

Akkrediteringsansökan för vuxenutbildning KA120 -ADU

Petra Helenius och Niina Paasovaara
Erasmus+ för vuxenutbildning
25.8.2025

Anvisningar för deltagarna

- Presentationen spelas in
- Inspelningen och materialet läggs ut på vår webbplats:
<https://www.oph.fi/sv/program/erasmus-ackreditering-vuxenutbildning>
- Stäng av mikrofonen under presentationen
- Frågor kan ställas via chatten
- Det är också möjligt att ställa frågor genom att be om ordet

Program

1. Om programmet Erasmus+
2. Vad är ackreditering?
3. Bedömningskriterier
4. Ansökan om ackreditering
5. Tips för ansökan



1. Om programmet Erasmus+



KA1-ADU – MÖJLIGHETER FÖR ORGANISATIONER



1. Erasmus accreditation
KA120-ADU

Individual organisations

Mobility consortium coordinators



1.1. Accredited mobility projects KA121-ADU



2. Short-term projects KA122-ADU



3. Join without an
application

Join a mobility consortium

Become a host

ERASMUS+-PRIORITERINGAR

- **Inkludering** -> underlätta deltagandet i programmet: personer som annars inte skulle delta, nya deltagare, små organisationer
- **Miljöansvar**-> stödja resor som görs landvägen, minska utsläpp, miljömedvetenhet
- **Digitalisering**: t.ex. virtuellt lärande som komplement till perioder utomlands
- **Gemensamma värderingar**: stödja deltagande i det demokratiska livet, samhällsengagemang och global sammanhållning



Läs mer:

<https://www.oph.fi/sv/program/fokusomrad-en-programmen-erasmus-och-europeiska-solidaritetskaren>

Mobilitetsperioder: Studerande

Kortvarig individuell mobilitet (2–29 dagar)

Långvarig individuell mobilitet (30–365 dagar)

Gruppmobilitet (2–30 dagar)

- Den studerande ska delta i något av den sändande organisationens vuxenutbildningsprogram eller på annat sätt bevisligen delta som studerande i den sändande organisationens verksamhet.
- All mobilitet kan vara flerformsmobilitet (virtuell del + fysisk period)

Mobilitetsperioder: Personal

Jobbskuggning (2–60 dagar) Målet är att främja personalens yrkeskompetens.

Undervisningsuppdrag (teaching and training assignments) (2–365 dagar)

Deltagarna kan tillbringa en period i en mottagande organisation i ett annat land och ge undervisning samt utbyta erfarenheter med sina kollegor.

Kurser och fortbildning (courses and training) (2–10 dagar)

- Stödberättigade deltagare är lärare och utbildare
- Deltagarna måste arbeta inom den sändande organisationen eller regelbundet samarbeta med den sändande organisationen vid utförandet av dess huvudsakliga uppgifter (t.ex. som externa utbildare, experter eller volontärer).

Annan verksamhet som får stöd inom mobilitetsprojekt:

Inbjudna experter (Invited experts) (2–60 dagar):

En inbjuden utbildare, lärare, utbildningspolitisk expert eller annan utbildningsexpert från utlandet som kan utveckla undervisningen, handledningen och lärandet i den mottagande organisationen.

Ta emot blivande lärare och utbildare (Hosting teachers in training) (10–365 dagar):

Att ta emot en studerande inom lärarutbildning.

Förberedande besök (Preparatory visits):

Genomföra ett förberedande besök vid den mottagande organisationen/läroanstalten före mobilitetsperioden.

2. Vad är ackreditering?



ACKREDITERING – ETT "SÄSONGSKORT" FÖR ERASMUS+

- I fortsättningen det huvudsakliga sättet att delta i Erasmus+-= "Erasmus+-medlemskap/säsongskort för programperioden"
- Större **flexibilitet** när det gäller finansiering av mobilitetsverksamhet
- Berättigar till ett **förenklat ansökningsförfarande** vid framtida ansökningsomgångar för finansiering för KA1-mobilitet under hela programperioden från 2021 till 2027
- Ackreditering är inte en garanti för ett visst finansieringsbelopp
- Den sökande förbinder sig att uppfylla **kvalitetskriterierna** för Erasmus+
- Beviljandet av Erasmusackreditering bekräftar att den sökande har utarbetat en plan för genomförande av mobilitetsverksamhet av hög kvalitet och kommer att använda planen för att utveckla sitt utbildningsutbud
- **Erasmusplanen** är en viktig del av ansökan om Erasmusackreditering

Mål för ackrediteringen inom vuxenutbildning 1/3

A) Stärka kvaliteten på formell och icke-formell utbildning och informellt lärande för vuxna:

- **förbättra kvaliteten på vuxenutbildningen** genom att främja den berörda personalens kompetens och stärka vuxenutbildningsorganisationernas kapacitet att tillhandahålla undervisning av hög kvalitet.
- **förbättra kvaliteten på undervisning och lärande** inom alla former av vuxenutbildning på ett sätt som tillgodoser samhällets behov.
- **förbättra tillhandahållandet av vuxenutbildning** i de nyckelkompetenser som fastställs i EU-ramen (2018), inbegripet grundläggande färdigheter (läs- och skrivkunnighet och digital kompetens) samt andra livsfärdigheter

Mål för ackrediteringen inom vuxenutbildning 2/3

B) Främja utvecklingen av det europeiska området för utbildning:

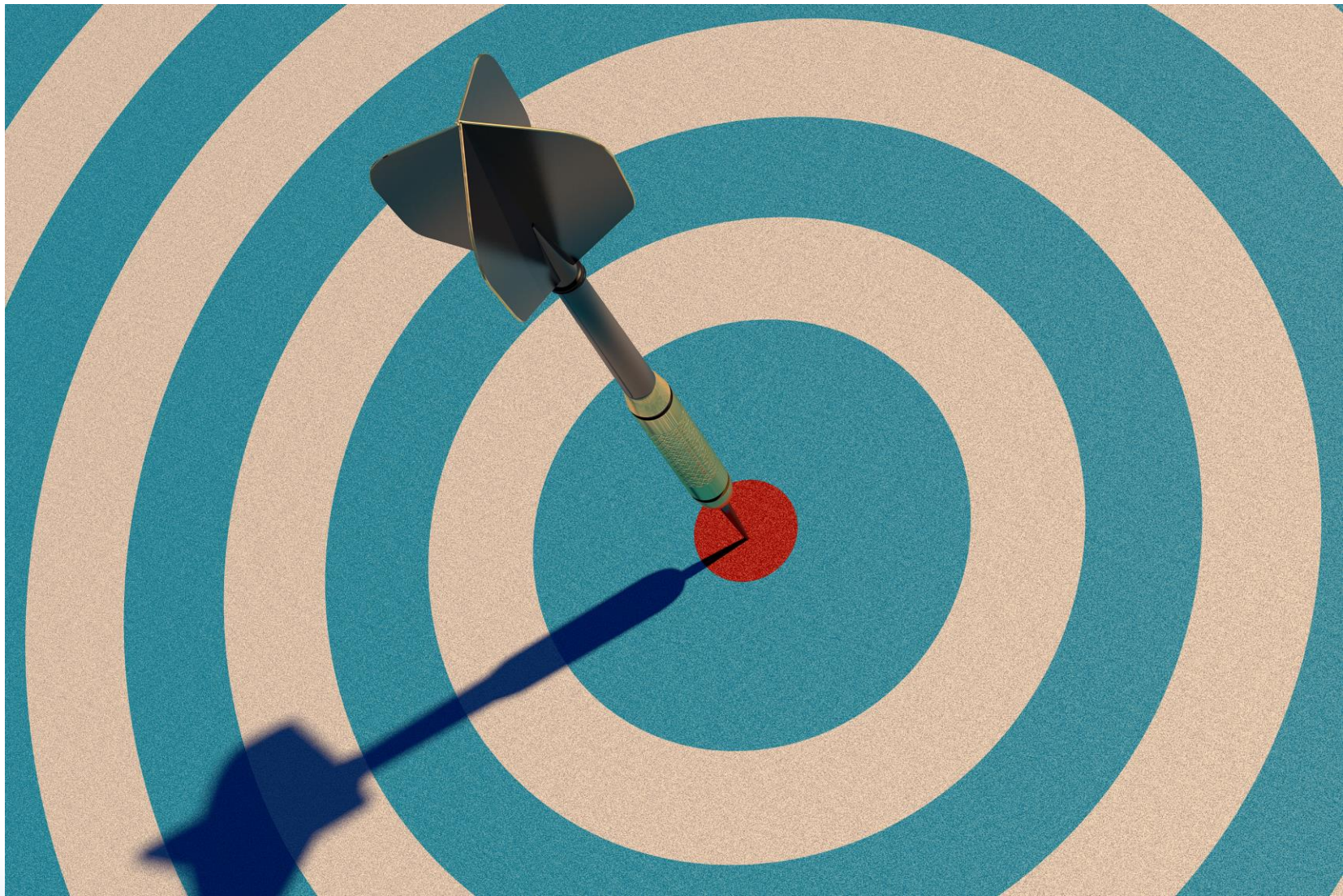
- **stärka kapaciteten hos organisationer inom vuxenutbildning att genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet**
- **öka deltagandet bland vuxna i alla åldrar och med alla socioekonomiska bakgrunder i vuxenutbildning, särskilt genom att främja deltagande av organisationer som arbetar med vuxna med färre möjligheter att delta i internationell verksamhet, små vuxenutbildningsorganisationer, nya sökande, lokalsamhällen och lokala organisationer**

Mål för ackrediteringen inom vuxenutbildning 3/3

- Stärka nyckelkompetenser, övergripande färdigheter och språkinläring hos mobilitetsdeltagarna
- Dela bästa tillvägagångssätt och främja användningen av nya och innovativa pedagogiska metoder och tekniker
- Stödja den yrkesmässiga utvecklingen hos lärare, handledare och övrig personal
- Främja kapaciteten hos organisationer som arbetar med vuxenutbildning att
 - genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet
 - ingå partnerskap av hög kvalitet
 - utarbeta en strategi för internationalisering

I FOKUS:

- **VUXENSTUDERANDE**
- **UTVECKLING AV
VUXENUTBILDNINGEN**



Akkrediteringens längd



Akkrediteringen gäller till slutet av programperioden fram till 2027



Ansökan om akkreditering ordnas **en gång per år på hösten**



Erasmus+-finansiering söks **en gång per år på våren** i ansökningsomgången KA121



En akkrediterad organisation kan ~~också~~ ansöka om mobilitet i en omfattning som passar organisationen



Akkrediteringen kan avslutas om verksamheten inte uppfyller kvalitetskriterierna

Vem kan ansöka om ackreditering?

Ackreditering kan sökas av alla följande typer av organisationer som har haft verksamhet inom vuxenutbildning i minst två år:

- läroanstalter inom det fria bildningsarbetet som ordnar vuxenutbildning, såsom medborgarinstitut, folkhögskolor och sommaruniversitet
- vuxengymnasier och läroanstalter som erbjuder grundläggande utbildning för vuxna
- enheter som tillhandahåller vuxenutbildning vid högskolor, såsom fortbildningscentrum, språkcentrum och öppna universitet
- företag som erbjuder vuxenutbildning, till exempel språkskolor
- icke-vinstdrivande organisationer och stiftelser,
- kulturorganisationer, bibliotek, museer
- lokala, regionala och nationella myndigheter
- organisationer som ordnar handledning och rådgivning för vuxna.

Allmänna kriterier

- Den sökande kan vara en **enskild organisation** eller **ett konsortium**
- **Konsortium = minst en koordinator + 1 finländsk organisation**
 - Konsortiet måste ha en gemensam strategisk vision, gemensam samordning av mobiliteten, kontraktsförvaltning och ekonomisk förvaltning samt gemensamt urval av deltagare och coachning
 - Konsortiet kan vara gammalt eller nytt

OBS! Eftersom medlemmarna inte nödvändigtvis är exakt definierade i ansökningskedet, ska konsortiets inriktning, tänkta omfattning och eventuella aktörer tydligt framgå av innehållet i ansökan.

Konsortium som sökande



- **Arbetsfördelning:** koordinatorn och medlemsorganisationerna ska komma överens om arbetsfördelningen i förväg. Uppgifterna (inklusive nyckeluppgifter) bör fördelas på ett sådant sätt att de deltagande organisationerna på bästa sätt kan uppnå sina mål och utveckla ny kapacitet.
- **Tilldelning av medel:** medel som anslagits till konsortiets verksamhet ska fördelas mellan konsortiets koordinator och medlemsorganisationerna på ett rättvist och öppet sätt, i linje med de deltagande organisationernas uppgifter och behov.
- **Gemensamt beslutsfattande:** konsortiets medlemsorganisationer ska delta i beslut som påverkar deras verksamhet och deltagare.

KA120-ADU Ackrediteringsansökan hösten 2025

En godkänd ansökan ska få minst 70 poäng i kvalitetsbedömningen, men:

endast 15 nya organisationer/konsortier kan ackrediteras vid ansökningsomgången 2025

Vid de fyra föregående ackrediteringsomgångarna har ackreditering beviljats för **46** organisationer (41 enskilda organisationer och fem konsortier)

Villkor för ackreditering 1/2

- En organisation kan bara koordinera en ackreditering för vuxenutbildning
- Samma organisation kan samtidigt ansöka om ackreditering för olika sektorer, t.ex. ADU och VET med **SEPARATA ANSÖKNINGAR!**
- Konsortier:
 - Det är konsortiets koordinator som är ackrediterad, inte hela nätverket
 - Koordinators ackreditering är giltig till slutet av programperioden (2027)
 - Koordineringen av konsortiet kan inte ändras under programperioden, men medlemmar kan bytas ut

Villkor för ackreditering 2/2

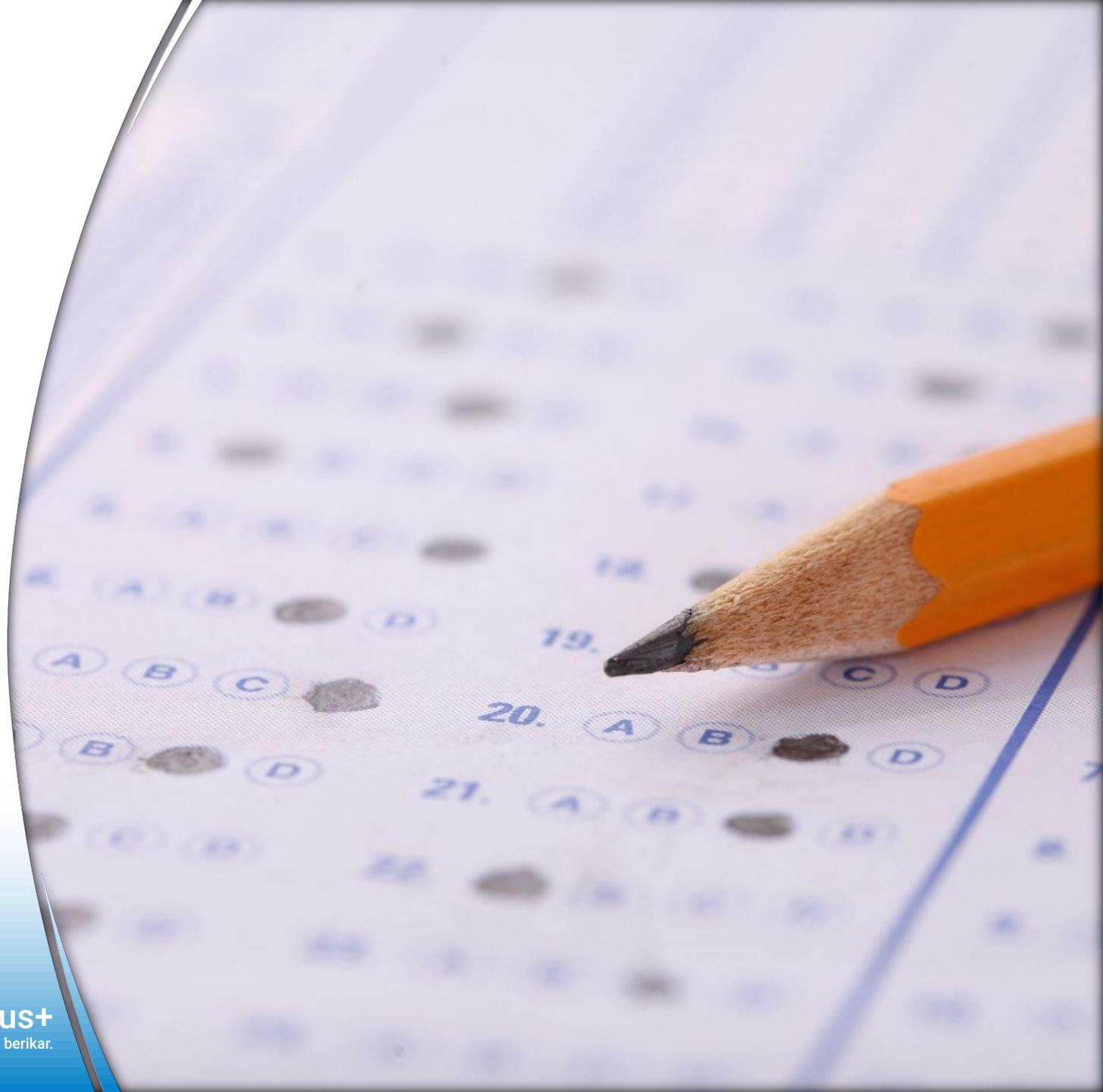
- En ackrediterad organisation kan delta i Erasmus+ **som medlem i ett konsortium**
- En organisation **kan inte ansöka om kortvariga projekt** (KA122-ADU - projekt) om den redan har en giltig ackreditering inom den aktuella sektorn (=KA120-ADU)
- Organisationer som inte har ackreditering **kan ansöka om kortvarig mobilitet och samtidigt delta i ett konsortieprojekt som partner**

Medlemmar i konsortiet



- Ett konsortium har alltid minst en medlemsorganisation utöver koordinatorn
- Alla har OID-koder
- Medlemmarna kan ändras vid olika ansökningsomgångar eller förbli de samma
- Medlemmarna behöver inte vara ackrediterade av Erasmus+-programmet
- Alla organisationer som uppfyller behörighetskriterierna för ett ackrediterat mobilitetsprojekt kan bli medlemmar i ett mobilitetskonsortium

3. Bedömnings- kriterier

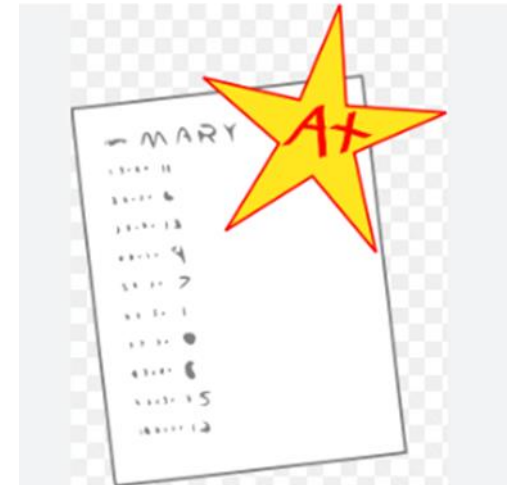


Kriterier för bedömning av ansökan– max. 100 poäng

- Relevans (10 poäng)
- Mål (Objectives) (40 poäng)
- Aktiviteter (Activities) (20 poäng)
- Förvaltning (Management) (30 poäng)

- Minst hälften av poängen för varje bedömningskriterium ska erhållas

Det totala antalet poäng måste vara minst 70/100



Relevans (10 poäng)

- Kandidatens profil, erfarenhet, verksamhet och målgrupp är relevanta för det område som ansökan gäller och den aktuella ansökningsomgången
- För konsortiets koordinator gäller dessutom följande:
- profilen hos medlemmarna i det planerade konsortiet är relevant för konsortiets syfte och mål enligt definitionen i ansökan samt för målen för ansökningsomgången
- **grundandet av ett konsortium innebär ett tydligt mervärde för medlemmarna med tanke på de gemensamma målen**

Erasmusplanen – en viktig del av ansökan 1/3

*“Erasmus Plan links mobility activities with your organisation’s needs and objectives. Your Erasmus Plan should answer one key question: **how are you going to use the Programme’s Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.**”*

- Erasmusplanen består av tre delar:
- 1) Mål 2) Aktiviteter och 3) Förvaltning

Erasmusplanen – en viktig del av ansökan 2/3

- Erasmusplanen beskriver organisationens långsiktiga mål för internationell mobilitet och den önskade effekten för de studerande, personalen och hela organisationen
- Den sökande utarbetar en plan för genomförandet av mobilitetsaktiviteter av hög kvalitet som en del av ett mer omfattande arbete för att utveckla organisationen
- Planen och målen ska vara realistiska och förenliga med organisationens storlek, tidigare erfarenhet och kapacitet att genomföra mobilitet

Erasmusplanen – en viktig del av ansökan 3/3

- Organisationen ska vid behov uppdatera planen under programperioden, dock minst vart femte år.
- Det nationella programkontoret övervakar att målen uppnås (rapporter, uppföljningsbesök)
- De sökande kommer att uppmanas att redogöra för sina mobilitetsmål för minst två år
- Med tanke på den långsiktiga planeringen är det viktigt att i ansökan överväga och motivera om mobiliteten ska hållas på samma nivå eller ökas under årens lopp
- Organisationen ska förbinda sig till kvalitetskraven för Erasmus+:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Erasmusplanen: Mål (40 poäng)

- I målen ska du tydligt och konkret ange behoven hos personalen och de studerande i din organisation
- Konsortiekoordinatorer: Målen gäller för hela det planerade konsortiet och målen ska vara förenliga med konsortiets syfte
- Beakta att målen och deras tidsplaner ska vara tillräckligt realistiska och ambitiösa för att ha den avsedda effekten på organisationen
- Se till att åtgärderna för att övervaka och utvärdera framstegen mot målen i Erasmusplanen är ändamålsenliga och konkreta

Ansökningsblanketten: Målen i Erasmusplanen

Lista målen i ansökan (1–10 mål) → fokusera på några mål istället för flera och fundera på om de kan kombineras

Beskriv i målen hur mobilitetsverksamheten kommer att gynna de studerande, personalen och organisationen som helhet på lång sikt och hur uppnåendet av målen kommer att följas upp

Om ackreditering beviljas bedöms hur verksamheten framskrider i enlighet med de mål som anges i ansökan

Fundera på vad som är ett realistiskt antal mål för din organisation att genomföra, följa upp och mäta

Undvik alltför allmänna begrepp, beskriv och berätta konkret om era planer och mål

→ berätta vad, hur och varför!

Erasmusplanen: Aktiviteter (20 poäng)

- Utforma mobilitetsaktiviteterna så att antalet deltagare står i proportion till organisationens storlek och erfarenhet samt målen i Erasmusplanen
- Fundera på vilken typ av deltagarprofiler som är relevanta med tanke på målen
- Ta också hänsyn till deltagare som har färre möjligheter att delta än andra av till exempel ekonomiska, hälsomässiga eller sociala skäl

Ansökningsblanketten: Aktiviter i Erasmusplanen

- Beskriv en plan för mobilitetens omfattning under minst två år (2–5 år)
- Planen ses över och uppdateras i förhållande till det antal år för vilka planen har utarbetats i förhållande till den återstående programperioden
- Den omfattning som anges i ansökan är dock inte bindande för den sökande

Erasmusplanen: Förvaltning (30 poäng)

- Beskriv i ansökan konkreta sätt på vilka de grundläggande principerna för ackrediteringen som beskrivs i kvalitetskraven för Erasmus+ kommer att främjas
- Presentera på ett tydligt och heltäckande sätt hur arbetsfördelningen inom projektadministrationen har organiserats i enlighet med kvalitetskraven
- Beskriv fördelningen av resurser för den internationella mobilitetsverksamheten → den sökande måste ha tillräckliga resurser för att förvalta Erasmusprojekten
- Hur stöder organisationens ledning det internationella samarbetet; är stödet tillräckligt och ändamålsenligt, är ledningen engagerad?
- Beskriv hur ni har förberett er för förändringar → åtgärder har fastställts för att säkerställa kontinuiteten i verksamheten om det sker förändringar i den ansökande organisationens personal eller förvaltning
- **Beskriv de konkreta sätt på vilka resultaten av mobilitetsverksamheten kommer att utnyttjas och förankras i organisationen.**
- Koordinator för konsortieprojekt: planeringen av förvaltningen tillämpas på hela konsortiet och bedöms utgående från detta

Ansökningsblanketten: Förvaltning i Erasmusplanen

I detta avsnitt ombeds den sökande att närmare beskriva hur organisationen uppfyller kvalitetskriterierna för Erasmus+

1. Prioriteringar för programmet Erasmus+
2. Förvaltning av mobilitetsverksamheten
3. Stöd till deltagarna
4. Spridning – kom ihåg EPALÉ! <https://epale.ec.europa.eu/sv>

4. Ansökan om ackreditering



Allmänt om ansökan

- Ansökan med bilagor ska lämnas in **senast den 1 oktober kl. 13.00 (finsk tid)** i Europeiska kommissionens elektroniska ansökningssystem under avsnittet **Opportunities**: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>
- **Förhandsregistrering av den sökande organisationen (OID-kod)**
- Innan du skapar en ny OID, kontrollera **Organisations -> Search for an Organisation** för att se om OID-koden redan finns. Om koden finns men ingen i organisationen har tillgång till den, vänligen kontakta oss.
- Kontrollera OID-kodinformationen och bilagorna och uppdatera dem vid behov
- För att kunna skicka in en ansökan och skapa/uppdatera OID-koden måste du logga in med EU Login. **Instruktioner här**: <https://www.oph.fi/sv/program/eu-login-oid-och-picsa-har-registrerar-du-dig-som-deltagare-i-erasmus-programmet>

Behörighetskriterier

- Den sökande organisationen är **verksam inom vuxenutbildning**
- Ansökan är **daterad** och **undertecknad** (bilaga Declaration on Honour)
- Den sökande har **minst två års erfarenhet inom vuxenutbildning**
- OBS! Tidigare erfarenhet av Erasmus+-programmet är inte nödvändigtvis ett krav
- Koordinator för mobilitetskonsortium: Den ansökande organisationen **måste ha kapacitet att samordna konsortiet** i enlighet med den föreslagna Erasmusplanen, konsortiets syfte, den planerade arbetsfördelningen och kvalitetskraven för Erasmus+

Anvisningar för ifyllande av ansökningsblanketten1/2

- Ansökningsblankett för Erasmus-ackreditering inom vuxenutbildning (KA120-ADU)
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/31047625>
- Börja fylla i blanketten med grundläggande information och ansökningsinformation
- Fyll i OID-koden så fylls organisationsinformationen i automatiskt
- Välj rätt nationellt programkontor **FI01 Finnish National Agency for Education**
-
- Blanketten är på engelska, men fyll i den på finska eller svenska (eller engelska)
- Blanketten sparas automatiskt med några sekunders mellanrum, men långa texter bör också sparas någon annanstans för att vara på den säkra sidan

Se till att du har en ansökningsblankett för vuxenutbildning

Ange på vilket språk du fyller i ansökan

Application - Form ID: KA120-ADU [redacted] (KA120-ADU)

Applicant [redacted]
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

Guidelines Cancel Reopen PD

37 days left SUBMITTED Submitted Completion: 100%

Open more information

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Applicant Organisation
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Submission History

Context

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to Key Action 1 funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field

Adult Education

National Agency *

FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for?

Accreditation for an individual organisation

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Language used to fill in the form *

English

Kom ihåg att välja det finska nationella programkontoret

Vänligen ange om du ansöker som enskild organisation eller som ett konsortium

Olika delar av applikationen

Anvisningar för ifyllande av ansökningsblanketten 2/2

- Vissa frågor påverkar blankettens struktur, besvara frågorna i ordningsföljd
- Observera det maximala antalet tecken i svarsfälten om du skriver texten någon annanstans
- Skriv tydlig text
- Konsortier: beskriver konsortiet, dess behov och mål
- Använd inte personers namn av datasäkerhetsskäl
- Du hittar den påbörjade ansökningsblanketten under **Applications** → **Anteckna också ditt FormID för säkerhets skull**

Ansökningsblankett: Bilagor

- **Declaration on Honour (DoH)** är den enda obligatoriska bilagan till ansökan
- Skriv ut, lägg till datum och underskrift av det juridiska ombudet och skanna DoH som en bilaga till ansökan
- En strategi för internationalisering, en organisationsstrategi eller ett organisationsschema för internationell verksamhet är ett bra komplement till Erasmusplanen i ansökan, men kom ihåg att hänvisa till och motivera användningen av bilagorna i texten, annars beaktas de inte i bedömningen av ansökan
- Se till att den plan och det innehåll som beskrivs i ansökan stämmer överens med de dokument som bifogats ansökan (t.ex. organisationens strategi)
- **Kom ihåg att själva ansökan ska innehålla all väsentlig information**

5. Tips för ansökan



Så här förbereder du dig för ackrediteringsansökan

<https://www.oph.fi/sv/program/vad-ar-erasmus-ackreditering>



Kvalitetsnormer för Erasmus+

- Läs kvalitetsguiden noggrant innan du skriver ansökan
- Beskriv kvalitetsstandarderna på en övergripande nivå
- Beskriv till exempel hur du agerar i ansökan. Skriv inte "vi väljer transparent", utan beskriv ert konkreta arbetssätt, och på så sätt konkretisera transparensen
- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



1.	Grundprinciper	5
2.	God styrning av utbytesaktiviteter	6
2.1	För alla bidragsmottagande organisationer	6
2.2	För samordnare av mobilitetskonsortier	7
3.	Erbjuda kvalitet och stöd till deltagarna	7
4.	Dela resultat och kunskap om programmet	9

God praxis för genomförande av mobilitet i Erasmusplaner

- Studien undersöker god praxis i Erasmus+-planer för allmänbildnings- och vuxenutbildningsorganisationer och konsortier, och baseras på ackrediteringsansökningar från 2020 och 2021

<https://www.op.h.fi/sv/projekt/utredningen-om-god-praxis-erasmus-ackreditering>



Effektverktyget för Erasmus+

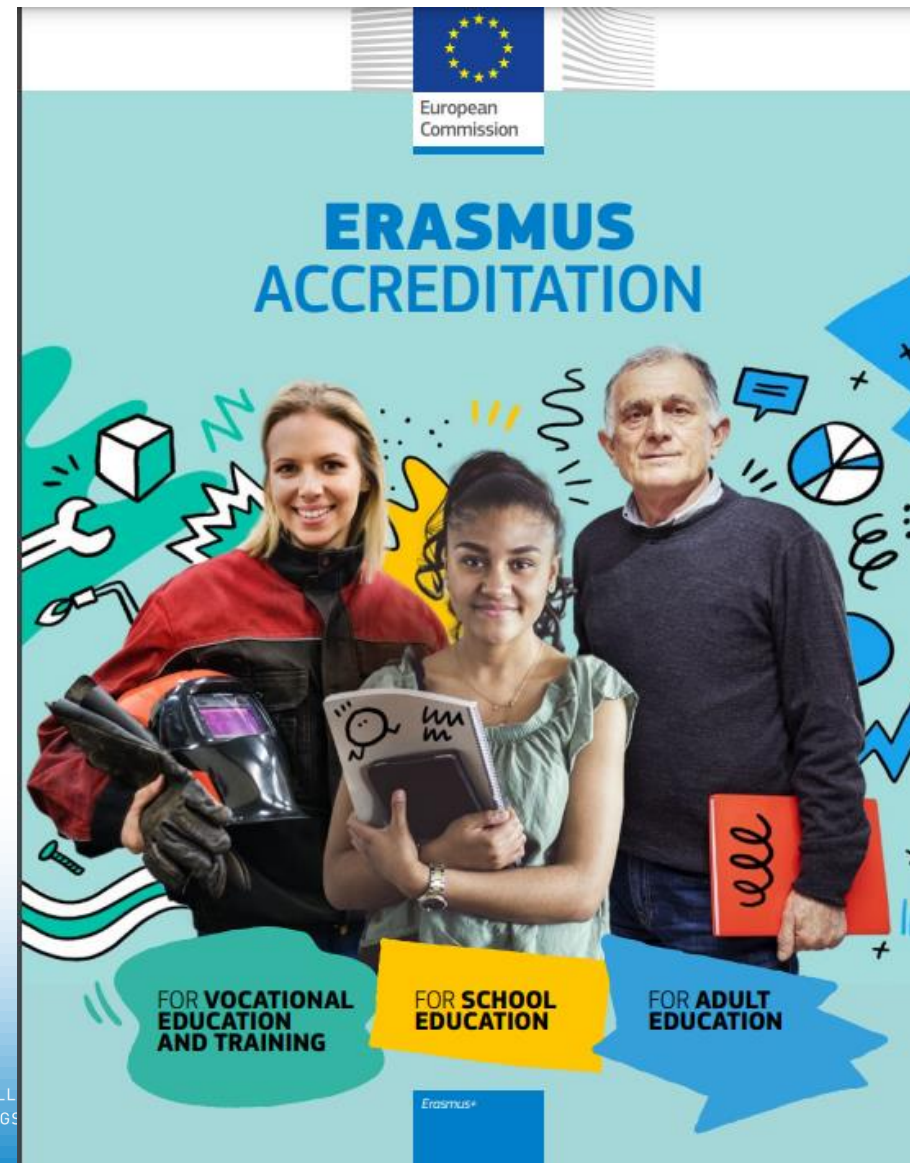
Mer information om effektverktyget finns här:

<https://www.oph.fi/sv/program/erasmus-effektverktyg>



Kommissionens Erasmus-ackrediteringsbroschyr

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/fe4eb1b7-a252-11eb-b85c-01aa75ed71a1>



Observationer från tidigare ansökningsomgångar

- Helhetsbilden bildas utifrån den information som uppges: ju mindre information det finns i ansökan, desto svårare är det att bedöma ansökan
- I de svagare ansökningarna var den internationella verksamheten inte heltäckande och de konkreta åtgärderna/behovet var inte tillräckligt väl beskrivet
- Den strategiska bakgrunden är av stor betydelse i ansökan, och den sökande måste ha en förståelse för betydelsen av internationalisering för den egna organisationen
- En "kvalitetsattityd" är viktig: viljan att leta efter utvecklingsområden i det egna systemet och utveckla dem i verksamheten

Några insikter från tidigare ansökningsomgångar

- Att mäta mål är svårt, men viktigt: hur mäts målet och uppnåendet av målet?
- Indikatorer räknas upp, men hur används de egentligen?
- Indikatorer tas ofta fram ur en kvantitativ synvinkel och den kvalitativa mätningen är svagare
- Målen bör prioriteras, kombineras och sammanfattas
- Det är viktigt att beskriva målen och vara konkret i ansökan
- Det lönar sig inte att kopiera text från någon annanstans i ansökan (t.ex. från instruktionerna): din egen vision saknas

Undvik detta 1/2:

- Samma sak har klistrats in på flera ställen i ansökan med hjälp av copy-paste-funktionen och en mening har lagts till däremellan
- Svårt att läsa
- Undvik att klippa ut och klistra in text
- Vaghet – användning av konditionalis
- Även om detta är en ansökan och det faktiska resultatet inte är känt med säkerhet i detta skede, använd aktivt språk
- Var konkret!

Undvik detta 2/2:

- **Effekter:**
 - Ett vagt resintresse är inte en anledning
 - Visa hur den förvärvade kompetensen överförs till din egen organisation, läroplanen, läsårsplanerna och den övriga personalen
- **Du får inte poäng bara genom att använda allmänna begrepp**
 - t.ex. "en europeisk dimension"
- Berätta istället vad det betyder för din organisation, för de studerande, lärarna, pedagogiken och administrationen

Tidtabell:

- Ansökningstiden går ut **den 1 oktober 2025 kl. 13.00 finsk tid**
- Bedömningen inleds omedelbart och valen bekräftas i november-december 2025
- De sökande får besluten i december 2025
- Utlysning av medel för ackrediterad mobilitet (KA121-ADU) i början av 2026 (februari)
- Beslut om finansieringsansökan våren 2026
- Ackrediterade mobilitetsprojekt **inleds den 1 juni 2026**

Instruktioner och guider

- Programhandledning för Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2025-version-2>
- Kvalitetskrav för ett mobilitetsprojekt: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Strategi för inkludering och mångfald: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- Kvalitetskrav på kurser: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Handbok för Erasmus+ mobilitet för vuxenstuderande: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/dd993490-44b1-11ef-865a-01aa75ed71a1/language-en>

Mer information om ackreditering

- Vad är Erasmus+ ackreditering? <https://www.oph.fi/sv/program/vad-ar-erasmus-ackreditering>
- Erasmus+ ackreditering för vuxenutbildning
<https://www.oph.fi/sv/program/erasmus-ackreditering-vuxenutbildning>
- Instruktioner för EU-inloggning och tvåfaktorsautentisering
<https://www.oph.fi/sv/program/eu-login-oid-och-pic-sa-har-registrerar-du-dig-som-deltagare-i-erasmus-programmet>

Kontakta oss:

- Programsakkunnig **Petra Helenius** (frågor om ackreditering),
[petra.helenius\(at\)oph.fi](mailto:petra.helenius(at)oph.fi)
- Projektkoordinator **Niina Paasovaara** (tekniska frågor relaterade till ansökan om ackreditering), [niina.paasovaara\(at\)oph.fi](mailto:niina.paasovaara(at)oph.fi)
- Mer detaljerad kontaktinformation och telefonnummer:
<https://www.oph.fi/sv/program/erasmus-vuxenutbildning-kontakta-oss>
- Gemensam e-postadress för Erasmus+ för vuxenutbildning:
erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi



Tack!