

Begäran om rättelse av bedömningen ur den studerandes synvinkel

Bildserien åskådliggör hur och i vilka situationer du som studerande (som deltar i examensutbildning) kan begära om rättelse av bedömningen.

1.

Utbildningsanordnaren ger den studerande ett beslut om bedömningen (resultatet av bedömningen och information om hur bedömningsgrunderna tillämpats) för en examensdel, för ett delområde av gemensamma examensdelar eller ett beslut om erkännande av kunskande för en examensdel.

Här är ditt resultat av bedömningen och motiveringarna till vitsordet, varsågod!

Observera att olika läroanstalter har olika förfaringssätt. Du kan också få ditt bedömningsbeslut via studieadministrations-systemet eller med e-post.

Tack!

Utbildningsanordnare

Den studerande

2.

Jag håller inte med om bedömningen. Jag tycker den är felaktig och att jag borde ha fått ett bättre vitsord.

Om du vill kan du inom 14 dagar begära att bedömningen kontrolleras. Du hinner alltså ännu! Rikta din begäran om kontroll av bedömningen till bedömaren av examensdelen.

Okej, men då skriver jag en begäran nu genast.

3.

Efter en stund...

Här är min begäran om att bedömningen ska kontrolleras. Nu väntar jag alltså bara på beslutet om kontroll av bedömningen?

Precis! Tack!

4.

Vi går igenom bedömningen vi gjort och kontrollerar om det finns skäl att ändra vitsordet.

Bedömnarna

5.

Efter en stund...

Vi har nu fattat beslut om kontroll av bedömningen.

Den studerande får veta att beslutet om kontroll av bedömningen är klart. Den studerande kan t.ex. hämta sitt beslut från läroanstalten eller så skickar utbildningsanordnaren beslutet till den studerande.

6.

Beslutet ges den studerande för kännedom. Utan det här beslutet kan man inte göra en begäran om rättelse av bedömningen till arbetslivskommissionen.

Här är ditt beslut som gäller kontroll av bedömningen av kunskandet samt anvisningar om hur du gör en begäran om rättelse.

Jag är ännu inte nöjd med vitsordet jag fått. Jag tycker inte att bedömningen motsvarar mitt kunskande.

Observera att ditt vitsord också kan ändra.

7.

En studerande som deltar i en examensutbildning kan göra en begäran om rättelse till arbetslivskommissionen gällande beslutet om kontroll av rättelse av bedömningen.

Om du vill göra en begäran om rättelse, skicka den till arbetslivskommissionen på adressen **arbetslivskommissioner@oph.fi**. Kontrollera vad din begäran om rättelse ska innehålla för att kommissionen ska kunna behandla din begäran och fatta ett beslut.

Observera också att begäran om rättelse ska göras och skickas iväg inom 14 dagar från det att du fått ditt beslut.

Arbetslivskommissionen behöver följande uppgifter för att kunna behandla din begäran om rättelse:

8.

En skriftlig begäran om rättelse av beslutet om kontroll av bedömningen ska innehålla följande uppgifter:

- namnet och kontaktuppgifterna på den som begär rättelse
- namnet på examen och examensdelen, för vilken du begär rättelse av beslutet om kontroll av bedömningen
- vitsordet som du fick i beslutet om kontroll av bedömningen
- utbildningsanordnaren (läroanstalten) som ansvarat för bedömningen
- tidpunkten då du fick beslutet på din begäran om kontroll av bedömningen
- hur beslutet/bedömningen borde rättas till och på vilka grunder
- beslutet om kontroll av bedömningen av kunnande (bilaga)

Skicka begäran med e-post till adressen

➔ arbetslivskommissioner@oph.fi

Ok!

Ytterligare information: <https://www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/begaran-om-rattelse-av-beslut-om-kontroll-av-bedomningen-inom>

Den studerande vill veta vilka beslut arbetslivskommissionen kan göra.

9.

Arbetslivskommissionen kan komma fram till att det inte finns någon orsak till begäran om rättelse, vilket betyder att bedömnarna har tillämpat bedömningsgrunderna rätt.

Om bedömningen konstateras vara felaktig, kan arbetslivskommissionen bestämma att en ny bedömning ska göras samt av grundad anledning kräva att utbildningsanordnaren utser nya bedömare.

Den studerande skickar sin begäran om rättelse till arbetslivskommissionen. Arbetslivskommissionen tar emot den studerandes begäran om rättelse.

10.

Den studerandes begäran om rättelse till arbetslivskommissionen

Arbetslivskommissionen har fått beslutet som gäller kontroll av bedömningen av kunnande i en examensdel eller ett delområde av gemensamma examensdelar eller ett beslut om erkännande av kunnande för en examensdel.

11.

Vi har av utbildningsanordnaren fått utredningen (beslutet om kontroll av bedömningen och bedömningsmaterialet).

Vi har nu behandlat den studerandes begäran om rättelse och kan fatta ett beslut.

Arbetslivskommissionen

Arbetslivskommissionen skickar beslutet om begäran om rättelse både till den studerande och till utbildningsanordnaren.

12.

Arbetslivskommissionens beslut om begäran om rättelse.

Arbetslivskommissionen

Ärendet har behandlats färdigt hos arbetslivskommissionen. Hej då!

13.