

Erasmus+ -aloituskoulutus KA121-ADU Akkreditoidut liikkuvuushankkeet/ Ohjelmahallinto

Petra Helenius

Aikuiskoulutuksen kv-palvelut

28.8. 2026



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Ohjeet osallistujalle

- Esitys tallennetaan
- Tallenne ja materiaalit lisätään verkkosivullemme:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/tilaisuuksien-materiaalit-0>
- Sulje mikrofoni esityksen ajaksi
- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta
- Kysymyksiä on mahdollista esittää myös pyytämällä puheenvuoroa

Ohjelma

1. Hankkeen elinkaari
2. Erasmus+ -liikkuvuus-
toiminnan perusasiat
3. Budjetti ja kululuokat
4. Hankehallinto hankkeen eri
vaiheissa
5. EPALE
6. Tietosuoja
7. Lisätietoa



1. Hankkeen elinkaari



Akkreditoidun hankkeen 2026 eteneminen – 2 vaihtoehtoa:

1)

Hankkeen
aloitus 1.6.
2026

Kesto 15 kk

15 kk

- Hanke päättyy
31.8.2027
- Loppuraportointi 1.9.
– 31.10.2027

2)

Hankkeen
aloitus 1.6.
2026

Kesto 15 kk + 9 kk = 24 kk

12 kk hankkeen
alusta /
toukokuussa 2027
voit hakea:
• Jatkoaikaa 9kk

24 kk

- Hanke päättyy
31.5.2028
- Loppuraportointi 1.6.-
31.7.2028

Lisähaku / Interim Amendment Exercise 12 kk hankkeen alusta 1/2

- OPH tiedottaa ja muistuttaa tästä toukokuussa 2027
- Haku tapahtuu Beneficiary Modulen kautta → Amendment osio
- Lisähaussa voi hakea hankkeelle 9 kk jatkoaikaa, jos esim. liikkuvuuksia on vielä toteutumatta (perustelut) ja rahaa käyttämättä.
- **Organisaatiolla voi olla useampi liikkuvuushanke päällekkäin eli voitte esim. hakea uutta hanketta v.2027 haussa JA hakea v.2026 hankkeelle jatkoaikaa toukokuussa 2027**
 - Mieti uutta hanketta hakiessasi minkä suuruista budjettia tarvitset – tavoite on saada kaikkien hankkeiden myönnettyt rahat käytetyksi

2. Erasmus+ - liikkuvuustoiminnan perusasiat



FOKUS:

- AIKUISOPPIJAT
- AIKUISOPETUKSEN KEHITTÄMINEN



Mihin maihin liikkuvuusjaksoja voi toteuttaa?



- EU:n jäsenvaltiot (27 maata)
- Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat (=ohjelmamaat): Norja, Islanti, Liechtenstein, Pohjois-Makedonia, Turkki, Serbia
- **HUOM!** Iso-Britannia ja Sveitsi tulossa Erasmus+ -ohjelmaan mukaan v.2027, mutta näihin maihin voi liikkuvuusjaksoja toteuttaa **todennäköisesti** vain v.2027 ja sen jälkeisten vuosien liikkuvuushankkeissa



Liikkuvuusjaksot: aikuisoppijat/ -opiskelijat

Lyhytkestoinen yksilöliikkuvuus (2-29 pv)

Pitkäkestoinen yksilöliikkuvuus (30-365 pv)

Ryhmäliikkuvuus (2-30 pv)

- A) Oppijan on osallistuttava johonkin lähettävän organisaation aikuiskoulutuksen opinto-ohjelmaan tai
- B) B)oltava muuten todistettavasti oppijana mukana lähettävän organisaation toiminnassa.

Aikuisoppijoiden ryhmäliikkuvuus

- Ryhmässä vähintään 2 hlöä
- Ryhmäliikkuvuudessa oltava mukana vähintään 1 tai useampi ryhmän vetäjä (henkilöstön edustaja), riippuen ryhmän koosta
- Ryhmäliikkuvuustoiminnan sisällössä olisi keskityttävä aikuisopiskelijoiden avaintaitoihin tai osallisuuteen ja moninaisuuteen, digitaitoihin, ympäristökestävyyteen ja ohjelman osallistaviin ulottuvuuksiin.



Liikkuvuusjaksot: Henkilöstö 1/2

Job-shadowing –jakso (2-60 pv) Tavoitteena on henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen ja uusien käytäntöjen ja ideoiden saaminen havainnoinnin ja vuorovaikutuksen avulla

Opetusjakso (teaching and training assignments) (2-365 pv)

Osallistujat antavat opetusta tai koulutusta oppijoille toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa.

Kurssit ja täydennyskoulutukset (courses and training) (2-10 pv)

Liikkuvuusjaksot: Henkilöstö 2/2

EI RYHMÄLIIKKUVUUTTA



- Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa opettajat, kouluttajat ja kaikki muut aikuiskoulutuksen alalla muissa kuin opetustehtävissä toimivat asiantuntijat ja henkilöstön jäsenet.
- Osallistujien on työskenneltävä lähettävässä organisaatiossa tai säännöllisesti lähettävän organisaation kanssa sen ydintehtävien toteuttamiseksi (esimerkiksi ulkoisina kouluttajina, asiantuntijoina tai vapaaehtoistyön tekijöinä).
- Kaikilla osallistujilla oma, yksilöllinen tavoite ja oppimissuunnitelma

Muut tuettavat toiminnot liikkuvuushankkeissa:

Kutsutut asiantuntijat (Invited experts) (2-60 pv) :

Kutsuttu kouluttaja, opettaja, koulutuspolitiikan asiantuntija tai muu koulutuksen asiantuntija ulkomailta, joka voi kehittää opettamista, ohjaamista ja oppimista vastaanottavassa organisaatiossa.

Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen (Hosting teachers in training) (10-365 pv): Opettajankoulutuksessa olevan opiskelijan isännöinti

Valmistelevien vierailujen toteuttaminen (Preparatory visits):

Valmistelevan vierailun toteuttaminen vastaanottavaan organisaatioon / oppilaitokseen ennen liikkuvuusjaksoa.

Monimuotoliikkuvuus (Blended Mobility)

- Monimuotoliikkuvuus on fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalisen toiminnan yhdistelmä, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkko-oppimista ja ryhmätyötä
- Virtuaalinen osuus voi olla esimerkiksi ennen varsinaista liikkuvuusjaksoa tehtävää valmentautumista ja perehtymistä tulevaa jaksoa varten tai oppimistehtävän/projektin valmistelua
- Apuraha maksetaan aina fyysisen jakson mukaan
- Merkitse toteutunut monimuotoliikkuvuus rastittamalla *blended mobility* hankkeiden raportointi- ja hallinnointialusta Beneficiary Modulessa

Hankkeen hallinnointi

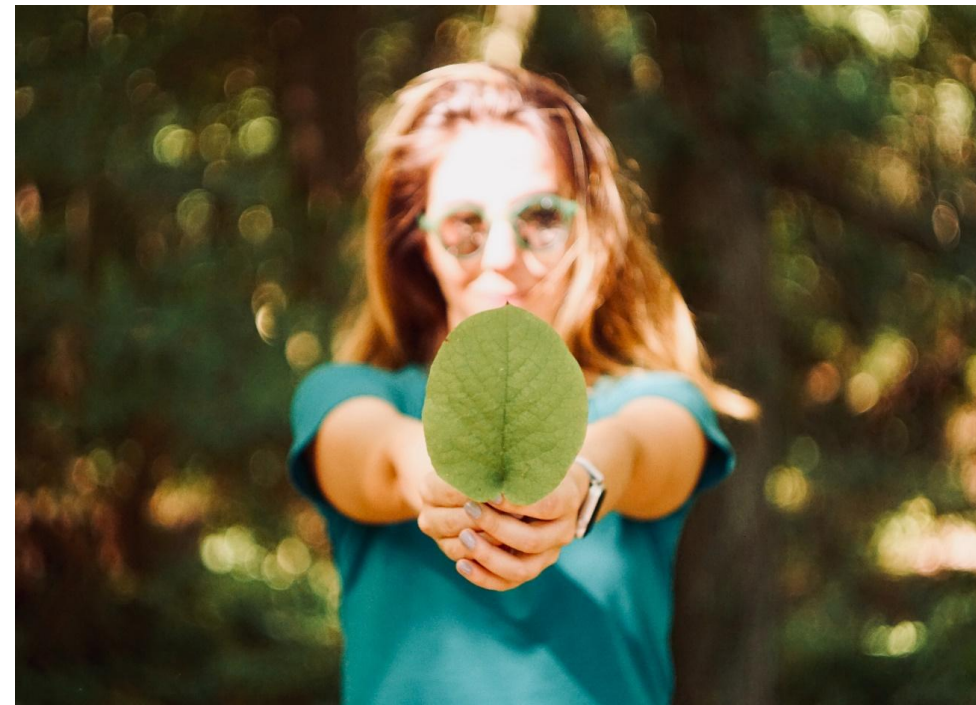
- Vuoden 2026 hankkeet siirretään Beneficiary Moduleen (BM) mahdollisimman pian
- BM:stä näette oman organisaationne perustiedot, hankkeen keston ja teille myönnetyn budjetin
- Beneficiary Module alustalla
 - Voitte lisätä oman organisaationne käyttäjiä alustalle
 - Voitte lisätä kumppaniorganisaatioita
 - Lisätään kaikki liikkuvuusjakson tiedot
- BM:n lisäksi suositellaan oman excelin käyttöä kulujen seuraamisessa (tällöin voi seurata mm. todellisia kuluja)
- Beneficiary Modulen käytöstä järjestetään oma koulutus 10.9. 2026

Toteuta liikkuvuuksia Erasmus+ -laatuvaatimusten mukaisesti

- Hankehakemuksessa olette sitoutuneet Erasmus+ laatuvaatimukseen:
[Erasmus+ Quality standards for mobility projects](#)
- Lisäksi kurssien valintaa ohjaavat niiden laatustandardit:
[Quality standards for courses under Key Action 1](#)
- Erasmus+ Laatuvaatimukset takaavat liikkuvuusjaksoille osallistujille tasavertaisen kohtelun ja sen, että liikkuvuusjaksot ovat laadukasta ja vaikuttavaa toimintaa
- Toiminnassa tulee huomioida:
 1. Perusperiaatteet - Painopisteet
 2. Liikkuvuustoimintojen hyvä hallinnointi
 3. Laadun ja tuen tarjoaminen osallistujille
 4. Ohjelmasta saatujen tulosten ja tietojen jakaminen

ERASMUS+ PAINOPISTEET /PAINOTUKSET

- **Osallisuus** -> helpotetaan ohjelmaan osallistumista: henkilöt jotka eivät muuten osallistuisi, uudet toimijat
- **Vihreä Erasmus+** -> tuetaan maata pitkin matkustamista, vähennetään päästöjä, ympäristötietoisuus
- **Digitalisaatio**: mm. virtuaalinen oppiminen ulkomaanjaksoja täydentämässä
- **Yhteiset arvot**: tuetaan yhteiskunnallista osallistumista, kansalaisvaikuttamista ja globaalia yhteenkuuluvuutta



<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-ja-euroopan-solidaarisuusjoukot-ohjelmien-painopisteet>

Tutustu Erasmus+ -painopisteiden strategioihin:

- Osallisuus- ja yhdenvertaisuusstrategia: [Implementation guidelines - Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy, Erasmus+ \(europa.eu\)](#)
- Ympäristövastuustrategia: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/fddb0dff-e38d-11ef-be2a-01aa75ed71a1/language-en>
- Digistrategia: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/4af7ff4a-e2b1-11ef-be2a-01aa75ed71a1/language-en>



3. Budjetti ja kululuokat



Yksikkökorvaukseen perustuvat tuet

-  **Organisointituki** (Organisational support) €/hlö
-  **Matkatuki** (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö
-  **Yksilötuki** (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö
-  **Kielivalmennustuki** (Linguistic support) OLS ja/tai 150€/hlö
-  **Kurssimaksut** (Course fees) 80 €/kurssipäivä
-  **Valmistelevat vierailut** (Preparatory visits) 680 €/hlö
-  **Osallisuustuki organisaatiolle** (Inclusion support for organisations) 125 €/hlö

= Osallistujan
apuraha

Tarkat kululuokat ja €uromäärät v. 2026 Ohjelmaoppaassa!

Todelliset kulut voivat olla kalliimmat tai halvemmat kuin yksikkökorvaukset

Todellisiin kuluihin perustuvat tuet



Osallisuustuki osallistujalle, 100 % todellisista kuluista (oppijat, joilla muita vähemmän mahdollisuuksia)



Poikkeukselliset kulut (korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta tukiluokasta) 80%



Poikkeukselliset kulut viisumit, rokotukset yms 100 %

Organisointituki

- Tuki hankkeen hallintoon ja liikkuvuuksien toteuttamiseen liittyviin kuluihin, kuten ulkomaanjakson ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt
- Tuki määräytyy automaattisesti Beneficiary Modulessa (hankkeiden hallinnointi- ja raportointialusta)
- Tukihenkilöille ja valmisteleville vierailuille osallistujille ei makseta organisointitukea

Määrä

100 euroa

- henkilöstön täydennyskoulutusjaksojen osallistujaa kohden
- kutsuttua asiantuntijaa kohden
- vastaanotettavaa opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelijaa kohden

125 euroa

- ryhmäliikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden

350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen samassa toimintatyypissä

- aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvän lyhytkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden
- henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen osallistujaa kohden

500 euroa

aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvän pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden

Matkatuki

- Matkatuki muodostuu matkan pituuden mukaan, tukisumma kattaa edestakaisen matkan kohteeseen
- Matkatuki lasketaan komission välimatkalaskimella [Distance Calculator](#)
 - Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkapäiviltä saa lisäksi yksilötukea
 - Max 6 pv vihreä matkustus
 - Max 2 pv tavallinen matkustus

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
vähintään 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

Vihreä matkustaminen (Green travel)

- Vihreä matkustus = yli puolet matkustetusta meno-paluu matkasta on matkustettu vähäpäästöisesti (kuten linja-autolla, junalla, yhteiskyyti autolla, laivalla)
- Erasmus+ -ohjelmassa vihreän matkustamisen tuki on korkeampi kuin tavanomainen matkatuki
- Tositteeksi vihreästä matkustamisesta osallistuja ja lähettävä organisaatio allekirjoittavat vihreän matkustuksen vakuuden, (ryhmäliikkuvuudessa ryhmän vastuuhenkilö täyttää ja allekirjoittaa lomakkeen) :

*)https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.oph.fi%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fdocuments%2FVihre%25C3%25A4n%2520matkustamisen_vakuus_0.docx&wdOrigin=BROWSELINK



Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina

Perusmäärää maksetaan toiminnon 14. päivään asti, sen jälkeen maksettava määrä on 70 % yksikkösummasta

Maaryhmä	Maat	Oppijaliikkuvuus	Henkilöstöliikkuvuus
1	Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	127,00 €	191,00 €
2	Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Slovenia, Tsekki, Viro	110,00 €	169,00 €
3	Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki, Unkari	93,00 €	148,00 €

Yksilötuki

- Päiväkohtainen tuki määräytyy ulkomaanjakson keston ja kohdemaan mukaan
- Ensimmäisen 14 päivän tuki on korkeampi kuin seuraavien 15-360 päivän tuki
- Yksilötuki maksetaan perilläolopäivien mukaan sekä matkapäiviltä (standardi 2 pv, green travel max. 6 pv)
- **Tukihenkilöt: tuki maksetaan henkilöstön päiväkohtaisen tuen mukaan, mutta tukihenkilöt raportoidaan opiskelijaliikkuvuudessa**

Kurssit ja koulutukset henkilöstölle (2-10 pv)

- Tuki kurssimaksuihin 80 €/pv max 10 pv ajalta
 - Lisäksi yksilötuki ja matkatuki taulukon mukaisesti, 100 € organisointituki
- Tukea ei voi käyttää osallistumiseen messuille, luennoille, seminaareihin ja konferensseihin.

Huomioi kurssien valinnassa mm. seuraavia asioita

- **Kursseja voi etsiä esimerkiksi**
 - European School Education Platformilta: <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>
 - EPALEn kurssikatalogista: https://epale.ec.europa.eu/fi/on-site-course-catalogue?f%5B0%5D=onsite_courses_display_old_courses%3Afuture
- **Ota huomioon laatuvaatimukset, kuten esimerkiksi:**
 - Kurssin järjestäjän on tarjottava riittävästi ennakotietoa kurssista; kurssin järjestäjän ja kouluttajien kokemus ja osaaminen, kohderyhmä, tavoitteet, menetelmät ja sisältö, aikataulu
 - **Kurssin kesto on suhteessa tavoitteisiin, kurssipäivän aikana on vähintään 5 h työskentelyä**
 - **Kurssin tarjoajan on annettava osallistumistodistus, jossa osallistujan nimi, lyhyt kuvaus kurssin sisällöstä ja oppimistuloksista, ajankohta ja paikka, kurssin järjestäjän ja kouluttajien nimet**
- **Kurssien laatuvaatimukset:** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

Valmistelevat vierailut

- **680 € / osallistuja**, ei muuta tukea
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu samasta organisaatiosta (kestoa ei määritelty)
- Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.
- **Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan valmistella paremmin osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuusjaksoja tai valmistella pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.**
- Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää kaikenlaisia oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintoja varten täydennyskoulutusta lukuun ottamatta.
- Valmistelevia vierailuja voivat tehdä hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka ovat osallistumiskelpoisia henkilöstön liikkuvuustoimintaan.

OLS-verkkokielivalmennus ja kielivalmennustuki

- Online Language Support eli OLS on Euroopan komission tarjoama kielivalmennuksen verkkopalvelu. Se tarjoaa mahdollisuuden testata kielitaitoa ja opiskella kieliä verkossa
- Kaikille liikkuvuusjaksoille osallistuville (henkilöstö ja oppijat) kuuluu pääsy alustalle
- Kielivalmennustukea (150€) voi saada
 - Jos tarvittavaa kieltä ei ole saatavilla OLS:ssa
 - Osallistujalla on erityisiä esteitä OLS:in käyttöön (esim. näkövamma)
 - Mikäli pitkissä oppijaliikkuvuuksissa halutaan hyödyntää kielivalmennuksena myös 150 € kielivalmennustukea.
 - Kielivalmennustuen osalta järjestetyn kielivalmennuksen ja / tai kieliopetusmateriaalin kuitit tulee säilyttää
- Lisätietoa OLS:sta: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>

Online Language Support (OLS) -verkkovalmennusportaalista oma koulutus 29.9.2026 klo 14–15.30

Osallisuustuki



Osallisuustuki 1/4

Seuraavat tekijät **SAATTAVAT** vähentää henkilön mahdollisuuksia osallistumiseen (*muuta vähemmän mahdollisuuksia omaava osallistuja / Participant with fewer opportunities*) :

- **Vammaisuus:** aikuiset, joilla on psyykkinen tai fyysinen vamma
- **Terveysteen liittyvät ongelmat:** krooninen tai vaikea fyysinen tai psyykkinen sairaus
- **Koulutukseen ja/tai oppimiseen liittyvät ongelmat:** oppimisvaikeudet, keskeytyneet opinnot, matala koulutustaso
- **Kulttuuritaustaan liittyvät esteet:** maahanmuuttajat, pakolaistaustaiset, vähemmistöryhmiin kuuluvat, muut, joilla on kielen tai kulttuurin vuoksi vaikeuksia toimia yhteiskunnan täysivaltaisina jäseninä
- **Taloudelliset tekijät:** matala elintaso, esim. sosiaalietuuksien varassa elävät, pitkäaikaistyöttömät, kodittomat, velkaantuneet tai muuten taloudellisesti heikommassa asemassa olevat.
- **Sosiaaliset tekijät:** Syrjintää perhetaustan (esim. yksinhuoltajuus), sukupuolen, iän, etnisen alkuperän, uskonnon tai seksuaalisen suuntautumisen vuoksi kohtaavat aikuiset. Syrjäytyneet tai syrjäytymisvaarassa olevat ihmiset.
- **Maantieteelliset tekijät:** Sellaiset aikuiset oppijat, joiden osallisuutta maantieteelliset tekijät heikentävät (esim. syrjäisillä seuduilla tai heikkojen liikenneyhteyksien päässä asuminen).

Osallisuustuki 2/4

Osallisuustuki jakautuu yksikkökorvaukseen ja todellisiin kuluihin perustuvaan tukeen:

1. Osallisuustuki organisaatiolle (yksikkökorvaus)

- Yksikköavustus 125 € / osallistuja → **LISÄ**kustannuksiin, jotka liittyvät liikkuvuustoimintojen järjestämiseen osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia (esim. lisävalmennus, lisämateriaalit)
- **Organisaatiolle myönnettävää osallisuustukea voidaan käyttää esimerkiksi**
 - Ylimääräiseen perusteltavaan tuen tarpeeseen, oppimiseen liittyviin haasteisiin kuten lukihäiriöön, tai valmennukseen
 - Matkustuskuluihin, jos **matkustusaika lähtöpaikasta kohteeseen ylittää 24 h.**
- Ks. lisätietoa osallisuustuen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: **Osallisuustuki:** <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-osallisuustuki>

Osallisuustuki 3/4

2. Osallisuustuki osallistujalle (todellisiin kuluihin perustuva tuki):

- Tukea voi hakea **tarveperustaisesti lisäkustannuksiin** sellaisille osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua kv-toimintaan sekä heidän tukihenkilöillensä.
- Todennetaan kuitein ja korvataan 100%:sti.
- Voi kattaa esim. seuraavia kuluja: erityismajoitus, erityisruokailut, pyörätuoli tai muu apuväline, passi, matkalaukku.
- Jos matkatuki ei riitä kattamaan kaikkia muita vähemmän mahdollisuuksia omaavan liikkujan ja hänen tukihenkilönsä matkakuluja, voit hakea henkilölle ja hänen tukihenkilölleen lisämatkatukea ja perustella tuen tarpeen.
 - esim. erityismatkakulut, invataksi.

•

Osallisuustuki osallistujalle 4/4

- Kun haet **osallisuustukea osallistujalle**, hae myös **osallisuustukea organisaatiolle**.
- Älä liitä loppuraporttiin tai sähköposteihin lääkärintodistusta tai muita dokumentteja, joista osallistuja voidaan tunnistaa. Tällainen materiaali käsitellään ja säilytetään oppilaitoksen/organisaation sisäisten käytäntöjen mukaisesti.
- Akkreditoidut hankkeet voivat hakea osallisuustukea (ja tukea poikkeuksellisiin kuluihin) 12 ensimmäisen kk aikana Beneficiary Modulen amendmentin kautta, mutta suosittelemme siirtämään muista kululuokista rahaa osallisuustukeen (ja poikkeuksellisiin kuluihin) mikäli kokonaisbudjetti antaa myöten
- Muista täyttää **osallisuusvakuus-lomake**, jos käytätte **osallisuustukea organisaatiolle tai osallisuustukea osallistujalle**. Vakuus täytetään jokaista yksilöliikkuvuutta kohti tai yksi vakuus / ryhmäliikkuvuus: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin>

Poikkeukselliset kulut (Exceptional costs)

- Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset
- Korkeat matkakulut



Poikkeukselliset kulut - Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset

Exceptional costs for visa and other entry requirements - kategoria

- Poikkeuksellisilla kuluilla tarkoitetaan todellisiin kustannuksiin perustuvia kuluja (real costs)
- Hyväksyttäviä kuluja ovat esimerkiksi: viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset
- Korvaus on 100 % tukikelpoisista kuluista
- Ks. lisätietoa poikkeuksellisten kulujen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: **Poikkeukselliset kulut:**
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Poikkeukselliset kulut – korkeat matkakulut



- Matkakulut voi maksaa korotetun matkatuen kategoriasta, jos normaali matkatuki ei riitä (matkatuki ei kata vähintään 70 % avustuskelpoisista kustannuksista)
- Korvaus on 80 % todellisista tukikelpoisista kuluista
- Korkeita matkakuluja voivat olla esimerkiksi kalliit tavarat (esim. sello) tai laitteet, jotka liittyvät olennaisesti liikkuvuusjaksoon
- Huomioi, että matkakulu haetaan joko yksikkökorvauksen mukaan tai poikkeuksellisinä kuluna, ei molemmissa
- Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve ja esitettävä laskelma; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se
- Ks. lisätietoa poikkeuksellisten kulujen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: **Poikkeukselliset kulut:**
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Korkeat matkakulut - Esimerkki

- Jos välimatka (travel distance) on 500-1999 km 309 €, jaa välimatkalaskurin (distance calculator) summa 0,7:llä (309 € :0,7)
 - Kun välimatkalaskurin 500-1999 km antaa matkatukea 309 e, todellisten matkakulujen tulee olla vähintään 442 e ($309 : 0,7 = 442$), jotta ehto täyttyy
 - Kun kuluja syntyy yhteensä esim. 700 € (sisältää lennot 400€, bussi 150 €, juna kohdemaassa 150€), korvattava osuus on maksimissaan yhteensä 560 e ($700 \times 0,80$ (80 %))
- Korkeista matkakuluista korvataan 80 % tukikelpoisista kustannuksista.



4. Hankehallinto hankkeen eri vaiheissa



Liikkuvuuden vaiheet



Ennen jaksoa – Hallinto

- Sovi liikkuvuusjakson sisällöstä ja tavoitteista osallistujan ja vastaanottavan tahon kanssa
- **Sopimuksien laatiminen:**
 - Jakson tavoitteita ja sisältöä koskeva oppimissopimus (Learning agreement)
 - Apurahasopimus osallistujan kanssa
- Hankkeiden hallinnointi- ja raportointijärjestelmä Beneficiary Module (BM)
 - Alusta laskee apurahan syötettyjen liikkuvuustietojen perusteella
- **Apurahan maksaminen osallistujalle:** esim. 80 % ennen jaksoa ja loppuraportoinnin yhteydessä maksimissaan loput 20 % kun kaikki dokumentit ja osallistujaraportti (EU Survey) on palautettu jakson jälkeen
- **Sovi tarvittavista osallistumistodistuksista vastaanottavan tahon kanssa**
 - Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Ennen jaksoa – Valmennus

- Osallistujien ennakkovalmentaminen jaksoa varten
 - matkustaminen, asuminen ja eläminen, kulttuurishokkiin valmistautuminen, turvallisuus, vakuutukset
- **Kielivalmennus** joko komission Online Language Support (OLS) kielivalmennusalustalla tai organisaation järjestämänä /hankkimana mikäli kyseinen kieli ei löydy alustalta
 - Jaa liikkuvuusjaksolle lähtevälle osallistumislinkki OLSiin

Jakson aikana

- **Tuki ja yhteydenpito** liikkuvuusjakson aikana
 - hyvä sopia ennakoon kehen, miten ja kuinka usein ollaan yhteydessä
- Mahdolliset tehtävät jakson aikana kuten esim. blogin pitäminen – sopikaa etukäteen käytännöt
- **Mahdolliset kriisitilanteet** jakson aikana jos jotain sattuu
 - valmistautukaa etukäteen, organisaation kriisisuunnitelma?

Jakson jälkeen

- Varmista, että liikkuvuusjakson tiedot ovat oikein Beneficiary Module -raportointijärjestelmässä
 - Huomioi että toteutuneet pvm:t ovat samat kuin Europassissa/osallistumistodistuksessa
- Opitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen Europassilla tai vastaavalla todistuksella
- Dokumentit ja mahdolliset tositteet talteen
- Varmista että osallistuja palauttaa osallistujaraportin (Participant report EU Survey)
 - BM lähettää kyselyn osallistujalle jakson päätyttyä
 - Osallistujalla on 30 päivää aikaa täyttää kysely
- Apurahan loppuosan maksaminen osallistujalle
- Hyödynnä osallistujien kokemuksia; jakaminen muille opiskelijoille/henkilöstölle; hyöty organisaatiolle?

5. EPALE



EPALE akkreditoituille organisaatioille

28.8.2026

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

EPALE – Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi

- Euroopan komission Erasmus+ -ohjelmaan kuuluva verkkofoorumi, verkosto ja yhteisö aikuisten oppimisesta kiinnostuneille ammattilaisille.
- Tavoitteena aikuisoppimisen toimijoiden verkostoituminen, sektorin kansainvälistyminen ja aikuisoppimisen ammattien vahvistuminen sinun osallisuutesi avulla
- + 100 000 verkkovierailua kuukausittain
- 32 kieliversiota
- EPALE verkossa: epale.ec.europa.eu/fi



EPALE Erasmus+ -hankkeille



Ennen hanketta

- Inspiroidu muiden hankkeista ja hio omaa hankeideaasi
- Tutustu hakijoiden MOOC-kurssiin
- Verkostoidu alasi ammattilaisten kanssa
- Kuule alasi tuoreesta tutkimuksesta ja kehityssuunnista
- Löydä hankekumppaneita



Hankkeen aikana

- Kerro hankkeesi kuulumisia, julkaise blogeja liikkuvuusmatkoista ja yhteistyötapaamisista
- Hanki lisää näkyvyyttä tapahtumillesi EPALEN tapahtumakalenterin avulla
- Ota käyttöön Erasmus+ Space -työtila
- Löydä vaihtokohteita



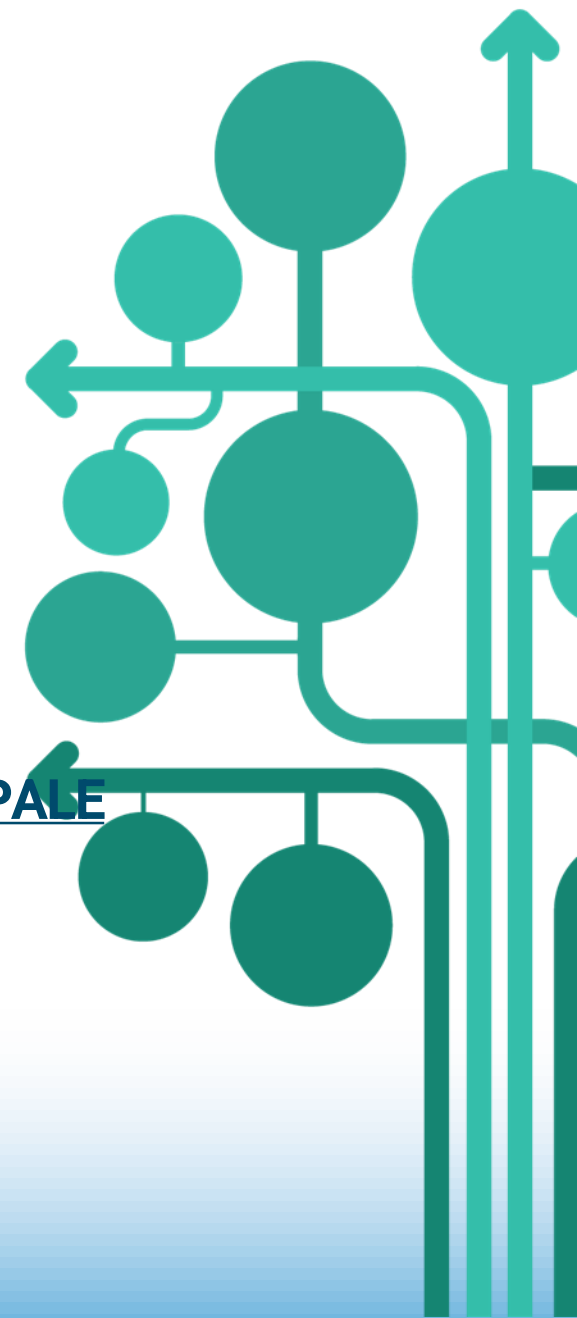
Hankkeen jälkeen

- Kerro hankkeen tuloksista ja opeista muille esimerkiksi blogin tai uutisen muodossa
- Kutsu osallistujia hankkeen päätöstilaisuuteen
- Jaa tuotettuja materiaaleja
- Etsi ideoita ja kumppaneita tuleviin hankkeisiin
- Auta muita hiomaan hankeideoitaan

Ohjeita ja materiaaleja

- [Näin käytät EPALEa -sarja: Rekisteröityminen | EPALE](#)
- [Näin käytät EPALEa -sarja: blogin kirjoittaminen | EPALE](#)
- [Näin käytät EPALEa -sarja: Tapahtuman lisääminen | EPALE](#)
- [Hyvä blogi vaiko uutinen? Näin onnistut EPALE-julkaisussa | EPALE](#)
- [Tarkistuslista hankkeille: Tarkistuslista hankkeen esittelyä varten EPALEssa | EPALE](#)

→ Puuttuuko listalta jotakin? Ole meihin yhteydessä!

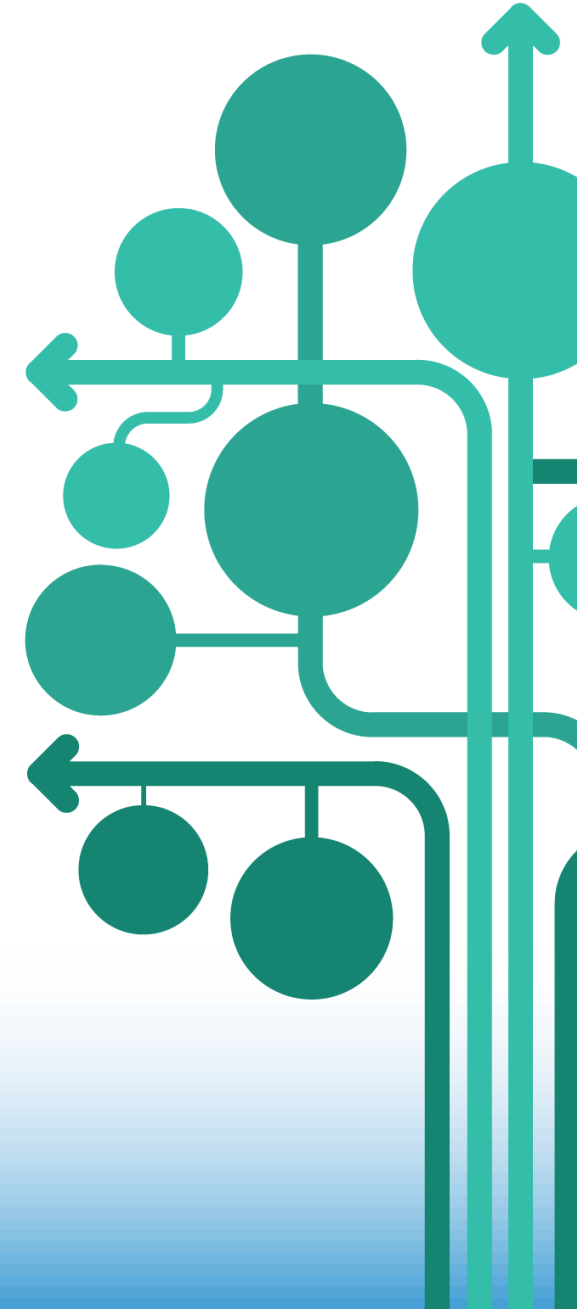


Rekisteröidy ja ota käyttöön EPALEn kaikki ominaisuudet!

1. Avaa EPAL:

<https://epale.ec.europa.eu/fi>

2. Luo tunnus sivun oikeasta
yläkulmasta



Ota yhteyttä meihin: epale@oph.fi

Seuraa meitä sosiaalisessa mediassa:



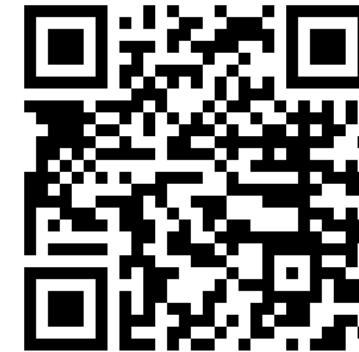
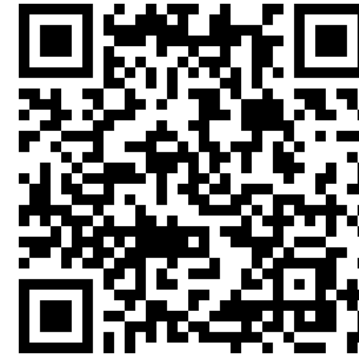
Facebook:
[Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)



LinkedIn:
[EPALE - Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)



Instagram: [@epale.finland](#)



7. Lisätietoa



TCA (Training and Cooperation Activities) ja Online speed dating - tapahtumat

Haettavana olevat TCA- seminaarit <https://www.oph.fi/fi/kansainvalisyys/erasmus-tca-aikuiskoulutuksen-avoinna-olevat-tapahtumat>

- Building capacity for Embedding Clear Objectives and Measurable impact goals and indicators into future Erasmus+ partnership and mobility applications (BECOME+) / 9.-11.11.2026 Riika, Latvia, Haku päättyy 7.9.2026
- Civic and social engagement of adults within Erasmus+ Partnerships /9.–12.12.2026, Puola / Haku päättyy 13.9.2026
- Needs Analysis for Quality KA1 Project Design in Adult Education /4.-7.11.2026 Thessaloniki, Kreikka / Haku päättyy 20.9.2026
- Majoitus, matka ja ateriat maksetaan

Online Speed Dating (OSD)–tapahtumia (Sähköinen verkostoitumistapahtuma) (vain ADU-sektorilla):

- Syksyn tulevista tapahtumista tiedotetaan postituslistalla ja EPALEssa

Hyödyllisiä linkkejä KA121-ADU toimijoille:

- Erasmus+ Programme Guide 2026: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/erasmus-programme-guide>
- Erasmus+ quality standards (ADU): https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Quality standards for courses KA1: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Erasmus+ vaikuttavuustyökalu: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-vaikuttavuustyokalu>
- Käsikirja aikuisten oppijoiden Erasmus+ -liikkuvuuteen
 - <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/dd993490-44b1-11ef-865a-01aa75ed71a1/language-en>
- Erasmus+ Akkreditoidun organisaation liikkuvuushankkeen (KA121-ADU) hallinnoijalle: <https://www.oph.fi/fi/kansainvalisyys/erasmus-ohjelma-2021-2027/erasmus-aikuiskoulutukselle> HUOM! Verkkosivu ohjaa Erasmus+ aikuiskoulutuksen yleissivulle, sillä päivitämme mm. akkreditoitujen toimijoiden verkkosivuja ja sivuosoitteet saattavat muuttua

Osallistu KA121-ADU liikkuvuushankkeiden tuleviin aloituskoulutuksiin (TEAMS):

- Sopimus ja dokumentointi maanantaina 31.8. klo 14.30 -15.30
- Erasmus+ painopisteet tiistaina 8.9. klo 14-15
- Beneficiary Module torstaina 10.9. klo 9-10
- Viestintä- ja vaikuttavuusinfo torstaina 24.9. klo 14.30-16
- OLS (Online Language Support) tiistaina 29.9. klo 14-15.30
- Europassi webinaari torstaina 29.10. klo 15-16.30

Osallistumislinkit löytyy myös teille lähetetystä sähköpostista

Tilaisuuksien materiaalit tallennetaan verkkosivullemme:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/tilaisuuksien-materiaalit-0>

Lisäksi syksyllä 2026 tulossa:

- 12.11. Vaikuttavuus-seminaari Helsingissä

Ota yhteyttä:

- Eityisasiantuntija **Petra Helenius**, [petra.helenius\(at\)oph.fi](mailto:petra.helenius@oph.fi), puh.
- Asiantuntija **Merja Koski**, [merja.koski\(at\)oph.fi](mailto:merja.koski@oph.fi)
- Tarkemmat yhteystiedot ja puhelinnumerot:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-aikuiskoulutukselle-ota-yhteytta>
- Aikuiskoulutuksen yhteinen sähköposti: erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi
- Liity postituslistallemme:
<https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.aikuiskoulutus>



Kiitos