

Infokirje Erasmus+ KA122-SCH-hankkeille – 2025 aloittaneet hankkeet
13.1.2026

Hei,

oikein hyvää uuden vuoden vaihdetta kaikille teille **vuonna 2025 aloittaneille** Erasmus+ KA122 - lyhytkestoisille hankkeille! Hankeohjauksessamme meillä on tapana lähettää KA1 -hankkeiden yhteyshenkilöille infokirjeitä, joissa kerromme avustuksen ajankohtaisista asioista. Toivottavasti tämä viestintä auttaa teitä hankkeenne koordinoinnissa!

Tästä infokirjeestä löydät seuraavat asiat:

1. **Tärkeää! Liikkuvuuspäivien kirjaaminen raportointijärjestelmässä (BM)**
2. Muista päivittää liikkuvuustiedot BM:een ajantasaisesti
3. Seuraava välitapaaminen 9.2. klo 15-16
4. Loppuraportointiwebinaari 9.4. klo 15-16
5. Tulossa olevat muut webinaarit
6. Hae Porvoossa järjestettävään E+ TCA-seminaariin – hakuaika päättyy 26.1.2026

1. Tärkeää! Liikkuvuuspäivien kirjaaminen raportointijärjestelmässä (BM)

Olemme havainneet, että liikkuvuuspäivien kirjaamisessa BM-raportointijärjestelmään on ollut paljon epäselvyyksiä, joten tarkastathan, että olette kirjanneet ne oikein omassa hankkeessanne! Virheiden korjaaminen jälkikäteen on työlästä sekä teille että meille ja voi johtaa myös hanketuen leikkaamiseen hankkeen jälkeen. Muista siis ja tarkasta jo tekemistänne BM-kirjauksista nämä asiat:

1. Liikkuvuusjakson tiedoissa, oli se sitten yksilö- tai ryhmäliikkuvuus, valitse kalenterityökalusta (**Project Duration**) päivämäärät, joista **Start Date** on ensimmäinen ohjelmapäivä kohteessa ja **End Date** on viimeinen ohjelmapäivä kohteessa. Nämä päivämäärät eivät saa sisältää matkustuspäiviä. Eli kohdassa **Duration (days)** on vain ohjelmapäivien lukumäärä kohteessa, ei saa sisältää matkustuspäiviä. Nämä ohjelmapäivät kohteessa ovat yhteneväiset niiden päivien kanssa, jotka voidaan todentaa esim. Learning Agreement:ista, Learning Program:ista tai osallistumistodistuksesta.
2. Mahdolliset matkustamiseen käytetyt päivät lisätään erikseen lukumääränä kohtaan **Funded travel days**.
 - a. Matkustettu lentäen: 0-2 päivää toteutuneiden päivien lukumäärän mukaisesti
 - b. Matkustettu maata pitkin: 0-6 päivää toteutuneiden päivien lukumäärän mukaisesti
3. Näiden kirjausten lopputuloksena **Duration for individual support** sisältää ohjelmapäivien **Duration (days)** sekä matkapäivien **Funded travel days** yhteismäärän.

2. Muista päivittää liikkuvuustiedot BM:een ajantasaisesti

Tiedot liikkuvuusjaksoista tulee viedä raportointijärjestelmä Beneficiary Moduleen ihan viimeistään heti liikkuvuusjaksolta palattuanne. Liikkuvuusjaksot voi päivittää BM:een jo ennen liikkuvuusjaksoja eli voitte käyttää järjestelmää myös liikkuvuuskokonaisuuden sekä budjetin suunnittelun työkaluna. BM:en täydentämistä ei tule jättää yksittäisten osallistuneiden opettajien varaan, vaan **hankkeen Erasmus-koordinaattori vastaa tietojen ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta**. Mikäli teillä on haasteita BM:n käytössä, hyödyntäkää BM-koulutuswebinaarin [tallennetta](#) + [materiaaleja](#) ja osallistukaa BM-kyselytunneille ([seuraava kyselytunti 26.1. klo 15-16](#)).

3. Seuraava välitapaaminen 9.2. klo 15-16

Välitapaamiseen 15.12. osallistui kolmasosa hanketoimijoista – kiitos että tulitte! Keskustelu oli vilkasta ja kysymykset viuhuivat. Minulle jäi tunne, että saitte kysymyksiinne myös vastauksia ja saitte selkeyttä erinäisiin hankehallinnollisiin haasteisiin. Välitapaamiset koettiin tärkeiksi ja siksi seuraava tapaaminen on nyt ajastettu helmikuun alkuun. Nähdään siellä! [Linkki Teams-tapaamiseen](#).

4. Loppuraportointiwebinaari 9.4. klo 15-16

Hankkeen loppuraportointi tulee tehdä 60 päivän kuluessa hankkeen päättymispäivästä. Mikäli teillä on epävarmuutta oman hankkeen päättymisajankohdasta, löydätte tiedon avustussopimuksestanne sekä Beneficiary Modulesta. Webinaarille ei ole vielä luotu tapahtumasivua eikä Teams-linkkiä, mutta ne lisätään tänne lähempänä webinaarin ajankohtaa:

- <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>
- Neuvontatilaisuudet (valikosta vasemmalla)
- Tulossa olevat webinaarit

5. Tulossa olevat muut webinaarit

Pyrimme tukemaan teitä hanketoimijoita koko hankekauden ajan, paitsi lähettämällä infokirjeitä, myös järjestämällä **webinaareja** teille kulloinkin ajankohtaisista aiheista. Löydät ajankohtaisen listauksen tulossa olevista (sekä menneistä webinaareista) osoitteesta:

- <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>
- Neuvontatilaisuudet (valikosta vasemmalla)

Tulossa olevat webinaarit, joista tällä hetkellä tieto:

- 26.1.2026 klo 15-16 [Beneficiary Module -ohjaustuokio \(kyselytunti\)](#)
- 16.1. klo 14.00 – 15.30 [Vihreä matkustaminen Erasmus+ -hankkeissa](#) (ilmoittaudu ennakkoon 15.1. klo 15 mennessä!)
- 29.1. klo 14.30 – 16.00 [Tulevaisuuden kestävyysosaajat ja hankkeen välittömät ympäristövaikutukset](#) (ei ennakoilmoittautumista, Teams-linkki saatavilla tapahtumasivulla)
- 9.3. klo 14-15 Online Language Support kielivalmennuksen verkkotyökalu

Teille jo tähän mennessä järjestetyt webinaarit:

- Aloituskoulutuswebinaari 15.5.2025: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- Beneficiary Module -koulutus aloittaville KA1-hankkeille 14.8.2025: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- Koulutus Erasmus+ -hankkeiden taloustoimijoille 2.6.2025: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- 22.9.2025 Vaikuttavuus- ja viestintäkoulutus: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)

6. Hae Porvoossa järjestettävään Erasmus+ TCA-seminaariin – hakuaika päättyy 26.1.2026

Suomen Erasmus+ kansallinen toimisto järjestää temaattisen TCA-seminaarin ”**Fostering Well-being and Inclusion through School culture**” Porvoossa 3.-6.5.2026. Seminaariin odotetaan osallistujiksi 60 opettajaa ja rehtoria; seminaariin valitaan noin 15 suomalaista ja noin 45 muista ohjelmamaista saapuvaa osallistujaa. Suomalaiset hakijat voivat jättää hakemuksensa SALTO-järjestelmän kautta **viimeistään 26.1.2026**

osoitteessa: https://salto-et.net/events/show/FI01_0780_THO_2025. Järjestelmän käyttö edellyttää rekisteröitymistä/kirjautumista.

Lopuksi: muistathan laittaa **Erasmus+ KA122-SCH-hankkeiden kotisivu** kirjanmerkiksi selaimeesi, sillä löydät sieltä kaikki hanketyössä tarvitsemasi tiedot <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>

Liity sähköpostilistallemme – saat ajankohtaista tietoa yleissivistävän koulutuksen kansainvälistymisestä: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>
Seuraa meitä Facebookissa @kansainvalisyyttakouluissa

Lisätietoja

- Katariina Petäjäniemi, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 506
- Venla Luukkonen, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 331 160
- Laura Soili, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 331 512
- Sirkka Säikkälä, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 583
- Maive Hurskainen, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 338 613
- Rina Kallio, etunimi.sukunimi@oph.fi, puh. 0295 331 068

Hej,

Ett riktigt gott nytt årsskifte till er alla som startade Erasmus+ KA122-projektet år 2025! Inom vår projekthandledning har vi som vana att skicka informationsbrev till kontaktpersonerna för KA1-projekten, där vi informerar om aktuella frågor kring bidraget. Vi hoppas att denna kommunikation stöder er i projektkoordineringen!

I detta informationsbrev hittar du följande punkter:

1. **Viktigt! Registrering av mobilitetsdagar i rapporteringssystemet (BM)**
2. Kom ihåg att uppdatera mobilitetsuppgifterna i BM i realtid
3. Nästa mellanmöte 9.2. kl. 15–16
4. Slutrapporteringswebbinarium 9.4. kl. 15–16
5. Andra kommande webinarier
6. Ansök till E+ TCA-seminariet i Borgå – ansökningstiden går ut den 26.1.2026

1. Viktigt! Registrering av mobilitetsdagar i rapporteringssystemet (BM)

Vi har märkt att det har förekommit många oklarheter kring registreringen av mobilitetsdagar i BM-rapporteringssystemet, så kontrollera att ni har registrerat dem korrekt i ert projekt! Att rätta fel i efterhand är arbetskrävande både för er och för oss och kan även leda till att projektstödet minskas efter projektets slut. Kom därför ihåg att kontrollera följande i era BM-registreringar:

1. I uppgifterna om mobilitetsperioden, oavsett om det gäller individuell eller gruppmobilitet, välj i kalenderverktyget (**Project Duration**) de datum där **Start Date** är den första programdagen på plats

och **End Date** är den sista programdagen på plats. Dessa datum får inte inkludera resdagar. Det betyder att fältet **Duration (days)** endast innehåller antalet programdagar på plats, utan resdagar. Programdagarna ska stämma överens med de dagar som kan verifieras t.ex. via Learning Agreement, Learning Program eller deltagarintyg.

2. Eventuella resdagar läggs till separat som antal i fältet **Funded travel days**:
 - a. Resa med flyg: 0–2 dagar enligt det faktiska antalet resdagar
 - b. Resa landvägen: 0–6 dagar enligt det faktiska antalet resdagar
3. Som resultat av dessa registreringar ska **Duration for individual support** innehålla summan av programdagarna (**Duration (days)**) och resdagarna (**Funded travel days**).

2. Kom ihåg att uppdatera mobilitetsuppgifterna i BM i realtid

Vi påminner att uppgifterna om mobilitetsperioderna ska föras in i rapporteringssystemet Beneficiary Module senast direkt efter att ni återvänt från mobilitetsperioden. Mobilitetsperioderna kan dock uppdateras i BM redan före själva mobiliteten, vilket innebär att systemet också kan användas som ett verktyg för att planera mobilitetshelheten och budgeten. Det är inte enskilda deltagande lärare som ska ansvara för att uppgifterna förs in i BM, utan **det är projektets Erasmus-koordinator som ansvarar för att uppgifterna är aktuella och korrekta**. Om ni har utmaningar med att använda BM, ta del av [inspelningen](#) och [materialet](#) från BM-webbinariet och delta i BM-frågestunderna ([nästa frågestund 26.1. kl. 15-16](#)).

3. Nästa mellanmöte 9.2 kl. 15–16

Till mellanmötet den 15.12 deltog en tredjedel av projektaktörerna – tack för att ni kom! Diskussionen var livlig och frågorna haglade. Jag fick känslan av att ni också fick svar på era frågor och klarhet i olika administrativa utmaningar. Mellanmötena upplevdes som viktiga och därför är nästa möte nu inplanerat i början av februari. Vi ses där! [Teams-länken](#)

4. Slutrapporteringswebbinarium 9.4 kl. 15–16

Slutrapporten ska lämnas in inom 60 dagar från projektets slutdatum. Om ni är osäkra på när ert projekt avslutas, hittar ni informationen i ert bidragsavtal samt i Beneficiary Module. Det har ännu inte skapats någon evenemangssida eller Teams-länk för webinariet, men de kommer att läggas till här närmare webinariets datum:

- <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch>
- Infoevenemang (i menyn till vänster)
- Kommande webinarier

5. Andra kommande webinarier

Vi strävar efter att stötta er projektaktörer under hela projektperioden, inte bara genom informationsbrev utan också genom att ordna **webbinarier** om aktuella teman. Du hittar en aktuell lista över kommande (och tidigare) webinarier på:

- <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch>
- Infoevenemang (i menyn till vänster)

Kommande tillfällen som vi redan har information om:

- KA1-SCH-diskussionswebbinarier på svenska varje månad: ons 21.1., ons 11.2., tors 26.3., ons 29.4. och tors 28.5. kl. 15-16: [Teams-länken](#)
- 26.1.2026 kl. 15-16 [Beneficiary Module -ohjaustuokio](#) (frågestund)
- 16.1. klo 14.00 – 15.30 [Vihreä matkustaminen Erasmus+ -hankkeissa](#) (ilmoittaudu ennakkoon 15.1. klo 15 mennessä!) (webbinariet på engelska + finska)
- 29.1. klo 14.30 – 16.00 [Tulevaisuuden kestävyysosaajat ja hankkeen välittömät ympäristövaikutukset](#) (ei ennakkoilmoittautumista, Teams-linkki saatavilla tapahtumasivulla) (webbinariet på finska)
- 9.3. klo 14-15 Online Language Support – webbaserat språkstöd (webbinariet på svenska)

Webbinarier som redan har ordnats:

- Introduktionsutbildning 15.5.2025: [inbandning](#), [diabilder](#) och [ljudinspelningen på svenska](#)
- Beneficiary Module-utbildning för nya KA1-projekt / Beneficiary Module -koulutus aloittaville KA1-hankkeille 14.8.2025: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- Utbildning för ekonomiansvariga i Erasmus+-projekt / Koulutus Erasmus+ -hankkeiden taloustoimijoille 2.6.2025: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)
- 22.9.2025 Vaikuttavuus- ja viestintäkoulutus: [tallenne](#) ja [materiaalit](#)

6. Ansök till Erasmus+ TCA-seminariet i Borgå – ansökningstiden går ut den 26.1.2026

Finlands nationella Erasmus+-kontor ordnar ett tematiskt TCA-seminarium ”**Fostering Well-being and Inclusion through School Culture**” i Borgå den 3–6 maj 2026. Till seminariet väntas 60 deltagare, lärare och rektorer; cirka 15 deltagare väljs från Finland och cirka 45 från andra programländer. Finländska sökande kan lämna in sin ansökan via SALTO-systemet **senast den 26.1.2026** på adressen: https://salto-et.net/events/show/FI01_0780_THO_2025. Användningen av systemet kräver registrering/inloggning.

Avslutningsvis: **kom ihåg att bokmärka hemsidan för Erasmus+ KA122-SCH-projekt i din webbläsare** – där hittar du all information du behöver i projektarbetet: <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-kortvariga-mobilitetsprojekt-ka122-sch>

Prenumerera på vår e-postlista – få aktuell information om internationalisering inom allmänbildande utbildning: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>
Följ oss på Facebook: [@kansainvalisyttakouluissa](#)

Mer information

- Katariina Petäjäniemi, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 506
- Venla Luukkonen, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 331 160
- Laura Soili, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 331 512
- Sirkka Säikkälä, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 583
- Maive Hurskainen, fornamn.efternamn@oph.fi, tfn. 0295 338 613

Ystävällisin terveisin, Med vänliga hälsningar

Erasmus+ kansallinen toimisto, Erasmus+ nationella kontoret

PL/PB 380 (Hakaniemenranta 6), FI-00531 Helsinki

Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle, Erasmus+ för allmänbildande utbildning

<http://oph.fi/erasmusyleissivistavalle>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN