

Infokirje Erasmus+ KA122-SCH-hankkeille – 2024 aloittaneet hankkeet
30.9.2025

Hei,

raikasta syksyä kaikille teille vuonna 2024 aloittaneille Erasmus+ KA122 -lyhytkestoisille hankkeille! Hankeohjauksessamme meillä on tapana lähettää KA1 -hankkeiden yhteyshenkilöille infokirjeitä, joissa kerromme avustuksen ajankohtaisista asioista. Toivottavasti tämä viestintä auttaa teitä hankkeenne koordinoinnissa!

Tästä infokirjeestä löydät seuraavat asiat:

1. Muista EU Login -tunnuksen kaksivaiheinen kirjautuminen 1.10.2025 alkaen!
2. Muista päivittää liikkuvuustiedot BM:een ajantasaisesti
3. Vastaa kyselyyn BM-kyselytuntien tarpeellisuudesta
4. Loppuraportointi
5. Tulossa olevat webinaarit ja lähitilaisuudet

Muista EU Login -tunnuksen kaksivaiheinen kirjautuminen 1.10.2025 alkaen!

Tämän hetken polttavin asia on **EU Login -tunnuksen kaksivaiheisen kirjautumisen käyttöönotto**. Erasmus+ -ohjelmiin kirjautuminen ja käyttäminen on aikaisemmin ollut mahdollista yksinkertaisella käyttäjänimi + salasana -yhdistelmällä. Järjestelmä on kuitenkin jo jonkin aikaa varoittanut, että **1.10.2025 alkaen** kirjautuminen vaatii kaksivaiheisen tunnistautumisen eli käytännössä matkapuhelimeen asennettavan sovelluksen, jonka kautta käyttäjän varmistaminen tapahtuu kirjautumisen yhteydessä. Jotta siis voit kirjautua mm. raportointijärjestelmä Beneficiary Moduleen (BM) myös 1.10. jälkeen, muista ottaa käyttöösi EU Login kaksivaiheinen kirjautuminen ensi tilassa. Löydät juuri päivitetyn ohjeen [tästä linkistä](#).

Muista päivittää liikkuvuustiedot BM:een ajantasaisesti

Muistutamme, että tiedot liikkuvuusjaksoista tulee viedä raportointijärjestelmä Beneficiary Moduleen aina ihan viimeistään heti liikkuvuusjaksolta palattuanne. Liikkuvuusjaksot voi päivittää BM:een jo ennen liikkuvuusjaksoja eli voitte käyttää järjestelmää myös liikkuvuuskokonaisuuden sekä budjetin suunnittelun työkaluna. BM:en täydentämistä ei tule jättää yksittäisten osallistuneiden opettajien varaan, vaan **hankkeen Erasmus-koordinaattori vastaa tietojen ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta**. Mikäli teillä on haasteita BM:n käytössä, hyödyntäkää BM-koulutuswebinaarin [tallennetta](#) + [materiaaleja](#) ja osallistukaa BM-kyselytunneille ([seuraava kyselytunti 29.10. klo 15-16](#)).

Vastaa kyselyymme BM-kyselytuntien tarpeellisuudesta

Aloitimme vuosi sitten nk. kuukausittaiset Beneficiary Module -ohjaustuokiot, joiden tavoitteena on tarjota hanketoimijoille mahdollisuus saada tukea sekä kansalliselta toimistolta että toisiltaan kyselytuntiperiaatteella. Kartoitamme nyt kyselyllä tällaisen vapaamuotoisen ohjaustuokion tarvetta jatkossa. Voit vastata kyselyyn täällä: <https://link.webpolsurveys.com/S/DA4866D80D72F5D1>

Loppuraportointi

Teillä kaikilla vielä käynnissä olevilla vuonna 2024 aloittaneilla hankkeilla on loppuraportointi vielä edessä sijoittuen alkuvuoteen 2026 tai ihan viimeistään kesään 2026, riippuen hankkeenne aloitusajankohdasta sekä valitsemastanne hankekauden pituudesta. Mikäli teillä on epävarmuutta oman hankkeenne

päättymisajankohdasta, löydätte tiedon avustussopimuksestanne sekä Beneficiary Modulesta. Loppuraportointi tulee hoitaa 60 päivän kuluessa hankkeen päättymispäivästä.

Loppuraportointiin ohjeistava webinaari järjestettiin 9.4.2025 ja löydät sen materiaalit täältä: [tallenne](#) ja [diat](#)

Loppuraportti pitää tehdä kahden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä ja se tehdään Beneficiary Modulessa.

- Beneficiary Module eli BM löydät <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Loppuraporttilomakkeen löydät hankkeen Beneficiary Modulesta kohdasta "Report".
- BM:ssa oleva loppuraporttilomake on englanninkielinen, mutta vastaukset avokysymyksiin voit kirjoittaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.
- Yksilöiden ja ryhmien liikkuvuusjaksot tulee viedä Beneficiary Moduleen, josta alusta lähettää **osallistujaraporttikyselyn** osallistujille heti liikkuvuuden päätyttyä. Osallistujien Beneficiary Module -merkinnät kannattaa tehdä aina ennen liikkuvuuksien toteutumista, mutta toki sen ehtii tehdä vielä tässä vaiheessa, jos merkintä on jostain syystä jäänyt tekemättä.
- **Osallistujaraportti** eli EU Survey eli Participant Report tulee olla jokaisen liikkuvuusjakson osalta palautettuna hankkeen Beneficiary Module -raportointijärjestelmässä tapahtuvaa loppuraportointia varten.
 - Osallistujaraportti lähtee täydennettäväksi jokaiselle yksilöliikkuvuuteen osallistuneelle oppilaalle/opiskelijalle ja henkilöstön jäsenelle. Ryhmäliikkuvuuden osalta osallistujaraportin täydentää mukana ollut opettaja.
 - Osallistujaraportin kysymykset ovat englanniksi. Kysymykset ovat enimmäkseen valintakysymyksiä ja avovastaukset voi kirjoittaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.
 - Osallistujaraportit ovat tärkeä osa loppuraporttia, ja siksi jokaisesta toteutuneesta liikkuvuudesta pitää olla vastaanotettu osallistujaraportti. Jos osallistujaraportti on palauttamatta ja osallistuja ei löydä sitä, niin voit lähettää osallistujaraportin uudelleen. Ohje: <https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/86966848/Manage+participant+report+in+projects> → Sending manual reminders

Ohjeet Beneficiary Modulen käyttöön löydät verkkosivuiltamme <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch#anchor-raportointi-ja-hallinnointivaltine>.

Tulossa olevat webinaarit ja lähitilaisuudet

Pyrimme tukemaan teitä hanketoimijoita koko hankekauden ajan, paitsi lähettämällä infokirjeitä, myös järjestämällä **webinaareja** teille kulloinkin ajankohtaisista aiheista. Löydät ajankohtaisen listauksen tulossa olevista (sekä menneistä webinaareista) osoitteesta:

- ➔ <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>
- ➔ Neuvontatilaisuudet (valikosta vasemmalla)

Tulossa olevat tilaisuudet, joista tällä hetkellä tieto:

- 29.10.2025 klo 15-16 [Beneficiary Module -ohjaustuokio](#) (kyselytunti)
- 8.1.2026 Lähtövalmennus pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen lähteville opiskelijoille: [tiedot](#)

Teille tähän mennessä järjestetyt webinaarit:

- Aloituskoulutuswebinaari 28.5.2024: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- Beneficiary Module -koulutus aloittaville KA1-hankkeille 14.8.2025 (viimeisin): [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- Loppuraportointikoulutus 9.4.2025: [tallenne](#) ja [diat](#)
- Koulutus Erasmus+ -hankkeiden taloustoimijoille 2.6.2025: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- 22.9.2025 Vaikuttavuus- ja viestintäkoulutus: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)

Muita erityisiä tapahtumia:

- 10.10.2025 Miten rakentaa ja arvioida vaikuttavuutta Erasmus+ -hankkeessa? Webinaari, osa 1. Ilmoittautuminen päättyy 7.10. osoitteessa: <https://tapahtumat.oph.fi/vaikuttavuuskoulutus1>
- 31.10.2025 Miten rakentaa ja arvioida vaikuttavuutta Erasmus+ -hankkeessa? Webinaari, osa 2. Ilmoittautuminen päättyy 28.10. osoitteessa: <https://tapahtumat.oph.fi/vaikuttavuuskoulutus2>
- 6.-7.11.2025 Yleissivistävän koulutuksen kansainvälisyyspäivät Seinäjoella, ilmoittautuminen viimeistään 23.10.2025 [tästä linkistä](#)
- 18.11.2025 Digitalisaatio yhdenvertaisen Euroopan rakentajana -seminaari Tampereella, ilmoittautuminen viimeistään 4.11. [tästä linkistä](#)

Lopuksi: muistathan laittaa **Erasmus+ KA122-SCH-hankkeiden kotisivu** kirjanmerkiksi selaimeesi, sillä löydät sieltä kaikki hanketyössä tarvitsemasi tiedot <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>

Liity sähköpostilistallemme – saat ajankohtaista tietoa yleissivistävän koulutuksen kansainvälistymisestä: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>
Seuraa meitä Facebookissa @[kansainvalisyttakouluissa](#)

Lisätietoja

- Katariina Petäjäniemi, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 506
- Liisi Airas, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 331 565
- Laura Soili, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 331 512
- Sirkka Säikkälä, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 583
- Maive Matikainen, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 613
- Rina Kallio, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 331 068

Hej,

Frisk höst till er alla som har påbörjat ett Erasmus+ KA122-korttidsprojekt i år! Inom vår projekthandledning har vi som vana att skicka informationsbrev till kontaktpersonerna för KA1-projekten, där vi informerar om aktuella frågor kring bidraget. Vi hoppas att denna kommunikation stöder er i projektkoordineringen!

I detta informationsbrev hittar du följande punkter:

1. Kom ihåg tvåstegsverifiering för EU Login från och med 1.10.2025!
2. Kom ihåg att uppdatera mobilitetsuppgifterna i BM i realtid
3. Svara på enkäten om behovet av BM-frågestunder
4. Slutrapportering
5. Kommande webinarier och närträffar

Kom ihåg tvåstegsverifiering för EU Login från och med 1.10.2025!

Den mest aktuella frågan just nu är **införandet av tvåstegsverifiering för EU Login**. Tidigare har det varit möjligt att logga in och använda Erasmus+-programmets verktyg med en enkel kombination av användarnamn och lösenord. Systemet har dock under en tid varnat för att **från och med 1.10.2025** krävs tvåstegsverifiering, vilket i praktiken innebär en app installerad på mobiltelefonen som används för att bekräfta användaren vid inloggning. För att kunna logga in i t.ex. rapporteringssystemet Beneficiary Module (BM) även efter 1.10., kom ihåg att ta i bruk tvåstegsverifiering för EU Login så snart som möjligt. Du hittar den uppdaterade instruktionen via [denna länk](#) (för tillfället endast på finska, svensk översättning kommer snart).

Kom ihåg att uppdatera mobilitetsuppgifterna i BM i realtid

Vi påminner att uppgifterna om mobilitetsperioderna ska föras in i rapporteringssystemet Beneficiary Module senast direkt efter att ni återvänt från mobilitetsperioden. Mobilitetsperioderna kan dock uppdateras i BM redan före själva mobiliteten, vilket innebär att systemet också kan användas som ett verktyg för att planera mobilitetshelheten och budgeten. Det är inte enskilda deltagande lärare som ska ansvara för att uppgifterna förs in i BM, utan **det är projektets Erasmus-koordinator som ansvarar för att uppgifterna är aktuella och korrekta**. Om ni har utmaningar med att använda BM, ta del av [inspelningen](#) och [materialet](#) från BM-webbinalet och delta i BM-frågestunderna ([nästa frågestund 29.10. kl. 15-16](#)).

Svara på enkäten om behovet av BM-frågestunder

För ett år sedan inledde vi månatliga Beneficiary Module -frågestunder, med målet att erbjuda projektaktörer stöd från både nationella kontoret och varandra. Nu kartlägger vi behovet av sådana informella handledningstillfällen framöver. Du kan svara på enkäten här:

<https://link.webpolsurveys.com/S/DA4866D80D72F5D1>

Slutrapportering

Alla projekt som startade år 2024 och fortfarande pågår har slutrapporteringen framför sig, vilken infaller i början av 2026 eller senast sommaren 2026 – beroende på projektets startdatum och den valda projektperiodens längd. Om ni är osäkra på när ert projekt avslutas, hittar ni informationen i ert bidragsavtal samt i Beneficiary Module. Slutrapporten ska lämnas in inom 60 dagar från projektets slutdatum.

Ett webinarium med instruktioner för slutrapporteringen hölls den 9.4.2025, och materialet finns här: [inspelning](#) och [diabilder](#) (på finska)

Slutrapporten ska göras inom två månader efter projektets slut och lämnas in via Beneficiary Module.

- Beneficiary Module (BM) finns på: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Rapportformuläret hittar ni i BM under fliken "Report".

- Rapporteringsformuläret är på engelska, men ni kan svara de öppna frågorna på finska, svenska eller engelska.
- Individuella och grupp mobiliteter ska registreras i BM, varifrån systemet skickar **deltagarrapporten** till deltagarna direkt efter mobilitetens slut. Det är bäst att göra dessa registreringar före mobiliteten, men det går fortfarande att göra dem nu om det har blivit ogjort.
- **Deltagarrapporten** (= EU Survey = Participant Report) måste vara inskickad för varje mobilitet inför slutrapporteringen i BM.
 - Deltagarrapporten skickas till varje elev/student och personalmedlem som deltagit i individuell mobilitet. För grupp mobilitet fyller den medföljande läraren i rapporten.
 - Frågorna i deltagarrapporten är på engelska. De flesta är flervalsfrågor, och öppna svar kan skrivas på finska, svenska eller engelska.
 - Deltagarrapporterna är en viktig del av slutrapporten, och därför måste det finnas en inskickad rapport för varje genomförd mobilitet. Om en rapport saknas och deltagaren inte hittar den, kan du skicka rapporten på nytt. Instruktioner: <https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/86966848/Manage+participant+report+s+in+projects> → Sending manual reminders

Instruktioner för användning av Beneficiary Module finns på vår webbplats

<https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch#anchor-rapporterings--och-administrationsverktyg>.

Kommande webinarier och närträffar

Vi strävar efter att stötta er projektaktörer under hela projektperioden, inte bara genom informationsbrev utan också genom att ordna **webbinarier** om aktuella teman. Du hittar en aktuell lista över kommande (och tidigare) webinarier på:

- <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch>
- Infoevenemang (i menyn till vänster)

Kommande tillfällen som vi redan har information om:

- 29.10.2025 kl. 15-16 [Beneficiary Module -ohjaustuokio](#) (frågestund)
- 8.1.2026 Avreseträning för studenter som åker på långvarig mobilitet / Lähtövalmennus pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen lähteville opiskelijoille: [tiedot](#)
- KA1-SCH-diskussionswebbinarier på svenska varje månad: 30.10., 27.11. och 18.12 kl. 15-16: [Teams-länken](#)

Webbinarier som redan har ordnats:

- Introduktionsutbildning 28.5.2024: [tallenne](#) ja [materiaalit](#) (senaste webinarium för nybörjare 2025-projekt 15.5.2025: [inbandning](#), [diabilder](#) och [ljudinspelningen på svenska](#))
- Beneficiary Module-utbildning för nya KA1-projekt / Beneficiary Module -koulutus aloittaville KA1-hankkeille 14.8.2025 (den senaste): [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- Webinarium om slutrapportering / loppuraportointikoulutus 9.4.2025: [tallenne](#) ja [diat](#)
- Utbildning för ekonomiansvariga i Erasmus+-projekt / Koulutus Erasmus+ -hankkeiden taloustoimijoille 2.6.2025: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- 22.9.2025 Vaikuttavuus- ja viestintäkoulutus: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)

Andra särskilda evenemang:

- 10.10.2025 Miten rakentaa ja arvioida vaikuttavuutta Erasmus+ -hankkeessa? Webinaari, osa 1. Ilmoittautuminen päättyy 7.10. osoitteessa: <https://tapahtumat.oph.fi/vaikuttavuuskoulutus1>
- 31.10.2025 Miten rakentaa ja arvioida vaikuttavuutta Erasmus+ -hankkeessa? Webinaari, osa 2. Ilmoittautuminen päättyy 28.10. osoitteessa: <https://tapahtumat.oph.fi/vaikuttavuuskoulutus2>
- 6.-7.11.2025 Yleissivistävän koulutuksen kansainvälisyyspäivät Seinäjoella, ilmoittautuminen viimeistään 23.10.2025 [tästä linkistä](#)
- 18.11.2025 Digitalisaatio yhdenvertaisen Euroopan rakentajana -seminaari Tampereella, ilmoittautuminen viimeistään 4.11. [tästä linkistä](#)

Avslutningsvis: **kom ihåg att bokmärka hemsidan för Erasmus+ KA122-SCH-projekt i din webbläsare** – där hittar du all information du behöver i projektarbetet: <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch>

Prenumerera på vår e-postlista – få aktuell information om internationalisering inom allmänbildande utbildning: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Följ oss på Facebook: [@kansainvalisyyttakouluissa](#)

Mer information

- Katariina Petäjäniemi, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 506
- Liisi Airas, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 331 565
- Laura Soili, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 331 512
- Sirkka Säikkälä, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 583
- Maive Matikainen, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 613
- Rina Kallio, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 331 068

Ystävällisin terveisin, Med vänliga hälsningar

Erasmus+ kansallinen toimisto, Erasmus+ nationella kontoret

PL/PB 380 (Hakaniemenranta 6), FI-00531 Helsinki

Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle, Erasmus+ för allmänbildande utbildning

<http://oph.fi/erasmusyleissivistavalle>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN