

Hei!

Uusi lukuvuosi on jo hyvässä vauhdissa, ja liikkuvuuksia teillä on jo varmaankin eri suuntiin alkanut tai alkamassa. Meidän aloituskoulutuswebinaarisarjamme on nyt päättynyt ja tallenteet löytyvät ”laatikosta”. Kiitos webinaariosallistumista ja antamastanne palautteista, jotka ohjaavat meitä uusien koulutuksen järjestelyissä. Tällä kertaa meidän aloituskoulutuksemme toteutuivat niin, että meillä oli toukokuussa aloituswebinaari, jossa esittelimme keskeiset Erasmus+ ohjelman säännöt. Syksyn lyhyissä webinaarituokioissa pyrimme antamaan teille mahdollisuuden keskustella toimintatavoistanne toisten hanketoimijoiden kanssa. Palautteen perusteella syksyn keskusteluwebinaarien järjestelyistä ei juuri pidetty, ja palautteessa toivottiin enemmän luentoja ja yhteistä keskustelua kaikkien osallistujien kesken. Pahoittelemme, etteivät tämän syksyn aloituswebinaarit vastanneet tarpeitanne. Saamamme palautteen perustella rakennamme seuraavat webinaarit eri tavalla.

Infokirjeessämme on syksyiseen tapaan runsaasti asiaa, koska moni asia on nyt ajankohtainen.

- Aloituswebinaarien diat ja tallenteet laatikossa
<https://laatikko.opph.fi/s/59RHWt7Ab3mA6BC>

Seuraavassa infokirjeessä nro 6 kerromme ensi vuoden rahoitushausta ja hakuun liittyvistä infotilaisuuksista. Saat infokirjeen nro 6 sitten, kun komissio on julkaissut Erasmus+ ohjelmaoppaan vuodelle 2027, mikä tapahtuu luultavasti viimeistään marraskuussa.

Huomaathan, että akkreditointinne osalta vain sinä saat tämän infokirjeen, joten välitäthän tietoa edelleen teillä Erasmus+ työtä tekeville henkilöille.

Tässä infokirjeessä nro 5 kerromme sinulle:

Sisällys

1. MISTÄ LÖYDÄT HANKKEEN SÄÄNNÖT, OHJEET JA TYÖKALUT?	2
2. JOS HANKKEENNE PÄÄTTYI ELOKUUSSA, TEE LOPPURAPORTTI 31.10.2026 MENNESSÄ	4
3. JOS AKKREDITOINTINNE ON VUODELTA 2023 TAI AIEMMIN, RAPORTOITTE TAVOITTEIDEN JA LAATUSTANDARDIEN EDISTYMISEN 2.11.2026 MENNESSÄ	7
4. JOS ERASMUS+ SUUNNITELMANNE KESTO JA TAVOITTEET KAIPAavat PÄIVITYSTÄ, LÄHETÄ AVAUSPYYNTÖ 16.10.2026 MENNESSÄ	8
5. AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ	9
6. MITÄ AKKREDITOINNILLE TAPAHTUU VUODEN 2027 JÄLKEEN?.....	10
7. ISO-BRITANNIA JA SVEITSI LIITTYVÄT ERASMUS+ -OHJELMAAN	10
8. OSALLISTU WEBINAARIIN!	11

1. MISTÄ LÖYDÄT HANKKEEN SÄÄNNÖT, OHJEET JA TYÖKALUT?

Erasmus+ hankkeen toteuttamisessa keskeiset säännöt, velvoitteet ja ohjeet löytyvät useista eri lähteistä. Alla on koottu tärkeimmät asiakirjat, ohjeet ja järjestelmät.

● Tärkeimmät asiakirjat

- Erasmus+ -ohjelmaopas <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/node/53>
- Avustussopimuksenne omassa hankekansiossanne, ja sen liitteitä on Opetushallituksen verkkosivulla <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch#anchor-avustussopimus-ja-sen-liitteet>
- Akkreditointihakemuksenne omassa hankekansiossanne

● Täydentävät ohjeet

- Laatustandardit https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Kurssien valintaohjeet https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Erasmus+ -ohjelman osallisuus- ja moninaisuusstrategia https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

● Työkalut ja järjestelmät

- Beneficiary Module (BM) <https://webgate.ec.europa.eu/eac-bm>
- Välimatkalaskuri <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>
- Hakulomakeportaali <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home> valitse Applications
- OID-portaali <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home> valitse Organisations

○ Tuki hanketoimintaan

- Komission BM-ohjesivut <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/support/beneficiary-guide>
- EU-Login Euroopan komission tietojärjestelmien käyttäjien todennuspalvelun ohjeet <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi>
- Yleissivistävän koulutuksen Erasmus+ KA121-hankkeiden kotisivu Opetushallituksen verkkosivulla <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

Lisäksi liikkuvuuksista teet erilaisia lomakkeita

Liikkuvuuksien laatuvaatimuksiin ja niiden todentamiseen liittyy erilaisia asiakirjoja. Uudet BM:ssä muodostettavat Europassi-lomakkeet tuovat helpotusta valmisteluvaiheeseen. Perustiedot siirtyvät lomakkeisiin tekemistäsi BM-kirjauksista. Seuraavat vaiheet etenevät teillä kuitenkin ”vanhaan malliin”: Lomakkeen sisällöt sovitte yhdessä vastaanottavan organisaation kanssa hyvissä ajoin ennen liikkuvuuden toteutumista. Kun liikkuvuuden sisältö on sovittu, otatte lomakkeet allekirjoitukseen, ja vastaanottavan organisaation allekirjoitukset

liikkuvuuksiin osallistuvat ottavat yleensä liikkuvuutensa alussa. Jos teillä on oma sähköinen allekirjoitustapa, voitte hyödyntää sitä mutta muutoin allekirjoitukset ”vanhaan malliin” tulostettuun lomakkeeseen. Nämä lomakkeet tai niiden kopiot säilytät omassa hankekansiossanne. Näitä ei ladata takaisin BM:n, muistathan tietosuojaan.

Huomaathan, että BM-learning agreement tai programme on tarkoitettu nimenomaan työkaluksi liikkuvuuden suunnittelussa ja varmentamisessa. On todella tärkeää, että otat tavoitteet näihin asiakirjoihin akkreditointinne tavoitteista. Tavoitteita näissä asiakirjoissa voi olla yksi tai useampi, ja jonkin tavoite voi olla myös yksilö- tai ryhmäkohtainen. Näiden lomakkeiden avulla osallistujat tietävät, mihin he ovat osallistumassa, ja myös vastaanottavat tahot tietävät, miksi olette tulleet oppimaan heiltä. Näin osapuolilla on mahdollisuus valmistautua liikkuvuuksiin parhaalla mahdollisella tavalla.

Taulukko lomakkeista:

Erasmus+ yleissivistävä koulutus Liikkuvuusmuodot	Apuraha- sopimus	BM Learning agreement	Osallis- tumis- todistus	BM- osallistuja- raportti
Henkilöstö				
Job shadowing (2-60 pv)	(x)	x	x	x
Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)	(x)	x	x	x
Kurssille osallistuminen (2-10 pv)	(x)	-	x	x
Tukihenkilö esim. oppilaiden ja opiskelijoiden liikkuvuudessa	(x)	-	x	Vain jos ryhmä
Oppilaat ja opiskelijat				
Ryhmäliikkuvuus (2-30 pv, vähintään 2 oppilasta/ryhmä)	-	X Learning programme	x	Tukihenkilölle
Lyhytkestoinen liikkuvuus (10-29 pv)	x	x	x	x
Pitkäkestoinen liikkuvuus (30-365 pv)	x	x	xx	x
Muu toiminta				
Kutsutut asiantuntijat (2-60 pv)	x	-	x	-
Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)	X jos tuki	-	x	x
Valmistelevat vierailut oppilasliikkuvuudessa	-	-	x+ohjelma	-

(x) tarvittaessa, esim. jos osallistuja ei ole työsuhteessa kouluun.

xx osallistumistodistus sekä liikkuvuudesta että mahdollisesta valmennuksesta.

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

Versio 28.9.2026
OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Huom! Learning agreement, learning programme ja osallistumistodistus voivat olla Europass/BM – lomakkeita tai perinteisiä lomakkeita. Pyritään siirtämään BM:ssä oleviin lomakkeisiin vuodesta 2026.

Vakuuslomakkeet

Jos käytät avustusta osallisuustukeen tai vihreään matkustamiseen, tee vakuus hankekansioonne.

- Osallisuustuki yksilö- ja ryhmäliikkuvuuteen vakuus
<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Vakuus%20Osallisuustuki%20yksil%C3%B6-%20ja%20ryhm%C3%A4liikkuvuuteen.docx>
- Vihreän matkustamisen vakuus, vuonna 2025 hyväksytyt hankkeet
<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Vihre%C3%A4n%20matkustamisen%20vakuus%202025%20asti.docx>
- Vihreän matkustamisen vakuus, vuonna 2026 hyväksytyt hankkeet
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/VALMIS_FI_Vihre%C3%A4n%20matkustamisen%20vakuus_2026-s%C3%A4%C3%A4nt%C3%B6_1.docx

2. JOS HANKKEENNE PÄÄTTYI ELOKUUSSA, TEE LOPPURAPORTTI 31.10.2026 MENNESSÄ

Vuonna 2025 hyväksytyjen 15 kuukauden hankkeiden kausi päättyi 31.8.2026, ja jos teillä on tällainen hanke, niin sinun pitää tehdä loppuraportti 31.10.2026 mennessä Beneficiary Module -järjestelmässä. Englanninkielisen loppuraportin vastaukset voit kirjoittaa suomeksi, ruotsiksi tai perustellusta syystä englanniksi. Muistathan, että loppuraportin arviointipistemäärä vaikuttaa tulevan rahoitushaun allokointiin eli teille myönnettävän avustuksen määrään.

Huomaathan, että jos palautatte loppuraportin aivan lokakuun lopussa voi olla, että saatte tiedon loppuraportin hyväksynnästä vasta alkuvuodesta. Tällöin avustuksen mahdollinen loppumaksu siirtyy tilillenne vasta vuonna 2027. Tällä on puolestaan vaikutusta teidän kirjanpitoon, koska silloin hankekirjaukset pitää olla teillä mahdollisia myös vuonna 2027.

Indikatiiviset tavoitteet loppuraporttilomakkeessa?

Vaikka indikatiiviset tavoitteet on esitetty loppuraporttilomakkeen alussa, niin ne eivät ole olennaisia. Loppuraportissa indikatiivisten tavoitteiden joustovaran ylittävät muutokset ovat sallittuja, eikä niitä varten tarvitse tehdä muutosta avustussopimukseen. Muutokset voivat vaikuttaa jopa myönteisesti hankkeen kokonaispistemäärään riippuen perusteluistanne, erityisesti jos ne liittyvät kiinteästi Erasmus-suunnitelmanne tavoitteisiin.

Sen sijaan loppuraportissa on erittäin tärkeää, että avustus on käytetty kokonaan ja olette hallinnoineet avustusta Erasmus-laatustandardien mukaisesti. Tärkeää siis on:

- Myönnetyn avustuksen täysimääräinen käyttö
- Erasmus-suunnitelmanne tavoitteiden edistyminen

Kaksi yleisintä loppuraportin täydennyspyyntöpalautuksen syytä

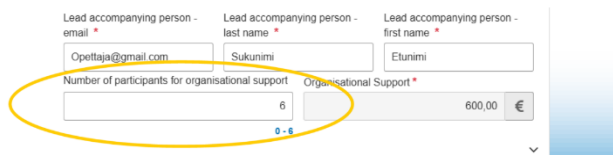
Tarkastamme vastaanottamiemme loppuraporttien kirjaukset BM:ssä, ja jos havaitsemme selviä puutteita, palautamme loppuraportin teille täydennettäväksi BM:ään.

Käsitteliemme raporttien suuren määrän huomioiden, pyydämme sinua viimeistelemään oman raporttinne huolellisesti. Joudumme vuosittain palauttamaan ison määrän loppuraporteista, ja tämä vaihe vie aikaa sekä teiltä että meiltä.

- 1) Yleisin loppuraportin palautuksen syy on ollut ohjelmapäivien ja matkapäivien lukumäärän epäselvyys, tai selkeästi väärät merkinnät. Huomaathan, että
 - a. matkapäivät eivät sisälly ohjelmapäiviin.
 - b. Matkapäivät merkitset erikseen, kohtaan Travel Days.
- 2) Toinen yleinen puute on ollut *ryhmäliikkuvuuksien organisointituen kirjauksen puuttuminen*. Tämä kohta löytyy BM -ryhmäliikkuvuuden sivulta ihan sivun alalaidasta.

BM-kuvakaappaus ryhmäliikkuvuuden organisaatituen merkintäkohdasta:

- Tarkistathan ryhmäliikkuvuuksissa, että olet kirjannut organisoitituen! Ks. kuva alla



Lisäksi olethan tarkkana, jos hankkeessanne on käytetty seuraavia tukimuotoja:

- **Korkeat matkakulut:**

- 1) Matkakulut raportoidaan JOKO välimatkaan perustuen (Distance band → Travel support) TAI kalliiden matkakulujen kululuokassa (Request exceptional cost for expensive travel).
- 2) Muista kirjata selkeä kuluerittely ja -perustelu BM:een kohtaan ”Exceptional cost for expensive travel - description and justification”, kts. hakuohjeet, joita voit hyödyntää tässä, vaikka ette ole enää hakemassa:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin>

- **Osallisuustuki osallistujalle ja organisaatiolle:** muista kirjata selkeä kuluerittely ja perustelu haettavista kuluista BM:een kohtaan ”Comments”, kts. ohjeet: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin>
- **Jos haettu osallisuustuki osallistujalle on jäänyt käyttämättä:** Myönnetystä summasta max 15 % saa siirtää muihin kululuokkiin ilman sopimusmuutosta.
- Muistathan, että jos teillä on varaa siirtää avustusta osallisuustukeen tai korkeisiin matkakuluihin, niin silloin teidän ei tarvitse hakea tukea lisää. Avustuksenne on joustava, mikä tarkoittaa, että voitte omatoimisesti siirtää teille myönnetystä yksikkökorvauksesta euroja osallisuustukeen ja poikkeuksellisiin kuluihin.
- Jos olette hakeneet, mutta ette ole toteuttaneet **pitkäkestoista opiskelijaliikkuvuutta, vähemmän mahdollisuuksia omaavia osallistujia tai vihreää matkustamista** niin anna tästä loppuraportissa selite.

Ohjeet raportointiin:

- Loppuraporttiwebinaarin 7.5.2026 diat <https://tapahtumat.oph.fi/event/edgKN/FI>
- Loppuraporttiwebinaarin 7.5.2026 tallenne löytyy kansioista <https://laatikko.oph.fi/s/59RHWt7Ab3mA6BC>

Vähemmän mahdollisuuksia omaavien huomioiminen loppuraportissa

Komissio edellyttää kansallisilta toimistoilta, että hankkeissa liikkuu vähemmän mahdollisuuksia omaavia henkilöitä. Komissio seuraa määrää BM:ssä ja hakemuksissa tehdyistä valinnoista. Olemme havainneet, että aika monet teistä jättävät nämä BM-merkinnät tekemättä ja sen sijaan kirjaatte vähemmän mahdollisuuksia omaavien huomioimisen loppuraportin sanalliseen osuuteen. Ongelma on siinä, että nämä kirjalliset tiedot eivät välity komission tilastoihin. Pyydämme sinua siksi ystävällisesti kirjaamaan osallisuustukeen oikeutetut myös BM:ään. Kirjauksen voi tehdä myös niin, ettei osallisuustukea käytä lainkaan, jolloin myöskään vakuuslomaketta ei tarvitse tehdä. Tällöin merkitset kohdat:

- ”Inclusion support for organisations **not** requested” ja/tai
- jätä valitsematta ”Request Inclusion support for participants”

Kun käytät tukea: Osallisuustuki yksilö- ja ryhmäliikkuvuuteen vakuus

<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Vakuus%20Osallisuustuki%20yksil%C3%B6-%20ja%20ryhm%C3%A4liikkuvuuteen.docx>

Kuvakaappaus ryhmäliikkuvuuden BM-näkymästä:

EUROPEAN UNION

PARTICIPANT DETAILS

ID *

17516-SBGRP-00001

Number of participants

Female * 5 Male * 3 Undefined * 2

Number of participants with fewer opportunities 2

Inclusion support for organisations not requested

Request inclusion support for participants

Inclusion support for organisations 200,00 €

Inclusion support for participants 150,00 €

Number of accompanying persons 0

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities * 0

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) * 0

Types of accompanying persons: Other accompanying adults * 0

Lisäksi teet BM-merkinnän ”Fewer Opportunities”

Fewer Opportunities

The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of a physical person. The level of detail should be proportionate to the needs of your participation. See [privacy notice](#) for more information on data protection.

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below and the description and the justification of the inclusion support for participants. For each participant please take into account the main reason.

Reason	Number of Participants
Barriers linked to discrimination	0
Barriers linked to education and training systems	0
Cultural differences	0
Disabilities	0
Economic barriers	0
Geographical barriers	0
Health problems	0
Social barriers	0

Total number of participants with a reason declared 0

Total number of participants with fewer opportunities in the project 4

You need to define the reason for all of participants with fewer opportunities in your project. You can declare only one reason for each participant. If more than one reason applies to some participants, then you should choose the most important reason.

Type the number of participants matching each reason

Participant reports -vastausten hyödyntäminen loppuraportissa

BM:ssä Mobility activities -sivulla on erilaisia alisivuja. Sieltä löydät mm. Participant reports-sivun. Loppuraporttilomake hyödyntää näitä vastauksia joltain osin, mutta jos haluat nähdä kaikki osallistujien vastaukset, saat ne kätevästi excel-muotoon Submitted answers -painikkeesta. Ne latautuvat koneellesi zip-muodossa ja voit avata esim. combined -kansion ja siellä löydät kaksi excel-tiedostoa, joista toisessa on yksilöliikkuvuuksien ja toisessa ryhmäliikkuvuuksien Participant reports vastaukset.

- Euroopan unionin komission englanninkielinen ohje
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1934886270/How+to+download+Participant+reports+and+Reports+On+Recognition>

Beneficiary Module lähettää teille automaattisesti erilaisia muistutuksia loppuraportista

Yksi näistä muistutuksista on englanninkielinen sähköposti Erasmus+ Project Results Platform -muistutus, joka on täysin vapaaehtoinen KA1-hankkeille. Huomioi kuitenkin, että liikkuvuusmääränne ja avustussumma päivittyvät tietokannan Project Card:iin.

- Erasmus+ Project Results Platform -tietokanta
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

3. JOS AKKREDITOINTINNE ON VUODELTA 2023 TAI AIEMMIN, RAPORTOITTE TAVOITTEIDEN JA LAATUSTANDARDIEN EDISTYMISEN 2.11.2026 MENNESSÄ

Jos akkreditointi on myönnetty vuonna 2023 tai aiemmin, ja ette ole Progress Reportia vielä tehneet, teette tämän edistymisraportin 2.11.2026 mennessä. Tällaisen tavallista loppuraporttia laajemman raportoinnin teette yleensä kerran viiden vuoden aikana. Raportissa kerrot organisaationne tai konsortionne akkreditoinnin tasolla sen:

- miten olette varmistaneet laatustandardien käytön ja
- kuinka akkreditointisuunnitelmanne tavoitteet ovat edistyneet.

Englanninkielisen raportin vastaukset voit kirjoittaa suomeksi, ruotsiksi tai perustellusta syystä englanniksi. Raporttilomakkeen löydät BMstä akkreditointinumeron kautta, eli numerosarja, jossa alussa on akkreditoinnin hakuvuosi ja keskellä KA120:

- **202x-1-FI01-KA120-SCH-0000XXXXX**

Aiemmillä Progress Report -kierroksilla raportti tehtiin, jos KA121-loppuraportteja oli kolme jo tehtynä. Tästä poiketen kaikki vuonna 2023, tai aiemmin akkreditoidut, tekevät tavoitteiden ja laatustandardien edistymisraportin 2.11.mennessä, vaikka kolmea KA121-loppuraporttia ei olisikaan tehtynä.

Tiedämme, että raportti vie aikaa ja samaan aikaan teillä on myös loppuraporttien tekoa, ja siksi varoitelimme teitä tästä aikataulusta jo maaliskuun infokirjeessämme. Mutta ehkä näiden tekeminen samanaikaisesti voi jopa tukea toisiaan. Voimia teille kirjoitustyöhön!

Ohjeet raportointiin:

- Raportointi laatustandardeista ja tavoitteiden edistymisestä 8.9.2026 (diat ja tallenne) <https://laatikko.oph.fi/s/59RHWt7Ab3mA6BC>

4. JOS ERASMUS+ SUUNNITELMANNE KESTO JA TAVOITTEET KAIPAAVAT PÄIVITYSTÄ, LÄHETÄ AVAUSPYYNTÖ 16.10.2026 MENNESSÄ

Päivitys on yksinkertaisimmillaan tavoitteiden ajanjakson pidennys. Myöskään sanallisissa tavoitteissa ei ole tarkoitus tehdä suuria muutoksia, sillä tähtäimessä on toimintanne jatkuvuus. Päivitys ei myöskään saa kyseenalaistaa alkuperäistä akkreditoinnin myöntämispäätöstä. Tavoitteiden päivitys pitää perustella lomakkeen avauspyynnössä, sillä muutosta ei tarvita, ellei muutos ole todella merkittävä. Akkreditointinne kannalta tavoitteiden pysyvyys on laadullisesti parempi valinta, kuin niiden muuttaminen. Merkittävä muutos voi johtua esimerkiksi organisaation muutoksesta, joka voi olla esim. yhdistyminen tai eroaminen.

Huomioi myös, että akkreditointihakemuksenne määrälliset liikkuvuustavoitteet olivat vain suuntaa antavia, ja niiden muutokset ovat täysin sallittuja ilman muutospyyntöä, eivätkä ne sisälly tavoitteiden päivitykseen. Samoin kaikki ohjelman mahdollistamat liikkuvuusmuodot ovat hankkeen toteutettavissa riippumatta siitä, mitä liikkuvuusmuotoja olette alkuperäisessä hakemuksessanne nimenneet.

Muutosten tulee siis olla rajallisia ja perusteltuja. Erasmus+ kansallinen toimisto voi hylätä muutokset, joissa ei ole selvää lisäarvoa

- a) Jos teillä on tarve tavoitteiden muuttamiselle vuoden 2027 rahoitushakukierrokselle:
- Lähetä BM-lomakkeen avauspyyntö 30.10.2026 mennessä [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi)
 - Avaamme teille BM-lomakkeen akkreditoinnin numerosarjalle, jossa keskellä on KA120 ja numerosarjan alussa on akkreditointihakuvuotenne.
 - Akkreditoinnin päivityslomake on palautettava BM:ssä 20.12.2026 mennessä.

5. AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ

Tämä hanke on organisaationne hanke. Tämä tarkoittaa, että hankkeen toteutuksen aikana liikkuvuuksiin osallistuvat henkilöt voivat vaihtua, kuten myös liikkuvuuksien kohteet, liikkuvuusmuodot sekä liikkuvuuksien määrät.

Avustuksen käyttöä sinun kannattaa seurata tarkasti. Vaikka toteuttaisitte liikkuvuusmuodot pääosin hakemuksen mukaisina, niin jo pienet muutokset osallistujamäärissä, liikkuvuuksien kestossa, päivissä tai kohteissa voivat vaikuttaa merkittävästi Beneficiary Modulen laskemaan yksikkökorvauksiin perustuvaan avustuksen määrään.

Tiedäthän, että muutoksissa hankkeen kokonaisavustus ei voi nousta, mutta se voi laskea. Käytännössä muutosten seurauksena voi olla kolmenlaisia tilanteita.

- Jos BM:ssä toteutuneiden liikkuvuuksien yhteenlaskettu avustussumma **ylittää** hankkeelle myönnetyn avustuksen, ylimenevää osuutta ei korvata Erasmus+ -ohjelmasta. Syy: Hankkeelle voidaan myöntää enintään avustussopimuksessa vahvistettu avustus.
- Jos BM:ssä toteutuneiden liikkuvuuksien yhteenlaskettu avustussumma **alittaa** hankkeelle myönnetyn avustuksen, teidän kannattaa tarkastella mahdollisuuksia toteuttaa hankekauden aikana lisää liikkuvuuksia. Myönnetty avustus tulee saada käytettyä mahdollisimman täysimääräisesti. Niin uusien, kuin jo toteutettujen liikkuvuuksienne, tule tukea akkreditointinne tavoitteita.
- Jos BM:ssä toteutuneiden liikkuvuuksien yhteenlaskettu avustussumma jää alle hankkeelle myönnetyn avustuksen, ja ette toteuta lisää liikkuvuuksia hankekaudenaikana, **pienentää se loppuraportin jälkeen tapahtuvaa loppumaksua**.
 - Tällöin loppumaksu eli 20 % -loppuosuus avustuksestanne pienenee, tai
 - jos BM:ssä toteutuneiden liikkuvuuksien yhteenlaskettu avustussumma jää alle teille jo maksetun 80% -ennakko-osuuden, laskutamme teiltä käyttämättä jääneen avustuksen.

Suosittelimme, että seuraat BM-budjettia säännöllisesti, ja niiden vaikutusta avustuksen käyttöasteeseen. Näin ehdit reagoida mahdollisiin alikäyttötilanteisiin ajoissa ja voit hyödyntää hankkeelle myönnetyn avustuksen mahdollisimman tehokkaasti hankekauden aikana. Avustuksen korkea käyttöaste hyödyttää paitsi omaa organisaatiotasi myös Erasmus+-ohjelman toimeenpanoa laajemmin kansallisesti ja EU:n tasolla. Siksi kannustamme sinua seuraamaan liikkuvuuksien toteutumista Beneficiary Modulen avulla, pitämään hanketietonne ajan tasalla ja hyödyntämään myönnetyn avustussumman kokonaisuudessaan.

ps. Koska avustussumma perustuu yksikkökorvauksiin, niin avustuksen käyttöastetta voi olla vaikea saada tasan 100 %. Ei siis haittaa, vaikka prosentit menisivät yli 100 %, sillä se ei vaikuta avustusta lisäävästi, eikä ylityksellä ole vaikutusta arviointiin.

6. MITÄ AKKREDITOINNILLE TAPAHTUU VUODEN 2027 JÄLKEEN?

Ensinnäkin vuonna 2027 hankkeet ovat jatkumassa samaan tapaan kuin aiemmin. Seuraava rahoitushakuaika varmistuu, kun Erasmus+ ohjelmaopas vuodelle 2027 ilmestyy. Näillä näkymin on aika varmaa, että

- alkuvuodesta on viimeinen rahoitushaku Erasmus+ -ohjelmakaudelle 2021-2027
- rahoitusta haetaan 15 kk ajaksi eli liikkuvuuksia voi olla 31.8.2028 saakka
- kuten aiemmilla ohjelmakausilla, niin tälläkin kertaa nykyinen Erasmus+ -ohjelmakausi voi olla päällekkäin uuden Erasmus+ -ohjelmakauden kanssa.

Moni miettii myös akkreditoinnin jatkoa. Ymmärrämme, että uudelleen akkreditointi kiinnostaa teitä suuresti. Mutta uudesta ohjelmakaudesta ei ole vielä tehty päätöksiä EU:n komissiossa. Odotellaan siis rauhallisin mielin tietoa uudesta ohjelmakaudesta. Me tiedotamme teille hausta sitten, jos sellainen tulee. Mutta oletuksemme on, että vuoden 2027 Erasmus+ -ohjelmaoppaassa kerrotaan jotain myös uuden ohjelmakauden akkreditoinnista. Erasmus+ -ohjelmaopas 2027 ilmestyy marraskuuhun mennessä.

- Erasmus+ -ohjelmaopas <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/node/53>
 - Komission verkkosivulla on tämän ja edellisten vuosien Erasmus+ -ohjelmaoppaat. Ole siis tarkkana, mistä vuodesta on kyse sivulla vieraillessasi.

7. ISO-BRITANNIA JA SVEITSI LIITTYVÄT ERASMUS+ -OHJELMAAN

Iso-Britannia ja Sveitsi voivat osallistua Erasmus+ -ohjelman toimintoihin, joita rahoitetaan vuoden 2027 hakukierroksella. Ensimmäiset liikkuvuusjaksot näihin maihin voivat tapahtua lukuvuonna 2027–2028.

Voitte hakea rahoitusta Iso-Britanniaan ja/tai Sveitsiin tapahtuviin liikkuvuuksiin alkuvuoden hakukierroksella 2027. Hakuaika varmistuu sitten, kun komissio julkaisee Erasmus+ -ohjelmaoppaan vuodelle 2027.

Mutta huomaa, että ette voi mennä vuoden 2026/2025 rahoituksella Iso-Britanniaan tai Sveitsiin! Erasmus+ -ohjelmassa toimintaan aina sen vuoden säännöillä, jolloin avustusta on haettu.

Tarkat ohjeet uusille hankkeille löydät vuoden 2027 Erasmus+ -ohjelmaoppaasta, joka julkaistaan loppuvuodesta 2026.

- Lue lisää uutisesta <https://www.oph.fi/fi/kansainvalisyys/iso-britannia-ja-sveitsi-liittyvat-erasmus-ohjelmaan>

8. OSALLISTU WEBINAARIIN!

Järjestämme aloituskoulutus-, loppuraportti- ja hakukoulutuswebinaarien lisäksi erilaisia teemakohtaisia webinaareja pitkin vuotta. Syksyn aikana sinulla on mahdollista saada lisätietoa 29.10. Europassista ja 7.12. opintojen tunnustamisesta ja tunnistamisesta. Lisäksi sinua voi kiinnostaa 21.10. pohjoismainen OECD-webinaari, joka ei liity Erasmus+ -ohjelmaan mutta siellä käsitellään asioita, joista toisten maiden opettajia tavatessanne keskustelte. Lisätietoa löydät alla ja verkkosivuiltamme:

29.10. klo 15 – 16.30 Europassin liikkuvuustodistus tutuksi – tukea kansainvälisen liikkuvuuden näkyväksi tekemiseen

Tässä Opetushallituksen järjestämässä webinaarissa (Teams) saat kattavan katsauksen Europassin liikkuvuustodistukseen. Tilaisuus järjestetään yhteistyössä yleissivistävän koulutuksen ja aikuiskoulutuksen sektorien kanssa.

Webinaari sopii kaikille Erasmus+ KA121 ja KA122 -rahoitusta saaville yleissivistävän koulutuksen ja aikuiskoulutuksen organisaatioille, jotka haluavat vahvistaa liikkuvuusjaksojen dokumentointia, tehdä osaamisen näkyväksi ja hyödyntää Europassin tarjoamia mahdollisuuksia entistä tehokkaammin.

- Tapahtumasivu, jossa Teams-linkki <https://tapahtumat.oph.fi/event/JPEkL/FI>

7.12. klo 15-16 Pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden opintojen tunnustaminen käytännössä

Tässä webinaarissa (Teams) tarkastelemme pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden opintojen tunnustamista eurooppalaisesta, kansallisesta ja käytännön koulutyön näkökulmasta. Tilaisuus tarjoaa ajankohtaista tietoa, konkreettisia toimintatapoja sekä kokemuksia lukioista, joissa pitkäkestoista opiskelijaliikkuvuutta on toteutettu menestyksekkäästi.

Pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuudesta, osaamisen tunnustamisesta ja opintojen hyväksiluvusta tulee kertomaan *Tammerkosken lukion apulaisrehtori Maarit Luhtala*.

Tilaisuuden lopuksi osallistujilla on mahdollisuus esittää kysymyksiä ja keskustella asiantuntijoiden kanssa.

Webinaari on suunnattu erityisesti lukioden johdolle, opettajille, opinto-ohjaajille, kansainvälisyystoimijoille sekä kaikille, jotka haluavat kehittää opiskelijaliikkuvuuden käytäntöjä ja varmistaa ulkomailla hankitun osaamisen sujuvan tunnustamisen.

Tervetuloa mukaan rakentamaan entistä saavutettavampia ja opiskelijalähtöisempiä kansainvälisiä opintopolkuja!

- Tapahtumasivu, jossa ilmoittautumislinkki <https://tapahtumat.oph.fi/event/e4oPd/FI>
 - tähän tapahtumaan on ilmoittautuminen!

Lisäksi tiedoksesi pohjoismainen webinaari OECD:n vuosittaisesta Education at a Glance -julkaisusta 21.10.2026 klo 14.30–16.00 (Suomen aikaa)

Kansainvälisen vertailutiedon lippulaiva kokoaa yhteen tuoreita tietoja koulutusjärjestelmistä, opiskelijoista, opettajista ja koulutuksen rahoituksesta. Vuoden 2026 julkaisun erityisteemana ovat opettajapula ja opettajan ammatin houkuttelevuus. Lisäksi mukana on runsaasti tietoa esimerkiksi varhaiskasvatuksesta, väestön koulutustasosta, toisen asteen koulutuksesta, kansainvälisestä opiskelijaliikkuvuudesta ja koulutuksen rahoituksesta. Kansalliseen taustamuistioon on koottu suomalaisesta näkökulmasta kiinnostavimpia havaintoja, kuvioita ja kansainvälisiä vertailuja.

- Lisätietoa Opetushallituksen verkkosivulla <https://www.oph.fi/fi/uutiset/2026/education-glance-valtaosa-opettajista-naisia-mutta-opetuksen-johtotehtavissa-naiset>
- Tilaisuuteen ilmoittautuminen <https://stil.dk/uddannelsesdata/internationale-sammenligninger/webinar-nordic-launch-of-oecd-education-at-a-glance-2026/>
- tähän tapahtumaan on ilmoittautuminen!

Lopuksi vielä mielenkiintoinen uusi tilastojulkaisu kansainvälistymisen alueellista levinneisyyttä toteutuneen kansainvälisen toiminnan näkökulmasta

Selvityksessä mm. todetaan, että akkreditoinnin eli Erasmus+ -ohjelman pysyvän jäsenyyden kautta saatavasta rahoituksesta on tullut kaikilla koulutussektoreilla kansainvälisen toiminnan mahdollistajana entistä tärkeämpää, kun kuntien taloustilanne on kiristynyt.

- Uutinen ja selvitys Opetushallituksen verkkosivulla [Kansainvälisiä EU-hankkeita toteutetaan kaikkialla Suomessa – osa kunnista jää silti vaille kansainvälistymisen hyötyjä | Opetushallitus](#)

Ohjeet ja lomakkeet hankkeelle

- Hankkeiden kotisivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>
- Aiemmat infokirjeet <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch#anchor-neuvontatilaisuudet>

Lisätietoja

- Kysy hankehallinnosta [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi)
- Löydät meidän yhteistietomme Ota yhteyttä -verkkosivulta <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/ota-yhteytta-yleissivistavan-koulutuksen-kansainvalistymispalvelut>

- Muista Facebook -ryhmä <https://www.facebook.com/groups/1425493834619572>

Ihanaa syksyä!

Ystävällisin terveisin

Yleissivistävän koulutuksen KA1-tiimi

Sähköposti: [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi)