

Erasmus+ -KA122-ADU Lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet

Virpi Maireberg & Niina Paasovaara
Aikuiskoulutuksen kansainvälistymispalvelut

27.1.2026 Hakuinfo 2



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Webinaarin aikana

- Sulje mikrofoni esityksen ajaksi.
- Voit kysyä sinua askarruttavia asioita chatissa kesken esityksen.
- Voit pyytää puheenvuoroja chatissa kesken esityksen.
- Webinaari tallennetaan.
- Linkki tallenteeseen sekä ppt-diat löytyy infotilaisuuden jälkeen verkkosivuiltamme: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/tilaisuuksien-materiaalit-0>

Ohjelma:

1. **Painopisteet Erasmus+ -ohjelmassa**
2. **Mistä hankkeen rahoitus koostuu?**
3. **Vinkkejä hakemukseen**
4. **Hakulomake**
5. **Lopuksi**



1. Painopisteet Erasmus+ -ohjelmassa

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN



Keskeiset elementit hankkeen sisältöä ja työskentelytapoja suunnitellessa:

Ympäristövastuu

Osallisuus ja moninaisuus

Digitaalinen siirtymä

Tutustu tarkemmin Erasmus+ -ohjelman painopisteisiin:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-ja-euroopan-solidaarisuusjoukot-ohjelmien-painopisteet>

Aktiivinen kansalaisuus

Tutustu Erasmus+ -painopisteiden strategioihin:

- Osallisuus- ja yhdenvertaisuusstrategia: [Implementation guidelines - Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)
- Ympäristövastuu strategia: [Implementation Guidelines - Erasmus+ and European Solidarity Corps green transition and sustainable development strategy](#)
- Digistrategia: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2024-11/implementation-guidelines-digital-strategy-nov24_en.pdf



Osallisuus ja moninaisuus



Esteitä, jotka **SAATTAVAT** vaikeuttaa henkilön osallistamista Erasmus+ -ohjelmaan

- Vammaisuus, invaliditeetti
- Terveydelliset esteet (esim. vakava tai krooninen sairaus)
- Koulutukseen ja harjoitteluun liittyvät esteet (esim. koulupudokkuus, oppimisvaikeudet)
- Kulttuurierot (esim. taustalla tuore maahanmuutto, kielelliset haasteet)
- Sosiaaliset esteet (esim. vaikeat perheolosuhteet)
- Taloudelliset esteet
- Syrjintään liittyvät esteet (esim. ikä, sukupuoli, uskonto)
- Maantieteelliset esteet (esim. vaikeat kulkuyhteydet)

Ympäristövastuu



Vihreä matkustaminen (Green travel)

- Vihreällä matkustamisella tarkoitetaan, että yli puolet matkustetusta matkasta on matkustettu vähäpäästöisesti (kuten linja-autolla, junalla, yhteiskyyti autolla)
- Erasmus+ -ohjelmassa vihreän matkustamisen tuki on korkeampi kuin tavanomainen matkatuki → maata pitkin matkustamiseen voi käyttää maksimissaan 6 matkapäivää, joilta saa yksilötukea
- On myös hyvä huomata, että yksi suora lento kohteeseen on selvästi ekologisempaa kuin useampi lento.
- Maata pitkin matkustaminen on usein kokemuksena myös rikkaampi: se tuo paikallisen elämän ja luonnon lähemmäksi sekä mahdollistaa eurooppalaisuuden kokemuksen maisemien ja erilaisten paikallisten olosuhteiden vaihtuessa.



Digitaalinen siirtymä





Digitaalisuus hankkeiden valmistelussa, toteuttamisessa ja seurannassa

- **Ennen hanketta**
 - Hanketta suunnitellessa voi pohtia digistrategiassa kuvattuja tavoitteita ja suuntaviivoja sekä sitä, **mitkä digitaaliset työkalut, menetelmät ja toiminnot voivat tukea hanketoiminnan toteuttamista ja jakelua.**
 - Liikkuvuushankkeissa tärkeä viestiä potentiaalisille liikkujille **mahdollisuuksista kehittää digitaitoja ja käyttää digitaalisia työkaluja.**
- **Hankkeen aikana**
 - Organisaatioiden tulee eri toimintojaan toteuttaessaan sisällyttää digitaalisten työkalujen ja oppimismenetelmien käyttö täydentämään fyysistä toimintaa ja parantamaan kumppaniorganisaatioiden välistä yhteistyötä.
- **Hankkeen jälkeen**
 - **Hankkeen tulosten ja vaikuttavuuden arviointi sekä tulosten levittäminen;** hankkeessa saatu kokemus voi olla ponnahduslauta organisaatioiden digitalisoitumiseen tai yksilöiden digitaalisten osaamisen kehittämiseen
 - Erilaisten mahdollisuuksien hyödyntäminen tietojen syventämiseen, kouluttautumiseen ja käytäntöjen jakamiseen, esim. kansallisten toimistojen tilaisuudet, SALTO:n koulutukset ja EPALE jne.

Aktiivinen kansalaisuus



OSALLISTUMINEN / AKTIIVINEN TOIMINTA...

- **On monimuotoista**
 - Se voi olla muodollista tai epämuodollista, pienimuotoista lähimmäisen auttamista tai suurimuotoista koollekutsumista kaupungintalolle
- **Voi tapahtua missä vain**
 - Koulussa, kaduilla, kotona, torilla...
- **On vahvuutta**
 - Rohkaistunut ihminen voimaantuu osallistuessaan ja saadessaan äänensä kuuluviin
- **Vaatii tietoa**
 - Ennen ihmisten auttamista kuuntele mitä tarpeita ja taitoja heillä itsellään on
- **On prosessi**
 - Aktivismi syntyy /tapahtuu ajan kanssa ja yrityksen kautta

Mistä hankkeen rahoitus koostuu?



Yksikkökorvaukseen perustuvat tuet



Organisointituki (Organisational support) €/hlö



Matkatuki (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö



Yksilötuki (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö



Kielivalmennustuki (Linguistic support) OLS ja/tai 150€/hlö



Kurssimaksut (Course fees) 80 €/kurssipäivä



Valmistelevat vierailut (Preparatory visits) 680 €/hlö



Osallisuustuki organisaatiolle (Inclusion support for organisations) 125 €/hlö

Tarkat kululuokat ja €uromäärät Programme Guidessa!

Todelliset kulut voivat olla kalliimmat tai halvemmat kuin yksikkökorvaukset

Todellisiin kuluihin perustuvat tuet



Osallisuustuki osallistujalle, 100 % todellisista kuluista (oppijat, joilla muita vähemmän mahdollisuuksia)



Poikkeukselliset kulut (korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta tukiluokasta 80%)



Poikkeukselliset kulut viisumit, rokotukset yms 100 %

Organisointituki

- Tuki hankkeen hallintoon ja liikkuvuuksien toteuttamiseen liittyviin kuluihin, kuten ulkomaanjakson ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt
- Tuki määräytyy automaattisesti Beneficiary Modulessa (hankkeiden hallinnointi- ja raportointialusta)
- Tukihenkilöille ja valmisteleville vierailuille osallistuville ei makseta organisointitukea

Määrä

100 euroa

- henkilöstön täydennyskoulutusjaksojen osallistujaa kohden
- kutsuttua asiantuntijaa kohden
- vastaanotettavaa opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelijaa kohden

125 euroa

- ryhmäliikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden

350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen samassa toimintatyypissä

- aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvän lyhytkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden
- henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen osallistujaa kohden

500 euroa

aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvän pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden

Matkatuki

- Matkatuki muodostuu matkan pituuden mukaan, tukisumma kattaa edestakaisen matkan kohteeseen
- Matkatuki lasketaan komission välimatkalaskimella Distance Calculator
 - Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkapäiviltä saa lisäksi yksilötukea
- *)https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.oph.fi%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdocuments%2FVihre%25C3%25A4n%2520matkustamisen_vakuus_0.docx&wdOrigin=BROWS
ELINK

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen *)	Muu kuin vihreä matkustaminen
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina

Perusmäärää maksetaan toiminnon 14. päivään asti, sen jälkeen maksettava määrä on 70 % yksikkösummasta

Maaryhmä	Maat	Oppijaliikkuvuus	Henkilöstöliikkuvuus
1	Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	127,00 €	191,00 €
2	Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Slovenia, Tsekki, Viro	110,00 €	169,00 €
3	Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki, Unkari	93,00 €	148,00 €

Yksilötuki

- Päiväkohtainen tuki määräytyy ulkomaanjakson keston ja kohdemaan mukaan
- Ensimmäisen 14 päivän tuki on korkeampi kuin seuraavien 15-360 päivän tuki
- Yksilötuki maksetaan perilläolopäivien mukaan sekä matkapäiviltä (standardi 2 pv, green travel max. 6 pv)
- **Tukihenkilöt: tuki maksetaan henkilöstön päiväkohtaisen tuen mukaan, mutta tukihenkilöt raportoidaan opiskelijaliikkuvuudessa**

Kurssit ja koulutukset henkilöstölle (2-10 pv)

- Tuki kurssimaksuihin 80 €/pv max 10 pv ajalta
 - Lisäksi yksilötuki ja matkatuki taulukon mukaisesti, 100 € organisointituki
- Tukea ei voi käyttää osallistumiseen messuille, luennoille, seminaareihin ja konferensseihin.

OLS (Online Language Support) kielivalmennus



OLS-verkkokielivalmennuksen vaikutus kielivalmennustukeen

- Kaikille liikkuvuusjaksoille osallistuville (henkilöstö ja oppijat) kuuluu pääsy alustalle
- kielivalmennustukea (150€) voi saada vain
 - Jos tarvittavaa kieltä ei ole saatavilla OLS:ssa
 - Mikäli pitkissä yksilöliikkuvuuksissa halutaan hyödyntää kielivalmennuksessa myös 150 € kielivalmennustukea. Tällöin järjestetyn kielivalmennuksen kuitit tulee säilyttää
- Lisätietoa OLS:sta: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>

Osallisuustuki



Osallisuustuki 1/3

Osallisuustuki jakautuu yksikkökorvaukseen ja **todellisiin kuluihin** perustuvaan tukeen:

1. Osallisuustuki organisaatiolle:

- Yksikköavustus 125 € / osallistujan kustannuksiin, jotka liittyvät liikkuvuustoimintojen järjestämiseen osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia

2. Osallisuustuki osallistujalle:

- Todellisiin kuluihin perustuva tuki, avustuksella korvataan 100 % aiheutuneista kuluista
 - Niille osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja heidän avustajiinsa suoraan liittyvät lisäkustannukset
- Ks. lisätietoa osallisuustuen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: **Osallisuustuki:** <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-osallisuustuki>

Osallisuustuki: Osallisuustuki organisaatiolle 2/3

- Yksikkökorvaus 125 €/osallisuustukeen oikeutettu henkilö.
- Hakulomakkeessa "Participants with fewer opportunities" osallistujien merkitty määrä x 125 €
- Organisaatiolle myönnettävää osallisuustukea voidaan käyttää esimerkiksi
 - Ylimääräiseen perusteltavaan tuen tarpeeseen, oppimiseen liittyviin haasteisiin kuten lukihäiriöön, tai valmennukseen ja yhteydenpitoon huoltajiin.
 - Matkustuskuluihin, jos matkustusaika lähtöpaikasta kohteeseen ylittää 24 h.

Osallisuustuki osallistujalle 3/3

- Tukea voi hakea lisäkustannuksiin sellaisille osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua kv-toimintaan sekä heidän tukihenkilöillensä.
- Todennetaan kuitein ja korvataan 100%:sti.
- **Voi kattaa esim. seuraavia erityiskuluja:** erityismajoitus, paikallisliikennekulut, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki, avustaja, passi, matkalaukku.
- Jos matkatuki ei riitä kattamaan kaikkia muita vähemmän mahdollisuuksia omaavan liikkujan ja hänen tukihenkilönsä matkakuluja, **voit hakea henkilölle ja hänen tukihenkilölleen lisämatkatukea ja perustella tuen tarpeen.**
 - esim. erityismatkakulut, invataksi.
- Kun haet **osallisuustukea osallistujalle**, hae myös **osallisuustukea organisaatiolle.**
- Älä liitä hakemukseen lääkärintodistusta tai muita dokumentteja, joista osallistuja voidaan tunnistaa. Tällainen materiaali käsitellään ja säilytetään oppilaitoksen/organisaation sisäisten käytäntöjen mukaisesti.

Poikkeukselliset kulut (Exceptional costs)

- Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset
- Korkeat matkakulut



Poikkeukselliset kulut - Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset

Exceptional costs for visa and other entry requirements

- Poikkeuksellisilla kuluilla tarkoitetaan todellisiin kustannuksiin perustuvia kuluja (real costs)
- Hyväksyttäviä kuluja ovat esimerkiksi: viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset
- Korvaus on 100 % tukikelpoisista kuluista
- Ks. lisätietoa poikkeuksellisten kulujen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista **Poikkeukselliset kulut:**
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Poikkeukselliset kulut – korkeat matkakulut

- Matkakulut voi maksaa korotetun matkatuen kategoriasta, jos normaali matkatuki ei riitä (matkatuki ei kata vähintään 70 % avustuskelpoisista kustannuksista)
- Korvaus on 80 % todellisista tukikelpoisista kuluista
- Korkeita matkakuluja voivat olla esimerkiksi kalliit tavarat tai laitteet, jotka liittyvät olennaisesti liikkuvuusjaksoon
- Huomioi, että matkakulu haetaan joko yksikkökorvauksen mukaan tai poikkeuksellisinä kuluna, ei molemmissa
- Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se
- Ks. lisätietoa poikkeuksellisten kulujen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: **Poikkeukselliset kulut:**
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Korkeat matkakulut - Esimerkki

- Jos välimatka (travel distance) on 500-1999 km 309 €, jaa välimatkalaskurin (distance calculator) summa 0,7:llä (309 € :0,7)
 - Kun välimatkalaskurin 500-1999 km antaa matkatukea 309 e, todellisten **matkakulujen tulee olla vähintään 442 e** ($309 : 0,7 = 442$), jotta ehto täyttyy
 - Jos kuluja syntyy yhteensä esim. 700 € (sis.esim. lennot 400€, bussi 150 €, juna kohdemaassa 150€), korvattava osuus on maksimissaan yhteensä 560 e ($700 \times 0,80$ (80 %))
- Korkeista matkakuluista korvataan 80 % tukikelpoisista kustannuksista.



Valmistelevat vierailut

- **680 € / osallistuja, ei muuta tukea**
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu samasta organisaatiosta (kestoa ei määritelty)
- **Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.**
- Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan valmistella paremmin osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuusjaksoja, aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.
- Valmistelevia vierailuja voivat tehdä hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka ovat osallistumiskelpoisia henkilöstön liikkuvuustoimintaan.

3. Vinkkejä hakemuksen kirjoittamiseen



Tutustu hakemuksen arviointikriteereihin

Relevance (20 p)

Quality of Project Design –
hankesuunnitelman laatu
(50 p)

Quality of follow-up actions –
jatkotoimien laatu (30 p)

- Maksimipistemäärä 100 p, alle 60 p hakemukset hylätään
- Jokaisesta arviointikriteeristä on saatava 50 % pisteistä, muuten hakemus tulee hylätyksi
- Ulkopuoliset arvioijat 2 / hanke
- Alin hyväksytty pistemäärä määräytyy vuosittain budjetin riittävyyden mukaan
- Lisätietoa arviointikriteereistä verkkosivuillamme (Guide for Experts on Quality Assessment)
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2023.pdf

Kun kirjoitat hanketta, huomioi

- **Mikä muuttuu paremmaksi tämän hankkeen myötä?**
- Osallista! Johto, kollegat, kumppanit.
- Mieti hankkeen hallinnointia ja toteutusta jo tässä vaiheessa. Kuka? Miten?
- **Älä kopioi samaa tekstiä useisiin osioihin. Lomakkeella kysytään osin samoja asioita, mutta eri näkökulmasta.**
- Siirrä yleiset tavoitteet konkretiaksi: mitä tarkoittaa sinun organisaatiosi arjessa?
- **Muista: hankkeen arvioija lukee ja arvioi vain sen, mitä hakemukseen on kirjoitettu. Ole selkeä ja kattava tekstissäsi, konkretisoi!**
- Ole looginen ja johdonmukainen.
- Ole realistinen, hae rahaa/liikkuvuuksia riittävästi, mutta älä liioittele.

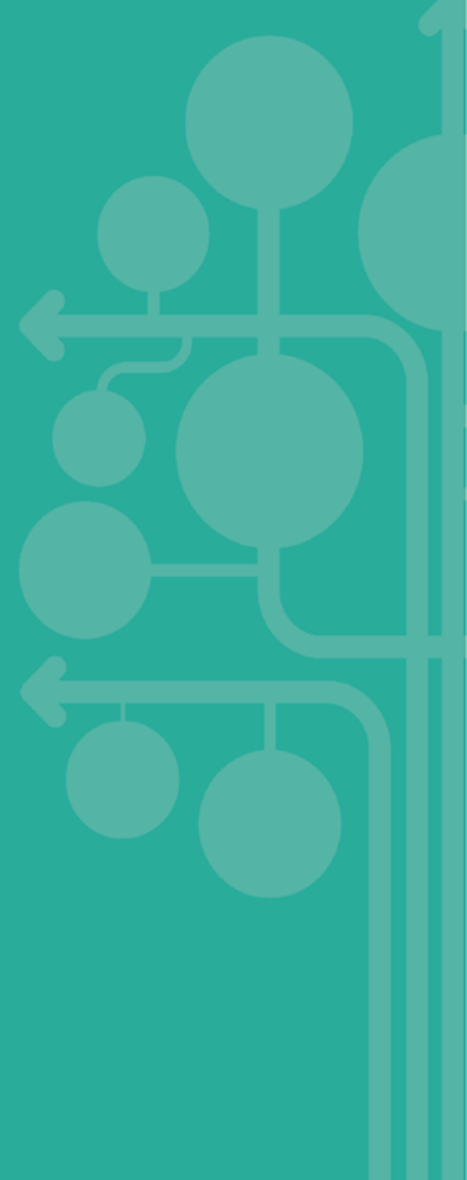


Hyödyllisiä linkkejä KA122-ADU toimijoille:

- Erasmus+ Programme Guide 2026: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/erasmus-programme-guide>
- Erasmus+ quality standards (ADU): https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Quality standards for courses KA1: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Erasmus+ vaikuttavuustyökalu: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-vaikuttavuustyokalu>
- Erasmus+ vaikuttavuuskäsikirja: <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20-vaikuttavuusk%C3%A4sikirja.pdf>
- OPH:n verkkosivut: Lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen (KA122-ADU) hakijalle: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-adu>

EPALE – Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi

23.1.2026



EPALE on

- Euroopan komission Erasmus+ -ohjelmaan kuuluva verkkofoorumi, verkosto ja yhteisö aikuiskoulutuksen ammattilaisille.
- Suomenkielistä EPALEa ylläpidetään Opetushallituksessa
- Tavoitteena aikuisoppimisen toimijoiden verkostoituminen ja kansainvälistyminen ja aikuisoppimisen ammattien vahvistuminen
- Avoin, monikielinen jäsenyhteisö, vuodessa yli miljoona vierailijaa
- EPALE verkossa: epale.ec.europa.eu/fi
- Ota yhteyttä: epale@oph.fi



FI suomi  Notificat

EPALE

Osallistu

Tee
yhteistyötä

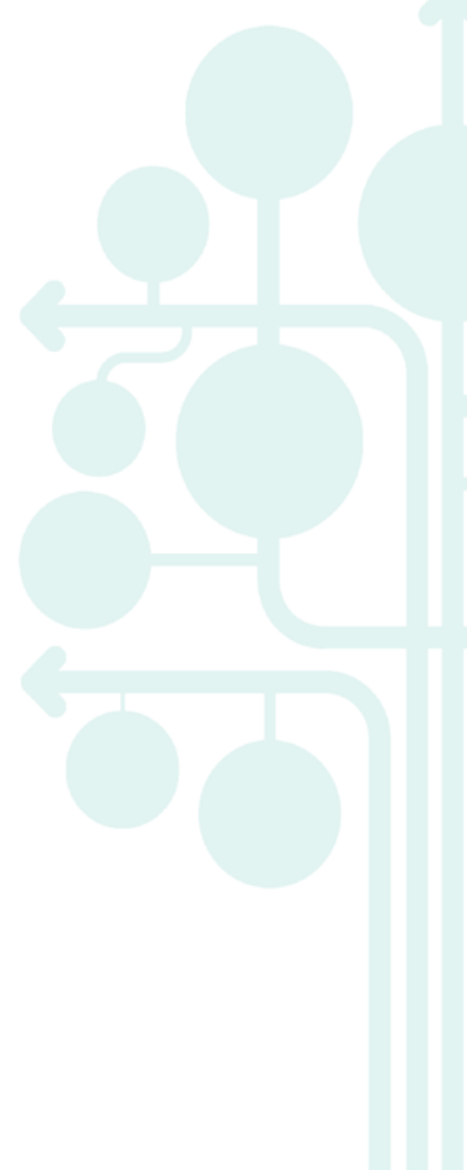
Opi

Yhteisöni

EU:n
toimintapolitiikka

Tietoa
meistä

Oma
EPALE



EPALE Erasmus+ -hankkeille



Ennen hanketta

- Inspiroidu muiden hankkeista ja hio omaa hankeideaasi
- Tutustu hakijoiden MOOC-kurssiin
- Verkostoidu alasi ammattilaisten kanssa
- Kuule alasi tuoreesta tutkimuksesta ja kehityssuunnista
- Löydä hankekumppaneita



Hankkeen aikana

- Kerro hankkeesi kuulumisia, julkaise blogeja liikkuvuusmatkoista ja yhteistyötapaamisista
- Hanki lisää näkyvyyttä tapahtumillesi EPALEN tapahtumakalenterin avulla
- Ota käyttöön Erasmus+ Space -työtila
- Löydä vaihtokohteita



Hankkeen jälkeen

- Kerro hankkeen tuloksista ja opeista muille esimerkiksi blogin tai uutisen muodossa
- Kutsu osallistujia hankkeen päätöstilaisuuteen
- Jaa tuotettuja materiaaleja
- Etsi ideoita ja kumppaneita tuleviin hankkeisiin
- Auta muita hiomaan hankeideoitaan

Seuraa meitä somessa

Facebook:

[Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)

LinkedIn:

[EPALE - Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)

Instagram: [@epale.finland](#)



The background of the image is the flag of the European Union, featuring a blue field with twelve gold stars arranged in a circle. The flag has a subtle, wavy texture.

Kiitos!

epale@oph.fi

Hakulomake KA122-ADU

Hakulomake: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Ohjeet OPH:n sivuilla: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-adu>

EU-login -tunnus

Henkilökohtainen rekisteröityminen EU:n tietojärjestelmiin

- EU-login on EU:n tietojärjestelmien todennuspalvelu:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
 - kirjaudutaan omalla sähköpostiosoitteella ja salasanalla
- Tarvitaan kaikkien EU:n tietojärjestelmien käyttämiseen mm.:
 - OID-koodin luomiseen
 - Hakemusportaaliin > hakemuksen käsittelyyn
 - Hankehallinnon työkaluihin jne.

Lisätietoa verkkopalvelussamme: [EU Login, OID ja PIC: näin rekisteröidyt Erasmus+ -ohjelman osallistujaksi](#)

Organisation ID (OID-tunnus)

Organisaation rekisteröiminen EU:n organisaatiorekisteriin

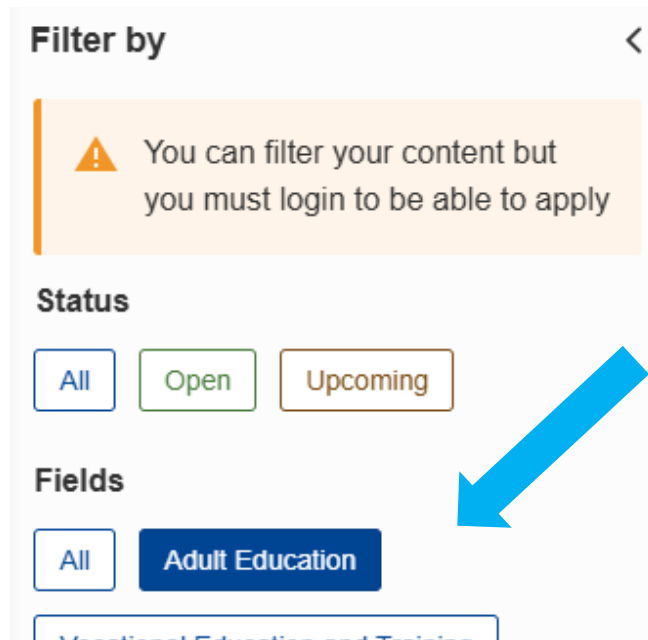
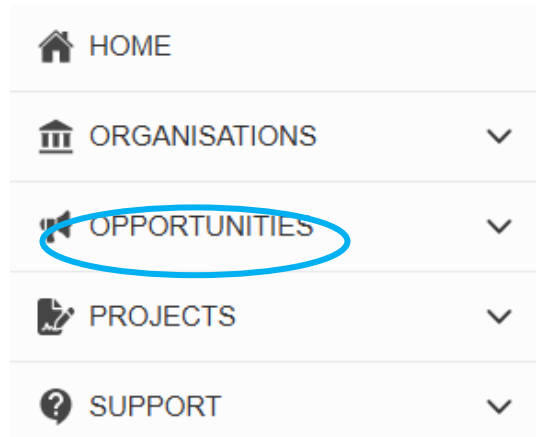
- Jokainen osallistuva organisaatio tarvitsee oman OID-tunnuksen. OID tuo hakulomakkeeseen organisaation perustiedot.
- **OID:tä käytetään kansallisesti hallinnoituissa Erasmus+ ja ESC –hankkeissa**
- Rekisteröityminen helppoa ja koodin saa heti käyttöön
- Muista OID-tunnuksen liitteet

Tarkista organisaatiosi OID-tunnus täällä:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

- Jos organisaatiolla on ollut aiemmin käytössä PIC-koodi, rekisteröitymistä ei tarvitse tehdä uudelleen, vaan voi käyttää PIC:stä automaattisesti muodostettua OID-koodia.
- **PIC (Participant Identification Code) jää komissiosta hallinnoitujen hankkeiden käyttöön.**

Rahoitushaku: Aikuiskoulutuksen lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet KA122-ADU



- Hakulomake: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>
- Valitse Opportunities
 - Adult Education
 - Learning Mobility of Individuals
- Valitse KA122-ADU lomake
- Klikkaa "Apply" kun avaat hakemuksen ensimmäisen kerran. Myöhemmin pääset jatkamaan lomakkeen täyttöö vasemmalta "Applications"-kohdasta

Open Calls

List View

Ammatillisen koulutuksen akkreditoitujen organisaatioiden rahoitushaku (KA121-VET)

Call 2026

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

23 days left

Apply

Aikuiskoulutuksen oppijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet (KA122-ADU)

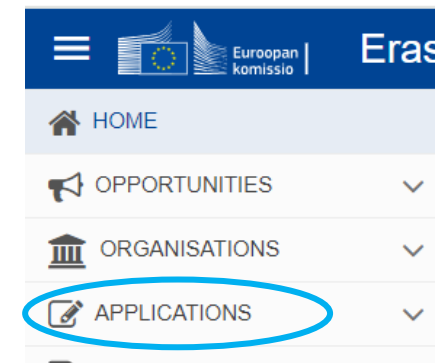
Call 2026 | Round 1

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

23 days left

Apply



Vinkkejä hakulomakkeen käyttöön 1/2

- Ota talteen hakemustunnus eli Form ID (esim. Form ID: KA122-ADU-2BCA183C).
- Aloita lomakkeen täyttäminen perus- ja hakijatiedoista. OID-koodilla organisaation tiedot täyttyvät lomakkeeseen automaattisesti.
- Lomake on englanninkielinen, mutta lomakkeen voi täyttää suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.
- Avaa lomake vain yhden selaimen yhdelle välilehdelle. Näin vältät tietojen katoamisen. Älä käytä Internet Exploreria.

Vinkkejä hakulomakkeen käyttöön 2/2

- Lomakkeen voi jakaa myös toiselle käyttäjälle valikon Sharing-kohdasta, mutta lähetysoikeuden jakamisen kanssa kannattaa olla tarkkana.
 - Muista rastittaa "Active"-ruutu ja tallentaa muutokset Sharing-välilehdellä, jotta jako aktivoituu
- Voitte muokata hakemustanne hakuajan puitteissa.
- **Huom!** Lomaketta ei voi muokata hakuajan päättymisen jälkeen eikä sitä voi lähettää myöhässä.
- Käytä hakemuksen valmistelussa apuna:
 - Tämän vuoden ohjelmaopasta (Programme Guide) <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/erasmus-programme-guide>
 - Komission hakuohjeita <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>

Liikkuvuuksien lisääminen

Content menu

<

AllRed marks

Context

Participating Organisati...

1

^

Applicant organisation

Background

Project objectives

1

Activities

0

Budget

1

^

Exceptional costs

Quality Standards

Activities

0

?

please refer to the Programme Guide.

List of activity types

Total number of participants : | Total duration for participants (in days) :
Total number of accompanying persons : | Total duration for accompanying persons (in days) :
Total Grant (EUR) : 0,00 €

^+^

At least one activity is required.

Application - Form ID: KA122-ADU-B9BE35EE

> Submit

PDF

Programme : **Erasmus+** - Call : **2025 Round 1** - Action type : **Short-term projects for mobility of learners**

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisation (1) ^
 - Applicant organisation
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1) ^
 - Activity Type Label (1)
- Budget (7) ^
 - Organisational Support (1)
 - Travel (1)

Activities (1) ?

Number of participants : - Total duration for participants
Number of accompanying persons : - Total duration for accompanying persons
Total Grant (EUR) : **0,00 €**

Data

Activity type *

Number of participants *

Total duration for participants (in days) *

Number of accompanying persons *

Total duration for accompanying persons (in days) *

Total Grant (EUR) * 0,00 €

Select an activity

Learner mobility

- Group mobility of adult learners
- Short-term learning mobility of adult learners
- Long-term learning mobility of adult learners

Staff mobility

- Job-shadowing
- Teaching or training assignments
- Courses and training

Other activities

- Invited experts
- Hosting teachers and educators in training

Select an activity

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisati... 1 ^
- Applicant organisation
- Background
- Project objectives 1
- Activities 1 ^
- Job-shadowing 1
- Budget 7 ^
- Organisational Support 1
- Travel 1

Activities 1 ?

Job-shadowing

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Scroll to < > < > < >

Mobility flows						+ Add
Mobility flow ID	Destination country ?	Number of participants ?	Duration (in days) ?	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days) ?	Actions
JOBSH-01	Please select... *	*	*	0 *	0	Go to >
Total				0	0	

Mobility flows					
Mobility flow	Destination	Number of	Participants with fewer	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)

Poikkeuksellisten kulujen lisääminen (exceptional costs for visa and other entry requirements)

Content menu

Activities

Job-shadowing

Budget

Organisational Support

Travel

Individual Support

Linguistic Support

Preparatory visits

Inclusion Support

Exceptional costs

Quality Standards

Budget

Exceptional costs

Exceptional cost type	Activity type	Mobility Flow ID	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount (EUR)	Actions
Please sele... *		Plea... *				Please complete... *				Go to
Total										

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

Poikkeuksellisten kulujen lisääminen (exceptional costs for expensive travel)

Content menu

Activities

Job-shadowing

Budget

Organisational Support

Travel

Individual Support

Linguistic Support

Preparatory visits

Inclusion Support

Exceptional costs

Quality Standards

Budget

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)	Actions
JOBSSH-01	Job-shadowing	☐			0	☐	Please select... *			Go to
Total					0				0,00	

5. Lopuksi

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kysymyksiä?



LYHYTKESTOISET LIIKKUVUUSHANKKEET (KA122-ADU)

- Pe 23.1. klo 12.00-13.30 Erasmus+ lyhytkestoisten liikkuvuushankkeiden (KA122-ADU) Hakuinfo 1 (suomeksi)
- Ti 27.1. klo 9-10 Erasmus+ lyhytkestoisten liikkuvuushankkeiden (KA122-ADU) Hakuinfo 2 (suomeksi)
- Ti 3.2. klo 14-15 Kyselytunti 1 (suomeksi)
- Ke 4.2. klo 9-10 Frågestund 2 (på svenska)
- To 12.2. klo 9-10 Kyselytunti 3 (suomeksi)
- Linkit hakuinfoihin ja kyselytunteihin: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-adu>

Miten meidät tavoittaa?

Aikuiskoulutuksen kansainvälistymispalvelut:

Virpi Maireberg
Johtava asiantuntija

Niina Paasovaara, niina.paasovaara@oph.fi
Asiantuntija

Yhteinen sähköposti: erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi

Ota yhteyttä: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-aikuiskoulutukselle-ota-yhteytta>

Kiitos!