

# Akkreditointihaku aikuiskoulutukselle KA120 -ADU

Petra Helenius ja Niina Paasovaara  
Erasmus+ aikuiskoulutukselle  
25.8.2025



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSSTYRELSEN

# Ohjeet osallistujalle

- Esitys tallennetaan
- Tallenne ja materiaalit lisätään verkkosivullemme:  
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditointi-erasmus-aikuiskoulutukselle>
- Sulje mikrofoni esityksen ajaksi
- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta
- Kysymyksiä on mahdollista esittää myös pyytämällä puheenvuoroa

# Ohjelma

1. Erasmus+ ohjelmasta
2. Mitä on akkreditointi?
3. Arviointikriteerit
4. Akkreditoinnin hakeminen
5. Hakuvinkkejä



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



# 1. Erasmus+ - ohjelmasta



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



# KA1-ADU – MAHDOLLISUUDET ORGANISAATIOILLE



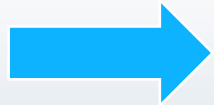
1. Erasmus accreditation  
KA120-ADU

Individual organisations

Mobility consortium coordinators



1.1. Accredited mobility projects KA121-ADU



2. Short-term projects KA122-ADU



3. Join without an  
application

Join a mobility consortium

Become a host

# ERASMUS+ PAINOPISTEET /PAINOTUKSET

- **Osallisuus** -> helpotetaan ohjelmaan osallistumista: henkilöt jotka eivät muuten osallistuisi, uudet toimijat, pienet organisaatiot
- **Vihreä Erasmus+** -> tuetaan maata pitkin matkustamista, vähennetään päästöjä, ympäristötietoisuus
- **Digitalisaatio**: mm. virtuaalinen oppiminen ulkomaanjaksoja täydentämässä
- **Yhteiset arvot**: tuetaan yhteiskunnallista osallistumista, kansalaisvaikuttamista ja globaalia yhteenkuuluvuutta



# Liikkuvuusjaksot: oppijat/ opiskelijat

**Lyhytkestoinen yksilöliikkuvuus (2-29 pv)**

**Pitkäkestoinen yksilöliikkuvuus (30-365 pv)**

**Ryhmäliikkuvuus (2-30 pv)**

- Oppijan on osallistuttava johonkin lähettävän organisaation aikuiskoulutuksen opinto-ohjelmaan tai oltava muuten todistettavasti oppijana mukana lähettävän organisaation toiminnassa.
- Kaikki liikkuvuudet voivat olla monimuotoliikkuvuuksia (virtuaalijakso + fyysinen jakso)

# Liikkuvuusjaksot: Henkilöstö

**Job-shadowing –jakso (2-60 pv)** Tavoitteena on henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen.

## **Opetusjakso (teaching and training assignments ) (2-365 pv)**

Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa antaen opetusta tai koulutusta oppijoille ja oppia tehtävien suorittamisen ja vertaistensa kanssa tapahtuvan kokemustenvaihdon avulla.

## **Kurssit ja täydennyskoulutukset (courses and training) (2-10 pv)**

- Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa opettajat ja kouluttajat
- Osallistujien on työskenneltävä lähettävässä organisaatiossa tai säännöllisesti lähettävän organisaation kanssa sen ydintehtävien toteuttamiseksi (esimerkiksi ulkoisina kouluttajina, asiantuntijoina tai vapaaehtoistyön tekijöinä).



**Erasmus+**  
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Muut tuettavat toiminnot liikkuvuushankkeissa:

## **Kutsutut asiantuntijat (Invited experts) (2-60 pv) :**

Kutsuttu kouluttaja, opettaja, koulutuspolitiikan asiantuntija tai muu koulutuksen asiantuntija ulkomailta, joka voi kehittää opettamista, ohjaamista ja oppimista vastaanottavassa organisaatiossa.

## **Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen (Hosting teachers in training) (10-365 pv):** Opettajankoulutuksessa olevan opiskelijan isännöinti

## **Valmistelevien vierailujen toteuttaminen (Preparatory visits):**

Valmistelevan vierailun toteuttaminen vastaanottavaan organisaatioon / oppilaitokseen ennen liikkuvuusjaksoa.

## 2. Mitä on akkreditointi?



Erasmus+  
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



# AKKREDITOINTI - "KAUSIKORTTI" E+ KV-TOIMINTAAN

- Jatkossa pääasiallinen tapa osallistua Erasmus+-ohjelmaan = "Erasmus+ - jäsenyys/kausikortti ohjelmakaudelle"
- Lisää liikkuvuustoiminnan rahoituksen joustavuutta
- Oikeuttaa kevennettyyn hakumenettelyyn tulevilla KA1-liikkuvuuden rahoitushakukierroksilla koko ohjelmakauden (vuodesta 2021) vuoteen 2027
- Akkreditointi ei ole tae tietyn suuruisesta rahoituksesta
- Hakija sitoutuu noudattamaan Erasmus+ -ohjelman **laatuksiteerejä**
- Erasmus-akkreditoinnin myöntäminen vahvistaa, että hakija on laatinut suunnitelman korkealaatuisten liikkuvuustoimintojen toteuttamiseksi ja käyttää niitä koulutustarjontansa kehittämiseen
- **Erasmus-suunnitelma** (Erasmus Plan) on keskeinen osa Erasmus-akkreditointia koskevaa hakemusta

# Akkreditoinnin tavoitteet aikuiskoulutuksessa 1/3

## A) Aikuisille suunnatun virallisen ja epävirallisen koulutuksen sekä arkioppimisen laadun parantaminen:

- **parannetaan aikuiskoulutuksen laatua** kehittämällä sen parissa työskentelevää henkilöstöä ja kehittämällä aikuiskoulutusorganisaatioiden valmiuksia toteuttaa korkealaatuista opetusta
- **parannetaan opettamisen ja oppimisen laatua** kaikenlaisissa aikuiskoulutuksissa siten, että se vastaa yhteiskunnan tarpeisiin
- **parannetaan aikuiskoulutuksen tarjontaa** EU:n kehyksessä (2018) määriteltyjen avaintaitojen osalta, perustaidot (luku- ja kirjoitustaito sekä digitaaliset taidot) ja muut elämäntaidot mukaan lukien

# Akkreditoinnin tavoitteet aikuiskoulutuksessa 2/3

## B) Eurooppalaisen koulutusalueen kehittämisen edistäminen:

- **kehitetään aikuiskoulutusorganisaatioiden valmiuksia toteuttaa korkealaatuisia liikkuvuushankkeita**
- **lisätään kaikenikäisten ja kaikista sosioekonomisista taustoista tulevien aikuisten osallistumista aikuiskoulutukseen edistämällä erityisesti muita heikommassa asemassa olevien oppijoiden parissa työskentelevien organisaatioiden, pienten aikuiskoulutusorganisaatioiden, uusien hakijoiden, paikallisten yhteisöjen ja järjestöjen osallistumista**

# Akkreditoinnin tavoitteet aikuiskoulutuksessa 3/3

- Vahvistaa liikkuvuusjaksolle osallistuvien avaintaitoja, transversaaleja taitoja sekä kielten oppimista
- Jakaa parhaita käytänteitä, edistää uusien ja innovatiivisten pedagogisten menetelmien ja teknologioiden käyttöä
- Tukea opettajien, ohjaajien sekä muun henkilöstön ammatillista kehitystä
- Kehittää aikuiskoulutusta tarjoavien organisaatioiden valmiuksia toteuttaa
  - laadukkaita liikkuvuushankkeita
  - laadukkaiden kumppanuuksien luomista
  - kansainvälistymisstrategian laatimista

# FOKUS:

- AIKUISOPPIJAT
- AIKUISOPETUKSEN KEHITTÄMINEN



Erasmus+  
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Akkreditoinnin kesto



Akkreditointi on voimassa ohjelmakauden loppuun vuoteen 2027 asti



Akkreditointihaku järjestetään **kerran vuodessa syksyisin**



**Rahoitusta** liikkuvuuteen haetaan **kerran vuodessa keväisin** KA121-haussa



Akkreditoitu organisaatio voi hakea myös **itselleen sopivia liikkuvuusmääriä**



Akkreditointi voidaan irtisanoa, mikäli toiminnot eivät toteudu **laatukriteerien mukaisesti**



# Kuka voi hakea akkreditointia?

**Akkreditointia voivat hakea kaikki vähintään kaksi vuotta aikuiskoulutuksen parissa toimineet seuraavanlaiset organisaatiot:**

- aikuiskoulutusta tarjoavat vapaan sivistystyön oppilaitokset, kuten kansalaisopistot, kansanopistot ja kesäyliopistot
- aikuislukiot ja aikuisten perusopetusta järjestävät oppilaitokset
- korkeakoulujen aikuiskoulutusta tarjoavat yksiköt kuten täydennyskoulutuskeskukset, kielikeskukset ja avoimet yliopistot
- aikuiskoulutusta tarjoavat yritykset kuten kielikoulut
- voittoa tavoittelemattomat organisaatiot, järjestöt, säätiöt,
- kulttuurialan organisaatiot, kirjastot, museot
- paikalliset, alueelliset ja kansalliset viranomaiset
- aikuisten ohjausta ja neuvontaa tarjoavat tahot.

# Yleisiä kriteerejä

- Hakijana voi olla **yksittäinen organisaatio** tai **konsortio**
- **Konsortio** = vähintään koordinaattori + 1 kotimainen organisaatio
  - Konsortiolla tulee olla yhteinen strateginen näkemys, liikkuvuuden yhteinen koordinaatio, sopimusten hallinnointi ja varainhoito, osallistujien valinta ja valmennus
  - Konsortio voi olla vanha tai uusi

**HUOM!** koska jäseniä ei välttämättä määritellä tarkasti hakuvaiheessa, tulee hakemuksen sisällöstä ilmetä selvästi konsortion fokus, aiottu laajuus ja mahdolliset toimijat.

# Konsortio hakijana



- **Tehtävänjako:** koordinaattorin ja jäsenorganisaatioiden välisestä tehtävänjaosta on sovittava etukäteen. Tehtävät (myös keskeiset tehtävät) olisi jaettava siten, että osallistujaorganisaatiot pystyvät parhaiten saavuttamaan tavoitteensa ja kehittämään uusia valmiuksia.
- **Rahoituksen kohdentaminen:** konsortion toimintaan myönnetty rahoitus olisi jaettava konsortion koordinaattorin ja jäsenorganisaatioiden kesken oikeudenmukaisesti ja avoimesti osallistuvien organisaatioiden tehtäviä ja tarpeita vastaavasti.
- **Yhteinen päätöksenteko:** konsortion jäsenorganisaatioiden on osallistuttava päätöksiin, jotka vaikuttavat niiden toimintaan ja osallistujiin.



Erasmus+



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# KA120-ADU akkreditointihaku syksy 2025

Hyväksytyn hakemuksen on saatava vähintään 70 pistettä laatuarvioinnissa, mutta:

**hakukierroksella 2025 voidaan akkreditoida vain 15 uutta organisaatiota/konsortiota**

Neljässä aiemmassa akkreditointihaussa on akkreditointeja myönnetty 46 organisaatiolle ( 41 yksittäistä organisaatiota ja 5 konsortiota)

# Akkreditoinnin ehdot 1/2

- **Organisaatiolla voi olla vain yksi aikuiskoulutuksen akkreditointi koordinoitavanaan**
- Sama organisaatio voi hakea akkreditointia eri sektoreilta samanaikaisesti, esim. ADU ja VET – mutta **ERI HAKEMUKSET!**
- **Konsortiot:**
  - **Konsortion koordinaattori akkreditoidaan, ei koko verkostoa.**
  - **Koordinaattorin akkreditointi on voimassa koko ohjelmakauden loppuun (2027)**
  - **Konsortion koordinaatiota ei voi kierrättää ohjelmakauden aikana, jäsenet voivat sen sijaan vaihtua**

# Akkreditoinnin ehdot 2/2

- Organisaatio, jolla on akkreditointi, voi lisäksi osallistua Erasmus+ -ohjelmaan **yhden konsortion jäsenenä**
- Organisaatio **ei voi hakea lyhytkestoisia hankkeita** (KA122-ADU - short-term projects), jos sillä on jo voimassa oleva akkreditointi kyseisellä sektorilla (=KA120-ADU)
- Organisaatiot, joilla ei ole akkreditointia, **voivat hakea lyhytkestoista liikkuvuutta sekä osallistua konsortiohankkeeseen partnerina samanaikaisesti**

# Konsortion jäsenet

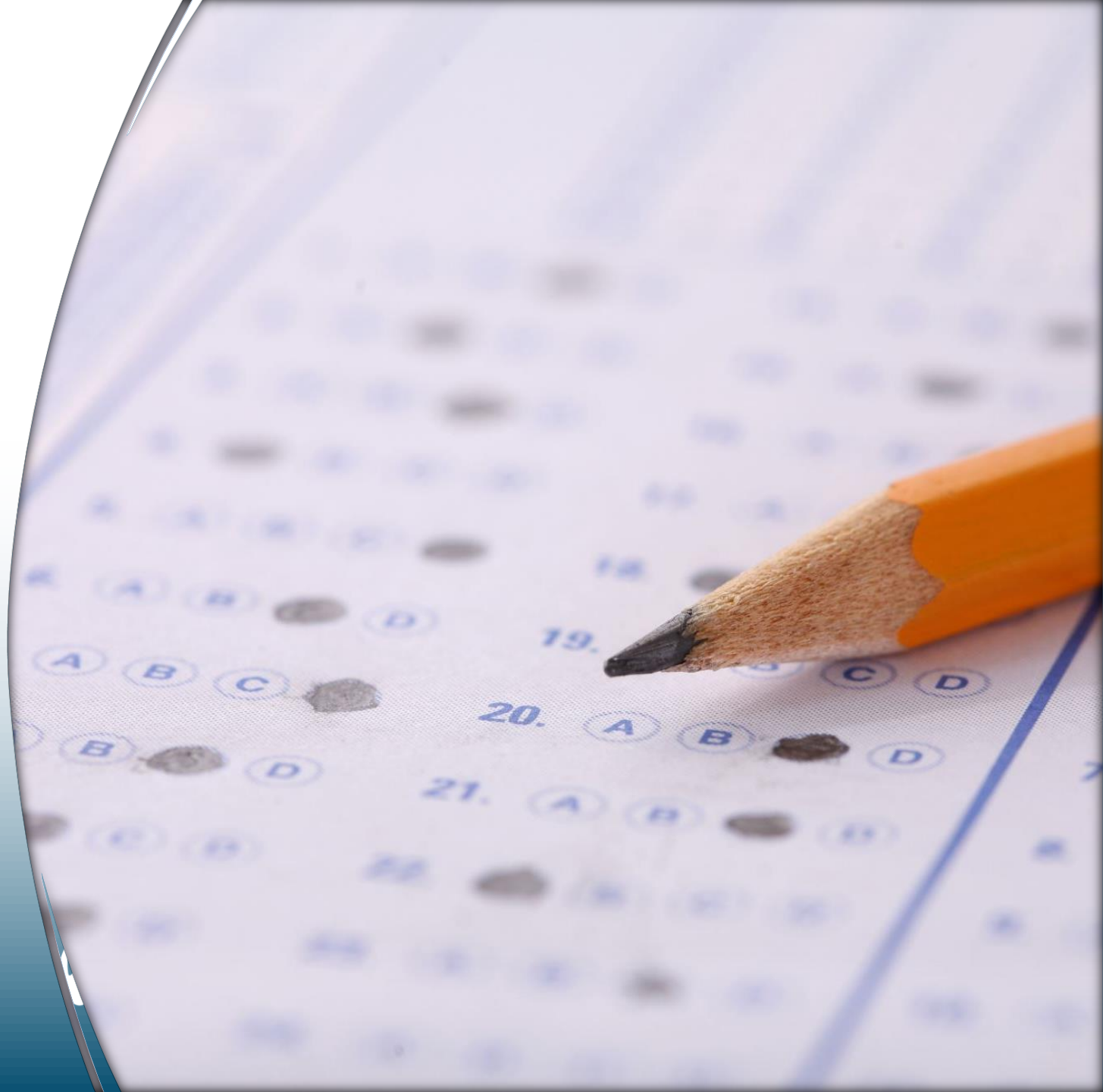


- Konsortiossa on aina vähintään yksi jäsenorganisaatio koordinaattorin lisäksi
- Kaikilla OID-koodit
- Jäsenet voivat vaihtua eri hakukierroksilla tai pysyä samoina
- Jäseniltä ei vaadita Erasmus+ -ohjelman akkreditointia
- Kaikki akkreditoidun liikkuvuushankkeen kelpoisuusperusteet täyttävät organisaatiot voivat liittyä liikkuvuuskonsortion jäseniksi

# 3. Arviointi- kriteerit

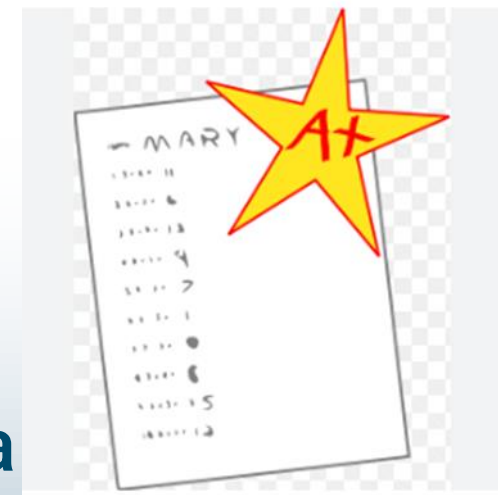


Erasmus+  
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



# Hakemuksen arviointikriteerit – max 100 p

- Relevanssi (10 pistettä)
- Erasmus Plan Tavoitteet (Objectives) (40 pistettä)
- Erasmus Plan Toiminnot (Activities) (20 pistettä)
- Erasmus Plan Hallinto (Management) (30 pistettä)
- Jokaisen arviointikriteerin pistemäärästä on saatava puolet
- Yhteispistemäärän on oltava vähintään 70/100



# Relevanssi (10 pistettä)

- Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat hakemuksen alan ja tämän ehdotuspyynnön kannalta relevantteja
- Lisäksi konsortion koordinaattoreiden osalta:
  - suunnitellun konsortion jäsenten profiili on relevantti hakemuksessa määritellyn konsortion tarkoituksen ja tavoitteiden kannalta sekä hakemuksen alan ehdotuspyynnön tavoitteiden kannalta
  - konsortion perustaminen tuo selkeää lisäarvoa sen jäsenille yhteisten tavoitteiden näkökulmasta

# Erasmus Plan / Erasmus suunnitelma – keskeinen osa hakemusta 1/3

*“Erasmus Plan links mobility activities with your organisation’s needs and objectives. Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme’s Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.”*

- Erasmus suunnitelma koostuu kolmesta osasta:
  - 1) Tavoitteet, 2) Toiminnot ja 3) Hallinto

# Erasmus suunnitelma – keskeinen osa hakemusta 2/3

- Erasmus-suunnitelmassa kuvataan organisaation **pitkän tähtäimen tavoitteet kansainvälisessä liikkuvuudessa** ja toivottu vaikuttavuus opiskelijoihin, henkilöstöön ja koko organisaatioon
- Hakija laatii suunnitelman korkealaatuisten liikkuvuustoimintojen toteuttamiseksi osana laajempaa pyrkimystä kehittää organisaatiotaan
- Erasmus-suunnitelman ja tavoitteiden tulee olla linjassa organisaation kokoon, aiempaan kokemukseen sekä kapasiteettiin toteuttaa liikkuvuuksia → **realistisuus**

# Erasmus suunnitelma – keskeinen osa hakemusta 3/3

- Organisaation tulee päivittää suunnitelmaa ohjelmakauden aikana tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran 5 vuoden aikana.
- Kansallinen toimisto seuraa tavoitteiden toteutumista (raportit, seurantakäynnit)
- Hakijoita pyydetään ilmoittamaan liikkuvuustavoitteet vähintään kahdeksi vuodeksi
- Pitkäkestoisen suunnittelun näkökulmasta on tärkeää pohtia ja hakemuksessa perustella, aiotaanko liikkuvuusmääriä pitää samalla tasolla vai kasvattaa vuosien mittaan
- Organisaation tulee sitoutua Erasmus+ -ohjelman laatuvaatimukseen <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

# Erasmus Plan: Objectives – Tavoitteet (40 pistettä)

- Kerro tavoitteissa selkeästi ja konkreettisesti hakijaorganisaatiosi henkilöstön ja oppijoiden tarpeet
- Konsortion koordinaattorit: Tavoitteet koskevat koko suunniteltua konsortiota ja että tavoitteet ovat yhdenmukaisia konsortion tarkoituksen kanssa
- Ota huomioon, että tavoitteet ja niiden aikataulut ovat realistisia ja riittävän kunnianhimoisia, jotta niillä olisi organisaation kannalta suunniteltu vaikutus
- Varmista, että toimenpiteet Erasmus-suunnitelman tavoitteiden edistymisen seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat asianmukaisia ja konkreettisia

# Hakulomake: Erasmus Plan Tavoitteet

- Listaa tavoitteet hakemukseen (voi olla 1-10 kpl) → keskity mieluummin muutamaaan tavoitteeseen useamman sijasta ja mieti voisiko niitä yhdistää
- Kuvaa tavoitteissa miten liikkuvuustoiminta hyödyttää pitkällä aikavälillä opiskelijoita, henkilöstöä ja koko organisaatiota ja miten tavoitteiden saavuttamista seurataan
- **Mikäli akkreditointi myönnetään, toiminnan edistymistä arvioidaan hakemuksessa esitettyjen tavoitteiden mukaisesti**
- Mieti mikä on organisaatiollenne realistinen määrä tavoitteita toteuttaa, seurata ja mitata
- Vältä liian yleisiä käsitteitä, kuvaile ja kerro konkreettisesti suunnitelmista ja tavoitteista  
→ kerro mitä, miten ja miksi!

# Erasmus Plan: Activities – Toiminnot (20 pistettä)

- Suunnittele liikkuvuustoiminnot siten, että osallistujien määrä on oikeassa suhteessa organisaation kokoon ja kokemukseen sekä Erasmus-suunnitelman tavoitteisiin nähden
- Mieti millaiset osallistujaprofiilit ovat Erasmus-suunnitelman tavoitteiden kannalta relevantteja
- Ota huomioon myös sellaisten osallistujien osallistaminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia esim. taloudellisista, terveydellisistä tai sosiaalisista syistä johtuen

# Hakulomake: Erasmus Plan Toiminnot

- Esitä suunnitelma liikkuvuusmääristä vähintään kahdelle vuodelle (2-5 vuotta)
  - Suunnitelman tarkistus ja päivitys tehdään sen mukaan kuinka monelle vuodelle suunnitelma on laadittu suhteessa jäljellä olevaan ohjelmakauteen
- Hakemuksessa annetut liikkuvuusmäärät eivät kuitenkaan sido hakijaa

# Erasmus Plan: Management – Hallinto (30 pistettä)

- Kuvaa hakemuksessa konkreettisia tapoja, miten Erasmus-laatuvaatimuksissa kuvattuja akkreditoinnin perusperiaatteita edistetään
- Esitä selkeästi ja kattavasti, miten hankehallinnon tehtävänjako on järjestetty laatuvaatimuksia noudattaen
- Kerro, miten kansainvälinen liikkuvuustoiminta on resursoitu → hakijalla tulee olla riittävät resurssit Erasmus-hankkeiden hallinnoimiseksi
- Miten organisaation johto osallistuu kansainvälisen yhteistyön tukemiseen; onko se riittävää ja asianmukaista, onko johto sitoutunut?
- Kerro, miten muutoksiin on valmistauduttu → toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi on määritelty toimenpiteet, jos hakijaorganisaation henkilöstössä tai hallinnossa tapahtuu muutoksia
- Kuvaa, millä konkreettisilla tavoilla liikkuvuustoiminnasta syntyviä tuloksia hyödynnetään ja juurrutetaan organisaatiossa
- Konsortion koordinaattori: hallinnon suunnittelua sovelletaan koko konsortioon ja arvioidaan siitä näkökulmasta

# Hakulomake: Erasmus Plan Hallinto

Tässä osiossa hakijaa pyydetään kuvaamaan tarkemmin miten organisaatio vastaa Erasmus+ -ohjelman laatukriteereihin

1. Erasmus+ -ohjelman painopisteet
2. Liikkuvuustoimintojen hallinto
3. Tuki osallistujille
4. Tulosten levitys – muista EPALe! <https://epale.ec.europa.eu/fi>

# 4. Akkreditoinnin hakeminen



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



# Yleistä hakemisesta

- Hakemus liitteineen jätetään määräaikaan 1.10. klo 13.00 (Suomen aikaa) mennessä Euroopan komission sähköisessä hakujärjestelmässä Opportunities-kohdan alla:  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>
- **Hakijaorganisaation rekisteröityminen ennakoon (OID-koodi)**
  - Ennen uuden OID:n luomista tarkistakaa kohdasta Organisations -> Search for an Organisation, että onko OID-koodi jo olemassa. Mikäli koodi on olemassa mutta kenelläkään organisaatiosta ei ole pääsyä sille, olkaa meihin yhteydessä.
  - Tarkistakaa OID-koodin tiedot sekä liitteet ja tarvittaessa päivittäkää ne
- Hakemuksen jättäminen ja OID-koodin luominen/päivittäminen vaativat kirjautumisen EU Login -tunnuksella
  - **Ohjeet täällä:** <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi>



# Kelpoisuusehdot

- Hakijaorganisaatio toimii **aikuiskoulutuksen alalla**
- Hakemus on **päiväty** ja **allekirjoitettu** (Declaration on Honour –liite)
- Hakijalla on vähintään **kahden vuoden kokemus** aikuiskoulutuksen alalla toimimisesta
  - Huom! aiempaa kokemusta Erasmus+ -ohjelmasta ei välttämättä tarvitse olla
- Liikkuvuuskonsortion koordinaattorit: hakijaorganisaatiolla on oltava **valmiudet koordinoida konsortiota** esitetyn Erasmus-suunnitelman, konsortion tarkoituksen, suunnitellun tehtävänjaon ja Erasmus-laatuvaatimusten mukaisesti

# Hakulomakkeen täyttöohjeita 1/2

- Hakulomake **Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)**  
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/31047625>
- Aloita lomakkeen täyttäminen perus- ja hakijatiedoista
- Täytä OID-koodi ja organisaation tiedot täyttyvät lomakkeeseen automaattisesti
- Valitse oikea kansallinen toimisto **FI01 Finnish National Agency for Education**
- Lomake on englanninkielinen, mutta täytä se suomeksi tai ruotsiksi (tai englanniksi)
- Lomake tallentuu automaattisesti parin sekunnin välein, mutta pitkät tekstit kannattaa varmuuden vuoksi kopioida myös muualle

# Varmista että sinulla on aikuiskoulutuksen hakulomake (KA120-ADU)

## Ilmoita millä kielellä täytät hakemuksen

Application - Form ID: KA120-ADU [redacted]

Applicant [redacted]

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

Guidelines Cancel Reopen PDF

37 days left SUBMITTED Submitted Completion: 100%

Open more information

Content menu

- Context
- Applicant Organisation
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Submission History

Context

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to Key Action 1 funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field

Adult Education

National Agency \*

FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for?

Accreditation for an individual organisation

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Language used to fill in the form \*

English

Muista valita Suomen kansallinen toimisto

Ilmoita haetko yksittäisenä organisaationa vai konsortiona

Hakemuksen eri osiot

# Hakulomakkeen täyttöohjeita 2/2

- Jotkut kysymykset vaikuttavat lomakkeen rakenteeseen, täyttäkää kysymykset järjestyksessä
- Huomioikaa vastauskenttien enimmäismerkkimäärät, jos luonnostelette tekstiä muualla
- Kirjoittakaa selkeää tekstiä
- Konsortiot: kuvaa konsortiota, sen tarpeita ja tavoitteita
- Älkää käyttäkö ihmisten nimiä tietoturvasyistä
- Avattu hakulomake löytyy Applications-kohdan alta → Ota muistiin varmuuden vuoksi myös oma FormID

# Hakulomake: Liitteet

- **Declaration on Honour (DoH) on hakemuksen ainut pakollinen liite**
- Tulosta, lisää päiväys ja laillisen edustajan allekirjoitus ja skannaa DoH hakemuksen liitteeksi
- Kansainvälisyysstrategia, organisaation strategia tai kv-toiminnan organisaatiokaavio ovat hyvä lisä hakemuksen Erasmus suunnitelma -osiossa, mutta muista viitata ja perustella liitteiden käyttö tekstissä, muuten niitä ei huomioida arvioinnissa
- Varmista, että hakemuksessa kuvattu suunnitelma ja sisältö ovat linjassa mahdollisten hakemukseen liitettyjen dokumenttien kanssa (esim. organisaation strategia)
- **Muista että itse hakemuksessa tulee ilmetä kaikki oleellinen tieto**

# 5. Hakuvinkkejä

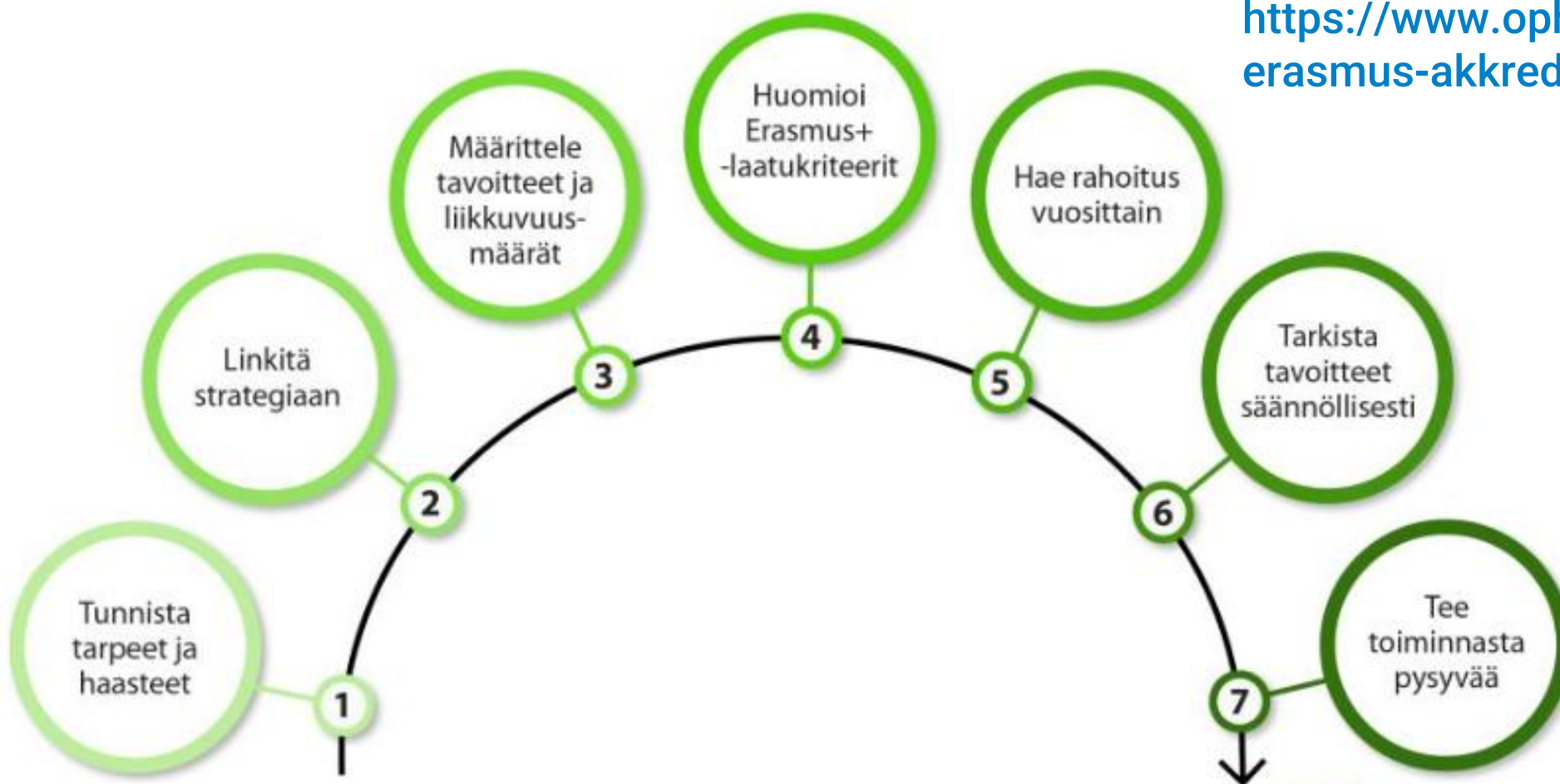


Erasmus+  
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



# Näin valmistaudut akkreditointihakuun

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/mika-erasmus-akkreditointi>



# Erasmus-laatustandardit

- Tutustu laatuoppaaseen huolella ennen hakemuksen kirjoittamista
  - Kuvataan yleisellä tasolla laatustandardit
    - kuvaile hakemuksessa, miten toimitte esim. älä kirjoita ”valitsemme läpinäkyvästi” vaan kuvaile konkreettinen toimintatapanne, ja sitä kautta tee läpinäkyvyys konkreettiseksi
- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



|     |                                                         |   |
|-----|---------------------------------------------------------|---|
| 1.  | Peruseriaatteet.....                                    | 5 |
| 2.  | Liikkuvuustoimintojen hyvä hallinnointi .....           | 6 |
| 2.1 | Kaikki edunsaajaorganisaatiot.....                      | 6 |
| 2.2 | Liikkuvuuskonsortion koordinaattorien osalta .....      | 7 |
| 3.  | Laadun ja tuen tarjoaminen osallistujille.....          | 7 |
| 4.  | Ohjelmasta saatujen tulosten ja tietojen jakaminen..... | 9 |

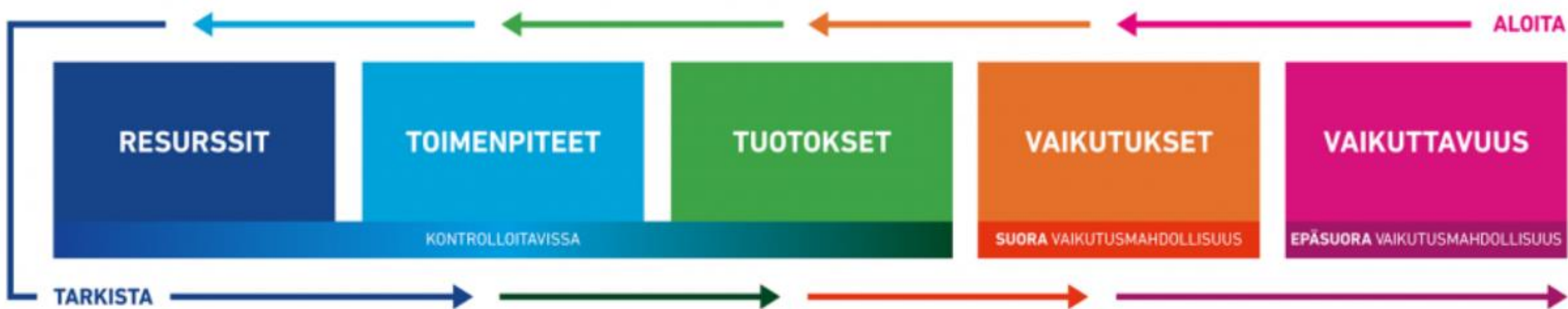
## Erasmus+ -akkreditoinnin hyvät käytännöt -selvitys: Erasmus-suunnitelmien hyvät käytännöt liikkuvuuksien toteuttamisessa

- Selvityksessä tarkastellaan yleissivistävän ja aikuiskoulutuksen organisaatioiden ja konsortioiden Erasmus+ -suunnitelmien hyviä käytänteitä, selvitys perustuu akkreditointihakemuksiin vuosilta 2020 ja 2021
- [www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-akkreditoinnin-hyvät-kaytannot-selvitys](http://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-akkreditoinnin-hyvät-kaytannot-selvitys)

|  Selkeät tavoitteet ja kytkeä strategiaan/ kansainvälistymissuunnitelmaan                                                                    |                               |                                                    |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| TAVOITTEET                                                                                                                                                                                                                    | TOIMINTATAVAT                 | TOIMENPITEET                                       |                                            |
| Tavoitteiden linkittäminen hakijan strategiaan ja opetus-/toimintasuunnitelmaan                                                                                                                                               | Koko yhteisön osallistaminen  | Kaikilla on mahdollisuus osallistua liikkuvuuksiin | Verkostoituminen yhteistyö ja kumppanuudet |
| Tavoitteiden määrittely tarpeiden perusteella                                                                                                                                                                                 | Käsitteiden selkeä määrittely |                                                    |                                            |
| Realistiset ja mitattavat tavoitteet                                                                                                                                                                                          | Avoin sisäinen viestintä      | Kotikansainvälistyminen                            | Huolellinen suunnittelu                    |
|  Tavoitteiden ja toiminnan jatkuva seuranta ja arviointi<br>Toiminnan kehittymistä kuvaavat mittarit<br>Pitkän aikavälin hyöty toiminnalle |                               |                                                    |                                            |

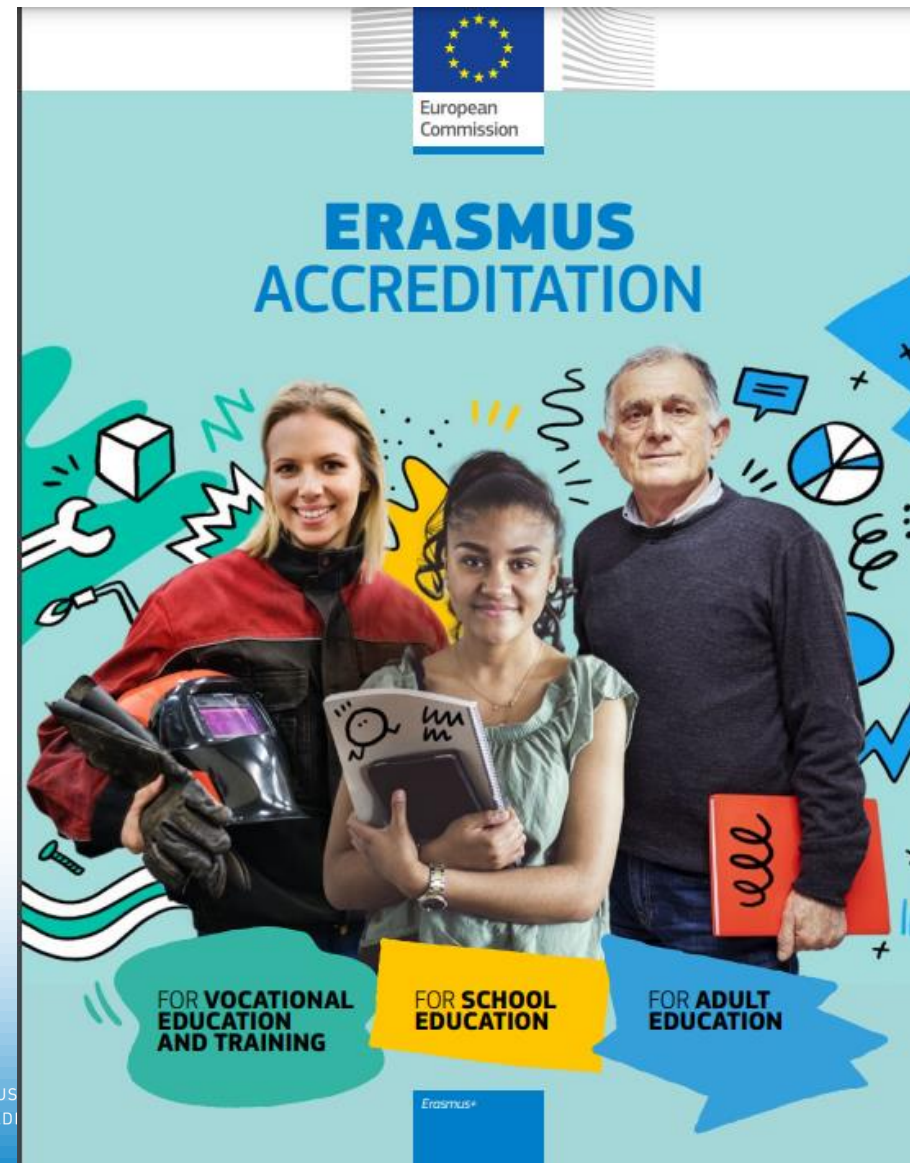
# Erasmus+ -vaikuttavuustyökalu

Tiedoksi Erasmus+ -ohjelman sivulla olevat vaikuttavuustyökalu:  
[www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-vaikuttavuustyokalu](http://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-vaikuttavuustyokalu)



# Komission Erasmus-akkreditointiesite

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/fe4eb1b7-a252-11eb-b85c-01aa75ed71a1>



# Havainnot edellisiltä akkreditointihakukierroksilta

- Kokonaiskuva syntyy annetun tiedon perusteella, mitä vähemmän hakemuksessa on tietoa, sen vaikeampi hakemusta on arvioida.
- Heikommissa hakemuksissa kansainvälisyys ei ollut kattavaa ja konkretia/tarve oli huonosti kuvattu.
- Strategisen taustan merkitys hakemuksessa on iso, hakijalla täytyy olla ymmärrys kansainvälisyyden merkityksestä organisaatiolle.
- ”Laatuasenne” tärkeä: halu etsiä oman järjestelmän kehittämiskohteita ja kehittää niitä toiminnoissa.

# Muutama nosto edellisiltä hakukierroksilta

- **Tavoitteiden mittaaminen hankalaa mutta tärkeää: millä tavalla tavoitetta ja sen toteutumista mitataan?**
  - Mittareita listattu, mutta miten niitä oikeasti käytetään?
- Mittarit usein laadittu määrällisestä näkökulmasta ja laadullinen mittaaminen heikompaa
- Tavoitteita tulisi priorisoida, yhdistää, tiivistää
- Tavoitteiden aukikirjoittaminen ja konkretian osoittaminen tärkeää hakemuksessa
- Hakemukseen ei kannata ottaa suoraa tekstiä muualta (esim. ohjetekstistä): oma visio ei tule esille.

# Vältä näitä 1/2:

- Sama asia on copy-paste -toiminnolla liitetty useaan kohtaan hakemuksessa ja lisätty väliin yksi lause.
  - Vaikea lukea
  - Vältä leikkaa-liimaa tekstiä
- Epämääräisyys – konditionaalin käyttö
  - Vaikka kyseessä on hakemus, ja toteumaa ei voida tässä vaiheessa varmuudella tietää, niin siitä huolimatta käytä aktiivista kieltä
  - Kuvaa konkretiaa!

# Vältä näitä 2/2:

- **Vaikuttavuus:**
  - Epämääräinen matkailumieli ei ole peruste
  - Osoita, miten saatu osaaminen siirtyy omaan organisaatioon, OPSiin, lukuvuosisuunnitelmiin ja muulle henkilökunnalle
- **Pelkästään yleiskäsitteitä viljelemällä ei pisteitä saa**
  - esim. eurooppalainen ulottuvuus –käsite ei riitä.
  - Sen sijaan kerro, mitä tarkoittaa organisaatiossasi, oppijoille, opettajille, pedagogiikkaan, hallintoon niin sisältö saa silloin merkityksen

# Aikataulu:

- Hakemusten viimeinen jättöpäivä 1.10.2025 klo 13.00 Suomen aikaa
- Arviointi alkaa heti ja valinnat vahvistetaan marras-joulukuussa 2025
- Päätökset hakijoille joulukuussa 2025
- Akkreditoitujen liikkuvuuksien rahoitushaku (KA121-ADU) alkuvuonna (helmikuussa) 2026
- Päätökset rahoitushausta kevät 2026
- Akkreditoidut liikkuvuushankkeet alkavat 1.6.2026

# EPALE Erasmus+ - hankkeille

25.8.2025

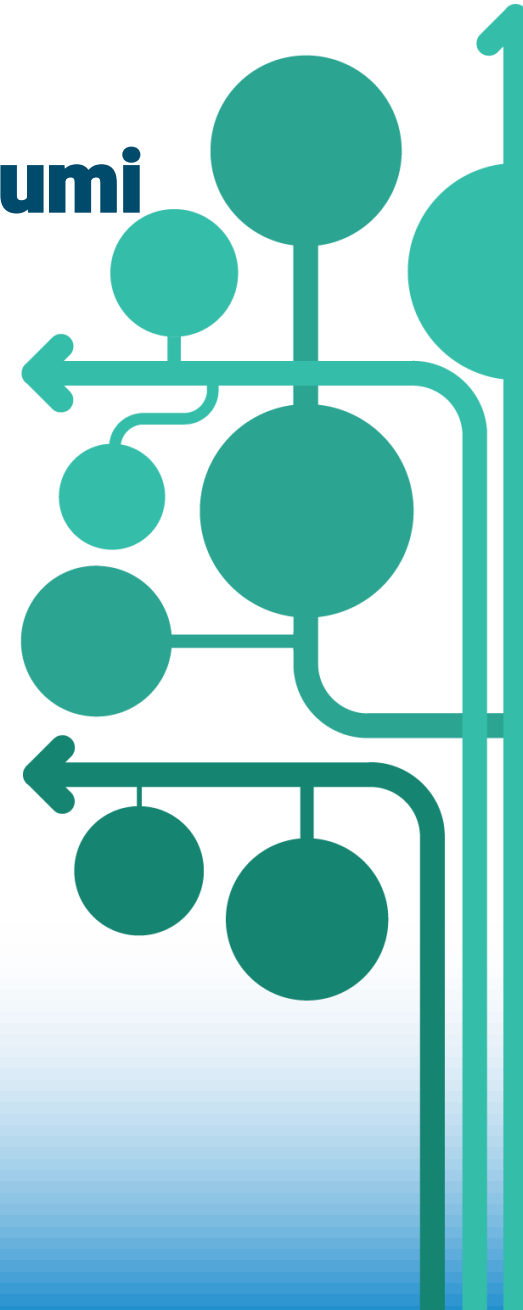
**Erasmus+**  
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# EPALE – Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi

- Euroopan laajin aikuisoppimisen ammattilaisten yhteisö
  - Noin 170 000 jäsentä Euroopan laajuisesti
  - Noin 2 000 rekisteröitynyttä käyttäjää Suomessa
- Tavoitteena aikuisoppimisen asiantuntijoiden tiedonvaihto ja verkostoituminen
- EPALE osa Erasmus+ -ohjelmaa
- EPALE-foorumin löydät: [epale.ec.europa.eu/fi](https://epale.ec.europa.eu/fi)



# EPALE Erasmus+ -hankkeille



## Ennen hanketta

- Inspiroidu muiden hankkeista ja hio omaa hankeideaasi
- Tutustu hakijoiden MOOC-kurssiin
- Verkostoidu alasi ammattilaisten kanssa
- Kuule alasi tuoreesta tutkimuksesta ja kehityssuunnista
- Löydä hankekumppaneita



## Hankkeen aikana

- Kerro hankkeesi kuulumisia, julkaise blogeja liikkuvuusmatkoista ja yhteistyötapaamisista
- Hanki lisää näkyvyyttä tapahtumillesi EPALEN tapahtumakalenterin avulla
- Ota käyttöön Erasmus+ Space -työtila
- Löydä vaihtokohteita



## Hankkeen jälkeen

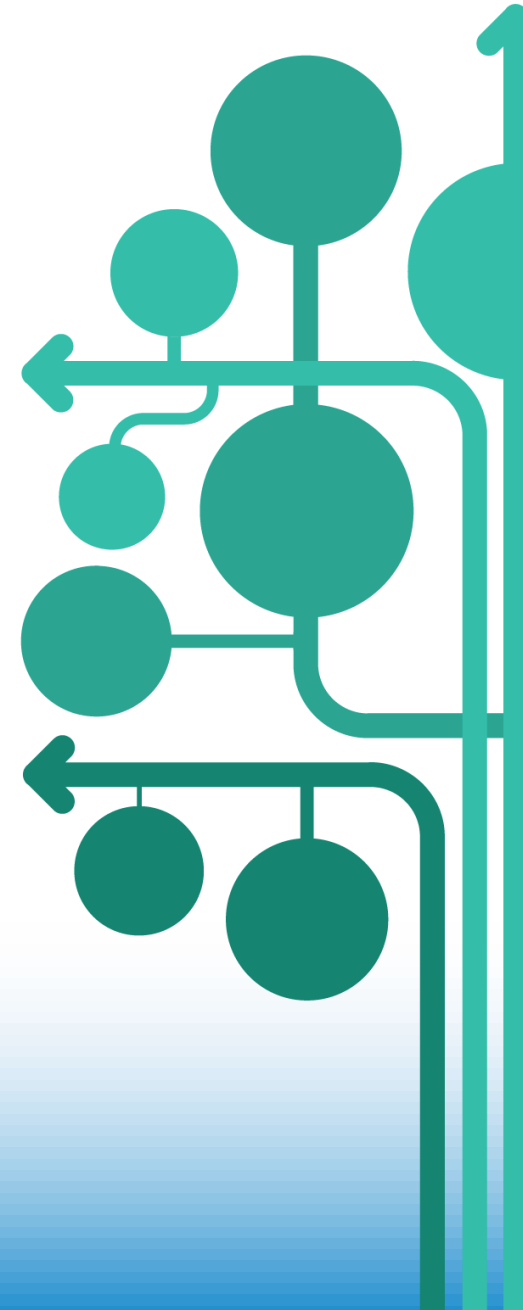
- Kerro hankkeen tuloksista ja opeista muille esimerkiksi blogin tai uutisen muodossa
- Kutsu osallistujia hankkeen päätöstilaisuuteen
- Jaa tuotettuja materiaaleja
- Etsi ideoita ja kumppaneita tuleviin hankkeisiin
- Auta muita hiomaan hankeideoitaan

# Ohjeita ja materiaaleja

- [Näin käytät EPALeEa -sarja: Rekisteröityminen | EPALeE](#)
- [Näin käytät EPALeEa -sarja: blogin kirjoittaminen | EPALeE](#)
- [Näin käytät EPALeEa -sarja: Tapahtuman lisääminen | EPALeE](#)
- [Näin käytät EPALeEa -sarja: Kumppaninhakutoiminnot | EPALeE](#)
- [Hyvä blogi vaiko uutinen? Näin onnistut EPALeE-julkaisussa | EPALeE](#)
- **Tarkistuslista hankkeille: [Tarkistuslista hankkeen esittelyä varten EPALeEssa | EPALeE](#)**

→ Puuttuuko listalta jotakin? Ole meihin yhteydessä!

1. Avaa EPAL:  
<https://epale.ec.europa.eu/fi>
2. Luo tunnus sivun oikeasta  
yläkulmasta



# Ota yhteyttä meihin:

[epale@oph.fi](mailto:epale@oph.fi)



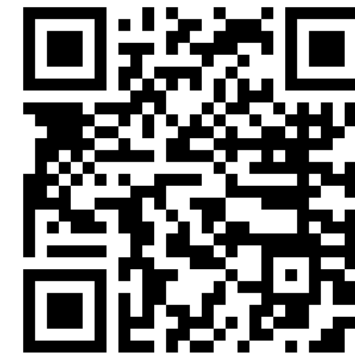
**Facebook:**  
[Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)



**LinkedIn:**  
[EPALE - Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)



**Instagram:** [@epale.finland](#)



Johanna Tarvainen  
Erityisasiantuntija, EPALE [johanna.tarvainen@oph.fi](mailto:johanna.tarvainen@oph.fi)

# Ohjeita ja oppaita

- Erasmus+ ohjelmaopas

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2025-version-2>

## Liikkuvuushankkeen laatuvaatimukset

- [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en)
- Osallisuus- ja moninaisuusstrategia
  - [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en)
- Kurssien laatuvaatimukset
  - [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en)
- Käsikirja aikuisten oppijoiden Erasmus+ -liikkuvuuteen
  - <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/dd993490-44b1-11ef-865a-01aa75ed71a1/language-en>



Erasmus+  
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSSYSTEMET

# Lisätietoa akkreditoinnista

- Mikä on Erasmus+ akkreditointi? <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/mika-erasmus-akkreditointi>
- Erasmus+ akkreditointi aikuiskoulutukselle  
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-akkreditointi-aikuiskoulutukselle>
- Ohje EU Login -tunnukseen ja kaksivaiheiseen tunnistautumiseen  
[www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi](https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi)

# Ota yhteyttä:

- Ohjelma-asiantuntija **Petra Helenius** (Akkreditoinnin sisältöasiat), [petra.helenius\(at\)oph.fi](mailto:petra.helenius(at)oph.fi), puh.
- Projektikoordinaattori **Niina Paasovaara** (Akkreditoinnin hakuun liittyvät tekniset asiat), [niina.paasovaara\(at\)oph.fi](mailto:niina.paasovaara(at)oph.fi)
- Tarkemmat yhteystiedot ja puhelinnumerot:  
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-aikuiskoulutukselle-ota-yhteytta>
- Aikuiskoulutuksen yhteinen sähköposti: [erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi](mailto:erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi)



**Kiitos**