

Erasmus+ ADU KA1/ Beneficiary Module

Petra Helenius ja Niina Paasovaara

10.9. 2026

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Ohjeet osallistujalle

- Esitys tallennetaan
- Tallenne ja materiaalit lisätään verkkosivullemme:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/tilaisuuksien-materiaalit-0>
- Sulje mikrofoni esityksen ajaksi
- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta
- Kysymyksiä on mahdollista esittää myös pyytämällä puheenvuoroa

Ohjelma

1. Beneficiary Modulen esittely
2. Yhteyshenkilöiden lisääminen
3. Uuden organisaation lisääminen
4. Liikkuvuuksien lisääminen
 - Yksilö- ja ryhmäliikkuvuus
 - Liikkuvuustoiminnot
 - Matkatuki, kurssituki ja liikkuvuuden kesto
 - Osallisuustuki ja poikkeukselliset kulut
5. Ohjeita ja linkkejä

Webinaari on tarkoitettu sekä akkreditoiduille että lyhytkestoisille hankkeille.



1. Beneficiary Modulen esittely



Beneficiary Module (BM)-esittely

Komission englanninkielinen
johdantovideo BM:ään

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+basics>

Muista komission videoita
BM:ään liittyen löytyy
diasarjan lopusta



Erasmus+ Beneficiary Module (BM)

- EU:n komission ylläpitämä hallinnointi- ja raportointityökalu hankehallintoon
- Merkitse jokainen liikkuvuus järjestelmään mieluiten ennen niiden toteutumista
 - Ja tapahtuneet liikkuvuudet merkitset mahdollisimman pian
- Avustussopimuksen mukaan BM on pidettävä ajan tasalla
- BM on myös apuväline avustuksen käytön suunnitteluun ja seurantaan
- BM:ssä tehdään myös loppuraportti aikanaan, löytyy kohdasta Reports

Avustussopimus: BM:n käyttö on pakollista

Ote avustussopimuksesta:

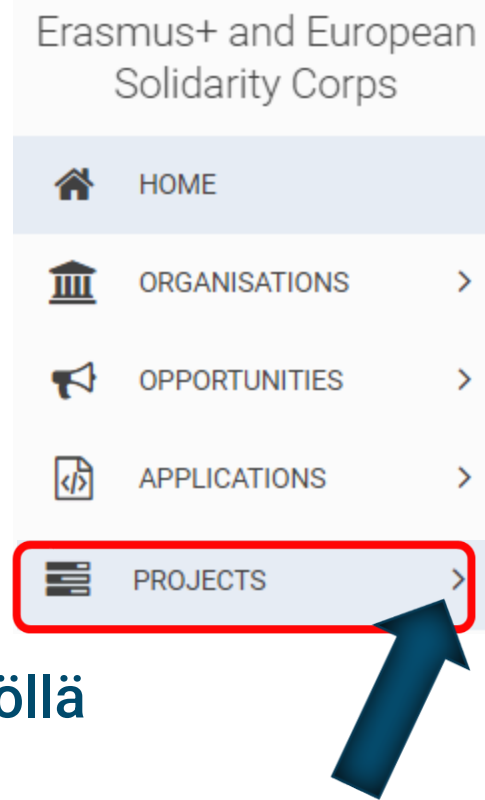
19.2 Tietopäivitykset Erasmus+ -raportointi- ja hallinnointivälineessä

- Edunsaajien on pidettävä koko ajan sekä hankkeen aikana että sen jälkeen Erasmus+ -raportointi- ja hallinnointivälineeseen (BeneficiaryModule) tallennetut tietonsa ajantasaisina, erityisesti edunsaajan nimi, osoite, lailliset edustajat, oikeudellinen muoto ja organisaation tyyppi.

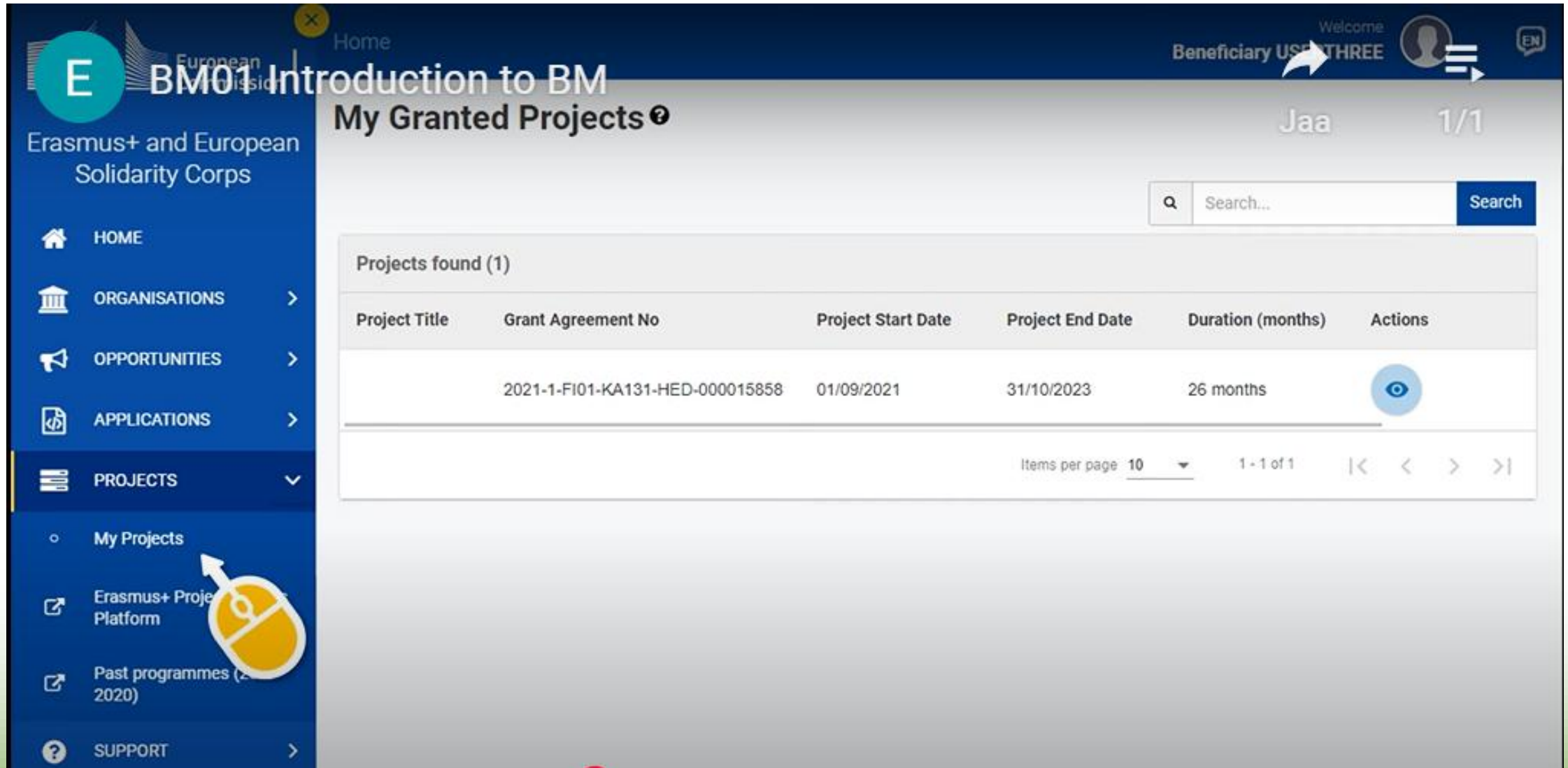
Merkitse yksilö- ja ryhmäliikkuvuudet BMään ennen niiden toteutumista niin voit käyttää BMää myös avustuksen käytön suunnitteluun.

Kirjautuminen Erasmus+ Beneficiary Moduleen

- Kirjaudu EU Login-tunnuksellasi:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>
 - klikkaa vasemmasta sivupalkista PROJECTS -> My Projects
- Pääsyoikeus on vain hakemukseen merkityllä ensisijaisella yhteyshenkilöllä sekä laillisella edustajalla
- Voit lisätä pääsyoikeuksia työkavereille kohdasta "Associated persons"
 - Heillä täytyy olla EU Login-tunnus tehtynä sille sähköpostiosoitteelle, minkä kirjaat BMään
 - Ohje EU Login –tunnuksen tekemiseen: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi>



Näkymä kirjautuessa sisään omaan hankkeeseen BM:ssä



Home

Welcome Beneficiary USER THREE

EN

BM01 Introduction to BM

My Granted Projects

Jaa 1/1

Search...

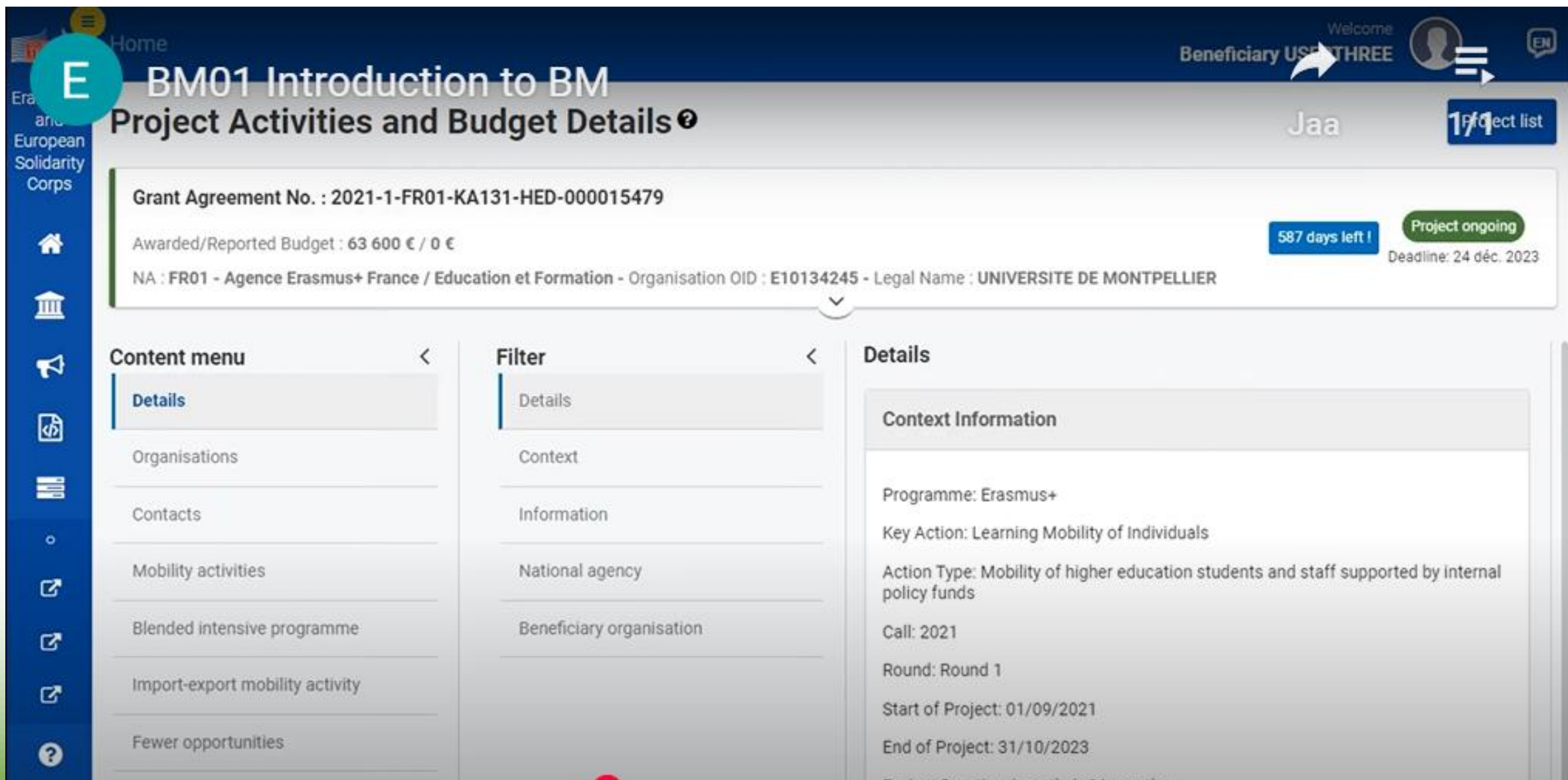
Search

Projects found (1)

Project Title	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Actions
	2021-1-FI01-KA131-HED-000015858	01/09/2021	31/10/2023	26 months	

Items per page 10 1 - 1 of 1

Alkunäkymä omasta hankkeesta BM:ssä



E BM01 Introduction to BM
Project Activities and Budget Details ⓘ

Home | Welcome Beneficiary USER THREE |  | 

Jaa |  1/1 Project list

Grant Agreement No. : 2021-1-FR01-KA131-HED-000015479

Awarded/Reported Budget : 63 600 € / 0 €

NA : FR01 - Agence Erasmus+ France / Education et Formation - Organisation OID : E10134245 - Legal Name : UNIVERSITE DE MONTPELLIER

587 days left | **Project ongoing** | Deadline: 24 déc. 2023

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Mobility activities
- Blended intensive programme
- Import-export mobility activity
- Fewer opportunities

Filter <

- Details
- Context
- Information
- National agency
- Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds

Call: 2021

Round: Round 1

Start of Project: 01/09/2021

End of Project: 31/10/2023

Project Duration (months): 24 months

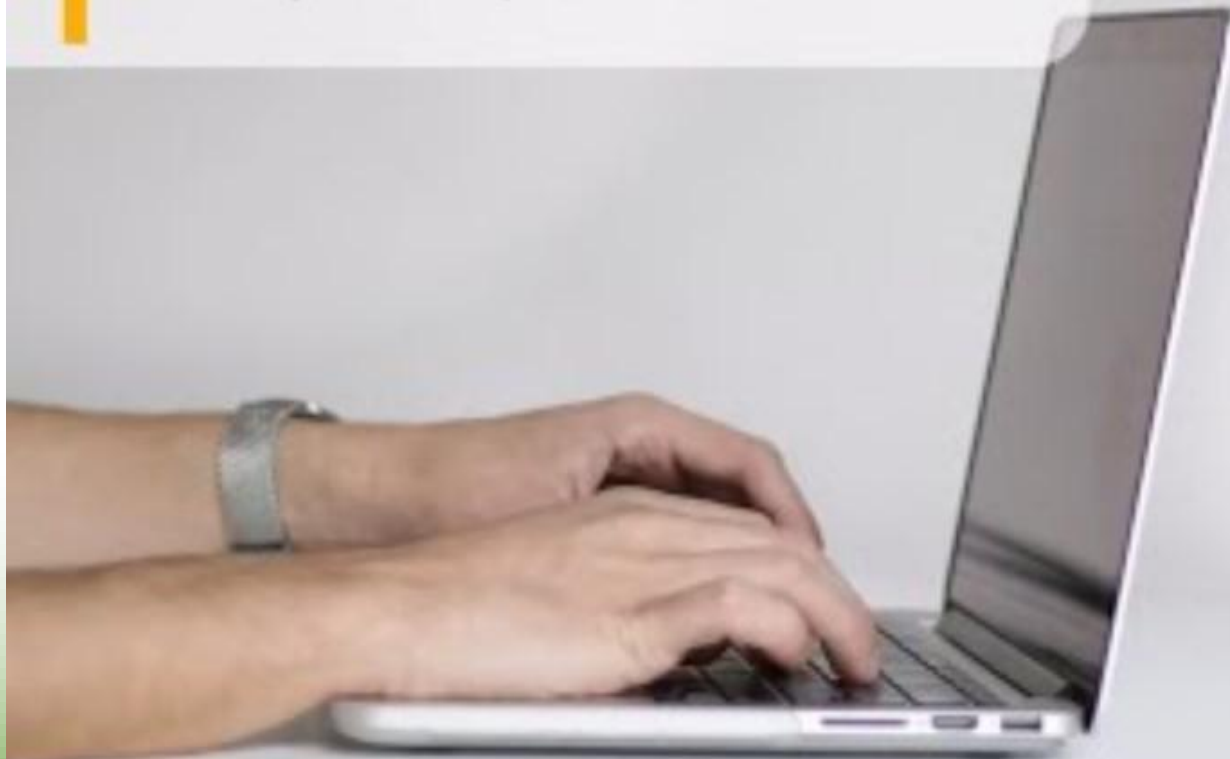
EU Login Multi-Factor Authentication for Participants

- Beneficiary Module vaatii monivaiheisen tunnistautumisen
- Jos sinulla ei ole vielä käytössä EU Login –sovellusta ja monivaiheista tunnistautumista, ota se käyttöön mahdollisimman pian.
- Lisätietoja ja ohjeita löydät täältä: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi#anchor-eu-login--tunnus>

EU Login Multi-Factor Authentication for Participants

EU Login Multi-Factor Authentication for Participants

For Participants in European Youth Portal



European
Commission

2. Yhteyshenkilöiden lisääminen



Uuden yhteyshenkilön lisääminen 1/3

Content menu



Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

 **+ Create**



Search...

Search

Bulk Actions



More Filters

Associated person

CONTACT PERSON

Organisation *

[Redacted]

First Name *

Jaska

Preferred language *

English

Title

Mr

Position

International coordinator



Legal Representative



OLS administrator



Access to the special categories of personal data



Erasmus coordinator

Last Name *

Jokunen

Email address *

jaska.jokunen@gmail.com

Rastita OLS administrator,
mikäli kyseessä OLS-
yhteys henkilö

Kun lisäät uudelle
henkilölle oikeudet
valitse *henkilön rooli*.
*Access to special
categories of
personal data* –rasti
tulee automaattisesti
– anna sen olla

This access is required to manage information related to "Inclusion support for participants: description and justification" and "Force majeure explanations" fields.

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

☐ Edit ☐ View ☒ None

Access to project dissemination *

☐ Edit ☐ View ☒ None

CONTACTS

☐ Same as organisation

Street name and number *

! Value missing

Country *

! Value missing

City *

! Value missing

Website

Main phone *

! Value missing

Contact comments

Region

Postal code *

! Value missing

Secondary phone

Jos et anna edit-oikeutta niin henkilö ei pääse muokkaamaan tietoja

3. Uuden organisaation lisääminen



Uuden organisaation lisääminen

Liikkuvuuden kohdeorganisaatio on merkittävä ennen liikkuvuuksien lisäämistä



Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Other organisation (non-beneficiary) (2)

+ Create

Search

Bulk Actions

More Filters

OID ↓↑	Other organisation number ↓↑	Legal name ↓↑	Supporting organisation ↓↑	Public body ↓↑	Non-profit ↓↑	Country ↓↑	City ↓↑	[reload] ↓↑
	123456	Testi organisaatio	No	No	No	Estonia	Tallinna	  
	Testi-123465	Testiorganisaatio2	No	Yes	No	Norway	city	  

Items per page: 30

Showing range 1–2 from 2

Organisaation lisääminen OID-koodilla tai kirjoittamalla tiedot

PARTICIPATING ORGANISATION

OID

Täytä joko
OID

Organisation Role

Other organisation (non-beneficiary)

Other organisation number *

Tai kirjoita
tiedot

☐ Organisation encoded with an OID

Type of organisation *

Other type of organisation

Legal name *

Business name

Full legal name (national language)

Value missing

Acronym

VAT

National ID (if applicable)

Department

☐ Non-profit

☐ Public body

SUPPORTING ORGANISATION

☐ Supporting organisation

Merkitse vain, jos kyseessä
tukiorganisaatio. HUOM ei sama asia
kuin vastaanottava organisaatio. Ks.
Seuraava dia

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Organisaation lisääminen – mahdollinen tukioorganisaatio

- **Supporting organisation = tukioorganisaatio**
 - Organisaatiot, jotka avustavat edunsaajaa sovituissa täytäntöönpanotoimissa (maksua vastaan tai vapaaehtois pohjalta), katsotaan tukioorganisaatioiksi, ja **ne on rekisteröitävä virallisiin raportointijärjestelmiin**. Tukioorganisaatioiden osallistumisesta on oltava selkeää hyötyä edunsaajaorganisaatioiden kehittämiselle ja liikkuvuustoimintojen laadulle. **HUOM. Ei sama asia kuin vastaanottava organisaatio!**
- **Hankkeen keskeisiä tehtäviä ei saa ulkoistaa tukioorganisaatiolle. Keskeisiin hanketehtäviin ovat mm.**
 - ohjelman varojen varainhoito,
 - yhteydet kansallisiin toimistoihin,
 - raportointi toteutetusta toiminnasta
 - Liikkuvuustoimintojen tyypin, keston sekä vastaanottavan organisaation valinta,
 - oppimistulosten määrittely ja arviointi

Organisaatiotietojen katselu, muokkaus ja poisto

Participating organisations

Beneficiary (1)

Search...

OID	Organisation ID	Public body	Non-profit	Country	City	[reload]
-----	-----------------	-------------	------------	---------	------	----------

E10000200

No

Austria

Salzburg

1



- Delete - allows you to delete the organisation from the project in My projects

- View - allows you to view the organisation details

- Edit - allows you to make changes to organisation details that are not derived from the Organisation Registration system

Items per page 30

1 - 1 of 1



+ Create

Search...

OID	Organisation ID	Public body	Non-profit	Country	City	[reload]
-----	-----------------	-------------	------------	---------	------	----------

E10000195

18630-ORG-00002

Test-org.HU.01

No

No

Hungary

Budapest

2



E10000196

18630-ORG-00003

Test-org.CZ.02

No

No

Czechia

Praha

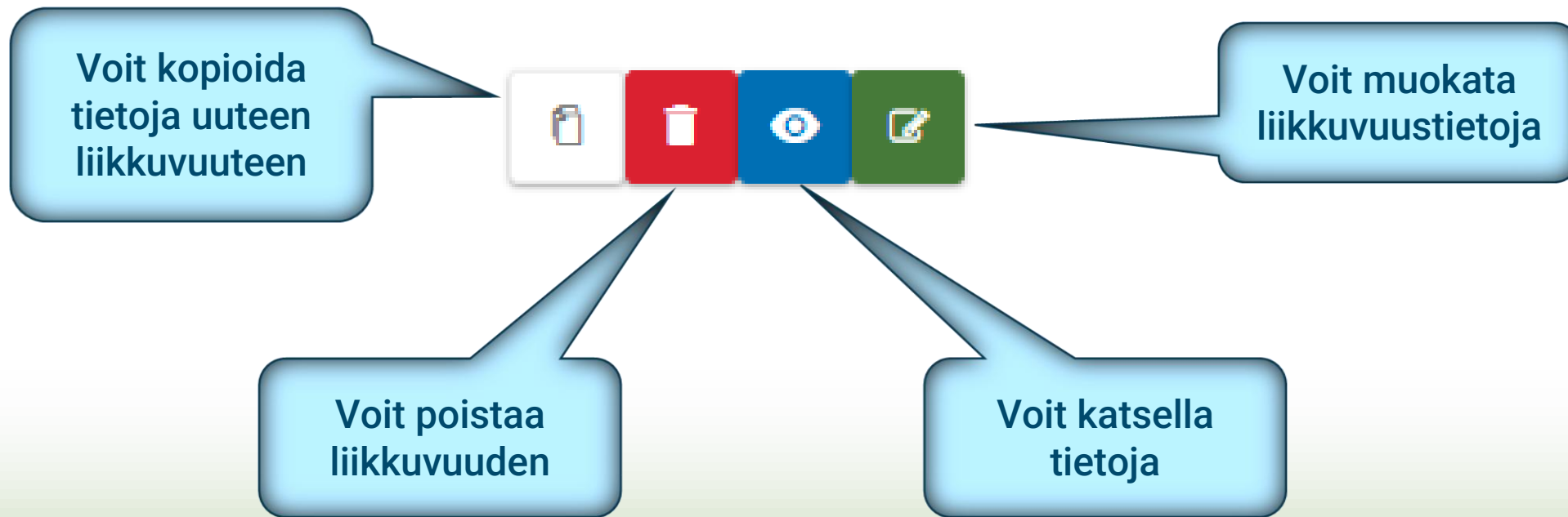


Items per page 30

1 - 2 of 2



BMssä liikkuvuuksissa on rivien lopussa valinnat



4. Liikkuvuuksien lisääminen



Liikkuvuuksien merkitseminen

Merkitse BM:ään jokainen yksilö- ja ryhmäliikkuvuus ennen niiden toteumista

- Merkitse liikkuvuus heti kun tiedät, kuka lähtee ja minne
 - Muista, että voit käyttää BMää myös suunnitteluun
 - Voit tehdä luoda liikkuvuuksia ”luonnoksina” ja ennakoida niiden avulla avustuksen käyttöä
 - Tietoja voit helposti muokata tai poistaa
 - BM laskee liikkuvuuden avustussumman
 - Voit tarkistaa summat myös sopimuksenne Sovellettavat korvaustasot –liitteestä, joka löytyy KA121 ja KA122 -verkkosivuilta
 - BM laskee avustuksen kokonaiskäytön hankkeessanne
- Jos olet tehnyt kaikki merkinnät liikkuvuusjaksoon, osallistujaraportti lähtee BM:stä osallistujille automaattisesti täydennettäväksi heti liikkuvuuden päätyttyä

Hyvä tietää

- Kirjaa aina kaikki pakolliset kentät, jotka on merkitty * -merkillä
 - Tosin jos kenttä on harmaalla taustalla niin silloin kirjausta ei tarvita (vielä)
 - Tallennus –painike aktivoituu vasta sitten kun alat täyttämään tietoja
- Tarkkaile liikkuvuuden status –tietoa.
 - Draft –tila tarkoittaa, että pakollisia tietoja puuttuu
 - Complete –tila tarkoittaa, että kaikki pakolliset tiedot on täytetty ja osallistujaraportti on lähetysvalmis liikkuvuusjakson jälkeen
- **Pidä liikkuvuustiedot ajan tasalla**
 - Jos kohde tai kesto yms. muuttuu niin päivitä tiedot
- Pienellä tietokone näytöllä työskennellessäsi huomaa, että et ehkä näe kaikkea BMn tietoja, joten etsi sivulta tai alhaalta vierityspalkki ja näet kaiken sivulla olevan tiedon

Yksilöliikkuvuuden lisääminen



Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



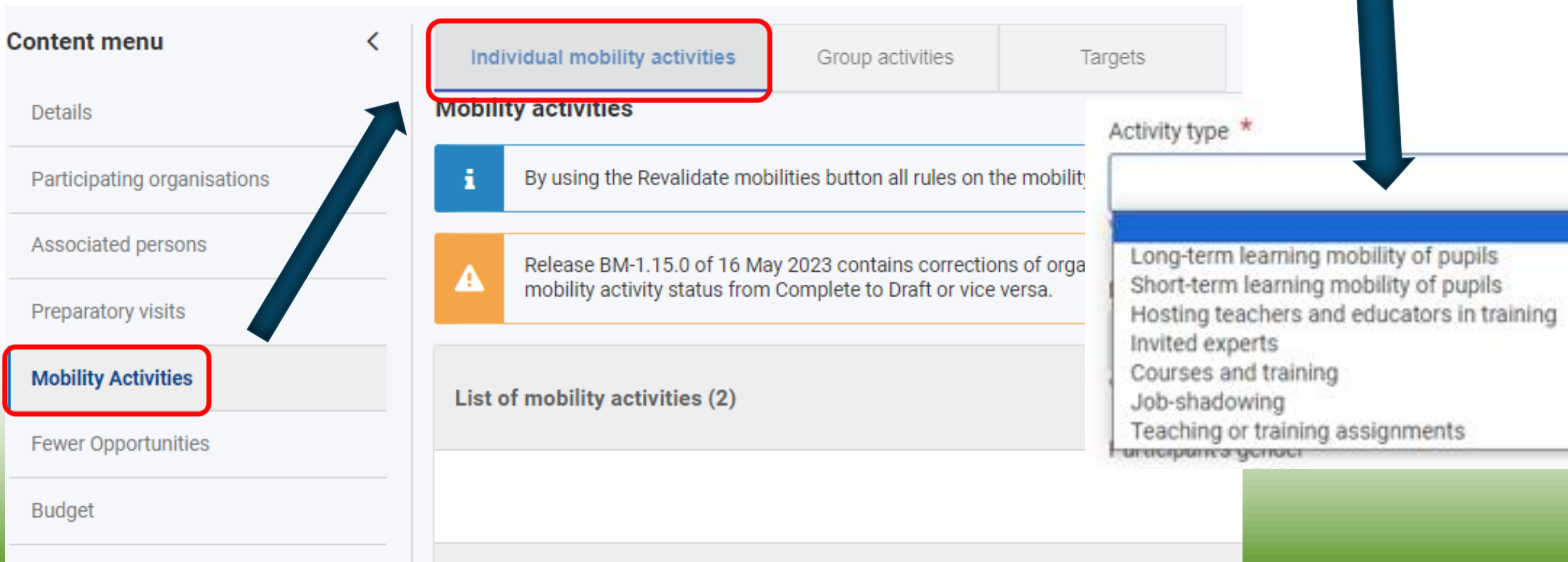
OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Yksilöliikkuvuuden lisääminen

Klikkaa ensin Create-nappulaa,
sen jälkeen täytä liikkujan tiedot



Individual mobility activities



The screenshot shows a web application interface for managing mobility activities. On the left is a "Content menu" with a back arrow and several items: "Details", "Participating organisations", "Associated persons", "Preparatory visits", "Mobility Activities" (highlighted with a red box and a blue arrow), and "Fewer Opportunities". At the top right of the main area is a "Create" button. Below it, a red arrow points down to a tabbed interface with three tabs: "Individual mobility activities" (highlighted with a red box), "Group activities", and "Targets". Under the "Individual mobility activities" tab, the heading "Mobility activities" is followed by two informational messages: one with an 'i' icon about revalidating mobilities, and another with a warning icon about a software release (BM-1.15.0) correcting activity status. Below these is a section titled "List of mobility activities (2)". On the right side, a dropdown menu for "Activity type" is open, showing a list of activity types: "Long-term learning mobility of pupils", "Short-term learning mobility of pupils", "Hosting teachers and educators in training", "Invited experts", "Courses and training", "Job-shadowing", and "Teaching or training assignments". A blue arrow points from the "Individual mobility activities" tab to this dropdown menu.

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Individual mobility activities

Group activities

Targets

Mobility activities

i By using the Revalidate mobilities button all rules on the mobility

! Release BM-1.15.0 of 16 May 2023 contains corrections of orga mobility activity status from Complete to Draft or vice versa.

List of mobility activities (2)

Activity type *

- Long-term learning mobility of pupils
- Short-term learning mobility of pupils
- Hosting teachers and educators in training
- Invited experts
- Courses and training
- Job-shadowing
- Teaching or training assignments

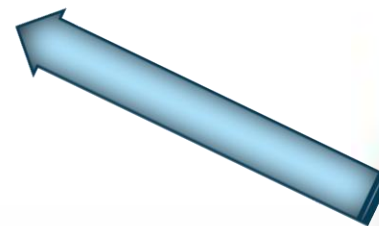
Yksilöliikkuvuus: valitse oikea liikkuvuusmuoto

Oppijat ja opiskelijat

- Pitkäkestoinen oppijaliikkuvuus (30-365 pv)
- Lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus (2-29 pv)

Henkilöstö

- Opettaja / opiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)
- Kutsutut asiantuntijat (2-60 pv)
- Kurssille osallistuminen (2-10 pv)
- Job shadowing -jakso (2-60 pv)
- Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)



Activity type *

Long-term learning mobility of pupils
Short-term learning mobility of pupils
Hosting teachers and educators in training
Invited experts
Courses and training
Job-shadowing
Teaching or training assignments

Yksilöliikkuvuus: merkitse liikkuvan henkilön tiedot ja tallenna

Create a Draft Mobility

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *
071295-MOB-1

Participant's first name *
Testi

Participant's email *
testi@testi.com

Project Duration
Start date *
01/12/2022

Receiving country *
Slovenia

Activity type *
Long-term learning mobility of pupils
Short-term learning mobility of pupils
Hosting teachers and educators in training
Invited experts
Courses and training
Job-shadowing
Teaching or training assignments

Participant's last name *
Testaaja

Participant's gender *
☒ Female ☐ Male ☐ Undefined

End date *
English

Back Save

Mobility activity ID –numero tulee automaattisesti

Valitse valikosta oikea liikkuvuusmuoto

Start date = ensimmäinen päivä, kun on ohjelmaa
End date= viimeinen päivä, kun on ohjelmaa
(Tähän ei siis merkitä matkustuspäiviä)

Tallenna

Participant ID	Participant's first name *	Participant's last name *
	Value missing (Draft field)	Value missing (Draft field)
Participant's email *	Participant's date of birth *	Participant's gender *
	dd/mm/yyyy	☐ Female ☐ Male ☐ Undefined
Value missing	Value missing	Value missing
Participant Nationality *	Level of education *	
Value missing	Value missing	
☐ Incoming international participant (under special conditions)		
Main language used during mobility activity *	Other languages used during mobility activity	
Value missing	Max. 3 selections	
Free access to Online Language Support (OLS) is provided to all Erasmus+ participants. It should be used to the maximum possible extent by all Erasmus+ projects. If the participant cannot use Online Language Support due to unavailability of the required language or level, or due to particular barriers faced by participants with fewer opportunities, then a linguistic support grant can be requested instead. An additional language support grant is eligible for all learners in long-term activities.		
☒ Online language support (OLS)		
☐ Linguistic support		
☐ Additional linguistic support - grant not requested	Additional linguistic support grant for long-term activities	
	150,00 €	

Participant, osallistujan tiedot 1/2

Rastita OLS kaikkien
liikkuvuuksien kohdalta

Rastita Linguistic support, mikäli
osallistuja on oikeutettu 150 €
kielitukeen (**harvoin**)

Punaisella ympyröity kohta näkyy
vain pitkäkestoista
aikuisoppijoiden
yksilöliikkuvuusjaksoa
raportoidessa

Lisätyt liikkuvuudet näkyvät listalla

Kun liikkuvuusjakson kaikki tiedot on täytetty ja liikkuvuusjakso päättynyt, Report status -kohdassa lukee joko Requested tai Submitted, riippuen onko osallistujaraportti on palautettu

[Bulk Actions](#)[+ Create](#)[Details](#)[Organisations](#)[Contacts](#)[Preparatory visits](#)[Mobility Activities](#)[Import-export mobility activity](#)[Fewer Opportunities](#)[Reports](#)[Budget](#)[Search](#)[More Filters](#)

ng y	Start date	End date	Draft Mobility activity	Report Status	Actions
	06-03-2023	10-03-2023	DRAFT		  

Draft: osa pakollisista tiedoista vielä täyttämättä
Complete: pakolliset tiedot täytetty

Items per page 30

1 - 1 of 1





Ryhmäliikkuvuuden lisääminen

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

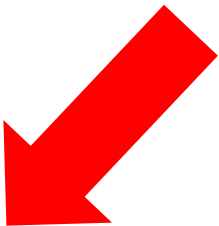
Ryhmäliikkuvuuden lisääminen

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Fewer Opportunities

1

2



3



Individual mobility activities **Group activities** Targets

Group activities

Group activities (1) **+ Create**

Search Bulk Actions **More Filters**

ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	Report Status	[reload]
----	---------------	------------------------	--------------------------------	-----------------	-------------------	------------	----------	-----------------------	---------------	----------

Ryhmäliikkuvuus: ohje lyhyesti

- Täydennä kaikki pakolliset kentät, jotka on merkitty *-merkillä. Samalla sivulla on niitä useita, ja muutama "List of group ..." alapuolella, jossa vain Average age on aktiivinen kenttä ja siihen pitää kirjoittaa ikä. Kohtiin Number of participants, Female / Male/ Undefined et kirjoita mitään, sillä ne ovat harmaalla alustalla ja niihin ei voi kirjoittaa. Lisäksi kirjoita ryhmän vastuuhenkilön nimi ja sähköpostiosoite.

PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants *	Average age *	Female *	Male *	Undefined *
0	0	0	0	0

Incoming international participant (under special conditions)
☐

Harmaalla oleviin kohtiin et voi tässä vaiheessa kirjoittaa vaikka niissä on*. Tallennus toimii siitä huolimatta.

- Kun olet täydentänyt kaikki pakolliset kentät, tallenna sivun tiedot.
 - Save -painike on aktivoitunut oikeassa alakulmassa.
- Järjestelmä tekee sen jälkeen erilaisia päivityksiä ja kun avaat ryhmäliikkuvuussivun uudelleen pääset avaaman "List of group activities" -osion Create -painikkeesta.

Ryhmäliikkuvuuden osallistujia ei nimetä

- Nimeät ainoastaan ”Lead accompanying person” –henkilön eli ryhmän vastuuhenkilön, joka täydentää myös osallistujaraportin ryhmän puolesta

Ohjeita lisää

- Komission BM-ohjeet ryhmäliikkuvuuksiin
<https://wikis.ec.europa.eu/pages/viewpage.action?pageId=62947500>
- Lyhyt mykkävideo <https://laatikko.oph.fi/s/RwXsRNBKK7BQWwz>
 - BMssä on videon teon jälkeen muutamia sanamuotoja päivitetty uusiin mutta kirjausperiaate on säilynyt samana

Liikkuvuustoiminnot

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Monimuotoliikkuvuus (blended mobility)

- Mikäli liikkuvuusjaksoon kuuluu myös virtuaalijakso, rastita “Blended mobility activity” - ruutu

Mobility activities

Individual mobility activities

Group mobility activities

Targets

Participant reports

Documents

Participant : Testi Testi Henkilö

Total mobility activity grant : 1 397,00 €

DRAFT

+ Create Draft Document

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *

Unique Erasmus+ Mobility ID 

Activity type *

07859-MOB-0003

2024-SHORT-0002-KA121-VET-000007859

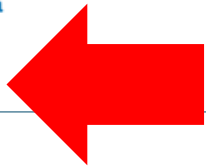
Short-term learning mobility of VET learners

☒ Participant

☐ Accompanying Person

☐ International mobility activity 

☒ Blended mobility activity



Valmistelevan vierailun lisääminen

What was the purpose of the preparatory visit? *

Preparing activities for participants with fewer opportunities
Starting cooperation with a new hosting partner
Preparing long-term activities for learners
Other

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget



Preparatory visit

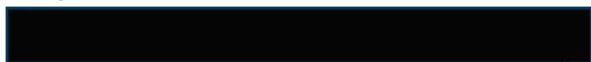
Participant Survey eli osallistujaraportti

- Report status sarake on tyhjä kunnes liikkuvuuden status on *Complete* ja liikkuvuus on tapahtunut
- Kun liikkuvuus on päättynyt niin näet, milloin sähköpostilinkki on lähtenyt osallistujalle
- ***Resend invitation*** –napista voit lähettää osallistujaraportin uudelleen
- Kun osallistuja on täyttänyt ja palauttanut osallistujaraportin (palautuksessa voi olla viivettä), niin pääset katsomaan osallistujaraporttia



PARTICIPANT REPORT

Request ID:



Participant report status:
Participant report submitted

 Answers  Report

Time	Status	Email address
28/05/2026 18:52:37 (Brussels time)	Participant report submitted	
19/05/2026 12:30:47 (Brussels time)	Participant report request sent	

Osallistujaraportti/ Participant Report/ EU Survey

Osallistujaraportti tulee täydennettäväksi liikkuvuuden tehneen henkilön sähköpostiin

- Yksilöliikkuvuuksissa oppija tai henkilöstön edustaja täydentää oman raporttinsa
- Ryhmäliikkuvuuksissa ryhmän vastuuhenkilö täydentää raportin koko ryhmän puolesta
- Osallistujaraportit ovat englanninkielisiä, mutta avokysymyksiin voi vastata myös suomeksi tai ruotsiksi
- Osallistujaraportti-kutsun voi lähettää uudelleen BMstä
 - Jos esim. huomaat, että osallistujan sähköposti on väärin kirjoitettu voit korjata sen ja lähettää uudelleen
- Voit tutustua osallistujaraportin sisältöön "Participant Report Templates"-sivulla <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects#ManageParticipantReportsinprojects-Examples>

Participant Survey Form – Call 2021 – KA1 – Learning Mobility of Individuals – School education, Adult education and Vocational education and training

Fields marked with * are mandatory.

Document code: EP-KA1-SCH-ADU-VET-2021

1 Introduction

We ask you to fill in this survey because you have recently participated in a mobility activity funded by the European Union's Erasmus+ programme.

The purpose of the survey is to gather feedback from Erasmus+ participants. This information will be used to improve the experience of Erasmus+ participants in the future, to evaluate the project in which you have taken part, and to measure the impact of the Programme.

On behalf of the European Commission, we thank you for any information, comments and advice you could provide.

2 Identification

The following information has been introduced in the Erasmus+ online reporting tool by the project manager at your organisation. If you notice that any information listed below is incorrect, please contact the responsible person in your organisation to make a correction.

* 2.1 First name

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

* 2.2 Last name

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

Participant Survey Form – Call 2021 – KA1 – Learning Activity of Groups – School education and Adult education

Fields marked with * are mandatory.

Document code: EP-KA1-SCH-ADU-Group-2021

1 Introduction

We ask you to fill in this report because you have recently accompanied a group of learners in a mobility activity funded by the European Union's Erasmus+ programme.

The purpose of the survey is to gather feedback from Erasmus+ participants. This information will be used to evaluate the project in which you have taken part, to measure the impact of Erasmus+ and to improve it in the future.

On behalf of the European Commission, we thank you for any information, comments and advice you could provide.

2 Identification

* 2.1 Activity Type

- ☐ Group mobility of adult learners
☐ Group mobility of school pupils

* 2.2 Start date

* 2.3 End date

* 2.4 Sending organisation

* 2.5 Hosting organisation



Osallistujaraportin lähettäminen uudelleen täytettäväksi

Klikkaa “resend invitation”

PARTICIPANT REPORT

Request ID:
f0d9c397-5e05-4eb4-8ce2-8759837e786f

Current Status:
Automatic Reminder Sent

Resend invitation



Time	Status	Email
15-08-2025 02:00:14	Automatic Reminder Sent	
30-07-2025 01:11:28	Participant report request sent	

Yksilöliikkuvuus: Osallistumistodistus

- Merkitse **create new** –nappulan kautta millaisen osallistumistodistuksen osallistuja on saanut

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3)

 create new

Certifying Organisation

Certification Type

Certifying organisation *

Certification type

Actions

Cancel

Save

Value missing

Please briefly describe the certification process and documentation that was issued.

Matkatuki, kurssituki ja liikkuvuuden kesto

Travel grant eli matkatuki

- Toteutuneet matkapäivät (0-2) Travel days –kohtaan
- Mikäli edellisessä kohdassa merkitty green travel niin on mahdollista merkitä jopa 6 matkapäivää, kuten esimerkikuvassa

TRAVEL GRANT

Travel days *

0 - 6

Travel support

320,00	€
--------	---

Travel support not required

☐

Request exceptional cost for expensive travel

☐

Jos tavallinen matkatuki ei kata vähintään 70% **kelpoisista** matkustuskuluista, voit raportoida matkakulut poikkeuksellisina kuluina (korkea matkatuki) tavallisen matkatuen sijaan

Duration eli liikkuvuuden kesto

DURATION

Ilmoita kohteessa olo
päivät ilman matkapäiviä

Project Duration

31/05/2024

Start date *

05/03/2023

End date *

24/03/2023

Duration (days)

20

2 - 29

Mobility activity included an interruption

☐

Duration of mobility activity period (days)

20

Travel days *

2

0 - 6

Duration for Individual support (days)

22

0 - 22

Matkapäivät

Kohdassa näkyy liikkuvuuden keston lisäksi
aiemmin merkityt matkapäivät. Jos kesto on 20
päivää + 2 matkapäivää, yksilötukea saa 22
päivältä

Justification for exceptional duration

1000

Osallisuustuki ja poikkeukselliset kulut

Osallisuustuki (inclusion support)

- Jos osallistuja kuuluu osallisuustuen piiriin, merkitään aktiiviseksi kohta *Participant with fewer opportunities*.
- Mikäli ylimääräisiä kuluja osallistujan liikkuvuusjakson järjestelyihin ei ole aiheutunut (esim. Lisävalmennus, lisämateriaalit tai – järjestelyt liikkuvuusjaksoa varten), rastitetaan “inclusion support for organization not requested”
- Esimerkiksi työtön tai eläkkeellä henkilöä voi olla statukseltaan Participant with fewer opportunities, mutta status ei välttämättä aiheuta lisäkuluja eikä siten tarvetta organisaation osallisuustukeen.
- Osallisuustuki osallistujalle: todelliset kulut ja selkeä kuluerittely pitää lisätä itse.
- Säilytä kuitit mahdollista tarkastusta varten.
- Lisätietoa [osallisuustuesta \(linkki\)](#) ja [aikuiset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia – määritelmä \(linkki\)](#)

INCLUSION SUPPORT

Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.



Participant with fewer opportunities



Inclusion support for organisation not requested

Inclusion support for participants

350,00



Inclusion support for organisations

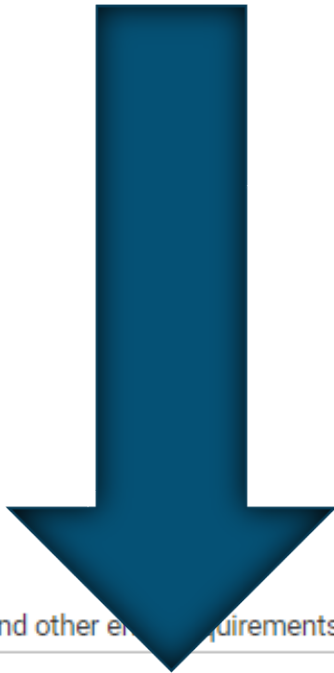
125,00



Poikkeukselliset kulut - Exceptional costs

- Säilytä kuitit
- Perustele tarve tekstilaatikkoon ja erittele mistä kulut koostuvat!

EXCEPTIONAL COSTS



Request exceptional cost for visa and other entry requirements



Real cost

80,00 €

1

Support rate: 100%



Exceptional cost for visa and other entry requirements - grant

80,00 €

Exceptional cost for visa and other entry requirements - description and justification *

Value missing

Poikkeukselliset kulut - Korkeat matkakulut

- Korkeisiin matkakuluihin voitte käyttää avustusta, jos välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa **alle 70 % matkan todellisista kuluista**
 - Laskukaava: välimatkalaskurin summa jaettuna 0,7:llä
- Jos edellinen ehto täytyy niin, tuki korkeisiin matkakuluihin on 80% todellisista kuluista
- Kirjoita selkeä kuluseritys ja kuvaus perusteluineen BMään
 - 1) välimatkalaskurin km-määrä, 2) matkareitin kuvaus ja 3) kuluseritys. Kulujen todentaminen perustuu loppuraporttivaiheessa todellisiin kuluihin. Todennat ne tarkistuksen yhteydessä tositteilla, kuiteilla ja otteella oman organisaatiosi matkajärjestelmästä.
 - Matkat tulee toteuttaa taloudellisella tavalla
- Perusteluissa ja kulujen todentamisessa noudatetaan hakijan organisaation matkakorvaussääntöjä
- Jos tuki myönnetään korkeiden matkakulujen mukaan niin kyseiseen liikkuvuuteen ei saa välimatkalaskurin mukaista korvausta
- Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Force Majeure 1/2

- Jos hanke keskeytyy tai peruuntuu odottamattomasti, kyseessä on Force majeure –tapaus.
- Täytä Force majeure –lomake ([linkki](#)), johon tehdään selvitys jakson keskeyttämisestä tai peruuntumisesta sekä liitetään tarvittavat kuitit ja vakuutusyhtiön päätös.
 - Tee lomake mahdollisimman pian tapauksen satuttua tai viimeistään kuukausi ennen hankekauden päättymistä.
- Force majeure –ohje:
<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/force-majeure-ohje-erasmus%2B%202023%20KA1%20SCH%20ADU%20FI.pdf>

Force Majeure 2/2

- Rastita kyseisestä liikkuvuudesta Force majeure –kohta ja kirjoita syy jakson peruuntumiseen tai keskeytymiseen.
- Kansallinen toimisto muokkaa hyväksyttävät kulut liikkuvuudelle FM-lomakkeen käsittelyn jälkeen, ennen loppuraportin palauttamista.

Force majeure



Force majeure explanations *

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

5000

Jakso keskeytyi/peruuntui.

Value missing

5. Ohjeita ja linkkejä

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

BM -videoita komission verkkosivulla:

eLearning videos for Beneficiary module - Index - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki

Aihe	Linkki
Beneficiary module basics	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+basics
Navigation and basic functionality in Beneficiary module	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Navigation+and+basic+functionality+in+Beneficiary+module
How to update contacts in Beneficiary module	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+update+contacts+in+Beneficiary+module
How to add a mobility activity in Beneficiary module	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+add+a+mobility+activity+in+Beneficiary+module
How to submit the beneficiary report in Beneficiary module	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+submit+the+beneficiary+report+in+Beneficiary+module

BM ja siihen liittyvät komission ohjeet

Aihe	Linkki
Siirry Erasmus+ Beneficiary Moduleen (BM)	https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/
Siirry Erasmus+ BM -ohjeeseen	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+Guides+-+Project+implementation+phase
Tutustu osallistujaraportin mallilomakkeeseen (yksilö)	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects?preview=/86966848/132252173/EP-KA1-SCH-ADU-VET-Group-2024_14_03_2024_EN_draft.pdf#D1--182777887
Tutustu osallistujaraportin mallilomakkeeseen (ryhmä)	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects?preview=/86966848/132252173/EP-KA1-SCH-ADU-VET-Group-2024_14_03_2024_EN_draft.pdf#D1--182777887

Yhteystiedot Erasmus+ aikuiskoulutukselle

- KA120 ja KA121 Erityisasiantuntija **Petra Helenius**, [petra.helenius\(at\)oph.fi](mailto:petra.helenius(at)oph.fi)
- KA122 Johtava asiantuntija **Virpi Maireberg**, virpi.maireberg@oph.fi
- Asiantuntija **Merja Koski**, [merja.koski\(at\)oph.fi](mailto:merja.koski(at)oph.fi)
- Tarkemmat yhteystiedot ja puhelinnumerot: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-aikuiskoulutukselle-ota-yhteytta>
- Aikuiskoulutuksen yhteinen sähköposti: erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi
- Liity postituslistallemme: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.aikuiskoulutus>

Akkreditoidun liikkuvuushankkeen osallistujalle -verkkosivu

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-rahoitushaku-ja-hallinnointi-ka121-adu>

Lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen osallistujalle -verkkosivu

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hallinnointi-ka122-adu>

Kiitos!

