



Beviljande av extra ledigheter, anvisning för utbildningsanordnare

Vi har preciserat anvisningarna till utbildningsanordnarna om beviljande av extra ledighet. I anvisningarna har vi beaktat ett jämlikt bemötande av eleverna vid beviljande av ledighet genom gemensamma verksamhetsprinciper. Anvisningarna beaktar också att elevernas situationer kan variera. Därför kan beviljandet av ledighet eller annan frånvaro kräva en individuell bedömning.

Ansökan om extra ledighet utanför skolornas lovtider

Utbildningsanordnaren ska betona att elevens regelbundna skolnärvaro är en central del av lärandet, välbefinnandet och skolengagemanget. Varje skoldag har betydelse för elevens lärande och växande.

1. Utgångspunkt

En elev inom den grundläggande utbildningen är skyldig att delta i undervisningen, om han eller hon inte av särskilda skäl tillfälligt har beviljats befrielse från undervisningen. Vårdnadshavaren kan ansöka om befrielse från undervisningen för eleven enligt den praxis som utbildningsanordnaren fastställt.

2. Beviljande av ledighet

- Extra ledighet kan beviljas endast av motiverade skäl och enligt prövning från fall till fall.
- Det är bra ifall utbildningsanordnaren tydligt anger vem som fattar beslut om ledighet och enligt vilka principer ledighet beviljas.
- Förfarandena ska vara likvärdiga för alla elever.

3. Skolnärvaro i första hand

- När ledighet beviljas ska man alltid bedöma dess konsekvenser för elevens:
 - lärande
 - skolgång
 - kamratrelationer och skolengagemang
- Ledighet bör i första hand förläggas till skolans ordinarie lovperioder så att den inte påverkar elevens lärande negativt.

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531

Helsinki

+358 29 533 1000, kirjaamo@oph.fi

www.oph.fi, Y-tunnus: 2769790-1



4. Omfattande ledighet som ansöks på förhand

- Om en elevs frånvaro till exempel består av tävlingar och läger i anslutning till hobbyverksamhet är det viktigt att på förhand föra en diskussion med eleven och vårdnadshavarna om hur lärandet, skolgången och kamratrelationerna ska stödjas.
- När skolan beviljar extra ledighet eller annan motsvarande frånvaro ska den göra en individuell bedömning och utvärdera hur frånvaron påverkar elevens lärande, skolgång och behov av stöd.
- Vid bedömningen kan man beakta bland annat elevens tidigare beviljade ledigheter, annan frånvaro samt eventuell olovlig frånvaro under läsåret. Särskilt i situationer där eleven har haft omfattande frånvaro eller utmaningar i lärandet och skolgången kan ytterligare frånvaro få betydande negativa konsekvenser för elevens lärande och skolgång samt för utbildningsanordnarens möjligheter att anordna den grundläggande utbildningen.

5. Studier under ledigheten

Ett välfungerande samarbete som bygger på förtroende mellan hemmet och skolan är viktigt också när extra ledighet planeras och när kontinuiteten i elevens lärande ska tryggas under ledighetsperioden.

- Om ledighet beviljas kan skolan ge eleven uppgifter eller andra anvisningar som stöder studierna under ledigheten.
- Syftet med uppgifterna är att stödja kontinuiteten i lärandet och förebygga kunskapsluckor som kan uppstå till följd av frånvaro.

6. Uppföljning av frånvaro

- All frånvaro, även ledighet som har beviljats på förhand, utgör en del av elevens samlade frånvaro och ska följas upp på ett systematiskt sätt.
- Omfattande frånvaro kan påverka både lärandet och välbefinnandet negativt. Därför ska frånvarons konsekvenser bedömas som en helhet.

Mer information

[Skolengagemang och ingripande vid frånvaro | Utbildningsstyrelsen](#)

[Normerna stöder närvaro | Utbildningsstyrelsen](#)

[Elevfrånvaro och bedömning | Utbildningsstyrelsen](#)

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531

Helsinki

+358 29 533 1000, kirjaamo@oph.fi

www.oph.fi, Y-tunnus: 2769790-1