

Erasmus+-ackreditering – god praxis för organisationer och konsortier

Utredning om god praxis för ansökningar om ackreditering från organisationer och konsortier inom den allmänbildande utbildningen och vuxenutbildningen som ansökt om Erasmus+-ackreditering. Syftet med utredningen är att stödja organisationer som planerar att ansöka om ackreditering, stärka utvecklingen verksamheten hos organisationer och konsortier som redan har fått ackreditering samt fördjupa rådgivningsarbetet för Erasmus+-ackreditering och kvalitetsarbetet inom Erasmus+-verksamheten.

Publicerad: **10.03.2023** Författare: Minna Laatu

Under Erasmus+-programperioden 2021–2027 kan organisationer och konsortier inom allmänbildande utbildning och vuxenutbildning ansöka om Erasmus+-ackreditering och i mobilitetsverksamheten övergå från enskilda projekt till systematisk, flerårig och strategisk internationell verksamhet. Erasmus+-ackrediteringen erbjuder möjligheter till långsiktig mobilitet i anslutning till lärande och stöder organisationer och konsortier som deltar i livslångt lärande i Europa.

En organisation som ansöker om Erasmus+-ackreditering ska utarbeta en Erasmus+-plan som beskriver hur mobilitetsfunktionerna kommer att genomföras. Planen består av tre delar: mål, åtgärder samt planering av förvaltning och resurser. Den sökande ska förbinda sig till kvalitetsstandarder som fastställer gemensamma riktlinjer för de organisationer och konsortier som deltar i programmet i Europa. I den här utredningen granskas hur de sökande i sin Erasmus+-plan beaktar prioriteringarna och kvalitetsstandarderna för programperioden 2021–2027 och hur de ämnar genomföra dem. Ansökningarna bedöms enligt kriterierna i Erasmus+-programhandledningen. Det nationella programkontoret vid Utbildningsstyrelsen utbildar bedömarna.

Erasmus+-ackreditering förutsätter att organisationens eller konsortiets mobilitetsåtgärder främjar verksamhetens mer omfattande mål. Mobilitetsåtgärderna sammanfogas med organisationens eller konsortiets behov och mål så att verksamheten gagnar organisationen och dess anställda samt elever och studerande oberoende av om de deltar i mobilitetsverksamheten eller inte.

I utredningen beskrivs vilka mål de organisationer och konsortier inom den allmänbildande utbildningen och vuxenutbildningen som ansökt om ackreditering 2020 och 2021 har ställt upp för Erasmus+-verksamheten samt hur de sökande ämnar följa upp och mäta hur väl målen har uppfyllts och verksamheten har lyckats.

Ansökan om Erasmus+-ackreditering

Organisationer och konsortier som ansöker om ackreditering ska följa de gemensamma Erasmus+-kvalitetsstandarderna. Syftet med dem är att säkerställa att alla deltagare får goda mobilitetsupplevelser och inlärningsresultat samt främjar programmets mål. Kvalitetsstandarderna är en del av bedömningskriterierna för ackrediteringsansökan. De sökande förutsätts följa delaktighetsprinciperna och mångfaldsprinciperna i all sin verksamhet samt säkerställa jämlika och likvärdiga möjligheter att delta för alla deltagare. De organisationer och konsortier som får

understöd ska säkerställa att de erbjuder mobilitetsmöjligheter på ett inkluderande och jämlikt sätt.

Hållbar och ansvarsfull verksamhet samt hållbara resesätt bör främjas så mycket som möjligt när man utnyttjar den finansiering som programmet erbjuder. Det är bra att beakta möjligheterna till internationalisering hemma i beredningen av internationaliseringsstrategin och i dess verksamhet. Deltagarna förutsätts använda digitala verktyg, plattformar och inlärningsmetoder för att komplettera den fysiska mobiliteten och för att främja samarbetet med partnerorganisationerna.

Organisationer och konsortier ska i stor utsträckning vara aktiva medlemmar i Erasmus+-nätverket samt delta i utbyte av god praxis och i samarbete som ordnas av nationella programkontor eller andra organisationer. Erfarna aktörer ska dela sin kunskap och kompetens med andra organisationer och konsortier som deltar i programmet och som har mindre erfarenhet av Erasmus+ och erbjuda dem råd, mentorskap eller annat stöd.

Av dem som ansöker om Erasmus+-ackreditering förutsätts en god förvaltning av mobilitetsåtgärderna. Aktörerna måste behålla äganderätten till sina centrala verksamheter. Kärnuppgifterna kan inte läggas ut på andra organisationer. Till kärnuppgifterna hör att sköta programmets finanser, hålla kontakt med nationella programkontoret, rapportera om genomförda insatser samt alla beslut som direkt påverkar programmets innehåll, kvalitet och resultat. De som ansöker om ackreditering kan be andra organisationer om råd, hjälp eller tjänster, förutsatt att de sökande övervakar innehållet i, kvaliteten på och resultaten av de vidtagna åtgärderna.

Erasmus+-ackrediteringsansökningar 2020 och 2021

År 2020 ansökte sammanlagt 11 aktörer inom vuxenutbildningen och 69 aktörer inom den allmänbildande utbildningen om Erasmus+-ackreditering. Av dessa lämnade två aktörer inom vuxenutbildningen och 14 inom den

allmänbildande utbildningen in sin ansökan som konsortium. Sju organisationer och två konsortier inom vuxenutbildningen beviljades ackreditering. Totalt 39 organisationer och 11 konsortier inom den allmänbildande utbildningen beviljades ackreditering.

År 2021 ansökte tio organisationer och konsortier inom vuxenutbildningen och 58 inom den allmänbildande utbildningen om Erasmus+-ackreditering. Alla sökande inom vuxenutbildningen var enskilda organisationer. Åtta sökande inom den allmänbildande utbildningen lämnade in Erasmus+-ansökan som konsortium och 50 ansökte som enskild organisation. Sex organisationer inom vuxenutbildningen beviljades ackreditering. Totalt 44 organisationer och sex konsortier inom den allmänbildande utbildningen beviljades ackreditering.

Planer och strategier för internationalisering

Av aktörer inom vuxenutbildningen som ansökte om ackreditering 2020 och 2021 fogade 50 procent till sin ansökan organisationens eller konsortiets plan eller strategi för internationalisering. Inom den allmänbildande utbildningen var motsvarande siffra 60 procent.

För de flesta organisationer och konsortier inom den allmänbildande utbildningen var internationaliseringsstrategin som bifogats med Erasmus+-ackrediteringsansökan den sökandes första. De internationaliseringsstrategier som bifogats med ansökningarna var olika och av olika omfattning. Ansökningarna och de sökande organisationerna var också mycket olika. De sökandes situationer och verksamhetsmiljö varierar. En tydlig definition av de strategiska riktlinjerna och prioriteringarna samt konkretisering av målen utgör grunden för Erasmus+-ackrediteringsansökningarna. Åtgärderna som valts för att uppnå målen ska kopplas till målen utgående från organisationens eller konsortiets behov. En organisation inom den allmänbildande utbildningen som ansökt om Erasmus+-ackreditering beskrev kopplingen av mobilitet till läroplanen på ett åskådligt sätt.

”Elevutbyten är som ämnesövergripande studiehelheter enligt läroplanen. Under en resa lär man sig många slags färdigheter som man på skolbänken skulle lära sig i flera olika läroämnen.”

Det lönar sig att fastställa de mål som ställts upp utifrån behoven på ett tydligt och konkret sätt. De mätare som används för att mäta hur väl målen uppnås ska väljas noggrant för att man ska kunna beskriva målens uppfyllelse på ett konkret sätt.

Det är nyttigt att beskriva miljöansvar samt möjligheterna och metoderna för digitalt samarbete i projektsamarbetet som konkreta praktiska tillvägagångssätt. Organisationer och konsortier inom vuxenutbildningen som ansökt om Erasmus+-ackreditering beskrev beaktandet av möjligheterna till hållbar utveckling och digitalisering i mobiliteten på följande sätt:

”En del av mobiliteternas innehåll genomförs på webben och allt lärande i anslutning till mobiliteten förutsätter inte resor. Mobiliteterna genomförs alltid landvägen när det är möjligt och man försöker undvika flygtrafik. De lärare som deltar i mobiliteten är medvetna om resans klimatkonsekvenser när de gör upp sina resplaner.”

”Vi är medvetna om att internationell verksamhet är mer än mobilitet.”

”När man planerar projekt beaktar man deras miljökonsekvenser. Ett av målen i alla projekt, oberoende av tema, är att utveckla skolornas verksamhet så att den blir mer ekologisk och öka studerandenas medvetenhet om ekologi. Hållbar utveckling beaktas också i programmet och resultaten för projektens sammankomster. Miljöansvar betonas också för projektpartnerna redan från början, och en gemensam linje dras upp för hur hållbar utveckling ska beaktas i all verksamhet. Man försöker göra resor till projektmöten och utbildningar så ekologiska som möjligt.”

”Inlärningsmöjligheter med anknytning till digitalisering ska föras tillräckligt nära dem som behöver dem, digital handledning med låg tröskel ska erbjudas, målgrupperna ska nås bättre och pedagogiska lösningar ska hittas för olika grupper. Dessutom kräver integreringen av undervisningen i digitala färdigheter i all undervisning och utvecklandet av lärarnas färdigheter ny kompetens och erbjuder möjligheter till internationellt samarbete.”

”Man reser inte i onödan, utan studerandenas mål länkas till läroplanen och för personalens del till utveckling. I mån av möjlighet används klimatvänligare reseformer och man arbetar digitalt.”

De sökande har nytta av att inkludera hela samfundet i beredningen av ansökan för att beskriva ett systematiskt och lätt gemensamt perspektiv. I ansökan ska man tydligt definiera de ändringar i verksamheten som eftersträvas med projektet, besluta om de åtgärder och resurser som behövs för att målen ska uppnås samt följa upp hur projektet genomförs och säkerställa att de valda åtgärderna främjar de uppställda målen.

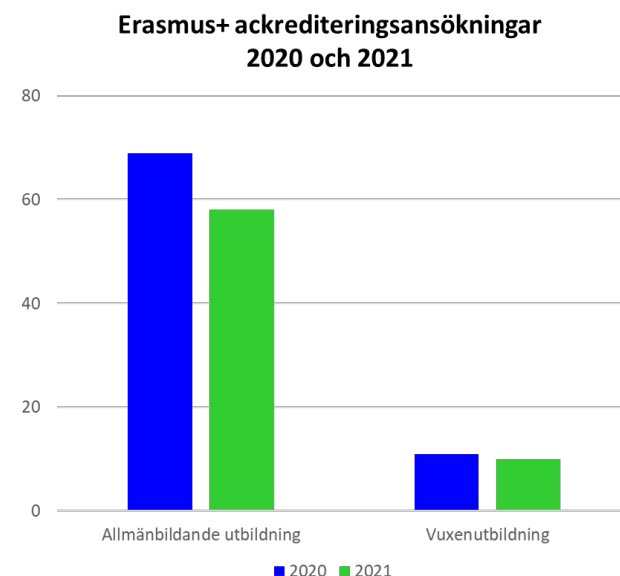


Bild 1 Erasmus+ ackrediteringsansökningar 2020 och 2021.

God praxis för planer och -strategier

Vid ansökan om Erasmus+-ackreditering ska organisationen eller konsortiet definiera:

- Vad eftersträvas med internationaliseringen?
- Varför lönar det sig för organisationen eller konsortiet att internationaliseras?
- Vilket mervärde tillför internationaliseringen den sökande?

Internationaliseringsplanerna och -strategierna för Erasmus+-ackrediteringsansökningar som följer riktlinjerna är konsekventa och lämpliga för organisationens erfarenhet och syften.

Beredningen och planeringen av internationaliseringsstrategin görs i samarbete, och hela gemenskapen involveras i utarbetandet av internationaliseringsstrategin.

Internationaliseringsstrategin medför verklig nytta för organisationen eller konsortiet och baserar sig

på aktörens behov. Planering, engagemang och delaktighet som utgår från organisationens eller konsortiets behov beskrivs konkret i Erasmus+-ackrediteringsansökningarna.

"Vi har regelbundet gått igenom skolans behov, utifrån vilka vi har börjat bygga upp projekt. I diskussionerna har lärare från olika ämnesgrupper deltagit för att behoven i olika läroämnena ska beaktas."

"För att studerandena ska ha så stor nytta av sin internationella kompetens som möjligt måste den synliggöras för studerandena själva, lärarna och arbetslivet."

I en fungerande ansökan har man i internationaliseringsplanen ställt upp konkreta, realistiska och mätbara mål enligt Erasmus+-programmets prioriterade områden. I Erasmus+-planen fastställs varifrån uppgifterna som mäts kommer, hur de samlas in, vem som ansvarar för insamlingen samt hur, var och när uppgifterna behandlas, rapporteras och utvärderas för fortsatta åtgärder. Organisationer och konsortier vars internationaliseringsstrategi är nära kopplad till grunderna för verksamheten kan göra sina mål och mobilitetsplaner synliga i läroplanen. Nedan följer ett exempel på hur internationalisering kan kopplas till läroplanen i konsortiets Erasmus+-ackrediteringsansökan för allmänbildande utbildning.

"Internationalisering syns också i läroplanen. För att bygga en internationaliseringsstig krävs gemensamt läroplansarbete inom konsortiet, som syns i flera lärares vardag och samtidigt konkretiserar för lärarna vad internationell kompetens innebär. Att bygga upp ett gemensamt element för internationaliseringsstigen tillsammans med högstadierna intensifierar samarbetet med högstadierna, vilket konkret underlättar övergångsskedet för eleverna. Internationaliseringsstigen blir också ett praktiskt verktyg för marknadsföring till studiehandledare och på föräldrakvällar."

Det är viktigt att arbetsgemenskapen och ledningen stöder den internationella verksamheten som en del av organisationens eller konsortiets vardag. Teambaserad verksamhet gör det möjligt att dela kunskande samt stärker delaktigheten och engagemanget. Nedan följer några beskrivningar från sökande inom den allmänbildande utbildningen av tillvägagångssätten för att engagera arbetsgemenskapen.

"Läroanstaltens ledning (direktion, styrelse) deltar aktivt i planeringen och genomförandet av mobilitetsprojekt, eftersom den bekräftar alla projektplaner som koordinatören och personalen utarbetat."

"Ledningen deltar i det internationella teamets verksamhet åtminstone när det är fråga om utvärdering av verksamheten och planering av framtida utvecklingsåtgärder. Ledningen deltar också i frågor som gäller internationaliseringsstigen och läroplansarbetet, godkänner allmänt resultaten av utvecklingsverksamheten och stöder förankringen av dem. Ledningen godkänner planerna för att skaffa nya partner och deltar i att ingå samarbetet. Ledningen stöder verksamheten och fastställer ramarna och resurserna för den. Ledningen deltar också själv i mobilitetsperioderna i mån av möjlighet."

"Att göra den internationella verksamheten bekant är en väsentlig del av marknadsföringen av kommande mobiliteter och att inspirera deltagarna. På så sätt presenterar vi olika mobilitetsmöjligheter för anställda vid bildningsväsendets olika enheter, som också själva kan delta i internationell verksamhet. Kollegernas exempel är viktiga inspirationskällor för internationell verksamhet."

De som får understöd ska säkerställa att de erbjuder mobilitetsmöjligheter på ett inkluderande och jämlikt sätt. Nedan finns citat och exempel på ansökningar som behandlar principerna för jämlikhet, likabehandling och delaktighet

"Den internationella verksamheten och mobilitetsfunktionerna som läroanstalten ordnar är inkluderande och tillgängliga (se den bifogade internationella strategin). Alla studerande och anställda vid läroanstalten kan delta i dem, och till exempel läs- eller andra inlärningssvårigheter, diagnostiserade handikapp eller sjukdomar, svaga språkkunskaper eller socioekonomisk ställning hindrar inte deltagandet. I verksamheten strävar man alltid efter att inkludera så många studerande vid läroanstalten som möjligt. Om man måste gallra bland deltagarna är urvalsprocessen transparent, rättvis och välmotiverad."

"Alla medlemmar i arbetsgemenskapen får delta i mobiliteterna om de så önskar. Om en småbarnspedagog upplever att hen skulle ha nytta av internationell erfarenhet, utbildning och utvecklingsarbete har hen fått anmäla sig. Temat för projektet har valts så att det gagnar alla barn på daghemmet, i synnerhet de mest utsatta barnen och familjerna, så att även de får sin röst hörd. Barnen ska få jämlik småbarnspedagogik."

"Det är av största vikt att alla som är intresserade av att delta har en jämlik ställning. När man söker studerande till projekt ges särskild uppmärksamhet och stöd till dem som inte annars har möjlighet till internationalisering t.ex. på grund av familjens ekonomiska situation. Detta lyfts också fram för projektpartnererna när de väljer ut studerande. Transparens i valen är viktigt. Projektets innehåll

och urvalskriterier görs klart för studerandena på förhand.”

”Vissa av mobiliteterna kan genomföras så att det finns deltagare från olika lärargrupper. Avsikten är att både erfarna och oerfarna, nya lärare deltar i varje mobilitet. På så sätt säkerställer man att alla kan delta i mobilitetsresor och utvecklingsarbete och att utvecklingsarbetet och resultaten får ett mångsidigt perspektiv. Varje år preciseras de deltagare som har störst nytta av utvecklingsobjekten. Dessa kan förutom undervisnings- och handledningspersonalen även vara chefer, stödpersonal, arbetsgivare och andra gemensamma aktörer.”

God praxis är att det för internationell verksamhet utses en styrgrupp som planerar, följer upp och utvärderar hur verksamheten genomförs. För att förtydliga planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten lönar det sig att periodisera målen på en tidslinje. Verksamheten framskrider planenligt och planen följs upp systematiskt i styrgruppen och hela arbetsgemenskapen. Det lönar sig att planera arbetsfördelningen och planera organiseringen av verksamheten så bra som möjligt på förhand. Ett konsortium som ansökt om ackreditering har illustrerat valet, uppföljningen och utvärderingen av utvecklingsobjekten för verksamheten på följande sätt:

”Utgående från responsen funderar vi tillsammans på hur verksamheten borde utvecklas och vad som redan fungerar bra. Vid valet av utvecklingsobjekt granskar vi hur Erasmus+-planen framskrider och utnyttjar också de tankar vi fått under finansiärens utbildningar och i diskussioner med andra utbildningsanordnare samt allmänna observationer om förändringar i verksamhetsmiljön, t.ex. utifrån prognostiseringsarbetet.”

Kommunikationen har betydelse

Man informerar öppet om Erasmus+-projektverksamheten inom och utanför organisationen eller konsortiet. Den sökandes

nätverk utnyttjas i verksamheten och planeringen. Organisationer som ansökt om Erasmus+-ackreditering använder olika metoder och verktyg för intern information på ett konkret sätt.

”Alla aktuella dokument som gäller verksamheten (instruktioner, ansökningar, beslut, mellanrapporter, verksamhetsberättelser) är tillgängliga för alla anställda vid läroanstalten på en delad digital inlärningsplattform, så det är lätt att följa upp dem. Information om programmet ges också bl.a. på personalmöten samt i läroanstaltens interna kommunikationskanal och i skolans webbtidning samt på sociala medier. Läroanstaltens ledning informeras om verksamheten och dess resultat bl.a. vid direktionens och styrelsens möten samt i skolans webbtidning och på sociala medier.

Studerandena informeras om programmet och dess resultat bl.a. i läroanstaltens interna kommunikationskanal och på grupphandledarens lektioner samt vid informationsmöten som ordnas separat för hela skolan och i skolans webbtidning och på sociala medier.”

”Vi sprider och delar information om programmet, dess framskridande och lärdomar samt effektivitet som en central del av den övriga kommunikationen och marknadsföringen. Vi utarbetar en kommunikationsplan (bl.a. mål, målgrupp, meddelanden, kanaler) för programmets resultat och framskridande. I kommunikationen utnyttjar vi också Erasmus-nätverken och de kommunikationskanaler som det nationella programkontoret möjliggör.”

”Varje vecka deltar den teamansvariga från varje team i det pedagogiska teamet. Härifrån förs ärendena vidare till småbarnspedagogerna i den egna barngruppens team. Alla ärenden dokumenteras i Teams-filer så att man kan gå tillbaka till dem. Småbarnspedagogerna i barngrupperna får uppgifter med anknytning till temat som ska utvecklas och vi delar dem med alla och lär oss av varandra. Lärdomarna från mobiliteterna omsätts i praktiken så fort läraren återvänder till arbetet. På så sätt ser också andra i praktiken vad de lärt sig. På daghem är arbetet teamarbete, så saker delas och man arbetar tillsammans. På så sätt sprids nya lärdomar, praxis och metoder på bred front.”



Bild 2 God praxis för Erasmus+-ackrediteringsansökningar 2020 och 2021 i genomförandet av Erasmus+-mobiliteter.

Beredning och uppgörande av en effektiv ackrediteringsansökan

Man kan säga att planering är halva arbetet, och en bra plan hjälper i en situation där verksamheten måste anpassas på grund av förändrade förhållanden. Målen för Erasmus+-planen härleds ur visionen och kopplas till läroanstaltens eller organisationens strategi, kvalitetssystem, utvecklingsprogram och läroplan i beredningen av Erasmus+-ackrediteringsansökan.

"Läroplansarbetet som relaterar till internationaliseringen ska bevaras som en levande process för att läroplanen ska hållas uppdaterad när nya internationella verksamhetsformer utvecklas, eftersom de nya verksamhetsformerna återspeglar samhälleliga förändringar och föränderliga kompetensbehov i arbetslivet och fortbildningen."

I måluppställningen identifieras relevanta teman, prioriteringar och konkreta åtgärder

som kan genomföras för att uppnå målen som ställts upp. Nedan finns ett citat om målsättning från ansökan från en organisation som ansökt om Erasmus+-ackreditering.

"Vi funderade på fastställandet av målen i samband med arbetet med den nya läroplanen, samtidigt som vi planerade stommen för internationaliseringsplanen som skulle inkluderas i läroplanen som bilaga (bifogad). I planens utarbetningsskede konkretiserade och specificerade vi målen."

De centrala, noggrant övervägda målen svarar på organisationens eller konsortiets elevers/studerandes och personals behov. Verksamheten ska ha effekt på lång sikt. Målen ska väljas, avgränsas och definieras noggrant. Nedan följer exempel på mål och indikatorer som mäter hur väl målen uppfyllts, som valts av organisationer och konsortier inom vuxenutbildning och allmänbildande utbildning som ansökt om Erasmus+-ackreditering.

MÅL	INDIKATOR
Främjande av användningen av ny teknologi och innovativa undervisningsmetoder/ Programmering och kodning	Framsteg i målet utvärderas och följs upp genom att man dokumenterar hur kompetensen och den digitala lärmiljön utvecklas: 1) De anställda som deltar i projektet avlägger Swift-programmeringsspråkets kompetensmärken i Apple Teacher-kompetenscentret under våren 2022. Prestationsintyget visar att yrkeskompetensen har utvecklats. 2) De anställda som deltar i projektet planerar en studiehelhet som hänför sig till programmering som en del av läroanstaltens IKT-studieperiod. Planen läggs till den lokala läroplanen efter en job shadowing-period hösten 2022. 3) Planen genomförs i praktiken för första gången under vårterminen 2023 som en del av lektionerna i läroanstaltens IKT-studieperiod. 4) Utvecklingen i kompetensen hos studerandena som deltar i studieperioden bedöms och följs upp utifrån resultaten och erfarenheterna av ett mobilitetsprojekt som genomförs under vårterminen 2023. 5) Verksamheten blir en del av läroanstaltens IKT-strategi.
Främjande av användningen av ny teknologi och innovativa undervisningsmetoder och spridning av god praxis/Podcasts	Uppfyllandet av målen följs upp och bedöms med hjälp av antalet internationella podcast-avsnitt som producerats i enlighet med en separat upprättad produktionsplan och genom skriftlig självutvärdering (mål, samordning, arbetsfördelning, interaktion, produktkvalitet och effekt, egen insats, framgångar och utvecklingsmål, långsiktig effekt). Målet med verksamheten är att det årliga produktionsmötet för läroanstaltens offentliga podcast ska ha en permanent internationell del efter verksamheten.
Vi identifierar de särskilda behoven hos dem som har en utmanande ställning på arbetsmarknaden och svarar framgångsrikt på deras kompetensbehov samt hittar lämpliga arbetslivslösningar för dem	Vi följer upp hur målen uppfylls på årsnivå regelbundet enligt vår organisations interna praxis: hur många och vilka nya tjänster har utvecklats/genomförts för ifrågavarande målgrupper, hur effektiva tjänsterna har varit (har servicemålet uppnåtts), hur mycket har antalet klienter i målgruppen i fråga ökat på årsnivå, hurdana arbetslivslösningar lämpar sig för målgrupperna, hur styr vi personer till dem. Uppföljningen genomförs med hjälp av kundenkäter, personalenkäter och en intern kvalitetssäkringsprocess som genomförs när tjänsterna avslutas: vi inkluderar uppföljningen i våra genomförandeplaner, vi följer upp konkreta utvecklingsåtgärder (t.ex. enkäter om vår organisations mångfaldskompetens, utvecklingsarbetsgruppernas resultat och t.ex. kvalitetspoäng för beaktande av specialgrupper i offentliga konkurrensutsättningar). Vi samlar informationen digitalt och analyserar den på årsnivå, och utifrån detta vidareutvecklar vi tjänsterna. Vi delar resultat och bästa praxis i nätverken på vårt verksamhetsfält.
Ökad effektivitet i vuxenstuderandes tränings- och utbildningshelheter genom att utveckla personalens kompetens	Vi samlar regelbundet in kundresponser i våra tjänster (kundenkäter skapade av myndigheter och av oss själva). Av responsen framgår bl.a. resultatet av genomslagskraften, det vill säga uppnåendet av ett personligt och/eller tjänstespecifikt mål, bedömningar av metodernas/innehållens lämplighet och tjänstens nytta. Enkäterna och responsen genomförs genast efter att träningen/utbildningen avslutats. Vi samlar också in information från tränare/utbildare om ibruktagandet av nya metoder och verktyg (t.ex. digitala verktyg) i våra tjänster. Informationen samlas in digitalt och analyseras på årsnivå. Analysen utnyttjas för att vidareutveckla tränings- och utbildningshelheterna och öka deras effekt. Vi följer upp effektiviteten och framsteg i den genom att samla in effektsiffror enligt organisationens praxis på årsnivå. Vi säkerställer uppföljningen genom att inkludera den i våra verksamhetsplaner och kvalitetssäkringsprocesser. Vi delar resultaten och bästa praxis som påverkar dem i nätverken på vårt verksamhetsfält.
Förståelse för en verksamhetsmiljö som blir alltmer internationell och mångkulturell samt kännedom om olika kulturer	Antalet samarbetsformer och deras kvalitet: studerandenas aktiva deltagande bedöms. Deltagarantal. Studerandenas respons och utvärdering. I Erasmus+-planen finns en noggrann tabell över bedömningsmetoderna (mål, verksamhet och bedömning).
Ökad studiemotivation med hjälp av robotik – från praxis till teori	Elevernas motivation för studier i naturvetenskaper mäts årligen med en start- och slutenkät. Resultaten jämförs tidsmässigt och mellan olika grupper. I praktiken delas eleverna in i tre kategorier, varav en deltar mycket intensivt i projektet och deltar t.ex. i resor. En del av eleverna kommer att delta friare till exempel via projektuppgifter och virtuella möten. Den tredje gruppen består av elever som projektdelen av en eller annan anledning inte når. Utvecklingen mäts alltid årligen, eftersom aktörerna byts ut och

	eftersom man på så sätt kan ändra på verksamheten snabbare om de önskade resultaten inte uppnås. Ett slutarbete om motivationen för lärande av robotik planeras av en universitetsstuderande där målgruppen är vår skolas elever. Om det genomförs stöder det utvärderingen.
Utveckling av internationaliseringen på hemmaplan och att erbjuda olika elever/studerande jämlika möjligheter att delta	Varje deltagare i mobiliteter följer upp och rapporterar om förändringar och framsteg inom sitt ämnesområde / i sitt eget arbete. Personen som ansvarar för internationella ärenden samlar in information och följer upp framstegen. Måluppfyllelsen kan mätas bl.a. med antalet nya kurser, antalet studerande. I vuxengymnasiet följs måluppfyllelsen upp under ledning av gymnasiet internationella ansvariga i den internationella arbetsgruppen under ledning av utbildningschefen. I biblioteket följs målet upp på kvantitativ nivå i fråga om praktikperioder och expertbesök som genomförs, och på kvalitativ nivå genom att personalen och kunderna får bättre språkkunskaper och talar olika språk mer. Den årliga enkäten om internationella färdigheter för personalen som organisationen själv har utvecklat gör det möjligt att följa experternas egen utvärdering av hur deras internationaliseringsfärdigheter utvecklats.
Vi utvecklar internationaliseringen på hemmaplan så att vi kan erbjuda möjligheter till internationalisering även i skolans och daghemmets vardag.	Vi utbildar i synnerhet daghem i användningen av e-Twinning och uppmuntrar dem att på så sätt ge barnen möjlighet att ta en titt på daghemsbarns vardag utomlands. Vi samlar in respons från daghem som ordnar sådan verksamhet och utvecklar verksamheten utifrån den.
Utveckling av färdigheter genom internationalisering	Lärarnas önskemål och behov kartläggs innan ansökan om mobilitet i diskussioner med rektorn och koordinatoren samt med en Wilma-enkät för lärarna som utarbetas av koordinatoren. Under mobiliteten delar läraren med sig av sina erfarenheter med låg tröskel via skolans sociala medier. Efter mobilitetens slut rapporterar hen om sina erfarenheter till koordinatoren och förmedlar dem också till andra under lärarmötena. Under studieperioderna utvärderar lärarna hur de nya metoderna fungerar. De utvärderar studerandens lärande på ett formativt sätt och frågar även i studeranderesponsen hur reformerna fungerar. Studerande som deltagit i mobiliteten bedömer vilka färdigheter de lärde sig och vilka av färdigheter som krävdes var annorlunda både under och efter mobiliteten med hjälp av en Wilma-enkät som riktas till studerandena. Enkätmallen utarbetas av koordinatoren. Alla enkätmallar som gäller målen koncentreras till Wilma och görs så lätta och användarvänliga som möjligt.
Vi vill öka vår skolas STEAM-pedagogiska kompetens och internationaliseringen av den	Vi utvärderar uppnåendet av detta mål genom att utnyttja verksamhetsmodellen STEAM-studiestig, enligt vilken fokus i STEAM-pedagogiken ligger på övning av mångsidig kompetens, måluppställning, formativ bedömning som stöder elevens lärande och läroämnesinnehåll. Vi reflekteras kontinuerligt över dem bland annat med hjälp av våra elektroniska utvärderingsverktyg (t.ex. Qridi, Forms). Samtidigt bedömer vi särskilt hur STEAM-studiestigens delområden (pyssel och byggande, forskning och innovation, kodning och programmering samt digital tillverkning) förverkligas. Med hjälp av teknik kan man också genomföra fostran till internationalisering på distans, vilket är förenligt med hållbarhetsmålen. Det är av största vikt att garantera en hög kompetensnivå hos personalen. Vår skola har en IKT-strategi där elevernas och lärarnas IKT-kunskapsnivåer fastställs. Genom självutvärderingar av dessa färdighetsnivåer får vi konkret information om hur IKT-färdigheterna utvecklas.

Fundera på indikatorerna

En fungerande Erasmus+-plan innehåller indikatorer som är kopplade till organisationens eller konsortiets kvalitetssystem och stöder de eftersträlvade resultaten och uppnåendet av målen. Indikatorerna kan vara antingen kvantitativa eller kvalitativa. Med hjälp av informationen från indikatorerna kan verksamheten och strategin

utvecklas. I ansökan fastställs de ändringar som eftersträvas med projektet, väljs lämpliga åtgärder och de resurser som behövs för att uppnå målen för projektet. Indikatorerna som visar att resultaten har uppnåtts beskrivs i ansökan från en organisation inom den allmänbildande utbildningen som ansökt om Erasmus+-ackreditering:

”Måluppfyllelsen bedöms genom att man följer upp samarbetsformernas antal och kvalitet genom att man utvärderar studerandenas aktiva deltagande, deltagarantal samt studerandenas respons och bedömning.”

Genomförandet av den planerade verksamheten följs upp och det säkerställs att åtgärderna främjar målen för projektet. Verksamheten ingår i organisationens eller konsortiets strategi och blir en del av utvecklingen, varvid målen etableras effektivare i verksamheten. Målen behandlas tillsammans med alla parter i början av mobiliteterna för att säkerställa effektiviteten. I beredningen används en tydlig definition av begreppen som är entydig för alla aktörer. Den planerade verksamheten formuleras i ord och aktivitetens betydelse och terminologi öppnas. Mobiliteternas förväntade effekter bedöms genom att man funderar på vad som ska göras på ett nytt eller annorlunda sätt i fortsättningen.

”Deltagandet är en källa till nytt lärande i all internationell verksamhet, och tidigare erfarenheter utnyttjas i följande mobiliteter och projekt. De nya metoderna, pedagogiken och den nya tekniken samt den nya teknologiska kompetensen överförs direkt till undervisnings- och läroplansarbetet.”

”Ackrediteringen gör det också möjligt att skapa mer målinriktade internationella nätverk till exempel genom kontaktseminarier och förberedande besök. Samarbetsparterna uppmanas att ansöka om ackreditering.”

För att konkret beskriva effektivitetskedjan tar man i bruk effektivitetsverktyg som används för att definiera projektets eftersträlvade slutresultat och vad som kommer att hända i projektet efter att projektet avslutats. Planeringen och granskningen av verksamheten inleds från slutet av projektet och sammanställs till konsekventa steg för att uppnå målen. Den långsiktiga effekten av verksamheten beskrivs av hur den organisation inom vuxenutbildningen som ansökt om Erasmus+-ackreditering ser på projektets effekt på organisationens vardag och verksamhet efter att projektperioden avslutats.

”Målet är att skapa vänläroanstaltsverksamhet och fortsätta samarbetet även efter projektperioden. Syftet är dessutom att de anställda som deltar i det internationella utbytet ska hålla kontakt med sina europeiska kolleger och delta i olika internationella nätverk.”

Avslutningsvis

Organisationer och konsortier inom vuxenutbildning och allmänbildande utbildning som ansökt om Erasmus+-ackreditering 2020 och 2021 beskrev sin internationaliseringsplan i enlighet med programmets kvalitetsstandarder. De organisationer och konsortier som ansökt om ackreditering hade satt sig in i Erasmus+-programmets kvalitetsguide, och i sin ansökan utredde de åtgärder som främjar kvalitetsarbetet.

Sökande bör beakta att det oftast är ändamålsenligt att göra ackrediteringsansökan på de inhemska språken.

När ansökan om Erasmus+-ackreditering bereds är det viktigt att definiera tydliga mål enligt programmets prioriterade områden och koppla internationaliseringsplanen till organisationens eller konsortiets strategi. Mobiliteterna ska medföra långsiktig nytta för organisationen eller konsortiet. Att definiera realistiska och mätbara mål utifrån den sökandes behov skapar en grund för organisationens eller konsortiets Erasmus+-plan. Att inkludera hela samfundet, definiera begrepp och ha öppen intern kommunikation främjar engagemanget i Erasmus+-verksamheten. Noggrann förberedelse och planering främjar starten, genomförandet och uppföljningen av verksamheten. Måluppfyllelsen och effektiviteten följs upp och utvärderas kontinuerligt med hjälp av på förhand utarbetade indikatorer som utvärderar hur verksamheten utvecklas.

Alla medlemmar i gemenskapen ska ha möjlighet att delta i mobiliteterna, och hela gemenskapens stöd är viktigt för att man ska kunna uppnå målen. Att kartlägga och utnyttja möjligheterna till internationalisering på hemmaplan främjar verksamhetens effekt.

Även om ackrediteringsfinansieringen används för att utveckla den egna organisationen eller det egna konsortiet innefattar mobiliteterna alltid ett annat land. Ofta är de utländska parterna bestående samarbetspartner. Beredningen av gemensamma mobiliteter tillsammans med de mottagande instanserna kräver tid och att man sätter sig in i parternas behov och styrkor. För att

citera Erasmus av Rotterdam: *"Saker är gemensamma bland vänner"*.

KÄLLOR

Erasmus+-ackrediteringsansökningar för organisationer och konsortier inom allmänbildande utbildning och vuxenutbildning 2020 och 2021 (totalt 147 ansökningar).

Vad är Erasmus+-ackreditering? | Utbildningsstyrelsen (oph.fi)

Ackreditering för allmänbildande utbildning inom Erasmus+ | Utbildningsstyrelsen (oph.fi)

Ackreditering för Erasmus+-vuxenutbildning | Utbildningsstyrelsen (oph.fi)

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/erasmus-accreditation-vet-school-adult>

Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools | Erasmus+ (europa.eu)

<https://www.oph.fi/sv/program/effekterna-av-larares-erasmus-fortbildningsperioder-i-skolorna-ka1>

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/vaikuttava_erasmus_vaikuttavuusajattelun_nykytilanne_ja_o_sallistuvien_organisaatioiden_tarpeet.pdf

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/f6040443-39b7-11ed-9c68-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-267647764>

Vad är Erasmus+?

Erasmus+ är Europeiska unionens utbildnings-, ungdoms- och idrottsprogram.

Den nya generationens Erasmus+-program inleddes 2021. Det för med sig nya intressanta möjligheter såsom utlandsperioder för elever/studerande och permanenta ackrediteringar för organisationer.

Erasmus-ackreditering

Erasmus-ackreditering är ett slags medlemskort för mobilitetsfunktioner. Det garanterar att organisationerna kan få finansiering för elevernas/de studerandes och personalens mobilitet årligen. För ansökan ska organisationen utarbeta en Erasmus-plan som stöder internationaliseringen för minst två år.

Kort sammanfattning av stödda aktiviteter

Tabell: Mobilitet inom den allmänbildande utbildningen

	Personal	Elever/studerande
Mobilitetsformer	• Jobbskuggning (2–60 dagar) • Undervisning utomlands (2–365 dagar) • Deltagande i kurs (2–30 dagar)	• Gruppmobilitet (2–30 dagar, minst två elever/grupp) • Kortvarig mobilitet (10–29 dagar) • Långvarig mobilitet (30–365 dagar)
Deltagare	• Lärare, skolans ledning, annan personal	• Elever som är inskrivna i organisationen
Annan verksamhet	• Inbjudna experter (2–60 dagar) • Mottagande av lärarpraktikanter (10–365 dagar) • Förberedande besök inom elevmobilitet	Förberedande besök

Tabell: Mobilitet inom vuxenutbildningen

	Personal	Studerande
Mobilitetsformer	• Job shadowing-period (2–60 dagar) • Undervisning utomlands (2–365 dagar) • Deltagande i kurs (2–30 dagar)	• Gruppmobilitet (2–30 dagar) • Individuell mobilitet (2–365 dagar) I projekten 2021 och 2022 är studentmobiliteten begränsad till studenter med färre möjligheter till internationalisering. Från 2023, för alla elever som deltar i ett vuxenutbildningsprogram i den sändande organisationen
Deltagare	Lärare, organisationens ledning, övrig personal	Elever och studerande som är aktivt med i organisationens verksamhet/inskrivna i organisationen
Övrig verksamhet	• Inbjudna experter (2–30 dagar) • Mottagande av lärarstuderandepraktikanter (10–365 dagar) • Förberedande besök för mobilitet för personal samt elever och studerande	