

ERASMUS+ HÖGRE UTBILDNING / KA131 EUROPEISK MOBILITET

ANVISNINGAR FÖR MELLANRAPPORTERING OCH ANSÖKAN OM TILLÄGGSSTIPENDIER Avtalsperiod 2022

Mellanrapportering och ansökan om tilläggstipendier för högskolor utgår 15.2.2024.

Mellanrapportens syfte är att samla information om genomförd Erasmus+ mobilitet och använda bidrag. Utifrån mellanrapporten kan högskolorna och mobilitetskonsortierna få den andra förhandsbetalningen (bidragets slutbetalning högst på 20 %) av bidraget som beviljats med finansieringsavtalet för Erasmus+ mobilitet. Om högskolan ännu inte har fått den andra förskottsbetalningen av bidraget, kan högskolan begära att slutrapporten öppnas för ifyllning senast den 31 januari 2024.

Förutsättningen för att utbetalning av hela återstående mobilitetsbidraget är att högskolan har använt minst 56 % av det totalt beviljade mobilitetsbidraget fram till mellanrapporten. I annat fall är den andra förskottsbetalningen mindre än 20 % av den totala beviljade summan.

Mellanrapportering för avtalsperioden 2022 sker med en Webropol-blankett. I mellanrapport ska högskolor ange per mobilitetstyp:

- **mobilitet som har skett och det bidrag som har använts vid tidpunkten för mellanrapporten samt**
- **bedöma beloppen av mobilitet som ska börja under avtalsperioden 2022 och det bidrag som ska användas för dem.**
- **att bedöma andelen (%) av bidraget som används för mobilitet till tredjeländer som inte är associerade med programmet**
- **att bedöma antalet studerande som har rätt till fasta höjningar av individuellt stöd och andelen av bidraget som används för höjningarna**
- **under avtalsperioden genomförda flerformsintensivkurser och antalet mobila lärandedeltagare som deltar i dem samt nödvändiga avtalsändringar för flerformsintensivkurser**

Ytterligare bör högskolan säkerställa att genomförda och planerade mobiliteter och flerformsintensivkurser har registrerats i Beneficiary Module och vid behov, om möjligt, uppdatera informationen innan återlämnandet av mellanrapporten.

I samband med mellanrapporten kan högskolan begära utbetalning av den andra förskottsbetalningen av bidraget. Om den andra förskottsbetalningen inte begärs under avtalsperioden, kommer det att beaktas i den slutliga betalningen eller fakturan för avtalsperioden (i slutet av år 2024).

Uppskattning av bidraget som ska användas under avtalsperioden 2022

Högskolan ska fylla i en Webropol-blankett där de rapporterar det använda bidraget tills mellanrapportering och ger en uppskattning av utbytena som finansieras under avtalsperioden 2022 och det bidrag som ska användas för dem.

Anvisningar för att fylla i mellanrapportsblanketten

Mobilitet och använt bidrag

- **Högskolor ska redovisa de finansierade mobiliteten och det stöd som har använt från avtalsperioden 2022 tills mellanrapportering.**
- **Högskolan/konsortiet uppskattar antalet personer som åker på Erasmus+ utbyte under hela avtalsperioden (inklusive lärare som inbjuds från företag), den sammanlagda längden på deras utbyten samt det totala Erasmus+ stipendiebeloppet som betalas till dem.** I uppskattningen räknar man ihop de som har redan åkt på utbyte och de som beräknas åka med bidraget av avtalsperioden 2022. I totalt nummer inkluderas också de som deltar utan Erasmus+ stipendium och de vars planerade utbyte har inställts på grund av coronaviruspandemin.
- **Likaså räknar man ihop alla Erasmus+-stipendier som utbetalas och bedömer om högskolan/konsortiet ska återbetala stipendier (efter eventuella överföringar)**
- **Bidrag som ska återbetalas** kan omfördelas av det nationella programkontoret som tilläggsbidrag till andra högskolor med så kallad överbokning, men bedömningen av det återbetalningsbara bidraget förpliktar inte att återbetala bidrag.

Flerformsintensivkurser

- **Högskolor rapporterar flerformsintensivkurser (BIP) som redan har genomförts eller är planerade och anger antalet lärandedeltagare som tas till hänsyn vid kalkylering bidraget *per kurs* (15 – 20 deltagare/kurs).** Om den beviljade kursen inte ska genomföras eller inte har beviljats alls, anges 0 (noll) i detta fält. Bidraget som har beviljats till BIP kan överföras till andra mobilitetsaktiviteter under avtalsperioden, vilket bör beaktas vid bedömningen av bidraget som ska återbetalas eller ytterligare bidrag som krävs.
- **I textfältet kan högskolan beskriva och begära ändringar i finansieringsavtalet för tilldelningar till flerformsintensivkurser.** Exempelvis: rapportera kurser som inte genomförts, förändringar i deltagarantal, eller begära att överföra BIP OS-stöd från en flerformsintensivkurs till en annan inom ramen för minimi- och maximibelopp. ID-nummer för flerformsintensivkurser ska användas som referens i beskrivningen (BIP 1, BIP 2 osv.)

Mobilitet till partnerländerna

- **Högskolor uppskattar andelen (%) av bidraget för mobilitet till partnerländer under hela avtalsperioden.** Uppskattningen kan skilja sig från den som har angett i ansökan och avtalet, men får inte överstiga 20 %. Uppskattningen begränsar inte genomförandet. I den öppna frågan kan högskolor närmare beskriva för hurdan och vilken typ av mobilitet till partnerländer bidraget är tänkt att användas.

Grönt resande, inkludering och öppen feedback

- Högskolan kan i en öppen fråga beskriva och kommentera **inledningen och planer för grönt resestöd.**
- I samband med mellanrapporten ber vi högskolor att redovisa antalet för mobilitet som får en höjning av det fasta individuella stödet (fewer opportunities top up) och beloppen på det bidrag som används för tilläggsstöd under hela avtalsperioden.
- Högskolor kan också ge **öppen feedback** om implementering, administration, formulär, systemer och lansering av det nya Erasmus+ programmet. Vi välkomnar all feedback om administration av Erasmus+ och våra tjänster!

Ifyllning och inlämning av rapporten

- **Mellanrapporten lämnas i elektroniskt på Webropol-blanketten.** En länk till formulären skickas till högskolor som begär det. Begäran för en möjlighet för mellanrapporteringen kan skickas till epostadress erasmus.korkeakoulutus@oph.fi senast den 31 januari 2024.
 - Fyll i formuläret noggrant, inkompleta formulär kan inte skickas
 - Om det inte finns någon realisation i någon plats, fyll 0 (noll) i fältet.
 - Endast bokstäver och siffror är giltiga i svarsfälten (inget €-tecken)
- I formuläret navigerar man med tab-tangenten och går från en sida till en annan med knapparna föregående/nästa.
- Webropol-blanketten kan sparas och man kan fortsätta ifyllningen senare.
- **Skriva ut alla sidor av blanketten på papper eller till PDF-fil innan du skickar den elektroniskt!** Blanketten undertecknas av högskolans juridiska representant. En elektronisk underteckning accepteras också. Olika sidorna av blanketten bör skrivas ut separat så att den undertecknade versionen visar hela mellanrapporten och inte bara den sista sidan.
- **Den undertecknade och inskannade eller elektroniskt undertecknade rapporten bifogas till mellanrapporten och skickas elektroniskt senast den 15.2.2024.**