



ERASMUS+ KORKEAKOULUTUKSELLE / KA131 EUROOPPALAINEN LIIKKUVUUS

OHJEET VÄLIRAPORTOINTIIN JA LISÄAPURAHOJEN HAKUUN

Sopimuskausi 2022

Väliraportoinnin määräaika on 15.2.2024.

Väliraportin tarkoituksena on kerätä tietoa Erasmus+ -liikkuvuuden toteutumisesta ja avustuksen käytöstä. Väliraportin perusteella korkeakoululle ja liikkuvuuskonsortiolle voidaan pyynnöstä maksaa Erasmus+ -liikkuvuuden rahoitussopimuksella myönnetyn avustuksen toinen ennakkomaksu (enintään tuen loppuosuus 20 %). Mikäli korkeakoululle tai konsortiolle ei ole vielä maksettu avustuksen toista ennakkomaksua, korkeakoulu voi pyytää loppuraportin avaamista täytettäväksi 31.1.2024 mennessä.

Liikkuvuustuen koko loppuosuuden maksun edellytyksenä on, että tuensaaja on käyttänyt väliraporttiin mennessä vähintään 56 % koko myönnetystä liikkuvuustuesta. Muussa tapauksessa toinen ennakkomaksu on pienempi kuin 20 % kokonaismyönnöstä.

Sopimuskauden 2022 toinen väliraportti palautetaan Webropol-lomakkeen kautta. Korkeakoulun tulee väliraportissa ilmoittaa liikkuvuustyypeittäin:

- **väliraportointiin mennessä toteutunut liikkuvuus ja käytetty avustus sekä**
- **arvio kaikkien sopimuskaudelta 2022 rahoitettavien liikkuvuusjaksojen lukumääristä ja näihin käytettävästä avustuksesta.**
- **arvio ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin suuntautuvaan liikkuvuuteen käytettävän avustuksen %-osuudesta**
- **arvioida kiinteisiin yksilötuen korotuksiin oikeutettujen opiskelijoiden määrä ja korotuksiin käytetty avustus**
- **sopimuskauden aikana toteutettavat monimuotoiset intensiivikurssit ja niille osallistuvien liikkuvien oppijaosallistujien lukumäärä sekä tarvittavat sopimusmuutokset monimuotoisiin intensiivikursseihin**

Lisäksi korkeakoulun tulee varmistaa, että toteutuneet ja suunnitellut liikkuvuudet ja monimuotoiset intensiivikurssit on tallennettu Beneficiary Moduleen ja tarvittaessa mahdollisuuksien mukaan päivittää tiedot ennen väliraportin palauttamista.

Väliraportin yhteydessä korkeakoulu voi pyytää avustuksen toisen ennakkomaksun suorittamista. Mikäli toista ennakkomaksua ei pyydetä sopimuskauden aikana, se huomioidaan sopimuskauden loppumaksussa tai -laskussa (loppuvuodesta 2024).

Arvio toteumasta sopimuskauden 2022 osalta

Korkeakoulun tulee täyttää Webropol-lomake, jossa raportoidaan väliraporttiin mennessä käytetty avustus sekä annetaan arvio sopimuskaudelta 2022 rahoitettavista liikkuvuuksista ja näihin käytettävän avustuksen määrästä.



Ohjeita väliraportti- ja lisäapurahanhakulomakkeen täyttämiseen:

Liikkuvuudet ja käytetty tuki

- **Korkeakoulu raportoi väliraporttiin mennessä sopimuskaudelta 2022 rahoitetut liikkuvuudet ja käytetyn tuen.**
- **Korkeakoulu/konsortio arvioi koko sopimuskaudelta 2022 rahoitettavien Erasmus+ -vaihtoon lähtevien henkilöiden määrän (mukaan lukien yrityksistä kutsuttavat opettajat), heidän vaihtojensa pituudet yhteensä sekä heille maksettavat Erasmus+ -apurahat yhteensä.** Arviossa lasketaan yhteen sekä ne, jotka ovat jo lähteneet vaihtoon, että ne, joiden arvioidaan vielä lähtevän vaihtoon sopimuskauden 2022 avustuksella. Myös nolla-apurahalla liikkuvat ja mahdolliset koronaviruksen vuoksi peruuntuneet vaihdot lasketaan mukaan arvioon lähtijöiden kokonaismäärästä.
- **Samoin lasketaan yhteen kaikki maksettavat Erasmus+ -apurahat ja arvioidaan, palautuuko korkeakoululta/konsortiolta apurahoja (mahdollisten siirtojen jälkeen)**
- Palautuvaa tukea kansallinen toimisto voi allokoida uudelleen lisäapurahoina muille korkeakouluille ns. ylibuukkauksena, mutta palautuvan tuen arvio ei velvoita tuen palauttamiseen.

Monimuotoiset intensiivikurssit

- **Korkeakoulu raportoi jo toteutuneet tai suunnitellut monimuotoiset intensiivikurssit ja ilmoittaa kursseittain näille osallistuvien liikkuvien oppijaosallistujien määrät, jotka huomioidaan rahoituksen laskennassa (15–20 osallistujaa/kurssi).** Mikäli myönnettyä kurssia ei aiota toteuttaa, tai sellaista ei ole lainkaan myönnetty, merkitään kyseiseen kenttään 0 (nolla). BIPEihin myönnetty avustus on siirrettävissä muihin sopimuskauden liikkuvuustoimintoihin, mikä kannattaa huomioida palautuvaa tukea tai tarvittavia lisäapurahoja arvioitaessa.
- **Tekstikentässä korkeakoulu voi kuvata ja pyytää rahoitus sopimuksen muutoksia monimuotoisten intensiivikurssien myöntöihin.** Esimerkiksi: ilmoittaa toteuttamatta jäävät kurssit, osallistujamäärien muutoksia, tai pyytää siirtämään BIP OS -avustusta monimuotoiselta intensiivikurssilta toiselle minimi- ja maksimimäärien puitteissa. Monimuotoisten intensiivikurssien ID-numeroita tulee käyttää viitteenä kuvauksessa (BIP 1, BIP 2 jne).

Kumppanimaihin suuntautuva liikkuvuus

- **Korkeakoulu arvioi koko sopimuskaudella kumppanimaihin suuntautuvaan liikkuvuuteen käytettävän avustuksen osuuden (%).** Arvio voi poiketa hakemuksessa ja sopimuksessa ilmoitetusta, mutta voi olla enintään 20 %. Arvio ei rajoita toteutusta. Avoimessa kysymyksessä korkeakoulu voi kuvata tarkemmin, minkälaiseen ja minkä tyyppiseen kumppanimaihin suuntautuvaan liikkuvuuteen avustusta on suunniteltu käytettävän.

Vihreä matkustus, osallisuus ja vapaa palaute

- Korkeakoulu arvioi vihreää matkustamistapaa käyttävien liikkujien määrän koko sopimuskaudelta.
- Avoimessa kysymyksessä korkeakoulu voi kuvata ja kommentoida **vihreän matkustamisen tuen käyttöönottoa ja suunnitelmia.**
- Väliraportin yhteydessä korkeakouluja pyydetään ilmoittamaan kiinteän yksilötuen korotusta (fewer opportunities top up) saavien liikkujien määrä ja lisätukeen käytetyn avustuksen määrä koko sopimuskaudelta ja ilmoittamaan kiinteää yksilötuen korotusta saaneiden liikkujien lukumäärän eri kategorioissa. Mikäli tällaisia liikkujia ei ole ollut, kirjataan kenttään 0 (nolla).
- Korkeakoulut voivat myös antaa vapaata palautetta Erasmus+ -ohjelman toimeenpanosta, hallinnosta, lomakkeista, järjestelmistä ja uuden ohjelmakauden käynnistymisestä. Otamme mielellämme vastaan kaikenlaista palautetta Erasmus+ -ohjelman hallinnoinnista ja palveluistamme!



Raportin täyttäminen ja palauttaminen

- **Väliraportti tehdään sähköisesti Webropol-lomakkeella**, johon linkki lähetetään pyynnöstä. Väliraportointimahdollisuutta voi pyytää lähettämällä pyynnön asiasta osoitteeseen erasmus.korkeakoulutus@oph.fi viimeistään 31.1.2024.
 - Täytä lomake huolellisesti, vajaita lomakkeita ei voi lähettää
 - Jos jossain kohdassa ei ole toteumaa, täytä kenttään 0 (nolla).
 - Lomakkeessa liikutaan tab-näppäimellä
 - Vain kirjaimet ja numerot kelpaavat vastauskenttiin (ei €-merkkiä)
- **HUOM! Webropol-lomakkeelle annetut vastaukset voi tallentaa ja jatkaa täyttämistä myöhemmin.**
- **Tulosta webropol-lomakkeen kaikki sivut joko paperille tai PDF-muotoon ennen sen lähettämistä sähköisesti!** Lomakkeen allekirjoittaa korkeakoulun laillinen edustaja. Myös sähköinen allekirjoitus hyväksytään.
- **Allekirjoitettu ja skannattu tai sähköisesti allekirjoitettu raportti liitetään väliraporttiin ja lähetetään sähköisesti 15.2.2024 mennessä.**