

Aihealueet

Yhteiskunta ja hallinto

Tutkinnon suorittajan tulee pystyä viestimään suullisesti ja kirjallisesti työelämään yleisesti liittyvistä teemoista, esimerkiksi

- hallinnolliset aiheet
- yhteiskunnalliset kysymykset.

Tyydyttävä

Lähinnä perusasioista viestiminen siinä määrin kuin perusselviytyminen omista työtehtävistä edellyttää.

Hyvä

Perusteellisemmin, tehokkaammin, tarkoituksenmukaisemmin ja kielellisesti tarkemmin kuin edellisellä tasolla.

Erinomainen

Edellistä monipuolisemmin ja tarkoituksenmukaisemmin myös kielellisesti vaativissa tilanteissa.

Oma työ ja koulutus

Tutkinnon suorittajan tulee pystyä viestimään samantyyppisistä teemoista, joita hän kohtaa omissa työtehtävissään, esimerkiksi

- päivittäiset rutiinit, kuten erilaiset lomakkeet ja asiakirjat niihin liittyvine toimintoineen
- omiin työtehtäviin liittyvät tilanteet teemoineen, esimerkiksi neuvottelut, kokoukset, julkiset esiintymiset
- koulutus ja kielitaito
- työolot omassa työssä.

Tyydyttävä

Lähinnä perusasioista viestiminen siinä määrin kuin perusselviytyminen omista työtehtävistä edellyttää.

Hyvä

Perusteellisemmin, tehokkaammin, tarkoituksen-

mukaisemmin ja kielellisesti tarkemmin kuin edellisellä tasolla.

Erinomainen

Edellistä monipuolisemmin ja tarkoituksen-

mukaisemmin myös kielellisesti vaativissa tilanteissa.

Sosiaalinen vuorovaikutus

Tutkinnon suorittajan tulee pystyä viestimään sosiaalisissa tilanteissa, esimerkiksi

- esittäytyminen, tapaaminen
- asiakaspalvelutilanteet
- keskustelukäyttäytyminen työtilanteissa
- puhelinkäyttäytyminen
- kirjallinen viestiminen.

Tyydyttävä

Tutuissa työtilanteissa perusilmauksia ja fraseologiaa käyttäen.

Hyvä

Myös virallisissa työ tilanteissa; pystyy mukauttamaan viestintätyyliään tilanteen mukaan.

Erinomainen

Kaikenlaisissa virallisissa ja epävirallisissa työtehtävien hoitoon liittyvissä tilanteissa lähes äidinkielen tavoin.