



Erasmus+ för Yrkesutbildning

KA121-VET Att ansöka om finansiering som ackrediterad organisation

Finansieringen för KA121-instansen är avsedd för Erasmus+-programmets ackrediterade yrkesutbildningsaktörer. Den finansieringsandel som delas ut från Erasmus+-programmet stöder ackrediterade aktörer att genomföra Erasmus+ planen. Ansökan om finansiering ordnas varje år under hela programperioden.

Den sökande organisationens OID-kod

För KA121-finansieringsansökan ska den sökande organisationen ha en aktuell Organisation ID, dvs. en OID-kod¹, med vilken ansökan öppnas. Du börjar med att mata in OID-koden i ansökan. Då uppdateras organisationens basuppgifter inklusive Erasmus+ planens kvantitativa och kvalitativa mål (*Erasmus+ Plan*) på ansökningsblanketten.

Erasmus+ -planens mål och budget

Kvaliteten på den sökande organisationens Erasmus+ -plan har bedömts i samband med att ackrediteringen beviljades. Därför görs ingen ny kvalitativ bedömning då bidraget beviljas. Varje giltig ansökan och ackrediterad aktör omfattas av finansieringen.

Den totala budgeten för ackrediteringen består av följande element:

- en procentandel av programmets totala budget som reserverats för ackrediterade aktörer
- sökta insatser och antalet mobiliteten
- grundbidrag och högsta bidrag
- fördelningsgrunderna för finansieringen: tidigare utfall, kvalitet och prioriteringar samt
- geografisk balans (om sådan tillämpas)

Närmare regler för beviljande av finansiering med avseende på grundbidrag och högsta bidrag, poängsättningen i bedömningen, kriteriernas tyngdpunkt, grunderna för beviljande av bidrag och den tillgängliga totala budgeten publiceras på det nationella programkontorets webbplats innan ansökan ska lämnas in.

Ackrediterad utbildningsanordnare

- använder organisationens Erasmus+ -plan som stöd för planeringen i ansökningsprocessen
- observerar att antalet deltagare i mobilitetsinsatserna står i rätt proportion till den sökande organisationens storlek och erfarenhet
- söker alla mobilitetsfunktioner på en ansökan för alla olika målgrupper
- planerar mobiliteten för 15 månader

¹ Den sökande organisationens OID-kod kan kontrolleras på webbadressen:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

Mobilitetsinsatser som finansieras inom personalmobilitet

Bidrag kan sökas för följande insatser

Tabell 1: Bidrag för mobilitet och för att delta i kurser och utbildningar för personal inom yrkesutbildningen

Staff mobility	Personalmobilitet		
Activity ²	Aktivitet	min.-max. (dagar)	bidrag €
Job-shadowing	Jobbskuggningsperioder	2–60 dagar	e/dag
Teaching or training assignments	Undervisningsuppdrag	2–365 dagar	e/dag
Courses and training	Kurser och utbildningsperioder	2–10 dagar	e/dag

I tabell 1 avser stödets mini- och maximilängd (dag) den **fysiska mobilitetsperioden**. Utöver fysisk mobilitet kan aktiviteterna genomföras som flerformsmobilitet (dvs. som en kombination av fysisk och virtuell period).

Bidrag som beviljas för kurser betalas för högst **10 dagar**. En enskild medlem av personalen kan få **högst 800 euro** i kursavgifter under ett projekt, dvs. 80 euro/dag. Utöver kursavgiften får deltagaren individuellt stöd och resebidrag samt organisationsstöd, som är 100 euro/person.

Deltagarnas stipendium bestäms på basis av ersättningen per dag. På ansökningsblanketten antecknas **det totala antalet deltagare och mobilitetsperiodernas genomsnittliga längd** för varje aktivitet.

Mobilitetsinsatser för personalen

- **Jobbskuggningsperiod** (2–60 dagar): en personalmedlem deltar i en mobilitetsperiod i den mottagande organisationen med målet att lära sig ny praxis och få nya idéer genom att observera, iakttä och följa jämlikars/kollegors arbete i ett annat land. Jobbskuggning kräver att det finns en tydligt angiven mentor vid värdorganisationen, dvs. den person som deltagaren ska skugga. Högst två deltagare kan skugga samma mentor samtidigt.
- **Undervisningsuppdrag** (2–365 dagar): personalmedlemmens uppgift under mobilitetsperioden är att undervisa och/eller utbilda i den mottagande organisationen i ett annat land i syfte att i undervisningsuppdraget lära sig av jämlikar/kollegor i motsvarande uppgifter.
- **Kurser och utbildningsperioder** (2–10 dagar): en personalmedlem kan delta i en kurs eller en utbildningsperiod som har ett på förhand bestämt program och lärandemål och som ordnas av erkända yrkespersoner. Personer från minst två olika länder ska delta i kursen/utbildningen och innehållet ska vara interaktivt och inkluderande. Bidraget kan inte användas endast för att delta i föreläsningar, seminarier och konferenser.

Kurser/utbildningar: aktiviteter som syftar till att utveckla lärares, utbildares eller annan personals yrkeskompetens genom ett strukturerat utbildningsprogram med dokumenterade läranderesultat på individuell nivå och som leds av yrkesutövande utbildare eller andra kvalificerade experter. Aktiviteterna kan bedrivas i olika former, t.ex. klassrumslärande, workshoppar eller praktiskt lärande.

Den sändande organisationen väljer kurserna och vid valet av kurs ska den sändande organisationen följa följande kvalitetsstandarder: **Quality standards for courses under KA1**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

² Aktiviteterna i tabellen på ansökningsblanketten med engelskspråkiga termer.

Det totala bidraget för kurser och utbildning kommer att begränsas till högst 50 % av det beviljade projektbidraget. Undantagsvis kommer denna gräns att vara 20 000 euro för projekt med ett totalt beviljat bidrag på upp till 40 000 euro.

Högst tre personer från samma sändande organisation och högst tio personer från samma mobilitetskonsortium kan få finansiering för att delta i samma kurs tillsammans. Varje person får endast delta i en kurs per projekt.

- **Medföljande person:** En personalrepresentant kan också delta i en mobilitet som medföljande person (stödperson, personlig assistent, lärare). Även en coach för en studerande/nyutexaminerad person som deltar i yrkestävlingar kan beviljas stipendium i kategorin medföljande person.

Minimilängden för den medföljande personens period är 1 dag framme + resetid. Stipendiet (individuellt stöd och resebidrag) beräknas till samma belopp som för personalen. För medföljande personers mobilitet beviljas inte organisationsstöd.

Medföljande person (Accompanying person): person som följer med deltagare (studerande, vuxenstuderande eller personal/ungdomsarbetare) under den tid då mobilitetsverksamheten genomförs för att garantera deltagarnas säkerhet, ge stöd och assistans och underlätta lärandet under utlandsvistelsen. En medföljande person kan följa med deltagare med sämre förutsättningar eller minderåriga och ungdomar med liten erfarenhet av utlandsvistelser.

Målgrupper

Målgrupperna är lärare, utbildare och övriga sakkunniga och personal som arbetar med annat än undervisning inom yrkesinriktad grundläggande utbildning och fortbildning.

Deltagarna måste vara anställda i den sändande organisationen eller regelbundet samarbeta med den sändande organisationen för att bidra genomförandet av organisationens kärnuppgifter, t.ex. som externa utbildare eller volontärer. Samarbetsförhållande ska på begäran tydligt gå att intyga med dokument.

Undervisningspersonal som är anställd av utbildningsanordnaren

- **lärare och utbildare**, som lektorer, timlärare, speciallärare, handledare, studiehandledare eller motsvarande

Övrig personal som är anställd av utbildningsanordnaren

- **personal inom ledning och administration:** som ledningen, rektorer, förvaltnings- och ekonomichefer, utbildningsledare, utbildningschefer/planerare, studiesekreterare/ledningens sekreterare, IKT-expert, servicechefer, projektchefer eller motsvarande
- **personal som ansvarar för internationell mobilitet:** som internationaliseringskoordinatorer, internationaliseringsansvariga, projektchefer för internationella projekt, projektkoordinatorer för internationella projekt eller motsvarande
- **annan personal vid läroanstalten:** som kuratorer, arbetslivskoordinatorer, utbildningsinspektörer, internathandledare, hälsovårdare, serviceansvariga, fastighetsskötare, näringsrådgivare eller motsvarande

En person som arbetar i en annan organisation, som regelbundet arbetar med den sändande organisationen för att utföra dess kärnuppgifter

- person som är arbetsplatshandledare (handleder studerande från det egna landet/annat land)

- person som planerar anordnande av yrkesutbildning eller expert till vars uppgifter hör att utveckla yrkesutbildningen
- sakkunniga, volontärer, styrelseledamöter

Mobilitetsperioden ska ordnas i ett land som deltar i Erasmus+.

Akrediterade aktörer kan dock sända personal för jobbskuggningsperioder och undervisningsuppdrag till tredjeländer som inte är associerade till programmet (se. tabell 6).

Observera: Mobilitet till Belarus och Ryssland är inte bidragsberättigande.

Personal som arbetar på distans från utlandet kan inte delta i verksamhet i det land de arbetar från.

Insatser som finansieras i studerandes och nytexaminerades mobiliteten

Understöd kan sökas för följande insatser:

Tabell 2: Bidrag för mobilitet för yrkesutbildningens studerande och nytexaminerade samt för att delta i yrkestävlingar

Student mobility	Mobilitetsverksamhet för studerande		
Activity	Aktivitet	min.-max. (dagar)	bidrag €
Participation in skills competitions	Deltagande i yrkestävlingar	1–10 dagar	e/dag
Group mobility of VET learners	Mobilitet för grupper av yrkesstuderande	2–30 dagar	e/dag
Learning mobility of VET learners	Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande	10–89 dagar	e/dag
Long-term learning mobility of VET learners	Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande	90–365 dagar	e/dag

Utöver fysisk mobilitet kan aktiviteterna genomföras som flerformsmobilitet (dvs. som en kombination av fysisk och virtuell period). I alla studerandes mobilitetsperiod kan det ingå en virtuell period. Stödets minimi- och maximilängd avser i denna tabell den **fysiska mobilitetsperioden**.

- **Yrkestävlingar** (1–10 dagar). Finansiering beviljas deltagare i yrkestävlingar (studerande/ nytexaminerad) Finansieringen är också avsedd för personal och experter som stöder den studerande under tävlingen, till exempel en coach. För personalen kan bidrag för yrkestävlingar endast sökas som medföljande person.

Yrkestävlingar: Yrkestävlingar är internationella **branschspecifika evenemang** där **yrkesstuderande ger prov på sina färdigheter genom att tävla mot varandra**. Syftet är att främja, erkänna och utbyta erfarenhet, praktisk kunskap och teknisk innovation inom yrkesutbildningen. Evenemangen anordnas genom nära samarbete mellan företag, yrkesutbildningsanordnare, handelskammare och andra relevanta intressenter och syftar till att förbättra attraktivitet och spetskompetens inom yrkesutbildning.

- **Gruppmobilitet för yrkesstuderande** (2–30 dagar): den sändande organisationen kan låta en grupp studerande delta i undervisning hos en yrkesutbildningsanordnare utomlands tillsammans med studerande från det aktuella landet. Den sändande organisationen måste utforma utbildningsverksamheten i samarbete med en partnerorganisation som anordnar yrkesutbildning i värdlandet

Program för gruppverksamhet som helt eller huvudsakligen består av kommersiellt tillgängliga verksamheter såsom kurser vid en språkskola eller andra kommersiella "färdiga" verksamheter är inte

bidragsberättigande. Verksamheten hos den mottagande yrkesutbildningsanordnaren kan kompletteras med en periods arbetsplatsförlagt lärande på ett företag.

Om det är relevant för verksamhetens lärandeprogram kan de studerande ägna en del av mobilitetsperioden åt gemensamma resor till naturområden, kulturanläggningar, internationella tävlingar eller liknande lärandeverksamhet. Sådant innehåll måste dock alltid vara underordnat den huvudsakliga lärandeverksamheten och ingå i ett program för ömsesidigt lärande som utformats av de två yrkesutbildningsanordnarna.

Lärare, utbildare och annan behörig undervisningspersonal från den sändande organisationen måste följa med de studerande, stanna kvar under hela den tid som verksamheten pågår och vägleda deras inlärningsprocess. Vid behov kan även andra vuxna fungera som medföljande personer för att stödja den medföljande personalen.

I samtliga fall är det fortfarande de sändande organisationernas och värdorganisationernas ansvar att säkerställa att tillämpliga regler och lagar i desändande länderna och värdländerna respekteras fullt ut.

Mobilitet för grupper av yrkesstuderande måste äga rum hos en mottagande yrkesutbildningsanordnare. I undantagsfall kan verksamheten äga rum på en annan plats i den mottagande organisationens land, **om det är motiverat** på grund av innehållet i och kvaliteten på verksamheten. I detta fall kommer deltagarnas resor från den mottagande organisationen till denna andra plats inte att betraktas som transnationell mobilitetsverksamhet. Ytterligare medel kan därför inte begäras för detta ändamål.

Dessutom kan mobilitet för grupper av yrkesstuderande äga rum vid en av **EU:s institutioner**³ om verksamheten organiseras vid eller i samarbete med en EU-institution. Oavsett plats måste gruppverksamheten omfatta studerande från minst två EU medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet.

- **Kortvarig mobilitet** (10–89 dagar): Studerandes och nytexaminerades mobilitet kan bestå av studier, praktik eller inlärnin g i arbetet vid en mottagande läroanstalt eller ett mottagande företag. Varje studerande ska ha en individuell läroplan.

Periodens minimilängd är 10 dagar (10 kalenderdagar) på plats + resdagar.

För studerande med sämre förutsättningar är minimilängden för mobilitetsperioden 2 dagar + resdagarna, när detta är motiverat.

- **Långvarig mobilitet – ErasmusPro** (90–365 dagar): Studerande som studerar till ett yrke och nytexaminerade kan delta i en långvarig mobilitetsperiod, som kan bestå av praktik, kombinerad studieperiod eller inlärnin g i arbetet vid en läroanstalt eller ett företag. Varje studerande ska ha en individuell läroplan.

Nytexaminerade: En nytexaminerad kan åka på en mobilitetsperiod inom 12 månader efter att hen utexaminerats. Perioden ska inledas **inom 12 månader efter att den studerande utexaminerats**. (Om deltagarna har fullgjort obligatorisk militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.)

Utbildningsanordnaren kan skriva in en nytexaminerad studerande i läroanstalten på nytt om den studerande t.ex. vill avlägga en examensdel. Ett stipendieavtal ingås med den nytexaminerade. Stipendieavtalets villkor följs vid förberedelser, rapportering, utbetalning av stipendier osv. Den nytexaminerades period verifieras med Europass (eller motsvarande) och man ska se till att den nytexaminerades kunnande identifieras och erkänns.

Den sändande organisationen ska säkerställa att även nytexaminerade som inte antas som studerande har ett tillräckligt försäkringsskydd; ansvarsförsäkringen ska gälla både på fritiden och

³ EU:s institutioner finns i Bryssel, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg och Haag. Verksamhet vid EU-institutionerna kommer att betraktas som transnationell mobilitet och finansiering och kan begäras för alla deltagare, oavsett deras ursprungsland.

under arbetstid. Ansvarsförsäkringen på arbetstid kan ingå antingen i deltagarens egen försäkring och/eller för arbetstidens del i arbetsgivarens ansvarsförsäkring, om arbetsgivaren har bekräftat att så är fallet. Detta bör kontrolleras i god tid före perioden inleds.

Krav avseende plats för verksamheten

Verksamheten måste äga rum utomlands, i en **EU-medlemsstat eller ett tredjeland som är associerat till programmet**⁴ (se. tabell 5). Verksamheten måste äga rum i det **land där värdorganisationen är juridiskt etablerad. Varje mobilitetsverksamhet får endast äga rum i ett land.**

Dessutom kan organisationer som innehar en Erasmusackreditering sända ut studerande för att delta i

- kortvarig mobilitet i utbildningssyfte,
- långvarig mobilitet i utbildningssyfte och
- deltagande i yrkestävlingar

i **tredjeländer som inte är associerade till programmet** (se. tabell 6).

Observera: Mobilitet till Belarus och Ryssland är inte bidragsberättigande.

Övriga insatser

Tabell 3: Stöd för mobilitet och förberedande besök för experter inom yrkesutbildning och blivande lärare och utbildare

Activity	Aktivitet	min.-max. (dagar)	bidrag €
Invited experts	Inbjudna experter	2–60 dagar	e/dag
Hosting teachers in training	Ta emot blivande lärare och utbildare	10–365 dagar	e/dag
Preparatory visits	Förberedande besök	-	e/dag

Inbjudna experter (2–60 dagar): Organisationerna kan bjuda in utbildare, lärare, politiskt sakkunniga eller andra kvalificerade yrkesutövare från andra länder som kan bidra till att förbättra den mottagande organisationens undervisning och lärande. Inbjudna experter kan exempelvis utbilda den mottagande organisationens personal, lära ut nya undervisningsmetoder eller bidra till att överföra god praxis för organisation och ledning.

Stödet som beviljas omfattar resebidrag och individuellt stöd samt organisationsstöd (100 €/person). Det individuella stödet betalas enligt **Finlands stipendiekategori** (landsgrupp 1).

Inbjudna experter kan vara personer från **en annan EU-medlemsstat eller ett annat tredjeland som är associerat till programmet** som kan tillhandahålla sakkunskap och utbildning som är relevant för behoven och målen för den organisation som bjuder in experterna.

Ta emot blivande lärare och utbildare (10–365 dagar): Ackrediterade aktörer kan ta emot blivande lärare som vill tillbringa en praktikperiod utomlands.

Den mottagande organisationen får bidrag för **att organisera verksamheten** (100 €/person). Den **sändande organisationen** står för resekostnader och individuellt stöd och ansöker om finansiering från Erasmus+ för detta.

⁴ **Tredjeländer som är associerade till programmet** (på villkor att ett associeringsavtal har ingåtts mellan Europeiska unionen och dessa länder): Nordmakedonien, Serbien, Island, Liechtenstein, Norge och Turkiet.

Möjligheten att ta emot blivande lärare och utbildare är öppen för deltagare **som är inskrivna i eller nyligen utexaminerade** från ett lärarutbildningsprogram (eller ett liknande utbildningsprogram för yrkeslärare eller utbildare) i en annan EU-medlemsstat eller ett annat tredjeland som är associerat till programmet.

Ett bidrag kan också beviljas för deras deltagande om den sändande institutionen inte beviljar ett bidrag för samma ändamål.

- **Förberedande besök:** Ackrediterade aktörer kan ordna ett förberedande besök hos den mottagande organisationen/läroanstalten innan mobilitetsperioden genomförs. Förberedande besök kan inte ordnas utan att de syftar till att planera studerandenas eller personalens kommande mobilitetsperioder. Varje förberedande besök måste vara klart och tydligt motiverat och syfta till att göra mobilitetsverksamheten mer inkluderande, öka omfattningen och förbättra kvaliteten.

De kan exempelvis syfta till att på ett bättre sätt förbereda personer med begränsade möjligheter för mobilitetsverksamheten, att inleda samarbete med en ny partnerorganisation eller att förbereda längre mobilitetsperioder. Ett förberedande besök kan t.ex. ordnas för att förbereda studerande med begränsade möjligheter inför en period för inläring i arbetet eller för en långvarig mobilitet.

- Stödet som beviljas är alltid 680 euro/person
- Högst tre (3) deltagare/besök kan delta i det förberedande besöket
- Endast ett förberedande besök kan anordnas per värdorganisation
- Besökens längd har inte fastställts

Förberedande besök **kan inte** ordnas i samband med personalens kurser och utbildningar.

Målgrupper

Experter med relevant kompetens och relevanta mål för att stödja den mottagande organisationen.

Det är möjligt att ta emot personer som deltar i yrkespedagogisk lärarutbildning om deltagaren är nyutexaminerad lärare eller deltar i utbildningen (avlägger pedagogiska studier för yrkeslärare eller en examensdel) eller deltar i motsvarande utbildning för utbildare och handledare.

Förberedande besök kan genomföras av personer som kan beviljas bidrag för mobilitetsverksamhet för personal och som arbetar med att organisera projektet. Undantagsvis kan studenter som ska delta i långvarig mobilitet i utbildningssyfte och personer med begränsade möjligheter som ska delta i någon aktivitet delta i förberedande besök som rör deras verksamheter.

Mobilitetens funktioner och finansieringsregler

Tabell 4: Budgetkategorier och bidragsberättigande kostnader för yrkesutbildningens mobilitet.

BUDGETKATEGORI - Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser (KA1-VET)				
	TILLÄMPLIGA KOSTNADER	BIGRAG €/deltagare		
ORGANISATORISKT STÖD	Kostnader med direkt koppling till genomförandet av mobilitetsverksamheten och som inte omfattas av andra utgiftskategorier. Exempel: förberedelser (pedagogiska och interkulturella aspekter och annat), mentorsverksamhet, övervakning och stöd för deltagarna under mobilitetsperioden, tjänster, verktyg och utrustning som behövs för virtuella komponenter i blandade aktiviteter, erkännande av läranderesultat, utbyte av resultat och åtgärder att synliggöra EU-finansieringen för allmänheten. Det organisatoriska stödet täcker både de sändande och mottagande organisationernas utgifter (förutom personalmobilitet för kurser och utbildningar). Organisationerna kommer överens om hur bidraget ska fördelas. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.	100 € • Per deltagare i yrkestävlingar • Per deltagare i gruppmobilitet för studerande • Per deltagare i personalmobilitet för kurser och fortbildning • Per inbjuden expert • Per blivande lärare eller utbildare som tas emot		
		350 euro 200 euro efter den hundra deltagaren i samma typ av verksamhet • Per deltagare i kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande • Per deltagare i personalmobilitet för jobbskuggning eller undervisningsuppdrag		
		500 € • Per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (ErasmusPro) • Per deltagare i alla verksamheter med tredjeländer som inte är associerade till programmet		
	TILLÄMPLIGA KOSTNADER	BIGRAG €/deltagare		
RESOR	Bidrag till deltagarnas och de medföljande personernas ⁵ kostnader för en tur- och returresa från ursprungsorten till platsen för verksamheten ⁶ .	Reseavstånd (km) ⁷	Standard-resa (€)	Grönt resande (€)
		10–99 km	28 e	56 e
		100–499 km	211 e	285 e
		500–1999 km	309 e	417 e
		2000–2999 km	395 e	535 e

⁵ För medföljande personer tillämpas beloppen för personal. I undantagsfall då den medföljande personen behöver vistas utomlands i mer än 60 dagar stöds extra kostnader för uppehälle efter den 60:e dagen under budgetrubriken "Inkluderingsstöd"

⁶ Till exempel om en person från Helsingfors (Finland) deltar i en mobilitetsperiod i Rom (Italien) räknas avståndet från Helsingfors till Rom (2217 km) och avståndet väljs enligt avståndsberäknaren som resans längd (2000–2999 km). Resestödet för tur- och returresa är således 395 euro (eller för grönt resande 535 euro).

⁷ Avståndsberäknare (*Distance calculator*): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

		3000–3999 km	580 e	785 e
		4000– 7999 km	1188 e	1188 e
		8000 km tai yli	1735 e	1735 e
	TILLÄMPLIGA KOSTNADER	BIGRAG €/deltagare		
INDIVIDUELT STÖD	Kostnader för uppehålle för deltagare och medföljande personer under verksamheten.	Land-grupp 1 ⁸	Land-grupp 2	Land-grupp 3
	Vid behov kan kostnaderna för uppehålle omfatta restiden före och efter aktiviteten, högst två (2) resdagar för deltagare och eventuella medföljande personer med standardresebidrag och högst sex dagar med grönt resebidrag.	Personal	107–191 e	95–169 e
		Studerande	48–127 e	41–110 e
	Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader. Regel för beviljande: baserat på antal personer, vistelsens längd (km) och mottagande land.	Grundbeloppet betalas fram till den 14:e verksamhetsdagen. Från den 15:e verksamhetsdagen motsvarar beloppet 70 % av grundbeloppet. Beloppen avrundas till närmaste hela euro. Ovanstående belopp är grundbelopp per verksamhetsdag. (Varje nationellt programkontor beslutar om de exakta grundbeloppen inom de tillåtna intervallen.)		
INKLUDERING STÖD	Inkluderingsstöd för organisationer: kostnader för att organisera mobilitetsverksamhet för deltagare med begränsade möjligheter. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare med begränsade möjligheter.	125 euro per deltagare		
	Inkluderingsstöd för deltagare: ytterligare kostnader med direkt koppling till deltagare med begränsade möjligheter och medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehålle om de inte redan täcks via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd). Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna		
	TILLÄMPLIGA KOSTNADER	BIGRAG €/deltagare		

⁸ Se närmare tabell 5 och 6 för stöd enligt landsgrupp

FÖRBEREDAN DE BESÖK	Kostnader för resor och uppehålle för deltagande i förberedande besök. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.	680 euro per deltagare, högst tre (3) deltagare per besök
KURSAVGIFTE R	Kostnader avseende inskrivningsavgifter för kurser och utbildningar. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader. Regel för beviljande: baserat på verksamhetens varaktighet.	80 euro per deltagare per dag; varje anställd kan få högst 800 euro i bidrag för kursavgifter enligt bidragsavtalet.
SPRÅKSTÖD	Kostnader för tillhandahållande av språkstudiematerial och språkundervisning för deltagare som behöver förbättra kunskaperna i det språk som de kommer att använda i studierna eller som undervisningen kommer att ske på under verksamheten. Språkstöd kan beviljas för deltagare i följande typer av verksamhet: jobbskuggnings- och undervisningsuppdrag, mottagande av blivande lärare och utbildare, kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande och långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (ErasmusPro). Stödet betalas endast ut om deltagaren inte kan få webbaserat språkstöd på grund av att det språk eller den nivå som krävs inte är tillgängliga eller till följd av att det föreligger särskilda hinder som personer med begränsade möjligheter ställs inför. Villkoren ovan gäller inte för förstärkt stöd till yrkesstuderande som deltar i långvarig mobilitet i utbildningssyfte (ErasmusPro). Finansieringsform: bidrag till enhetskostnader. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.	150 euro per deltagare Dessutom 150 euro i förstärkt språkstöd per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (ErasmusPro)
SÄRSKILDA KOSTNADER	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Höga resekostnader för deltagare och medföljande personer som inte täcks av standardresekategorin på grund av stort geografiskt avstånd eller andra hinder.	Kostnader för finansiell garanti: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna Höga resekostnader: 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna.

	Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg. Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Dyra resor gäller när resebidraget på grundval av enhetskostnaden inte täcker 70 % av deltagarnas resekostnader.	Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och hälsointyg: 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna
--	---	--

Tabell 5: Stöd för yrkesutbildningens mobilitet i Erasmus+ -programländerna euro/dag/programlandgrupp.

Bidrag/programlandgrupp (KA1-VET)					
Mottagande landgrupper för EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet	Land grupp	Mobilitet för studerande euro/dag		Personalmobilitet euro/dag	
		(1–14)	(15–360)	(1–14)	(15–60)
Belgien, Danmark, Finland, Frankrike, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Sverige	1	89	62	162	113
Cypern, Estland, Grekland, Lettland, Malta, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien	2	77	54	144	101
Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Turkiet, Ungern.	3	65	46	126	88

Tabell 6: Stöd för yrkesutbildningens mobilitet i Erasmus+ -partnerländerna e/dag.

Bidrag/partnerlandgrupp (KA1-VET)					
Mottagande landgrupper för tredjeländer som inte är associerade till programmet:	Land grupp	Mobilitet för studerande euro/dag		Personalmobilitet euro/dag	
		(1–14)	(15–360)	(1–14)	(15–60)
Japan, Israel, Sydkorea, Georgien, Argentina, Armenien, Angola, Saudiarabien, Kuwait, USA, Storbritannien, Schweiz, Bahrain, Azerbajdzjan, Sudan, Saint Kitts och Nevis, Saint Vincent och Grenadinerna, Förenade Arabemiraten, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexiko, Taiwan, Moldavien, Malaysia, Tanzania, Kanada, Singapore, Australien, Thailand, Färöarna, Monaco, San Marino, Vatikanstaten, Andorra.	1	89	62	162	113
Indien, Kazakstan, Brasilien, Demokratiska republiken Kongo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, Demokratiska folkrepubliken Korea, Uzbekistan, Turkmenistan, Dominikanska republiken, Jamaica, Libyen, Syrien, Kuba, Jemen, Kenya,	2	77	54	144	101

Rwanda, Seychellerna, Antigua och Barbuda, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albanien, Kina, Filippinerna, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Tchad, Guyana, Egypten, Marocko, Kiribati, Oman, Bosnien och Hercegovina, Iran, Moçambique, Senegal, Mauritius, Qatar, Jordanien, Indonesien, Laos, Sydafrika, Etiopien, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Elfenbenskusten, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamas, Papua Nya Guinea, Mikronesien, Ukraina, Kirgizistan, Palestina.					
Nepal, Maldiverna, Tadzjikistan, Nicaragua, Zambia, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallöarna, Palau, Tuvalu, Nauru, Cooköarna, Niue, Nya Zeeland, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad och Tobago, Algeriet, Colombia, Gambia, Fiji, Salomonöarna, Vanuatu, Kambodja, Zimbabwe, Burundi, Mongoliet, Kamerun, Östtimor, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, São Tomé och Príncipe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisien, Irak, Burkina Faso, Ekvatorialguinea, Centralafrikanska republiken, Guinea-Bissau, Namibia, Komorerna, Eritrea, Myanmar/Burma, Afghanistan, Niger, Mauretanien, Kap Verde, Kosovo, Eswatini och Sydsudan.	3	65	46	126	88

Inkluderingsstöd och exceptionella kostnader

Akrediterade organisationer och konsortier kan ansöka om understöd för exceptionella kostnader och inkludering i finansieringsansökan.

Inkluderingsstöd (Inclusion support)

Bekanta dig innan du lämnar in ansökan med inkluderings- och mångfaldsstrategin för Erasmus+ och ESC, som finns tillgänglig på webben: Kommissionens inkluderings- och mångfaldsstrategi <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

I inkluderings- och mångfaldsstrategin beskrivs olika eventuella hinder som kan göra det svårare för en person att delta i programmet. Dessa hinder för tillgängligheten kan antingen skilt för sig eller kombinerade hindra en person från att delta i Erasmus+-mobilitet.

▪ Inkluderingsstöd för deltagaren (Inclusion support for participants)

I finansieringsansökan kan du ansöka om bidrag för kostnader som deltagarna behöver tilläggsbidrag för att täcka. Behovet av inkluderingsstöd ska alltid vara motiverat och riktat endast till deltagare som har sämre möjligheter än andra att delta i internationell verksamhet (samt deras stödpersoner).

Med inkluderingsstödet kan ni täcka deltagarens levnads- och resekostnader samt andra nödvändiga kostnader för genomförandet av mobilitetsperioden som Erasmus+-stipendiet inte räcker till för att täcka. Kostnaderna kan till exempel vara specialinkvartering, måltider,

lokaltrafikavgifter, pass, resväska, rullstol eller annat hjälpmedel, kostnader för specialresor, invalidtaxi, tolk, personlig assistent osv.

Ange i ansökningsblanketten för vilket behov stödet söks och anteckna en uppskattning av kostnaderna (e/person). Specificera inte deltagarna och uppge inte personliga uppgifter i ansökan.

När du ansöker om inkluderingsstöd för deltagare ska du samtidigt ansöka om inkluderingsstöd för organisationen (125 euro/person).

Ersättningsgrunden för inkluderingsstöd för deltagaren är 100 procent av de stödberättigande kostnaderna.

▪ **Inkluderingsstöd för organisationen** (Inclusion support for organisations)

I allmänhet ansöker man om inkluderingsstöd för både deltagaren och organisationen samtidigt. Vid behov kan du dock ansöka om inkluderingsstöd endast för organisationen för de deltagare som omfattas av inkluderingsstödet (Participant with fewer opportunities).

Inkluderingsstödet för organisationen är i huvudsak avsett för kostnader som uppstår för organisation då den ordnar internationell mobilitet. Bidraget kan exempelvis användas till följande:

- Till ett motiverat extra stödbehov, utmaningar för lärandet (som dyslexi) eller förberedelser och kontakt med vårdnadshavare
- När restiden från startplatsen till destinationen överskrider 24 h

Enhetsbidraget är 125 €/person som har rätt till inkluderingsstöd.

Exceptionella kostnader (Exceptional costs)

▪ **Höga resekostnader** (Expensive travel costs)

Du kan ansöka om bidrag för höga resekostnader när avståndsräknarens reseersättning i euro täcker **mindre än 70 % av resans faktiska kostnader**. Resekostnaderna kan sökas och ersättas antingen som vanligt resebidrag eller som exceptionella kostnader – inte i båda kategorierna. Höga resekostnader kan orsakas av till exempel värdefulla föremål, anordningar och redskap som är väsentliga för mobilitetsperioden.

Av de höga resekostnaderna ersätts **80 % av de stödberättigande kostnaderna**. Skriv och motivera tydligt i ansökan avståndet, rutten och kostnadskalkylen för resekostnaderna. I ansökningsskedet kan du kontrollera om kostnaderna är tillräckligt höga för att du ska kunna ansöka om bidrag.

Exempel på hur du beräknar höga resekostnader när avståndet är 500–1999 km, 309 €:

- » Dela det vanliga resebidraget 309 € med 0,7 (309 €:0,7= 441 €)
- » De faktiska resekostnaderna måste därför vara minst 441 € för att uppfylla kravet på 70 %
- » De faktiska kostnaderna för resan är 650 € totalt (inkl. flyg 450 €, buss 50 €, tåg i destinationslandet 150 €), så den ersättningsgilla andelen är högst 520 € (650 € * 80 %)

▪ **Visum, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg** (Visa and visa-related costs, residence permits, vaccinations, medical certifications)

Du kan ansöka om bidrag för exceptionella kostnader, såsom visum och visumavgifter, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg.

Det kan uppstå kostnader för deltagaren innan mobilitetsperioden, till exempel för att skaffa visum eller läkarintyg. Skriv och motivera tydligt i ansökan för vilket ändamål du behöver bidrag. Dela eller skriv inga personliga uppgifter om deltagarna i ansökan.

Kostnaderna ersätts till fullt belopp (100 procent).

[Inlämnande av finansieringsansökan till det nationella programkontoret](#)

Bilagor till ansökan

- **1 obligatorisk bilaga:** Till ansökan bifogas **underskriftssidan Declaration on Honour** (den lagliga företrädarens underskrift).
- Om det är fråga om en **konsortieansökan** kan konsortiet bifoga de inhemska parternas **accession form for beneficiaries** till ansökan. (Men accession form for beneficiaries kan också skickas till det nationella programkontoret efter att ansökningstiden gått ut.)

Underskrift och sändning

Ansökan fylls i och skickas elektroniskt till det nationella programkontoret. Finansieringsansökan undertecknas av utbildningsanordnarens lagliga representant (Legal representative). **Underskriften** görs på den **Declaration on Honour -blankett** som ska laddas ner och bifogas ansökan.

Kontrollera ansökningstiden på webben. Ansökningstiden varierar från år till år.

Kontaktuppgifter:

Utbildningsstyrelsen
Internationaliseringstjänster för yrkesutbildning
E-postadressen: erasmus.ammattilinen@oph.fi
<https://www.oph.fi/sv/om-oss/kontakta-oss>

UTBILDNINGSSTYRELSEN
Hagnäskajen 6, PB 380
00531 Helsingfors
telefon 0295 331 000
oph.fi

Erasmus+
Förenar och berikar.