

ISÄNNÖINNIN ERIKOISAMMATTITUTKINTO 180 osp

Pakolliset tutkinnon osat / 90 osp

Tavoitteellinen kiinteistöjohtaminen, 30 osp

Isännöinnin palveluverkoston johtaminen, 30 osp

Asiakaskokemuksen tuottaminen, 30 osp

Valinnaiset tutkinnon osat I / 30-60 osp

Toimiminen isännöitsijänä vaativassa korjaushankkeessa, 30 osp

Kehittämissuunnitelma isännöinnistä, 30 osp

Valinnaiset tutkinnon osat II / 0-60 osp

Digitalisaation edistäminen, 30 osp

Kehittyvien teknologioiden kokeilu, 30 osp

Kiertotaloustoiminnan kehittäminen, 30 osp

Kyberturvallisuuden edistäminen, 30 osp

Tutkinnon osa ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta | 15-30 osp

Tutkintoon voi valita tutkinnon perusteissa määritellyn ammatillisen tutkinnon osan tai osia voimassa olevista ammattitutkinnon tai toisen erikoisammattitutkinnon perusteista.

Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa | 15-30 osp

Tutkinnon osa tai osat sisältävät työelämän paikallisten tarpeiden mukaista tutkintoon tai ammattialaan liittyvää osaamista, joka soveltuu useamman kuin yhden työpaikan tarpeisiin. Koulutuksen järjestäjä nimeää tutkinnon osan työelämän toimintakokonaisuuden pohjalta ja määrittää sille laajuuden osaamispisteinä. Koulutuksen järjestäjä määrittelee ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arvioinnin vastaavasti kuin muissa tutkinnon osissa.

Korkeakouluopinnot | 5-30 osp

Tutkinnon osa sisältää tutkintoon liittyvää ammatillista osaamista tukevia korkeakouluopintoja.

Tavoitteellinen kiinteistöjohtaminen, 30 osp

Hallinto

Opiskelija:

- **seuraa** aktiivisesti isännöintitoimialan muutoksia ja **arvioi** niiden vaikutuksia omaan toimintaansa.
- **seuraa** systemaattisesti kiinteistön toimintaympäristön muutoksia ja **hyödyntää** havaintoja päätöksenteossa.
- **organisoi** kohteen hallinnon tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti.
- **johtaa** kohdetta suunnitelmallisesti
- **noudattaa** toimialaa säätelevän lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä sekä soveltaa niitä käytännön tilanteissa.
- **noudattaa** kiinteistö- ja rakennusalan sopimuksiin liittyvät vastuut, hyviä kauppatapoja, hankintamenettelyä sekä yleisiä sopimusehtoja.
- **viestii** vuorovaikutteisesti ja asiakaslähtöisesti
- **käyttää** työtehtäviinsä liittyviä keskeisiä termejä vieraalla kielellä.

Talous

Opiskelija:

- **johtaa ja kehittää** kokonaisvaltaisesti kohteen talouden elinkaarta.
- **ennakoi** talouden muutoksia ja tiedottaa niistä sidosryhmille aktiivisesti ja perustellusti.
- **laatii** kohteelle pitkän aikavälin taloussuunnitelman ja ylläpitää sen ajantasaisuutta.
- **hallitsee** erilaisten rahoitusvaihtoehtojen käyttömahdollisuuksia.
- **seuraa ja analysoi** kohteen taloudellista tilannetta hyödyntäen raportteja ja muuta talousdataa.
- **esittää** asiakkaalle ratkaisuja ja vaihtoehtoja talouden tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kiinteistön tekninen elinkaarijohtaminen ja kestävä kiinteistönpito

Opiskelija:

- **ohjaa** kohteen ylläpitoa ja kehittämistä kokonaisvaltaisesti

- **tuntee** korjausrakentamisen tutkimuksen, kehityksen ja menetelmät ja osaa hyödyntää hankkimaansa tietoa työssään.
- **esittää** asiakkaalle kiinteistön teknisen elinkaaren mukaisia korjaus- ja kehittämisvaihtoehtoja.
- **teettää** hankesuunnitelman ja seuraa sen toteutumista tavoitteiden ja aikataulujen mukaisesti.
- **varmistaa** kiinteistön ylläpidossa ja korjaushankkeissa toteutetaan energiatehokkuutta parantavia ratkaisuja ja ympäristöystävällisiä toimintatapoja.
- **huolehtii** perusparannus- ja korjaushankkeiden viestinnästä sekä viranomaisilmoitusten asianmukaisuudesta.

Isännöinnin palveluverkoston johtamista, 30 osp

Palveluverkoston rakentaminen ja hallinta

Opiskelija:

- **toimii** isännöinnin eettisten ohjeiden mukaisesti.
- **tuntee** isännöintialan palveluverkoston rakenteen, toimijat ja roolit.
- **kokoo** palvelutuottajista verkoston noudattaen asianmukaista hankinta- ja kilpailutusmenettelyä.
- **laatii** hanke- ja palvelusopimuksia.
- **tarkistaa**, että sopimukset ovat lain, alan säädösten ja sopimuskäytäntöjen mukaisia.
- **määrittää** palveluverkoston jäsenten roolit, vastuut ja yhteistyön periaatteet.
- **varmistaa**, että hankinnat ovat asiakkaan edun mukaisia läpinäkyvästi ja vastuullisesti
- **kohtelee** palveluverkostoa reilusti ja tasapuolisesti sekä kilpailuoikeudellista lainsäädäntöä noudattaen
- **arvioi ja seuraa** palveluverkoston toimintaa tiedolla johtamisen ja laadunhallinnan periaattein.

Palveluverkoston kehittäminen ja johtaminen

Opiskelija:

- **ennakoi** kiinteistön ja asiakkaiden tulevia palvelutarpeita sekä suunnitella niihin ratkaisuja.
- **johtaa ja kehittää** palveluverkoston toimintaa.
- **tunnistaa ja hallitsee** verkoston toimintaan liittyviä riskejä sekä varmistaa palvelujen jatkuvuuden poikkeustilanteissa.
- **hyödyntää** digitaalisia järjestelmiä verkoston ohjauksessa ja seurannassa.
- **hyödyntää** käyttäjien asiakaspalautetta ja mittareita palvelujen parantamisessa
- **kehittää** verkostoa kestäväen kehityksen, energiatehokkuuden ja vastuullisuuden näkökulmista.

Asiakaskokemuksen tuottaminen, 30 osp

Opiskelija:

- **tuottaa ja ylläpitää** positiivista asiakaskokemusta huomioimalla ulkoisten asiakkaiden ja käyttäjien tarpeet sekä odotukset palveluprosessin eri vaiheissa.
- **toimii** vuorovaikutteisesti ja rakentavasti taloyhtiön hallituksen, osakkaiden, asukkaiden ja palvelutuottajien kanssa.
- **rakentaa** luottamusta toimimalla avoimesti ja johdonmukaisesti kaikissa tilanteissa.
- **ratkaisee** haastavat asiakaspalvelutilanteet rakentavasti ja dokumentoi toimenpiteet.
- **hyödyntää** asiakaspalautetta, käyttäjäkokemuksia ja asiakastietoa palveluiden laadun kehittämisessä.
- **viestii** palveluverkoston toiminnasta selkeästi, tarkoituksenmukaisesti ja vuorovaikutteisesti eri sidosryhmille.
- **tuntee** asiakaskokemuksen muodostumisen keskeiset tekijät ja niiden vaikutuksen kiinteistön arvoon sekä asiakassuhteen laatuun.
- **tuottaa arvoa** asiakkaalle tarjoamalla ratkaisuja, jotka tukevat taloudellisia ja teknisiä tavoitteita sekä kiinteistön arvon säilymistä.

Toimiminen isännöitsijänä vaativassa korjaushankkeessa, 30 osp

Korjaushankkeen valmistelu ja suunnittelu

Opiskelija:

- huomioi hankkeen valmistelussa asiakkaan ja isännöintikohteen strategian, tavoitteet ja taloudelliset reunaehdot.
- esittää ja perustelee toimeksiantajalle erilaiset hankemuodot sekä niiden edut, riskit ja soveltuvuuden kohteeseen.
- laatii hanke- tai toteutussuunnitelman vuorovaikutteisesti toimeksiantajan ja sidosryhmien kanssa.
- teettää laskelmat hankkeen eri toteutusvaihtoehtojen energiataloudellisesta kannattavuudesta ja esittää tulokset toimeksiantajalle.
- teettää hankkeen taloussuunnitelman ja perustella sen toimeksiantajalle.
- teettää hankkeelle viestintäsuunnitelman ja esittää sen toimeksiantajalle sekä muille sidosryhmille.

Korjaushankkeen johtaminen ja toteutuksen seuranta

Opiskelija:

- toimii hankkeessa toimeksiantajan edustajana vastuullisesti ja eettisesti.
- valvoo hankkeen toteutumista ennakoivasti ja puuttua poikkeamiin perustellusti.
- varmistaa hankkeen osapuolien sopimustenmukaisen toiminnan ja tavoitteiden saavuttamisen.
- raportoi ja viestii hankkeen etenemisestä toimeksiantajalle ja sidosryhmille selkeästi, havainnollisesti ja vuorovaikutteisesti.
- Tuntee korjaus- ja rakennushankkeiden johtamiseen liittyvät vastuut, riskit ja lainsäädännön keskeiset periaatteet.

Ammatillinen kehittyminen ja osaamisen johtaminen

Opiskelija:

- arvioi omaa toimintaansa ja osaamistaan perusparannus- tai korjaushankkeen hallinnassa.
- hankkii palautetta osaamisensa kehittämistarpeista keskustelemalla työyhteisön ja sidosryhmien kanssa.
- tunnistaa palautteen perusteella omat vahvuutensa ja kehittämisalueensa.
- määrittää osaamiselleen kehittämiskohteet ja niihin liittyvät tavoitteet.

- laatii henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman valitsemalleen osa-alueelle ja toteuttaa sen tavoitteellisesti.
- osoittaa valmiutensa omaksua uusia toimintatapoja ja tietoja toteuttamalla kehittämissuunnitelmansa käytännössä.
- raportoi ja esittää kehittämistyön tulokset työyhteisölle tai sidosryhmille selkeästi, havainnollisesti ja vuorovaikutteisesti.
- kehittää omaa osaamistaan korjaushankkeiden hallinnassa suunnitelmallisesti ja jatkuvasti.

WUOLIMOS

Kehittämissuunnitelma isännöinnistä, 30 osp

Opiskelija

- tunnistaa kehittämisen tarpeessa olevia asiakokonaisuuksia
- kokoaa saatavilla olevan tiedon kehittämiskohteiden nyky- ja tavoitetilasta
- keskustelee kehittämiskohteista työyhteisönsä ja keskeisten sidosryhmien kanssa, haastatellen ja verkostoituen
- tekee keräämänsä tiedon perusteella johtopäätöksiä kehittämissuunnitelman vaihtoehtoista.
- esittelee ja perustelee kehittämissuunnitelman vaihtoehdot työyhteisölleen tai keskeisille sidosryhmille
- valitsee työyhteisönsä tai keskeisten sidosryhmien kanssa kehittämiskohteen, josta laatii kehittämissuunnitelman
- määrittelee kehittämissuunnitelman tekemisessä tarvittavat resurssit.

Kehittämissuunnitelman laatiminen

Opiskelija

- laatii valitusta kehittämiskohteesta kehittämissuunnitelman
- raportoi kehittämissuunnitelman selkeällä ja havainnollisella tavalla
- sitouttaa mukana olevat tahot kehittämissuunnitelman laatimiseen toimimalla vuorovaikutteisesti ja aktiivisesti
- arvioi työyhteisönsä tai sidosryhmien kanssa keskustelemalla kehittämissuunnitelman toteuttamisen vaikutuksia.

Kehittämissuunnitelmasta viestiminen

Opiskelija

- määrittelee kehittämissuunnitelman viestinnän kohderyhmät
- viestii suunnitelmasta kohderyhmille selkeästi, havainnollisesti ja vuorovaikutteisesti, monipuolisia viestintäkanavia käyttäen.

WOMOS