

Infokirje Erasmus+ KA122-SCH-hankkeille – 2025 aloittaneet hankkeet 17.8.2026

Hei,

ihanaa loppukesää ja lukuvuoden alkua kaikille teille vuonna 2025 aloittaneille Erasmus+ KA122 - lyhytkestoisille hankkeille!

Hankeohjauksessamme meillä on tapana lähettää KA1 -hankkeiden yhteyshenkilöille infokirjeitä, joissa kerromme avustuksen ajankohtaisista asioista. Toivottavasti tämä viestintä auttaa teitä hankkeenne koordinoinnissa! Huomaathan, että vain sinä, hankkeenne ensisijaisena yhteyshenkilönä, saat nämä viestit. Muistathan siis välittää viestit myös eteenpäin muille hankkeen parissa työskenteleville.

Tästä infokirjeestä löydät seuraavat asiat:

1. Syksyn webinaarit ja lähitilaisuudet
2. Liikkuvuuspäivien kirjaaminen raportointijärjestelmässä (BM)
3. Budjetin käytön suunnittelu erittäin tärkeää, myös hankkeen loppuvaiheessa
4. Loppuraportointi
5. Muista ilmoittaa kirjanpitoon/kunnan talouteen tulossa olevasta loppumaksusta
6. Lisätietoa

1. Syksyn webinaarit ja lähitilaisuudet

Löydät ajankohtaisen listauksen tulossa olevista (sekä menneistä webinaareista) osoitteesta:

- ➔ <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>
- ➔ Neuvontatilaisuudet (valikosta vasemmalla)

Järjestämme syksyn aikana seuraavat webinaarit ja etätapaamiset:

- **15.9.2026 klo 15-16 lyhytkestoisten KA122-SCH-hankkeiden välitapaaminen.** Tapaaminen on vapaamuotoinen eikä sitä tallenneta. Tapaamisessa voimme keskustella toteuttamistanne ja tulossa olevista liikkuvuusjaksoistanne sekä keskustella mielen päällä olevista kysymyksistänne. Tästä tapaamisesta ei tule Tapahtumakalenteri-linkkiä, joten ota talteen tämä: [Linkki Teams-tapaamiseen](#)
- **27.10.2026 klo 15-16 BM-ohjaustuokio;** tämän kerran erityisaiheena on vihreä matkustaminen. Järjestämme BM-ohjaustuokioita n. 2 kuukauden välein. BM-ohjaustuokioita ei tallenneta.
- **28.10.2026 klo 15 – 16 Pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden opintojen tunnustaminen käytännössä**
- **29.10.2026 klo 15 – 16.30 Europassin liikkuvuustodistus tutuksi**

Lähitilaisuudet, koulutukset ja seminaarit:

- **27.8.2026 Erasmus+ pitkäkestoisten opiskelijaliikkuvuuksien lähtövalmennus Oulussa.** Ilmoittautuminen 18.8.2026 mennessä, lisätiedot: <https://tapahtumat.oph.fi/event/1ZZoE>
- **29.-30.10.2026 Kestävyyssmurros koulussa – opettajat kestävää tulevaisuutta rakentamassa - koulutus Helsingissä.** Haku päättyy 28.8.2026, mukaan valitaan 50-100 suomalaista aineenopettajaa. Koulutukseen osallistuminen on maksutonta. Majoitus tarjotaan sitä tarvitseville ja matkakustannukset korvataan 50 euroa ylittävältä osalta. Lisätiedot ja hakeminen: <https://tapahtumat.oph.fi/kestavyyskasvatus/FI>

- **5.-6.11.2026 Yleissivistävän koulutuksen kansainvälisyyspäivät Oulussa.** Ilmoittautuminen alkaa 1.9.2026, lisätiedot osoitteessa <https://tapahtumat.oph.fi/kansainvalisyyspaivat2026/FI>
- **12.11.2026 Oppiva, osaava Eurooppa -seminaari Helsingissä.** Tarkempi ohjelma julkaistaan ja ilmoittautuminen avataan elokuussa osoitteessa <https://tapahtumat.oph.fi/oppiva-osaava-eurooppa>

Teille tähän mennessä järjestetyt webinaarit:

- Aloituskoulutuswebinaari 15.5.2025:
 - o [suomenkielinen tallenne](#)
 - o [talking till svenska](#)
 - o [Diat / diabilder](#)
- Beneficiary Module -koulutus aloittaville KA1-hankkeille 14.8.2025: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- Loppuraportointikoulutus 9.4.2026: [tallenne](#) ja [diat](#)
- Koulutus Erasmus+ -hankkeiden taloustoimijoille 2.6.2025: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- 22.9.2025 Vaikuttavuus- ja viestintäkoulutus: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)

1. Liikkuvuuspäivien kirjaaminen raportointijärjestelmässä (BM)

Olemme havainneet, että päivämäärätietojen syöttämisessä raportointijärjestelmään on aikaisemmilla hankkeilla ollut epätoivottua poikkeamaa, minkä vuoksi on tärkeää, että huomioitte seuraavat asiat jo heti hankkeen alusta alkaen. Virheiden korjaaminen jälkikäteen on työlästä sekä teille että meille ja voi johtaa myös hanketuen leikkaamiseen hankkeen jälkeen.

1. Liikkuvuusjakson tiedoissa, oli se sitten yksilö- tai ryhmäliikkuvuus, valitse kalenterityökalusta (**Project Duration**) päivämäärät, joista **Start Date** on ensimmäinen ohjelmapäivä kohteessa ja **End Date** on viimeinen ohjelmapäivä kohteessa. Nämä päivämäärät eivät saa sisältää matkustuspäiviä. Eli kohdassa **Duration (days)** on vain ohjelmapäivien lukumäärä kohteessa, ei saa sisältää matkustuspäiviä. Nämä ohjelmapäivät kohteessa ovat yhteneväiset niiden päivien kanssa, jotka voidaan todentaa esim. Learning Agreement:ista, Learning Program:ista tai osallistumistodistuksesta.
2. Mahdolliset matkustamiseen käytetyt päivät lisätään erikseen lukumääränä kohtaan **Funded travel days**.
 - a. Matkustettu lentäen: 0-2 päivää toteutuneiden päivien lukumäärän mukaisesti
 - b. Matkustettu maata pitkin (Green Travel): 0-6 päivää toteutuneiden päivien lukumäärän mukaisesti
3. Näiden kirjausten lopputuloksena **Duration for individual support** sisältää ohjelmapäivien **Duration (days)** sekä matkapäivien **Funded travel days** yhteismäärän.

Tiedot liikkuvuusjaksoista tulee viedä raportointijärjestelmä Beneficiary Moduleen ihan viimeistään heti liikkuvuusjaksolta palattuanne. Liikkuvuusjaksot voi päivittää BM:een jo ennen liikkuvuusjaksoja eli voitte käyttää järjestelmää myös liikkuvuuskokonaisuuden sekä budjetin suunnittelun työkaluna. BM:en täydentämistä ei tule jättää yksittäisten osallistuneiden opettajien varaan, vaan **hankkeen Erasmus-koordinaattori vastaa tietojen ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta**. Mikäli teillä on haasteita BM:n käytössä, hyödyntäkää BM-koulutuswebinaarin [tallennetta](#) + [materiaaleja](#) ja osallistukaa BM-kyselytunneille.

2. Budjetin käytön suunnittelu erittäin tärkeää, myös hankkeen loppuvaiheessa

Vuosien mittaan olemme hankeohjauksessa havainneet, että eniten haasteita hankkeilla on erottaa toisistaan 1) avustuksen kertyminen käytettäväksi liikkuvuusjaksoja toteuttamalla (sisään tuleva raha) sekä 2) todellisten kulujen maksaminen (ulos menevä raha). Olisi kuitenkin ensiarvoisen tärkeää erottaa nämä kaksi asiaa toisistaan ja omaksua ”kaksoiskirjanpito” osaksi hankkeen suunnittelua ja hallintoa.

Erasmus+ KA122-SCH -hankkeet ovat organisaation hankkeita. Tämä tarkoittaa, että hankkeen toteutuksen aikana liikkuvuuksiin osallistuvat henkilöt voivat vaihtua alkuperäisessä hakemuksessa suunnitelluista henkilöistä. Myös liikkuvuuksien kohteet, liikkuvuusmuodot sekä liikkuvuuksien määrät voivat muuttua hankekauden aikana.

Vaikka liikkuvuusmuodot toteutettaisiin pääosin hakemuksen mukaisina, jo pienet muutokset osallistujamäärissä, liikkuvuuksien kestossa (ohjelma- tai matkapäivissä), liikkuvuusmuodoissa tai kohteissa voivat vaikuttaa merkittävästi Beneficiary Modulen (BM) laskemaan avustuksen määrään. **Muutoksissa hankkeen kokonaisavustus ei voi nousta, mutta se voi laskea.** Tämä johtuu siitä, että **Erasmus+-rahoitus perustuu yksikkökorvauksiin, jotka lasketaan toteutuneiden liikkuvuustietojen perusteella**, jolloin edellä kuvatut muutokset aiheuttavat seuraavaa:

- Jos BM:een kirjattujen toteutuneiden liikkuvuusjaksojen perusteella laskettu avustus ylittää hankkeelle myönnetyn avustuksen määrän, ylimenevää osuutta ei voida maksaa, sillä hankkeelle voidaan myöntää enintään avustussopimuksessa vahvistettu avustus.
- Jos taas BM:n laskema avustus jää alle hankkeelle myönnetyn avustuksen, kannattaa tarkastella mahdollisuuksia toteuttaa hankekauden aikana lisää liikkuvuuksia* siten, että myönnetty avustus saadaan käyttöön mahdollisimman täysimääräisesti. Riittää, että uudet liikkuvuudet tukevat hakemuksessa kuvattuja tavoitteita ja niiden saavuttamista. (*Lisää liikkuvuuksia voi tarkoittaa useampien osallistujien lisäksi myös esim. ohjelmapäivien lisäämistä, maan vaihtumista ”kalliimpaan” yksilötukiluokkaan tai kohteen vaihtumista kauemmas. Pohtikaa myös osallisuustuen hyödyntämistä.)
- Jos BM:n laskelma jää alle hankkeelle myönnetyn avustuksen ja ette toteuta lisää liikkuvuuksia* hankekaudenaikana, pienentää se loppuraportin jälkeen tapahtuvaa loppumaksua (enintään 20 %). Jos taas BM:n laskelma jää alle teille jo maksetun ennakkomaksun osuuden (80 %), niin laskutamme edunsaajalta käyttämättä jääneen avustussumman.

Suosittelimme, että seuraat BM-laskelmia säännöllisesti, ja niiden vaikutusta avustuksen käyttöasteeseen. Näin ehdit reagoida mahdollisiin alikäyttötilanteisiin ajoissa ja voit hyödyntää hankkeelle myönnetty resurssit mahdollisimman tehokkaasti hankekauden aikana. Avustuksen korkea käyttöaste hyödyttää paitsi omaa organisaatiotasi myös Erasmus+-ohjelman toimeenpanoa laajemmin. Siksi kannustamme sinua seuraamaan liikkuvuuksien toteutumista Beneficiary Modulen avulla, pitämään hankesuunnittelu ajan tasalla ja hyödyntämään hankekauden aikana koko avustussumman.

Mikäli teillä on epävarmuutta avustuksen käyttämisestä, osallistukaa tarjoamiimme webinaareihin ja kysykää kaikki teitä askarruttavat kysymykset.

3. Loppuraportointi

Teillä kaikilla vielä käynnissä olevilla vuonna 2025 aloittaneilla hankkeilla on loppuraportointi vielä edessä sijoittuen suurimmalla osalla vuoteen 2027, riippuen hankkeenne aloitusajankohdasta sekä

valitsemastanne hankekauden pituudesta. Mikäli teillä on epävarmuutta oman hankkeenne päättymisajankohdasta, löydätte tiedon avustussopimuksestanne sekä Beneficiary Modulesta. Loppuraportointi tulee hoitaa 60 päivän kuluessa hankkeenne päättymispäivästä.

Loppuraportointiin ohjeistava webinaari järjestettiin 9.4.2026 ja löydät sen materiaalit täältä: [tallenne](#) ja [diat](#)

Loppuraportti pitää tehdä kahden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä ja se tehdään Beneficiary Modulessa.

- Beneficiary Module eli BM löydät <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Loppuraporttilomakkeen löydät hankkeenne Beneficiary Modulesta kohdasta "Report".
- BM:ssa oleva loppuraporttilomake on englanninkielinen, mutta vastaukset avokysymyksiin voit kirjoittaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.
- Yksilöiden ja ryhmien liikkuvuusjaksot tulee viedä Beneficiary Moduleen, josta alusta lähettää **osallistujaraporttikyselyn** osallistujille heti liikkuvuuden päätyttyä. Osallistujien Beneficiary Module -merkinnät kannattaa tehdä aina ennen liikkuvuuksien toteutumista, mutta toki sen ehtii tehdä vielä tässä vaiheessa, jos merkintä on jostain syystä jäänyt tekemättä.
- **Osallistujaraportti** eli EU Survey eli Participant Report tulee olla jokaisen liikkuvuusjakson osalta palautettuna hankkeenne Beneficiary Module -raportointijärjestelmässä tapahtuvaa loppuraportointia varten.
 - Osallistujaraportti lähtee täydennettäväksi jokaiselle yksilöliikkuvuuteen osallistuneelle oppilaalle/opiskelijalle ja henkilöstön jäsenelle. Ryhmäliikkuvuuden osalta osallistujaraportin täydentää mukana ollut opettaja.
 - Osallistujaraportin kysymykset ovat englanniksi. Kysymykset ovat enimmäkseen valintakysymyksiä ja avovastaukset voi kirjoittaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.
 - Osallistujaraportit ovat tärkeä osa loppuraporttia, ja siksi jokaisesta toteutuneesta liikkuvuudesta pitää olla vastaanotettu osallistujaraportti. Jos osallistujaraportti on palauttamatta ja osallistuja ei löydä sitä, niin voit lähettää osallistujaraportin uudelleen. Ohje: <https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/86966848/Manage+participant+report+s+in+projects> → Sending manual reminders

Ohjeet Beneficiary Modulen käyttöön löydät verkkosivuiltamme <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch#anchor-raportointi-ja-hallinnointivaline>.

4. Muista ilmoittaa kirjanpitoon/kunnan talouteen tulossa olevasta loppumaksusta

Kun loppuraporttinne on käsitelty, saatte päätöksen lopullisesta tuesta. Tämän jälkeen maksetaan hankkeen loppumaksu toteutettujen liikkuvuusjaksojen puitteissa (kts. tämän infokirjeen kohta 3). Muistakaa ilmoittaa kirjanpitoon / kunnan talouteen tulossa olevasta loppumaksusta, jotta he osaavat odottaa sitä ja kohdentaa sen oikein hankkeellenne. Sekä hankkeen ennakko- että loppumaksu maksetaan hankenumeroanne viitenumerona käyttäen ja sillä se löytyy myös kirjanpidostanne.

5. Lisätietoa

Lopuksi: muistathan laittaa **Erasmus+ KA122-SCH-hankkeiden kotisivu** kirjanmerkiksi selaimeesi, sillä löydät sieltä kaikki hanketyössä tarvitsemasi tiedot <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>

Liity sähköpostilistallemme – saat ajankohtaista tietoa yleissivistävän koulutuksen kansainvälistymisestä: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>
Seuraa meitä Facebookissa @[kansainvalisyttakouluissa](#)

Lisätietoja

- Katariina Petäjäniemi, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 506
- Venla Luukkonen, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 331 160
- Laura Soili, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 331 512
- Sirkka Säikkälä, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 583
- Maive Hurskainen, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 613

Hej,

Vi önskar alla er som inledde ett Erasmus+ KA122-projekt för kortvarig mobilitet år 2025 en härlig sensommar och en fin start på läsåret!

Inom vår projektvägledning brukar vi skicka informationsbrev till kontaktpersonerna för KA1-projekten, där vi informerar om aktuella frågor som gäller bidraget. Vi hoppas att denna kommunikation stödjer er i samordningen av ert projekt. Observera att endast du, som är projektets primära kontaktperson, får dessa meddelanden. Vi ber dig därför att komma ihåg att vidarebefordra informationen även till andra personer som arbetar med projektet.

I detta informationsbrev hittar du följande:

1. Höstens webinarier och närträffar
2. Registrering av mobilitetsdagar i rapporteringssystemet (BM)
3. Planeringen av användningen av budgeten är mycket viktig, även i projektets slutskede
4. Slutrapportering
5. Kom ihåg att informera bokföringen/kommunens ekonomiförvaltning om den kommande slututbetalningen
6. Mer information

(Artificiell intelligens har använts vid översättningen av detta meddelande.)

1. Höstens webinarier och närträffar

Du hittar en aktuell lista över kommande (och tidigare) webinarier på:

- ➔ <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch>
- ➔ Infoevenemang (i menyn till vänster)

Under läsåret ordnar vi följande webinarier och distansmöten:

- **15.9.2026 klo 15-16 Mellantidsmöte för kortvariga KA122-SCH-projekt (på finska).** Mötet är informellt och spelas inte in. Under mötet kan vi diskutera de mobilitetsperioder som ni har genomfört eller planerar att genomföra samt ta upp frågor som ni funderar på. Det kommer inte att finnas någon länk till mötet i evenemangskalendern, så spara denna länk: [Linkki Teams-tapaamiseen](#)
- **27.10.2026 kl. 15.00–16.00: BM-handledningstillfälle (på finska).** Det särskilda temat denna gång är grönt resande. Vi ordnar BM-handledningstillfällen ungefär varannan månad. BM-handledningstillfällena spelas inte in.
- **28.10.2026 klo 15 – 16 Pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden opintojen tunnustaminen käytännössä**
- **29.10.2026 klo 15 – 16.30 Europassin liikkuvuustodistus tutuksi / Bekanta dig med Europass mobilitetsintyg** (tolkning till svenska)
- **Frågestund för KA121-SCH och KA122-SCH-projekt på svenska: 16.9., 20.10. och 10.12. kl. 15-16:** [Teams-länken](#)

Höstens närträffar, utbildningar och seminarier

- **27.8.2026 Avreseträning för studenter som åker på långvarig mobilitet / Erasmus+ pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden lähtövalmennus Oulussa.** Ilmoittautuminen 18.8.2026 mennessä, lisätiedot: <https://tapahtumat.oph.fi/event/1ZZoE>
- **29.-30.10.2026 Kestävyyshuone koulussa – opettajat kestävää tulevaisuutta rakentamassa - koulutus Helsingissä.** Haku päättyy 28.8.2026, mukaan valitaan 50-100 suomalaista aineenopettajaa. Koulutukseen osallistuminen on maksutonta. Majoitus tarjotaan sitä tarvitseville ja matkakustannukset korvataan 50 euroa ylittävältä osalta. Lisätiedot ja hakeminen: <https://tapahtumat.oph.fi/kestavyyskasvatus/FI>
- **5.-6.11.2026 Yleissivistävän koulutuksen kansainvälisyyspäivät Oulussa.** Ilmoittautuminen alkaa 1.9.2026, lisätiedot osoitteessa <https://tapahtumat.oph.fi/kansainvalisyyspaivat2026/FI>
- **12.11.2026 Oppiva, osaava Eurooppa -seminaari Helsingissä.** Tarkempi ohjelma julkaistaan ja ilmoittautuminen avataan elokuussa osoitteessa <https://tapahtumat.oph.fi/oppiva-osaava-eurooppa>

De webinarier som vi hittills har ordnat för er:

- Startwebbinarium för KA122-SCH projekt 15.5.2025:
 - o [suomenkielinen tallenne](#)
 - o [talking till svenska](#)
 - o [Diat / diabilder](#)
- Utbildning i Beneficiary Module 14.8.2025: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- Utbildning i slutrapportering 9.4.2026: [tallenne](#) ja [diat](#)
- Koulutus Erasmus+ -hankkeiden taloustoimijoille 2.6.2025: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- 22.9.2025 Vaikuttavuus- ja viestintäkoulutus: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)

2. Registrering av mobilitetsdagar i rapporteringssystemet (BM)

Vi har noterat att det i tidigare projekt har förekommit oönskade avvikelser i registreringen av datumuppgifter i rapporteringssystemet. Därför är det viktigt att ni uppmärksammar följande redan från projektets början. Att korrigera fel i efterhand är arbetskrävande både för er och för oss och kan även leda till att projektstödet minskas efter projektets avslutande.

1. I uppgifterna om mobilitetsperioden, oavsett om det gäller individuell eller gruppmobilitet, välj i kalenderverktyget (**Project Duration**) de datum där **Start Date** är den första programdagen på plats och **End Date** är den sista programdagen på plats. Dessa datum får inte inkludera resdagar. Det betyder att fältet **Duration (days)** endast innehåller antalet programdagar på plats, utan resdagar. Programdagarna ska stämma överens med de dagar som kan verifieras t.ex. via Learning Agreement, Learning Program eller deltagarintyg.
2. Eventuella resdagar läggs till separat som antal i fältet **Funded travel days**:
 - a. Resa med flyg: 0–2 dagar enligt det faktiska antalet resdagar
 - b. Resa landvägen (Green Travel): 0–6 dagar enligt det faktiska antalet resdagar
3. Som resultat av dessa registreringar ska **Duration for individual support** innehålla summan av programdagarna (**Duration (days)**) och resdagarna (**Funded travel days**).

Uppgifterna om mobilitetsperioderna ska föras in i rapporteringssystemet Beneficiary Module senast direkt efter att ni återvänt från mobilitetsperioden. Mobilitetsperioderna kan dock uppdateras i BM redan före själva mobiliteten, vilket innebär att systemet också kan användas som ett verktyg för att planera mobilitetshelheten och budgeten. Det är inte enskilda deltagande lärare som ska ansvara för att uppgifterna förs in i BM, utan **det är projektets Erasmus-koordinator som ansvarar för att uppgifterna är aktuella och korrekta**. Om ni har utmaningar med att använda BM, ta del av [inspelningen](#) och [materialet](#) från BM-webbinariet och delta i BM-frågestunderna.

3. Planeringen av användningen av budgeten är mycket viktig, även i projektets slutskede

Under årens lopp har vi i vår projektvägledning observerat att det som oftast orsakar utmaningar för projekten är att skilja mellan 1) intjänandet av bidrag genom att genomföra mobilitetsperioder (pengar in) och 2) betalningen av de faktiska kostnaderna (pengar ut). Det är dock av största vikt att hålla isär dessa två aspekter och att ta till sig ett slags ”dubbel bokföring” som en del av projektets planering och administration.

Erasmus+ KA122-SCH-projekt är organisationens projekt. Det innebär att de personer som deltar i mobiliteterna kan bytas ut under projektets genomförande jämfört med dem som ursprungligen planerades i ansökan. Även destinationer, mobilitetsformer och antalet mobiliteter kan förändras under projektperioden.

Även om mobiliteterna i huvudsak genomförs enligt ansökan kan redan små förändringar i antalet deltagare, mobiliteternas längd (program- eller resdagar), mobilitetsformer eller destinationer ha en betydande inverkan på det bidragsbelopp som beräknas i Beneficiary Module (BM). **Vid förändringar kan projektets totala bidrag inte öka, men det kan minska.** Detta beror på att Erasmus+-finansieringen bygger på enhetskostnader som beräknas utifrån de mobilitetsuppgifter som faktiskt genomförts. De ovan beskrivna förändringarna kan därför leda till följande:

- Om det bidrag som beräknas utifrån de genomförda mobilitetsperioder som registrerats i BM överstiger det bidrag som beviljats projektet, kan den överskjutande delen inte betalas ut, eftersom projektet högst kan få det bidragsbelopp som fastställts i bidragsavtalet.
- Om det bidrag som BM beräknar däremot understiger det bidrag som beviljats projektet, lönar det sig att se över möjligheterna att genomföra ytterligare mobiliteter* under projektperioden, så att det beviljade bidraget kan utnyttjas så fullt ut som möjligt. Det räcker att de nya mobiliteterna stöder de mål som beskrivs i ansökan och bidrar till att uppnå dem. (*Ytterligare mobiliteter kan

utöver fler deltagare också innebära till exempel fler programdagar, byte till ett land med högre nivå på individstödet eller byte till en destination som ligger längre bort. Överväg också möjligheten att använda inkluderingsstöd.)

- Om BM:s beräkning understiger det bidrag som beviljats projektet och ni inte genomför ytterligare mobiliteter* under projektperioden, kommer detta att minska slututbetalningen efter slutrapporten (högst 20 %). Om BM:s beräkning däremot understiger den förfinansiering som redan betalats ut till er (80 %), kommer vi att fakturera stödmottagaren för den outnyttjade delen av bidraget.

Vi rekommenderar att ni regelbundet följer upp BM:s beräkningar och deras påverkan på bidragets utnyttjandegrad. På så sätt hinner ni reagera i tid på eventuellt underutnyttjande och kan använda projektets beviljade resurser så effektivt som möjligt under projektperioden. En hög utnyttjandegrad av bidraget gynnar inte bara den egna organisationen utan också genomförandet av Erasmus+-programmet i ett bredare perspektiv. Därför uppmuntrar vi er att följa upp mobiliteternas genomförande via Beneficiary Module, hålla projektplaneringen uppdaterad och utnyttja hela bidragsbeloppet under projektperioden.

Om ni känner er osäkra på hur bidraget kan användas, uppmuntrar vi er att delta i våra webinarier och ställa alla frågor ni funderar på.

4. Slutrapportering

Alla projekt som fortfarande pågår och som inleddes år 2025 har ännu slutrapporteringen framför sig. För de flesta äger den rum under år 2027, beroende på projektets startdatum och den projektperiod ni har valt. Om ni är osäkra på när ert projekt avslutas hittar ni informationen i ert bidragsavtal och i Beneficiary Module. Slutrapporten ska lämnas in inom 60 dagar efter projektets slutdatum.

Webbinariet med anvisningar om slutrapporteringen ordnades den 9.4.2026. Materialet från webbinariet hittar du här: [tallenne](#) ja [diat](#)

Slutrapporten ska göras inom två månader efter projektets slut och lämnas in via Beneficiary Module. Om ni är osäkra på när ert projekt avslutas, hittar ni informationen i ert bidragsavtal samt i Beneficiary Module.

- Beneficiary Module (BM) finns på: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Rapportformuläret hittar ni i BM under fliken "Report".
- Rapporteringsformuläret är på engelska, men ni kan svara de öppna frågorna på finska, svenska eller engelska.
- Individuella och grupp mobiliteter ska registreras i BM, varifrån systemet skickar **deltagarrapporten** till deltagarna direkt efter mobilitetens slut. Det är bäst att göra dessa registreringar före mobiliteten, men det går fortfarande att göra dem nu om det har blivit ogjort.
- **Deltagarrapporten** (= EU Survey = Participant Report) måste vara inskickad för varje mobilitet inför slutrapporteringen i BM.
 - Deltagarrapporten skickas till varje elev/student och personalmedlem som deltagit i individuell mobilitet. För grupp mobilitet fyller den medföljande läraren i rapporten.
 - Frågorna i deltagarrapporten är på engelska. De flesta är flervalsfrågor, och öppna svar kan skrivas på finska, svenska eller engelska.
 - Deltagarrapporterna är en viktig del av slutrapporten, och därför måste det finnas en inskickad rapport för varje genomförd mobilitet. Om en rapport saknas och deltagaren inte

hittar den, kan du skicka rapporten på nytt. Instruktioner:

<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/86966848/Manage+participant+report+s+in+projects> → Sending manual reminders

Instruktioner för användning av Beneficiary Module finns på vår webbplats

<https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch#anchor-rapporterings--och-administrationsverktyg>.

5. Kom ihåg att informera bokföringen/kommunens ekonomiförvaltning om den kommande slututbetalningen

När er slutrapport har behandlats får ni ett beslut om det slutliga bidragsbeloppet. Därefter betalas projektets slututbetalning ut inom ramen för de mobilitetsperioder som har genomförts (se punkt 3 i detta informationsbrev). Kom ihåg att informera er bokföring / kommunens ekonomiförvaltning om den kommande slututbetalningen, så att de kan förvänta sig den och bokföra den korrekt på ert projekt. Både förfinansieringen och slututbetalningen för projektet betalas ut med ert projektnummer som referensnummer. Det är också med hjälp av detta nummer som betalningarna kan identifieras i er bokföring.

6. Mer information

Avslutningsvis: **kom ihåg att bokmärka hemsidan för Erasmus+ KA122-SCH-projekt i din webbläsare** – där hittar du all information du behöver i projektarbetet: <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch>

Prenumerera på vår e-postlista – få aktuell information om internationalisering inom allmänbildande utbildning: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Följ oss på Facebook: @kansainvalisyttakouluissa

Mer information

- Katariina Petäjäniemi, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 506
- Venla Luukkonen, etunimi.sukunimi@oph.fi, tfn. 0295 331 160
- Laura Soili, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 331 512
- Sirkka Säikkälä, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 583
- Maive Hurskainen, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 613

Ystävällisin terveisin, Med vänliga hälsningar

Erasmus+ kansallinen toimisto, Erasmus+ nationella kontoret

PL/PB 380 (Hakaniemenranta 6), FI-00531 Helsinki

Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle, Erasmus+ för allmänbildande utbildning

<http://oph.fi/erasmusyleissivistavalle>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN