

Koulutus liikkuvuushankkeiden uusille koordinaattoreille

Erasmus+ ammatilliselle koulutukselle
29.8.2024

Akkreditoidut liikkuvuushankkeet KA121-VET

Lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet KA122-VET

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Onnea hankkeesta!

Koulutuksessa käydään läpi

- Liikkuvuusjakson toteutus ja vaiheet
- Liikkuvuustoiminnot
- Hankkeen rahoitus
- Liikkuvuushankkeen dokumentit
- Liikkuvuuden peruuntuminen tai keskeytys (Force Majeure)



Hankkeiden toteutuksesta

Liikkuvuushankkeita ja toimintaa ohjaa Erasmus+ -ohjelman säännöt ja kansallisen toimiston (Opetushallituksen) ohjeistukset

- Tutustu ohjelmaoppaaseen; ammatillisen koulutuksen liikkuvuus
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>
- Akkreditoidut hankkeet KA121 hallinnointi
www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoitujen-liikkuvuushankkeiden-hallinnointi-ka121-vet
- Akkreditoidut hankkeet KA121 raportointi
www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoitujen-liikkuvuushankkeen-raportointi-ka121-vet
- Lyhytkestoiset hankkeet KA122 hallinnointi ja raportointi
www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hallinnointi-ka122-vet
- Hyödyntäkää koordinaattoreiden verkostoa ja toistenne osaamista!

Toteuta liikkuvuuksia Erasmus+ -laatuvaatimusten mukaisesti

- Hankehakemuksessa olette sitoutuneet Erasmus+ laatuvaatimukseen:
Erasmus+ Quality standards for mobility projects
- Lisäksi kurssien valintaa ohjaavat niiden laatustandardit:
Quality standards for courses under Key Action 1
- Erasmus+ Laatuvaatimukset takaavat liikkuvuusjaksoille osallistujille tasavertaisen kohtelun ja sen, että liikkuvuusjaksot ovat laadukasta ja vaikuttavaa toimintaa
- Toiminnassa tulee huomioida:
 1. Perusperiaatteet
 - Osallisuus ja monimuotoisuus
 - Ympäristökestävyys ja -vastuu
 - Digitaalisuus (esim. monimuotoliikkuvuuden kautta myös virtuaalinen osuus jaksossa)
 - Aktiivinen osallistuminen Erasmus-organisaatioiden verkostoon
 2. Liikkuvuustoimintojen hyvä hallinnointi
 3. Laadun ja tuen tarjoaminen osallistujille
 4. Ohjelmasta saatujen tulosten ja tietojen jakaminen

EU-arvot hankkeissa

- Erasmus+ -ohjelman toteutuksen ja siten ohjelman hyödynsaajien sekä ohjelman puitteissa toteutettavien toimintojen on noudatettava EU:n arvoja, kuten ihmisarvon kunnioittamista, vapautta, demokratiaa, tasa-arvoa, oikeusvaltioperiaatetta ja ihmisoikeuksien kunnioittamista, mukaan lukien vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden oikeudet, täysin sopusoinnussa EU-sopimuksissa ja EU:n perusoikeuskirjassa vahvistettujen arvojen ja oikeuksien kanssa.



Erasmus+ -ohjelman painopisteet

Ohjelmakaudella 2021-2027 halutaan edistää erityisesti seuraavia päätavoitteita:



Osallisuus ja
moninaisuus



Digitaalisuus



Ympäristövastuullisuus



Aktiivinen kansalaisuus

Tutustu painopisteisiin ja pohdi miten te voitte toteuttaa niitä liikkuvuustoiminnassanne:
Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmien painopisteet



EUROPEAN UNION

Liikkuvuusjakson toteutus ja vaiheet



Liikkuvuuden vaiheet



Ennen jaksoa – Hallinto

- Sovi liikkuvuusjakson sisällöstä ja tavoitteista osallistujan ja vastaanottavan tahon kanssa
- Sopimuksien laatiminen:
 - Jakson tavoitteita ja sisältöä koskeva oppimis-, koulutus- tai oppisopimus (training/learning/apprenticeship agreement)
 - Apurahasopimus osallistujan kanssa
- Hankkeiden hallinnointi- ja raportointijärjestelmä Beneficiary Module (BM)
 - Alusta laskee apurahan syötettyjen liikkuvuustietojen perusteella
 - Vuoden 2024 hankkeet siirtyvät BM:ään alkusyksystä, sitä ennen liikkuvuuksien tiedot ja seuranta täytyy kirjata omaan exceliin tms.
- Apurahan maksaminen osallistujalle: esim. 80 % ennen jaksoa ja 20 % kun kaikki dokumentit ja osallistujaraportti on palautettu jakson jälkeen
- Sovi tarvittavista osallistumistodistuksista vastaanottavan tahon kanssa
 - Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Ennen jaksoa – Valmennus

- Osallistujien ennakkovalmentaminen jaksoa varten
 - matkustaminen, asuminen ja eläminen, kulttuurishokkiin valmistautuminen, turvallisuus, vakuutukset
- Kielivalmennus joko komission Online Language Support (OLS) kielivalmennusalustalla tai oppilaitoksen järjestämänä mikäli kyseinen kieli ei löydy alustalta (lähes kaikki kielet löytyvät 😊)

Jakson aikana

- Tuki ja yhteydenpito liikkuvuusjakson aikana
 - hyvä sopia ennakkoon kehen, miten ja kuinka usein ollaan yhteydessä
- Mahdolliset tehtävät jakson aikana kuten esim. blogin pitäminen – sopikaa etukäteen käytännöt
- Mahdolliset kriisitilanteet jakson aikana jos jotain sattuu
 - valmistautukaa etukäteen, oppilaitoksen kriisisuunnitelma?

Jakson jälkeen

- Varmista, että liikkuvuusjakson tiedot ovat oikein Beneficiary Module -raportointijärjestelmässä
 - Huom. toteutuneet pvm:t on oltava samat kuin Europassissa/osallistumistodistuksessa
- Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen osaksi tutkintoa Europassilla tai vastaavalla todistuksella
- Dokumentit ja mahdolliset tositteet talteen
- Varmista että osallistuja palauttaa osallistujaraportin (Participant report EU Survey)
 - BM lähettää kyselyn osallistujalle jakson päätyttyä
 - Osallistujalla on 30 päivää aikaa täyttää kysely
- Apurahan loppuosan maksaminen osallistujalle
- Hyödynnä osallistujien kokemuksia; jakaminen muille opiskelijoille/henkilöstölle, hyödynnä kokemuksia vertaismarkkinoinnissa

Liikkuvuustoiminnot ja apurahat



Mihin maihin liikkuvuusjaksoja voi toteuttaa?

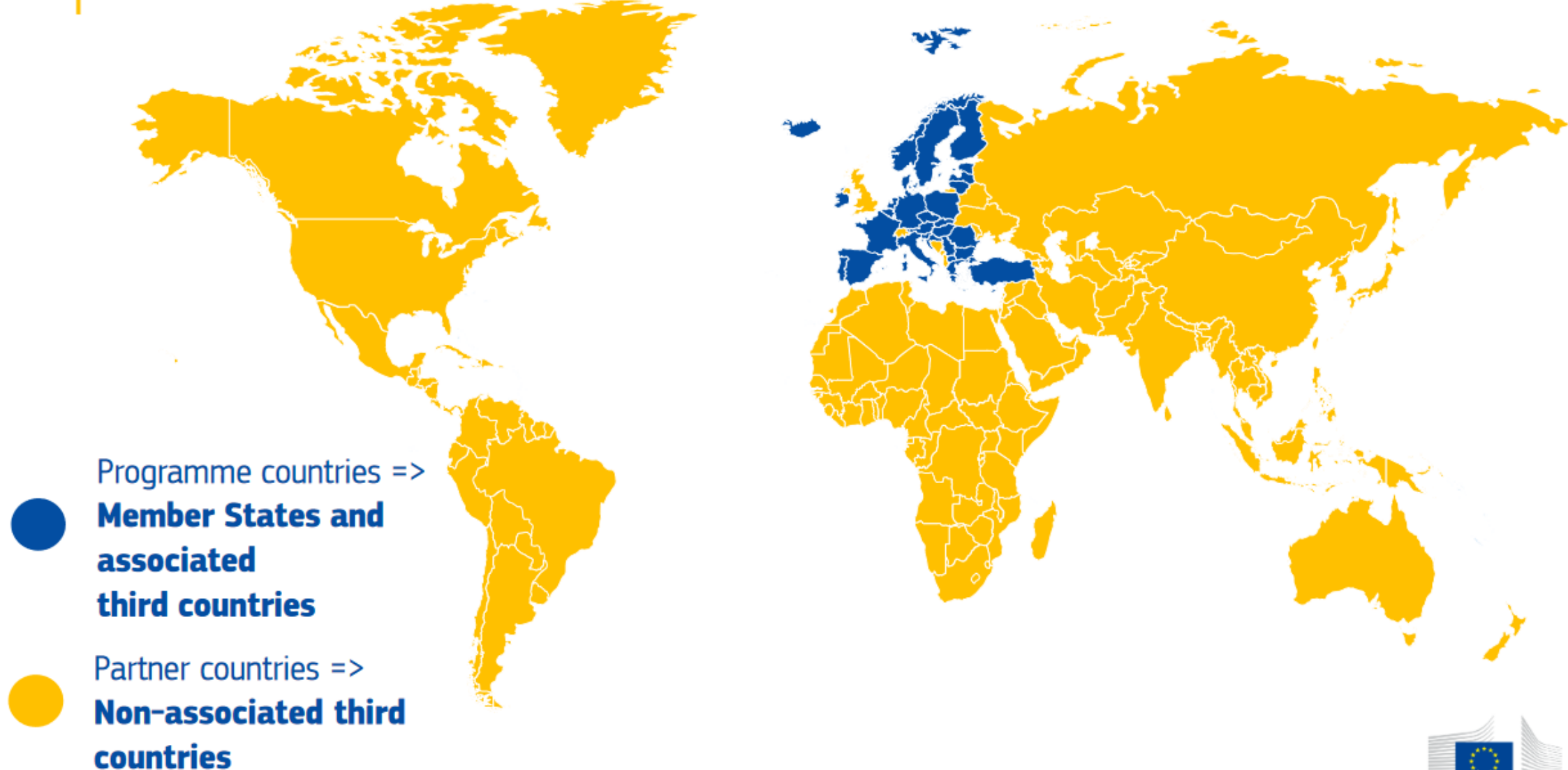
- EU:n jäsenvaltiot (27 maata) 
- Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat (=ohjelmamaat): Norja, Islanti, Liechtenstein, Pohjois-Makedonia, Turkki, Serbia
- Ohjelmaopas: Eligible countries



Globaaliliikkuvuus (International Activities) mahdollista akkreditoituille toimijoille (KA121-VET)

- Opiskelijat voivat lähteä lyhytkestoisille ja pitkäkestoisille (ErasmusPro) liikkuvuusjaksoille sekä ammattitaitokilpailuihin, huom. ei ryhmäliikkuvuuksia
- Henkilöstö voi osallistua job-shadowing jaksoille, opetusjaksoille sekä valmisteleville vierailuille, huom. ei kursseja
- Myönnetystä kokonaisbudjetista voi käyttää globaaliin liikkuvuuteen max 20 %
- Globaaliliikkuvuus mahdollistaa myös esim. Iso-Britanniaan ja Sveitsiin suuntautuvan liikkuvuuden kumppanimaana

International dimension of Erasmus+ 2021-2027





EUROPEAN UNION

Millaista toimintaa Erasmus+ -ohjelman liikkuvuushankkeissa rahoitetaan?



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Hankkeessa mahdollista toteuttaa

Liikkuvuusjaksoja

- Opiskelijoille ja vastavalmistuneille
- Henkilöstölle

Muut tuettavat toiminnot

- Kutsutut asiantuntijat
- Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen
- Valmistelevat vierailut

Kuka voi osallistua liikkuvuusjaksolle?

Opiskelijat

- Ammatillisen oppilaitoksen opiskelijat, oppisopimusopiskelijat sekä TUVA- ja TELMA -koulutukseen osallistuvat
- Ryhmäliikkuvuuteen osallistuvien opiskelijoiden on oltava kirjoilla tutkintoon johtavassa ammatillisessa peruskoulutuksessa (ammatti- ja erikoisammattitutkinnon opiskelijat eivät voi osallistua ryhmäliikkuvuuteen)
- Vastavalmistuneet voivat lähteä liikkuvuusjaksolle 12 kk kuluessa valmistumisestaan
 - Jos osallistuja on suorittanut pakollisen ase- tai siviilipalveluksen, 12 kk:een lisätään palvelusajan pituus (tämän ajan sisällä lähtö jaksolle)

Henkilöstö

- Koulutuksen järjestäjän palveluksessa työskentelevä opetushenkilöstö ja muu henkilöstö
- Koulutuksen järjestäjän kanssa työelämäyhteistyötä tekevien organisaatioiden henkilöstö, esim. työpaikkaohjaajana toimiva henkilö tai asiantuntija, jonka tehtäviin kuuluu ammatillisen koulutuksen kehittäminen

Opiskelijaliikkuvuus (Learner mobility)

Opiskelijaliikkuvuus 10-89 pv
(Short-term learning mobility of VET learners)

Pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus ErasmusPro 90-365 pv
(Long-term learning mobility of VET learners)

Ryhmäliikkuvuus 2-30 pv (2024 alkaen)
(Group mobility of VET learners)

Osallistuminen ammattitaitokilpailuihin ulkomailla 1-10 pv
(Participation in VET skills competitions)

- Lyhyt- tai pitkäkestoisen liikkuvuusjakson voi suorittaa ulkomaisessa oppilaitoksessa, yrityksessä tai muussa soveltuvassa organisaatiossa
- Liikkuvuusjaksolle voi saada avustusta myös tukihenkilöille (henkilökohtainen avustaja, opettaja), kun tarve on osallistujalähtöinen ja perusteltavissa

Ryhmäliikkuvuus (alkaen sopimuskausi 2024) 1/2

- Ryhmäliikkuvuus linkittyy aina opiskeluun
- Ryhmäliikkuvuuteen osallistuvien opiskelijoiden on oltava kirjoilla tutkintoon johtavassa ammatillisessa peruskoulutuksessa (ammatti- ja erikoisammattitutkinnon opiskelijat eivät voi osallistua ryhmäliikkuvuuteen)
- Ryhmä opiskelijoita opiskelee tietyn ajan ammatillista koulutusta järjestävän kumppanin luona ulkomailla
- Opinto-ohjelma laaditaan koko ryhmälle yhdessä vastaanottavan maan ammatillista koulutusta järjestävän oppilaitoksen kanssa
 - Yksilöllisiä oppimissopimuksia (Learning Agreement) ei tehdä
 - Käytä sektoreiden yhteistä dokumenttipohjaa: [2024 AE-SE-VET Europass Group learning programme](#)
- Suomesta lähtevässä ryhmässä tulee olla vähintään kaksi opiskelijaa
- Ryhmäliikkuvuuteen on osallistuttava opiskelijoita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta (lähettävä ja vastaanottava maa)
- Ryhmän mukana on oltava lähettävän organisaation opettaja, kouluttaja tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnan ajan ohjaamassa oppimisprosessia
 - Tarvittaessa myös muut aikuiset (esim. muu henkilökunta, vanhemmat) voivat toimia tukihenkilöinä pedagogisessa vastuussa olevien tukihenkilöiden lisäksi

Ryhmäliikkuvuus 2/2

- Ryhmäliikkuvuusjaksoa vastaanottavan ammatillisen koulutuksen järjestäjän luona voidaan täydentää suorittamalla työssäoppimisjakso jossakin yrityksessä
- Ryhmäliikkuvuuden opinto-ohjelma ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt) tulee säilyttää todisteena liikkuvuusjakson suorittamisesta
- Ei tukikelpoisia: ohjelmat, jotka koostuvat kaupallisesti tarjottavasta toiminnasta (esim. kielikoulujen kielikursseista)
- Huom. Ryhmä- ja yksilömuotoisen liikkuvuuden välinen ero ei perustu matka- ja majoitusjärjestelyihin, vaan eroon jakson sisällössä ja dokumenteissa
 - Yhteinen opinto-ohjelma (ryhmäliikkuvuus) vs. yksilöllinen oppimissopimus/koulutussopimus (yksilöliikkuvuus)

Ammattitaitokilpailut opiskelijoille ja vastavalmistuneille

- Liikkuvuushankkeissa voi hyödyntää aktiviteettia *Participation in Skills Competitions* ammattitaitokilpailuihin osallistumiseen, esim. EuroSkills, WorldSkills tai muut ammattitaitokilpailut ulkomailla
 - Huom! Lyhytkestoissa liikkuvuushankkeissa (KA122-VET) vain ohjelmamaat voivat olla kisakohteena
- Kilpailijan tulee olla opiskelija tai vastavalmistunut (valmistunut 12 kuukauden sisällä)
- Apuraha voidaan myöntää kilpailijan lisäksi kilpailusuoritukseen avustajana osallistuvalle opiskelijalle (tällöin myös kyseessä opiskelijaliikkuvuus kategoriassa *Participation in Skills Competitions*)
- Henkilöstön edustaja voi osallistua **ainoastaan** kilpailevan opiskelijan tukihenkilönä
 - Tukihenkilön apuraha (yksilötuki ja matkatuki) lasketaan saman suuruisena kuin henkilöstölle
 - Tukihenkilön liikkuvuuteen ei myönnetä organisointitukea

Henkilöstöliikkuvuus (Staff mobility)

Job-shadowing -jakso 2-60 pv (Job-shadowing)

Tavoitteena on henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen. Menetelminä voi olla joko job-shadowing tai oma työelämäjakso, joka voi tapahtua joko yrityksessä tai ammatillisessa oppilaitoksessa.

Opetusjakso 2-365 pv (Teaching and training assignments)

Sisällöt vaihtelevat hankkeissa, kuitenkin niin että oman osaamisen jakaminen korostuu. Usein jaksoon sisältyy yhteistyötä vastaanottavan oppilaitoksen ja yritysten kanssa, opettajien ja työssäoppimisen ohjaajien perehdyttämistä.

Kurssit ja koulutukset 2-30 pv (Courses and training)

→ Muista kurssien ja koulutuksien valinnassa noudattaa komission laatuvaatimuksia

Muut tuettavat toiminnot

Kutsutut asiantuntijat (Invited experts 2-60 pv):

Kutsuttu kouluttaja, opettaja, koulutuspolitiikan asiantuntija tai muu ammatillisen koulutuksen asiantuntija ulkomailta, joka voi kehittää opettamista, ohjaamista ja oppimista vastaanottavassa organisaatiossa. Myönnettävä tuki: matka- ja yksilötuki sekä organisointituki. Yksilötuki maksetaan Suomen apurahakategoriassa (maaryhmä 1). Huom. osallistujat vain ohjelmamaista.

Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen (Hosting teachers in training 10-365 pv):

Opettajankoulutuksessa olevan opiskelijan isännöinti, joka haluaa suorittaa harjoittelunsa Suomessa. Vastaanottava organisaatio saa tukea järjestelyihin, lähettävä korkeakoulu myöntää matka- ja yksilötuen osallistujalle omalla Erasmus+ -rahoituksellaan. Voit julkaista harjoittelupaikkatarjouksen verkossa: <https://erasmusintern.org/>

Valmistelevien vierailujen toteuttaminen (Preparatory visits):

Valmistelevan vierailun toteuttaminen vastaanottavaan organisaatioon / oppilaitokseen ennen liikkuvuusjaksoa. Valmistelevia vierailuja ei voi järjestää ilman, että ne tähtäävät opiskelijoiden tai henkilöstön tulevien liikkuvuusjaksojen suunnitteluun

Monimuotoliikkuvuus (Blended Mobility)

- Monimuotoliikkuvuus on fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalisen toiminnan yhdistelmä, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkko-oppimista ja ryhmätyötä
- Virtuaalinen osuus voi olla esimerkiksi ennen varsinaista liikkuvuusjaksoa tehtävää valmentautumista ja perehtymistä tulevaa jaksoa varten tai oppimistehtävän/projektin valmistelua
- Apuraha maksetaan aina fyysisen jakson mukaan
- Merkitse monimuotoliikkuvuus rastittamalla *blended mobility* hankkeiden raportointi- ja hallinnointialusta Beneficiary Modulessa



EUROPEAN UNION

Mistä hankkeen rahoitus koostuu?



Yksikkökorvauksiin perustuvat kululuokat

-  **Organisointituki** (Organisational support) €/hlö
-  **Matkatuki** (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö
-  **Yksilötuki** (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö
-  **Kielivalmennustuki** (Linguistic support) €/hlö
-  **Kurssimaksut** (Course fees) 80 €/kurssipäivä
-  **Valmistelevat vierailut** (Preparatory visits) 680 €/hlö
-  **Osallisuustuki organisaatiolle** (Inclusion support for organisations) 125 €/hlö

= Apuraha osallistujalle

Ks. [Ohjelmaopas](#) What are the funding rules

Todellisiin kustannuksiin perustuvat kululuokat

Osallisuustuki osallistujalle
(Inclusion support for participants)
todellisten kulujen mukaan €/hlö

Poikkeukselliset kulut
(Exceptional costs)

Ja
Korotettu matkatuki
(Exceptional costs for expensive travel) todellisten kulujen mukaan €/hlö

Organisointituki

- Tuki hankkeen hallintoon ja liikkuvuuksien toteuttamiseen liittyviin kuluihin, kuten ulkomaanjakson ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt
- Tuki määräytyy automaattisesti liikkuvuustyyppin perusteella
- **Huom. Organisointitukea ei makseta:**
 - tukihenkilöille
 - valmistelevalle vierailuille osallistuvilla

Tuki €/hlö	
100 € / hlö	A. Henkilöstön täydennyskoulutusjaksolle (=kurssit) osallistuja B. Kutsuttu asiantuntija C. Vastaanotettava opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelija D. Ammattitaitokilpailuihin osallistuja E. Opiskelijoiden ryhmäliikkuvuuteen osallistuja
350 € / hlö 200 € / hlö 100 osallistujan jälkeen	A. Lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus B. Henkilöstön job-shadowing ja opetus- ja koulutusjaksot
500 € / hlö	A. Opiskelijoiden pitkäkestoinen liikkuvuus (ErasmusPro)

Matkatuki

- Matkatuki muodostuu matkan pituuden mukaan, tukisumma kattaa edestakaisen matkan kohteeseen
- Matkatuki lasketaan komission välimatkalaskimella [Distance Calculator](#)
 - Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
 - Mikäli lähtö on eri toimipisteestä kuin oppilaitoksen ns. pääkampukselta, välimatka lasketaan todellisesta lähtöpaikasta
- Matkapäivistä saa yksilötukea ennen jaksoa ja sen jälkeen

Matkaetäisyys (km)	Tukisumma vihreä matkustaminen	Tukisumma muu kuin vihreä matkustaminen
10-99 km	56 € / osallistuja	28 € / osallistuja
100-499 km	285 € / osallistuja	211 € / osallistuja
500-1999 km	417 € / osallistuja	309 € / osallistuja
2000-2999 km	535 € / osallistuja	395 € / osallistuja
3000-3999 km	785 € / osallistuja	580 € / osallistuja
4000-7999 km	1188 € / osallistuja	1188 € / osallistuja
8000 km tai yli	1735 € / osallistuja	1735 € / osallistuja

Vihreä matkustaminen (Green travel)

- Vihreällä matkustamisella tarkoitetaan, että **suurin osa matkasta tai vähintään toinen suunta meno-paluumatkasta** on matkustettu vähäpäästöisesti (mm. bussi, juna tai yhteiskyyti autolla)
- Tavoitteena on minimoida jaksoon liittyviä päästöjä mm. lentoja vähentämällä
- Vihreän matkustamisen tuki on korkeampi kuin tavanomainen matkatuki
 - Maata pitkin matkustamiseen voi käyttää max 6 matkapäivää, joilta saa yksilötukea
- Tositteeksi vihreästä matkustamisesta osallistuja ja lähettävä organisaatio allekirjoittavat vakuuden, ks. tarkemmat ohjeet: [Vihreä matkustaminen \(Green travel\)](#)



Yksilötuki

- Päiväkohtainen yksilötuki määräytyy ulkomaanjakson keston ja kohdemaan mukaan
- Lisäksi tuen saa matkapäiviltä (standardi max 2 pv, green travel max. 6 pv)
 - Suositus on, että matkustaminen tapahtuu niinä päivinä, kun ei ole muuta ohjelmaa
- Ensimmäisen 14 päivän tuki on korkeampi kuin seuraavien 15-360 päivän tuki
 - Tarkista jaksojen minimikestot
- Tukihenkilöiden yksilötuki maksetaan henkilöstön päiväkohtaisen tuen mukaan, mutta tukihenkilöt raportoidaan opiskelijaliikkuvuudessa
- 2024 KA1-VET LIITE 3 Sovellettavat korvaustasot

Apurahat 2024

Tuki/ohjelmamaaryhmä (KA1-VET 2024)

EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden vastaanottavien maiden ryhmät	Maa-ryhmä	Opiskelijaliikkuvuus euroa/päivä		Henkilöstöliikkuvuus euroa/päivä	
		(1–14)	(15–360)	(1–14)	(15–60)
Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	1	89	62	162	113
Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro	2	77	54	144	101
Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari	3	65	46	126	88

Kurssit ja koulutukset henkilöstölle (2-30 pv)

- Henkilöstön jäsen (myös muu kuin opetushenkilöstö) voi osallistua kurssille tai täydennyskoulutusjaksolle
- Tuki kurssimaksuihin 80 €/pv max 10 pv ajalta
 - Lisäksi yksilötuki 2-30 pv, matkatuki taulukon mukaisesti, 100 € organisointituki
 - Tukea enintään 800 €/hlö kurssimaksuihin koko hankkeen aikana
- Kursseilla tulee olla ennalta määrätty ohjelma ja oppimistavoitteet
- Kurssille/koulutukseen tulee osallistua henkilöitä vähintään kahdesta eri maasta
- Sisällön tulee olla vuorovaikutteista ja osallistavaa
- Kurssi voidaan toteuttaa eri muodoissa kuten luokkaopetuksena, työpajoina tai kenttäoppimisena
- Tukea ei voi käyttää osallistumiseen ainoastaan luennoille, seminaareihin ja konferensseihin
- Tutustu kurssien laatuvaatimukseen ja toimi niiden mukaisesti:
Quality standards for courses under Key Action 1

Valmistelevat vierailut

- 680 € / osallistuja, ei muuta tukea
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu samasta organisaatiosta (kesto ei määritelty)
- Kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää enintään yhden valmistelevan vierailun
- Valmistelevia vierailuja voi toteuttaa kaikkien muiden aktiviteettien paitsi kurssien valmisteluun
- Osallistujana voi olla henkilöstö ja poikkeustapauksissa opiskelijat:
 - Pitkäkestoiseen ErasmusPro -liikkuvuuteen osallistuva opiskelija
 - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaava opiskelija

Kielivalmennustuki

- Lähtökohtaisesti kielivalmennusta tarjotaan Online Language Support (OLS) – verkkovalmennusportaalissa (maksuton)
- Jos tarvittavaa kieltä ei löydy portaalista, silloin kielivalmennustukea (150 €) voi hyödyntää opiskelijoiden ja henkilöstön kielivalmennuksessa
- Pitkäkestoiselle ErasmusPro-jaksolle osallistuva opiskelija on aina oikeutettu kielivalmennustukeen (150 €), OLS:n lisäksi
- Kielivalmennustuki on tarkoitettu kustannuksiin, jotka aiheutuvat kieltenopetusmateriaalin ja koulutuksen järjestämisestä osallistujille

Online Language Support (OLS) -verkkovalmennusportaalista oma koulutus 17.10.24 klo 14–15.30

Osallisuustuki

- Tutustu Erasmus+ ja ESC ohjelmien osallisuus- ja moninaisuusstrategiaan
- Lisätuki osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua Erasmus+ -ohjelmaan
 - Vammaisuus, invaliditeetti
 - Terveydelliset esteet (esim. krooniset sairaudet)
 - Koulutukseen ja harjoitteluun liittyvät esteet (esim. koulupudokkaat, syrjäytymisvaarassa olevat, koulutuksen rakenteisiin liittyvät esteet)
 - Kulttuurilliset erot (esim. viittomakieli äidinkielenä, vastikään maahan muuttanut, pakolaistausta)
 - Syrjintään liittyvät esteet (esim. ikä, sukupuoli, uskonto)
 - Sosiaaliset esteet (sosiaaliset sopeutumisvaikeudet, päihdetausta, yksinhuoltajuus)
 - Taloudelliset esteet (esim. vähäiset tulot, työttömyys, kodittomuus)
 - Maantieteelliset esteet (esim. vähäinen julkinen liikenne tai vaikeat kulkuyhteydet)



Osallisuustuki 1/2

- Osallisuustukea voi käyttää esimerkiksi
 - Sairauden, vamman tai oppimisvaikeuden aiheuttamiin erityistarpeisiin, kuten avustajaan, esteettömään asumiseen tai erityisohjelmistoihin
 - Esim. taloudellisista, kulttuurisista, maantieteellisistä tai sosiaalisista syistä johtuviin erityistarpeisiin
- Osallisuustuki jakautuu 1. yksikkötukeen ja 2. todellisiin kuluihin perustuvaan tukeen:

1. Osallisuustuki organisaatiolle:

- Yksikköavustus 125 € / osallistuja kustannuksiin, jotka liittyvät liikkuvuustoimintojen järjestämiseen osallistujille, joilla muita vähemmän mahdollisuuksia
- Ylimääräiseen perusteltavaan tuen tarpeeseen esim. oppimiseen liittyviin haasteisiin tai valmennukseen ja yhteydenpitoon huoltajiin
- Voi hyödyntää tarvittaessa pelkästään 'osallisuustuki organisaatiolle' niiden osallistujien osalta, jotka kuuluvat osallisuustuen piiriin (yleensä molemmat kuitenkin käytössä)
- Kun matkustusaika lähtöpaikasta kohteeseen ylittää 24 h

Osallisuustuki 2/2

2. Osallisuustuki osallistujalle:

- Todellisiin kuluihin perustuva tuki, avustuksella korvataan 100 % aiheutuneista kuluista
- Muita vähemmän mahdollisuuksia omaaviin osallistujiin ja heidän avustajiinsa suoraan liittyvät lisäkustannukset
- Esim. erityismajoitukseen ja -ruokailuun, erityismatkakuluihin (pyörätuoli tai muu apuväline), paikallisliikennekuluihin (invataksi), passiin, tulkkiin, henkilökohtaiseen avustajaan tms.
- Ks. lisätietoa osallisuustuen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: Osallisuus (Inclusion)

Poikkeukselliset kulut – Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset

Exceptional costs for visa and other entry requirements

- Poikkeuksellisilla kuluilla tarkoitetaan todellisiin kustannuksiin perustuvat kuluja (real costs)
- Hyväksyttäviä kuluja ovat esimerkiksi: viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset
- Korvaus on 100 % tukikelpoisista kuluista
- Poikkeuksellisista kuluista on oltava aina tositteet ja ne on säilytettävä mahdollisen tarkastuksen varalta
- Ks. lisätietoa poikkeuksellisten kulujen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: Poikkeukselliset kulut (Exceptional costs)

Poikkeukselliset kulut – Korotettu matkatuki

Exceptional costs for expensive travel

- Matkakulut voi maksaa korotetun matkatuen kategoriasta, kun välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa alle 70 % matkan todellisista kuluista
- Korkeisiin matkakuluihin voi sisältyä myös esimerkiksi liikkuvuusjaksoon olennaisesti kuuluvien tavaroiden tai laitteiden kalliit kuljetuskulut
- Voidaan myöntää jaksolle lähtevälle ja hänen mahdolliselle tukihenkilölleen
- Korkeista matkakuluista korvataan 80 % tukikelpoisista kustannuksista
- Esimerkki laskentatavasta välimatkalle 500-1999 km:
 - Jaa välimatkan tavanomainen tukisumma 309 € 0,7:llä ($309:0,7=441$ €)
 - Todellisten matkakulujen tulee olla vähintään 441 € jotta ehto täyttyy
 - Matkan todelliset kulut ovat yhteensä 650 € (sis. lennot 450 €, bussi 50 €, juna kohdemaassa 150 €), jolloin korvattava osuus on maksimissaan 520 € ($650 \text{ €} * 80\%$)
- Huom. Matkakulun voi korvata joko tavanomaisena matkatukena tai poikkeuksellisenä kuluna – ei molemmissa kategorioissa
- Ks. lisätietoa poikkeuksellisten kulujen hyödyntämisestä, raportoinnista ja tarvittavista dokumenteista: Poikkeukselliset kulut (Exceptional costs)

Liikkuvuushankkeiden dokumentit



Opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden jaksosta sopiminen

Liikkuvuusjakson sopiminen

- Jakson sisällöstä, tavoitteista ja (työ)tehtävistä sekä (työpaikka)ohjauksesta ja mahdollisista näytöistä sovitaan etukäteen ja ne päivitetään HOKS:iin – koskee kaikkia jaksoja sopimustyyppistä riippumatta
- Jaksoa suunniteltaessa päätetään; suoritetaanko jakso oppilaitoksessa vai työpaikalla, keskitytäänkö ulkomaanjaksolla osaamisen hankkimiseen vai onko opiskelijan mahdollista näyttää osaamista kyseisessä ulkomaisessa työpaikassa
- **Työpaikalta** edellytetään, että siellä on järjestettävän koulutuksen ja mahdollisten näyttöjen kannalta
 - riittävästi tuotanto- ja palvelutoimintaa
 - tarpeelliset työvälineet
 - ammattitaidoltaan, koulutukseltaan ja työkokemukseltaan pätevä henkilöstö.
- Työpaikalla nimetään ammattitaidoltaan, koulutukseltaan tai työkokemukseltaan pätevä vastuullinen työpaikkaohjaaja
- Varmistetaan, että työpaikka täyttää koulutussopimuksen/oppisopimuksen edellytykset myös työturvallisuuden osalta
- Jakson suunnittelussa aktiivinen tiedonvaihto sähköpostilla, Teamsilla tms. ja mahdolliset valmistelutapaamiset synnyttävät luottamusta siitä, että osapuolet ymmärtävät jakson sisällön, tavoitteet, arviointikäytänteet ja eri osapuolten vastuut samalla tavoin

1. Opiskelijan oppilaitosjakso – Oppimissopimus

- Oppimissopimus ”Learning Agreement”
- Ulkomaanjakson oppimistavoitteita ja toteutusta koskeva sopimus, kun kyseessä **opiskelijan oppilaitoksessa tapahtuva jakso ulkomailla**
- Komission mallipohja saatavilla Opetushallituksen verkkosivulla [Erasmus+ VET - Learning agreement.docx](#)
- Koulutuksen järjestäjä voi hyödyntää myös oppilaitoksen muita jo olemassa olevia valmiita malleja tarvittaessa
- Huom. Ammattitaitokilpailuihin osallistuvilta ei edellytetä Learning Agreementia tai vastaavaa

2. Työpaikalla tapahtuva oppiminen – Koulutussopimus

- Koulutussopimus "Training Agreement"
- Ulkomaanjakson oppimistavoitteita ja toteutusta koskeva sopimus, kun kyseessä **ulkomaisella työpaikalla tapahtuvasta työelämässä oppimisesta**
- Ei perustu työsuhteeseen, ei makseta palkkaa tai palkkiota
- Koulutussopimus tehdään kirjallisesti jokaiselle opiskelijalle yksilöllisesti tutkinnon osa tai sitä pienempi kokonaisuus kerrallaan
- Koulutussopimus tehdään koulutuksen järjestäjän ja työpaikan edustajan välillä ja sopimus annetaan tiedoksi opiskelijalle
- Koulutussopimusmallit saatavilla opetus- ja kulttuuriministeriön verkkosivulla
Työelämässä oppiminen: <https://okm.fi/tyoelamassa-oppiminen>

3. Työpaikalla tapahtuva oppiminen – Oppisopimus

- Oppisopimus "Apprenticeship Agreement"
- Ulkomaanjaksen oppimistavoitteita ja toteutusta koskeva sopimus, kun kyse ulkomaisella työpaikalla tapahtuvasta osaamisen hankkimisen jaksosta, jossa oppisopimuksen ehdot täyttyvät
- Perustuu työsuhteeseen, maksetaan palkkaa tai palkkiota
- Työpaikalta nimetään vastuullinen työpaikkaohjaaja
 - Koulutuksen järjestäjä tukee työpaikkaohjaajaa ohjaustehtävässä ja tarvittaessa järjestää koulutusta.
- Oppisopimusmalli on saatavilla opetus ja -kulttuuriministeriön verkkopalvelussa Työelämässä oppiminen: <https://okm.fi/tyoelamassa-oppiminen>
- Huom. Oppisopimuskoulutusta koko tutkintoon ei voi suorittaa ulkomailla

	Henkilö A Oppilaitoksessa opiskeleva	Henkilö B Yrityksessä/organisaatiossa oppisopimuksella opiskeleva
CASE 1: Ulkomainen kouluttava työpaikka ei maksa palkkaa ulkomaanjakson aikana	Tehdään koulutussopimus (Training agreement) ulkomaisen koulutustyöpaikan kanssa. HOKSin päivitys.	Maksaako suomalainen oppisopimustyönantaja palkkaa ulkomaanjakson ajalta? Ei → Sovitaan ulkomaanjakson aikaisesta oppisopimuksen keskeyttämisestä Suomessa ja tehdään koulutussopimus (Training agreement) ulkomaisen koulutustyöpaikan kanssa. HOKSin päivitys. Kyllä → Oppisopimus Suomessa jää voimaan ulkomaanjakson ajalle ja tehdään Erasmus+ oppimissopimus (Learning agreement) ulkomaisen koulutustyöpaikan kanssa. HOKSin päivitys.
CASE 2: Ulkomainen kouluttava työpaikka maksaa palkkaa ulkomaanjakson aikana	Tehdään oppisopimus (Apprenticeship) ulkomaisen koulutustyöpaikan kanssa. HOKSin päivitys.	Sovitaan oppisopimuksesta ulkomaanjakson aikaisesta keskeyttämisestä Suomessa ja tehdään oppisopimus (Apprenticeship) ulkomaisen koulutustyöpaikan kanssa. HOKSin päivitys.

4. Ryhmäliikkuvuus – Europass Group learning programme

- Vuoden 2024 hankkeissa on mahdollista totuttaa uutta toimintoa; opiskelijoiden ryhmäliikkuvuus
- Ainoastaan ammatillisten perustutkintojen ja TUVA/TELMA-opiskelijoille
- Ryhmän mukana on oltava lähettävän organisaation opettaj(i)a, kouluttaj(i)a tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnan ajan ohjaamassa oppimisprosessia
- Vastaanottavan organisaation on oltava ammatillisen koulutuksen järjestäjä ja myös sieltä osallistuu opiskelijoita ja henkilöstöä jakson ohjelmaan
- Jakson ohjelma ja ryhmän oppimistavoitteet sovitaan yhteisessä ohjelmassa **”Europass Group learning programme”**
- Ks. Liikkuvuuden dokumentointi ja laadunvarmistus

Henkilöstön jaksosta sopiminen

Henkilöstön job-shadowing ja opetusjakso – Oppimissopimus

- Oppimissopimus "Learning Agreement"
- Ulkomaanjakson tavoitteita ja toteutusta koskeva sopimus
- Mallipohjaa voi muokata siten, että se palvelee henkilöstön liikkuvuusjaksoa
- Huom. Learning Agreementia (oppimissopimus) tai vastaavaa ei tehdä kursseille

Valmistelevat vierailut

- Valmistelevastä vierailusta laaditaan ohjelma, josta ilmenee vierailun tarkoitus ja ketkä vierailulle osallistuvat
- Vierailuohjelmaan lisäksi:
 - osallistujien nimet, vastaanottavan organisaation nimi
 - allekirjoitukset osallistujalta ja vastaanottavalta organisaatiolta
- Learning agreementia (oppimissopimus) tai vastaavaa ei tehdä

Liikkuvuusjakson dokumentit

Apurahasopimus

Apurahasopimus

- Apurahasopimus tehdään aina kaikille opiskelijoille ja vastavalmistuneille
- Myös henkilöstön edustajille suositellaan tekemään apurahasopimus
- Apurahasopimuksella
 - turvataan molempien osapuolten oikeudet ja velvollisuudet liikkuvuusjaksolla, merkitys korostuu mahdollisissa ongelmatilanteissa (esim. jaksojen keskeytykset ja peruutukset)
 - opiskelija sitoutuu mm. osallistujaraportin palauttamiseen jakson jälkeen
- Apurahasopimukseen kirjataan jakson aloitus- ja päättymispäivät sekä matkapäivät, jotka sisällytetään yksilötuen apurahaan
 - aloittamispäivämäärä on päivä, jolloin osallistujan on oltava vastaanottavassa organisaatiossa
 - päättymispäivämäärä on viimeinen päivä, jolloin osallistujan on oltava vastaanottavassa organisaatiossa

Apurahan maksu

- Apurahan maksamisen voi tehdä kolmella eri tavalla:
 1. Koko apurahan maksu osallistujalle
 2. Luontoiskorvaus eli oppilaitos hankkii matkat ja majoituksen
 3. Edellä mainittujen yhdistelmä
- Jos apurahaa annetaan luontoiskorvauksena, on oppilaitoksen varmistettava, että kaikki järjestelyt täyttävät vaadittavat laatu- ja turvallisuusehdot
- Koulutuksen järjestäjän on taattava myös kaikkien osallistujien reilu ja tasa-arvoinen kohtelu
- Koulutuksen järjestäjän tulee maksaa apuraha (tai ennakkomaksu) 30 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen
- Ennakkomaksun suuruus voi olla 50-100 % apurahasta, huolehdi, että ennakkomaksun suuruus on riittävä osallistujalle

Vakuutukset

- Apurahasopimuksessa on tarkennettu osallistujien pakolliset vakuutukset, jotka lähettävän organisaation tulee varmistaa:
 - Sairasvakuutus
 - Vastuuvakuutus
 - Tapaturmavakuutus
- Organisaation on varmistettava, että osallistujalla on riittävä vakuutusturva:
 - organisaatio tarjoaa vakuutuksen osallistujalle
 - sopimalla vastaanottavan organisaation kanssa, että tämä hankkii vakuutuksen
 - antamalla osallistujalle tarvittavat tiedot ja tukea, jotta tämä voi itse hankkia vakuutuksen
- Opiskelijoiden osalta on huomioitava, että vakuutukset kattavat myös vapaa-ajan
- Jos oppilaitoksen vakuutus ei kata vapaa-aikaa, pitää sopia että opiskelija joko hoitaa itse tai vakuutus katetaan apurahasta

Liikkuvuusjakson dokumentit

Jakson todentaminen

Osallistujaraportti (EU Survey)

- Kaikkien liikkuvuusjaksoille osallistuvien on jakson jälkeen täytettävä osallistujaraportti (EU Survey -kysely) verkossa
- Kysely lähtee osallistujan sähköpostiin automaattisesti Beneficiary Modulen alustalta jakson päätyttyä
- Kysely tulee täyttää kuukauden sisällä
- Jos osallistuja ei täytä ja toimita osallistujaraporttia, koulutuksen järjestäjä voi pyytää häntä palauttamaan saadun tuen tai osan siitä
- Osallistujaraporttien vastausprosenttia seurataan ja huomioidaan hankkeen loppuraportin arvioinnissa

Jakson todentaminen – Opiskelijat ja vastavalmistuneet

- Opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden (ml. ammattitaitokisoihin osallistuvat) liikkuvuusjakso todennetaan joko Europassilla tai vastaavalla todistuksella
- Vastaanottavan organisaation antamassa todistuksessa tulee olla vähintään:
 - osallistujan nimi
 - jakson aloitus- ja päättymispäivämäärä
 - oppimistulokset
 - vastaanottavan tai lähettävän organisaation allekirjoittamat
- Jos todistusta ei ole jostain syystä saatu, tulee mahdollisen tarkastuksen yhteydessä esittää kuitit jakson todentamiseksi
- Europassin mallipohjat eri kieliversioille (mobility supplement):
<https://europass.europa.eu/en/europass-mobility-supplement-template-documents>

Jakson todentaminen – Opiskelijoiden ryhmäliikkuvuus

Jakson jälkeen edunsaajaorganisaatioiden on säilytettävä

- Europass Group learning programme, jossa näkyy ohjelma aikatauluineen ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt) todisteena toiminnon suorittamisesta
 - alkamis- ja päättymispäivä ja käytetyt menetelmät
 - lähettävän ja vastaanottavan organisaation allekirjoitukset

Jakson todentaminen – Henkilöstö

- Liikkuvuusjakso todennetaan osallistumistodistuksella **”Certificate of attendance”**
- Vastaanottavan organisaation antamassa todistuksessa tulee olla vähintään:
 - osallistujan nimi
 - jakson alkamis- ja päättymispäivä
 - oppimistulokset
 - todistuksen on oltava vastaanottavan tai lähettävän organisaation allekirjoittamat
- Jos todistusta ei ole jostain syystä saatu, tulee mahdollisen tarkastuksen yhteydessä esittää kuitit jakson todentamiseksi

Jakson todentaminen – Tukihenkilöt

- Myös tukihenkilön jakso todennetaan osallistumistodistuksella
- Jos opiskelijan mukana on tukihenkilö, tukihenkilön nimi ja oleskeluaika on ilmoitettava **opiskelijan osallistujatodistuksessa** tai on annettava erillinen osallistumistodistus "Certificate of attendance"
- Tukihenkilöiden liikkuvuusjakso merkitään BM:een (ruksi Accompanying person)

Liikkuvuusjakson dokumentit

Muut tositteet

Tositteet – Valmistelevat vierailut

- Valmistelevastä vierailusta todistena tulee olla ohjelma, josta ilmenee vierailun tarkoitus ja ketkä vierailulle osallistuvat
- Vierailuohjelmaan:
 - osallistujien nimet, vastaanottavan organisaation nimi
 - allekirjoitukset vierailevilta henkilöiltä ja vastaanottavalta organisaatiolta

Tositteet – Täydennyskoulutus/kurssit

- Osallistumistodistus kurssista
 - osallistujan nimi, kurssin nimi sekä kurssin alkamis- ja päättymispäivä
- Tosite kurssimaksun maksamisesta esim. kuitti, tai muu kurssinjärjestäjän allekirjoittama tosite

Tositteet – Mahdollinen kielivalmennustuki

- **Kielivalmennustukea voi käyttää, mikäli jaksolla käytettävä kieli ei löydy OLS:n kielivalikoimasta**
- **Pitkäkestoiselle ErasmusPro-jaksolle osallistuva opiskelija on aina oikeutettu kielivalmennustukeen, OLS:n lisäksi**
- **Kielivalmennustuen tositteet eri tapauksissa:**
 - **Kurssi:** järjestäjän allekirjoittama todistus kielikursseille osallistumisesta: todistuksessa on oltava osallistujan nimi, opetettu kieli ja tarjotun kurssin muoto ja kesto
 - **Oppimateriaali:** ostolasku, jossa ilmoitetaan kyseinen kieli, laskuttajan nimi ja osoite, summa, valuutta sekä laskutuspäivä
 - **Kielikoulutusta antaa lähettävä tai vastaanottava organisaatio suoraan:** koulutusta antavan organisaation allekirjoittama ja päiväämä tosite, jossa osallistujan nimi, opetettu kieli ja tarjotun kielikoulutuksen muoto ja kesto

Liikkuvuuden peruuntuminen tai keskeytys (Force Majeure)

Force Majeure -tilanteet liikkuvuushankkeissa

- Odottamaton tapahtuma, johon sopimusosapuolet eivät ole voineet vaikuttaa ja joka ei johdu sopimusosapuolten laiminlyönnistä
- Liikkuvuusjakso peruuntuu tai keskeytyy ylivoimaisen esteen takia esim.
 - Oma tai lähiomaisen sairastuminen
 - Luonnonkatastrofi
 - Pandemian kaltainen laajalle levinnyt epidemia
- Jos liikkuvuusjakso peruuntuu tai keskeytyy ylivoimaisen esteen takia, ole aina ensin yhteydessä lentoyhtiöön/vakuutusyhtiöön mahdollisista korvauspäätöksistä (myös kielteinen päätös tarvitaan)
 - Selvitä myös palautetaanko majoituksesta aiheutuneita kuluja peruuntuneen tai keskeytyneen jakson ajalta
- Korvauspäätöksen jälkeen ole yhteydessä kansalliseen toimistoon/yhteyshenkilöön ja tee ilmoitus Force Majeure -lomakkeella
- Force Majeure -tapauksissa osallistujalla on oikeus saada apurahan mukainen
 - Organisoitituki
 - Alkuperäinen myönnetty matkatuki
 - Yksilötuki toteutuneiden päivien mukaan
- Lisäksi voidaan korvata mahdollisia lisäkuluja todellisten kustannusten mukaan



EUROPEAN UNION

Kotitehtävä



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Laadi oma check-list liikkuvuuksia varten

- Kokoa koko liikkuvuuden prosessi / check-list eri vaiheineen juuri teidän organisaation näkökulmasta – hakeutumisvaiheesta viimeisten dokumenttien tallennukseen asti
- Liitä prosessiin linkkejä ohjeisiin ja käytettäviin dokumentteihin, työkaluihin, materiaaleihin, käytettäviin kansioihin
- Auttaa hahmottamaan kokonaiskuvaa, selittämään prosessia uudelle kollegalle sekä muistilistaksi itselle

Pohdittavaksi:

- Miten kv-mahdollisuuksia markkinoidaan osallistujille; opiskelijat ja henkilöstö
- Miten saadaan mahdollisimman monelle tarjottua mahdollisuus liikkuvuusjaksolle?
- Tietävätkö opiskelijat kv-mahdollisuuksista tai minkä suuruinen apuraha suunnilleen on ja mihin se riittää?
- Millaista valmennusta ja tukea osallistujat kaipaavat; miten lähtijät valmistellaan jaksoa varten niin että liikkuvuusjakso on turvallinen ja laadukas?
- Keitä kaikkia tarvitaan mukaan; koordinaattori, vastuopettajat, taloushenkilö, jne.?
- Työnjako ja vastuut

Tulevat koulutukset KA121 ja KA122 - hankkeille

- 4.9.24 klo 14–16 Hankkeiden hallinnointi Beneficiary Modulessa
- 17.9.24 klo 14–16 Hankkeen sopimus ja budjetti
- 2.10.24 klo 14–16 Hankkeen aikaiset dokumentit
- 17.10.24 klo 14–15.30 Online Language Support OLS – verkossa tapahtuvat kielivalmennuskurssit liikkuvuushankkeiden osallistujille





EUROPEAN UNION

Kiitos!



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION