delta i föreläsningar, seminarier eller konferenser.

OLS (Online Language Support) språkstöd



Så här påverkar OLS-språkstödet bidraget för språkstöd

- Online Language Support (OLS) är Europeiska kommissionens webbtjänst för språkstöd. Tjänsten erbjuder en möjlighet att studera språk och testa sina språkkunskaper på webben.
- Alla deltagare i mobilitet (personal och studerande) har tillgång till tjänsten
- I fortsättningen beviljas bidrag för språkstöd (150 €) endast
 - om språket inte erbjuds i OLS-tjänsten
 - vid användning av språkstöd inom långvarig individuell mobilitet även 150 € i bidrag för språkstöd, kvitton för språkstödet ska sparas.
- Mer information om OLS: <https://www.oph.fi/sv/program/online-language-support-ols-webbaserat-sprakstod>

OLS-webbtjänsten för språkstöd 1/3

- Online Language Support, OLS, är en webbtjänst för språkstöd. Tjänsten erbjuder en möjlighet att studera språk och testa sina språkkunskaper på webben.
- Bedömningen av språkkunskaper och språkstudierna grundar sig på den europeiska referensramen för språkkunskap (CEFR).
- OLS är en avgiftsfri tjänst för deltagarna och en utmärkt chans att utvärdera och förbättra de egna språkkunskaperna.
- CEFR (den europeiska referensramen för språkkunskap, Common European Framework of Reference for Languages)
 - <https://europass.europa.eu/sv/common-european-framework-reference-language-skills>
- Mer information om OLS: <https://www.oph.fi/sv/program/online-language-support-ols-webbaserat-sprakstod>

OLS-webbtjänsten består av två delar med olika mål och innehåll 2/3

- **OLS med öppen tillgång: språkstöd för alla**
 - Smakprov, grundläggande information och kurser och material på nybörjarnivå för alla som är intresserade av europeiska språk.
 - Syftet med OLS med öppen tillgång är att uppmuntra till språkstudier och fira och synliggöra den europeiska språkliga mångfalden.
- **OLS med begränsad tillgång: språkstöd för deltagare i programmen Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren**
 - Självutvärdering av språkkunskaperna och skräddarsytt språkstöd på webben för personer som deltar i mobilitetsverksamhet inom programmen Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren.
 - Målet för OLS med begränsad tillgång är att förbättra upplevelsen av utbytet för dem som deltar i programmen Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren genom att stöda utvecklingen av deras språkkunskaper.

Språk som kan studeras i OLS-tjänsten 3/3

Vilka eller hur många språk som studeras har inte begränsats, så man kan fritt studera alla språk som finns på OLS-plattformen (27 språk) och testa sina kunskaper i 29 språk.

Språkstödet har inte heller begränsats till mobilitetens längd eller längden för deltagandet i programmet, så man kan stärka sina språkkunskaper på OLS-plattformen även efter utbytet!



Inkluderingsstöd



Inkluderingsstöd 1 / 4

Delaktighetsstödet delas in i enhetsbidrag och stöd som baserar sig på faktiska kostnader:

1. Inkluderingsstöd för organisationen:

- Enhetsbidrag 125 €/deltagare för kostnader för att organisera mobilitetsinsatser för deltagare med begränsade möjligheter.

2. Inkluderingsstöd för deltagare:

- Stödet är baserat på faktiska kostnader och ersätter 100 procent av de uppkomna kostnaderna.
- Tilläggskostnader som direkt hänför sig till deltagare med begränsade möjligheter och deras medföljande personer.
- Mer information om inkluderingsstödet, rapporteringen och nödvändiga dokument:
[Inkluderingsstöd](#)

Inkluderingsstöd: Inkluderingsstöd för organisationen 2/4

- Enhetsbidrag 125 €/person som är berättigad till inkluderingsstöd.
- När du ansöker om inkluderingsstöd för en deltagare, ska du även ansöka om inkluderingsstöd för organisationen. Du kan dock ansöka om inkluderingsstöd enbart för organisationen för de deltagare som omfattas av definitionen ”deltagare med begränsade möjligheter”.
- Inkluderingsstöd som beviljas organisationen kan till exempel användas i följande syfte
 - Behov av ytterligare stöd som kan motiveras, utmaningar i anslutning till lärandet såsom dyslexi eller coachning och kontakt med vårdnadshavarna.
 - Transport inom gruppmobilitet (SCH och ADU) och resor som försvåras av offentliga trafikförbindelser.
- Restiden från avfärdsorten till målet överskrider 24 timmar.

Inkluderingsstöd för deltagare 3/4

- Du kan ansöka om stöd för tilläggskostnader för sådana deltagare som har begränsade möjligheter att delta i internationell verksamhet och för deras medföljande personer.
- Verifieras med kvitton och ersätts upp till 100 procent.
- Kostnader av detta slag kan till exempel vara specialarrangemang vid inkvartering, måltider, kostnader för lokaltrafik, rullstol eller något annat hjälpmedel, tolk, assistent, pass, resväska.
- Resebidrag: Om stödet inte räcker till för att täcka alla resekostnader för mobilitetsdeltagaren och den medföljande personen, kan du ansöka om extra resebidrag för deltagaren och den medföljande personen och motivera behovet av stöd.
- till exempel särskilda resekostnader, färdtjänsttaxi.
- **När du ansöker om inkluderingsstöd för en deltagare, ska du även ansöka om inkluderingsstöd för organisationen.**
- Läkarintyg eller andra dokument som avslöjar deltagarens identitet ska inte bifogas till ansökan. Material av detta slag ska hanteras och förvaras i enlighet med läroanstaltens/organisationens interna praxis.

Inkluderingsstöd: Deltagare med begränsade möjligheter att delta – definition 4/ 4

- **Nedsatt funktionsförmåga:** vuxna med fysiskt eller psykiskt nedsatt funktionsförmåga
- **Hälsoproblem:** kronisk eller svår fysisk eller psykisk sjukdom
- **Problem i anslutning till utbildning och/eller lärande:** inlärnings svårigheter, avbrutna studier, låg utbildningsnivå
- **Hinder med koppling till kulturell bakgrund:** invandrare, personer med en bakgrund som flykting, medlemmar av minoriteter och andra som har svårt att bli betraktade som fullvärdiga medborgare i samhället på grund av sitt språk eller sin kultur.
- **Ekonomiska faktorer:** låg levnadsstandard, till exempel personer som är beroende av sociala förmåner, långtidsarbetslösa, hemlösa, skuldsatta eller personer med en i övrigt svag ekonomisk ställning.
- **Sociala faktorer:** Diskriminering på grund av familjebakgrund (till exempel ensamstående föräldrar), kön, ålder, etniskt ursprung, religion eller sexuell läggning. Marginaliserade personer eller personer som löper risk att marginaliseras.
- **Geografiska faktorer:** Vuxenstuderande med mindre möjligheter att delta på grund av geografiska faktorer (till exempel personer bosatta i glesbygden eller där det finns få trafikförbindelser).

Exceptionella kostnader (Exceptional costs)

- Visum och kostnader i samband med dessa, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg
- Höga resekostnader



Exceptionella kostnader: visum och kostnader i samband med dessa, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg

Exceptional costs for visa and other entry requirements

- Exceptional costs for visa and other entry requirements
- •Med exceptionella kostnader avses kostnader baserade på faktiska kostnader (real costs).
- •Godtagbara kostnader är till exempel: visum och kostnader i samband med dessa, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg.
- •100 procent av de stödberättigande kostnaderna ersätts.
- •Läs mer om exceptionella kostnader, rapporteringen och nödvändiga dokument: [Exceptionella kostnader](#)

Exceptionella kostnader – höga resekostnader



- Resekostnaderna kan betalas från kategorin för förhöjt resebidrag om det normala resebidraget inte räcker till (resebidraget täcker inte minst 70 procent av de bidragsberättigande kostnaderna).
- Kostnaderna ersätts till 80 procent av de faktiska stödberättigande kostnaderna.
- Höga resekostnader kan till exempel vara dyra varor eller utrustning som på ett väsentligt sätt är kopplade till mobilitetsperioden.
- **Notera att man ska ansöka om stöd för resekostnaderna antingen som enhetsbidrag eller som exceptionell kostnad, inte båda.**
- Den sökande ska motivera behovet av stöd i ansökan; det nationella programkontoret fattar beslut om godkännande.
- Läs mer om exceptionella kostnader, rapporteringen och nödvändiga dokument: [Exceptionella kostnader](#)

Höga resekostnader – Exempel

- Om avståndet (travel distance) är 500–1999 km (309 euro), dela summan enligt avståndsräknaren (distance calculator) med 0,7 ($309:0,7$).
- När avståndsräknaren 500–1999 km ger 309 euro i resebidrag, ska de faktiska resekostnaderna vara minst 442 euro ($309:0,7=442$) för att villkoret ska uppfyllas.
- Då de totala kostnaderna till exempel är 700 euro (inkl. till exempel flyg 400 euro, buss 150 euro, tåg i mållandet 150 euro), är den andel som ersätts som mest sammanlagt 560 euro ($700 \times 0,80$ (80 procent)).
- **Av höga resekostnader ersätts 80 procent av de stödberättigande kostnaderna.**



Tips och stöd när du skriver ansökan



Bekanta dig med bedömningskriterierna för ansökan

Relevance (20 p)

Quality of Project Design –
Projektplaneringens kvalitet
(50 p)

Quality of follow-up actions –
Kvalitet på fortsatta åtgärder (30 p)

- Maximipoäng 100 p., ansökningar under 60 poäng avslås
- Ansökan måste få 50 % av poängen för varje bedömningskriterium, annars avslås den
- 2 utomstående bedömare per projekt
- Det lägsta godkända poängantalet fastställs varje år enligt budgetens tillräcklighet
- Mer information om bedömningskriterierna finns på vår webbplats (Guide for Experts on Quality Assessment)
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2023.pdf

Allt väsentligt med i idékläckningen ända från början



Bakgrund och behov

- Varför gör vi det? Behovsanalys? Vad har gjorts tidigare?

Mervärde

- Vad är nytt?

Målgrupp

- För vem?

Resultat och effekt

- Vad uppstår? Vilken nytta? Vad förändras?

Internationalism

- Partnerländernas situation och behov

Partnergruppens kompetens och roller

- Vilka partner deltar? Varför?

Arbetsplan

- Vad görs och hur? I vilken ordning?

Resurser

- Vad kostar det? Hur mycket tid?

När du skriver projektet ska du beakta

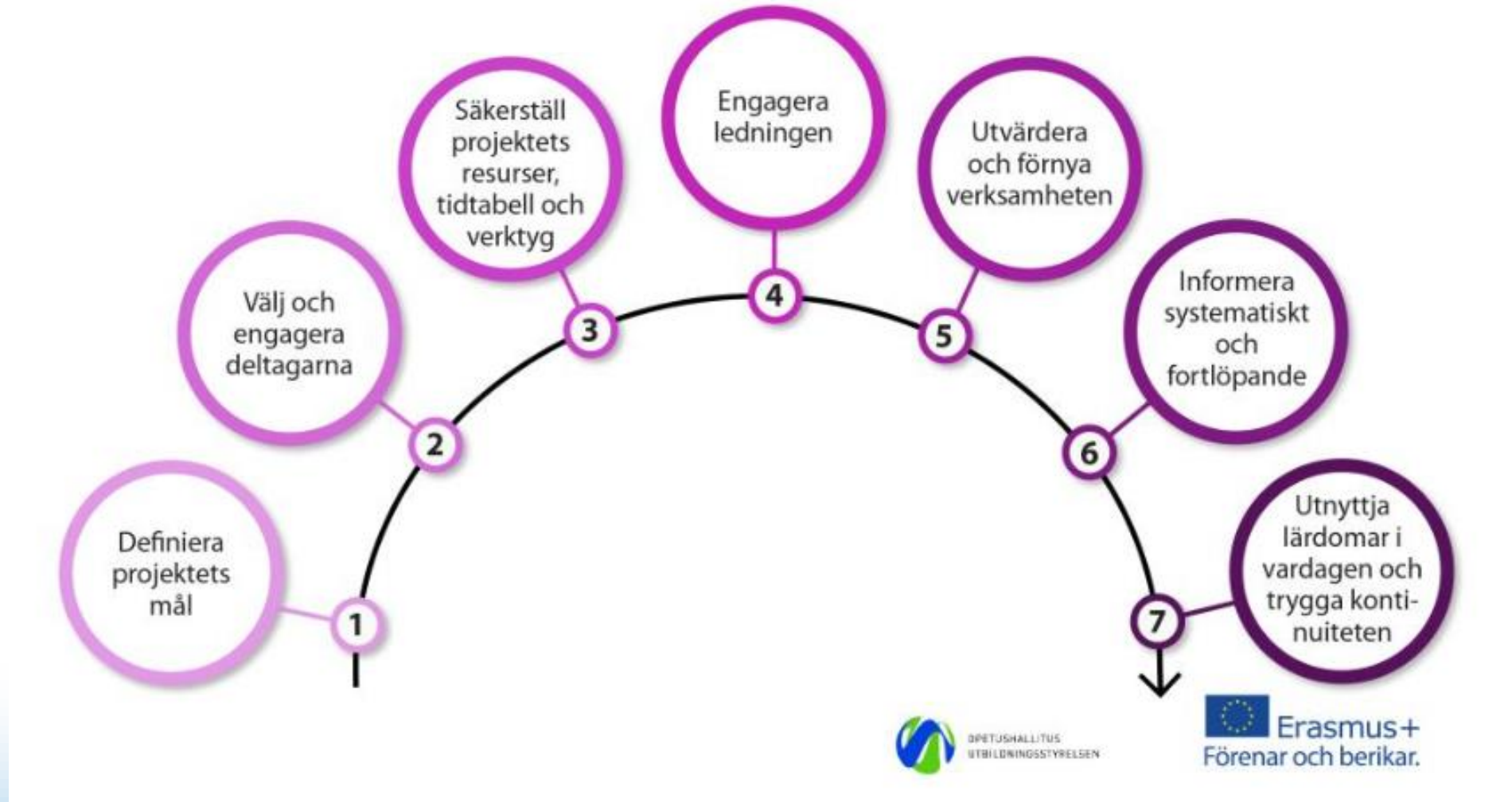
- Vad blir bättre i och med detta projekt?
- Inkludera! Ledningen, kollegor, partner
- Fundera redan i detta skede på hur projektet ska administreras och genomföras. Vem? Hur?
- Kopiera inte samma text till flera avsnitt. På blanketten ställs delvis samma frågor, men ur olika synvinklar.
- Gör de allmänna målen konkreta: Vad betyder de i din organisations vardag?
- Kom ihåg: Den som bedömer projektet läser och bedömer endast det som står i ansökan. Var tydlig och heltäckande i din text, konkretisera!
- Var logisk och konsekvent
- Var realistisk, ansök om tillräckligt med pengar/mobiliteter, men överdriv inte.



Reflektera över det här när du fyller i ansökan:

- I vilken omfattning är det realistiskt att ansöka om mobilitet; ansök inte "för säkerhets skull"
- Kan ni utnyttja studerandemobilitet?
- Vem ansvarar för administrationen och genomförandet av projektet?
- Vem gör vad och i vilket skede, vilka är organisationens resurser för internationalisering?
- Har ni deltagare i mobilitet som kunde ha nytta av inkluderingsstöd? På vilket sätt?

Så här planerar och genomför du ett Erasmus+-projekt



<https://www.oph.fi/sv/program/sa-har-planerar-och-genomfor-du-ett-erasmus-projekt>

Europass förnyade mobilitetsintyg

- Europass nya mobilitetsintyg består av två delar och ersätter följande dokument:
 - Learning agreement (pre-mobility)
 - Det gamla Europass-mobilitetsintyget (post-mobility)
- Kommer att tas i bruk under 2025
- För närvarande pågår testfasen
- Under övergångsskedet kan man ännu använda de dokument som används nu
- I fortsättningen kommer Europass mobilitetsintyg att vara ett dokument som kommissionen rekommenderar ännu mer – även för personalens bruk
- Kommissionen kommer att integrera Europass mobilitetsintyget i Beneficiary Module så att man lätt kan få ut dokumentet med deltagarens uppgifter



Nyttiga länkar för KA122-ADU-aktörer:

- **Erasmus+ Programhandledning 2025:** https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2024-11/erasmus-programme-guide-2025_sv.pdf
- **Erasmus+ quality standards (ADU):** https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- **Quality standards for courses KA1:** https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- **Erasmus+ Inclusion strategi** (på engelska): https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- **Erasmus+ Miljöansvar strategi:** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2024-11/implementation-guidelines-green-strategy-nov24-en.pdf>
- **Erasmus+ Digital transformation strategi:** https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2024-11/implementation-guidelines-digital-strategy-nov24_en.pdf
- **Erasmus+effektverktyg:** <https://www.oph.fi/sv/program/erasmus-effektverktyg>
- **Ansökan om finansiering och projektadministration för ackrediterade mobilitetsprojekt (KA121-ADU)**

Delta i KA122-ADU mobilitetsprojektens finansieringsinfo och frågestunder:

- KA122 evenemang för finansieringsansökan för kortvariga mobilitetsprojekt:

- Startinfo 16.1. klo 14-15.30
- Ansökningsinfo 23.1. klo 14-15.30

Frågestunder:

- 28.1 kl. 14–15 Frågestund för Erasmus+ kortvariga mobilitetsprojekt (KA122-ADU) på finska
- 29.1. klo 9-10 Erasmus+ kortvariga mobilitetsprojekt (KA122-ADU) / Frågestund på svenska
- 11.2 kl. 14–15 Frågestund för Erasmus+ kortvariga mobilitetsprojekt (KA122-ADU) på finska

- Evenemangen ordnas via Teams och länkarna finns på vår webbplats:

- KA122 Kortvariga mobilitetsprojekt: <https://www.oph.fi/sv/program/till-dig-som-ansoker-om-kortvarigt-mobilitetsprojekt-ka122-adu>

- • Materialet från ansökningsinfon läggs ut på webbplatsen ovan

Erasmus för vuxenutbildning

- <https://www.oph.fi/sv/program/erasmus-vuxenutbildning-kontakta-oss> → "Kontakta oss"
- Petra Helenius (KA1, ackreditering, TCA)
- Laura Soili, (KA1 och KA2)
- Virpi Maireberg (KA2, Nordplus)
- Satu Huotari (KA2)
- Johanna Tarvainen och Alma Smolander (EPALE)
- [förnamn.efternamn@oph.fi](mailto:fornamn.efternamn@oph.fi), erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi
- Anslut dig till e-postlistan för internationell vuxenutbildning genom länken nedan. På listan får du information om Erasmus+-vuxenutbildning och Nordplus direkt till din e-post.: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.aikuiskoulutus>

Ambassadörer inom vuxenutbildning:

- **Virpi Vedenkannas**
Kansalaisopistojen Liitto KoL
+358 40 573 1620
virpi.vedenkannas@kansalaisopistojenliitto.fi
- **Johanni Larjanko**
Bildningsalliansen (också på svenska)
Finlandsvensk fribildning
+358 44 770 6592
johanni.larjanko@bildningsalliansen.fi
- **Anni Karttunen**
Globedu
+358 44 520 0203
anni@globedu.fi
- **Riitta Kuusikko**
Rovaniemen taidemuseo
+358 40 583 6664
riitta.kuusikko@rovaniemi.fi
- **Pekka Tenhonen**
Centret för Livslångt Lärande vid Åbo Akademi (också på svenska)
+358 405 306 135
pekka.tenhonen@abo.fi
- **Tapani Lakaniemi**
Iisalmens kansalaisopisto ja Ylä-Savon musiikkiopisto
+358 40 543 4902
tapani.lakaniemi@iisalmi.fi
- **Marko Riikkula**
Lahden kansanopisto
+358 44 363 6390
marko.riikkula@lahdenkansanopisto.fi

Ansökningsformular KA122-ADU

Ansökningsformulär: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Instruktioner för sökningen: <https://www.oph.fi/sv/program/till-dig-som-ansoker-om-kortvarigt-mobilitetsprojekt-ka122-adu>

EU-login

Användaren registrerar sig personligen i systemet

- EU Login är en autentiseringstjänst för EU:s datasystem:
 - inloggning med e-postadress och eget lösenord
 - <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- **Behövs för att använda samtliga EU-datasystem, bland annat:**
 - för att skapa en OID-kod
 - för Ansökningsportalen > hantering av ansökan
 - för verktygen för projektadministration etc.

Mer information på vår webbplats: <https://www.oph.fi/sv/program/eu-login-oid-och-pic-sa-har-registrerar-du-dig-som-deltagare-i-erasmus-programmet>

Organisations OID (OID-kod)

Registrering av en organisation i EU:s organisationsregister

- Varje organisation som deltar behöver en egen OID-kod. OID för in grundläggande uppgifter om organisationen på ansökningsblanketten.
- OID används inom nationellt administrerade Erasmus+- och ESC-projekt.

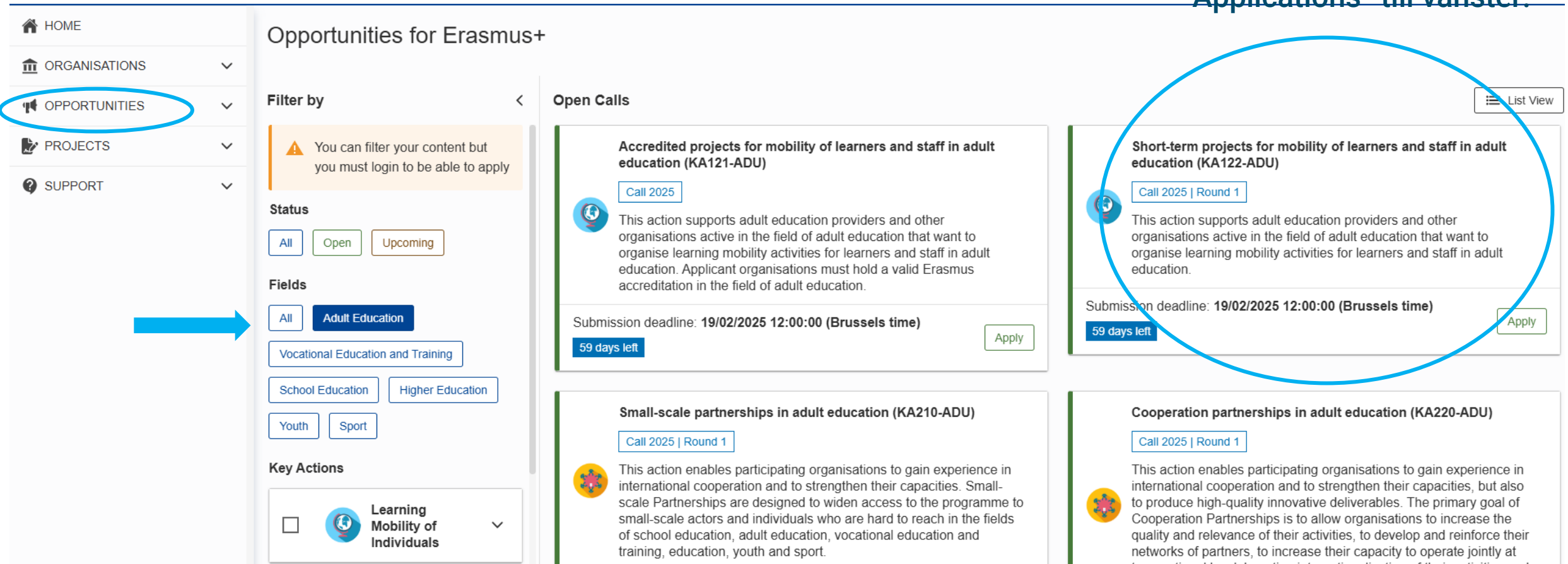
Kontrollera din organisations OID-kod här:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

Ansökning om finansiering: kortvarigt mobilitetsprojekt (KA122-ADU)

- Ansökningsblankett: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> --> Välj Opportunities--> Adult Education → Learning Mobility of Individuals

- Välj blanketten KA122-ADU
- Klicka på "Apply" när du öppnar ansökan för första gången. Senare kan du fortsätta fylla i ansökan under "Applications" till vänster.



HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

Opportunities for Erasmus+

Filter by

 You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

☐  Learning Mobility of Individuals

Open Calls

Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

Call 2025

 This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)

59 days left

Apply

Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

Call 2025 | Round 1

 This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education.

Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)

59 days left

Apply

Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

Call 2025 | Round 1

 This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Call 2025 | Round 1

 This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at

List View

Tips för användningen av ansökningsblanketten

- Skriv ner ansökans ID kod, det vill säga Form ID (till exempel Form ID: KA122-ADU-2BCA183C).
- Börja med att fylla i de grundläggande uppgifterna och uppgifterna om sökanden. Med OID-koden förs organisationens uppgifter automatiskt in på blanketten.
- Blanketten är på engelska. På de få ställen där du behöver fylla i text kan du använda svenska, finska eller engelska.
- Öppna endast blanketten i en flik i en webbläsare. Så här undviker du att gå miste om uppgifter som du fyllt i. Använd inte Internet Explorer.
- Du kan även dela blanketten med en annan användare genom att välja Sharing i menyn, men det lönar sig att vara försiktig med att dela sändrättigheter.
- Stöd när du fyller i ansökan:
- Programhandledningen 2025 <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/erasmus-programme-guide>
- Kommissionens anvisningar för ansökning (på engelska) <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>

Ta ansökans ID!

Här skickar du ansökan

27 days left ! DRAFT Not Submitted

Programme : **Erasmus+ - Call : 2024 Round 1** - Action type : **Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)**

Red marks

✖ Accreditation ⓘ

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

OID *

E10351842

Field of application:

Barcode

Accreditation type

No valid accreditation has been found for your organisation in the field of this application. Please make sure that you are applying for the correct field. You can also refresh your OID by deleting it and then typing it in again. If you are not able to resolve the issue, please contact your National Agency for help.

National Agency of the applicant organisation

Language used to fill in the form

Agreement start date *

Grant agreement duration (in months)

Grant agreement end date *

Application Forms | version 2.40.2-1 - 2024-01-10T13:09:48Z | Privacy statement

- Exceptionella kostnader Financial guarantee EJ I ANVÄNDNING

Frågor?



Tack!