



EUROPEAN UNION

Erasmus+-akkreditointi ammatilliselle koulutukselle KA120-VET

Hakukierros 2026, hakuinfo 20.8.2026

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION

Akkreditointihaun infotilaisuuden ohjelma

- Erasmus+ -ohjelma lyhyesti
- Erasmus+ akkreditointi ammatillisessa koulutuksessa
- Akkreditoinnin hakeminen ja hakuohjeet
- Vinkkejä hakuun

Erasmus+ -ohjelma 2021-2027

- Erasmus+ on Euroopan unionin koulutuksen, nuorisoalan ja urheilun ohjelma
- Ohjelma tarjoaa mahdollisuuksia kansainvälistymiseen ja rahoitusta kouluttautumiseen, opiskeluun tai harjoitteluun ulkomailla
- Lisäksi ohjelma tarjoaa oppilaitoksille ja organisaatioille mahdollisuuden tehdä yhteistyötä kansainvälisten kumppaniensa kanssa
- Ammatillisen koulutuksen alan hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat ammattiin opiskelevat, oppisopimusopiskelijat ja ammatillisen koulutuksen alan asiantuntijat ja kouluttajat, ammatillisen peruskoulutuksen organisaatioiden henkilöstö sekä yrityksissä työskentelevät kouluttajat ja asiantuntijat.
- Suomessa Erasmus+ -ohjelmasta vastaa Opetushallitus Suomen kansallisena toimistona

Erasmus+ -ohjelman tavoitteet 2021-2027

Edistää yksilöiden ja ryhmien liikkuvuutta osana oppimista

Edistää yhteistyötä, laatua, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta, huippuosaamista, luovuutta ja innovaatioita koulutusalan organisaatioissa ja politiikassa



Erasmus+ -ohjelman painopisteet

Ohjelmakaudella 2021-2027 halutaan edistää erityisesti seuraavia painopisteitä:



Osallisuus ja moninaisuus



Digitaalisuus



Ympäristövastuullisuus



Aktiivinen kansalaisuus

- Painopisteiden päätavoitteet ovat yhteisiä kaikille sektoreille ja toimintotyypeille
 - Tutustu, miten voit huomioida painopisteet Erasmus+ -ohjelman akkreditointi- ja rahoitushakemuksissa sekä hanketoiminnassa: miten ne vaikuttavat laatuun, vaikuttavuuteen, tietoisuuden lisäämiseen, osaamiseen, asenteisiin jne. Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmien painopisteet
 - Suomen Erasmus+ KT selvitti 2023-2024, miten Erasmus+ -hankkeilla on edistetty ko. painopisteitä: <https://www.oph.fi/fi/pienesta-kasvaa-suurta-yhdessa-selvityksia-erasmus-ohjelman-vaikutuksista>

Ohjelmaan osallistuvat maat

[Ks. Ohjelmaopas](#)

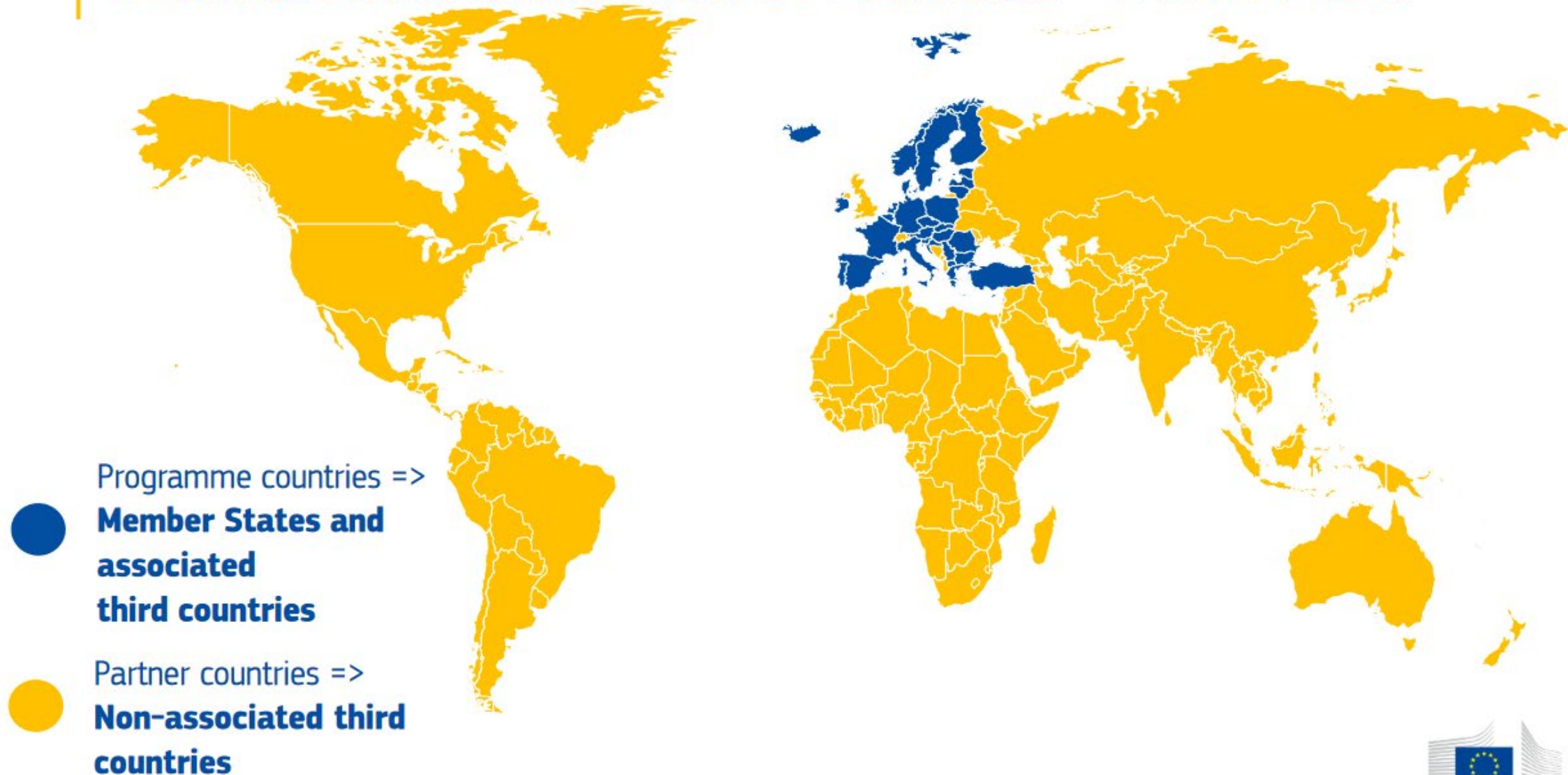
Kaikissa toiminnoissa:



- EU:n jäsenvaltiot (27 maata)
- Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat (=ohjelmamaat):
 - Norja, Islanti, Liechtenstein, Pohjois-Makedonia, Turkki, Serbia
 - (Tavoitteena on, että Sveitsi ja Yhdistynyt kuningaskunta liittyvät Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneina maina vuoden 2027 hakukierroksesta alkaen)
- Osallistuminen partnerina osaan ohjelman toiminnoista → ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat (=partnerimaat 102 kpl)

→ Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi, voivat toteuttaa liikkuvuusjaksoja ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa, ks. ohjelmaoppaan A-osassa kohta [Eligible countries](#)

International dimension of Erasmus+ 2021-2027



Mahdollisuudet ammatillisen koulutuksen organisaatioille



Key Action 1

Oppimiseen liittyvä liikkuvuus –
Learning mobility of individuals:

Erasmus accreditation

Short-term projects for
mobility of learners and
staff



Key Action 2

Yhteistyöhankkeet –
Cooperation among
organisations and
institutions:

Cooperation partnerships

Small-scale partnerships

Centres of Vocational Excellence (CoVE)

Forward-looking projects

Alliances for innovation

Capacity building in the field of VET



Key Action 3

Politiikan uudistamisen tuki –
Support to policy development
and cooperation:

Jean Monnet actions

Jean Monnet teacher training

Learning EU initiatives

Jean Monnet networks

Applying from The European
Education and Culture Executive
Agency EACEA (manages funding
for education, culture, audiovisual,
sport, citizenship and volunteering)

Erasmus+ ammatillinen koulutus Key Action 1

Oppimiseen liittyvä yksilöliikkuvuus



Erasmus+ -akkreditointi ammatilliselle koulutukselle

Akkreditoinnin tavoitteet ammatillisessa koulutuksessa

- Parannetaan ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen laatua.
- Vahvistetaan avaintaitoja ja monialaisia taitoja, etenkin kielten oppimista
- Tuetaan nykyisillä ja tulevilla työmarkkinoilla tarvittavan ammatillisen osaamisen kehittämistä
- Vaihdetään parhaita käytäntöjä ja edistetään uusien ja innovatiivisten pedagogisten menetelmien ja teknologioiden käyttöä
- Tuetaan:
 - ammatillista kehitystä (opettajat, ohjaajat, työpaikkaohjaajat ja mentorit jne.) sekä
 - ammatillisten oppilaitosten eurooppalaisen koulutusalueen kehittämistä (→ eroon oppimisen esteistä ja lisää laadukasta koulutusta kaikille)
- Kehitetään ammatillisen koulutuksen tarjoajien valmiuksia toteuttaa laadukkaita liikkuvuushankkeita ja kykyä luoda laadukkaita kumppanuuksia
- Tehdään liikkuvuudesta realistinen mahdollisuus kaikille ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen opiskelijoille ja pidennetään ammatillisten koulutuksen opiskelijoiden liikkuvuuden keskimääräistä kestoja sen laadun ja vaikuttavuuden lisäämiseksi
- Edistetään ulkomailla suoritettujen liikkuvuusjaksojen oppimistulosten laatua, avoimuutta ja tunnustamista

Erasmus+ -akkreditoinnilla laatua kansainväliseen toimintaan

- Laatuvarmistettu "Erasmus+ -jäsenyys" liikkuvuushankkeissa
- Suunnitelmallisen ja strategisen kansainvälisen liikkuvuuden mahdollistaminen
- Vuosittainen Erasmus+ -hankerahoitus ammatillisen koulutuksen opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuteen ohjelmakauden ajaksi vuoteen 2027 asti
- Akkreditoidut organisaatiot sitoutuvat yhteisiin Erasmus+ -laatuvaatimukseen: Erasmus Quality Standards - mobility projects
- Voit luottaa akkreditoidun ulkomaalaisen partnerin liikkuvuusyhteistyön laatuun
 - Laatuksiteerien noudattaminen takaa liikkuvuusjaksoille osallistujille tasavertaisen kohtelun ja että liikkuvuusjaksot ovat vaikuttavaa toimintaa

Kuka voi hakea ammatillisen koulutuksen akkreditointia?

- Ammatillisen koulutuksen sektorilla toimivat paikalliset ja alueelliset viranomaiset sekä muut organisaatiot
- Ammatillista koulutusta vähintään 2 vuotta järjestäneet organisaatiot
- Yritykset ja muut julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka kouluttavat ammatillisen koulutuksen opiskelijoita
- Akkreditointia voi hakea omalle organisaatiolle tai konsortiolle (verkosto)
 - Liikkuvuuskonsortion koordinaattori: hakijaorganisaatiolla on oltava valmiudet koordinoida konsortiota esitetyn Erasmus-suunnitelman, suunnitellun tehtävänjaon ja Erasmus-laatuvaatimusten mukaisesti
- Ei edellytä aiempaa osallistumista Erasmus+ -ohjelmaan
- Akkreditointihaussa ei haeta rahoitusta

Muista nämä akkreditointiin liittyen 1/2

- Akkreditointi on voimassa ohjelmakauden loppuun 2027 asti
 - Akkreditointi voidaan peruuttaa, mikäli toiminta poikkeaa merkittävästi suunnitelluista tavoitteista
- Rahoitusta liikkuvuushankkeeseen haetaan kerran vuodessa akkreditoitujen organisaatioiden rahoitushaun (KA121-VET) yhteydessä
 - Haku seuraavan kerran helmikuussa 2027
- Akkreditoitu organisaatio:
 - voi hakea rahoitushaussa tarvittaessa pienempiä liikkuvuusmääriä kuin alun perin suunniteltu akkreditointihakemuksessa
 - ei voi hakea lyhytkestoista hanketta (KA122-VET), jos sillä on akkreditointi kyseisellä sektorilla (esim. VET)
 - voi lisäksi osallistua yhteen ammatillisen koulutuksen liikkuvuuskonsortioon jäsenorganisaationa

Muista nämä akkreditointiin liittyen 2/2

- Samalla organisaatiolla voi olla akkreditointi eri sektoreilla samanaikaisesti, esim. yleissivistävä sekä ammatillinen koulutus (eri hakemukset)
- Konsortiot:
 - Koordinaattorin akkreditointi on voimassa koko ohjelmakauden 2021-2027
 - Konsortion koordinointia ei voi kierrättää ohjelmakauden aikana
 - Konsortion koordinaattoriorganisaatio akkreditoidaan, ei koko verkostoa

Akkreditointi vuoden 2027 jälkeen?

Organisaatiokohtainen vs. konsortion akkreditointi

Organisaatiokohtainen akkreditointi

- Organisaatio tekee oman hakemuksensa
- Organisaatio hakee akkreditointia oman henkilöstönsä ja/tai opiskelijoidensa kansainväliseen liikkuvuuteen
- Akkreditoitu organisaatio voi lisäksi osallistua yhteen ammatillisen koulutuksen liikkuvuuskonsortioon jäsenorganisaationa

Konsortion akkreditointi

- Konsortio = vähintään koordinoiva organisaatio + 1 suomalainen organisaatio
- Konsortiolla tulee olla yhteinen strateginen näkemys, liikkuvuuden yhteinen koordinaatio, sopimusten hallinnointi, osallistujien valinta ja valmennus
- Konsortio voi olla vanha tai uusi
- Koordinaattori voi tarjota liikkuvuusmahdollisuuksia muille konsortionsa jäsenorganisaatioille
- Konsortion jäseniltä ei edellytetä akkreditointia

Konsortio hakijana

- **Tehtävänjako:**
Koordinaattorin ja jäsenorganisaatioiden välisestä tehtävänjaosta on sovittava etukäteen. Tehtävät olisi jaettava siten, että osallistujaorganisaatiot pystyvät parhaiten saavuttamaan tavoitteensa ja kehittämään uusia valmiuksia
- **Rahoituksen kohdentaminen:**
Konsortion toimintaan myönnetty rahoitus olisi jaettava konsortion koordinaattorin ja jäsenorganisaatioiden kesken oikeudenmukaisesti ja avoimesti osallistuvien organisaatioiden tehtäviä ja tarpeita vastaavasti
- **Yhteinen päätöksenteko:**
Konsortion jäsenorganisaatioiden on osallistuttava päätöksiin, jotka vaikuttavat niiden toimintaan ja osallistujiin

Akkreditoinnin edut liikkuvuuden rahoitushaussa

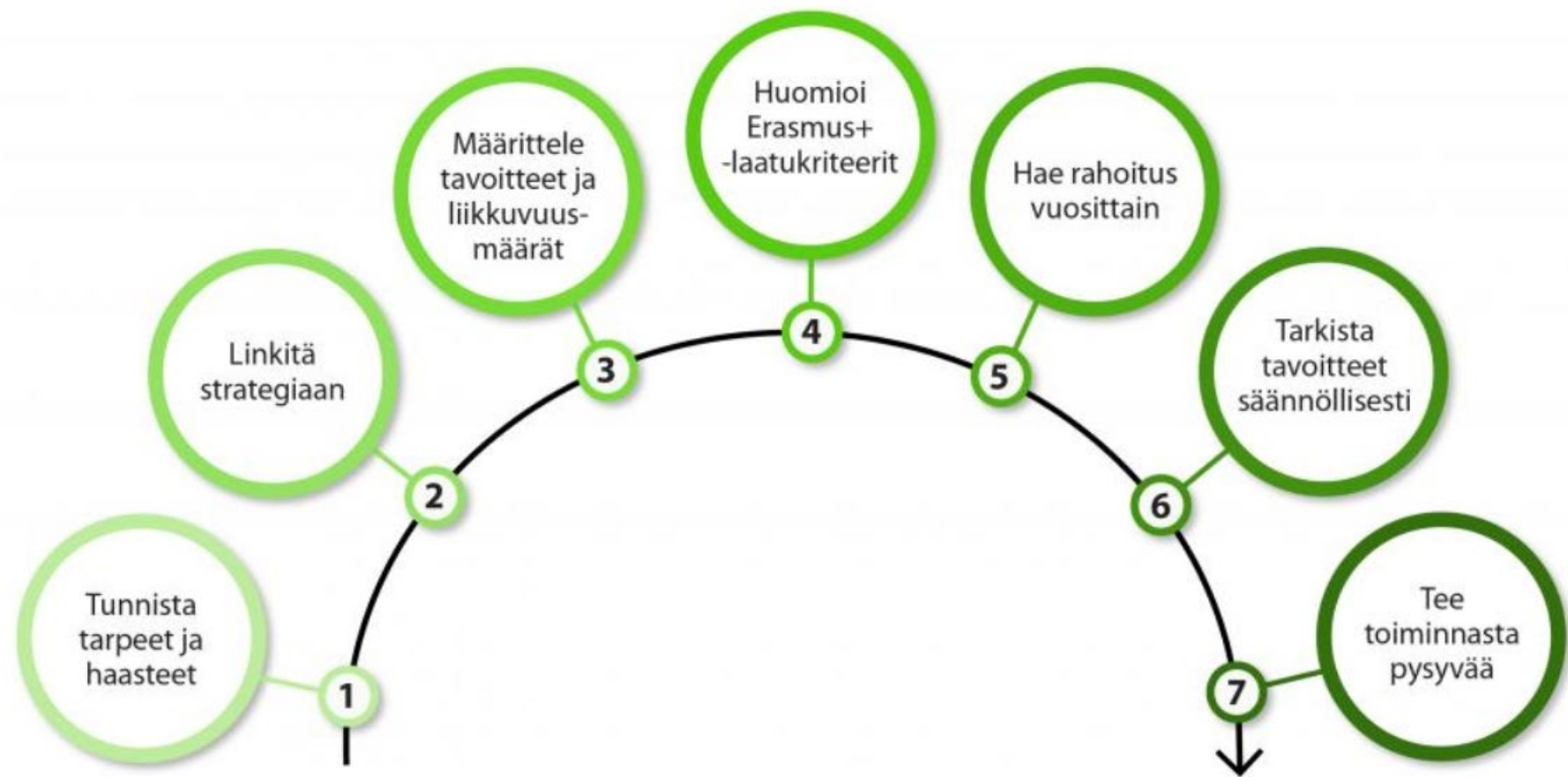
Akkreditoidut organisaatiot (KA121-VET)

- Hankkeen kesto 12-24 kk
- Kevyt hakemus: valitse itselle sopiva liikkuvuuksien määrä, voit kokeilla uusia liikkuvuustoimintoja ja hankekumppaneita
- Rahoitus taattu vuoteen 2027 asti → pitkäjänteistä yhteistyötä hankekumppaneiden kanssa
- Myös globaaliliikkuvuus mahdollista (Euroopan ulkopuoliset maat)
- Myös konsortiot voivat hakea ja osallistua

Lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet (KA122-VET)

- Hankkeen kesto 6-18 kk
- Max 30 liikkuvuutta hankkeen aikana
- Liikkuvuusjaksoja voi toteuttaa vain ohjelmamaissa (ei globaalia liikkuvuutta)
- Organisaatiokohtaiset vuosittaiset hakemukset (konsortiot eivät voi hakea)
- Organisaatio voi jättää yhden hakemuksen / hakukierros
- Max 3 lyhytkestoista liikkuvuushanketta ohjelmakaudella peräkkäisinä vuosina → haku akkreditoinnin piiriin

Akkreditointihaun vaiheet



Tutustu akkreditointihaun prosessiin: www.oph.fi/fi/ohjelmat/mika-erasmus-akkreditointi

Mitä hakemuksessa arvioidaan?

Hakemuksen arviointikriteerit

- Guidelines for assessment of applications for Erasmus accreditation
- Erasmus+ Guide for experts on quality assessment 2026
- Relevanssi (10 pistettä)
- Erasmus Plan Tavoitteet (Objectives) (40 pistettä)
- Erasmus Plan Toiminnot (Activities) (20 pistettä)
- Erasmus Plan Hallinnointi (Management) (30 pistettä)
- Jokaisen arviointikriteerin pistemäärästä on saatava vähintään puolet
- Yhteispistemäärän on oltava vähintään 70/100

Relevanssi (10 pistettä)

- Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat hakemuksen alan ja akkreditoinnin ehdotuspyynnön kannalta relevantteja
- Lisäksi konsortion koordinaattorin osalta:
 - konsortion perustaminen tuo selkeää lisäarvoa sen jäsenille yhteisten tavoitteiden näkökulmasta
 - suunnitellun konsortion jäsenten profiili on relevantti hakemuksessa määritellyn konsortion tarkoituksen ja tavoitteiden kannalta sekä hakemuksen alan ehdotuspyynnön tavoitteiden kannalta

Erasmus Plan – keskeinen osa hakemusta 1/2

“Erasmus Plan links mobility activities with your organisation’s needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme’s Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.”

- Erasmus-suunnitelma koostuu kolmesta osasta:
 - 1) Tavoitteet, 2) Toiminnot ja 3) Hallinto
- Erasmus-suunnitelmassa kuvataan organisaation pitkän tähtäimen tavoitteet kansainvälisessä liikkuvuudessa ja toivottu vaikuttavuus opiskelijoihin, henkilöstöön ja koko organisaatioon
- Hakija laatii suunnitelman korkealaatuisten liikkuvuustoimintojen toteuttamiseksi osana laajempaa pyrkimystä kehittää organisaatiotaan
- Erasmus-suunnitelman ja tavoitteiden tulee olla linjassa organisaation kokoon, aiempaan kokemukseen sekä kapasiteettiin toteuttaa liikkuvuuksia → realismi

Erasmus Plan – keskeinen osa hakemusta 2/2

- Organisaation tulee sitoutua Erasmus+ -ohjelman laatuvaatimukseen
- Päivitetään ohjelmakauden aikana
- Kansallinen toimisto seuraa tavoitteiden toteutumista
- Liikkuvuuksien määrittelyn lähtökohtana on oppilaitoksen / konsortion toiminta
- Pitkäkestoisen suunnittelun näkökulmasta on tärkeää pohtia ja hakemuksessa perustella, aiotaanko liikkuvuusmääriä pitää samalla tasolla tai kasvattaa vuosien mittaan
- Kirjoita hakemukseen tavoitteena olevat liikkuvuusluvut vähintään vuodeksi sekä arvio, miten liikkuvuusluvut organisaatiossasi ovat kehittymässä tulevinä vuosina

Erasmus Plan: Objectives – Tavoitteet (40 pistettä)

- Kerro tavoitteissa selkeästi ja konkreettisesti hakijaorganisaatiosi henkilöstön ja oppijoiden tarpeet
- Konsortion koordinaattorit:
 - Tavoitteet koskevat koko suunniteltua konsortiota
 - Tavoitteet ovat yhdenmukaisia konsortion tarkoituksen kanssa
- Ota huomioon, että tavoitteet ja niiden aikataulut ovat realistisia ja riittävän kunnianhimoisia, jotta niillä olisi organisaation kannalta suunniteltu vaikutus
- Varmista, että toimenpiteet Erasmus-suunnitelman tavoitteiden edistymisen seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat asianmukaisia ja konkreettisia

Erasmus Plan: Activities – Toiminnot (20 pistettä)

- Suunnittele liikkuvuustoiminnot siten, että osallistujien määrä on oikeassa suhteessa organisaation kokoon ja kokemukseen sekä Erasmus-suunnitelman tavoitteisiin nähden
- Mieti millaiset osallistujaprofiilit ovat Erasmus-suunnitelman tavoitteiden kannalta relevantteja
- Ota huomioon myös sellaisten osallistujien osallistaminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia esim. taloudellisista, kulttuurisista, maantieteellisistä tai sosiaalisista syistä johtuen

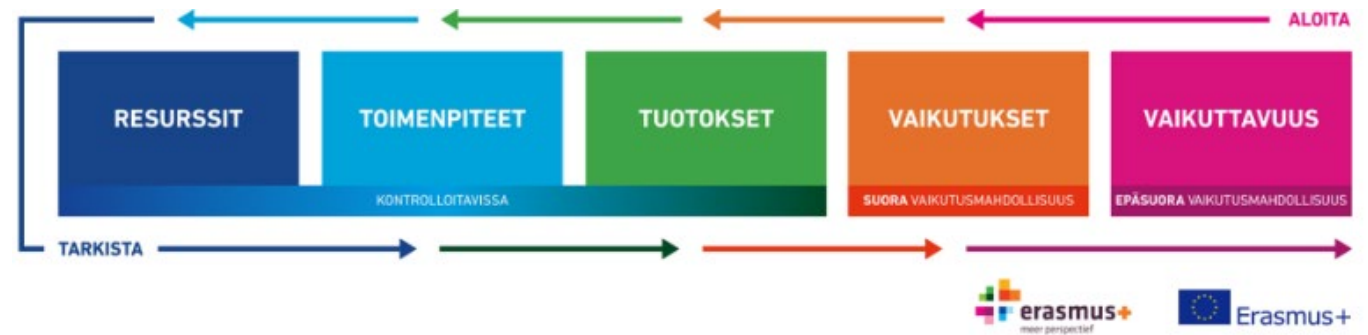
Erasmus Plan: Management – Hallinto (30 pistettä)

- Kuvaa hakemuksessa konkreettisia tapoja, miten Erasmus-laatuvaatimuksissa kuvattuja akkreditoinnin perusperiaatteita edistetään
- Esitä selkeästi ja kattavasti, miten hankehallinnon tehtävänjako on järjestetty laatuvaatimuksia noudattaen
- Kerro, miten kansainvälinen liikkuvuustoiminta on resursoitu → hakijalla tulee olla riittävät resurssit Erasmus-hankkeiden hallinnoimiseksi
- Miten organisaation johto osallistuu kansainvälisen yhteistyön tukemiseen; onko se riittävää ja asianmukaista
- Kerro, miten muutoksiin on valmistauduttu → toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi on määritelty toimenpiteet, jos hakijaorganisaation henkilöstössä tai hallinnossa tapahtuu muutoksia
- Kuvaa, millä konkreettisilla tavoilla liikkuvuustoiminnasta syntyviä tuloksia hyödynnetään ja juurrutetaan organisaatiossa
- Konsortion koordinaattori: hallinnon suunnittelua sovelletaan koko konsortioon ja arvioidaan siitä näkökulmasta

Hakuohjeet

Vaikuttavaa kansainvälisyystoimintaa

- Organisaatiosi määrittää itse omat konkreettiset tavoitteensa, joiden edistymistä seurataan
- Valitset itse etenemisnopeutesi
- Voit keskittyä pitkän aikavälin tavoitteisiin
- Liikkuvuusmäärät voivat olla tarpeen mukaan pieniä tai suuria
- Tutustu Erasmus+ -vaikuttavuustyökaluun <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmusvaikuttavuustyokalu>
- Katso video <https://youtu.be/i0yZvTN4ysc>



Hakeminen

- Hakulomake on englanninkielinen ja sen voi täyttää suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi
 - Suosittelemme oman äidinkielen käyttöä!
- Suosittelemme Chrome-selaimen käyttöä hakuportaalin käytössä
- Avaa lomake vain yhden selaimen yhdelle välilehdelle (näin vältät tietojen katoamisen)

Valitse oikea hakulomake KA120-VET



Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

Call 2026

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Submission deadline: **29/09/2026 12:00:00 (Brussels time)**

82 days left

Apply

- Hakulomake
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- Valitse KA120 = akkreditoinnin toimintokoodi, VET = ammatillisen koulutuksen koodi
- Komission hakulomakeohjeet:
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2226921001/KA120+Erasmus+Accreditation+application>

Application ID: **KA120-VET-EA2CC772** Guidelines Submit Application Download PDF

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Action type : Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

41 days left

DRAFT
Not Submitted

Completed : 0%

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Open more information

Content menu

All

Incomplete

 Context Applicant organisation Background Erasmus Plan: Objectives Erasmus Plan: Activities

Standards

Management

Valikossa näet hakemuksen eri osiot, kun tarvittavat tiedot täytetty, status muuttuu

< <=>



Context



Scroll to

→



Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field

Vocational Education and Training

National Agency *

FI01 - Finnish National Agency for Education

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for?

☐

Accreditation for an individual organisation

☐

Accreditation for a mobility consortium coo

Language used to fill in the form *

Please select...

Varmista että National Agency on FI01 ja valitse haetko omana organisaationa vai konsortiona

 Submission history

0

Lisää organisaatiosi OID-koodi

Content menu <

All Red marks

✓ Context

✗ Applicant Organisation ^

● Applicant Organisation

✗ Background

✗ Erasmus Plan: Objectives

✗ Erasmus Plan: Activities

✗ Applicant Organisation ?

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#) ↗
If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#) ↗

Applicant

Applicant organisation OID *	Legal name	Country
Please enter an Organisation ID...		

Laillinen edustaja ja yhteyshenkilö

Content menu

<

AllRed marks

✓ Context

✗ Applicant Organisation ^

● Applicant Organisation

✗ Background

✗ Erasmus Plan: Objectives

✗ Erasmus Plan: Activities

✗ Erasmus quality standards

✗ Erasmus Plan: Management

✗ EU Values

✗ Applicant Organisation ?

Scroll to ✓

←→↻

Applicant Organisation

Organisation ID : - Country :

↻

Associated Persons

Please provide information about key persons in your organisation who will be implementing and coordinating activities under the Erasmus accreditation.

The **legal representative** of your organisation is the person with authorisation to represent it in legal agreements and contracts. The **Erasmus Coordinator** is the main person in charge and the first contact point for everything that has to do with your Erasmus accreditation. You can also add other contact persons who will be assisting the Erasmus coordinator.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the Erasmus coordinator. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will be automatically transferred to your National Agency but not available in PDF.

+ Add associated person

🔍 Add from my contacts

Content menu

**Background** Scroll to 

All

Red marks



Context



Applicant Organisation



Applicant Organisation



Background



Erasmus Plan: Objectives



Erasmus Plan: Activities



Erasmus quality standards



Erasmus Plan: Management



EU Values



Annexes

0



Checklist

Sharing

0

Submission History

0

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (Applicant Organisation):

Is the organisation a public body?☐ Yes ☐ No**Is the organisation a non-profit?**☐ Yes ☐ No**Type of organisation ***

Please select...

Please briefly present your organisation. Before answering, make sure to read the eligibility criteria in the call, as well as the additional information published by your National Agency.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? *

Please complete...

Hakulomake: Erasmus Plan Tavoitteet

- Listaa tavoitteet hakemukseen (voi olla 1-10 kpl) → keskity mieluummin muutamaan tavoitteeseen useamman sijasta ja mieti voisiko niitä yhdistää
- Kuvaa tavoitteissa miten liikkuvuustoiminta hyödyttää pitkällä aikavälillä opiskelijoita, henkilöstöä ja koko organisaatiota ja miten tavoitteiden saavuttamista seurataan
- Mikäli akkreditointi myönnetään, toiminnan edistymistä arvioidaan hakemuksessa esitettyjen tavoitteiden mukaisesti
- Mieti mikä on organisaatiollenne realistinen määrä tavoitteita toteuttaa, seurata ja mitata
- Vältä liian yleisiä käsitteitä, kuvaile ja kerro konkreettisesti suunnitelmista ja tavoitteista
→ kerro mitä, miten ja miksi!

Hakulomake: Erasmus Plan Toiminnot

- Esitä suunnitelma liikkuvuusmääristä vähintään yhdelle vuodelle sekä miten arvioitte liikkuvuusmäärien kehittyvän tulevina vuosina
 - Suunnitelma on tarkoitus tehdä 2-5 vuodelle
- Suunnitelman tarkistus ja päivitys tehdään sen mukaan kuinka monelle vuodelle suunnitelma on laadittu suhteessa jäljellä olevaan ohjelmakauteen
- Hakemuksessa annetut liikkuvuusmäärät eivät kuitenkaan sido hakijaa tulevissa rahoitushauissa

Hakulomake: Erasmus laatustandardit

- Liikkuvuustoimintoja toteuttavien organisaatioiden on noudatettava yhteisiä Erasmus-laatustandardeja, Erasmus-laadunvarmistusstandardit ovat osa Erasmus-akkreditointihakua
- Standardit on luotu varmistamaan hyvä liikkuvuuskokemus ja oppimistulokset kaikille osallistujille sekä sen, että ohjelman rahoitusta saavien organisaatioiden toiminta tukee ohjelman tavoitteita
- Liikkuvuuskonsortiossa Erasmus-laadunvarmistusstandardit koskevat kaikkien edunsaaja-organisaatioiden toimintaa: sekä koordinaattoria että konsortion jäseniä.
- Lue huolellisesti alla esitetyt Erasmus-laadunvarmistusstandardit ja vahvista hyväksyntäsi.

Hakulomake: Erasmus Plan Hallinto

Tässä osiossa hakijaa pyydetään kuvaamaan tarkemmin miten organisaatio vastaa Erasmus+ -ohjelman laatukriteereihin

1. Erasmus+ -ohjelman painopisteet
2. Liikkuvuustoimintojen hallinto
3. Tuki osallistujille
4. Tulosten levitys

EU-arvot

Erasmus+ -ohjelman toteutuksessa on noudatettava EU:n arvoja. Tämä koskee sekä ohjelman edunsaajia että ohjelman puitteissa toteutettavia toimintoja.

- Ihmisarvon kunnioittaminen, mukaan lukien vähemmistöihin kuuluvien oikeudet
- Vapaus
- Demokratia
- Tasa-arvo
- Oikeusvaltioperiaate

Toiminnan on oltava täysin EU:n perussopimukseen ja Euroopan unionin perusoikeuskirjaan kirjattujen arvojen ja oikeuksien mukainen.

Hakulomake: Liitteet

- Declaration on Honour (DoH) on hakemuksen ainut pakollinen liite
- Tulosta, lisää päiväys ja laillisen edustajan allekirjoitus ja skannaa DoH hakemuksen liitteeksi
- Kansainvälisyysstrategia, organisaation strategia tai kv-toiminnan organisaatiokaavio ovat hyvä lisä hakemuksen Erasmus Plan -osiossa, mutta muista viitata ja perustella liitteiden käyttö tekstissä, muuten niitä ei huomioida arvioinnissa
- Varmista, että hakemuksessa kuvattu suunnitelma ja sisältö ovat linjassa mahdollisten hakemukseen liitettyjen dokumenttien kanssa (esim. organisaation strategia)
- Muista, että itse hakemuksessa tulee ilmetä kaikki oleellinen tieto

Vinkkejä hakuun

Akkreditointihaun tärkeät linkit

- [Ohjeet EU LOGIN tunnuksen hankkimiseen](#)
- [OID \(Organisation ID\) -tunnuksen rekisteröintiohjeet](#)
- [Hakuportaali, hakulomake: Erasmus accreditation in vocational education and training KA120-VET](#)
Huom. kannattaa käyttää Chromea selaimena
- KA120-VET hakulomakkeen malli: [Mallihakulomake KA120-VET 2026](#)
- [Erasmus+ -ohjelmaopas](#)
- [Erasmus+ akkreditointi ammatilliselle koulutukselle](#)
- Akkreditoidut organisaatiot sitoutuvat yhteisiin Erasmus+ -laatuvaatimuksiin:
[Erasmus Quality Standards - mobility projects](#)
- [Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmien painopisteet](#)

Erasmus+ -ohjelman painopisteet

- Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen osallisuus- ja moninaisuusstrategia
- Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes digital strategy - Implementation guidelines
- Erasmus+ and European Solidarity Corps green transition and sustainable development strategy
- Yhteiskunnallinen osallistuminen, yhteiset arvot ja kansalaisvaikuttaminen

Pidä mielessä hakemusta kirjoittaessasi

- Kokemuksen pitää näkyä hakemuksessa: Kuvaa konkreettisesti mitä kansainvälisyystoimintaa organisaatiossasi on tehty ja mitä sen pohjalta suunnittelette jatkossa ja miksi → mitä tavoittelette jatkossa
- Ole selkeä ja johdonmukainen, vältä toistoa
- Kaikki liitteet tulee olla relevantteja hakemukseen ja niihin pitää viitata tekstissä
- Kuvaa selkeästi, miten tavoitteiden toteutumista ja tuloksia mitataan
- Jos haet konsortiona, pitää verkoston toimintaedellytysten tulla ilmi selkeästi
- Kokonaiskuva syntyy annetun tiedon perusteella, mitä vähemmän hakemuksessa on tietoa, sen vaikeampi hakemusta on arvioida
- ”Laatuasenne” tärkeä: halu etsiä oman järjestelmän heikkouksia ja niiden parantaminen/kehittäminen

Vastuuvapauslauseke

- Tämä esitys perustuu Erasmus+ -ohjelman ohjesääntöihin. Esityksen sisältö on laadittu tarkoituksena tiivistää ja havainnollistaa näissä asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.
- Huomioithan:
 1. Esityksen sisältöä ei tule pitää oikeudellisesti sitovana.
 2. Mikäli ilmenee ristiriitoja esityksen ja alkuperäisen asiakirjan välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.
 3. Tarkempien tietojen tai virallisten tulkintojen osalta pyydämme viittaamaan suoraan alkuperäisiin asiakirjoihin.
- Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät Euroopan komission verkkosivulta:
<https://erasmusplus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Hakuaika ja päätökset hakemuksiin

- Erasmus+ akkreditointihakemusten viimeinen jättöpäivä ti 29.9.2026 klo 13 (klo 12 CET)
 - Kyselytunti 14.9.2026 klo 15-16.00
- Tulokset hausta pyritään ilmoittamaan hakijoille joulukuussa 2026
- Hakemuksen mennessä läpi, akkreditointi astuu voimaan 1.2.2027

Kiitos!

Ole yhteydessä (etunimi.sukunimi@oph.fi): Mika Kananen, Tiina Kärkkäinen tai [erasmus.ammattillinen\(@\)oph.fi](mailto:erasmus.ammattillinen(@)oph.fi)

Liity kv.ammattillinen -sähköpostilistalle:
<https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.ammattillinen>

Tilaa ammatillisen koulutuksen uutiskirje: <https://uutiskirje.oph.fi/>