

Erasmus+ -KA121-ADU Akkreditoitujen organisaatioiden liikkuvuushankkeet

Petra Helenius & Niina Paasovaara
Aikuiskoulutuksen kansainvälistymispalvelut
27.1.2026 Hakuinfo



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Ohjeet osallistujalle

- Esitys tallennetaan
- Tallenne ja materiaalit lisätään verkkosivullemme:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/tilaisuuksien-materiaalit-0>
- Sulje mikrofoni esityksen ajaksi
- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta
- Kysymyksiä on mahdollista esittää myös pyytämällä puheenvuoroa

Ohjelma:

1. Erasmus+ ohjelman tavoitteet ja laadukas akkreditoitu toiminta
2. Painopisteet liikkuvuushankkeissa
3. Liikkuvuustoiminnot
4. Mistä hankkeen rahoitus koostuu?
5. Vaikuttavuus ja hankeviestintä
6. EPALE
7. Hakulomake
8. Vinkkejä hakuun





1. Erasmus+ ohjelman tavoitteet ja laadukas akkreditoitu toiminta



Erasmus+ -ohjelman tavoitteet 2021-2027

Edistää yksilöiden ja ryhmien liikkuvuutta osana oppimista, tukea ihmisten koulutuksellista, ammatillista ja henkilökohtaista kehitystä Euroopassa ja kumppanimaissa

Erasmus+ tukee aikuisten oppimisen parissa toimivien organisaatioiden kehittämistä eurooppalaisessa yhteistyössä. Ohjelma mahdollistaa verkostoitumisen ja aikuiskoulutuksen osaamisen kehittämisen Euroopassa.



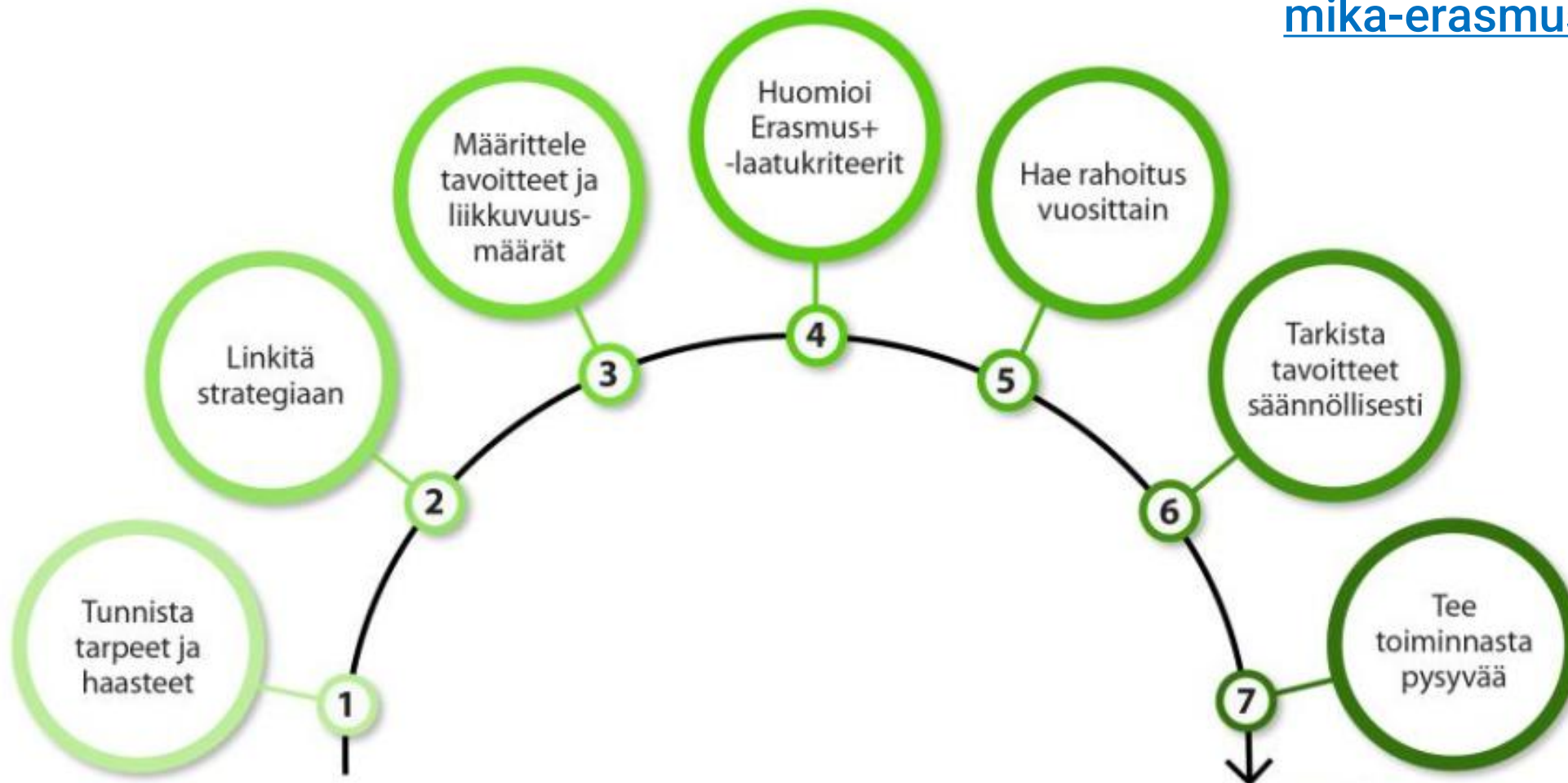
Aikuiskoulutuksen liikkuvuushankkeet

- Liikkuvuusjakson avulla sekä henkilöstö että opiskelijat voivat vahvistaa henkilökohtaisia valmiuksiaan, kansainvälistymistään ja ammatillista osaamistaan sekä laajentaa oppimistaan, tietojaan ja taitojaan
- Hankkeiden avulla organisaatiot voivat kehittää omaa toimintaansa ja aikuiskoulutuksen laatua
- Hankkeen avulla voi aktiivisesti edistää osallisuutta ja moninaisuutta, ympäristön kestäväää kehitystä sekä tieto- ja viestintäteknologista osaamista.



Näin teet laadukasta akkreditointitoimintaa

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/mika-erasmus-akkreditointi>



1. Tunnista tarpeet ja haasteet

- Voit käyttää liikkuvuustoimintoja opetuksen ja toiminnan laadun nostamiseen
- Pohdi oman organisaatiosi kannalta

2. Linkitä strategiaan

- Tunnista kansainväliseen toimintaan vaikuttavat organisaatiosi strategiat ja strategiset asiakirjat
- Sitouta johto heti alussa

3. Määritä tavoitteet ja liikkuvuusmäärät

- Valitset itse etenemisnopeutesi
- Voit keskittyä pitkän aikavälin tavoitteisiin
- Liikkuvuusmäärät voivat olla tarpeesi mukaan pieniä tai suuria

4. Huomioi Erasmus+ –laatuksiteerit

- Akkreditoidut organisaatiot noudattavat yhteisiä Erasmus+ –laatuvaatimuksia
- Voit luottaa akkreditoidun ulkomaalaisen partnerin liikkuvuusyhteistyön laatuun

5. Hae rahoitus vuosittain

- Varmista liikkuvuustoimintasi jatkuvuus

6. Tarkista tavoitteet säännöllisesti

- Laadukas kehittämistoiminta on jatkuva prosessi

Akkreditoitu liikkuvuushanke (KA121-ADU)

- Hakijana akkreditoitu organisaatio tai konsortio → Yksi hanke / vuosi /organisaatio tai konsortio
- **Konsortiot:** Lataa hakemuksen liittymislomake (**Accession form for beneficiaries**) suomalaisten partnerien täytettäväksi ja allekirjoitettavaksi)
- Suomesta ohjelmamaihin (EU-maat sekä Islanti, Liechtenstein, Norja, Pohjois-Makedonia, Serbia ja Turkki) suuntautuvaa liikkuvuutta: henkilöstö ja oppijat
- Hanke alkaa 1.6. 2026
- Kesto 15 kk -24 kk
- Avustusta on haettavissa kaikille hankkeille yhteensä noin 2,2 M €
- Hakuaika päättyy **19.2.2026 klo 13.00** Suomen aikaa (12.00 CET)
- **Akkreditoitujen liikkuvuushankkeiden rahoitushaussa haetaan liikkuvuusmääriä, ei budjettia**
- Kansallinen toimisto käyttää hakemuksessa annettuja tietoja avustusten ja kokonaistuen määrän laskennassa – Tutustu budjetin allokointisääntöihin <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-rahoitushaku-ja-hallinnointi-ka121-adu> (
- **Huom! v. 2026 allokointisäännöt julkaistaan helmikuussa n. 10 pv ennen hakuajan päättymistä**

v. 2026 akkreditoitun hankkeen eteneminen

– 2 vaihtoehtoa:

1)

Hankkeen
aloitus 1.6.
2026

Kesto 15 kk

15 kk / 31.8. 2027

- Hanke päättyy
- Loppuraportointiin aikaa 60 pv hankkeen päättymisestä

2)

Hankkeen
aloitus 1.6.
2026

Kesto 15 kk + 9 kk = 24 kk

- n.12 kk hankkeen alusta / toukokuussa 2027 voit hakea:
- Jatkoaikaa 9kk

24 kk / 31.5. 2028

- Hanke päättyy
- Loppuraportointiin aikaa 60 pv hankkeen päättymisestä

Fokus:

- Aikuisoppijat loppuhyötyjinä
- Aikuisopetuksen kehittäminen





EUROOPAN UNIONI

2. Painopisteet liikkuvuushankkeissa

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

ERASMUS+ -OHJELMAN PAINOPISTEET

- **Osallisuus** -> helpotetaan ohjelmaan osallistumista: henkilöt jotka eivät muuten osallistuisi, uudet toimijat, pienet organisaatiot
- **Vihreä Erasmus+ / ympäristövastuu** -> tuetaan maata pitkin matkustamista, ympäristötietoisuus
- **Digitalisaatio / Digitaalinen siirtymä**: mm. virtuaalinen oppiminen ulkomaanjaksoja täydentämässä
- **Eurooppalaiset arvot**: tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eurooppalaista yhteenkuuluvuutta



Ks. [Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmien painopisteet](#)

Tutustu Erasmus+ -painopisteiden strategioihin:

- Osallisuus- ja yhdenvertaisuusstrategia: [Implementation guidelines - Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)

- Ympäristövastuu strategia: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/fddb0dff-e38d-11ef-be2a-01aa75ed71a1/language-en>

- Digistrategia: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/4af7ff4a-e2b1-11ef-be2a-01aa75ed71a1/language-en>



Osallisuus ja moninaisuus



KANSAINVÄLISYYS KUULUU KAIKILLE

Osallistamisen tavoite on vahvistaa jokaiselle mahdollisuus saada kansainvälistä kokemusta Erasmus+ -ohjelmassa.

Osallistamisen mahdolliset esteet

Seuraavat tekijät **SAATTAVAT** vähentää henkilön mahdollisuuksia osallistumiseen (*muuta vähemmän mahdollisuuksia omaava osallistuja / Participant with fewer opportunities*) :

- **Vammaisuus:** aikuiset, joilla on psyykkinen tai fyysinen vamma
- **Terveysteen liittyvät ongelmat:** krooninen tai vaikea fyysinen tai psyykkinen sairaus
- **Koulutukseen ja/tai oppimiseen liittyvät ongelmat:** oppimisvaikeudet, keskeytyneet opinnot, matala koulutustaso
- **Kulttuuristaan liittyvät esteet:** maahanmuuttajat, pakolaistaustaiset, vähemmistöryhmiin kuuluvat, muut, joilla on kielen tai kulttuurin vuoksi vaikeuksia toimia yhteiskunnan täysivaltaisina jäseninä
- **Taloudelliset tekijät:** matala elintaso, esim. sosiaalietuuksien varassa elävät, pitkäaikaistyöttömät, kodittomat, velkaantuneet tai muuten taloudellisesti heikommassa asemassa olevat.
- **Sosiaaliset tekijät:** Syrjintää perhetaustan (esim. yksinhuoltajuus), sukupuolen, iän, etnisen alkuperän, uskonnon tai seksuaalisen suuntautumisen vuoksi kohtaavat aikuiset. Syrjäytyneet tai syrjäytymisvaarassa olevat ihmiset.
- **Maantieteelliset tekijät:** Sellaiset aikuiset oppijat, joiden osallisuutta maantieteelliset tekijät heikentävät (esim. syrjäisillä seuduilla tai heikkojen liikenneyhteyksien päässä asuminen).

Ympäristövastuu





Vihreä matkustaminen (Green travel)

- Vihreä matkustus = yli puolet matkustetusta matkasta on matkustettu vähäpäästöisesti (kuten linja-autolla, junalla, (laivalla), yhteiskyyti autolla)
- Erasmus+ -ohjelmassa vihreän matkustamisen tuki on korkeampi kuin tavanomainen matkatuki → maata pitkin matkustamiseen voi käyttää maksimissaan 6 matkapäivää, joilta saa yksilötukea
- On myös hyvä huomata, että yksi suora lento kohteeseen on selvästi ekologisempaa kuin useampi lento.
- Maata pitkin matkustaminen on usein kokemuksena myös rikkaampi: se tuo paikallisen elämän ja luonnon lähemmäksi sekä mahdollistaa eurooppalaisuuden kokemuksen maisemien ja erilaisten paikallisten olosuhteiden vaihtuessa.



Digitaalinen siirtymä



Digitaalinen siirtymä ohjelmaoppaassa

- Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistujaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintamuotoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa oppimisen ja opetuksen laatua.

Liikkuvuushankkeissa:

- Eurooppalaiset online-alustat kuten the Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE),
- Monimuotoliikkuvuus
- OLS (Online Language Support) -verkkokielikurssit

Digitaalisen siirtymän painopiste edistämässä muita Erasmus+ -painopisteitä

- **Osallisuus:** Vaikka tavoitteena ei olekaan korvata kasvokkain tapahtuvaa oppimista, digitaaliset oppimismahdollisuudet ja monimuotoliikkuvuuksien virtuaaliosuudet voivat tarjota mahdollisuuksia esimerkiksi niille, joille osallistuminen fyysiseen liikkuvuuteen ei olisi mahdollista.
- **Ympäristövastuullisuus:** Ohjelman digitaalisella painopisteellä voi olla rooli ilmastonmuutoksen ja kestävän kehityksen tietoisuuden lisäämisessä.
- **Aktiivinen kansalaisuus:** Digitaalisesta lukutaidosta on tullut tärkeä tekijä kaikille yhteiskuntaryhmille osallistua demokraattiseen elämään ja digitaalisuus voi mahdollistaa aktiivista kansalaistoimintaa.

Aktiivinen kansalaisuus



Aktiivinen kansalaisuus ohjelmassa

- Ohjelman tavoitteena on auttaa osallistujia tunnistamaan aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edut.
- Liikkuvuustoiminnalla on tarkoitus vahvistaa osallistumistaitoja kansalaisyhteiskunnan eri osa-alueilla sekä kehittää sosiaalisia ja kulttuurienvälisiä taitoja, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa.
- Hankkeilla myös tavoite parantaa osallistujien ymmärrystä Euroopan unionista ja yhteisistä eurooppalaisista arvoista

OSALLISTUMINEN /TOIMINTA – Mitä se tarkoittaa?

- **Participation is diverse**
 - Se voi olla muodollista tai epämuodollista, pienimuotoista lähimmäisen auttamista tai suurimuotoista koollekutsumista kaupungintalolle
- **Participation can happen everywhere**
 - Koulussa, kaduilla, kotona, torilla...
- **Participation is about power**
 - Rohkaistunut ihminen voimaantuu osallistuessaan ja saadessaan äänensä kuuluviin
- **Participation requires information**
 - Ennen ihmisten auttamista kuuntele mitä tarpeita ja taitoja heillä itsellään on
- **Participation is a process**
 - Aktivismi syntyy /tapahtuu ajan kanssa ja yrityksen kautta



3. Liikkuvuustoiminnot



Henkilöstön liikkuvuus 1/3

Job-shadowing –jakso (2-60 pv) Tavoitteena on henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen ja uusien käytäntöjen oppiminen seuraamalla asiantuntijoita tai muita ammattilaisia heidän työssään vastaanottavassa organisaatiossa. Maksimissaan 2 henkilöä samasta organisaatiosta seuraamassa samaa henkilöä.

Opetusjakso (teaching and training assignments) (2-365 pv)

Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa antaen opetusta tai koulutusta oppijoille

Kurssit ja täydennyskoulutukset (courses and training) (2-10 pv)

EI RYHMÄLIKKUVUUTTA



Henkilöstön liikkuvuus 2/3

- Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa opettajat, kouluttajat ja muissa aikuiskoulutuksen tehtävissä toimivat asiantuntijat ja henkilöstön jäsenet.
- Osallistujien on työskenneltävä lähettävässä organisaatiossa tai säännöllisesti toimia lähettävässä organisaatiossa sen ydintehtävien toteuttamiseksi (esimerkiksi ulkoisina kouluttajina, asiantuntijoina tai vapaaehtoistyön tekijöinä).
- Kaikilla osallistujilla oma, yksilöllinen tavoite ja oppimissuunnitelma

Henkilöstön liikkuvuus 3/3

Kurssit ja täydennyskoulutus (2-10 pv) :

- Henkilöstön jäsen (myös muu kuin opetushenkilöstö) voi osallistua kurssille tai täydennyskoulutusjaksolle
- Kursseilla tulee olla ennalta määrätty ohjelma ja oppimistavoitteet
- Kurssille/koulutukseen tulee osallistua henkilöitä vähintään kahdesta eri maasta
- Sisällön tulee olla vuorovaikutteista ja osallistavaa
- Kurssi voidaan toteuttaa eri muodoissa kuten luokkaopetuksena, työpajoina tai kenttäoppimisena
- **Tukea ei voi käyttää osallistumiseen luennoille, seminaareihin, messuihin ja konferensseihin.**
- Maksimissaan kolme henkilöä samasta organisaatiosta voi osallistua samanaikaisesti samalle kurssille.
- Kukin henkilö voi osallistua vain yhdelle kurssille hankkeen aikana

Huomioi kurssien valinnassa mm. seuraavia asioita

- Kursseja voi etsiä esimerkiksi European School Education Platformilta: <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>
- Ota huomioon laatuvaatimukset, kuten esimerkiksi:
 - Kurssin järjestäjän on tarjottava riittävästi ennakotietoa kurssista; kurssin järjestäjän ja kouluttajien kokemus ja osaaminen, kohderyhmä, tavoitteet, menetelmät ja sisältö, aikataulu
 - Kurssin kesto on suhteessa tavoitteisiin, kurssipäivän aikana on vähintään 5 h työskentelyä
 - Kurssin tarjoajan on annettava osallistumistodistus, jossa osallistujan nimi, lyhyt kuvaus kurssin sisällöstä ja oppimistuloksista, ajankohta ja paikka, kurssin järjestäjän ja kouluttajien nimet
- Kurssien laatuvaatimukset: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

Millaista oppijaliikkuvuutta? 1/2

- **Aikuisopijoiden ryhmäliikkuvuus:** (2-30 pv)
 - Ryhmä (vähintään kaksi oppijaa) lähettävän organisaation aikuisoppijoita
 - Aikuisopiskelijoiden ryhmäliikkuvuuksien ohjelma suunnitellaan yhdessä lähettävän ja vastaanottavan organisaation kanssa
 - Toimintoihin voi sisältyä erilaisia virallisen ja epävirallisen oppimisen sekä arkioppimisen menetelmiä
 - Oppijoiden mukana on oltava lähettävän organisaation päteviä kouluttajia koko toiminnon ajan. Ryhmäliikkuvuustoimintojen sisällössä olisi keskityttävä aikuisopiskelijoiden avaintaitoihin tai osallisuuteen ja moninaisuuteen, digitaalisiin taitoihin, ympäristökestävyyteen ja ohjelman osallistaviin ulottuvuuksiin.

Millaista oppijaliikkuvuutta? 2/2

Aikuisoppijoiden oppimiseen liittyvä yksilöliikkuvuus:

- Aikuisopiskelijat voivat viettää aikaa ulkomailla vastaanottavassa organisaatiossa **parantaakseen tietojaan ja taitojaan.**
- **A) Lyhytkestoinen liikkuvuus 2-29 pv, B) pitkäkestoinen liikkuvuus 30-365 pv.**
- Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen **opinto-ohjelma.**
- Opinto-ohjelmaan voi sisältyä erilaisia **virallisen ja non-formaalin oppimisen** sekä arkioppimisen menetelmiä, kuten **luokassa tapahtuvaa oppimista tai muita innovatiivisia lähestymistapoja.**

Monimuotoliikkuvuus (Blended Mobility)

- Monimuotoliikkuvuus on fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalisen toiminnan yhdistelmä, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkko-oppimista ja ryhmätyötä
- Virtuaalinen osuus voi olla esimerkiksi ennen varsinaista liikkuvuusjaksoa tehtävää valmentautumista ja perehtymistä tulevaa jaksoa varten tai oppimistehtävän/projektin valmistelua
- **Apuraha maksetaan aina fyysisen jakson mukaan**
- Merkitse monimuotoliikkuvuus rastittamalla *blended mobility* hankkeiden raportointi- ja hallinnointialusta Beneficiary Modulessa



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN



Muu liikkuvuustoiminta



Kutsutut asiantuntijat (2-60pv)

- Organisaatiot voivat kutsua ulkomailta **kouluttajia, opettajia, poliittisia asiantuntijoita tai muita päteviä ammattilaisia**, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta, koulutusta ja oppimista vastaanottavassa organisaatiossa.
- Kutsutut asiantuntijat **voivat esimerkiksi kouluttaa vastaanottavan organisaation henkilöstöä, demonstroida uusia opetusmenetelmiä tai vaihtaa hyviä käytäntöjä.**
- Asiantuntijat voivat olla **mitä tahansa toisesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta** tulevia henkilöitä, jotka voivat tarjota heidät kutsuvan organisaation tarpeiden ja tavoitteiden kannalta merkityksellistä asiantuntemusta ja koulutusta.
- Kutsutulle asiantuntijalle laaditaan apurahasopimus sekä Learning Programme provided by an invited expert-dokumentti
- Kutsutuille asiantuntijoille maksetaan apuraha samoin perustein kuin Suomesta lähteville henkilöstön edustajille (organisointituki, matkatuki ja yksilötuki Suomen maakategorian mukaan)

Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen 10-365 pv

- Vastaanottava organisaatio saa tukea toiminnon järjestämiseen, mutta lähettävä korkeakoulu myöntää matka- ja yksilötuen osallistujalle (ja voi hakea Erasmus+ -avustusta tähän tarkoitukseen).
- Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottamista koskevaan toimintoon voivat osallistua opettajankoulutusohjelmaan kirjoittautuneiden tai tällaisesta ohjelmasta toisessa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa hiljattain valmistuneet osallistujat.

Valmistelevat vierailut

- **680 € / osallistuja, ei muuta tukea**
- **Enintään 3 osallistujaa / vierailu samasta organisaatiosta (kestoa ei määritelty)**
- **Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.**
- **Valmistelevilla vierailuilla voidaan esimerkiksi tehdä valmisteluja muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien liikkuvuusjaksoihin, aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.**
- **Valmistelevia vierailuja voivat tehdä hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka ovat osallistumiskelpoisia henkilöstön liikkuvuustoimintaan.**

Tukiorganisaatiot (välittävät organisaatiot)

- Organisaatio, joka avustaa akkreditoitua organisaatiota hankkeen toteuttamiseen liittyvissä käytännön seikoissa, jotka **eivät koske Erasmus+ -laatustandardeissa määriteltyjä keskeisiä hanketehtäviä.**
- Tukiorganisaatioiden tehtävät ja velvollisuudet on määriteltävä virallisesti niiden ja akkreditoidun organisaation välillä.
- Tukiorganisaatio toimii akkreditoidun organisaation valvonnassa, ja jälkimmäinen on viime kädessä vastuussa toteutetun toiminnan tuloksista ja laadusta. Kaikkien tukiorganisaatioiden panosten on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaisia.
- Mikäli tukiorganisaatiota käytetään, **vastaanottava organisaatio todentaa kuitenkin aina allekirjoituksellaan liikkuvuuden tapahtumisen.**

E+ liikkuvuus – mitä tuetaan?

	HENKILÖKUNTA	OPPIJAT
LIKKUVUUSMUODOT	- Job shadowing -jakso (2–60 pv) - Opettaminen ulkomailla (2–365 pv) - Kurssille osallistuminen (2–10 pv)	- Ryhmäliikkuvuus (2–30 pv) - Lyhytkestoinen yksilöliikkuvuus (2–29 pv) - Pitkäkestoinen yksilöliikkuvuus (30–365 pv)
OSALLISTUJAT	- Opettajat/ohjaajat - Koulun/organisaation johto - Muu henkilöstö	Oppijan on osallistuttava johonkin lähettävän organisaation aikuiskoulutusohjelmaan tai oltava muuten todistettavasti oppijana mukana lähettävän organisaation toiminnassa.
MUU TOIMINTA	- Kutsutut asiantuntijat (2–60 pv) - Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10–365 pv) - Valmistelevat vierailut henkilöstö- ja/tai oppijaliikkuvuutta varten - Kielivalmennus OLS (Online Language Support)	- Kielivalmennus OLS Virtuaalinen jakso yhdistettävissä kaikkiin liikkuvuus-jaksoihin.

4. Mistä hankkeen rahoitus koostuu?



Yksikkökorvaukseen perustuvat tuet



Organisointituki (Organisational support) €/hlö



Matkatuki (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö



Yksilötuki (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö



Kielivalmennustuki (Linguistic support) OLS ja/tai 150€/hlö



Kurssimaksut (Course fees) 80 €/kurssipäivä



Valmistelevat vierailut (Preparatory visits) 680 €/hlö



Osallisuustuki organisaatiolle (Inclusion support for organisations) 125 €/hlö

Tarkat kululuokat ja €uromäärät Programme Guidessa! [Aikuiskoulutus/ Rahoitussäännöt](#)

Todelliset kulut voivat olla kalliimmat tai halvemmat kuin yksikkökorvaukset

Todellisiin kuluihin perustuvat tuet



Osallisuustuki osallistujalle, 100 % todellisista kuluista (oppijat, joilla muita vähemmän mahdollisuuksia)



Poikkeukselliset kulut (korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta tukiluokasta) 80%



Poikkeukselliset kulut viisumit, rokotukset yms 100 %

Organisointituki

- Tuki hankkeen hallintoon ja liikkuvuuksien toteuttamiseen liittyviin kuluihin, kuten ulkomaanjakson ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt
- Tuki määräytyy automaattisesti Beneficiary Modulessa (hankkeiden hallinnointi- ja raportointialusta)
- Tukihenkilöille ja valmisteleville vierailuille osallistujille ei makseta organisointitukea

Määrä

100 euroa

- henkilöstön täydennyskoulutusjaksojen osallistujaa kohden
- kutsuttua asiantuntijaa kohden
- vastaanotettavaa opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelijaa kohden

125 euroa

- ryhmäliikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden

350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen samassa toimintatyypissä

- aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvän lyhytkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden
- henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen osallistujaa kohden

500 euroa

aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvän pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden

Matkatuki

- Matkatuki muodostuu matkan pituuden mukaan, tukisumma kattaa edestakaisen matkan kohteeseen
- Matkatuki lasketaan komission välimatkalaskimella [Distance Calculator](#)
 - Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkapäiviltä (2 pv) saa lisäksi yksilötukea

Vihreän matkustuksen vakuus:

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.oph.fi%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdocuments%2FVihre%C3%A4n%20matkustamisen_vakuus_0.docx&wdOrigin=BROWSELINK

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina

Perusmäärää maksetaan toiminnon 14. päivään asti, sen jälkeen maksettava määrä on 70 % yksikkösummasta

Maaryhmä	Maat	Oppijaliikkuvuus	Henkilöstöliikkuvuus
1	Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	127,00 €	191,00 €
2	Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Slovenia, Tsekki, Viro	110,00 €	169,00 €
3	Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki, Unkari	93,00 €	148,00 €

Yksilötuki

- Päiväkohtainen tuki määräytyy ulkomaanjakson keston ja kohdemaan mukaan
- Ensimmäisen 14 päivän tuki on korkeampi kuin seuraavien 15-360 päivän tuki
- Yksilötuki maksetaan perilläolopäivien mukaan sekä matkapäiviltä (standardi 2 pv, green travel max. 6 pv)
- **Tukihenkilöt: tuki maksetaan henkilöstön päiväkohtaisen tuen mukaan, mutta tukihenkilöt raportoidaan opiskelijaliikkuvuudessa**

Kurssit ja koulutukset henkilöstölle (2-10 pv)

- Tuki kurssimaksuihin 80 €/pv max 10 pv ajalta
 - Lisäksi yksilötuki ja matkatuki taulukon mukaisesti, 100 € organisointituki
- Tukea ei voi käyttää osallistumiseen messuille, luennoille, seminaareihin ja konferensseihin.

OLS (Online Language Support) kielivalmennus



OLS-verkkokielivalmennus ja kielivalmennustuki

- Online Language Support eli OLS on Euroopan komission tarjoama kielivalmennuksen verkkopalvelu. Se tarjoaa mahdollisuuden testata kielitaitoa ja opiskella kieliä verkossa
- Kaikille liikkuvuusjaksoille osallistuville (henkilöstö ja oppijat) kuuluu pääsy alustalle
- Kielivalmennustukea (150€) voi saada
 - Jos tarvittavaa kieltä ei ole saatavilla OLS:ssa
 - Mikäli pitkissä oppijaliikkuvuuksissa halutaan hyödyntää kielivalmennuksena myös 150 € kielivalmennustukea. Tällöin järjestetyn kielivalmennuksen ja / tai kieliopetusmateriaalin kuitit tulee säilyttää
- Lisätietoa OLS:sta: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>

OLS-palvelussa opiskeltavat kielet 3/3

Opiskeltavia kieliä tai niiden määrää ei ole rajoitettu, joten OLS-alustalla voi opiskella vapaasti kaikkia sieltä löytyviä kieliä ja tehdä kielitesti 29 kielessä .

Kielivalmennusta ei ole myöskään rajoitettu liikkuvuuden tai ohjelmaan osallistumisen keston, joten omaa kielitaitoaan voi kehittää OLS-alustalla myös vaihdon jälkeen!



Osallisuustuki



Osallisuustuki 1/3

Osallisuustuki jakautuu yksikkökorvaukseen ja todellisiin kuluihin perustuvaan tukeen:

1. Osallisuustuki organisaatiolle (yksikkökorvaus)

- Yksikköavustus 125 € / osallistuja → kustannuksiin, jotka liittyvät liikkuvuustoimintojen järjestämiseen osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia (esim. lisävalmennus, lisätuki
- **Organisaatiolle myönnettävää osallisuustukea voidaan käyttää esimerkiksi**
 - Ylimääräiseen perusteltavaan tuen tarpeeseen, oppimiseen liittyviin haasteisiin kuten lukihäiriöön, tai valmennukseen
 - Matkustuskuluihin, jos **matkustusaika lähtöpaikasta kohteeseen ylittää 24 h.**
- Ks. lisätietoa osallisuustuen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: **Osallisuustuki:** <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-osallisuustuki>

Osallisuustuki 2/3

2. Osallisuustuki osallistujalle (todellisiin kuluihin perustuva tuki):

- **Tukea voi hakea lisäkustannuksiin sellaisille osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua kv-toimintaan sekä heidän tukihenkilöillensä.**
- **Todennetaan kuitein ja korvataan 100%:sti.**
- **Voi kattaa esim. seuraavia erityiskuluja:** erityismajoitus, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki, avustaja, passi, matkalaukku.
- **Jos matkatuki ei riitä kattamaan kaikkia muita vähemmän mahdollisuuksia omaavan liikkujan ja hänen tukihenkilönsä matkakuluja, voit hakea henkilölle ja hänen tukihenkilölleen lisäkuluihin osallisuustukea ja perustella tuen tarpeen.**
 - **esim. erityismatkakulut, invataksi.**

•

Osallisuustuki osallistujalle 3/3

- Kun haet **osallisuustukea osallistujalle**, hae myös **osallisuustukea organisaatiolle**.
- Älä liitä loppuraporttiin tai sähköposteihin lääkärintodistusta tai muita dokumentteja, joista osallistuja voidaan tunnistaa.
- Akkreditoidut hankkeet voivat hakea osallisuustukea (ja tukea poikkeuksellisiin kuluihin) rahoitushakuvaiheessa ja 12 ensimmäisen kk aikana Beneficiary Modulen amendmentin kautta, mutta suosittelemme siirtämään muista kululuokista rahaa osallisuustukeen (ja poikkeuksellisiin kuluihin) mikäli kokonaisbudjetti antaa myöten
- Muista täyttää vakuus-lomake, jos käytätte **osallisuustukea organisaatiolle** tai **osallisuustukea osallistujalle**. Vakuus täytetään jokaista yksilöliikkuvuutta kohti tai yksi vakuus / ryhmäliikkuvuus: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin>

Poikkeukselliset kulut (Exceptional costs)

- Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset
- Korkeat matkakulut



Poikkeukselliset kulut - Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset

Exceptional costs for visa and other entry requirements

- Poikkeuksellisilla kuluilla tarkoitetaan todellisiin kustannuksiin perustuvia kuluja (real costs)
- Hyväksyttäviä kuluja ovat esimerkiksi: viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset
- Korvaus on 100 % tukikelpoisista kuluista
- Ks. lisätietoa poikkeuksellisten kulujen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: **Poikkeukselliset kulut:** <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Poikkeukselliset kulut – korkeat matkakulut



- Matkakulut voi maksaa korotetun matkatuen kategoriasta, jos normaali matkatuki ei riitä (matkatuki ei kata vähintään 70 % avustuskelpoisista kustannuksista)
- Korvaus on 80 % todellisista tukikelpoisista kuluista
- Korkeita matkakuluja voivat olla esimerkiksi kalliit tavarat (esim. sello) tai laitteet, jotka liittyvät olennaisesti liikkuvuusjaksoon
- **Huomioi, että matkakulu haetaan joko yksikkökorvauksen mukaan tai poikkeuksellisinä kuluna, ei molemmissa**
- Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se
- Ks. lisätietoa poikkeuksellisten kulujen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: **Poikkeukselliset kulut:**
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Korkeat matkakulut - Esimerkki



- Jos välimatka (travel distance) on 500-1999 km 309 €, jaa välimatkalaskurin (distance calculator) summa 0,7:llä ($309 \text{ €} : 0,7$)
 - Kun välimatkalaskurin 500-1999 km antaa matkatukea 309 e, todellisten matkakulujen tulee olla vähintään 442 e ($309 : 0,7 = 442$), jotta ehto täyttyy
 - Kun kuluja syntyy yhteensä esim. 700 € (sis.esim. lennot 400€, bussi 150 €, juna kohtamassa 150€), korvattava osuus on maksimissaan yhteensä 560 e ($700 \times 0,80$ (80 %))
- Korkeista matkakuluista korvataan 80 % tukikelpoisista kustannuksista.



5. Vaikuttavuus ja hankeviestintä

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Vaikuttavuusajattelu

- Lähtökohta: millaista muutosta halutaan saada aikaan?
- Mitkä askeleet vievät toivottuihin muutoksiin?
- Mitä muutokseen tarvitaan?
- Pidä hankkeesta viestiminen mukana jo hankkeen suunnittelusta lähtien

Tavoitteiden pitäminen kirkkaana mielessä kaikessa päätöksenteossa ja viestinnässä vahvistaa hankkeiden vaikuttavuutta

Tutustu Vaikuttavuuskäsikirjaan:

<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20-vaikuttavuusk%C3%A4sikirja.pdf>

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi



Vaikuttavuusajattelun perusajatus

1. Vaikuttavuus = tavoitteellisella toiminnalla aikaansaatua pitkän aikavälin muutosta.
2. Vaikutukset = konkreettinen muutos ihmisissä, toimintatavoissa tai rakenteissa, jotta toivottu pitkän aikavälin muutos tapahtuisi
3. Vaikuttavuusajattelu (vaikutusketju) perustuu logiikkaketjuun, jossa resursseilla ja toimenpiteillä saadaan aikaan tuotoksia, jotka puolestaan johtavat toivottuihin tavoitteisiin



Hankkeen seuranta ja indikaattoreita

Miten arvioida hankkeen etenemistä? Mitä mittareita ja indikaattoreita hyödyntää hankeseurannassa?



Osallistujaraporttien hyödyntäminen

Mitattavan ja laadullisen seurannan yhdistäminen

Osallistujaraporttien (EU Survey) avulla seurantaa liikkuvuusjaksojen tuloksista ja vaikutuksista hankevuosi- ja/ tai ohjelmakausitasolla

- Oppijoiden tietojen ja taitojen sekä työelämävalmiuksien kehittymisen tarkastelu
- Henkilöstön henkilökohtaisten ja ammatillisten taitojen kehittymisen sekä lähettäjäorganisaatiolle koituvan hyödyn tarkastelu

Antaa lisätietoa sekä hankkeen yhteyshenkilöille liikkuvuustoiminnan prosessien kehittämiseen että kansalliselle toimistolle liikkuvuustoiminnan tulosten analysoinnissa

Hankeviestintä

Miten ja kenelle
hankkeesta viestitään?



Kenelle tiedottaa

Oma organisaatio!

Lähimmät sidosryhmät / verkostot

Kunnan tasolla

Maakunnan tasolla

Valtakunnallisesti

Kansainvälisesti

- Tavoitteena on, että mahdollisimman moni hyötyisi hanketematikasta. Myös ne, jotka eivät ole osallistuneet.
- Tärkeää: suunnittele etukäteen, miten se tapahtuu!
- Viestintä on KOKO hankkeen asia: osallista myös partnerit!

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Mikä on teidän hankkeellenne sopiva tapa viestiä?

- Hankkeen /organisaation verkkosivut
- Blogit
- (Virtuaalinen) näyttely hankkeesta
- Videot
- Esittelyt sidosryhmätapaamisissa
- Työpajat
- Juttu paikallislehdessä tai alan/sektorin ammattilehdessä
- Paikallisradio tai tv
- Somekanavat (X, FB, Instagram...)



Sopimukselliset velvoitteet



- Hankkeella on velvoite kertoa hankkeen rahoituksesta tarkoituksenmukaisesti, avoimesti ja näkyvästi
- Viestinnän avulla levitetään tietoa hankkeen toiminnasta ja tuloksista
- Tulosten levittäminen (dissemination) on yksi EU-rahoituksen saamisen edellytyksistä ja siten osa hanketta
- Logot ja ohjeet verkkosivuillamme:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/logot-ja-viestintaohjeet-erasmus-hankkeille>

EPALE akkreditoituille organisaatioille

27.1.2026

Johanna Tarvainen
johanna.tarvainen@oph.fi

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

EPALE – Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi

- Euroopan komission Erasmus+ -ohjelmaan kuuluva verkkofoorumi, verkosto ja yhteisö aikuisten oppimisesta kiinnostuneille ammattilaisille.
- Ammatillinen, monikielinen yhteisö, johon kuuluu yli 170 000 rekisteröitynyttä aikuisoppimisen sektorin toimijaa kaikkialta Euroopasta ja noin 2000 Suomesta.
- + 100 000 verkkovierailua kuukausittain
- 32 kieliversiota
- Tavoitteena aikuisoppimisen toimijoiden verkostoituminen, sektorin kansainvälistyminen ja aikuisoppimisen ammattien vahvistuminen sinun osallisuutesi avulla
- EPALE verkossa: epale.ec.europa.eu/fi



EPALE Erasmus+ -hankkeille



Ennen hanketta

- Inspiroidu muiden hankkeista ja hio omaa hankeideaasi
- Tutustu hakijoiden MOOC-kurssiin
- Verkostoidu alasi ammattilaisten kanssa
- Kuule alasi tuoreesta tutkimuksesta ja kehityssuunnista
- Löydä hankekumppaneita



Hankkeen aikana

- Kerro hankkeesi kuulumisia, julkaise blogeja liikkuvuusmatkoista ja yhteistyötapaamisista
- Hanki lisää näkyvyyttä tapahtumillesi EPALEN tapahtumakalenterin avulla
- Ota käyttöön Erasmus+ Space -työtila
- Löydä vaihtokohteita



Hankkeen jälkeen

- Kerro hankkeen tuloksista ja opeista muille esimerkiksi blogin tai uutisen muodossa
- Kutsu osallistujia hankkeen päätöstilaisuuteen
- Jaa tuotettuja materiaaleja
- Etsi ideoita ja kumppaneita tuleviin hankkeisiin
- Auta muita hiomaan hankeideoitaan

EPALE - Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi

[Etusivu](#)[Osallistu ▾](#)[Tee yhteistyötä ▾](#)[Opi ▾](#)[Yhteisöni ▾](#)[Tietoa meistä ▾](#)[Ohjeet ja usein kysyttyä](#)

Vaihda ideoita ja luo verkostoitumismahdollisuuksia yksittäisten ammattilaisten tai organisaatioiden kanssa EPALE Kumppaninhaun avulla.

[Näytä enemmän →](#)

Rekisteröi organisaatiosi

Rekisteröimällä organisaatiosi EPALEen voit tehdä partnerinhakuilmoituksen.

[Lisää organisaatiosi →](#)

Kumppaninhakuilmoituksen luominen

Voit julkaista ilmoituksen, jossa kuvaillet, millaista hankekumppania etsit.

[Julkaise ilmoitus →](#)

Selaa kumppaninhakuilmoituksia

Voit käyttää hakutoimintoa selataksesi toisten organisaatioiden julkaisemia ilmoituksia

[Selaa ilmoituksia →](#)

[Näin käytät EPALEa -sarja: Kumppaninhakutoiminnot | EPALE](#)

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN



Erasmus+ -ohjelma tukee aikuisten oppimisen parissa toimivien organisaatioiden kehittämistä eurooppalaisessa yhteistyössä. Ohjelma mahdollistaa verkostoitumisen ja aikuiskoulutuksen osaamisen kehittämisen Euroopassa. Rahoitusta voivat hakea aikuisten oppimisen parissa toimivat organisaatiot ja sitä myönnetään sekä henkilöstön että oppijoiden liikkuvuuteen ja yhteistyöhankkeisiin.

Tutustu alta esimerkkeihin siitä, millaisia aikuiskoulutuksen hankkeita ohjelman kautta on rahoitettu.

► Aikuislukiot

► Ammatilliset oppilaitokset

► Kansalaisopistot

► Kansanopistot

► Kesäyliopistot

► Kirjastot

► Korkeakoulut

► Museot

► Opintokeskukset

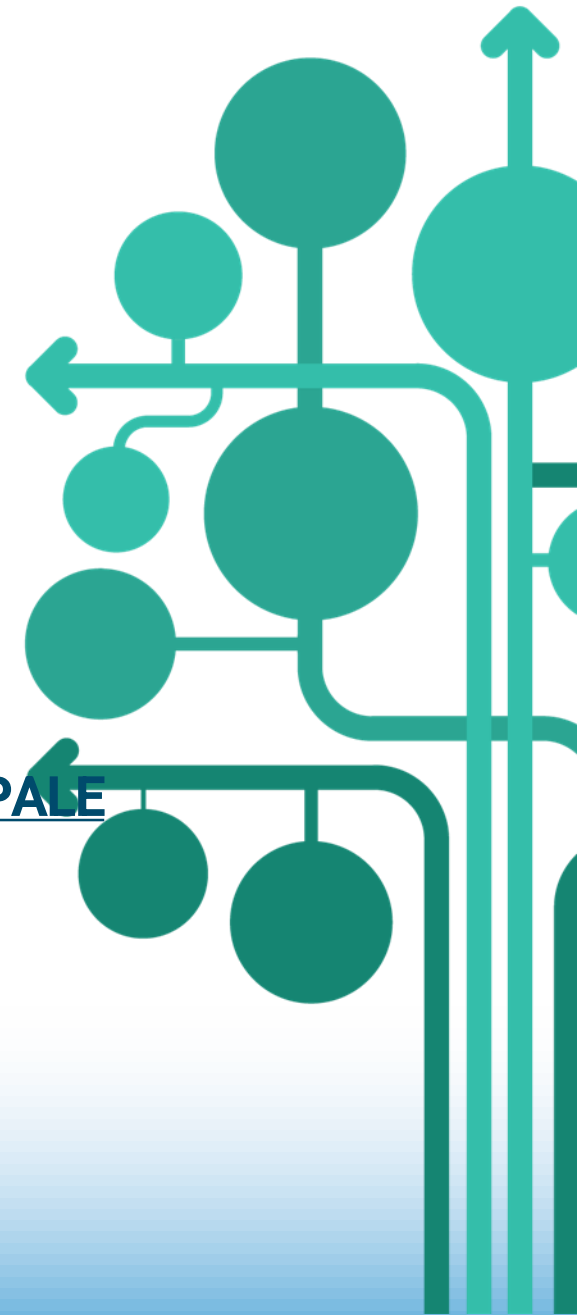
► Muut toimijat kuten järjestöt, seurat ja yhdistykset

[Tutustu Erasmus+ -ohjelman rahoitettuihin hankkeisiin](#)

Ohjeita ja materiaaleja

- [Näin käytät EPALeEa -sarja: Rekisteröityminen | EPALeE](#)
- [Näin käytät EPALeEa -sarja: blogin kirjoittaminen | EPALeE](#)
- [Näin käytät EPALeEa -sarja: Tapahtuman lisääminen | EPALeE](#)
- [Hyvä blogi vaiko uutinen? Näin onnistut EPALeE-julkaisussa | EPALeE](#)
- [Tarkistuslista hankkeille: Tarkistuslista hankkeen esittelyä varten EPALeEssa | EPALeE](#)

→ Puuttuuko listalta jotakin? Ole meihin yhteydessä!

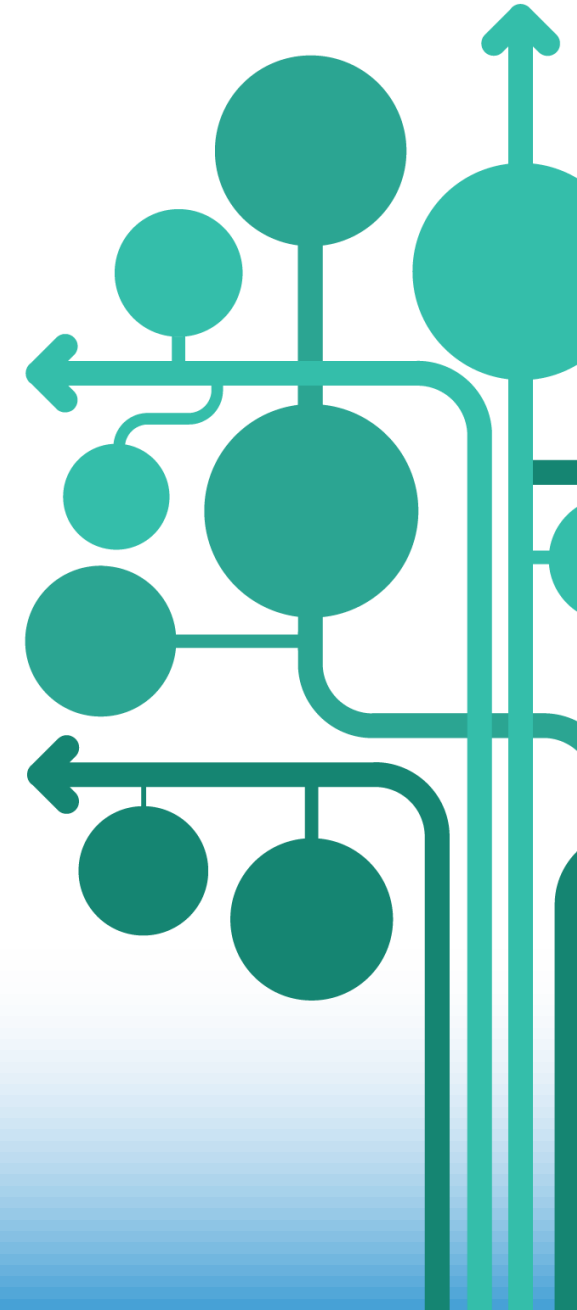


Rekisteröidy ja ota käyttöön EPALEn kaikki ominaisuudet!

1. Avaa EPAL:

<https://epale.ec.europa.eu/fi>

2. Luo tunnus sivun oikeasta
yläkulmasta



Ota yhteyttä meihin: epale@oph.fi

Seuraa meitä sosiaalisessa mediassa:



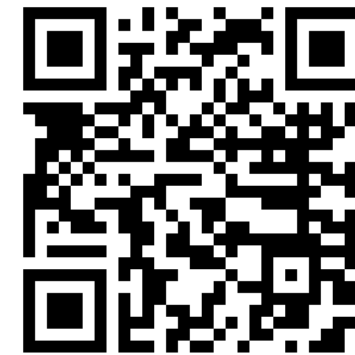
Facebook:
[Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)



LinkedIn:
[EPALE - Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)



Instagram: [@epale.finland](#)



7. Hakulomake KA121-ADU

Hakulomake: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Ohjeet OPH:n sivuilla: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-rahoitushaku-ja-hallinnointi-ka121-adu>

EU-login –tunnus

Henkilökohtainen rekisteröityminen EU:n tietojärjestelmiin

- EU-login on EU:n tietojärjestelmien todennuspalvelu:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
 - kirjaudutaan omalla sähköpostiosoitteella ja salasanalla
- Tarvitaan kaikkien EU:n tietojärjestelmien käyttämiseen mm.:
 - OID-koodin luomiseen
 - Hakemusportaaliin > hakemuksen käsittelyyn
 - Hankehallinnon työkaluihin jne.

Lisätietoa verkkopalvelussamme: [EU Login, OID ja PIC: näin rekisteröidyt Erasmus+ -ohjelman osallistujaksi](#)

Organisation ID (OID-tunnus)

Organisaation rekisteröiminen EU:n organisaatiorekisteriin

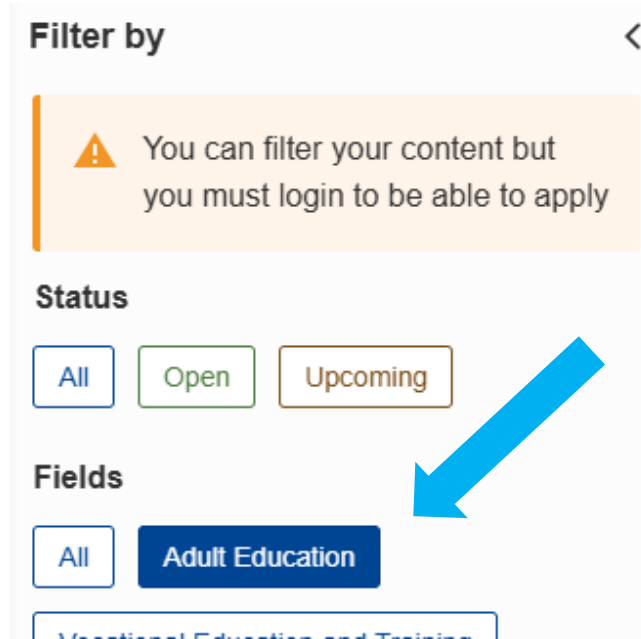
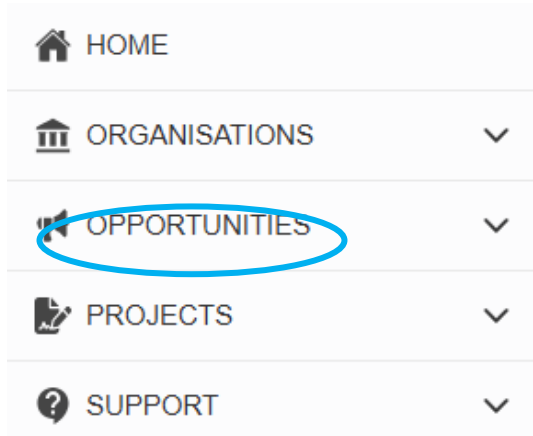
- Jokainen osallistuva organisaatio tarvitsee oman OID-tunnuksen. OID tuo hakulomakkeeseen organisaation perustiedot.
- **OID:tä käytetään kansallisesti hallinnoituissa Erasmus+ ja ESC –hankkeissa**
- Rekisteröityminen helppoa ja koodin saa heti käyttöön
- Muista OID-tunnuksen liitteet

Tarkista organisaatiosi OID-tunnus täällä:

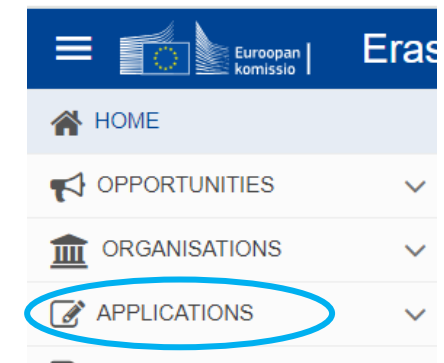
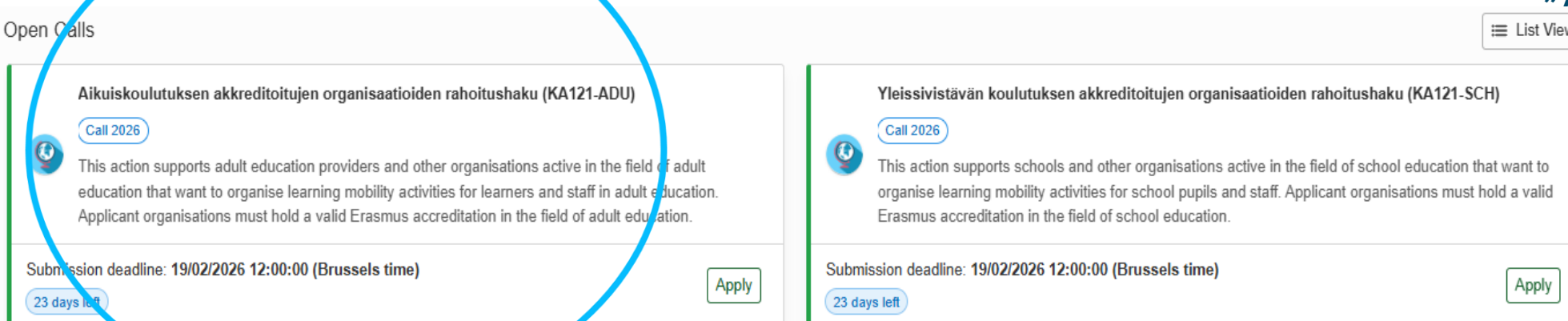
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

- Jos organisaatiolla on ollut aiemmin käytössä PIC-koodi, rekisteröitymistä ei tarvitse tehdä uudelleen, vaan voi käyttää PIC:stä automaattisesti muodostettua OID-koodia.
- **PIC (Participant Identification Code) jää komissiosta hallinnoitujen hankkeiden käyttöön.**

Rahoitushaku: Aikuiskoulutuksen akkreditoitujen organisaatioiden liikkuvuushankkeet **KA121-ADU 2026**



- Hakulomake: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>
- Valitse Opportunities
 - Adult Education
 - Learning Mobility of Individuals
- Valitse KA121-ADU lomake
- Klikkaa "Apply" kun avaat hakemuksen ensimmäisen kerran. Myöhemmin pääset jatkamaan lomakkeen täyttöä vasemmalta "Applications"-kohdasta



Vinkkejä hakulomakkeen käyttöön 1/2

- Ota talteen hakemustunnus eli Form ID (esim. Form ID: KA121-ADU-2BCA183C).
- Aloita lomakkeen täyttäminen perus- ja hakijatiedoista. OID-koodilla organisaation tiedot täyttyvät lomakkeeseen automaattisesti.
- Lomake on englanninkielinen. Harvat tekstiä vaativat kohdat voi täyttää suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.
- Avaa lomake vain yhden selaimen yhdelle välilehdelle. Näin vältät tietojen katoamisen. Älä käytä Internet Exploreria.

Vinkkejä hakulomakkeen käyttöön 2/2

- Lomakkeen voi jakaa myös toiselle käyttäjälle valikon Sharing-kohdasta, mutta lähetysoikeuden jakamisen kanssa kannattaa olla tarkkana.
 - Muista rastittaa "Active"-ruutu ja tallentaa muutokset Sharing-välilehdellä, jotta jako aktivoituu
- Voitte muokata hakemustanne hakuajan puitteissa.
- **Huom!** Lomaketta ei voi muokata hakuajan päättymisen jälkeen eikä sitä voi lähettää myöhässä.
- Käytä hakemuksen valmistelussa apuna:
 - Tämän vuoden ohjelmaopasta (Programme Guide) <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/erasmus-programme-guide>
 - Komission hakuohjeita <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>

Application - Form ID: KA121-ADU-D26C87C2

Applicant : Rasmusen laskettelukerho (E10351842 - FI)

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Action type : Aikuiskoulutuksen akkreditoitujen organisaatioiden rahoitushaku (KA121-ADU)

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

23 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 17%

OID

Open more information

Content menu

All Red marks

Accreditation

Participating organisa... 1

Rasmusen laskettelukerho (E...

Erasmus Plan

Activities 4

Annexes 0

Application conditions

Sharing 2

Submission history 0

Accreditation

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

OID *

E10351842

Accreditation

Field of application

Adult Education

Accreditation type

No valid accreditation has been found for your organisation in the field of this application. Please make sure that you are applying for the correct field. You can also refresh your OID by deleting it and then typing it in again. If you are not able to resolve the issue, please contact your National Agency for help.

National agency of the applicant organisation

Language used to fill in the form

Grant agreement start date *

Grant agreement duration (in months)

15

Grant agreement end date *

31/08/2027

Jako kaverille ja
lähetyshistoria

Hakemuksen lähettäminen

Liikkuvuuksien lisääminen

Content menu

All

Red marks

✖ Accreditation

✖ Participating organisati... (1) ^

● Rasmusen laskettelukerho (E10...

✓ Erasmus Plan (0)

✓ Activities (1)

✓ EU Values

✖ Annexes (0)

✖ Checklist

✓ Activities (1) ?

Scroll to ✓

←

→

⌕

List of activities

1 Activity types

Switch to average duration

+ Add activity

Activity type	Number of participants ?	Total duration (in days) ?	Average duration (in days) ?	Number of participants with fewer opportunities ?	Number of participants in blended mobility activities ?	Number of persons using sustainable means of transport (green travel) ?	Actions
Courses and ... ▼ *	2 *	10 *	5,00	1 *	0 *	1 *	
Total	2	10	5,00	1	0	1	

Additional expenses

Matkapäivät sekä tukihenkilöt ja valmistelevat vierailut

- Lisää taulukkoon matkapäivät, jokaiselle aktiviteetille
- Merkitse taulukkoon tukihenkilöiden määrä aktiviteeteissa, joissa se on tarpeen ja lisää matkapäivien määrä
- Merkitse valmisteleviin vierailuihin osallistuvien määrä

✓ Activities 7 ?

Scroll to v

Additional expenses

7 Activity types

Activity type	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons ?	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons ?	Total number of persons taking part in preparatory visits ?
Short-term learning mobility of VET learners	2 *	14 *	7,00	12 *	3 *
Long-term learning mobility of VET learners (Eras...	0 *	0	0,00	4 *	0 *
Participation in VET skills competitions	0 *	0	0,00	4 *	0 *
Group mobility of VET learners	3 *	21 *	7,00	28 *	0 *
Job-shadowing	0 *	0	0,00	28 *	0 *
Courses and training	0 *	0	0,00	12 *	0
Invited experts	0 *	0	0,00	2 *	0
Total	5	35	7,00	90	3

Activities – additional expences

- **Activity type:** liikkuvuustyyppi
- **Number of accompanying persons:** tukihenkilöiden lukumäärä
- **Total duration (in days) for accompanying persons:** tukihenkilöiden liikkuvuusjakson kesto (pois lukien matkapäivät)
- **Average duration (in days) for accompanying persons:** kaikkien tukihenkilöiden liikkuvuusjaksojen pituus keskimäärin
- **Total number of additional travel days for participants and accompanying persons:** kaikkien osallistujien sekä tukihenkilöiden matkapäivät yhteensä
- **Total number of persons taking part in preparatory visits:** valmisteleville vierailulle osallistuvien määrä (max. 3 hlöä/vierailu)

Financial guarantee EI KÄYTÖSSÄ

8. Vinkkejä hakuun



Kun täytät hakemusta, pohdi näitä:

- Millaisia liikkuvuusmääriä realistisesti haet; hae riittävästi, mutta ei varmuuden vuoksi
- **Voitteko hyödyntää oppijaliikkuvuutta? Oppijoiden yksilöliikkuvuutta?**
- Miten hankkeen hallinnointi ja toteutus viedään eteenpäin?
Kuka tekee mitä missäkin vaiheessa, mitkä resurssit organisaatiossa on kv-toimintaan?
- Liikkuuko teillä oppijoita, jotka voisivat hyödyntää osallisuustukea, miten?

Akkreditoitujen liikkuvuushankkeiden infot:

- tiistaina 27.1. klo 10.00-11.30. Liity kokoukseen [tästä](#).
- keskiviikkona 28.1.2026 klo 14.30-15.30 1. kyselytunti (suomeksi) [Teams](#)
- torstaina 5.2.2026 klo 09.00-10.00 2. Kyselytunti (ruotsiksi) [Teams](#)
- tiistaina 10.2.2026 klo 09.00-10.00 3. Kyselytunti (suomeksi) [Teams](#)

Lisätietoa hakijoille : <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-adu>



Hyödyllisiä linkkejä KA121-ADU toimijoille:

- Erasmus+ Programme Guide 2026: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2026?pk_source=website&pk_medium=link&pk_campaign=pg&pk_content=pg-landing-download
- Erasmus+ quality standards (ADU): https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Quality standards for courses KA1: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Erasmus+ vaikuttavuustyökalu: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-vaikuttavuustyokalu>
- Käsikirja aikuisten oppijoiden Erasmus+ -liikkuvuuteen
 - <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/dd993490-44b1-11ef-865a-01aa75ed71a1/language-en>
- Erasmus+ Akkreditoidun liikkuvuushankkeen (KA121-ADU) hallinnoijalle: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-rahoitushaku-ja-hallinnointi-ka121-adu>
- Koulutusten materiaalit: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/tilaisuuksien-materiaalit-0>

Tutustu muihin E+ -hankkeisiin ja verkostoihin

- Hankekokemukset teemoittain
<https://www.oph.fi/fi/erasmus-hankkeet-esittelyssa>
- Suomen Erasmus+ -hankkeet visualisoituina:
<https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/erasmus-ohjelma-2021-2027/erasmus-ohjelma-vaikuttaa/erasmus-hankkeet-visualisoituina>
- Erasmus+ -ohjelman hanketietokanta:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Miten meidät tavoittaa?

Aikuiskoulutuksen kansainvälistymispalvelut:

Petra Helenius, petra.helenius@oph.fi
Erityisasiantuntija

Niina Paasovaara, niina.paasovaara@oph.fi
Asiantuntija

Puhelinnumerot: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-aikuiskoulutukselle-ota-yhteytta>

Yhteinen sähköposti: erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi

Hyödynnä Erasmus+ aikuiskoulutuksen lähettiläitä:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-aikuiskoulutukselle-ota-yhteytta>

Kysymyksiä?





Kiitos!