

LIITE 2 – KUSTANNUSTEN JA RAHOITUSOSUUKSIEN AVUSTUSKELPOISUUTEEN SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖT

1. YKSIKKÖKORVAUKSET

1.1 Matkakustannukset

Alkuperäpaikka: lähettävän organisaation sijaintipaikka.

Kestävät liikennemuodot: pyörä, bussi, kimpakyyti ja juna. Laivalla matkustamista pidetään vihreänä matkustamisena, jos se yhdistetään muilla vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla matkustamiseen. Kansallinen toimisto voi hyväksyä muita liikennemuotoja kestäviksi vakiintuneen käytännön perusteella ja tapauskohtaisesti.

Kestävien liikennemuotojen (vihreä matkustaminen) käyttämisestä maksettava matkatuen yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos vähintään puolet meno-paluumatkasta (suhteessa matkan pituuteen kilometreissä) kuljetaan kestäviä liikennemuotoja käyttäen.

Yksikkökorvaus välimatkakategorian mukaan: määrä, joka maksetaan meno-paluumatkasta lähtö- ja saapumispaidan välillä.

Tapahtumapaikka: vastaanottavan organisaation sijaintipaikka. Jos ilmoitetaan jokin muu alkuperä- tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy.

Matkustusaikaa ei oteta huomioon määrittäessä ohjelmaoppaassa täsmennetyin liikkuvuustoiminnan avustuskelpoisen vähimmäiskeston noudattamista.

Matkakorttiin sisältyy mahdollisuus matkustaa seitsemänä päivänä yhden kuukauden aikana käyttäen liikennemuotoa, jonka kasvihuonekaasupäästöt ovat kokonaisuutena tarkastellen alhaisimmat. Matkakorttiin kuuluu myös uusi DiscoverEU-alennuskortti. Käytössä on yksi matkakortti osallistujaa ja tarvittaessa tukihenkilöä kohden, ja tukihenkilö käyttää samaa liikennemuotoa kuin osallistuja.

Jos alkuperämaa ei ole suoraan yhteydessä Manner-Euroopan rautatiejärjestelmään ja lisämatkustaminen muulla liikennemuodolla on välttämätöntä sen maan saavuttamiseksi, josta liikkuvuus (junalla) alkaa, ainoastaan tämä matka Manner-Eurooppaan voidaan kattaa yksikkökorvauksella.

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Matkatuen kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla osallistujien ja tukihenkilöiden lukumäärä välimatkakategoriaa kohden asianomaiseen välimatkakategoriaan ja matkatyyppiin (vihreä tai muu kuin vihreä liikennemuoto) sovellettavalla yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

Edunsaajan on ilmoitettava sovellettavan välimatkakategorian määrittämistä varten yhdensuuntaisen matkan pituus, joka lasketaan komission verkkosivuilla olevalla etäisyyslaskurilla: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Edunsaaja laskee matkatuen kokonaisyksikkökorvauksen Erasmus+ -raportointi- ja -hallinnointivälineessä sovellettavien yksikkökorvausten perusteella.

b) Korvausperuste:

Matkatuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet:

Tosite on osallistujan ja tapauksen mukaan tukihenkilön allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan/tukihenkilön nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä. Vaihtoehtoisesti todiste osallistumisesta toimintaan Youthpass-todistuksen muodossa, jossa esitetään osallistujan nimi ja osaamistulokset, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

Edellä mainittujen tositteiden lisäksi, kun käytetään kestäviä kuljetusvälineitä (vihreä matkustaminen), tositteena toimii valahtoinen vakuus, jonka matka-avustuksen saava henkilö on allekirjoittanut.

Jos matkan lähtöpaikka on eri kuin alkuperäpaikka tai päätepiste on eri kuin tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy. Jos matkaa ei ole lainkaan tehty tai matka rahoitettiin muista lähteistä kuin Erasmus+ -ohjelmasta, edunsaaja ilmoittaa raportissaan, että matkustamiseen ei tarvita taloudellista tukea.

1.2 Yksilötuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla päivien lukumäärä osallistujaa ja tukihenkilöä kohti siten, että enimmäismäärä on 21 päivää, osallistujaa kohden sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella.

Jos osallistuja (osallistujat) matkustavat yli 21 päivää, mutta matka-aika tapahtuu kuitenkin matkakortin 30 päivän voimassaoloajan puitteissa, lisäpäiviä ei korvata.

Jos oleskelu keskeytyy, keskeytysjaksoa ei oteta huomioon yksilötukea laskettaessa. Jos keskeytys johtuu ylivoimaisesta esteestä (*”force majeure”*), osallistujan on annettava jatkaa toimintaa keskeytyksen jälkeen (tässä sopimuksessa vahvistettujen edellytysten mukaisesti).

Jos osallistuja päättää osallistujan avustussopimuksen ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on oikeus saada avustusta se määrä, joka vastaa vähintään liikkuvuusjakson tosiasiallista kestoja. Jäljellä olevat varat on palautettava edunsaajalle, elleivät molemmat osapuolet sovi toisin.

b) Korvausperuste:

Yksilötuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Tosite on toimintaan osallistujan ja lähettävän organisaation allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä. Vaihtoehtoisesti todiste osallistumisesta toimintaan Youthpass-todistuksen muodossa, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

d) Raportointi:

Osallistujien on käytettävä Euroopan komission toimittamaa vakiomuotoista verkkokyselyä (osallistujaraportti) asiatioiden ilmoittamiseen sekä antaa arviot liikkuvuustoiminnasta, sen valmistelusta ja seurannasta.

1.3 Organisoitituki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla liikkuvuustoimintaan osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Tukihenkilöitä valmisteleviin vierailuihin osallistuvia henkilöitä ei katsota liikkuvuustoimintaan osallistujiksi eikä heitä oteta huomioon organisoititukea laskettaessa.

b) Korvauseruste:

Organisoitituki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet:

Tosite on toimintaan osallistujan ja lähettävän organisaation allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä. Vaihtoehtoisesti todiste osallistumisesta toimintaan Youthpass-todistuksen muodossa, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

d) Raportointi:

Toimintaan osallistuvien olisi raportoitava DiscoverEU-matkastaan vastaamalla verkkokyselyyn, jossa annetaan palautetta, kuten asiatioiden ja laadullisia tietoja toimintajaksosta, sen valmistelusta ja seurannasta.

1.4 Hankehallinnointikustannukset

Ei sovelleta

1.5 Ohjaajakustannukset

Ei sovelleta

1.6 Lisärahoitus fyysisiin tapahtumiin nuorten osallistumistoimintaa koskevissa hankkeissa (nuorten osallistumistapahtumien tuki)

Ei sovelleta

1.7 Osallisuustuki organisaatioille

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla niiden osallistujien kokonaismäärä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka osallistuvat liikkuvuustoimintaan, sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Tukihenkilöitä ei katsota liikkuvuustoiminnan osallistujiksi, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, eikä heitä oteta huomioon organisaatioiden osallisuustuen määrää laskettaessa.

b) Korvausperuste:

Organisaatioiden osallisuustuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan ja osallistujaorganisaatio on järjestänyt osallistujan liikkuvuuden.

c) Tositteet:

Tosite on toimintaan osallistujan ja lähettävän organisaation allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä. Vaihtoehtoisesti todiste osallistumisesta toimintaan Youthpass-todistuksen muodossa, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

Lisäksi: asiakirjat, jotka kansallinen toimisto on määritellyt hyväksyttäviksi todisteiksi siitä, että osallistuja kuuluu johonkin ohjelmaoppaassa luetelluista ryhmistä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

1.8 Kielivalmennustuki

Ei sovelleta.

1.9 Kurssimaksut

Ei sovelleta.

1.10 Valmistelevat vierailut

Ei sovelleta.

2. TODELLISET KUSTANNUKSET

2.1 Osallisuustuki osallistujille

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 100 prosenttia tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

Kustannukset, jotka liittyvät suoraan osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä. Jos henkilö pyytää matka- ja yksilötukikorvausta tässä kululuokassa, samalle henkilölle ei voida pyytää yksikkökorvausta näistä luokista.

c) Tositteet:

Todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta, laskutuspäivä sekä soveltuvissa tapauksissa vastaanottavan organisaation allekirjoittama asiakirja, jossa ilmoitetaan tukihenkilön oleskelun vahvistetut alkamis- ja päättymispäivät.

d) Raportointi:

Edunsaajan on ilmoitettava kunkin tähän kululuokkaan kuuluvan kuluerän osalta kustannusten luonne ja aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

2.2 Poikkeukselliset kulut

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan seuraavia tosiasiallisesti aiheutuneita avustuskelpoisia kustannuksia, ellei jäljempänä toisin mainita.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

- i) Vakuus: 80 % ennakkomaksuvakuudesta aiheutuvista kustannuksista, kun kansallinen toimisto vaatii takuuta edunsaajalta teknisen selvityksen mukaisesti (ks. kohta 4).
- ii) Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset: 100 % aiheutuneista kuluista.
- iii) 100 % varauskuluista, jos matkustaminen ei ole mahdollista ilman pakollista paikkavarausta maissa, joissa sellainen on käytössä. Nämä kustannukset voidaan kattaa matkakortin lisäksi.
- iv) 100 % korkeista matkakustannuksista, jotka johtuvat osallistujien ja tukihenkilöiden maantieteellisestä etäisyydestä tai muista esteistä (myös puhtaampien ja vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavien liikennevälineiden käytöstä). Matkakustannukset edullisimmalla ja tehokkaimmalla tavalla, jos yksikkökorvaus ei kata vähintään 70 prosenttia matkakustannuksista. Avustuksen saajan on esitettävä kansalliselle toimistolle perusteltu rahoituspyyntö, joka koskee korkeita matkakustannuksia poikkeuksellisin kuluina, ja kansallisen toimiston olisi hyväksyttävä se. Jos korvaus kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista hyväksytään, se korvaa muun kuin vihreän matka-avustuksen mutta ei matkakorttia.

c) Tositteet:

Ennakkomaksuvakuus: todistus vakuudesta aiheutuvista kustannuksista, josta käy ilmi vakuuden antavan elimen nimi ja osoite, vakuuden määrä ja valuutta, vakuuden myöntämisen päivämäärä sekä vakuuden myöntävän elimen laillisen edustajan allekirjoitus.

Korkeat matkakulut: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta, laskutuspäivä ja matkareitti.

Lisäksi: asiakirjat, joissa perustellaan osallistujan tarve saada tätä avustusta, jotka lähettävä organisaatio on allekirjoittanut ja joissa ilmoitetaan osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen fyysinen alkamis- ja päättymispäivä, asiakirjat suunnitelluista todellisista kustannuksista ja niiden saamasta kansallisen toimiston hyväksynnästä.

Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.

Varauskulut: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.