



EUROOPAN UNIONI

Erasmus+ KA121-VET Akkreditoinnin rahoitushaku 2026

Ammatillisen koulutuksen kansainvälistymispalvelut

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Ohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenteen linkin saat pyytämällä kansallisesta toimistosta
- Voit kirjoittaa kysymyksiä chatiin esityksen aikana
- Koulutuksen tallentaminen ja esim. Read AI:n käyttö on kielletty
- Hakukierroksen aikana voit olla yhteydessä yhteyshenkilöösi tai lähettää kysymyksiä os. [erasmus.ammattillinen\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.ammattillinen(at)oph.fi)
- Järjestämme kyselytunnin 29.1.2026 klo 14.00 (Teams)

Erasmus+ KA121-VET budjetti hakukierroksella 2026

Rahoituksen allokointisäännöt julkaistaan verkkosivulla:

Akkreditoitujen rahoituksen hakijalle (KA121-VET)

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoitujen-rahoituksen-hakijalle-ka121-vet>

Määrärahojen allokointi toteutetaan useammassa vaiheessa. Jokaisessa vaiheessa käytössä oleva budjetti jaetaan kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden kesken rahoituksen allokointisääntöjen mukaisesti.

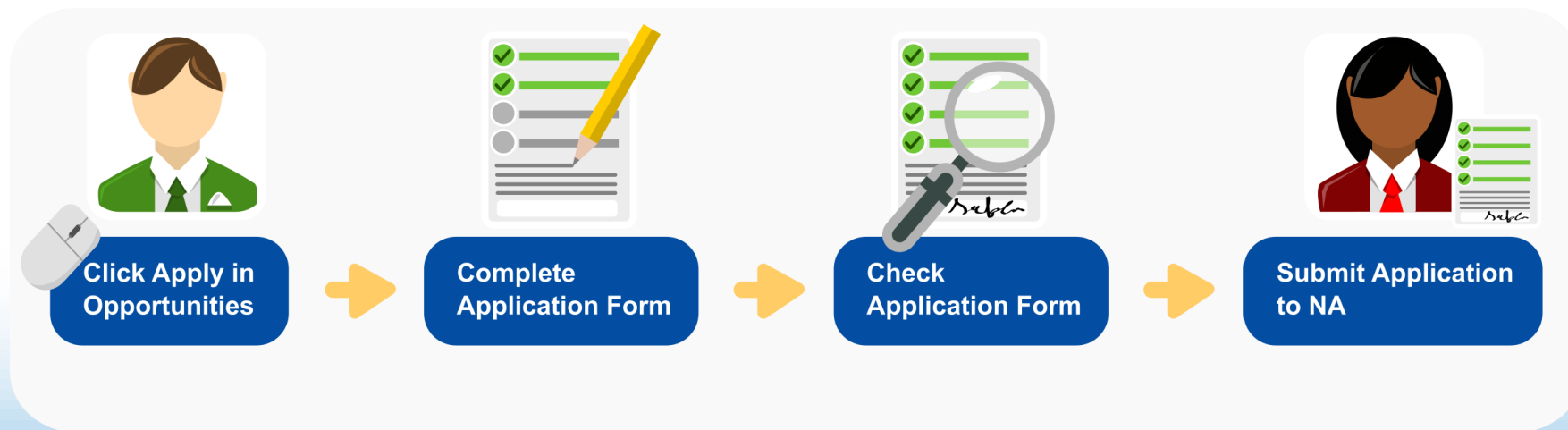
- Hakukierroksella on jaettavissa KA1 toimintoon noin 15,7 M€
- Maksimituki e/edunsaaja on 400 000 €
- Akkreditoituja koulutuksen järjestäjiä on 81

Open calls 2026

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Opportunities for Erasmus+

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>



Application: Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training KA121-VET

Filter by

Status: Open

Field: Vocational education and training

Key action:
Learning
Mobility of
individuals



- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS
- ASSESSMENTS
- PROJECT MANAGEME...
- PROJECTS
- NATIONAL AGENCIES
- DASHBOARDS
- SUPPORT
- RESOURCES

Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Coming soon

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

☒ Learning Mobility of Individuals

Open Calls

Open more information

Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)

Call 2026

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

37 days left

Apply

Hakuohjeet

- How to complete the application form
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/579044127/How+to+complete+the+application+form>
- eLearning video
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/How+to+create+and+submit+an+application+in+Application+forms>
- Erasmus+ kansallisen toimiston verkkosivu:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoitujen-rahoituksen-hakijalle-ka121-vet>

Akkreditoitu koulutuksen järjestäjä

- ✓ käyttää suunnittelun tukena organisaation Erasmus+ suunnitelmaa (Erasmus Plan)
- ✓ hakee kaikki liikkuvuustoiminnot yhdellä hakemuksella eri kohderyhmille
- ✓ suunnittelee liikkuvuudet 15 kuukauden ajalle
- ✓ huomioi, että liikkuvuustoimintoihin osallistuvien määrä on oikeassa suhteessa hakijaorganisaation kokoon ja kokemukseen

Hakemuksessa asetetut tavoitteet

- Kansallinen toimisto käyttää hakemuksessa annettuja tietoja avustusten ja kokonaistuen määrän laskennassa
- Rahoitushaun luvut ovat akkreditoidun toimijan asettamat tavoitteet liikkuvuuden toimeenpanoon ja toteutukseen
- Liikkuvuuksien määrä tulee suunnitella realistiseksi

Rahoitushaun aikataulu

- Päätökset hakijoille viimeistään 31.5.2026
- Toiminta voi alkaa aikaisintaan 1.6.2026
- Avustussopimus allekirjoitetaan 15 kuukaudeksi

Hakulomake KA121-VET



Content menu

- **Accreditation** - As the applicant, enter the Organisation ID for your organisation in this section to start your application.
- **Participating Organisations** - This section asks for information about the applicant organisation and about other organisations involved. All organisations included in the application, whether they act as applicant or consortium members, need to be registered in order to receive an Organisation ID.
- **Erasmus plan** - This section displays the latest information on your objectives and activities as laid down in your accreditation profile.
- **Application conditions** - In this section, you should read and agree to adhere to a set of EU Values for the implementation and evaluation of your project activities. This section will also help you double-check if your application is ready for submission.
- **Annexes** - In this section, you will need to attach relevant documents needed for the completion of your application.

Akkreditointi

- Ensimmäiseen osaan merkitään koulutuksen järjestäjän **OID-koodi** (Organisation ID)
- Jos jätät hakemuksen **konsortion koordinaattorina**, varmista, että sinulla on myös **kotimaisten partnereiden tiedot**
- Lisää mahdolliset **tukiorganisaatiot**

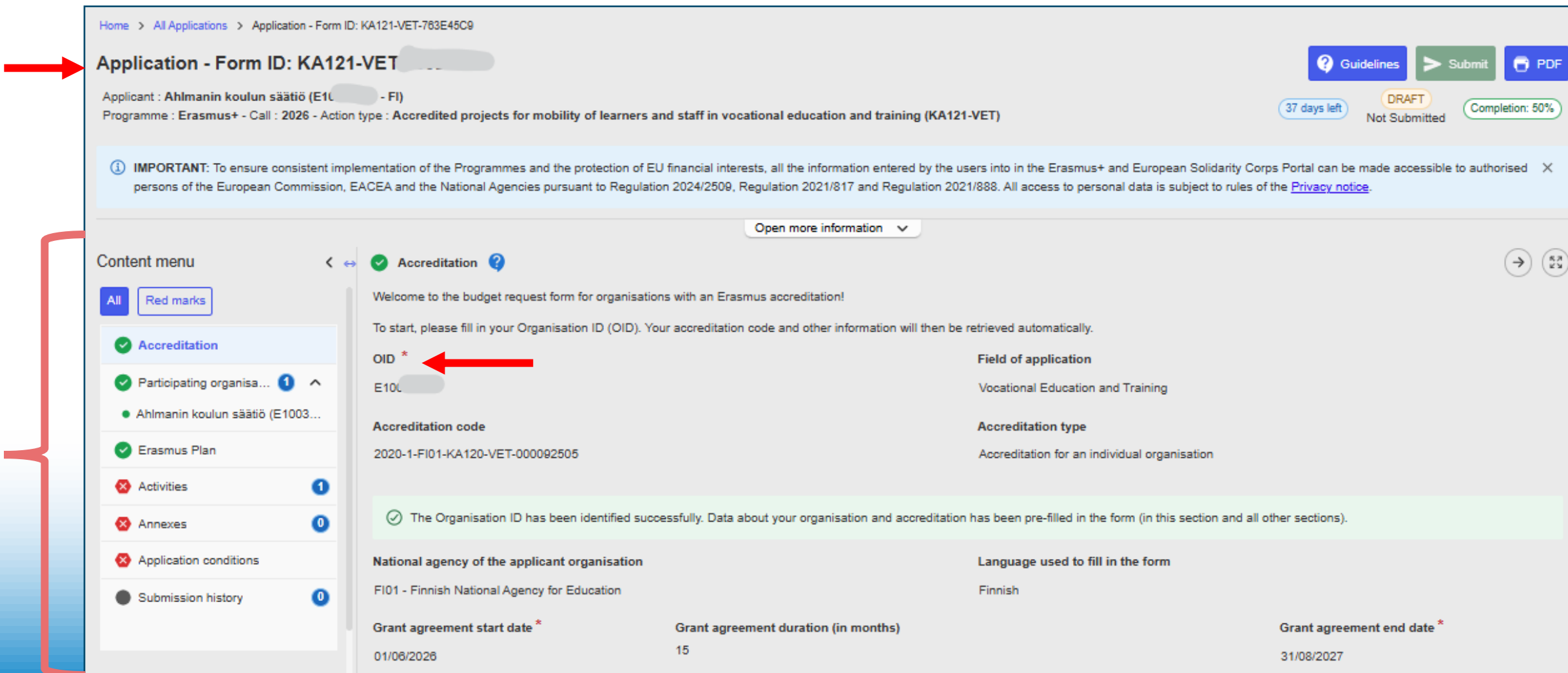
Search for organisation:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/search-for-an-organisation>



Hakulomakkeen aloitussivu

- Kirjoita lomakkeelle ensin organisaation OID ja kirjaa FORM ID eli lomakkeen numero itsellesi muistiin



Home > All Applications > Application - Form ID: KA121-VET-763E45C9

Application - Form ID: KA121-VET-...

Applicant: Ahlmanin koulun säätiö (E1003 - FI)

Programme: Erasmus+ - Call : 2026 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)

37 days left DRAFT Not Submitted Completion: 50%

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Open more information

Content menu

- All
- Red marks
- Accreditation
- Participating organisa... 1
- Ahlmanin koulun säätiö (E1003...
- Erasmus Plan
- Activities 1
- Annexes 0
- Application conditions
- Submission history 0

Accreditation

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

OID *

E1003

Field of application

Vocational Education and Training

Accreditation code

2020-1-FI01-KA120-VET-000092505

Accreditation type

Accreditation for an individual organisation

The Organisation ID has been identified successfully. Data about your organisation and accreditation has been pre-filled in the form (in this section and all other sections).

National agency of the applicant organisation

FI01 - Finnish National Agency for Education

Language used to fill in the form

Finnish

Grant agreement start date *

01/06/2026

Grant agreement duration (in months)

15

Grant agreement end date *

31/08/2027

Hakemuksen allekirjoittaja

- Lisää organisaation laillisen edustajan nimi (Legal representative signing Declaration on Honour)

Application - Form ID: KA121-VET-F9...
Applicant : Linnasmäen opisto (E10048127 - FI)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)

⚠ This application is currently being edited by ... Only one person can edit the application at a time.

❗ **IMPORTANT:** To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the Eur... 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Open more information ▾

Content menu

All Red marks

- ✓ Accreditation
- ✓ Participating organis... 4 ^
 - Linnasmäen opisto (E10048127...
 - Consortium 3 ^
 - Jyväskylän kristillisen opiston...
 - Portaanpää ry. (E10143332 - ...
 - Kalajoen Kristillisen Opiston ...
- ✓ Erasmus Plan
- ✗ Activities 1
- ✗ Annexes 0
- ✗ Application conditions
- Submission history 0

✓ Participating organisations 4 ?

The information about your organisation has been loaded automatically. If needed, you can change this information in the Organisation Registration System: [here](#)

Applicant organisation

Organisation ID	Legal name	Country
E10048127	Linnasmäen opisto	Finland

Legal representative signing the Declaration on Honour

The Declaration on Honour annexed to your application must be signed by your organisation's legal representative. Legal representative is the person with power to represent your organisation in legal agreements and contracts. For statutory documents.

For communication about your application, the National Agency will use the contact information of your Erasmus coordinator and any other contact persons included in your accreditation.

If you need to update the information declared in your accreditation about the organisation's legal representative, the Erasmus coordinator or other contact persons, please contact your National Agency.

1 Legal representatives

First name	Last name

Kotimaiset partnerit, kun haet konsortiona

- Lataa tiedot kotimaisista partnereista lomakkeeseen (Load previous list of consortium members)

Form ID: KA121-VET-B2FD5851
Applicant : Turun kristillisen opiston säätiö (E10048127 - FI)
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)

30 days left!
DRAFT
Not Submitted

Content menu

AllRed marks

✓ Accreditation

✗ Participating organisati... 1

Turun kristillisen opiston säätiö (...)

• Consortium 0

✓ Erasmus Plan 0

✗ Activities 1

✓ EU Values

✗ Annexes 0

✗ Checklist

Sharing 0

Submission History 0

✗ Participating organisations 0

Consortium

Consortium 0

Please define the full list of member organisations in your mobility consortium. Consortium members must have an OID number and must be from the same country as your own organisation. The list of members will be valid for the duration of your grant agreement. During the grant agreement implementation period changes in consortium membership can only be made through a formal request to your National Agency. However, every time you apply for a new grant agreement, you can decide yourself if you wish to modify the list of your consortium members, as long as you stay within the broad framework defined by your Erasmus Plan. If you have already had a grant agreement with your consortium in 2021, you can load the previous list to make it easier to complete this section.

0 Objectives

Organisation ID	Legal name	Country	Actions
✗ You must include at least one consortium member.			

➤

+ Load previous list of consortium members

+ Add a consortium member

Application - Form ID: KA121-VET1

Applicant : Ahlmanin koulun säätiö (E10034089 - FI)

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)

37 days left

DRAFT

Completion: 50%

Not Submitted

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Content menu

All

Red marks

Accreditation

Participating organisations 1

Erasmus Plan

Activities 1

Annexes 0

Application conditions

Submission history 0

Open more information

Participating organisations 1

The information about your organisation has been loaded automatically. If needed, you can change this information in the Organisation Registration System: [here](#)

Applicant organisation

Organisation ID	Legal name	Country	Actions
E1	Ahlmanin koulun säätiö	Finland	

Legal representative signing the Declaration on Honour

The Declaration on Honour annexed to your application must be signed by your organisation's legal representative. Legal representative is the person with power to represent your organisation in legal agreements and contracts. Please make sure that you indicate the same legal representative as declared in your Erasmus accreditation and in your organisation's statutory documents.

For communication about your application, the National Agency will use the contact information of your Erasmus coordinator and any other contact persons included in your accreditation.

If you need to update the information declared in your accreditation about the organisation's legal representative, the Erasmus coordinator or other contact persons, please contact your National Agency.

Legal representatives

First name	Last name	Actions

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

Tukiorganisaatiot

In case of poor implementation of quality standards due to involvement of supporting organisations, your National Agency may request that you stop receiving assistance for certain tasks and that you implement them yourself. Breaching the rules on core tasks is a serious offence and can result in your grant being reduced or your grant agreement being terminated.

Please identify the planned supporting organisations here. You need to use an Organisation ID to identify the supporting organisation.

❗ If you have indicated that you will be working with a supporting organisation, you must name that organisation here. Otherwise, please reply 'No' to the question above.

What tasks will the supporting organisations perform in your project? Note: only tasks listed below can be taken up by supporting organisations. Delegation of any other tasks will be considered a serious breach of Erasmus+ rules and quality standards, and may lead to reduction of the project grant, termination of the project, or further consequences for accredited beneficiaries. *

Why do you need the support of supporting organisations to complete the tasks indicated above? *

Please complete...

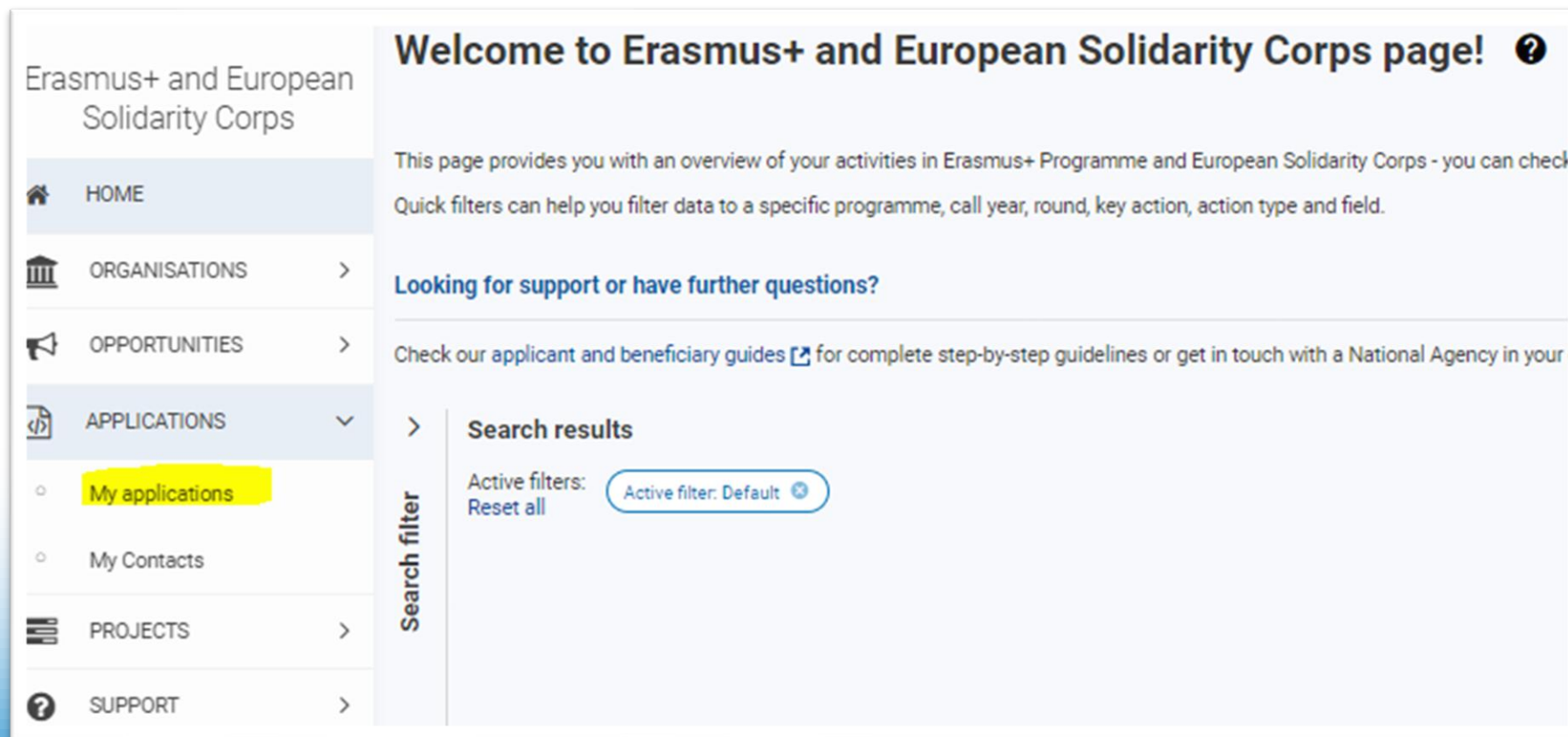
- ☐ I confirm that only the tasks indicated above will be delegated to supporting organisations.
- ☐ I have read and understand the rules on core project tasks in the Programme Guide and in the Erasmus quality standards.
- ☐ I confirm that the declared supporting organisations have been selected in compliance with the requirements on best value for money when using EU grants.
- ☐ I understand and accept that my project can be terminated and the grant reduced in case of failure to comply with these rules.

Tukiorganisaatio

- Tukiorganisaatio ei saa avustaa akkreditoitua organisaatiota hankkeen toteuttamiseen liittyvissä keskeisissä hanketehtävissä, jotka on lueteltu Erasmus+ -laatustandardeissa (kohdassa 2.1. Keskeiset tehtävät)
- Tukiorganisaatio voi avustaa esimerkiksi työssäoppimispaikkojen järjestämisessä ja/tai majoituksen järjestämisessä, paikallisten kuljetusten, vapaa-ajan ohjelman järjestämisessä tms.
- Organisaatiot, jotka avustavat edunsaajaa sovituissa täytäntöönpanotoimissa, joko maksua vastaan tai vapaaehtois pohjalta, on rekisteröitävä Beneficiary Moduleen
- Edunsaajan ja tukiorganisaation välille on tehtävä sopimus, johon on sisällytettävä seuraavat seikat: suoritettavat tehtävät, laadunvalvontamekanismit, seuraukset, jos toteutus on heikkoa tai epäonnistunut.

Hakemus järjestelmässä

- Hakemus löytyy sivupalkin kautta kohdasta APPLICATIONS ja My applications
- Voit tallentaa hakemuksen myös selaimen kirjanmerkkeihin



Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS >
- OPPORTUNITIES >
- APPLICATIONS ▾
 - My applications**
 - My Contacts
- PROJECTS >
- SUPPORT >

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

This page provides you with an overview of your activities in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps - you can check Quick filters can help you filter data to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Looking for support or have further questions?

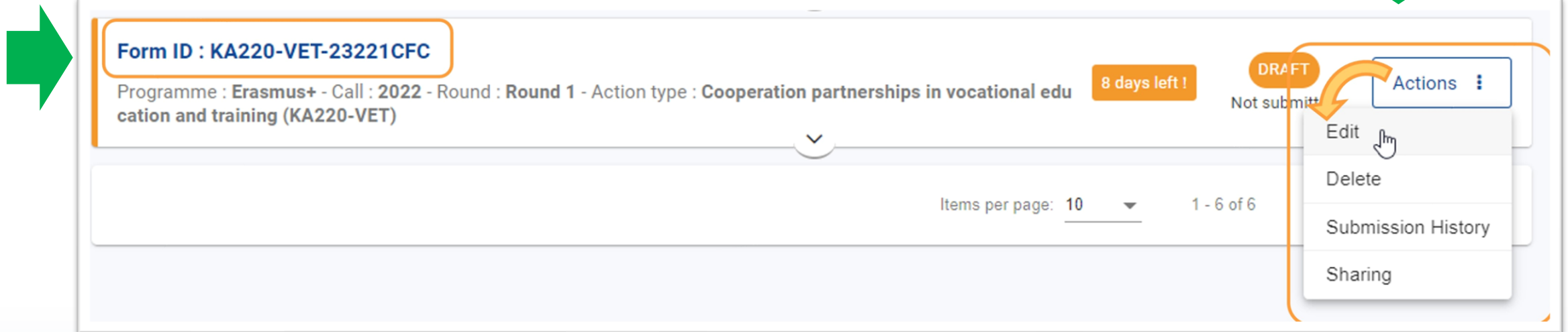
Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines or get in touch with a National Agency in your

Search results

Active filters: [Reset all](#) [Active filter: Default](#)

Hakemuksen avaaminen

- Hakemus avautuu klikkaamalla
 - ✓ FORM ID (hakemuksen numeroa) TAI valitsemalla ACTIONS ja Edit



Form ID : KA220-VET-23221CFC

Programme : Erasmus+ - Call : 2022 - Round : Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)

8 days left !

DRAFT

Not submitted

Actions

- Edit
- Delete
- Submission History
- Sharing

Items per page: 10

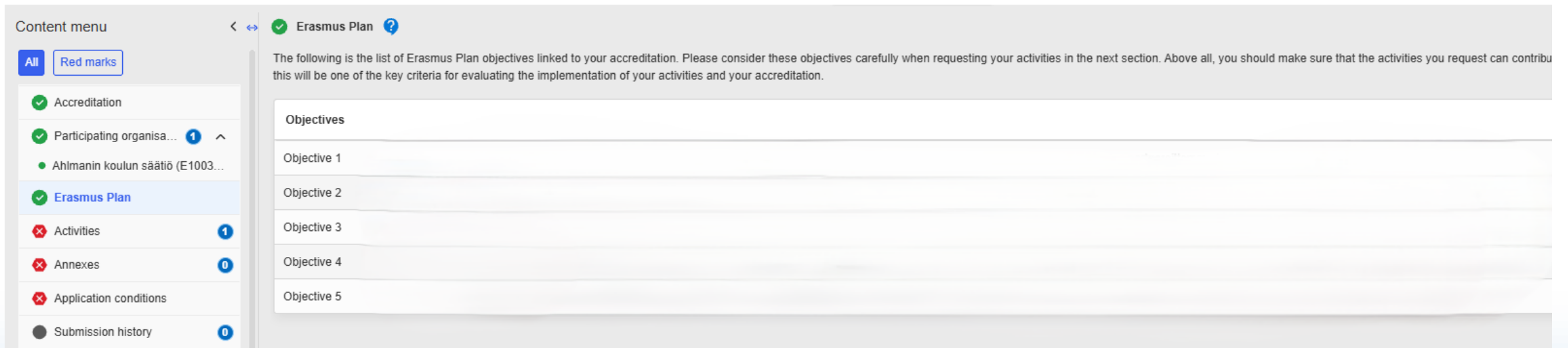
1 - 6 of 6

Erasmus- suunnitelma



Erasmus-suunnitelman tavoitteet

- Tavoitteet (objectives) latautuvat lomakkeelle hakijan Erasmus-suunnitelmasta (Erasmus Plan) automaattisesti



The screenshot shows a web application interface for the Erasmus Plan. On the left is a 'Content menu' with a 'Red marks' button and a list of items: 'Accreditation' (green checkmark), 'Participating organisa...' (green checkmark, 1 mark), 'Ahlmanin koulun säätiö (E1003...' (green dot), 'Erasmus Plan' (green checkmark, selected), 'Activities' (red X, 1 mark), 'Annexes' (red X, 0 marks), 'Application conditions' (red X), and 'Submission history' (grey circle, 0 marks). The main area is titled 'Erasmus Plan' with a green checkmark and a help icon. It contains a paragraph: 'The following is the list of Erasmus Plan objectives linked to your accreditation. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to the implementation of your accreditation. This will be one of the key criteria for evaluating the implementation of your activities and your accreditation.' Below this is a table with the heading 'Objectives' and five rows labeled 'Objective 1' through 'Objective 5'. Each row has a light blue background and a small 'Download PDF' link on the right.

Objectives	
Objective 1	Download PDF
Objective 2	Download PDF
Objective 3	Download PDF
Objective 4	Download PDF
Objective 5	Download PDF

Liikkuvuudet

- Opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden liikkuvuus
- Henkilöstön liikkuvuus
- Muut toiminnot



Apurahat 2026

Tuki/ohjelmamaaryhmä (KA1-VET 2026)					
EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden vastaanottavien maiden ryhmät	Maa-ryhmä	Opiskelijaliikkuvuus euroa/päivä		Henkilöstöliikkuvuus euroa/päivä	
		(1–14)	(15–360)	(1–14)	(15–60)
Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	1	89	62	162	113
Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro	2	77	54	144	101
Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari	3	65	46	126	88

Liikkuvuusjaksojen merkintä lomakkeeseen

- Klikkaa **+Add activity** ja valitse liikkuvuustyyppi pudotusvalikosta
- Merkitse liikkuvuustyyppin osallistujamäärä, jakson kesto, muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien määrä, monimuotoliikkuvuuteen osallistuvien määrä, vihreää matkustustapaa käyttävien määrä ja globaaliin liikkuvuuteen osallistuvien määrä.

Activities 7 ?

Scroll to

← →

Switch to average duration

+ Add activity

7 Activity types

Activity type	Number of participants ?	Total duration (in days) ?	Average duration (in days) ?	Number of participants with fewer opportunities ?	Number of participants in blended mobility activities ?	Number of persons using sustainable means of transport (green travel) ?	Number of participants in international activities ?	Actions
Short-term learning mobility of ... *	30 *	900 *	30,00	2 *	2 *	2 *	2 *	
Long-term learning mobility of ... *	2 *	220 *	110,00	0 *	0 *	0 *	0 *	
Participation in VET skills com... *	2 *	20 *	10,00	0 *	0 *	0 *	0 *	
Group mobility of VET learners *	12 *	96 *	8,00	0 *	0 *	0 *	0	
Job-shadowing *	14 *	100 *	7,14	0 *	0 *	0 *	0 *	
Courses and training *	6 *	60 *	10,00	0 *	0 *	0 *	0	
Invited experts *	1 *	10 *	10,00	0 *	0	0 *	0	
Total	67	1 406	20,99	2	2	2	2	

Activities

1

- **Activity type:** liikkuvuustyyppi
- **Number of participants:** osallistujamäärä yhteensä pois lukien tukihenkilöt
- **Total duration in days:** kaikkien osallistujien liikkuvuusjaksojen pituus keskimäärin pois lukien matkapäivät
 - *esimerkiksi 10 hlöä x 30 pv = 300 pv*
- **Average duration in days:** jakson pituus pv/osallistuja keskimäärin

Activities

2

- **Number of participants with fewer opportunities:** muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien osallistujien määrä
- **Number of participants in blended mobility activities:** monimuotoliikkuvuuteen osallistuvien määrä
- **Number of persons using sustainable means of transport (green travel):** vihreää matkustustapaa käyttävien määrä
- **Number of participants in international activities:** globaaliin liikkuvuuteen osallistuvien määrä

Matkapäivät sekä tukihenkilöt ja valmistelevat vierailut

- Lisää taulukkoon matkapäivät, jokaiselle aktiviteetille
- Merkitse taulukkoon tukihenkilöiden määrä aktiviteeteissa, joissa se on tarpeen ja lisää matkapäivien määrä
- Merkitse valmisteleviin vierailuihin osallistuvien määrä

✓ Activities 7 ?
[Additional expenses](#)

Scroll to    

7 Activity types

Activity type	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons ?	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons ?	Total number of persons taking part in preparatory visits ?
Short-term learning mobility of VET learners	2 *	14 *	7,00	12 *	3 *
Long-term learning mobility of VET learners (Eras...	0 *	0	0,00	4 *	0 *
Participation in VET skills competitions	0 *	0	0,00	4 *	0 *
Group mobility of VET learners	3 *	21 *	7,00	28 *	0 *
Job-shadowing	0 *	0	0,00	28 *	0 *
Courses and training	0 *	0	0,00	12 *	0
Invited experts	0 *	0	0,00	2 *	0
Total	5	35	7,00	90	3

Activities – additional expences

- **Activity type:** liikkuvuustyyppi
- **Number of accompanying persons:** tukihenkilöiden lukumäärä
- **Total duration (in days) for accompanying persons:** tukihenkilöiden liikkuvuusjakson kesto (pois lukien matkapäivät)
- **Average duration (in days) for accompanying persons:** kaikkien tukihenkilöiden liikkuvuusjaksojen pituus keskimäärin
- **Total number of additional travel days for participants and accompanying persons:** **kaikkien osallistujien sekä tukihenkilöiden matkapäivät yhteensä**
- **Total number of persons taking part in preparatory visits:** valmisteleville vierailulle osallistuvien määrä (max. 3 hlöä/vierailu)

Ryhmäliikkuvuus

- Ryhmäliikkuvuus haetaan aktiviteetissa 'Group mobility of VET learners'
- Ryhmätoimintoihin on osallistuttava opiskelijoita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maasta
- Ryhmässä tulee olla vähintään kaksi opiskelijaa (minimi)
- Ryhmän mukana on oltava lähettävän organisaation opettajia, kouluttajia tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnan ajan ohjaamassa oppimisprosessia

Ryhmäliikkuvuuden sisältö

- Lähettävän oppilaitoksen on suunniteltava **yhteinen oppimisohjelma ja toimenpiteet yhdessä vastaanottavan maan ammatillista koulutusta järjestävän kumppanin (oppilaitoksen) kanssa**
- **Ei tukikelpoisia:** ohjelmat, jotka koostuvat kokonaan tai pääosin kaupallisesti tarjottavasta toiminnasta, kuten kielikoulujen kielikursseista tai muusta 'valmiista' kaupallisesta toiminnasta
- Toimintaa vastaanottavan ammatillisen koulutuksen järjestäjän luona voidaan *täydentää* suorittamalla työssäoppimisjakso jossakin yrityksessä
- Opiskelijat voivat viettää *osan* liikkuvuusjaksostaan *yhteisillä käynneillä* luonto- ja kulttuurikohteissa, kansainvälisissä kilpailuissa tai vastaavassa oppimistoiminnassa, jos se on toimintaan kuuluvan opinto-ohjelman kannalta *merkityksellistä*.
 - Tällaisen sisällön on kuitenkin aina oltava *toissijaista pääasialliseen oppimistoimintaan nähden*, ja se on sisällytettävä koulutuksen järjestäjän laatimaan yhteiseen oppimisohjelmaan.

Monimuotoliikkuvuus

- Monimuotoliikkuvuus on fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalisen yhdistelmä, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkko-oppimista ja ryhmätyötä
- Hakemukseen merkitään arvio osallistujien määrästä
- Virtuaalinen liikkuvuus voi olla esimerkiksi ennen varsinaista liikkuvuusjaksoa tehtävää valmentautumista ja perehtymistä tulevaa jaksoa varten tai oppimistehtävän/projektin valmistelua
- Apuraha maksetaan aina fyysisen jakson mukaan

Vihreä matkustaminen

- Vihreällä matkustamisella tarkoitetaan matkustamista, jossa matkaan tai osaan matkasta käytetään vähäpäästöisiä kulkuneuvoja, (kuten linja-auto, juna tai yhteiskyyti autolla) tavoitteena on minimoida jaksoon liittyviä päästöjä mm. lentoja vähentämällä
- Laiva/lauttamatka voi olla osa vihreää matkustamista



Vihreän matkustamisen tuki

- Hakemuksessa ilmoitetaan arvio vihreä matkustamisen tuen osallistujamäärästä
- Vihreän matkustamisen tuki on korkeampi kuin tavanomainen matkatuki ja matkustamiseen voi käyttää maksimissaan kuusi (6) matkapäivää

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

Globaali liikkuvuus

- Akkreditoidut organisaatiot voivat järjestää liikkuvuuksia globaalisti



Globaali liikkuvuus

- Hakemuksessa ilmoitetaan arvio globaalin liikkuvuuden (International mobility) osallistujamäärästä
- Akkreditoidut organisaatiot voivat toteuttaa ohjelmamaiden lisäksi liikkuvuusjaksoja ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa (ks. hakuohje)
 - Opiskelijat: Lyhytkestoiset liikkuvuusjaksot ja pitkäkestoiset liikkuvuusjaksot (ErasmusPro) sekä ammattitaitokilpailut
 - Henkilöstö: Job-shadowing jaksot, opetus- ja koulutusjaksot sekä valmistelevat vierailut
- Myönnetystä kokonaisbudjetista voi käyttää globaaliin liikkuvuuteen maksimissaan 20%

Osallisuus

- Akkreditoidut organisaatiot ja konsortiot voivat hakea avustusta poikkeuksellisiin kuluihin ja osallisuuteen
- Osallisuustuella tarkoitetaan lisätukea osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua ohjelmaan
- Tutustu ennen hakemuksen jättämistä Erasmus+ ja ESC ohjelmien osallisuus- ja moninaisuusstrategiaan

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>



Osallisuustuki organisaatiolle

- Yleensä osallisuustukea haetaan sekä osallistujalle että organisaatiolle samalla kertaa.
 - Voit kuitenkin hakea tarvittaessa osallisuustukea pelkästään organisaatiolle niiden osallistujien osalta, jotka kuuluvat osallisuustuen piiriin
- Osallisuustuki organisaatiolle on pääasiassa tarkoitettu liikkuvuuden järjestämisestä syntyviin kustannuksiin organisaatiolle.
- Avustusta voi käyttää esimerkiksi:
 - Ylimääräiseen perusteltavaan tuen tarpeeseen, oppimiseen liittyviin haasteisiin tai valmennukseen ja yhteydenpitoon huoltajiin
 - Kun matkustusaika lähtöpaikasta kohteeseen ylittää 24 h
- Yksikkökorvaus on 125 €/osallisuustukeen oikeutettu henkilö

Osallisuustuki osallistujalle

- Rahoitushaussa voit hakea avustusta kustannuksiin, joiden kattamiseen osallistuja tarvitsee lisätukea
- Osallisuustuen tarve tulee aina olla perusteltu ja suunnattu ainoastaan osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua kansainväliseen toimintaan sekä heidän tukihenkilöillensä
- Osallisuustuella voi kattaa osallistujan elin- ja matkakustannuksia sekä muita liikkuvuusjakson toteuttamisen kannalta syntyviä välttämättömiä kustannuksia, joiden kattamiseen apuraha ei riitä
 - Esim. erityismajoitukseen ja -ruokailuun, erityisiin matkakuluihin (pyörätuoli tai muu apuväline), paikallisliikennekuluihin (invataksi), tulkkiin, henkilökohtaiseen avustajaan, passiin tms. kuluihin
- Kerro hakulomakkeessa mihin tarpeeseen tukea haetaan ja kirjaa arvio kuluista (e/hlö), huomioithan, että hakulomakkeessa ei tule yksilöidä osallistujia.
- Kun haet osallisuustukea osallistujalle, hae samalla myös osallisuustuki organisaatiolle

Osallisuustuki

Lisää uusi kulu +Add a cost item

Valitse kulukategoria (cost type),
toiminto (activity type) ja
osallistujien lkm (estimated
number of participants requiring
support).

Kirjoita perustelu mihin
tarkoitukseen tukea haetaan
(description and justification) ja
lisää arvio todellisista kuluista
(estimated costs €)

Exceptional costs and inclusion support for participants

In this section you can request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

+ Add a cost item

Activity type :
Estimated number of participants requiring support : - Estimated cost (EUR) : € - Support rate (%) : - Eligible amount (EUR) : €

Hide explanations

Data	Value	Explanations
Cost type *	Please select...	
Activity type *	Please select...	
Estimated number of participants requiring support *		
Description and justification *	Please complete...	
Estimated cost (EUR) *		Total for all participants
Support rate (%) *		
Eligible amount (EUR) *		

Please select...

Exceptional costs for expensive travel
Exceptional costs for financial guarantee
Exceptional costs for visa and other entry requirements
Inclusion support for participants

Please select...

Group mobility of school pupils
Long-term learning mobility of pupils
Short-term learning mobility of pupils

Poikkeukselliset kulut

- Korkeat matkakulut
- Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset
- Vakuudesta aiheutuvat kustannukset



Korkeat matkakulut

- Voit hakea avustusta korkeisiin matkakuluihin silloin, kun välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa alle 70 % matkan todellisista kuluista.
- Kirjoita ja perustele selkeästi hakemuksessa kuljettava välimatka, reitti ja matkakulujen kustannusarvio.
- Matkakulun voi hakea ja korvata joko tavanomaisena matkatukena tai poikkeuksellisenä kuluna - ei molemmissa kategorioissa. Korkeita matkakuluja voivat aiheuttaa esimerkiksi kalliit tavarat, laitteet ja välineet, jotka liittyvät olennaisesti liikkuvuusjaksoon.
- Korkeista matkakuluista korvataan 80 % tukikelpoisista kustannuksista.
- Hakuvaiheessa voit tarkistaa ovatko kulut riittävän korkeat, jotta voit hakea avustusta. Esimerkki korkeiden matkakulujen laskennasta, kun välimatka on 500–1999 km ja matkatuki tuki 309 €:
 - ✓ Jaa matkan tukisumma 309 € 0,7:llä ($309:0,7 = 441$ €)
 - ✓ Todellisten matkakulujen tulee siis olla vähintään 441 €, jotta ehto täyttyy
 - ✓ Matkan todelliset kulut ovat yhteensä 650 € (sis. esim. lennot 450 €, bussi 50 €, juna kohdemaassa 150 €), jolloin korvattava osuus on maksimissaan 520 € ($650 \text{ €} * 80 \%$)

Korkeat matkakulut

- Lisää kulu (+Add a cost item)
- Lisää kulutyyppi (Costs type), liikkuvuustyyppi (Activity type) ja arvio osallistujamäärästä (estimated number of participants requiring support))
- Lisää arvio matkakuluista (Estimated cost €)

Exceptional costs for expensive travel

Activity type : Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)

Estimated number of participants requiring support : 2 - Estimated cost (EUR) : 1 400,00 € - Support rate (%) : 80 - Eligible amount (EUR) : 1 120,00 €



Hide explanations

Data	Value	Explanations
Cost type *	Exceptional costs for expensive travel	
Activity type *	Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	
Estimated number of participants requiring support *	2	
Description and justification *	500	
Estimated cost (EUR) *	1 400	Total for all participants
Support rate (%) *	80	
Eligible amount (EUR) *	1 120,00	

Viisumit, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset

- Avustusta voi hakea poikkeuksellisiin kuluihin, kuten viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset
- Näistä syntyneet kulut korvataan täysimääräisesti (100%)
- Perustele hakemuksessa selkeästi mihin tarkoitukseen tarvitset avustusta

Viisumit, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset

- Lisää kulu (+Add a cost item)
- Lisää kulutyyppi (Costs type), liikkuvuustyyppi (Activity type) ja arvio osallistujamäärästä (estimated number of participants requiring support)
- Lisää arvio kuluista (Estimated cost €)

Exceptional costs for visa and other entry requirements

Activity type : Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)

Estimated number of participants requiring support : 2 - Estimated cost (EUR) : 200,00 € - Support rate (%) : 100 - Eligible amount (EUR) : 200,00 €



Hide explanations

Data	Value	Explanations
Cost type *	Exceptional costs for visa and other entry requirements	
Activity type *	Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	
Estimated number of participants requiring support *	2	
Description and justification *	Please complete... The field is mandatory.	
Estimated cost (EUR) *	200	Total for all participants
Support rate (%) *	100	
Eligible amount (EUR) *	200,00	

Liitteet



Lataa allekirjoitussivu - Declaration on Honour

- Hakulomakkeen pakollinen liite!
- Lataa lomake kohdasta Annexes ja pyydä siihen allekirjoitus lailliselta edustajalta
 - Allekirjoitus voi olla sähköinen.
 - Tarkista, että olet ladannut oikean allekirjoitetun kpl:een hakulomakkeen liitteeksi ennen lähetystä!

 Annexes 0 

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.

 Download Declaration on Honour



0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Lataa liittymislomakkeet (konsortion partnerit)

- **Konsortion suomalaiset partnerit** täyttävät Accession form for beneficiaries -lomakkeen
- Lataa lomakkeet ja pyydä siihen allekirjoitukset

 Annexes 0 

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.

 Download Declaration on Honour

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Accession forms

Please download, ensure BOTH SECTIONS ARE SIGNED by the appropriate legal representatives, and upload the completed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

The Accession and Declaration on Honour Form should be provided together with the application for each co-beneficiary.

If not provided with the application, the National Agency can request it later by setting an obligatory deadline for submission.

Note that even if your application is approved for funding, the grant agreement cannot be signed until this Form is provided for every co-beneficiary.

 Download Accession forms in Zip File

Application conditions

- EU values
- EU sanctions and restrictive measures
- Protection of personal data and other acknowledgements

Submitting the application form

[https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1318421824/](https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1318421824/Submitting+an+application+form)

Submitting+an+application+form



EU:n arvot

- Erasmus+ -ohjelman toteutuksen ja siten ohjelman hyödynsaajien sekä ohjelman puitteissa toteutettavien toimintojen on noudatettava EU:n arvoja, kuten ihmisarvon kunnioittamista, vapautta, demokratiaa, tasa-arvoa, oikeusvaltioperiaatetta ja ihmisoikeuksien kunnioittamista, mukaan lukien vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden oikeudet, täysin sopusoinnussa EU-sopimuksissa ja EU:n perusoikeuskirjassa vahvistettujen arvojen ja oikeuksien kanssa.



EU:n arvot (EU Values)

- Tässä osiossa tulee vahvistaa, että hankkeen toimeenpanossa ja arvioinnissa noudatetaan EU:n arvoja
- Täydennä kohta EU:n arvot (merkitsemällä rasti ruutuun)

✓ EU Values



The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- ☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- ☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



EU:n pakotteet ja rajoittavat toimenpiteet

EU sanctions and restrictive measures

☒ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions [1]. I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

☒ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

[1] As per EU Sanctions Map at <https://www.sanctionsmap.eu>. Please note that the EU Official Journal contains the official list, and, in case of conflict, its content prevails over that of the EU Sanctions Map.

Henkilötietojen suoja sekä muut vahvistukset

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

☒ I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Tarkistuslista

Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: FI01 - Finnish National Agency for Education
- ☒ It is prepared with full awareness of commitments made under the Erasmus accreditation, including your Erasmus Plan objectives and the Erasmus quality standards.

Lähetä lomake

- SUBMIT –painike aktivoituu, kun kaikki lomakkeen kentät on täytetty (poista aina ylimääräiset tyhjät rivit taulukoista), klikkaa SUBMIT ja lähetä lomake

Application - Form ID: KA131-HED-867914E0

Applicant : **Maison des lycéens (E10000164 - FR)**
Programme : **Erasmus+ - Call : 2026 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds (KA131-HED)**

[? Guidelines](#) [➤ Submit](#) [📄 PDF](#)

134 days left DRAFT Not Submitted Completion: 100%

Open more information ▼

Content menu

All Red marks

Context

Participating organisations 1 ^

- Maison des lycéens (E10000164 - FR)

Activities 1

Annexes 1

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

Application conditions

☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).

☒ All relevant fields in the application form have been completed.

☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: FR01 - Agence Erasmus+ France / Education et Formation

You may submit only one application form for all your activities as an individual higher education institution. If you submit more than one as an individual higher education institution, please note that only the last one sent within the deadline will be processed.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Ilmoitus

- ✓ A pop-up viesti näytöllä varmistaa, että lähetys on onnistunut
- ✓ Hakulomake näkyy järjestelmässä statuksella SUBMITTED

Your application has been successfully submitted

Thank you for submitting your application!

We have received it and are currently performing a final technical check to ensure the data in your application is valid before proceeding with the next steps.

Form ID: KA131-HED-867914E0

Submission ID: 1013991

Submission date (Brussels, Belgium time): 07/10/2025 17:14:16

You will receive a confirmation email shortly. Please note that this process may take anywhere from a few minutes to a few days, depending on the review process.

In case we require any additional information or help regarding your application, your National Agency will reach out to you with further instructions.

Ok

My Applications

Search and filter

All

Erasmus+

European Solidarity Corps

Calls

All

2021

2022

2023

2024

2025

2026

Rounds

All

1

2

3

Key Actions

1 items selected

Fields

Search results

2 results found

Last modification

↑

↓

≡

↺

Selected criteria:

Reset All

All programmes

2026 X

All Rounds

KA131-HED X

Form ID : KA131-HED-867914E0

Applicant : **Maison des lycéens (E10000164 - France)**

Programme : **Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type :**

Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds (KA131-HED)

Project code : **2026-1-FR01-KA131-HED-000021778**

134 days left

SUBMITTED

Valid

100 %

Actions

Form ID : KA131-HED-7CC44EA7

Programme : **Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type :**

Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds (KA131-HED)

134 days left

RAFT

Not submitted

0 %

Actions

Items per page:

10

Showing range 1-2 from 2

1

Deadline 19.2.2026 klo 13.00 (CET 12.00)

- Hakemukseen liitetään allekirjoitussivu **Declaration on Honour** (laillisen edustajan allekirjoitus)
- Konsortio liittää lisäksi kotimaisten partnereiden liittymislomakkeet (Accession form for beneficiaries) hakemukseen
 - lomakkeeseen riittää yksi sähköinen allekirjoitus

Kiitos!

Ammatillisen koulutuksen kansainvälistymispalvelut

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN