

BILAGA 5 – SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

1. HÖGSTA BIDRAGSBELOPP (— ARTIKEL 5.2)

1.1 HÖJT BIDRAG FÖR SÄRSKILDA KOSTNADER

Det totala högsta bidragsbelopp som anges i artikel 5.2 får höjas genom en ändring i enlighet med artikel 39.

Bidragsmottagaren får inom tolv månader från projektstarten lämna in en motiverad ansökan om ytterligare medel för särskilda kostnader, förutsatt att dessa ytterligare kostnader inte kan täckas genom överföring av medel inom ramen för det befintliga bidragsbeloppet utan att det inverkar negativt på de mål som anges i bilaga 1.

Det nationella programkontoret ska höja det totala högsta bidragsbeloppet genom att beakta det förfinansieringsbelopp som redan har betalats ut till bidragsmottagaren, de ytterligare medel som begärts och typen av kostnader som ska godkännas.

2. BUDGETFLEXIBILITET (— ARTIKEL 5.5)

Ej tillämpligt.

3. MOTTAGARE AV EKONOMISKT STÖD TILL TREDJE PART (— ARTIKEL 9.4)

Om bidragsmottagaren måste ge deltagarna stöd under genomförandet av projektet ska sådant stöd ges i enlighet med villkoren i bilagorna 1, 2 och 3.

Bidragsmottagaren ska överföra hela det ekonomiska stödet för budgetkategorin *Fickpengar* till de unga deltagarna, med tillämpning av enhetsbidragen enligt bilaga 3, och antingen

- a) överföra hela det ekonomiska stödet för budgetkategorin resor till deltagarna i projektverksamheten, med tillämpning av enhetsbidragen enligt bilaga 3, eller
- b) tillhandahålla stödet för budgetkategorin resor till deltagarna i projektverksamheten i form av nödvändiga varor och tjänster. I detta fall ska bidragsmottagaren säkerställa att tillhandahållandet av dessa varor och tjänster uppfyller nödvändiga kvalitets- och säkerhetsstandarder.

Bidragsmottagaren får kombinera de två alternativ som anges i föregående stycke, under förutsättning att de säkerställer en rättvis och lika behandling av alla deltagare. De villkor som gäller för respektive alternativ ska då tillämpas för de berörda budgetkategorierna.

4. SKYDD AV PERSONUPPGIFTER (— ARTIKEL 15)

4.1 RAPPORTERING OM EFTERLEVNADE AV SKYLDIGHETERNA AVSEENDE SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Bidragsmottagarna ska i slutrapporten redogöra för de åtgärder som vidtagits för att säkerställa att deras behandling av personuppgifter uppfyller kraven i förordning (EU) 2018/1725, i enlighet med de skyldigheter som fastställs i artikel 15,2, åtminstone när det gäller säkerhet i

samband med behandlingen, konfidentiell behandling, bistånd till den personuppgiftsansvariga, lagring av uppgifter, bidrag till revisioner och inspektioner, upprättande av register över personuppgifter för all slags behandling som utförs för den personuppgiftsansvarigas räkning.

5. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER — BAKGRUNDSINFORMATION OCH RESULTAT — ÅTKOMSTRÄTT OCH NYTTJANDERÄTT (— ARTIKEL 16)

5.1 FÖRTECKNING ÖVER BAKGRUNDSINFORMATION

Om immateriella rättigheter (däribland rättigheter som förvärvats av tredje part) föreligger innan avtalet sluts ska bidragsmottagarna upprätta en förteckning över dessa rättigheter, med angivande av rättsinnehavarna.

Samordnaren ska – innan genomförandet av åtgärden inleds – överlämna förteckningen till den beviljande myndigheten.

5.2 UTBILDNINGSMATERIAL

Om bidragsmottagarna producerar utbildningsmaterial inom ramen för projektet måste sådant material göras tillgängligt via internet, kostnadsfritt och med öppna licenser¹. Bidragsmottagarna ska säkerställa att de webbadresser som används är giltiga och aktuella. Om webbhotellet avvecklas ska bidragsmottagarna ta bort webbplatsen från organisations- och registreringssystemet för att undvika risken att domänen övertas av en annan part och omdirigeras till andra webbplatser.

6. KOMMUNIKATION, SPRIDNING OCH SYNLIGHET (— ARTIKEL 17.4)

Bidragsmottagarna ska i allt kommunikations- och marknadsföringsmaterial, även på webbplatser och sociala medier, ange att man har fått stöd från programmet för Europeiska solidaritetskåren.

Riktlinjer för visuell identitet för bidragsmottagarna och andra tredje parter finns på:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en

6.1 PROJEKTDATABASEN FÖR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN

Samordnaren kan publicera projektresultaten på projektdatabasen för Europeiska solidaritetskåren (<https://youth.europa.eu/solidarity/projects>).

7. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM GENOMFÖRANDET AV ÅTGÄRDEN (— ARTIKEL 18)

7.1 EU:S RESTRIKTIVA ÅTGÄRDER

Bidragsmottagarna ska säkerställa att EU-bidraget inte gynnar sådana associerade partner, underleverantörer eller mottagare av ekonomiskt stöd till tredje part som är föremål för

¹ Öppen licens – ett sätt genom vilket ägaren till ett verk ger andra tillstånd att använda resursen. En licens är kopplad till varje resurs. Det finns olika typer av öppna licenser beroende på hur omfattande tillstånd som beviljats eller vilka begränsningar som införts, och bidragsmottagaren kan fritt välja den specifika licens som ska gälla för hans/hennes verk. En öppen licens måste vara kopplad till varje producerad resurs. En öppen licens innebär inte någon överföring av upphovsrätt eller immateriella rättigheter.

restriktiva åtgärder som antagits enligt artikel 29 i fördraget om Europeiska unionen eller artikel 215 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget).

8. RAPPORTERING (— ARTIKEL 21)

8.1 EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS RAPPORTERINGS- OCH FÖRVALTNINGSVERKTYG

Bidragsmottagaren ska använda det webbaserade rapporterings- och förvaltningsverktyg som EU-kommissionen tillhandahåller för att registrera all information som rör den verksamhet som genomförs inom projektet (inklusive verksamhet som inte stöds direkt genom bidrag från EU) och för att utarbeta och lämna in lägesrapporter (om detta är möjligt i rapporterings- och förvaltningsverktyget och i de fall som anges i artikel 21.2) samt slutrapporten.

Bidragsmottagaren ska registrera information som rör deltagarna och verksamheten så snart deltagarna har valts ut, dock senast när deltagarens verksamhet inleds.

Minst en gång per månad under projektets löptid ska bidragsmottagaren uppdatera informationen om deltagarna och verksamheten i Europeiska solidaritetskårens rapporterings- och förvaltningsverktyg.

8.2 DELRAPPORT OCH LÄGESRAPPORT

Delrapporterna och lägesrapporterna ska innehålla en teknisk del.

Den tekniska delen ska innehålla en översikt över genomförandet av åtgärden. Den ska utarbetas med hjälp av den mall som tillhandahålls av det nationella programkontoret (om tillämpligt).

Genom att underteckna den tekniska rapporten bekräftar bidragsmottagarna att de uppgifter som lämnats är fullständiga, tillförlitliga och sanningsenliga.

För delrapporten ska, utöver den tekniska delen, en redovisning lämnas.

8.3 SLUTRAPPORT

Slutrapporten ska innehålla följande uppgifter:

1. Förbrukade enhetsbidrag för följande budgetkategorier:
 - Resor
 - Förvaltningskostnader
 - Organisatoriskt stöd
 - Stöd till inkludering
 - Fickpengar
 - Stöd till språkinläring
 - Förberedande besök
2. Faktiska kostnader som uppstått inom följande budgetkategori:
 - Särskilda kostnader

8.4 BEDÖMNING AV SLUTRAPPORTEN

Slutrapporten ska bedömas tillsammans med deltagarnas rapporter och annan projektdokumentation som krävs enligt detta bidragsavtal. Vid bedömningen poängsätts rapporten enligt en skala på upp till 100 poäng. Gemensamma utvärderingskriterier ska användas för att mäta i vilken utsträckning projektet har genomförts i enlighet med de mål som fastställs i bilaga 1 till detta avtal, i den godkända verksamhetsplanen och i Europeiska solidaritetskårens kvalitetsnormer.

Bidragsmottagaren ska lämna in slutrapporten efter projektets slutdatum eller när den planerade verksamheten har slutförts, så länge den kortaste tillåtna löptiden enligt programhandledningen iakttas.

9. BELOPP SOM SKA BETALAS (— ARTIKEL 22.3)

Bidragsmottagaren ska säkerställa att den projektverksamhet för vilken bidraget har tilldelats är stödberättigande i enlighet med reglerna i programhandledningen för Europeiska solidaritetskåren och med detta avtal.

Restiden ska inte beaktas när det fastställs huruvida verksamhetens löptid uppfyller minimikraven för stödberättigande enligt bilaga 1.

Det nationella programkontoret ska betrakta alla kostnader som inte är förenliga med reglerna i programhandledningen för Europeiska solidaritetskåren eller med de regler som anges i detta avtal som icke stödberättigande.

Bidragsbelopp motsvarande dessa kostnader ska återkrävas i sin helhet. Återkravet ska täcka alla budgetkategorier för vilka bidrag har tilldelats avseende kostnader som konstaterats vara icke stödberättigande.

När det gäller kostnader som har uppstått i samband med förberedande besök med deltagare som senare beslutar att inte delta i individuell volontärverksamhet eller volontärgruppsverksamhet, ska bidragsmottagaren lämna in en motivering till det nationella programkontoret med en förklaring till varför ingen verksamhet genomförts med den unga deltagaren i fråga. Det nationella programkontoret får godkänna begäran på grundval av denna motivering.

10. KONTROLLER, GRANSKNINGAR, REVISIONER OCH UTREDNINGAR (— ARTIKEL 25)

Vid tillämpningen av artikel 25 ska bidragsmottagaren eller de berörda bidragsmottagarna lämna papperskopior eller elektroniska kopior av de styrkande handlingar som anges i bilaga 2 till det nationella programkontoret, såvida inte programkontoret begär att originalhandlingar ska lämnas in. Efter att ha analyserat de styrkande handlingarna ska det nationella programkontoret återlämna dem i original till den berörda bidragsmottagaren. Om bidragsmottagaren enligt lag inte får sända originalhandlingar ska i stället en kopia av de styrkande handlingarna sändas.

Projektet kan bli föremål för ytterligare kontroller i form av skrivbordskontroller, kontroller på plats eller systemkontroller. Det nationella programkontoret kan i samband med dessa

kontroller begära att bidragsmottagaren lämnar in andra styrkande handlingar eller belägg än de som anges i bilaga 2 och som normalt krävs för den typ av kontroll som ska utföras.

10.1 SKRIVBORDSKONTROLLER

En skrivbordskontroll är en grundlig kontroll av styrkande handlingar som utförs i det nationella programkontorets lokaler i det skede då slutrapporten lämnas in eller efter detta. På begäran ska bidragsmottagaren lämna in styrkande handlingar för alla budgetkategorier till det nationella programkontoret.

10.2 KONTROLLER PÅ PLATS

Kontroller på plats utförs av det nationella programkontoret i bidragsmottagarens lokaler eller i andra lokaler av betydelse för genomförandet av projektet. Vid kontrollerna på plats ska bidragsmottagaren tillhandahålla styrkande handlingar i original avseende alla budgetkategorier, så att det nationella programkontoret kan granska dem. Bidragsmottagaren ska även ge det nationella programkontoret tillgång till de projektkostnader som redovisas i räkenskaperna.

Kontrollerna på plats kan bestå av följande:

- a) **Kontroller på plats under projektets genomförande:** kontroller som utförs under projektets gång för att det nationella programkontoret direkt ska kunna bekräfta de faktiska förhållandena och att projektverksamheten och deltagarna uppfyller kraven för stödberättigande.
- b) **Kontroller på plats efter projektets slutförande:** kontroller som utförs efter slutfört projekt, vanligtvis efter det att slutrapporten har granskats.

10.3 SYSTEMKONTROLLER

Systemkontroller utförs för att kontrollera bidragsmottagarens system för regelmässig begäran om utbetalning av bidrag inom ramen för programmet och bekräfta att de åtaganden som gjorts till följd av kvalitetsmärkningen är uppfyllda. Systemkontroller utförs för att fastställa att bidragsmottagaren uppfyller kraven enligt de standarder för genomförandet som denne har förbundit sig att följa inom ramen för Europeiska solidaritetskåren. Bidragsmottagaren ska göra det möjligt för det nationella programkontoret att bekräfta de faktiska förhållandena och att projektverksamheten och deltagarna uppfyller kraven för stödberättigande med hjälp av all tillgänglig dokumentation, inklusive videofilmer och fotografier från den genomförda verksamheten, så att dubbelfinansiering eller andra oriktigheter kan uteslutas.

11. MINSKNING AV BIDRAG (— ARTIKEL 28)

Det nationella programkontoret kan fastställa att ett projekt har genomförts bristfälligt, partiellt eller sent på grundval av den slutrapport som lämnas in av bidragsmottagaren och av rapporter från deltagare i verksamheten.

Det nationella programkontoret kan även beakta information som mottagits från andra relevanta källor och som visar att bidragsmottagaren har åsidosatt sina avtalsenliga skyldigheter. Dessa källor kan omfatta övervakningsbesök, rapporter som rör kvalitetsmärkningen, skrivbordskontroller eller kontroller på plats som utförs av det nationella programkontoret.

I enlighet med bedömningen av slutrapporten enligt artikel 9.4 i bilaga 5 ska det nationella programkontoret minska det slutliga bidragsbeloppet för organisatoriskt stöd enligt följande:

- 10 % om slutrapporten får minst 50 poäng men under 60 poäng.
- 25 % om slutrapporten får minst 40 poäng men under 50 poäng.
- 50 % om slutrapporten får minst 25 poäng men under 40 poäng.
- 75 % om slutrapporten får under 25 poäng.

Det nationella programkontoret får dessutom minska det slutliga bidragsbeloppet för organisatoriskt stöd med upp till 100 % om utvärderingen av slutrapporten, ett övervakningsbesök eller ett besök på plats under genomförandet av projektet visar att Europeiska solidaritetskårens kvalitetsnormer för god förvaltning av verksamheten inte har följts.

12. KONTAKTER MELLAN PARTERNA (— ARTIKEL 36)

Formella skriftliga underrättelser till den beviljande myndigheten ska sändas till det nationella programkontorets adress som finns angiven i ingressen.

Formella skriftliga underrättelser till bidragsmottagarna ska sändas till den officiella adress som finns angiven i ingressen.

13. INFORMATIONSPAKET

Det nationella programkontoret ska sända ett informationspaket² om Europeiska solidaritetskåren till bidragsmottagaren senast innan avtalet mellan bidragsmottagaren och deltagaren i Europeiska solidaritetskårens verksamhet undertecknas.

Organisationen ska sända ett informationspaket om Europeiska solidaritetskåren till deltagaren innan verksamheten inleds och innan avtalet mellan bidragsmottagaren och deltagaren undertecknas.

14. ÖVERVAKNING OCH UTVÄRDERING AV KVALITETSMÄRKNINGEN

Det nationella programkontoret ska övervaka genomförandet av kvalitetsmärkningsen för ansvariga organisationer i enlighet med de regler i programhandledningen som låg till grund för tilldelningen av kvalitetsmärkningsen för ansvariga organisationer, och i enlighet med Europeiska solidaritetskårens kvalitetsnormer.

Om övervakningen visar att det finns brister ska det nationella programkontoret utfärda rekommendationer och/eller bindande anvisningar för korrigering av situationen. Vid behov får det nationella programkontoret vidta ytterligare korrigerande åtgärder i enlighet med programhandledningen som låg till grund för tilldelningen av kvalitetsmärkningsen för ansvariga organisationer, och i enlighet med Europeiska solidaritetskårens kvalitetsnormer.⁷

²<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/download/attachments/293900225/Info%20kit%20Corps%202021.pdf?version=1&modificationDate=1633099876866&api=v2>

Om det nationella programkontoret anser att genomförandet av projektet inte uppfyller bidragsmottagarens kvalitetsåtaganden får programkontoret dessutom eller alternativt inleda övervakningsförfarandet och kräva att bidragsmottagaren utarbetar och genomför en handlingsplan med en överenskommen tidsplan för att säkerställa att de tillämpliga kraven uppfylls. Om bidragsmottagaren inte har genomfört handlingsplanen på ett tillfredsställande sätt vid det fastställda datumet får det nationella programkontoret tillfälligt dra in eller återkalla kvalitetsmärkningsen.

15. WEBBASERAT SPRÅKSTÖD

Bidragsmottagaren ska se till att alla stödberättigade deltagare får åtkomst till webbaserat språkstöd så snart som möjligt efter att de har valts ut för verksamheten.

Deltagarna får delta i så många språkkurser och språktester som de vill på de språk som finns tillgängliga i det webbaserade språkstödet.

Det webbaserade språkstödet måste användas från det att åtkomst till språkstödet har beviljats till dess att verksamheten avslutas. Deltagarna har åtkomst till det webbaserade språkstödet (profil, tester och kurser) så länge de aktivt använder det. Efter tre års inaktivitet förlorar man dock åtkomsten.

Bidragsmottagaren ska övervaka deltagarnas användning av det webbaserade språkstödet med hjälp av den information som tillhandahålls genom de berörda förvaltningsverktygen.

Bidragsmottagarna ska göra sitt yttersta för att säkerställa att de utvalda deltagarna aktivt använder sina åtkomsträttigheter (till både tester och kurser).

Genom att underteckna bidragsavtalet förbinder sig deltagarna att avsätta den tid som behövs för språkinläringen och att använda språktesterna och språkkurserna i det webbaserade språkstödet före (och, i förekommande fall, under) verksamheten, om den godkänns.

Bidragsmottagaren ska följa de riktlinjer för användning av det webbaserade språkstödet som tjänsteleverantören tillhandahåller.

Bidragsmottagaren ska redogöra för antalet genomförda språktester och språkkurser i sina rapporter, om de har uppgifter om detta.

Om det finns många outnyttjade åtkomsträttigheter vid den tidpunkt då bidragsmottagaren ska lämna in slutrapporten kan det nationella programkontoret besluta att beakta detta vid utvärderingen av projektresultaten för bidragsmottagaren.

16. DELTAGARNAS SKYDD OCH SÄKERHET

Bidragsmottagaren ska ha ändamålsenliga rutiner och arrangemang som tryggar projektdeltagarnas skydd och säkerhet.

Bidragsmottagaren ska säkerställa att varje deltagare i den verksamhet som beskrivs i bilaga 1 omfattas av en lämplig försäkring.

Bidragsmottagaren ska säkerställa att varje deltagare i verksamhet utomlands omfattas av den försäkring som tillhandahålls genom Europeiska solidaritetskåren under hela den period som deltagaren vistas utomlands.

17. ÄNDRING AV UNGDOMSGRUPPENS SAMMANSÄTTNING

Ej tillämpligt.

18. YOUTHPASS-INTYG, DELTAGARINTYG

Bidragsmottagaren ska informera projektdeltagarna om att de har rätt att få ett Youthpass-intyg.

Bidragsmottagaren ska stödja projektdeltagarna vid bedömningen av deras icke-formella lärande och ska på begäran utfärda ett Youthpass-intyg till varje deltagare efter avslutad verksamhet.

Bidragsmottagaren ska utfärda ett deltagarintyg till varje deltagare efter avslutad verksamhet.

19. EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS PORTAL

Bidragsmottagaren ska välja ut deltagarna från Europeiska solidaritetskårens portal genom att sända ett erbjudande genom PASS-systemet (*Placement Administration and Support System*).

20. EVENTUELLA YTTERLIGARE BESTÄMMELSER SOM KRÄVS ENLIGT NATIONELL RÄTT

Ej tillämpligt.