

LIITE 2 – KUSTANNUSTEN JA RAHOITUSOSUUKSIEN AVUSTUSKELPOISUUTEEN SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖT

1. YKSIKKÖKORVAUKSET

1.1 Matkatuki

Alkuperäpaikka: lähettävän organisaation sijaintipaikka.

Kestävät liikennemuodot: pyörä, bussi, kimpakyyti ja juna. Laivalla matkustamista pidetään vihreänä matkustamisena, jos se yhdistetään muilla vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla matkustamiseen. Kansallinen toimisto voi hyväksyä muita liikennemuotoja kestäviksi vakiintuneen käytännön perusteella ja tapauskohtaisesti.

Kestävien liikennemuotojen (vihreä matkustaminen) käyttämisestä maksettava matkatuen yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos vähintään puolet meno-paluumatkasta (suhteessa matkan pituuteen kilometreissä) kuljetaan kestäviä liikennemuotoja käyttäen.

Yksikkökorvaus välimatkakategorian mukaan: määrä, joka maksetaan meno-paluumatkasta lähtö- ja saapumipaikan välillä.

Tapahtumapaikka: vastaanottavan organisaation sijaintipaikka. Jos ilmoitetaan jokin muu alkuperä- tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy.

Matkustusaikaa ei oteta huomioon määritettäessä ohjelmaoppaassa täsmennetyn liikkuvuustoiminnan avustuskelpoisen vähimmäiskeston noudattamista.

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Matkatuen kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla osallistujien, tukihenkilöiden ja fasilitaattorien lukumäärä välimatkakategoriaa kohden asianomaiseen välimatkakategoriaan ja matkatyyppiin (vihreä tai muu kuin vihreä liikennemuoto) sovellettavalla yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

Liikkuvan toiminnan tapauksessa yksikkökorvauksen kokonaismäärä lasketaan kertomalla osallistujien määrä sitä välimatkakategoriaa kohden, joka vastaa yksittäisten tapahtumapaikkojen välisten etäisyyksien yhteenlaskettua kokonaismäärää, asianomaiseen välimatkakategoriaan ja matkatyyppiin (vihreä tai muu kuin vihreä liikennemuoto) sovellettavalla yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

Edunsaajan on ilmoitettava sovellettavan välimatkakategorian määrittämistä varten yhdensuuntaisen matkan pituus, joka lasketaan komission verkkosivuilla olevalla etäisyyslaskurilla: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Edunsaaja laskee matkatuen kokonaisyksikkökorvauksen Erasmus+ -raportointi- ja -hallinnointivälineessä sovellettavien yksikkökorvausten perusteella.

b) Korvausperuste:

Matkatuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet

Tosite on osallistujan (mukaan lukien kouluttajien, fasilitaattorien, ryhmänvetäjien ja päättäjien sekä tukihenkilön) ja vastaanottavan organisaation allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan/tukihenkilön nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

Edellä mainittujen tositteiden lisäksi, kun käytetään kestäviä kuljetusvälineitä (vihreä matkustaminen), tositteena toimii valahtoinen vakuus, jonka matka-avustuksen saava henkilö on allekirjoittanut.

Jos matkan lähtöpaikka on eri kuin alkuperäpaikka tai päätepiste on eri kuin tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy. Jos matkaa ei ole lainkaan tehty tai matka rahoitettiin muista lähteistä kuin Erasmus+ -ohjelmasta, edunsaaja ilmoittaa raportissaan, että matkustamiseen ei tarvita taloudellista tukea.

1.2 Yksilötuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla toimintapäivien lukumäärä osallistujaa ja tukihenkilöä kohti päättäjät, ryhmänvetäjät, kouluttajat ja fasilitaattorit mukaan lukien kyseiseen vastaanottavaan maahan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella. Matkapäiviä voidaan lisätä, jos ne ovat merkityksellisiä tietyn toiminnan kannalta.

Jos oleskelu keskeytyy, keskeytysjaksoa ei oteta huomioon yksilötukea laskettaessa. Jos keskeytys johtuu ylivoimaisesta esteestä ("*force majeure*"), osallistujan on annettava jatkaa toimintaa keskeytyksen jälkeen (tässä sopimuksessa vahvistettujen edellytysten mukaisesti).

Jos osallistuja päättää osallistujan avustussopimuksen ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on oikeus saada avustusta se määrä, joka vastaa vähintään liikkuvuusjakson tosiasiallista kestoa. Jäljellä olevat varat on palautettava edunsaajalle, elleivät molemmat osapuolet sovi toisin.

b) Korvausperuste:

Yksilötuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Tosite on toimintaan osallistujan ja vastaanottavan organisaation allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

d) Raportointi:

Liikkuvuustoimintaan osallistuneiden osallistujien, joiden valintaa edunsaaja ei ole poistanut (esim. liikkuvuustoimintaan osallistumisen rajallisen laajuuden/pituuden vuoksi), on käytettävä Euroopan komission toimittamaa vakimuotoista verkkokyselyä

(osallistujaraportti) asiatietojen ilmoittamiseen sekä antaa arviot liikkuvuustoiminnasta, sen valmistelusta ja seurannasta.

Jos osallistujat (myös epävirallisen ryhmän jäsenet ja laillinen edustaja) osallistuivat yhteen hankkeeseen sisältyvään useaan liikkuvuustoimintaan, kukin osallistuja täyttää yhden vakimuotoisen verkkokyselyn kaikkien heidän liikkuvuustoimintojensa näkökulmasta, eli he eivät täytä erillisiä kyselylomakkeita kustakin liikkuvuustoiminnasta. Edunsaajan on sen vuoksi poistettava tällaisten osallistujien valinta kaikista paitsi viimeisestä liikkuvuustoiminnasta, johon he osallistuvat.

1.3 Organisoitituki

Ei sovelleta.

1.4 Hankehallinnointikustannukset

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla hankekuukausien määrä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Hankehallinnointikustannukset ovat tukikelpoisia, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Tosite on kuvaus toteutetusta toiminnasta loppuraportissa, mukaan luettuna jokaisen toteutetun liikkuvuustoiminnan ja tapahtuman aikataulu.

d) Raportointi:

Avustuksen saajan on laadittava raportti nuorten osallistumishankkeesta (nuorten vapaat ryhmät: koordinaattori nuorten vapaan ryhmän puolesta) ja annettava loppuraportissa tietoa toteutetuista hanketoiminnasta.

1.5 Ohjaajakustannukset

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla ohjaajan työpäivien määrä kyseiseen maahan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella. Ohjaajakustannuksiin myönnettävän määrän yläraja asetetaan enintään 12 päivään hanketta kohti.

b) Korvausperuste:

Ohjaajakustannukset ovat tukikelpoisia, jos hankkeen toteuttaa nuorten epävirallinen ryhmä ja, jos edunsaaja on käyttänyt ohjaajan / usean ohjaajan palveluja.

c) Tositteet:

Todisteet ohjaajan osallistumisesta hankkeeseen esitetään kuvaamalla suoritettua toimintaa loppuraportissa.

Todisteet ajasta, jonka ohjaaja on käyttänyt hankkeeseen, esitetään työaikalistana, josta käy ilmi ohjaajan nimi, päivämäärät ja ohjaajan hankkeessa työskentelemien päivien kokonaismäärä ja jonka ohjaaja ja edunsaajan laillinen edustaja ovat asianmukaisesti allekirjoittaneet.

d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava ohjaajan rooli/osallistuminen hankkeeseen ja sisällytettävä loppuraporttiin tiedot saatujen ohjauspäivien määrästä.

1.6 Lisärahoitus fyysisiin tapahtumiin nuorten osallistumistoimintaa koskevissa hankkeissa (nuorten osallistumistapahtumien tuki)

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla fyysisiin hanketapahtumiin osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Nuorten osallistumistapahtumien tukea laskettaessa huomioon otettavaan osallistujien kokonaismäärään sisältyy tapahtumissa fyysisesti läsnä olleiden osallistujien (päättäjät mukaan luettuina, tapauksen mukaan) määrä, lukuun ottamatta osallistujaorganisaation (-organisaatioiden) henkilöstöä / nuorten epävirallisen ryhmän (epävirallisten ryhmien) jäseniä ja fasilitaattoreita. Fasilitaattoreita ja tukihenkilöitä ei katsota osallistujiksi.

b) Korvausperuste:

Nuorten osallistumistuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on fyysisesti osallistunut toimintaan.

c) Tositteet:

Tosite on osallistujien ja vastaanottavan organisaation allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

Tapahtuman tarkka ohjelma ja asiakirjat, joita on käytetty tai jaettu tapahtuman aikana.

d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava nuorten osallistumistapahtumiin osallistuvien paikallisten ja (tarvittaessa) kansainvälisten osallistujien toiminnan toteutumisesta, tuloksista, paikasta ja lukumäärästä.

1.7 Osallisuustuki organisaatioille

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla niiden osallistujien kokonaismäärä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka osallistuvat liikkuvuustoimintaan, sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Organisaatioiden osallisuustuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan ja osallistujaorganisaatio on järjestänyt osallistujan liikkuvuuden.

c) Tositteet:

Tosite on vastaanottavan organisaation allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

Lisäksi: asiakirjat, jotka kansallinen toimisto on määritellyt hyväksyttäviksi todisteiksi siitä, että osallistuja kuuluu johonkin ohjelmaoppaassa luetelluista ryhmistä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

1.8 Kielivalmennustuki

Ei sovelleta.

1.9 Kurssimaksut

Ei sovelleta.

1.10 Valmistelevat vierailut

Ei sovelleta

2. TODELLISET KUSTANNUKSET

2.1 Osallisuustuki osallistujille

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 100 prosenttia tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

Kustannukset, jotka liittyvät suoraan osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä ja fasilitaattoreihin. Jos henkilö pyytää matka- ja yksilötukikorvausta tässä kululuokassa, samalle henkilölle ei voida pyytää yksikkökorvausta näistä luokista.

c) Tositteet:

Todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta, laskutuspäivä sekä soveltuviissa tapauksissa vastaanottavan organisaation allekirjoittama asiakirja, jossa ilmoitetaan tukihenkilön oleskelun vahvistetut alkamis- ja päättymispäivät.

d) Raportointi:

Edunsaajan on ilmoitettava kunkin tähän kululuokkaan kuuluvan kuluerän osalta kustannusten luonne ja aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

2.2 Poikkeukselliset kulut

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan seuraavia tosiasiallisesti aiheutuneita avustuskelpoisia kustannuksia, ellei jäljempänä toisin mainita.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

- i) Vakuus: 80 % ennakkomaksuvakuudesta aiheutuvista kustannuksista, kun kansallinen toimisto vaatii takuuta edunsaajalta teknisen selvityksen mukaisesti (ks. kohta 4).
- ii) Korkeat matkakustannukset: 80 % edullisimmalla ja tehokkaimmalla matkustustavalla koituneista matkakustannuksista, mikäli sovellettava yksikkökorvaus ei kattaisi vähintään 70 prosenttia matkakustannuksista. Korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kuluista korvaavat matkatuen.
- iii) Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset; 100 % aiheutuneista kuluista.

c) Tositteet:

Ennakkomaksuvakuus: todistus vakuudesta aiheutuvista kustannuksista, josta käy ilmi vakuudenantavan elimen nimi ja osoite, vakuuden määrä ja valuutta, vakuuden myöntämisen päivämäärä sekä vakuuden myöntävän elimen laillisen edustajan allekirjoitus.

Korkeat matkakulut: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä ja matkareitti.

Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joista käy ilmi laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.