

Infokirje Erasmus+ KA122-SCH-hankkeille – 2026 aloittaneet hankkeet

23.9.2026

Hei, Hej,

(på svenska nedan)

Toivottavasti syyslukukausi on teillä pyörähtänyt mukavasti käyntiin! Tässä lähestyn teitä taas hankeohjauksen tiimoilta ajankohtaisilla asioilla, jotka voisivat auttaa teitä eteenpäin hankkeenne hallinnoinnissa. Huomaathan, että **vain sinä, hankkeenne ensisijaisena yhteyshenkilönä, saat nämä viestit**. Muistathan siis välittää viestit myös eteenpäin muille hankkeen parissa työskenteleville.

Suosittelen myös palaamaan uudelleen edelliseen, 17.8. lähettämäni, infokirjeeseen. Siellä oli tärkeää ohjeistusta mm. osioissa 4. Liikkuvuuspäivien kirjaaminen raportointijärjestelmässä (BM) sekä 5. Budjetin käytön suunnittelu erittäin tärkeää. Jos tuo kirje on päässyt menemään hukkaan, löydät infokirjeet aina myös Osallistujalle-verkkosivulta:

- ➔ <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch#anchor-neuvontatilaisuudet>
- ➔ Infokirjeet hankkeiden yhteyshenkilöille

Tästä infokirjeestä löydät seuraavat asiat:

1. Ongelmia BM:een kirjautumisessa? Kokeile tätä!
2. Seuraava tapaaminen to 8.10. klo 16-17
3. Hankkeen elinkaari -työkalu
4. Webinaaritallenteet käytettävissäsi – muista välittää myös uusille henkilöille
5. Muista täydennyskoulutus- ja job shadowing -liikkuvuutta järjestäessä
6. Tulossa olevat webinaarit
7. Haku Erasmus+ -ohjelman seminaareihin
8. Lisätietoa

1. Ongelmia BM:een kirjautumisessa? Kokeile tätä!

Jotain on muuttunut jossain komission palveluissa tai verkkosivuissa – saamme nimittäin tällä hetkellä paljon viestejä siitä, että toimijat eivät löydä hankkeisiinsa haku- ja raportointipalveluissa. Jos teillä on samaa ongelmaa, kokeilkaa kirjautua tämän linkin kautta ja ongelman pitäisi ratketa:

<https://webgate.ec.europa.eu/eac-bm>

2. Seuraava tapaaminen to 8.10. klo 16-17

Seuraavat välitapaamiset 2026 aloittaneille hankkeille:

- **8.10.2026 klo 16-17:** [Linkki Teams-tapaamiseen](#)
- **3.12.2026 klo 15-16:** [Linkki Teams-tapaamiseen](#)

Tapaamiset ovat vapaamuotoisia eikä niitä tallenneta. Tapaamisessa voimme keskustella toteuttamistanne ja tulossa olevista liikkuvuusjaksoistanne sekä mielen päällä olevista kysymyksistänne. Voit lähettää etukäteen ehdotuksia aiheista, joita toivotte käsiteltävän – näin voin valmistautua etukäteen paremmin. Näistä tapaamisista ei tule Tapahtumakalenteri-linkkiä, joten ota linkit talteen yläpuolelta ja välitä ne tiedoksi myös kollegoillesi.

3. Hankkeen elinkaari -työkalu

Auttaisiko hankkeen hallinnoinnin hahmottamisessa elinkaaren muotoon väännetty kuvajainen? Yritetään nyt ainakin. Lisäsin sen webinaarien kanssa samaan Laatikko-linkkiin tänne:

<https://laatikko.opi.fi/s/77ioB98jTcJCRJC>

Tähän voidaan joustavasti lisätä tietoa. Mitä tietoa siitä mielestäsi vielä puuttuu? Miten siitä saisi selkeämmän? Auttakaa minua auttamaan teitä 😊

4. Webinaaritallenteet käytettävissäsi – muista välittää myös uusille henkilöille

Webinaarien tallenteet ovat käytettävissäsi koko hankekauden ajan. Webinaarien tallenteet ja diat löydät kootusti täältä: <https://laatikko.opi.fi/s/77ioB98jTcJCRJC>

Voit aina palata webinaaritallenteisiin oman aikataulusi mukaan. Voit edetä ja keskeyttää tallennetta omaan tahtiin samalla kuin esim. kokeilet Beneficiary Module -järjestelmän käyttöä.

Mikäli hankkeenne jatkuu vielä syksyllä 2027 tai jopa kevääseen 2028 asti, **suosittelen vahvasti**, että palaat kollegoidesi kanssa **aloituskoulutuswebinaariin** uudelleen taas elokuussa 2027. Kannattaa kalenteroida tämä itselleen jo tänään 😊 Sääntöihin uudelleen palaaminen varmistaa, että hankkeen toteutus jatkuu laadukkaana paitsi liikkuvuuksien toteuttamisen, myös hankehallinnon osalta eikä unohduksia pääse syntymään.

Mikäli hankkeessanne tapahtuu muutoksia hanketta koordinoivien henkilöiden osalta, varmistathan, että myös uusi henkilö tutustuu webinaaritallenteisiin. Valitettavasti välillä näemme, miten lipsuminen tässä vuoronvaihdossa ja tiedonsiirrossa johtaa epätoivottuihin tilanteisiin. Ja muistakaa ilmoittaa, mikäli hankkeen ensisijainen yhteyshenkilö tai laillinen edustaja vaihtuu:

<https://www.opi.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch#anchor-muutoksista-ilmoittaminen>

5. Muista täydennyskoulutus- ja job shadowing -liikkuvuutta järjestäessä

Mikäli teiltä osallistutaan rahoitussopimuksenne puitteissa henkilöstön **täydennyskoulutuskurssille**, tässä muutama tärkeä muistutus:

- **"Toiminnan on tapahduttava siinä maassa, johon isäntäorganisaatio on laillisesti sijoittautunut."**
→ Huomatkaa tarkastaa kurssijärjestäjän organisaation rekisteröitymistä. Vuoden 2026 ohjelmaoppaan säännön mukaan, kurssijärjestäjäorganisaation rekisteröitymistä ("kotimaa") täytyy olla sama kuin maa, jossa kurssi järjestetään. Mikäli näin ei ole, kurssiosallistuminen ei ole Erasmus+ -ohjelman sääntöjen mukaan tukikelpoinen.
- **"Enintään kolme henkilöä samasta lähettävästä organisaatiosta voi saada rahoitusta samalle kurssille osallistumiseen yhdessä. Kukin henkilö voi osallistua vain yhdelle kurssille hanketta kohti."**
→ Kuitenkin erityisesti kolmannen osallistujan kohdalla pohtikaa, mikä on kolmannen osallistujan tuottama lisäarvo siihen verrattuna, että osallistujat hakisivat erilaista oppia ja näkökulmaa osallistumalla eri kursseille tai jopa job shadowing -jaksolle kurssin sijaan.
- **"Koulutukseen on sisällyttävä selkeä transnationaalinen komponentti."**
→ Tämä tarkoittaa, että kurssilla tulee olla osallistujia eri Euroopan maista, jotta vuorovaikutus, vertaisoppiminen ja hyvien käytäntöjen jakaminen mahdollistuu. Mikäli näin ei ole, kurssiosallistuminen ei ole Erasmus+ -ohjelman sääntöjen mukaan tukikelpoinen. Tämä tulee varmistaa kurssijärjestäjältä etukäteen ennen kurssia.

Mikäli teiltä osallistutaan rahoitussopimuksenne puitteissa henkilöstön **job shadowing -jaksolle**, tässä muutama tärkeä muistutus:

- **"Työn varjostaminen edellyttää, että siihen nimetään vastaanottavasta organisaatiosta päämentori eli tietty henkilö, jota osallistuja varjostaa. Samaa mentoria voi samanaikaisesti varjostaa enintään kaksi osallistujaa."**
→ Job shadowing -jakso on vertaisoppimista, jossa osallistuja "varjostaa" kollegaansa vastaanottavassa organisaatiossa oppiakseen uusia käytäntöjä ja saadakseen uusia ideoita havainnoinnin ja vuorovaikutuksen avulla. Jakson ohjelmaa ei tule koostaa "vierailuohjelmaksi" vaan tulee huomioida päämentoria koskeva sääntö. Tämä on hyvä muistaa myös vastavuoroisesti job shadowing -jaksolle vastaanottaessa.
→ Erityisesti kolmannen ja sitä useamman osallistujan kohdalla pohtikaa, mikä on näiden osallistumisten tuottama lisäarvo hyvien käytäntöjen oppimiselle siihen verrattuna, että osallistujat hakisivat erilaista oppia ja näkökulmaa osallistumalla job shadowing -jaksoihin eri kohteissa.

Säännöt tukikelpoiseen toimintaan löytyvät parhaiten Ohjelmaoppaasta (suomenkielisessä pdf-versiossa s. 114-120): https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/document/erasmus-programme-guide-2026?pk_content=pg-landing-download

6. Tulossa olevat webinaarit

Vielä on syksyn webinaareja jäljellä 😊

- 24.9. klo 14.30 – 16 Viestintä- ja vaikuttavuusinfo aloittaneille hankkeille
- 27.10.2026 klo 15-16 BM-ohjaustuokio; tämän kerran erityisaiheena on vihreä matkustaminen. Järjestämme BM-ohjaustuokioita n. 2 kuukauden välein. BM-ohjaustuokioita ei tallenneta.
- 28.10.2026 klo 15 – 16 Pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden opintojen tunnustaminen käytännössä
- 29.10.2026 klo 15 – 16.30 Europassin liikkuvuustodistus tutuksi

Löydät ajankohtaisen listauksen tulossa olevista (sekä menneistä webinaareista) osoitteesta:

➔ <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>

➔ Neuvontatilaisuudet (valikosta vasemmalla)

7. Haku Erasmus+ -ohjelman seminaareihin

Erasmus+ -ohjelman kansalliset toimistot kussakin maassa järjestävät säännöllisen epäsäännöllisesti erilaisia seminaareja ja koulutuksia eri aiheista. Näitä on sekä face-to-face -tapaamisina eri maissa sekä online-seminaareina. Varaamme paikkoja suomalaisille osallistujille ja näitä tulee haettavaksi ympäri vuoden. **Erityisesti jos teillä on vielä vajausta potentiaalisista liikkuvuuksia vastaanottavista yhteistyökouluista, huomioi juuri nyt haettavana oleva online-kontaktiseminaarimahdollisuus!**

Kulloinkin suomalaisille hakijoille haettavana olevat TCA-tapahtumat löytyvät tästä linkistä:

<https://www.oph.fi/fi/kansainvalisyys/erasmus-tca-yleissivistavan-koulutuksen-avoinna-olevat-tapahtumat>

8. Lisätietoa

Lopuksi: muistathan laittaa **Erasmus+ KA122-SCH-hankkeiden kotisivu** kirjanmerkiksi selaimeesi, sillä löydät sieltä kaikki hanketyössä tarvitsemasi tiedot <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>

Liity sähköpostilistallemme – saat ajankohtaista tietoa yleissivistävän koulutuksen kansainvälistymisestä:

<https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Seuraa meitä Facebookissa @kansainvalisyyttakouluissa

Lisätietoja

- Katariina Petäjäniemi, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 506
- Venla Luukkonen, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 331 160
- Sirkka Säikkälä, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 583
- Maive Hurskainen, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 613

Hankeohjauksessamme meillä on tapana lähettää KA1 -hankkeiden yhteyshenkilöille infokirjeitä, joissa kerromme avustuksen ajankohtaisista asioista. Toivottavasti tämä viestintä auttaa teitä hankkeenne koordinoinnissa!

Hoppas att höstterminen har fått en bra start hos er! Jag kontaktar er återigen inom ramen för projektstödet med aktuell information som kan hjälpa er vidare i förvaltningen av ert projekt. Observera att **endast du, som projektets primära kontaktperson, får dessa meddelanden**. Kom därför ihåg att vidarebefordra informationen även till andra personer som arbetar med projektet.

Jag rekommenderar också att du går tillbaka till det informationsbrev som jag skickade den 17 augusti. Där fanns viktiga anvisningar, bland annat i avsnitt 4 Registrering av mobilitetsdagar i rapporteringssystemet (BM) och 5 Planering av budgetanvändningen. Om brevet har kommit bort hittar du alltid informationsbrevens även på webbplatsen För deltagare:

- ➔ <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch#anchor-infoevenemang>
- ➔ Infobrev för projektens kontaktpersoner

I detta informationsbrev hittar du information om följande:

1. Problem med att logga in i BM? Prova detta!
2. Nästa möte torsdagen den 8 oktober kl. 16.00–17.00
3. Verktyget Projektets livscykel
4. Webbinarieinspelningar tillgängliga för dig – kom ihåg att även vidarebefordra dem till nya personer
5. Kom ihåg detta när du ordnar mobilitet för fortbildning och jobbskuggning
6. Kommande webinarier
7. Ansökan till seminarier inom Erasmus+-programmet
8. Mer information

1. Problem med att logga in i BM? Prova detta!

Någonting verkar ha förändrats i någon av kommissionens tjänster eller på dess webbplatser, eftersom vi just nu får många meddelanden om att organisationer inte kan hitta sina projekt i ansöknings- och rapporteringstjänsterna. Om ni upplever samma problem, prova att logga in via länken nedan. Då borde problemet lösas: <https://webgate.ec.europa.eu/eac-bm>

2. Nästa möte torsdagen den 8 oktober kl. 16–17

Följande uppföljningsmöten är avsedda för projekt som inleddes 2026:

- **8.10.2026 kl. 16-17:** [Linkki Teams-tapaamiseen](#)
- **3.12.2026 kl. 15-16:** [Linkki Teams-tapaamiseen](#)

Mötena är informella och spelas inte in. Under mötena kan vi diskutera både de mobilitetsperioder ni redan har genomfört och de som är på kommande, samt frågor som ni funderar på. Ni får gärna skicka förslag på teman som ni önskar att vi tar upp, så att jag kan förbereda mig bättre i förväg. Någon länk via evenemangskalendern skickas inte ut för dessa möten, så kom ihåg att spara länkarna ovan.

3. Verktyget Projektets livscykel

Skulle en illustration av projektets livscykel göra det lättare att få en överblick över projektförvaltningen? Vi hoppas åtminstone det. Jag har lagt till den i samma Laatikko-länk som webinarierna här: <https://laatikko.opi.fi/s/77ioB98jTcJCRJC>

Här kan vi flexibelt lägga till mer information. Vad saknar du i den? Hur skulle den kunna göras tydligare? Hjälp mig att hjälpa er! 😊

4. Webinarieinspelningar tillgängliga för dig – kom ihåg att även vidarebefordra dem till nya personer

Webinarieinspelningarna finns tillgängliga för dig under hela projektperioden. Du hittar alla webinarieinspelningar och presentationer samlade här: <https://laatikko.opi.fi/s/77ioB98jTcJCRJC>

Du kan alltid gå tillbaka till webinarieinspelningarna när det passar dig. Du kan se dem i din egen takt, pausa och fortsätta vid behov, samtidigt som du till exempel provar att använda systemet Beneficiary Module.

Om ert projekt pågår ännu hösten 2027 eller till och med fram till våren 2028 **rekommenderar jag varmt** att du tillsammans med dina kollegor återvänder till introduktionswebbinariet igen i augusti

2027. Det lönar sig att redan i dag lägga in detta i kalendern 😊. Att regelbundet gå tillbaka till regler och anvisningar bidrar till att projektet håller hög kvalitet även ur ett administrativt perspektiv och minskar risken för misstag och förbiseenden.

Om det sker förändringar bland de personer som samordnar projektet, ber vi er säkerställa att även den nya personen tar del av webinarieinspelningarna. Tyvärr ser vi alltför ofta att brister i överlämningen och informationsöverföringen leder till oönskade situationer. Kom också ihåg att meddela oss om projektets primära kontaktperson eller den lagliga företrädaren byts ut:

<https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch#anchor-anmalan-om-andringar>

5. Kom ihåg detta när du ordnar mobilitet för fortbildning och jobbskugning

Om personal från er organisation deltar i en fortbildningskurs inom ramen för ert bidragsavtal vill jag påminna om några viktiga saker:

- **"Verksamheten måste äga rum i det land där värdorganisationen är juridiskt etablerad."**
→ Kom ihåg att kontrollera i vilket land kursanordnarens organisation är registrerad. Enligt reglerna i programguiden 2026 måste kursanordnarens registreringsland ("hemland") vara detsamma som landet där kursen genomförs. Om så inte är fallet är kursdeltagandet inte bidragsberättigande enligt Erasmus+-programmets regler.
- **"Högst tre personer från samma sändande organisation kan få finansiering för att delta i samma kurs tillsammans. Varje person får endast delta i en kurs per projekt."**
→ Fundera ändå särskilt när det gäller den tredje deltagaren på vilket mervärde deltagandet ger jämfört med att deltagarna skulle ta del av olika perspektiv och kunskaper genom att delta i olika kurser eller kanske genomföra en jobbskuggningsperiod i stället för en kurs.
- **"Utbildningen måste omfatta en tydlig transnationell komponent."**
→ Det innebär att kursen ska ha deltagare från olika europeiska länder så att interaktion, kollegialt lärande och utbyte av god praxis möjliggörs. Om detta villkor inte uppfylls är kursdeltagandet inte bidragsberättigande enligt Erasmus+-programmets regler. Detta bör ni säkerställa med kursanordnaren redan innan kursen börjar.

Om personal från er organisation deltar i en jobbskuggningsperiod (job shadowing) inom ramen för ert bidragsavtal vill jag påminna om några viktiga saker:

- **"Jobbskuggning kräver att det finns en tydligt angiven mentor vid värdorganisationen, dvs. den person som deltagaren ska skugga. Högst två deltagare kan skugga samma mentor samtidigt."**
→ En jobbskuggningsperiod är en form av kollegialt lärande där deltagaren följer en kollega i den mottagande organisationen för att lära sig nya arbetssätt och få nya idéer genom observation och interaktion. Programmet för perioden bör inte utformas som ett allmänt besöksprogram, utan regeln om huvudmentor ska beaktas. Det är bra att komma ihåg detta även när ni själva tar emot deltagare för jobbskuggning.

Reglerna för bidragsberättigande verksamhet hittar du enklast i Programguiden (I den svenskspråkiga PDF-versionen av programguiden s. 108-114): https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/document/erasmus-programme-guide-2026?pk_content=pg-landing-download

6. Kommande webinarier

Ännu återstår flera webinarier i höst 😊

- 24.9. kl. 14.30 – 16 Projektets kommunikation och effekt (på finska)
- 27.10.2026 kl. 15.00–16.00: BM-handledningstillfälle (på finska). Det särskilda temat denna gång är grönt resande. Vi ordnar BM-handledningstillfällen ungefär varannan månad. BM-handledningstillfällena spelas inte in.
- 28.10.2026 klo 15 – 16 Webinarium om erkännande av studier inom långvarig studerandemobilitet i praktiken (tolkning till svenska) <https://tapahtumat.oph.fi/event/e4oPd/SV>
- 29.10.2026 klo 15 – 16.30 Webinarium om Europass mobilitetsintyg (tolkning till svenska) <https://tapahtumat.oph.fi/event/JPeKl/SV>

Du hittar en aktuell lista över kommande (och tidigare) webinarier på:

- ➔ <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch>
- ➔ Infoevenemang (i menyn till vänster)

7. Ansökan till seminarier inom Erasmus+-programmet

Erasmus+-programmets nationella kontor i de olika länderna arrangerar med jämna mellanrum olika seminarier och utbildningar kring varierande teman. Dessa ordnas både som fysiska möten i olika länder och som online-seminarier. Vi reserverar platser för deltagare från Finland, och ansökningstillfällen öppnas löpande under året. **Om ni fortfarande söker potentiella partnerskolor för att ta emot era mobilitetsdeltagare, vill vi särskilt uppmärksamma er på den online-kontaktseminariemöjlighet som just nu kan sökas!**

De TCA-evenemang som för närvarande är öppna för sökande från Finland hittar du via följande länk: <https://www.oph.fi/sv/internationalisering/erasmus-tca-allmanbildande-utbildning-oppna-evenemang>

8. Mer information

Avslutningsvis: **kom ihåg att bokmärka hemsidan för Erasmus+ KA122-SCH-projekt i din webbläsare** – där hittar du all information du behöver i projektarbetet: <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch>

Prenumerera på vår e-postlista – få aktuell information om internationalisering inom allmänbildande utbildning: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Följ oss på Facebook: @[kansainvalisyyttakouluissa](https://www.facebook.com/kansainvalisyyttakouluissa)

Översättningen av den svenskspråkiga delen har gjorts med hjälp av artificiell intelligens.

Mer information

- Katariina Petäjäniemi, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 506
- Venla Luukkonen, etunimi.sukunimi@oph.fi, tfn. 0295 331 160
- Sirkka Säikkälä, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 583
- Maive Hurskainen, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 613

(Vid översättningen av det svenskspråkiga meddelandet från finska till svenska har artificiell intelligens använts.)

Ystävällisin terveisin, Med vänliga hälsningar

Erasmus+ kansallinen toimisto, Erasmus+ nationella kontoret

PL/PB 380 (Hakaniemenranta 6), FI-00531 Helsinki

Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle, Erasmus+ för allmänbildande utbildning

<http://oph.fi/erasmusyleissivistavalle>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN