

Sähköposti KA121-SCH-hankkeiden yhteyshenkilöille 2.3.2026

Aihe: Erasmus+ KA121 -hankkeiden infokirje 1/2026 infobrev Erasmus+ KA121-SCH

Hei, Hej! Läs infobrevet på svenska i slutet av detta meddelande.

ihanaa alkavaa kevättä sinulle. Infokirjeeseemme on kertynyt jälleen runsaanlaisesti aiheita, joten toivottavasti sinulla on hetki aikaa syventyä Erasmus+ -asioihin. Huomaathan myös, että akkreditointinne osalta vain sinä saat infokirjeen, joten välitähän tietoa edelleen teillä Erasmus+ työtä tekeville henkilöille.

Erasmus+ KA121-SCH-infokirjeen sisältö

- Ajankohtaista eri hankevuosille
 - Vuoden 2026 hankkeet
 - Vuoden 2025 hankkeet
 - Vuoden 2024 hankkeet
- Akkreditoinnin Progress Report -aikataulut
 - dl 22.3.2026 hankkeet, joilla tehtynä kolme loppuraporttia
 - dl 2.11.2026 kaikki loput hankkeet, jotka on akkreditoitu vuonna 2023 tai aiemmin, ja jotka eivät ole vielä tehneet tätä raporttia.
- Raportointi- ja hallinnointiväline: komission Erasmus+ Beneficiary Module (BM)
 - Pari huomiota Beneficiary Modulesta
 - Käytätkö europassia vai learning programme/agreement -pohjaa?
 - 13.4. BM-ohjaustuokiossa esittely (Teams)
- OLS-kielivalmennustyökalu
 - 9.3.2026 käyttöopastus (Teams)
- Pitkäkestoinen oppilas- ja opiskelijavaihto
 - 19.3. seuraava lähtövalmennus (Teams)

AJANKOHTAISTA VUODEN 2026 RAHOITUSHAUSTA

Vuoden 2026 rahoitushakulomakkeet ovat nyt käsittelyssä. Näet hakemuksenne lähetystiedot hakuportaalista hakemuksen tiedoista Content Menu -> Submission history. Hankekausi vuoden 2026 rahoitukseen on kaikilla 1.6.2026- 31.8.2027 eli 15 kk.

Avustukseenne euromäärä lasketaan hakemuksenne liikkuvuuksien kulukeskiarvojen ja verkkosivullamme olevan allokointisäännön mukaan. Hankkeille myönnettävä budjetti ei valitettavasti yleensä riitä kaikkien hakemienne liikkuvuuksien toteutukseen. Kun toukokuussa saat päätöksen avustuksen määrästä, niin luultavasti joudutte pohtimaan, miten avustus riittää kattamaan suunnitellut liikkuvuudet. Voi käydä siis niin, että joudutte siirtämään osan liikkuvuuksista seuraavan vuoden hakuun, sillä ensi vuoden rahoituksella voitte toteuttaa niitä liikkuvuuksia, jotka eivät tänä vuonna mahdu budjettiinne.

- **Pankkitietolomakkeet vuonna 2025 akkreditoiduilta ja muutokset muilta**

Uusilta vuonna 2025 akkreditoiduilta keräämme kevään aikana pankkitietolomakkeet, jotta saamme tilitietonne kesäkuun avustuksen maksuun. Saatte sähköpostia aiheesta kevään kuluessa.

Ennen vuotta 2025 akkreditoidut ovat jo lähettäneet pankkitietolomakkeensa edellisten hankkeiden yhteydessä, joten teiltä tietoa ei kerätä uudestaan. Mutta jos pankkitiedoissanne on tapahtunut muutoksia, olettehan yhteydessä meihin [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi).

Keräämme pankkitietonne siis vain ensimmäisen akkreditoidun hankkeenne alussa. Eri vuosien avustukset erottuvat maksun viitenumerosta. Numerosarjan ensimmäinen ja viimeinen numero muuttuvat, joista ensimmäinen on vuosi ja toinen on järjestysnumero. Numerosarja on siis tähän

tapaan 2026-1-FI01-KA121-SCH-0000XXXXX. Tätä samaa numerosarjaa käytetään pankkitietolomakkeen viitteenä, avustussopimuksen ja Beneficiary Modulen tunnisteenä. Lisäksi numerosarja auttaa teitä myös kirjanpidossanne, kun teillä on eri vuosina hyväksytyjä KA121-SCH-hankkeita.

- **Avustussopimuksen lähetys**

Saat toukokuussa sähköpostiisi ilmoituksen päätöksestä. Tuolloin hankkeen laillinen edustaja puolestaan saa sähköpostiinsa avustussopimuksen allekirjoitettavakseen. Pyrimme siihen, että kaikkien allekirjoitukset ovat tehtyinä toukokuussa, ja avustuksen ensimmäinen erä (80%) maksetaan pankkitilillenne viimeistään kesäkuun aikana. Maksamme toisen erän (enintään 20 %) hankkeen päätyttyä loppuraportin tarkistuksen yhteydessä. Jos raportoitte vähemmän kuluja kuin hankkeelle on myönnetty, pienentää se vastaavasti loppumaksua.

Hankkeen yhteyshenkilönä saat sähköpostiisi allekirjoitetun avustussopimuksen touko/kesäkuussa. Sinun tehtävänäsi on lukea, jakaa ja tallentaa avustussopimus sähköiseen tai fyysiseen hankekansioonne. Avustussopimuksessa kerrotaan, mitä sääntöjä ja velvoitteita teidän on edunsaajaorganisaationa noudatettava.

- **Aloituskoulutukset webinaareina**

Jotta avustussopimuksen säännöt tulevat teille tutuiksi, järjestämme teille syksyllä aloituskoulutuswebinaareja. Aloitusewebinaarit ovat vuonna 2025 akkreditoituille pakollisia, ja kokeneidenkin toivomme osallistuvan mahdollisimman moneen. Webinaarit on rakennettu siten, että Erasmus+ -tiedon lisäksi niissä on mahdollisuus oppia myös muilta toimijoilta. Osallistujiksi toivomme hankkeiden yhteyshenkilöiden lisäksi hankkeiden sekä liikkuvuuksien sisällön, että talousasioiden parissa työskenteleviä. Ilmoitamme aloituskoulutuksen aikataulut ja sisällöt kevään kuluessa. Webinaareja on tulossa iltapäivisin 3-5 kpl, ja ne ovat kestoaltaan noin kaksi tuntia. Huomioithan, että tänä vuonna emme järjestä lähialoituskoulutuksia.

AJANKOHTAISTA VUODEN 2025 RAHOITUSHAUSTA

Hankekausi vuoden 2025, 15 kk rahoitukseen alkoi 1.6.2025, ja hankkeet päättyvät 31.8.2026.

- Jos avustukseen tulee käytettyä 31.8. mennessä, niin teet loppuraportin lokakuun loppuun mennessä.
- Loppuraportti-webinaari 7.5. klo 14-15.30 [Erasmus+ yleissivistävä koulutus: loppuraportointi KA121-SCH -hankkeessa](#)

Seuraavia muutoksia voit tehdä 4.5.2026 mennessä huhtikuun alusta alkaen:

- 1) pyytää jatkoaika niin, että hankekauden kesto on 24 kuukautta
 - Hankekauden jatkoaika myönnetään hakijoille, mutta pyyntö tulee perustella. Hankekausi päättyy jatkoajalla 31.5.2027.
- 2) pyytää avustusta osallisuustukeen todellisiin kuluihin
 - Jatkuva haku vuoden 2025 hankkeilla päättyy tähän hakuun. Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin>
- 3) palauttaa avustusta, jos sitä on jäämässä käyttämättä
 - Hanke voi palauttaa avustusta, mutta ensisijaisesti hankkeen tulisi hakea hankekauden pidennystä, jos avustusta on jäämässä käyttämättä.
- 4) pyytää avustusta lisää
 - a. Ennen muutospyynnön lähettämistä varmista, että kaikki liikkuvuutenne ovat kirjattuina Beneficiary Moduleen, ja tiedot ovat ajan tasalla.
 - b. Meillä on tällä hetkellä allokoinnissa jaettavaa budjettia noin 140 000 euroa, ja palautuvat avustukset voivat suurentaa jaettavaa budjettia.

- c. huom! Tämä on viimeinen vuosi, kun avustusta voi palauttaa tai pyytää lisää. Sen sijaan jatkoaika hankekauden keston järjestetään näillä näkymin myös ensi vuonna.

Edellä mainittujen muutoksien hakeminen siis huhtikuussa 4.5.2026 mennessä

- Haku tapahtuu BMn Amendment -lomakkeella, jonka löydät
 - 2025-1-FI01-KA121-SCH-0000XXXX hankkeen sivulta.
- Ohjeet löydät komission verkkosivulta englannin kielellä
<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/90278741/Amendment+request+for+KA121+and+KA151+projects>

AJANKOHTAISTA VUODEN 2024 RAHOITUSHAUSTA

Jatkoajalla olevat hankkeet päättyvät 31.5.2026, jolloin hankkeen loppuraportti on tehtävä 31.8.2026 mennessä.

- Normaalina 60 päivän raportointiaikaa jatketaan kuukaudella kesälomien takia kaikille automaattisesti.
- Loppuraportti-webinaari 7.5. klo 14-15.30 [Erasmus+ yleissivistävä koulutus: loppuraportointi KA121-SCH -hankkeessa](#)

AKKREDITOINNIN PROGRESS REPORT -RAPORTOINTI

Kun olette edenneet akkreditoidussa toiminnassanne vaiheeseen, jossa olette tehneet kolme KA121-loppuraporttia, raportoit toiminnastanne akkreditoinnin tasolla. Tavallista KA121-loppuraporttia laajemman Progress Report -raportoinnin teet yleensä kerran viiden vuoden aikana. Progress Report -raportissa kerrot organisaationne tai konsortionne akkreditoinnin tasolla sen

- miten olette varmistaneet Erasmus+ -laatustandardien käytön ja
- kuinka Erasmus+ -suunnitelman tavoitteet ovat edistyneet.

Seuraava raportointiaika päättyy 22.3.2026. Olemme olleet sinuun jo sähköpostiyhteydessä, jos raportointi on teille ajankohtainen. Progress Report on näissä tapauksissa täydennettävissä Beneficiary Modulessa akkreditointinumeron alla eli numerosarja, jossa akkreditoinnin hakuvuosi alussa ja keskellä KA120 eli 202x-1-FI01-**KA120**-SCH-0000XXXX.

- **Jos akkreditointi on myönnetty vuonna 2023 tai aiemmin, teet raportin tänä vuonna**

Nykyisen Erasmus+ -ohjelmakauden viimeinen Progress Report-raportointi aukaistaan elokuussa 2026 hankkeille, joiden akkreditointi on myönnetty vuonna 2023 tai aiemmin, ja jotka eivät vielä ole tehneet Progress Report -raporttia. Kaikki vuonna 2023 akkreditoidut tekevät Progress Report -raportin vaikka kolmea KA121-loppuraporttia ei olisikaan tehtynä. Syksyn raportointiaika päättyy 2.11.2026. Jos raportointi on teille ajankohtainen, lähetämme sinulle sähköpostia raportoinnista toukokuussa. Lisäksi järjestämme elokuussa raportointiin keskittyvän webinaarin.

- **Vuosi 2027**

Näillä näkymin vuonna 2027 ei ole lainkaan Progress Report-raportointia. Eli jos teillä on vuonna 2024 hyväksytty hanke, jossa ehditte tehdä kolme KA121-loppuraporttia, niin teille ei aukaista Progress Report-raportointia.

Uuteen ohjelmakauteen mahdollisesta akkreditointien siirtymisestä ei ole vielä päätöksiä. Tiedämme asiasta enemmän aikaisintaan vuoden 2027 Erasmus+ -ohjelmaoppaan julkaisun myötä eli vuoden 2026 lopussa. Sen sijaan odotettavissa on, että vuonna 2027 rahoitushaku tapahtuu normaaliin tapaan. Vaikka uusi Erasmus+ -ohjelmakausi on alkamassa vuonna 2028 niin vanhan kauden

ohjelmat pyörivät uuden kauden lomassa. Joten vuoden 2027 rahoitushaun hankkeet ovat voimassa normaalit 15 kk eli 1.6.2027-31.8.2028 + mahdollisen jatkoajan.

RAPORTOINTI- JA HALLINNOINTIVÄLINE ON KOMISSION ERASMUS+ BENEFICIARY MODULE (BM)

Vuoden 2026 hankkeille Beneficiary Module (BM) avautuu kesän aikana, ja järjestämme webinaarin, kun koulut ovat syksyllä alkaneet. Jos olet uusi hanketoimija, niin voit odottaa elokuun webinaaria ennen BM:n käyttöönottoa, jolloin merkitset kesän -26 liikkuvuudet BMään jälkikäteen. Tai voit katsoa viime vuoden webinaarin tallenteen, pyydä tallenne osoitteesta [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi). Jos BM on sinulle tuttu voit ottaa sen käyttöösi, kun hanke ilmestyy BMään näkymääsi.

- BM ohjeistusta löydät kotisivulta <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch#anchor-raportointi--ja-hallinnointivaline>
- Webinaarit löytyvät KA121-hankkeiden kotisivulta ks. otsikko ”Neuvontatilaisuuksudet”.
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

PARI HUOMIOTA BENEFICIARY MODULESTA

Seuraava BM ohje on vain konserzioille, joiden akkreditoinnissa on mukana suomalaisia jäsenkouluja. Konsortioissa on toisinaan oppilaiden ryhmäliikkuvuuksia, joissa on osallistuja useammalta jäsenkoululta. Alla kuvakaappaus, kuinka voit merkitä useamman lähettävän organisaation samaan liikkuvuuteen.

2.4.3. Multiple sending organisations (KA121, call 2024 only)

In **KA121** projects, if the beneficiary organisation has the **Accreditation for a mobility consortium coordinator**, you can add **multiple sending organisations** to a group mobility activity, allowing you to configure group mobilities that involve multiple cities of departure.

Click on the **Add Sending Organisation** button, to add **up to 10 organisations** from the ones participating in the project.

After pressing the button, a new line is displayed, allowing you to add information regarding the new sending organisation. Select one option from the drop-down list. The list will display the organisations available in your project. The **Sending country** and **Sending city** for the chosen organisation are prefilled automatically with those registered in the **Participating Organisations** screen, yet the **Sending city** field is **editable**.

After adding the 10th organisation, the Add Sending Organisation button will become unavailable. If needed, you can also **delete** any additional sending organisation, by clicking on the **recycle bin** button.

FROM / TO

Sending organisation *
E10000180: Sector 1 of Bucharest Munic...

Sending country *
RO: Romania

Sending city *
Bucuresti

+ Add Sending Organisation

Receiving organisation *
E10209107: ATHENS UNIVERSITY OF EC...

Receiving Country *
EL: Greece

Receiving city *
ATHENS

Supporting organisation *
None

FROM / TO

Sending organisation *
E10000180: Sector 1 of Bucharest Munic...

Sending country *
RO: Romania

Sending city *
Bucuresti

Sending organisation *
[Empty]

Sending country *
[Empty]

Sending city *
[Empty]

KÄYTÄNKÖ EUROPASSIA VAI LEARNING PROGRAMME/AGREEMENT -POHJAA?

EU:n komissio on tehnyt laatustandardien toteuttamisen tueksi erilaisia yhteisiä eurooppalaisia lomakkeita. Perinteisistä Learning Programme ja Learning Agreement -lomakkeista ollaan luopumassa, ja olemmekin jo pari vuotta olleet joustavassa siirtymisvaiheessa kohti europassia. Perinteiset lomakkeet ovat olleet word-pohjaisia lomakkeita, joten uudet BMstä saatavat lomakkeet

tuovat helpotusta valmisteluvaiheeseen. Uudet lomakkeet saat muodostettua kätevästi BMstä, sillä perustiedot siirtyvät niihin BMän tiedoista. Seuraavan BM-tuokion aluksi näytämme, miten uudenlaiset lomakkeet toimivat.

- 13.4.2026 klo 15-16 BM-tuokio <https://tapahtumat.oph.fi/event/Jw3MY>
- Voit tuki ottaa lomakkeet käyttösi hetikin. Komission ohje kuvakaappauksin: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2253623182/How+to+manage+mobility+documents>

Yhteenveto tarvittavista lomakkeista:

Liikkuvuusmuodot	Apuraha-sopimus	Europassi/ Learning agreement	Osallistumis- todistus	BM- osallistuja- raportti
Henkilöstö				
Job shadowing (2-60 pv)	(x)	x	x	x
Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)	(x)	x	x	x
Kurssille osallistuminen (2-10 pv)	(x)	-	x	x
Tukihenkilö esim. oppilaiden ja opiskelijoiden liikkuvuudessa	(x)	-	x	Vain jos ryhmä
Oppilaat ja opiskelijat				↓
Ryhmäliikkuvuus (2-30 pv, vähintään 2 oppilasta/ryhmä)	-	X Learning programme	x	Tukihenkilölle
Lyhytkestoinen liikkuvuus (10-29 pv)	x	x	x	x
Pitkäkestoinen liikkuvuus (30-365 pv)	x	x	xx	x
Muu toiminta				
Kutsutut asiantuntijat (2-60 pv)	x	-	x	-
Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)	X jos tuki	-	x	x
Valmistelevat vierailut oppilasliikkuvuudessa	-	-	x+ohjelma	-

xx sekä liikkuvuudesta että mahdollisesta valmennuksesta

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

(x) tarvittaessa, esim. jos osallistuja ei ole työsuhteessa kouluun.

OLS-KIELIVALMENNUS WEBINAARI 9.3.2026 KLO 14-15. ILMOITTAUDU MUKAAN!

Tule mukaan käytännönläheiseen ja inspiroivaan webinaariin, jossa tutustutaan komission Online Language Support -järjestelmään ja sen monipuolisiin mahdollisuuksiin kielten opiskelussa!
<https://tapahtumat.oph.fi/event/4NkPo>

Webinaari antaa opettajille selkeät työkalut siihen, miten OLSia voi hyödyntää sekä oman että oppijoiden kielitaidon vahvistamisessa. Tilaisuus sopii kaikille yleissivistävän koulutuksen opettajille, jotka haluavat löytää uusia, motivoivia tapoja tukea kielten oppimista. Ilmoittautuminen päättyy 6.3.2026 klo 12. Tähän webinaariin voi osallistua opettajianne laajasti, yrittäkää saada kaikki kiinnostuneet mukaan.

Webinaarissa käsitellään muun muassa:

- Ensiaskleet OLSiin
- OLS-järjestelmän esittely: yhteisöt, tasokoe ja kurssit
- Osallistuminen OLS-yhteisöön: keskusteluaiheet, live-mahdollisuudet ja kilpailut

Tarjoamme kaksi rinnakkaista webinaaria, yhden suomeksi ja toisen ruotsiksi. Molemmilla kieliryhmillä on oma Teams-linkkinsä.

PITKÄKESTOINEN OPPILAS- JA OPISKELIJAVAIHTO

Pitkäkestoisiin oppilas-/opiskelijaliikkuvuuksiin osallistuville opiskelijoille järjestetään yhden päivän kestävä lähtövalmennus. Valmennuksen järjestää Oulun kaupunki Opetushallituksen tilaamana. Sen tarkoituksena ei ole korvata oppilaitoksessa tapahtuvaa omaa lähtövalmennusta, vaan sen avulla annetaan osallistuville lisätukea ja tarjotaan viiteryhmä muista osallistujista. Valmennus sisältää vinkkejä matkaan valmistautumiseen ja kohdemaahan tutustumiseen sekä keskustelua isäntäperhearjesta ja koulunkäynnistä toisessa kulttuurissa. Valmennuksessa opiskelijoilla on mahdollisuus tutustua muihin vaihtoon lähteviin opiskelijoihin ympäri Suomen ja kuulla jo vaihdossa olleiden opiskelijoiden ajatuksia eteen tulleista haasteista ja mahdollisuuksista.

Seuraava lähtövalmennus on etänä (Teams) 19.3.2026 klo 13-17.45.

- Ilmoita opiskelija ilmoittautuminen 16.3. mennessä <https://tapahtumat.oph.fi/event/kregd/FI>
- Maaliskuun valmennuksen jälkeen seuraava lähtövalmennus järjestetään elokuun lopussa 2026

MUISTA KA121-HANKKEIDEN-VERKKOSIVU

Verkkosivumme ”Akkreditoidun liikkuvuushankkeen osallistujalle (KA121-SCH)” löydät osoitteesta <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

Suosittelemme lisäämään sivun verkkoselaimesi suosikkeihin, jolloin löydät sen helposti, kun tarvitset tietoa. Löydät sivustolta mm. avustussopimuksen tärkeät liitteet, lomakepohjat, oppaat, tietoa liikkuvuuksista ja liikkuvuuskohteista, ohjeistusta raportointiin ja Beneficiary Module:n käyttöön, tietoa tulevista webinaareista ja tilaisuuksista sekä menneiden tilaisuuksien ja koulutusten dioja ja muuta materiaalia. Tilaisuuden tallenteita voit pyytää osoitteesta:

erasmus.yleissivistava@oph.fi

VÄLITÄHÄN TIETOA OMASSA HANKKEESSASI, SILLÄ VAIN SINÄ SAIT TÄMÄN SÄHKÖPOSTIN

Tämä on infokirje akkreditoidun Erasmus+ KA121 -hankkeenne koordinoimiseen.

Hankeohjauksessamme meillä on tapana lähettää KA1 -hankkeiden yhteyshenkilöille infokirjeitä, joissa kerromme avustuksen ajankohtaisista asioista. Tämä infokirje on vuosina 2020 -2025 akkreditoiduille hankkeille ja konsortioille.

Tiedoksesi, että tämä sähköposti on lähetetty vain hankkeen ensisijaiselle yhteyshenkilölle. Monella hankkeella on useampi henkilö merkitty yhteyshenkilöksi, mutta meillä on valitettavasti käytössämme vain yksi sähköpostiosoite hanketta kohden. Pyydämmekin sinua ystävällisesti välittämään tämän sähköpostin tietoa omassa päiväkodissasi, koulussasi, lukiossasi, konsortiossa tai organisaatiossasi.

Ohjeet ja lomakkeet hankkeelle

- Hankkeiden kotisivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>
- Aiemmat infokirjeet <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch#anchor-neuvontatilaisuudet>

Lisätietoja

- Kysy hankehallinnosta [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi)
- Löydät meidän yhteistietomme Ota yhteyttä -verkkosivulta <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/ota-yhteytta-yleissivistavan-koulutuksen-kansainvalistymispalvelut>

- Muista Facebook -ryhmä <https://www.facebook.com/groups/1425493834619572>